PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de agosto de 2021

Señor (a)
JUAN CARLOS BLANDON ESTRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**2227008**
Coordinador Académica.
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2021

Referencia: No 2227008 del año 2021

Elver Ospina Telesforo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73574199 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Manufactura del cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de estos estudios previos un valor de cuarenta y dos millones ciento veinte mil pesos COP($40.560.000) para un 1 contrato amparado en el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3221 del 21 de enero de 2021. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta de Tres millones novecientos mil pesos COP ($3.900.000.oo) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
5_9201_132 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Programación Tecnólogo en Gestión de Mercados, fichas, 2104641, 2104642, 2176110 y 2281642. Actividades del proyecto: Supervisar el equipo de trabajo. Implementar el plan de distribución y venta del producto y/o servicio. Realizar pruebas del producto y/o servicio. Establecer la oferta y la	https://drive.google.com/drive/folders/1iXaI5T5rd4ig4UUuBgvqZzQ9Dk3RY55H

		demanda a través del sistema de información de mercados. Definir las características del producto y/o servicio.	
2	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Creación de carpetas, materiales de apoyo, guías de aprendizaje, evidencias y rúbricas en la plataforma territorium. Sesiones en línea con las diferentes fichas de titulada. Calificación de evidencias en las plataformas de las fichas: 2104641, 2104642, 2176110 y 2281642	Plataforma Terriorium dentro de cada ficha Drive compartido con las respectivas grabaciones. Calificaciones de las evidencias dentro de cada plataforma.
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicios evalautivos en las fichas del Tecnólogo en Gestión de mercados: 2104641, 2104642, 2176110 y 2281642	Reporte de juicios en Sofia y en el Drive compartido
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Envio de mensajes de correo a la coordinadora académica para organizar y mirar disponibilidad de instructores para la calificación de evidencias viejas de las fichas virtuales	Mensajes de correo enviados a los aprendices.
5	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Envío de correos, contacto por whatsapp y llamadas personales a los aprendices de la fichas virtuales	Correos enviados.
6	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo como instructor técnico en proyecto productivo virtual como modalidad de etapa	Acompañamiento al aprendiz en sesiones en línea para asesorarlo en la

		práctica de aprendiz de Gestión Logística Virtual.	construcción del estudio técnico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20947772, Asopagos, julio del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Elver Ospina Telesforo
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CARLOS BLANDON ESTRADA
Supervisor(a) Contrato 2227008 de 2021
Cargo