INFORME GESTION N° 04
MOISES DAVID OSORIO PERTUZ
C.C. 72.175.867
CD-03-2021-2825
Correspondiente al periodo del dieciséis (16) de julio 2021 al quince (15) de agosto de 2021

1. Apoyo logístico para activaciones, pedagogía y campañas de cultura ciudadana en el territorio.

2. Brindar apoyo creación, seguimiento y coordinación del cronograma de actividades y acuerdos con los distintos sectores.

3. Apoyar en las actividades de recolección de información durante las jornadas de actividades (planillas de asistencia, entrega de material, etc.).

4. Realizar retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y peticiones ciudadanas en el marco de las actividades de la Oficina de Cultura Ciudadana, con el director y con el equipo programático.

5. Apoyar en la locución, animación y comunicación de mensajes de cultura ciudadana en territorio.

6. Realizar actividades desde su domicilio como soporte las tecnologías de la información y la comunicación. En caso de que alguna actividad requiera la presencia física, se obliga a cumplir con los protocolos establecidos por la entidad, mientras dura la emergencia sanitaria por el COVID 19.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyo logístico para activaciones, pedagogía y campañas de cultura ciudadana en el territorio.	Brindé apoyo de tipo pedagógico y de socialización en diferentes lugares de la ciudad para concientizar a todas las personas en hacer un uso adecuado de cada uno de ellos, siendo solidarios y amables y así tener un buen ambiente en cada uno de estos espacios, además tener en cuenta que si se consumen alimentos arrojar los desechos en las canecas. De igual forma brindé apoyo visitando jóvenes de diferentes barrios para hablarles sobre el programa de voluntariado cívico que dirige la oficina de cultura ciudadana y compartir con ellos ideas para el fortalecimiento de este tema en sus sectores invitando a la comunidad a tener una sana convivencia, y haya más amabilidad y respeto entre todos. Apoyé a entidades como: Barranquilla verde, triple A y oficina de la mujer en diferentes activaciones en lo que respecta a cada uno de sus programas para hablar sobre la importancia de la cultura ciudadana.
2. Brindar apoyo creación, seguimiento y coordinación del cronograma de actividades y acuerdos con los distintos sectores.	Brindé apoyo para la organización del cronograma de diferentes actividades a desarrollarse durante el mes y realicé el respectivo seguimiento y coordinación a todo lo acordado. Apoye en el acompañamiento de las actividades desarrolladas por diferentes programas y realice

	seguimiento a las mismas y así cumplir con las tareas asignadas.
3. Apoyar en las actividades de recolección de información durante las jornadas de actividades (planillas de asistencia, entrega de material, etc.).	Durante el desarrollo de las actividades que se realizaron, apoyé en la recolección de información de acuerdo a lo requerido por el programa.
4. Realizar retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y peticiones ciudadanas en el marco de las actividades de la Oficina de Cultura Ciudadana, con el director y con el equipo programático.	De acuerdo a las actividades realizadas enfocadas en transmitir y recopilar ideas que ayuden a mejorar la cultura ciudadana, realice acompañamiento al equipo de la oficina para compartir con la comunidad diferentes temas y así escuchar inquietudes que puedan ponerse en práctica en el programa, además de hacer seguimiento a las propuestas realizadas.
5. Apoyar en la locución, animación y comunicación de mensajes de cultura ciudadana en territorio.	Apoye en el perifoneo que se realizó en las diferentes comunidades para brindar una adecuada información sobre los diferentes temas desarrollados por la oficina de cultura ciudadana y otras oficinas aliadas como Barranquilla verde y oficina de la mujer.
6. Realizar actividades desde su domicilio como soporte las tecnologías de la información y la comunicación. En caso de que alguna actividad requiera la presencia física, se obliga a cumplir con los protocolos establecidos por la entidad, mientras dura la emergencia sanitaria por el COVID 19.	Realicé desde mi domicilio algunas de las actividades requeridas por el programa, haciendo uso de las tecnologías de la información y así cumplir con las funciones que me fueron otorgadas para el cumplimiento del contrato.



MOISES DAVID OSORIO PERTUZ
C.C. 72.175.867