Barranquilla, 13 de agosto del 2021.

Doctor:
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero
Supervisor Contrato

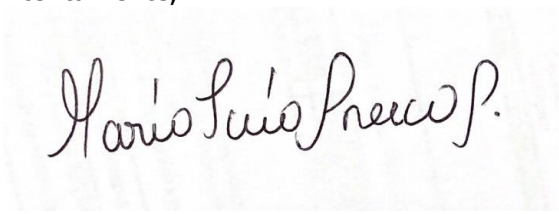
Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 14 de JULIO DE 2021 AL 13 DE AGOSTO DE 2021.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Apoyo y seguimiento a la gestión en el proceso de pensión del personal administrativo y docente. • Recepción y revisión de documentos tales como historias laborales, incapacidades y otros certificados para consolidacion de bases de datos. • Apoyo y seguimiento a los beneficios sindicales mediante la revision de solicitudes tales como auxilios mortuorios y estimulos educativos entre otros. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la secretaría de educación departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	• Ingreso de información del personal docente y administrativo en proceso de pensión. • Revisión de historias laborales, incapacidades y otros certificados del personal en proceso de pensión. • Apoyo y seguimiento al personal de pre pensionados en los tramites correspondientes. • Ingreso de información en bases de datos a cerca del personal administrativo y docente con Covid-19 para apoyo y seguimiento. • Revisión de solicitudes del area de Bienestar.

Atentamente,



MARIA LUCIA GNECCO GNECCO
CC: 1.083.041.889
Contratista