FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No. ___6_

Bogotá D.C, Julio de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ADRIANA ARAOS PARDO Identificación: 39.747.831 Nacionalidad. COLOMBIANA Dirección CALLE 17B No.96B-25 APTO.401 BOGOTA D.C. Teléfono de contacto.3102357875 E-mail de contacto:adrianaaraos@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo. TE LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO Cargo. OFICIAL JURIDICO CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento No. 00000055 de 08 de enero de 2021
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato. 009-CENACPERSOAL-2021 Fecha de suscripción.21/01/2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza:12-46-101043466 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 22/01/2021
5. CRP	No. CRP: 1221 Fecha expedición:22/01/2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora:CENAC DE PERSONAL Dependencia:CENAC DE PERSONAL Posición catálogo de gasto:A-02-02-02-008-003 Fuente:NACION Recurso:10 Valor:$30.800.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22/01/2021
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ASESORANDO EN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO (SIG) DE LA CENAC PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Conocer y manejar la plataforma SECOP II para adelantar los procesos contractuales que adelante la central administrativa y contable de personal. 2. Asesorar el director de la CENAC PERSONAL de las nuevas metodologías y herramientas que permitan mantener y mejorar el sistema integrado de gestión de calidad del CENAC 3. Asesorar y acompañar a los procesos del CENAC de personal en la aplicabilidad del sistema integrado de gestión de calidad (procesos, procedimientos, formatos, instructivos). 4. Actualizar y ajustar las caracterizaciones del proceso y procedimiento del CENAC personal 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal. 6. Realizar acompañamiento en la formulación de planes y proyectos del CENAC de personal de acuerdo con metodologías de planeación-Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. 7. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive 8. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 9. Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de actas de liquidación bilateral de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión. 10. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas con relación al área de planeación y contratación de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL. 11. Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente
10. PERIODO DEL INFORME	JULIO
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	Obligación 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal)

Escaneado co

CONTRACTUALES

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2021179008496083	CIRCULAR AUTERIDAD DEL GASTO JUNIO
2	OFICIO	2021179006786773	Análisis Riesgos G PPTAL JUNIO DICRE
3	OFICIO	2021179007739733	Análisis Riesgo G. PPTAL JUNIO R.1 ACC.1
4	OFICIO	2021179007739943	Análisis riesgos G. PPTAL JUNIO R1 ACC 2
5	OFICIO	2021179007740313	Análisis riesgos G. PPTAL JUNIO R.2 ACC 2
6	OFICIO	2021179007740123	Análisis riesgos G. PPTAL R.2 ACC 1 JUNIO
7	OFICIO	2021179007654673	Análisis riesgos ADQ BYS DICRE JUNIO
8	OFICIO	2021179007655403	Análisis riesgos ADQ BYS DICRE JUNIO
9	OFICIO	2021179007656243	Análisis riesgos ADQ BYS R 1 ACC 2
10	OFICIO	2021179007659143	Análisis riesgos ADQ BYS R. 3 ACC.3
11	OFICIO	2021179007658463	Análisis riesgos ADQ R. 3 ACC.2
12	OFICIO	2021179007659793	Análisis riesgos ADQ BYS R.3 ACC 4 JUNIO
13	OFICIO	2021179007657523	Análisis riesgos ADQ BYS R.3 ACC.6 JUNIO
14	OFICIO	2021179007660403	Análisis riesgos ADQ BYS BIM. III DICRE
15	OFICIO	2021179007660743	Análisis riesgos ADQ BYS BIM. III R.2 ACC 1
16	OFICIO	2021179007663033	Análisis riesgos ADQ BYS BIM. III R.2 ACC 2
17	OFICIO	2021179007663343	Análisis riesgos ADQ BYS BIM. III R.4 ACC 2
18	OFICIO	2021179007664733	Análisis riesgos ADQ BYS BIM. III R.4 ACC 3
19	OFICIO	2021179007665433	Análisis riesgos ADQ BYS TRM II DICRE
20	OFICIO	2021179007666823	Análisis riesgos ADQ BYS TRM II R.5 ACC.3
21	OFICIO	2021179007665883	Análisis riesgos ADQ BYS TRM II R.5 ACC.2
22	OFICIO	2021179007667803	Análisis riesgos ADQ BYS SEM I DICRE
23	OFICIO	2021179007717003	Análisis riesgos ADQ BYS SEM I R.1 ACC.1
24	OFICIO	2021179007717663	Análisis riesgos ADQ BYS SEM I R.3 ACC.1
25	OFICIO	2021179007718053	Análisis riesgos ADQ BYS SEM I R.3 ACC.2
26	OFICIO	2021179007719763	Análisis riesgos ADQ BYS SEM I R.4 ACC.1
27	OFICIO	2021179007724573	Análisis riesgos ADQ BYS SEM I R.5 ACC.1
28	OFICIO	2021179007725903	Análisis riesgos G. CONTABLE JUNIO DICRE
29	OFICIO	2021179007726643	Análisis riesgos G. CONTABLE R.1 ACC.3 JUNIO
30	OFICIO	2021179007729213	Análisis riesgos G. CONTABLE R.2 ACC 2 JUNIO
31	OFICIO	2021179007731923	Análisis riesgos G. CONTABLE R3 ACC1 JUNIO

32	OFICIO	2021179007733183	Análisis riesgos G. CONTABLE JUNIO R3 ACC2
33	OFICIO	2021179007734123	Análisis riesgos G. CONTABLE R3 ACC3 JUNIO
34	OFICIO	2021179007734993	Análisis riesgos G. CONTABLE TRIM II DICRE
35	OFICIO	2021179007738393	Análisis riesgos G. CONTABLE TRIM. II R.1 ACC.2
36	OFICIO	2021179007737123	Análisis riesgos G. CONTABLE TRIM. II R.1 ACC.1
37	OFICIO	2021179007739303	Análisis riesgos G. CONTABLE SEM I DICRE
38	OFICIO	2021179007738873	Análisis riesgos G. CONTABLE SEM I R.2 ACC.1
39	OFICIO	2021179006742273	Análisis Componente estratégico junio DICRE
40	OFICIO + EXCEL	2021179007740793	Informe Gestión Plan de Acción IGPA II TRM
41	OFICIO	CD	Entrega Reunión Admón. junio COPER
42	EXCEL	EXCEL ENVIADO A DICRE	CONSOLIDACION DATOS DE ENERO AJ UNIO POR PROCESOS RIESGOS VIGENCIA 2021

Obligación No11. Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente

1	EXCEL	PLAN DE MEJORAMIENTO INSPECCION	AVANCE PM ENVIADO A DICRE CON SOPORTES 01-07-2021
3	Acta de Reunión No. 0405326	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Administrativa Mes JUNIO
4	Acta de Reunión No.00405330	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Análisis Resultados RAR JUNIO
5	Power Point	Consolidación CRITERIOS DE EVALUACION A 2DO COMANDANTE JUNIO	ENVIADO A DICRE 30-06-2021
6	RESPUESTA INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL	JUNIO	ENVIADO A DIFIN
7	OFICIO No.202117900708 31133	CONTRALORIA	PM ENVIADO A INSPECCION GENERAL EJERCITO CON SOPORTES 08-06-2021
8	ASISTENCIA A PONENCIAS	PROCESO VARIOS	CENAC PERSONAL
9	SUITE VISION EMPRESARIAL	PLATAFORMA INTRANET EJERCITO NACIONAL	CARGUE RESPECTIVO DE LAS ACCIONES DE LOS RIESGOS ASI: RIESGOS ADQ MES JUNIO/TRIMESTRE II BIMESTRE III Y SEMESTRE I RIESGOS G. PPTAL G. CONTABLE MES JUNIO/TRIMESTRE II Y SEMESTRE I
10	REUION VIA GOOGLE MEET	ASESORES EVALUACION Y SEGUIMIENTO DICRE	

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total $30.800.000.00
Valor autorizado a pagar $2.800.000.00

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIOES	179.200
SALUD	SANITAS	140.000
ARL	SURA	5.900

Escaneado co

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **BOGOTA D.C, JULIO DE 2021**

FIRMA SUPERVISOR
TE LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO
OFICIAL JURIDICO CENAC PERSONAL