INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista	Lilia Rodríguez Fernández
Cédula	22.735.102
Teléfono	3127422667
Fecha de presentación de informe	18 junio 2021
No. de contrato	202100727
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA -KIT DE SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DEL DNP
Plazo del contrato	6 Meses
Supervisor	Walter Varela Amador
Período del informe	15 de mayo 2021 al 14 de junio 2021
Número del informe	04

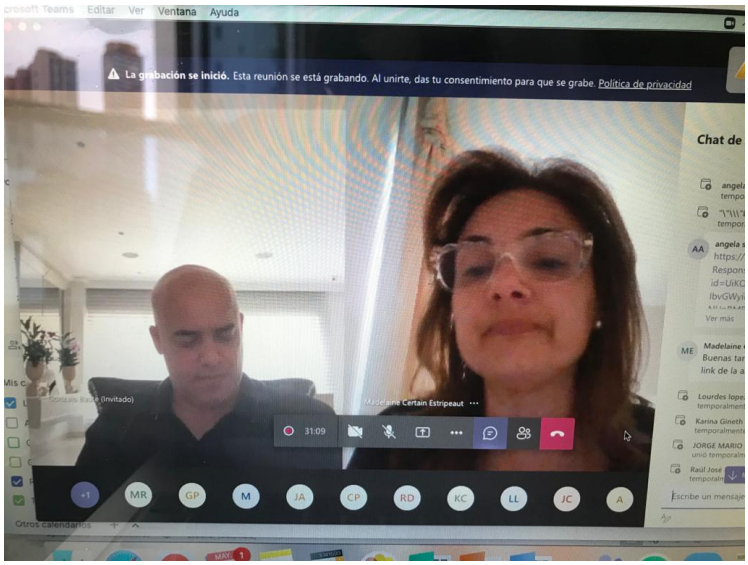
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la elaboración y construcción de informes de las Secretarías y la realización de actividades orientadas a la implementación del sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión de la actual administración..	Apoyé la realización de la mesa de trabajo con los diputados del Atlántico en el marco del Ejercicio participativo para la construcción del capítulo independiente de inversión con cargo a los recursos del Sistema General de Regalías (SGR) en el plan de desarrollo 2020-2023 'Atlántico para la Gente'. Este espacio la secretaria de planeación presentó las propuestas de los proyectos y presupuestos a vincular en este nuevo capítulo. 28 de mayo. Continué trabajado con el equipo de comunicación para la construcción de las piezas de comunicación para la Rendición de Cuestas que se realizará el próximo 28, 29 y 30 de junio. Este ejercicio se realizó con el propósito de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la secretaria de planeación.

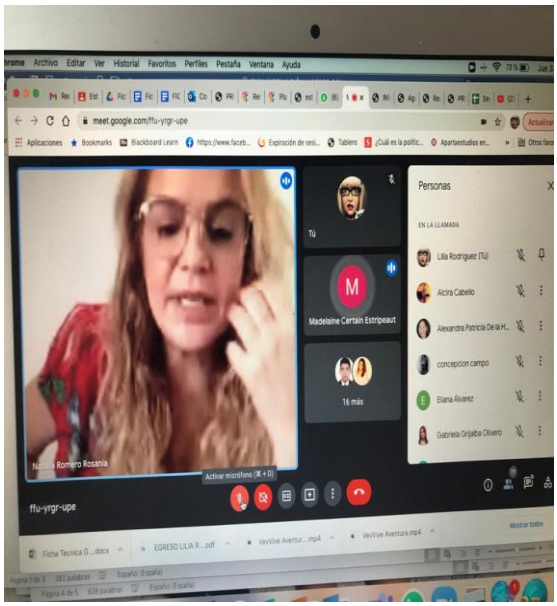
• Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la divulgación, proyección, y elaboración de notas e informes de comunicación del avance y ejecución de las principales actividades y productos asociados con el seguimiento estratégico al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico.	Apoyé a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico en la revisión del informe de gestión 2020-2021 que fue publicado en la pagina web de la gobernación, previo a la rendición de cuentas que se realizará el 28, 29 y 30 de junio del 2021. Realicé el diseño de comunicados y mensajes a través de las redes sociales de la secretaría.
• Realizar y participar con el equipo técnico de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en las respectivas reuniones de trabajo para efectos de lograr el acometido contractual.	Coordiné mesas de trabajo con los enlaces de cada una de las secretarías de la gobernación para el diligenciamiento de las fichas técnicas para la rendición de cuentas 2021. Asistí a la reunión técnica con el equipo del DNP donde se presentó las estrategias para la formulación del plan de participación ciudadana. Participé en la reunión virtual con el equipo del DNP quien nos presentaron los lineamientos para los comités territoriales del cual la secretaria de planeación departamental lidera el proceso.
• Dejar constancia de los documentos escritos o archivos virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	Revisión de fichas técnicas para la presentación de Rendición de cuentas 2020-2021 ha realizar el 28, 29 y 30 de junio en cumplimiento de la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la secretaria de planeación.
• Elaborar y presentar los informes de avance, seguimiento e informe final del proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico	Apoyé la construcción de la agenda de la mesa de Cooperación Internacional Académica del Departamento del Atlántico a desarrollarse el día 18 de junio.

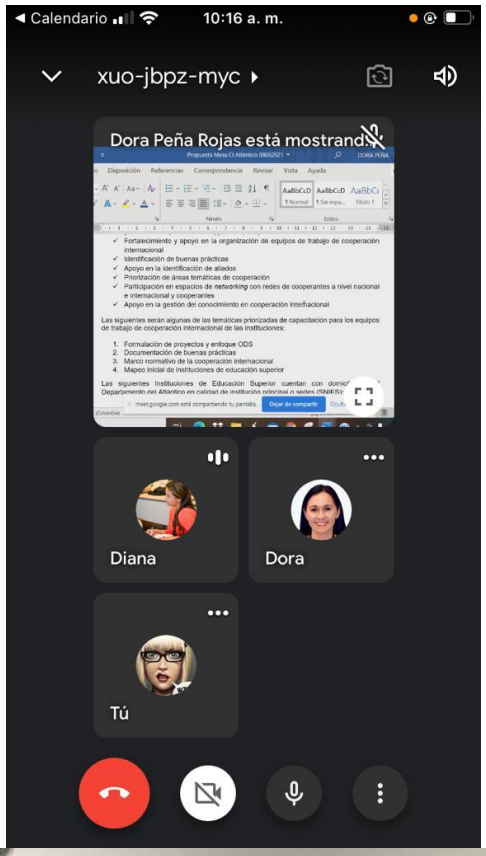
ANEXO

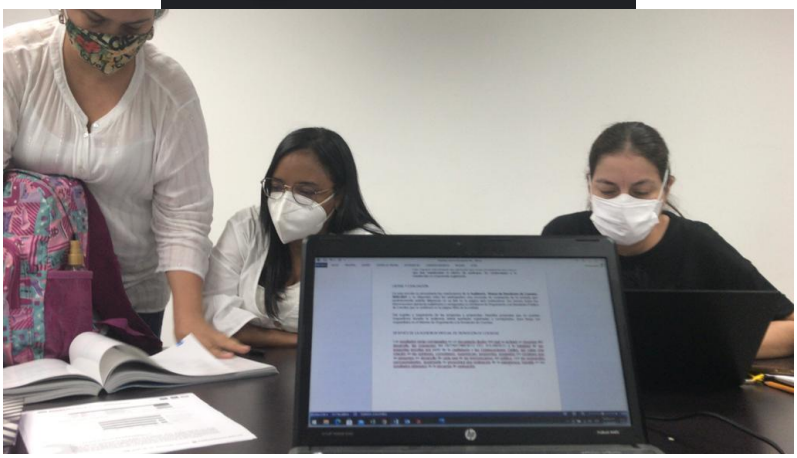
Reunión con diputados



Reunión enlaces de comunicación







Escaneado con CamScanner

Lilia Rodríguez F.
CC. 22.735.102
Barranquilla, Atlántico