I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	05	
Contrato N°	202100727		
Nombre del Supervisor	Walter Varela Amador		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	Lilia Margarita Rodríguez Fernández		
Identificación del contratista	22.735.102		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA -KIT DE SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DEL DNP.		
Plazo	6 MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100088	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100964	Fecha del R.P	2021-02-15
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 43.470.000,00 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 43.470.000,00		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-02-15)	(2021-08-14)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 43.470.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$43.470.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		**$36.225.000,00**
Valor por ejecutar		$7.245.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$7.245.000,00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación en la elaboración y construcción de informes de las Secretarías y la realización de actividades orientadas a la implementación del sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión de la actual administración.	Coordiné la rendición de cuentas 2020-2021, "cuentas claras, gobierno para la gente" del eje de Equidad, donde se presentaron los temas: Salud, Educación, Inclusión y Servicios públicos domiciliarios, el día 28 de junio, este ejercicio se realizó con el propósito de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la secretaria de planeación. Coordiné la rendición de cuentas 2020-2021, "cuentas claras, gobierno para la gente" del eje de Dignidad, donde se presentaron los temas: Agroindustria; Cultura; Turismo; Ciencia, innovación y competitividad; Logística y conectividad; y el eje Bienestar con los temas: Seguridad, Vivienda, Medio ambiente y deporte, el día 29 de junio, este ejercicio se realizó con el propósito de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la secretaria de planeación. Coordiné la rendición de cuentas 2020-2021, "cuentas claras, gobierno para la gente" del eje de Institucionalidad, donde participó la gobernadora, Elsa Noguera, secretaria de Hacienda, general y privada. Este evento se realizó el día 30 de junio, este ejercicio se realizó con el propósito de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la secretaria de planeación.
• Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación en la divulgación, proyección, y elaboración de notas e informes de comunicación del avance y ejecución de las principales actividades y productos asociados con el seguimiento	Apoyé al equipo de comunicaciones de la gobernación del Atlántico en la grabación de las piezas audiovisuales que se presentaron en la Rendición de Cuentas realizada los días 28, 29 y 30 de junio. Este ejercicio se realizó con el propósito de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta

estratégico al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico.	de producto 1.1 de la secretaria de planeación. Realicé el diseño de comunicados y mensajes a través de las redes sociales de la secretaría.
• Realizar y participar con el equipo técnico de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación en las respectivas reuniones de trabajo para efectos de lograr el acometido contractual.	Coordiné mesas de trabajo con los enlaces de comunicación de cada una de las secretarías de la gobernación para la estrategia de comunicación que se iba a utilizar en los tres días de Rendición de Cuentas. Participé en la reunión virtual con el equipo del DNP quien nos presentaron los lineamientos para los comités territoriales del cual la secretaria de planeación departamental lidera el proceso. Participé en la reunión del equipo de trabajo de la subsecretaria de desarrollo estratégico para presentar el cronograma de actividades a realizar en los próximos meses. 7 de julio.
• Dejar constancia de los documentos escritos o archivos virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	Redacté los libretos de los 3 días de Rendición de cuentas 2020-2021 “Cuentas claras, gobierno para la gente” realizado los días 28,29 y 30 de junio. Revisé la presentación general del cumplimiento de los programas, metas, logros e inversión del Plan de Desarrollo 2020- 2023 “Atlántico par la gente” que fue publicado en la página web de la gobernación del Atlántico.
• Elaborar y presentar los informes de avance, seguimiento e informe final del proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico	Participé en las reuniones de seguimiento de la mesa de Cooperación Internacional Académica del Departamento del Atlántico a desarrollarse el día 13 de julio.

WALTER VARELA AMADOR quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (15) días del mes de julio de 2021.

WALTER VARELA AMADOR
SUPERVISOR
Identificación: 3.745.846

LILIA RODRIGUEZ FERNÁNDEZ
CONTRATISTA
Identificación: 1.140.851.405