Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2718087
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	18 días de tiempo transcurrido *(30/07/2021 10:37:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	202102951
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCIÓN DEL COMANDO REGIONAL DE POLICÍA No. 8 PASO DEL LIBERTADOR EN EL CORREGIMIENTO DE SABANILLA MONTECARMELO, MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA ATLÁNTICO
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	22 Meses
Fecha de inicio de contrato	6 días de tiempo transcurrido *(10/08/2021 6:55:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	10/06/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA

Número de documento 800094386

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *WILMAN ENRIQUE VARGAS ALTAHONA* ***Fecha de aprobación:*** *9/08/2021 12:15:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *RAUL LACOUTURE DAZA* ***Fecha de aprobación:*** *10/08/2021 6:54:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2718087_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARÍA GENERAL
Proceso de Contratación	CD-1350-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	0 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2718087
Proveedor MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	CertificadoLoteLagosCaujaral.pdf	CertificadoLoteLagosCaujaral.pdf	Descargar	Detalle
☐	COMODATO LOTE BIEN INMUEBLE (1).pdf	COMODATO LOTE BIEN INMUEBLE (1).pdf	Descargar	Detalle
☐	ESTUDIO PREVIO CONVENIO PUERTO COLOMBIA (1).pdf	ESTUDIO PREVIO CONVENIO PUERTO COLOMBIA (1).pdf	Descargar	Detalle
☐	OFICIO REMISORIO.pdf	OFICIO REMISORIO.pdf	Descargar	Detalle
☐	RADICADO 20210520002493 RESPUESTA A OFICIO RAD. 20210600002553.pdf	RADICADO 20210520002493 RESPUESTA A OFICIO RAD. 20210600002553.pdf	Descargar	Detalle
☐	RESOLUCIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA.pdf	RESOLUCIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA.pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CL 40 45 46
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico

Municipio Barranquilla
Dirección CL 40 45 46
Código postal 080003

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Km 9, Antigua Vía a Puerto Colombia, Lote 8ª	COLOMBIA > Atlántico > Puerto Colombia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2718087

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	72121400	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCIÓN DEL COMANDO REGIONAL DE POLICÍA No. 8 PASO DEL LIBERTADOR EN EL CORREGIMIENTO DE SABANILLA MONTECARMELO, MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA ATLÁNTICO	1,00	UN	0,00	0,00	0,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
COPIA DE CEDULA DE LA SECRETARIA GENERAL	☑	☐
	☑	☐

ACTO ADMINISTRTIVO DE NOMBRAMIENTO DE LA SECRETARIA GENERAL		
ACTA DE POSESIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL	☑	☐
ACTO ADMINISTRATIVO DE DELEGACIÓN DE FACULTADES DE CONTRATACIÓN A LA SECRETARIA GENERAL	☑	☐
PAZ Y SALVO DE SEGURIDAD SOCIAL (PARAFISCALES) DE LOS ÚLTIMOS 6 MESES SUSCRITOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y/O FUNCIONARIO COMPETENTE	☑	☐
CEDULA DEL CONTADOR O FUNCIONARIO COMPETENTE	☑	☐
TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR PUBLICO (SI APLICA)	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	☑	☐
CERTIFICADO DE CONTRALORIA, PROCURADURÍA DEL MUNICIPIO	☑	☐
CERTIFICADO DE CONTRALORIA, PROCURADURÍA, POLICIA, Y CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL REPRESENTANTE LEGAL	☑	☐
RUT ACTUALIZADO	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ACTA DE POSESIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL	(1) acta de posesion freyle.pdf	Detalle	No	☐
ACTO ADMINISTRATIVO DE DELEGACIÓN DE FACULTADES DE CONTRATACIÓN A LA SECRETARIA GENERAL	(2) ACTO ADMINISTRATIVO DE DELEGACION.pdf	Detalle	No	☐
ACTO ADMINISTRTIVO DE NOMBRAMIENTO DE LA SECRETARIA GENERAL	(3) NOMBRAMIENTO SEC GENERAL.pdf	Detalle	No	☐
CEDULA DEL CONTADOR O FUNCIONARIO COMPETENTE	(4) CEDULA CONTADOR.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	(5) CERTIFICADO JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE CONTRALORIA, PROCURADURÍA DEL MUNICIPIO	(6) DOCUS UNIDOS PERSONA JURIDICA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE CONTRALORIA, PROCURADURÍA, POLICIA, Y CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL REPRESENTANTE LEGAL	(7) DOCUS UNIDOS PERSONAS NATURALES.pdf	Detalle	No	☐
COPIA DE CEDULA DE LA SECRETARIA GENERAL	(8) CEDULA STHEFANY.pdf	Detalle	No	☐
PAZ Y SALVO DE SEGURIDAD SOCIAL (PARAFISCALES) DE LOS ÚLTIMOS 6 MESES SUSCRITOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y/O FUNCIONARIO COMPETENTE	(9) CERTIFICACION PARAFISCALES ACTUALIZADA STHEFANY.pdf	Detalle	No	☐
RUT ACTUALIZADO	(10) RUT ACTUALIZADO PUERTO.pdf	Detalle	No	☐
TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR PUBLICO (SI APLICA)	(11) TARJETA PROFESIONAL CONTADOR.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido *(9/08/2021 12:15:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO PUERTO COLOMBIA.pdf	CLAUSULADO PUERTO COLOMBIA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar
Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0

Fuente de los recursos:	**Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI**	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	0

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	20210000	CDP	No validado	0 COP	0 COP	00-00-000	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	20210000	Presupuestal (CDP)	-	No validado	0 COP	0 COP	0 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	0 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-