FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	**1** (día)	**7** (mes)	**2021** (año)	**Fecha Hasta:**	**31** (día)	**7** (mes)	**2021** (año)

DEPENDENCIA: Dirección Técnica de Construcciones

CONTRATO No.: **IDU-1338-2021** **CONSECUTIVO No.:** 2

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales para realizar el análisis y revisión de los proyectos a cargo de la Dirección Técnica de Construcciones en lo referente a APUS y presupuestos de obra, programación así mismo para gestionar, orientar el seguimiento y llevar control de los proyectos y/o contratos asignados y coadyuvar en la resolución de los problemas identificados para mejorar el desempeño de los proyectos a cargo de la dependencia.

	día	mes	año
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	9	6	2021
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	23	1	2022

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Analizar, verificar y proyectar soluciones a las diferentes situaciones encontradas en los proyectos a cargo de la dependencia, en cuanto a los presupuestos de obra, programaciones, análisis de precios unitarios y precios no previstos.	Participé en las mesas de trabajo solicitadas por la DTP y la DTC para el análisis del cronograma y presupuesto del proyecto del puente de la Calle 153 con Autopista norte.
2	Verificar y analizar los precios unitarios, precios unitarios no previstos resultado de la etapa de estudios y diseños y dar concepto acerca de la pertinencia de cada precio no previsto, validando la información contra los ítems contractuales.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
3	Revisar y analizar los precios unitarios no previstos que se soliciten en los contratos que se encuentren en la etapa de construcción o ejecución, para determinar la casualidad de los mismos.	Realicé la verificación de las listas de chequeo y revisiones a través de la plataforma ORFEO de los Precios Unitarios No Previstos de los contratos. CTO 1541 - 2018, CTO 0352-2018, CTO 1557-2018, CTO 0347-2020, CTO 1851-2015, CTO 0353-2020, CTO 1543-2018 y CTO 1543-2020
4	Asistir y apoyar los comités técnicos, en los cuales sea requerido, y en las reuniones que se realicen con las partes interesadas: interventorías y contratistas, cuando le sea requerido por parte del coordinador y/o supervisor.	Participé en las reuniones que fueron solicitadas por parte de los coordinadores y/o supervisores de los proyectos.
5	Atender solicitudes externas e internas para brindar información y orientación sobre las estructuras de costos.	Participé en las mesas de trabajo solicitadas por los supervisores y coordinadores de los diferentes proyectos.
6	Revisar tareas, costos directos, factores prestacionales, componentes de costos indirectos de obra e interventoría, garantizando el desarrollo eficiente de los proyectos y el manejo de los precios.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
7	Realizar la verificación de los soportes de precios unitarios que constituyen los presupuestos, ítems no previstos, mayores cantidades de obras requeridas de los proyectos, para garantizar la veracidad de la información.	Realicé la verificación de las listas de chequeo y revisiones a través de la plataforma ORFEO de los Precios Unitarios No Previstos de los contratos. CTO 1541 - 2018, CTO 0352-2018, CTO 1557-2018, CTO 0347-2020, CTO 1851-2015, CTO 0353-2020, CTO 1543-2018 y CTO 1543-2020

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

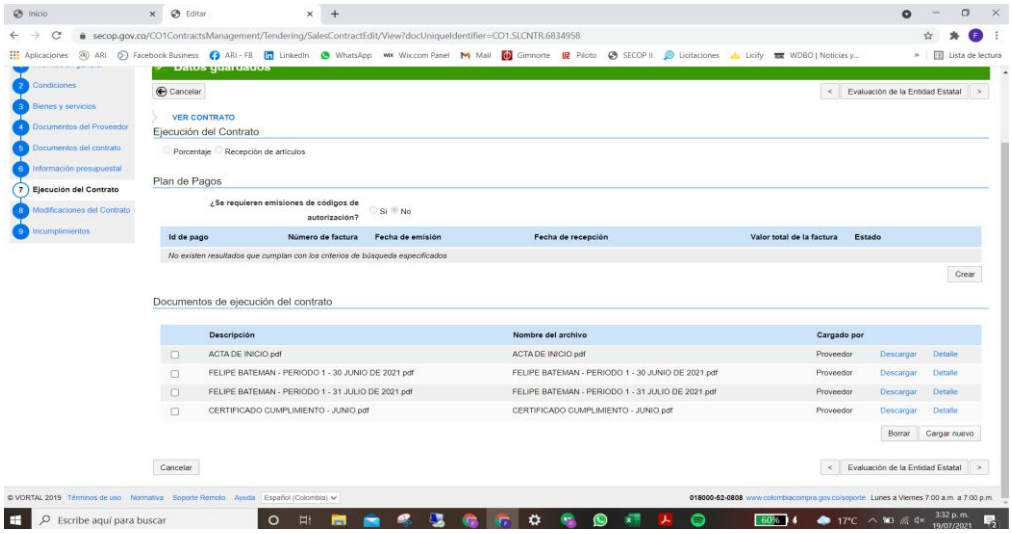
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME								
Fecha Desde:	**1** (día)	**7** (mes)	**2021** (año)	**Fecha Hasta:**	**31** (día)	**7** (mes)	**2021** (año)	

DEPENDENCIA: Dirección Técnica de Construcciones

CONTRATO No.: **IDU-1338-2021** **CONSECUTIVO No.:** 2

8	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier situación que considere relevante en los presupuestos y para la puesta en marcha y la ejecución de los contratos misionales con el IDU.	Realicé los comentarios pertinentes a los presupuestos en las mesas de trabajo a las cuales fui citado.
9	Proyectar y presentar los informes que solicite el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	Realicé los informes solicitados por la Dirección, para el proyecto CTO 1497-2017.
10	Aportar la información requerida por la dependencia de manera oportuna, para el logro de los objetivos, obligaciones, metas y compromisos adquiridos por la Dirección Técnica de Construcciones.	Realicé y entregué los comentarios oportunamente, según los requerimientos de la Dirección Técnica de Construcciones.
11	Defender los Intereses del Instituto de Desarrollo Urbano frente a terceros, ya sea comunidad, empresas de servicios públicos, entidades de cualquier orden, organismos de control, etc.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
12	Articular con la Subdirección General de Desarrollo Urbano y con sus direcciones técnicas, la transición de la etapa de diseño a la etapa de construcción y en los procesos en estructuración llevados a cabo por esa dependencia o por la Dirección Técnica de Construcciones.	Atendí las mesas de trabajo solicitadas por la DTP y la DTC para el proyecto del puente de la Calle 153 con Autonorte.
13	Brindar apoyo a las subdirecciones técnicas a cargo de la Dirección Técnica de Construcciones: Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Transporte y Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Vial, en la revisión de cronogramas, programaciones, presupuestos, ítems no previstos y utilidades cuando le sea requerida, o de factores multiplicadores.	Realicé la revisión de las listas de chequeo y PDT de los siguientes Proyectos. CTO 0353-2020, CTO 1286-2020, CTO 1712-2020, CTO 1541 - 2018, CTO 0352-2018, CTO 1557-2018, CTO 0347-2020, CTO 1851-2015, CTO 0353-2020, CTO 1543-2018, CTO 0348-2020, CTO 1397-2017 y CTO 1543-2020
14	Coadyuvar para la alimentación y/o actualización de las bases de datos del listado de Referencia IDU adelantado por la Dirección Técnica Estratégica.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.

CONTRATISTA		**SUPERVISOR**	
			
NOMBRE	FELIPE BATEMAN BUENO	**NOMBRE**	MELIZA MARULANDA
Doc. Identificación	80.062.761	**CARGO**	DIRECTORA TECNICA DE CONSTRUCCIONES


Inicio
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6834958
Aplicaciones
ARI
Facebook Business
ARI - FB
LinkedIn
WhatsApp
Wix.com Panel
Mail
Gimnorte
Piloto
SECOP II
Licitaciones
Liofy
WDBO | Noticias y...
Lista de lectura
Datos guardados
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ACTA DE INICIO.pdf
ACTA DE INICIO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
FELIPE BATEMAN - PERIODO 1 - 30 JUNIO DE 2021.pdf
FELIPE BATEMAN - PERIODO 1 - 30 JUNIO DE 2021.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
FELIPE BATEMAN - PERIODO 1 - 31 JULIO DE 2021.pdf
FELIPE BATEMAN - PERIODO 1 - 31 JULIO DE 2021.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CERTIFICADO CUMPLIMIENTO - JUNIO.pdf
CERTIFICADO CUMPLIMIENTO - JUNIO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombia)
018000-52-0808
www.colombiacompra.gov.co/soporte
Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Escribe aquí para buscar
60%
17°C
3:32 p. m.
19/07/2021

DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-1338-2021

DEPENDENCIA:	DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES		
CONTRATISTA:	FELIPE BATEMAN BUENO		
IDENTIFICACIÓN:	80062761	EXPEDIDA EN:	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/07/2021	HASTA:	31/07/2021

Valor de los honorarios y/o servicios: $9.330.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.



MELIZA MARULANDA
DIRECTOR TECNICO

FIRMA