FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No. ___5_

Bogotá D.C, Junio de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ADRIANA ARAOS PARDO Identificación: 39.747.831 Nacionalidad. COLOMBIANA Dirección CALLE 17B No.96B-25 APTO.401 BOGOTA D.C. Teléfono de contacto.3102357875 E-mail de contacto:adrianaaraos@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo. TE LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO Cargo. OFICIAL JURIDICO CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento No. 00000055 de 08 de enero de 2021
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato. 009-CENACPERSOAL-2021 Fecha de suscripción.21/01/2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza:12-46-101043466 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 22/01/2021
5. CRP	No. CRP: 1221 Fecha expedición:22/01/2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora:CENAC DE PERSONAL Dependencia:CENAC DE PERSONAL Posición catálogo de gasto:A-02-02-02-008-003 Fuente:NACION Recurso:10 Valor:$30.800.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22/01/2021
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ASESORANDO EN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO (SIG) DE LA CENAC PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Conocer y manejar la plataforma SECOP II para adelantar los procesos contractuales que adelante la central administrativa y contable de personal. 2. Asesorar el director de la CENAC PERSONAL de las nuevas metodologías y herramientas que permitan mantener y mejorar el sistema integrado de gestión de calidad del CENAC 3. Asesorar y acompañar a los procesos del CENAC de personal en la aplicabilidad del sistema integrado de gestión de calidad (procesos, procedimientos, formatos, instructivos). 4. Actualizar y ajustar las caracterizaciones del proceso y procedimiento del CENAC personal 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal. 6. Realizar acompañamiento en la formulación de planes y proyectos del CENAC de personal de acuerdo con metodologías de planeación-Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. 7. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive 8. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 9. Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de actas de liquidación bilateral de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión. 10. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas con relación al área de planeación y contratación de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL. 11. Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente
10. PERIODO DEL INFORME	JUNIO
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	Obligación 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal)

Escaneado con CamScanner

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2021179007068952	CIRCULAR AUTERIDAD DEL GASTO MAYO
2	OFICIO	2021179006786773	Análisis Riesgos G PPTAL MAYO DICRE
3	OFICIO	2021179006788103	Análisis Riesgo G. PPTAL MAYO R.1 ACC.1
4	OFICIO	2021179006788643	Análisis riesgos G. PPTAL MAYO R1 ACC 2
5	OFICIO	2021179006789073	Análisis riesgos G. PPTAL MAYO R.2 ACC 2
6	OFICIO	2021179006789263	Análisis riesgos G. PPTAL R.2 ACC 2 MAYO
7	OFICIO	2021179006724943	Análisis riesgos ADQ BYS DICRE MAYO
8	OFICIO	2021179006726213	Análisis riesgos ADQ BYS DICRE MAYO
9	OFICIO	2021179006727113	Análisis riesgos ADQ BYS R 1 ACC 2
10	OFICIO	2021179006728423	Análisis riesgos ADQ BYS R. 3 ACC.3
11	OFICIO	2021179006727643	Análisis riesgos ADQ R. 3 ACC.2
12	OFICIO	2021179006728553	Análisis riesgos ADQ BYS R.3 ACC 4 MAYO
13	OFICIO	202117900672953	Análisis riesgos ADQ BYS R.3 ACC.6 MAYO
14	OFICIO	2021179006789493	Análisis riesgos G. CONTABLE MAYO DICRE
15	OFICIO	2021179006789953	Análisis riesgos G. CONTABLE R.1 ACC.3 MAYO
16	OFICIO	2021179006832163	Análisis riesgos G. CONTABLE R.2 ACC 2 MAYO
21	OFICIO	2021179006832443	Análisis riesgos G. CONTABLE R3 ACC1 MAYO
22	OFICIO	2021179006832793	Análisis riesgos G. CONTABLE MAYO R3 ACC2
23	OFICIO	2021179006832963	Análisis riesgos G. CONTABLE R3 ACC3 MAYO
25	OFICIO	2021179006742273	Análisis Componente estratégico mayo DICRE
27	OFICIO	CD	Entrega Reunión Admón. mayo COPER

Obligación No11. Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente

1	EXCEL	PLAN DE MEJORAMIENTO INSPECCION	AVANCE PM ENVIADO A DICRE CON SOPORTES 03-04-2021
3	Acta de Reunión No. 00343455	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Administrativa Mes MAYO
4	Acta de Reunión No.00343394	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Análisis Resultados RAR MAYO
5	Power Point	Consolidación CRITERIOS DE EVALUACION A 2DO COMANDANTE ABRIL	ENVIADO A DICRE 30-05-2021
6	RESPUESTA INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL	MAYO	ENVIADO A DIFIN
7	Acta de Reunión No.00317067	Difusión Boletín No.08 Austeridad del Gasto"	Enviado a DICRE

Escaneado con CamScanner

	8 | [illegible] | [illegible] | [illegible] 9 | [illegible] | [illegible] | [illegible] 10 | [illegible] | [illegible] | [illegible]
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total $30.800.000.00 Valor autorizado a pagar $2.800.000.00
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación: PENSIÓN — Entidad: COLPENSIONES — Vr. Pago: 179.200 SALUD — SANITAS — 140.000 ARL — SURA — 5.900
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** X **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **BOGOTA D.C. JUNIO DE 2021**

FIRMA SUPERVISOR
TE LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO
OFICIAL JURIDICO CENAC PERSONAL

Escaneado con CamScanner