

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E					
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CO-OPS-FT-11 V6	

DATOS DEL INFORME							
Período a Certificar:	Desde:	01-Jul-21	Hasta:	31-Jul-21			
Nombre del Contratista:	MARIA JIMENA GARCIA SANTANDER		Cédula:	1098696081			
Correo Electrónico:	abogada.jimena.garciasubredsur@hotmail.com		Teléfono(s):	3232135393			
Nombre del Supervisor - Planta:	NORA PATRICIA JURADO PABON		Cargo:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	Código-Grado:	115-06	
Nombre del Supervisor - Contratista:	N/A		Perfil:	N/A	No. CTO:	N/A	
Apoyo técnico a la supervisión - Planta:	N/A		Cargo:	N/A	Código-Grado:	N/A	
Apoyo técnico a la supervisión - Contratista:	N/A		Perfil:	N/A	No. CTO:	N/A	

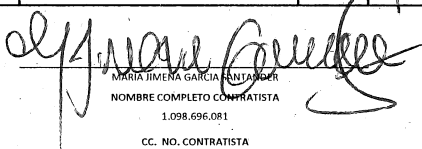
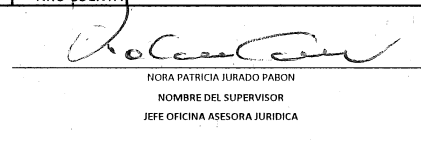
DATOS DEL CONTRATO							
NO CONTRATO:	001020	Año Contrato:	2021	C.D.P. CONTRATO INICIAL:	44		
PERFIL:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	JURIDICA						
UNIDAD DE SERVICIOS:	TUNAL						

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
SERVICIOS	UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
DIRECCION DE AMBULATORIOS	Ocultar					\$ -	0,00%
						\$ -	0,00%
						\$ -	0,00%
DIRECCION DE URGENCIAS	Mostrar					\$ -	0,00%
DIRECCION DE HOSPITALARIOS	Mostrar						
UCI PEDIATRICA	Mostrar						
UCI NEONATAL	Mostrar						
UCI ADULTOS	Mostrar						
DIRECCION COMPLEMENTARIOS	Mostrar						
CONVENIO APH	Mostrar						
SIRC						\$ -	0,00%
RURALIDAD	Mostrar						
PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD	Mostrar						
GESTION DEL RIESGO	Mostrar						
SALUD PUBLICA PIC	Mostrar						
HONORARIOS	Mostrar						
REMUNERACION	Ocultar						
OFICINA ASESORA JURIDICA	ADMINISTRATIVA	T05SA				\$ 5.150.000	100,00%
						\$ -	0,00%
						\$ -	0,00%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5.150.000	CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS					

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO									
FECHA INICIO CONTRATO		15/01/2021				FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL		31/05/2021	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGUN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	
1	2021-06-01	2021-06-30	1	\$ 5.150.000	1051	1	Enero	\$	2.575.000
2	2021-07-01	2021-07-31	2	\$ 5.150.000	1672	2	Febrero	\$	5.150.000
						3	marzo	\$	5.150.000
						4	abril	\$	5.150.000
						5	MAYO	\$	5.150.000
						6	JUNIO	\$	5.150.000
						7	JULIO	\$	5.150.000
						8			
						9			
						10			
						11			
						12			
						13			

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 23.175.000	\$ 33.475.000	\$ 33.475.000	\$ -

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Asumir la defensa judicial y administrativa de los asuntos a los cuales se otorgue poder para representar a la subred integrada de servicios de salud sur E.S.E.	De conformidad con las notificaciones efectuadas en cada uno de los procesos judiciales, se presentaron alegatos de conclusión, respuesta a requerimientos, asistencia a audiencia de carácter judicial y extrajudicial.	documentos
2. Ejercer el derecho de la defensa de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. acudiendo de manera puntual y con la preparación debida a todas las audiencias a las cuales sea citado dentro del trámite procesal o de conciliación prejudicial y presentar pruebas pertinentes.	Se asistió a 1 audiencia prejudicial y 6 audiencias judiciales dentro de los medios de control de nulidad y restablecimiento del derecho y reparación directa.	documentos, rama judicial, siprojweb, siho.
3. Realizar el seguimiento al trámite de cada uno de los procesos judiciales y administrativos, presentando reporte semanal los días viernes al correo electrónico de la oficina asesora jurídica, de las actuaciones surtidas en la semana, con el fin de que la oficina jurídica adelante y actualice SIPROJ WEB y mantenga el archivo de cada proceso.	Revisión constante de cada uno de los procesos judiciales y actualización de piezas, procesales en el siprojweb y siho.	documentos, siprojweb, siho
4. Realizar las fichas técnicas prejudiciales y judiciales para ser analizadas en el comité de conciliación y defensa judicial.	se presentó al comité de conciliación tres caso para su estudio y posterior decisión, en el cual se decidió no proponer formula de arreglo conciliatorio.	documentos
5. Presentar los informes sobre el cumplimiento del objeto contractual dentro de los términos requeridos, así como la información adicional que solicite el supervisor.	Se entregaron los informes de los procesos judiciales solicitados por la oficina jurídica.	documentos
6. Realizar calificación del contingente judicial trimestralmente y cuando sea requerido por la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	se realizó calificación del contingente judicial trimestral en el mes de junio.	documentos.
7. Toda la información generada en cumplimiento de las actividades contratadas es de propiedad intelectual de la Subred de servicios, por lo cual, se debe garantizar su entrega de acuerdo a las necesidades del servicio y el momento de la terminación del contrato.	Se garantiza la entrega y cargue al sistema de los documentos proyectados y presentados.	documentos, sistemas de información.
8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos tanto en el cumplimiento de los requisitos de ejecución con el desarrollo del contrato.	Cumplimiento de actividades contractuales en su totalidad de forma mensual.	documentos.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E				
		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CO-OPS-FT-11 V6	
9	Las demás actividades que se requieran en la Subred Sur E.S.E. acorde al objeto contractual. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes al objeto contractual.			Presentación de informes requeridos por la Oficina Asesora Jurídica.		documentos.
10						
11						
12						
13						
14						
15						
INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL		FECHA DE PAGO		NUMERO DE PLANILLA	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	\$ 5.150.000
AÑO	MES	AÑO	MES	DIA		
2021	6	2021	07	19		
VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS				CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS		
ÍTEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR MINIMO DE LOS APORTES	VALOR APORTADO (Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV
PENSIONADO		NO		\$ 2.060.000	\$ 329.600	\$ 164.800
SALUD		COLPENSIONES			\$ 257.500	\$ 128.800
		COMPENSAR EPS			\$ 10.800	\$ 5.400
ARL		SURA			\$ 597.900	\$ 299.000
CAJA DE PAGO DE COMPENSACION		NO		N/A		
INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO						
ENTIDAD BANCARIA:		BANCOLOMBIA S.A.		TIPO CUENTA	AHORROS	NRO CUENTA 8921531568
		 MARIA JIMENA GARCIA SANTANDER NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA 1.098.696.081 CC. NO. CONTRATISTA		 NORA PATRICIA JURADO PABON NOMBRE DEL SUPERVISOR JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA		
		N/A		NOMBRE DEL APOYO TECNICO A LA SUPERVISIÓN		
		N/A				

2021-02-17

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☐ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ MARIA JIMENA GARCIA - subred.pdf	MARIA JIMENA GARCIA - subred.pdf	Proveedor Desca
☐ cuenat de cobro.pdf	cuenaat de cobro.pdf	Proveedor Desca
☐ MARIA JIMENA GARCIA mayo.pdf	MARIA JIMENA GARCIA mayo.pdf	Proveedor Desca
☐ MARIA JIMENA GARCIA.pdf	MARIA JIMENA GARCIA.pdf	Proveedor Desca
☐ PANTALLAZO SECOP.jpg	PANTALLAZO SECOP.jpg	Proveedor Desca

Cancelar

< Evaluación d

