PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Agosto 13 de 2021.

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2221626
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2021.

Referencia: No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2221626 del año 2021

FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No.52.020.541 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Sera hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro).*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Entrega de formación virtual competencia reconocer los recursos financieros ficha 2278421, 2278282 y 2278440 grado Décimo y aprendices de las Fichas: 2020443 – 2020504 – 2020358 - 2020289	Entrega Informe diario enviado al drive de la coordinación portafolio del Instructor, con las evidencias de los temas entregados - competencia.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Sensibilización y ajustes orientación a los proyectos formativos y productivos de los aprendices fichas 2278421, 2278282 y 2278440 grado décimo. Seguimiento a la fichas 2020352-2020395-2020473 -2020488-2020429- 2020477	Presentación y registro en drive de la coordinación CGA.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Aplicación de las Estrategias pedagógicas para las competencias presentadas en las pruebas G10 – visita técnica colegio Fichas 2278421 – 2020443	Evidencias subidas al drive portafolio del instructor y en class room. Visita técnica IE Manuela Beltran.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Entrega competencia registrar la información. para las fichas 2278421, 2278282 y 2278440 grados décimo y fichas 2020443 – 2020504 – 2020289 y 2020358 grado undécimo. Y seguimiento	Presentación y registro en drive de la coordinación correos de verificación en el link asignado para tal fin, asi como las novedades presentadas por el Paro nacional.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este período N/A	Para este período N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos	Realización de nivelación seguimiento académico y	Registro de actividades entregadas en semana

	formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	actitudinal para las fichas de grado décimo y undécimo. En el informe diario con los procesos de las actividades realizadas; registro subido al drive de la coordinación del CGA.	de receso en formatos según fichas G10 y G11 - 2020504, 2278421, 2020443, 2020289 y 2020358 (Acta 21 y 35) subidas al drive de la coordinación del CGA.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Para este período N/A	Para este período N/A
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional"	Entrega de la formación de acuerdo con los horarios y parámetros establecidos y entregados por la coordinación.	Reporte de informes diarios registrados en el drive de la coordinación con la ejecución del acompañamiento a los aprendices en la formación virtual según link de reuniones virtuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1038661060 de la planilla, expedida por Pago Simple correspondiente al mes de julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (62) folios

Cordialmente,

Firma

_____
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 52.020.541 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

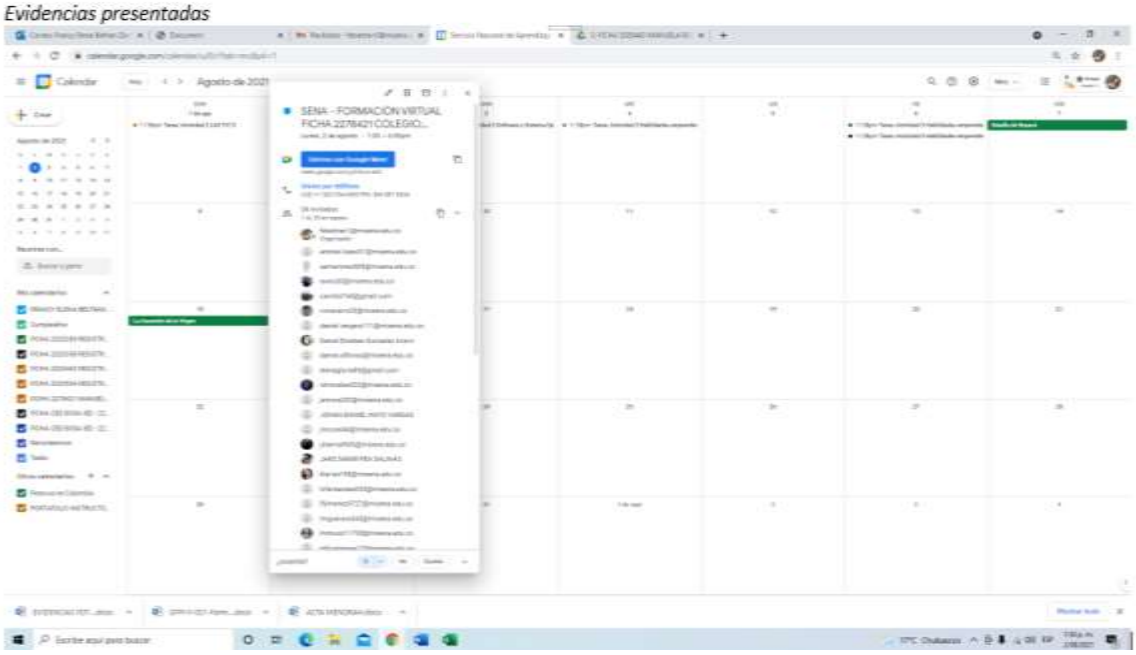
Firma

_____
MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2221626 del año 2021
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

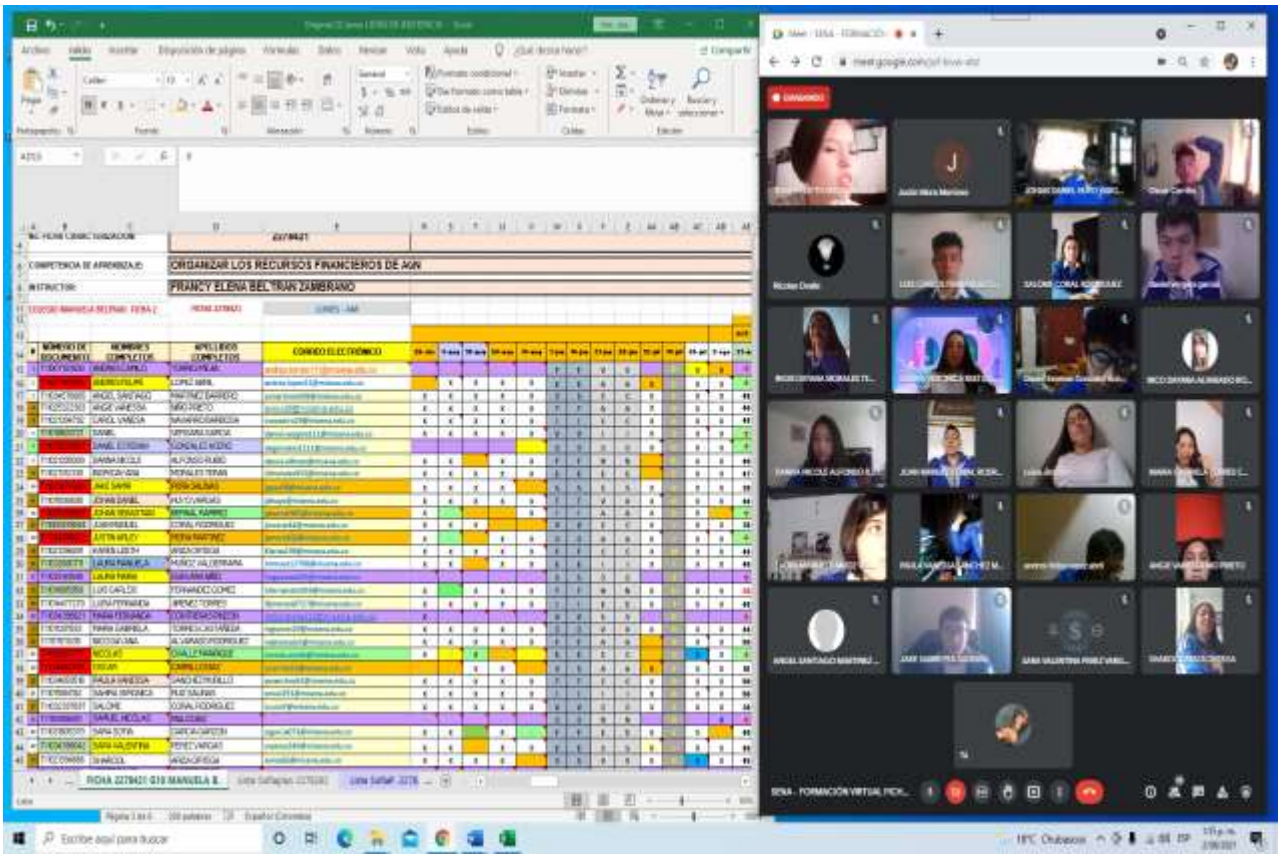
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

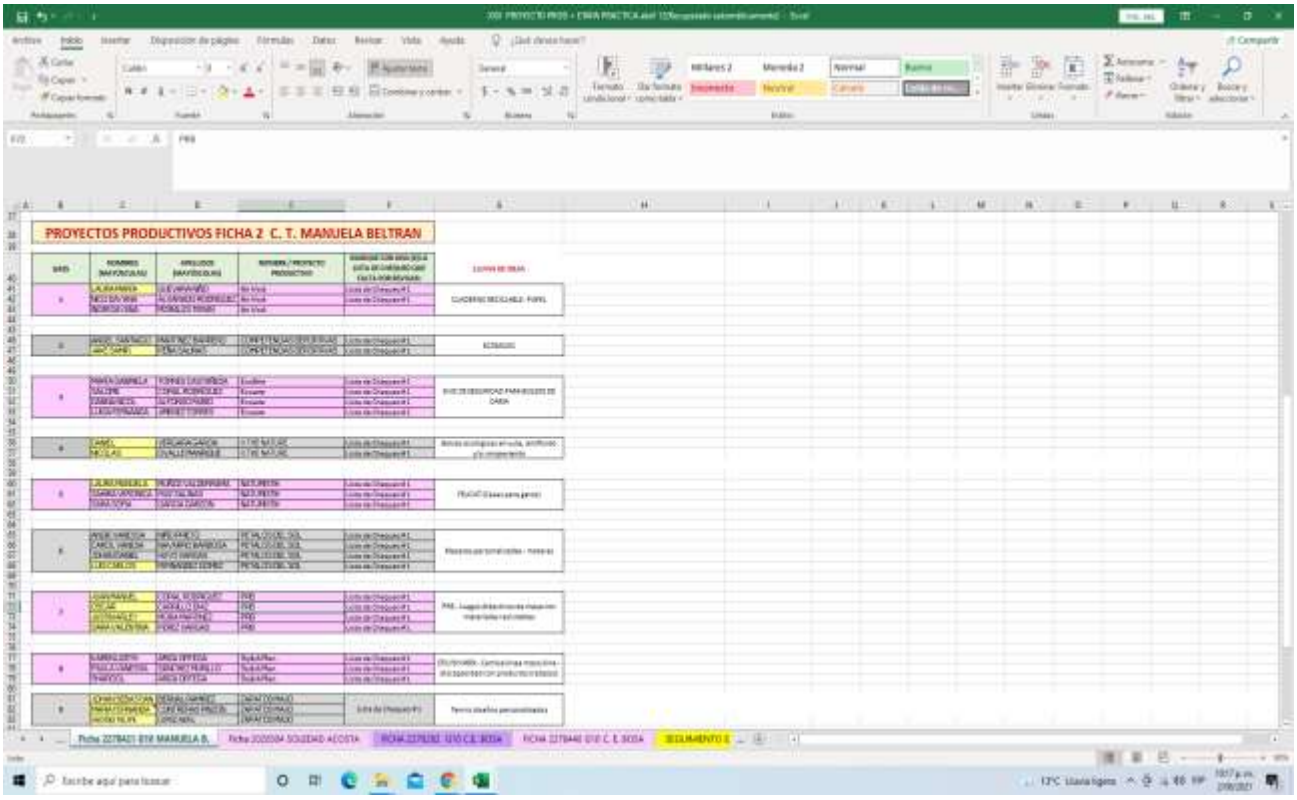
FECHA: 02 agosto de 2021
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
COLEGIO: Aplicación prueba Ficha 2278421
Link reunión: https://meet.google.com/juf-bivw-atd
TEMAS VISTOS: *Ajustes al proyecto productivo nombre del Proyecto productivo, Introducción, objetivo de proyecto, justificación, antecedentes, Idea de Negocio, propuesta de valor, nombre de la empresa consulta en el RUES, logotipo, lema o slogan, membrete, ubicación geográfica, Redes sociales. Subida al drive la estrategia pedagógica - prueba 1*

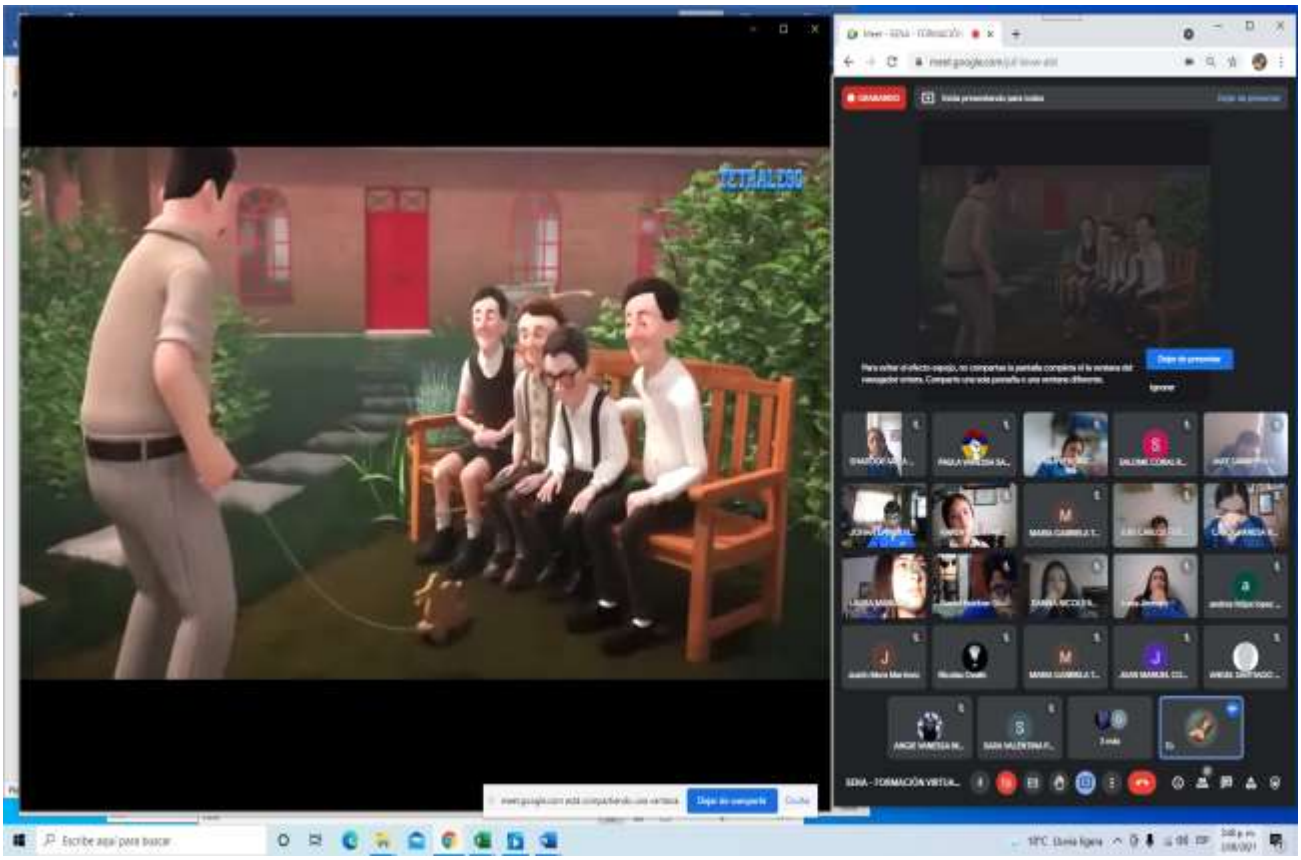
Evidencias presentadas

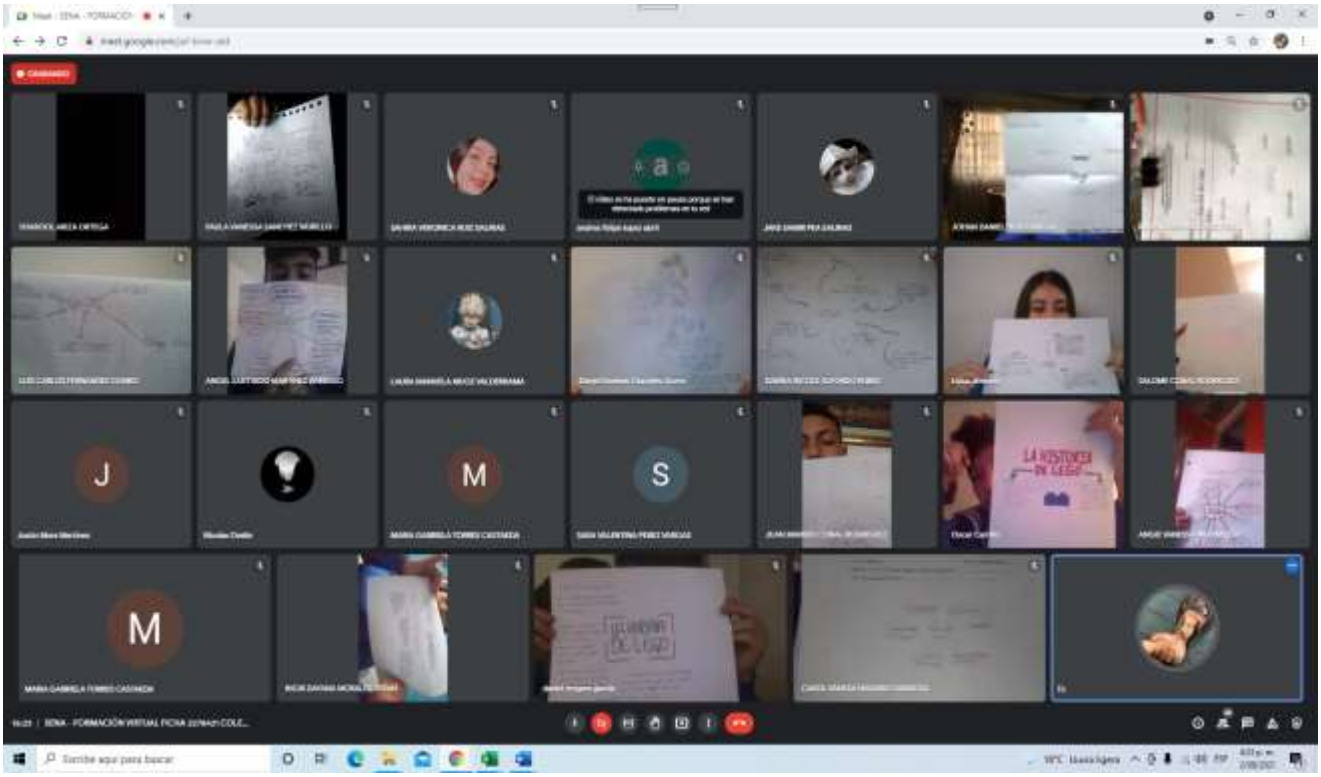


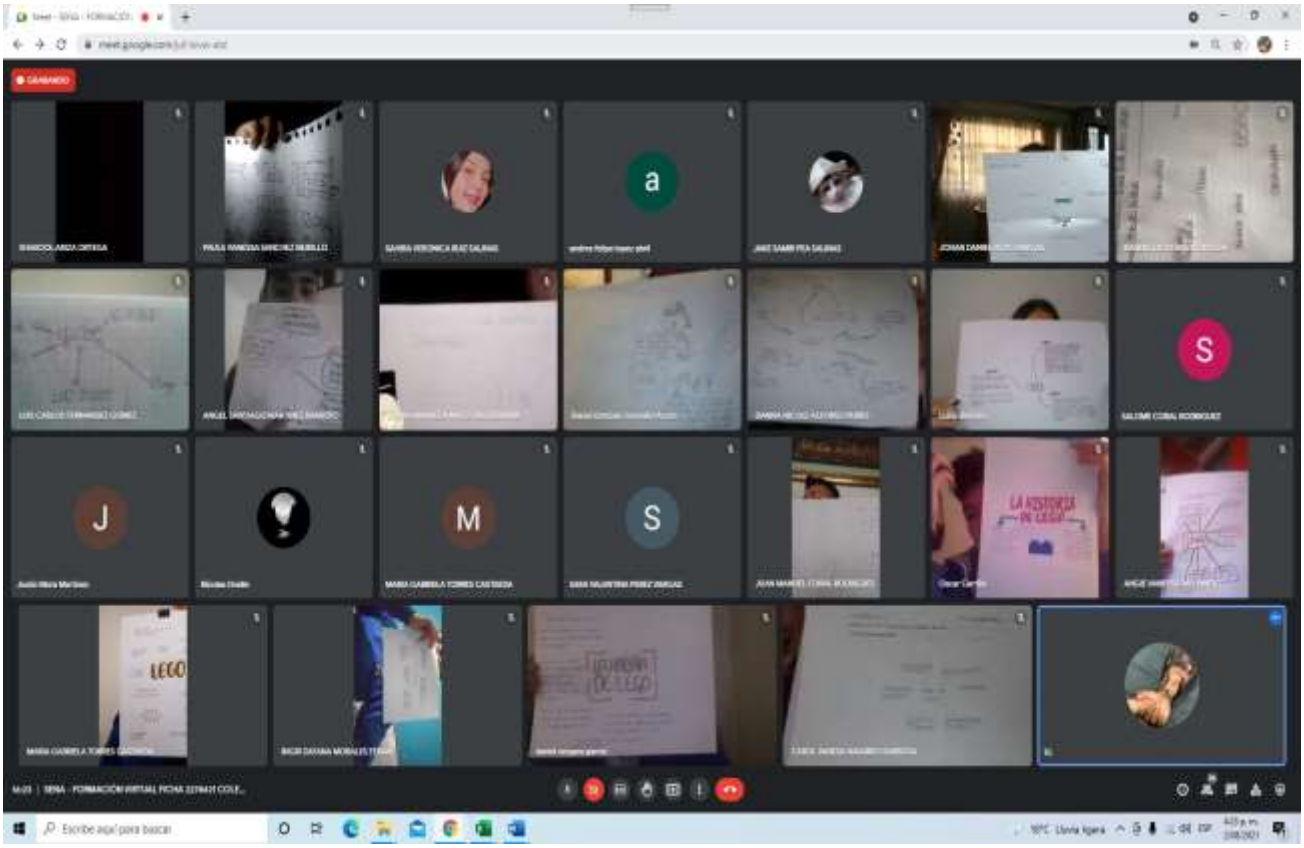


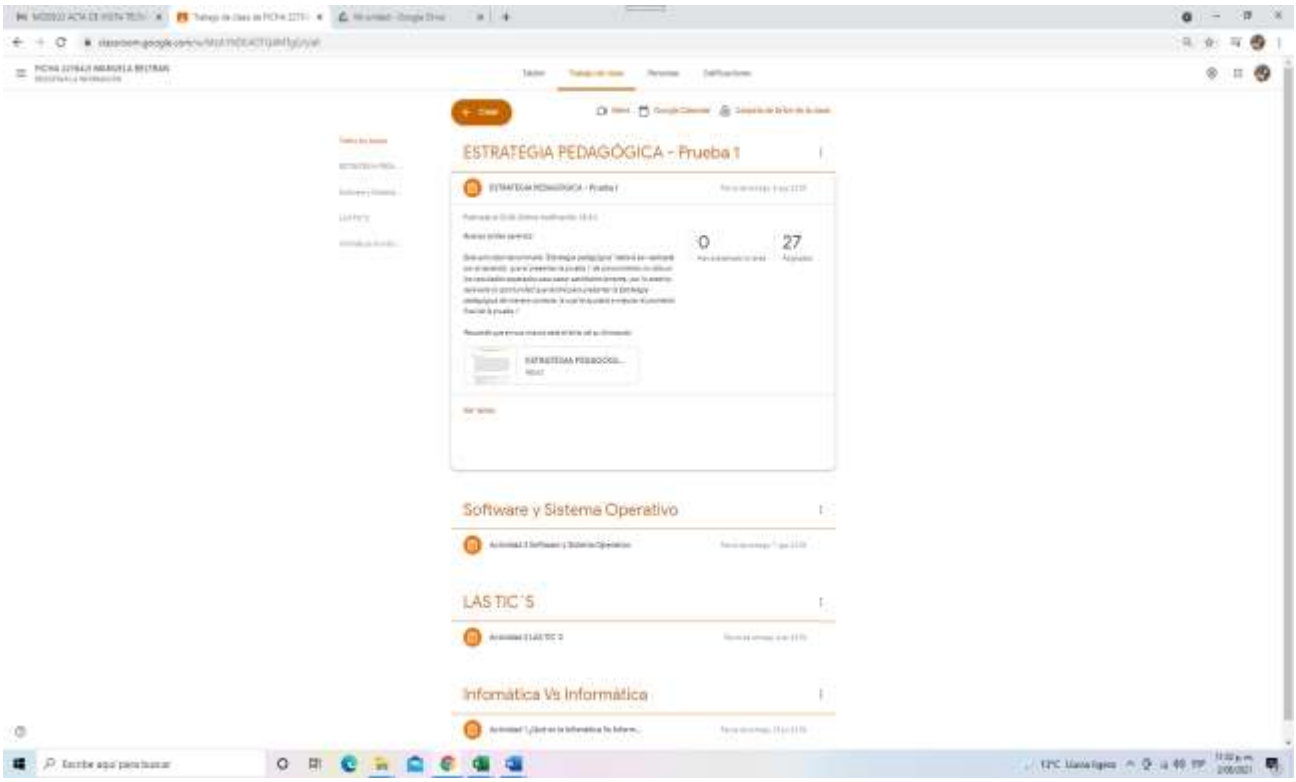

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE AGN
INSTRUCTOR:
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO

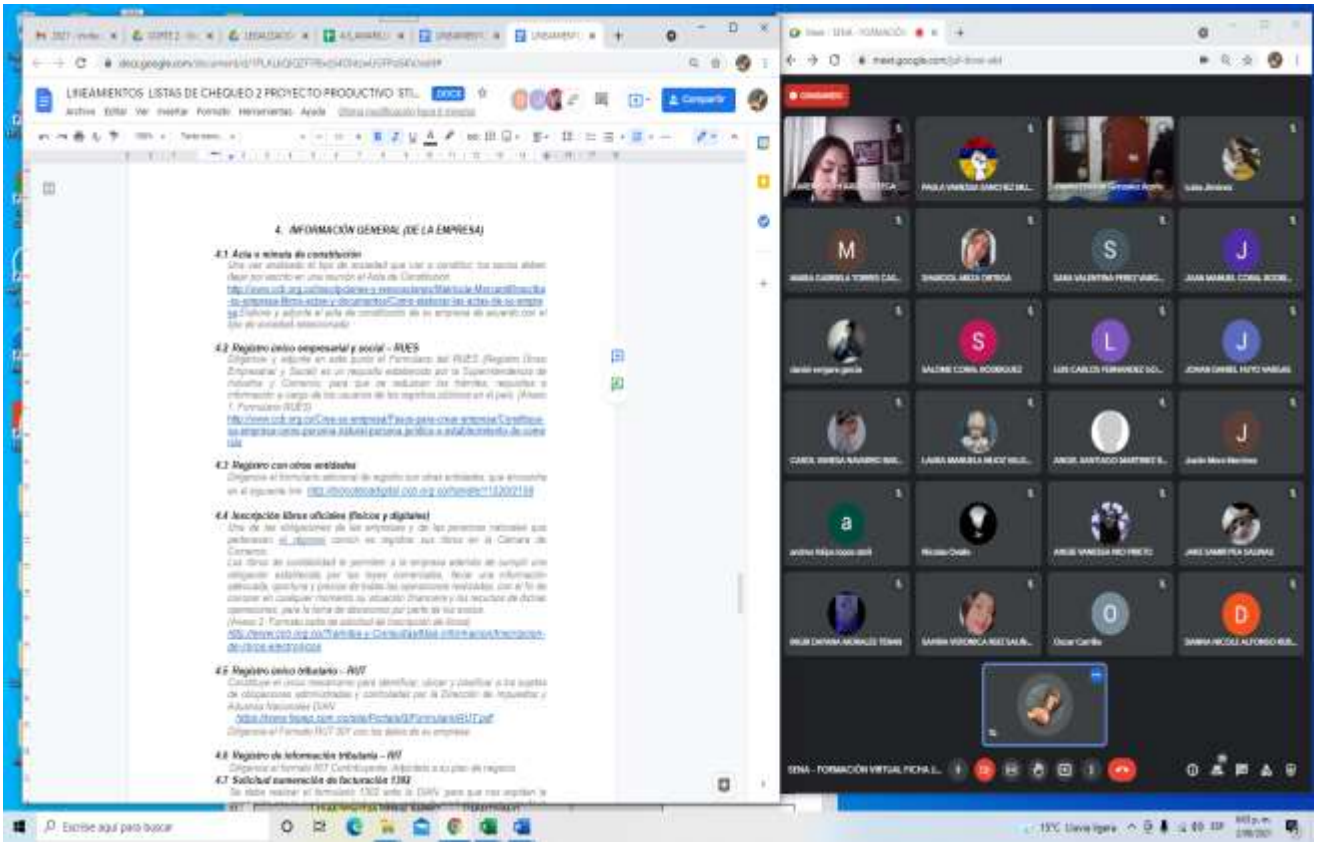

PROYECTOS PRODUCTIVOS FICHA 2 C. T. MANUELA BELTRAN

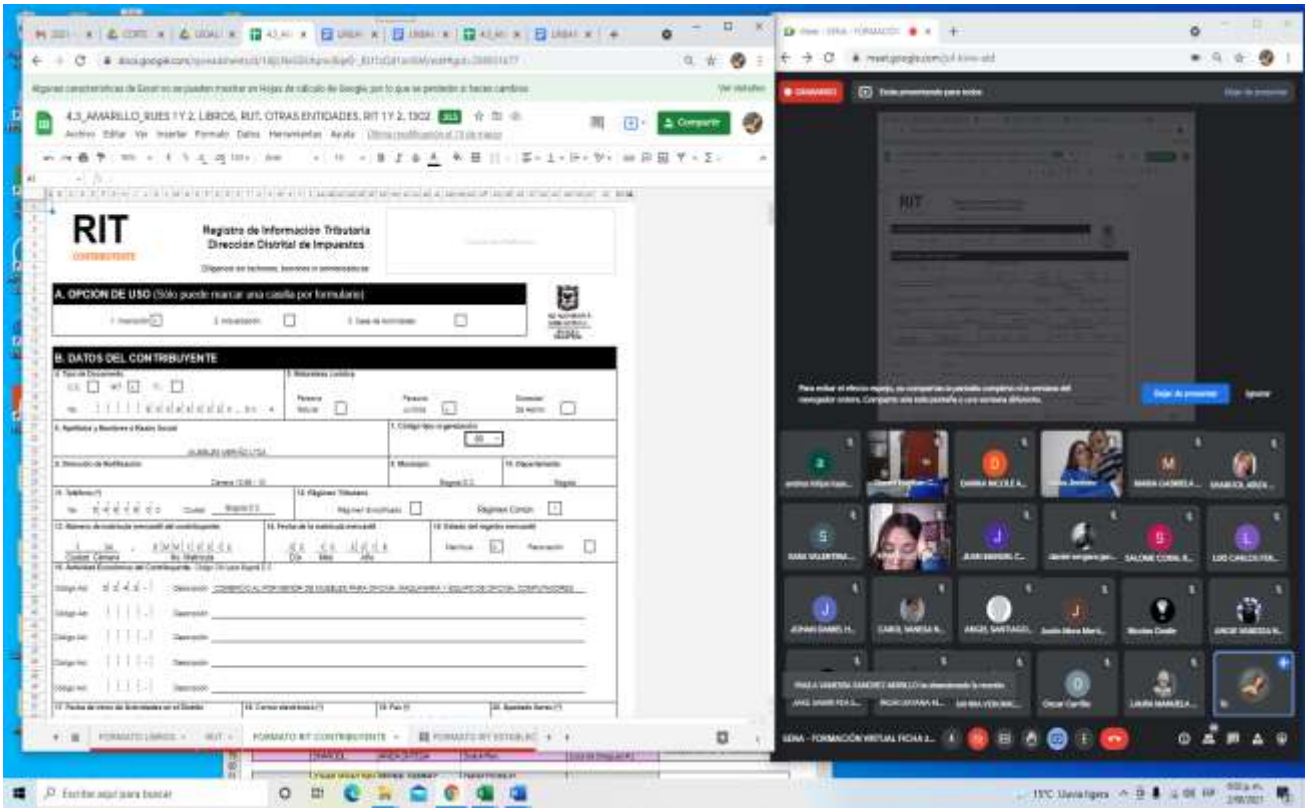


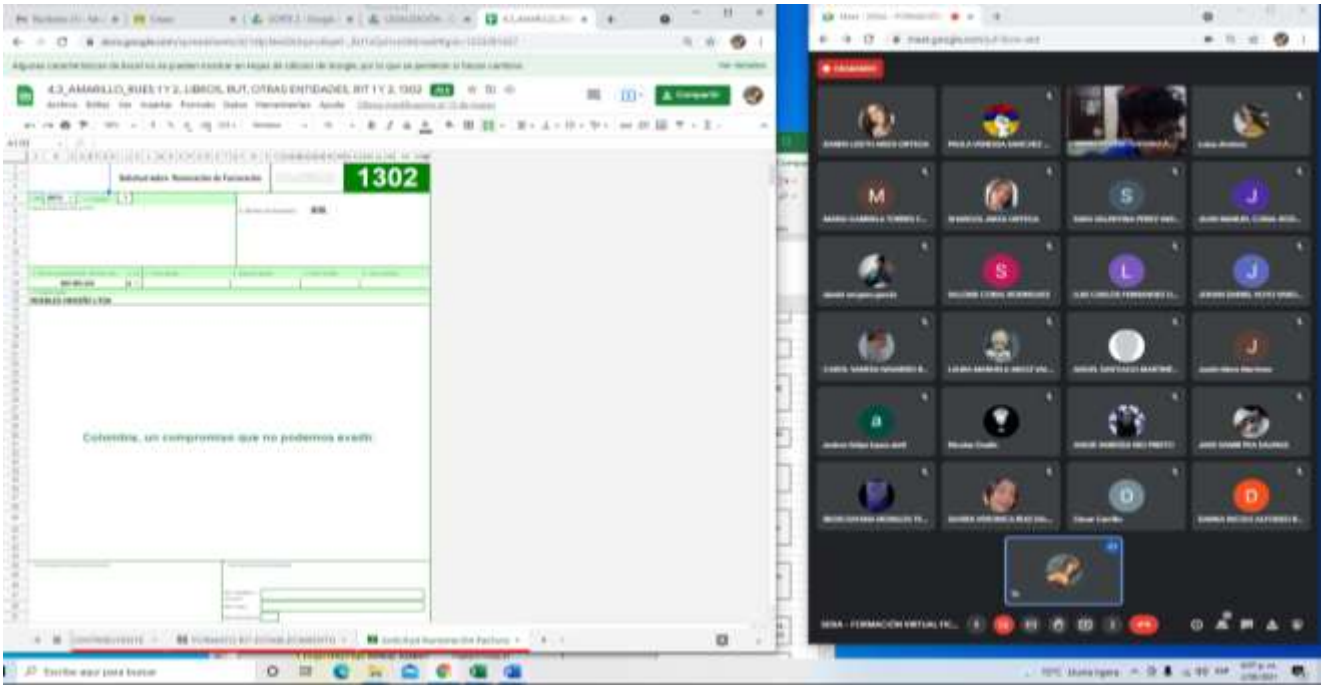





ESTRATEGIA PEDAGÓGICA - Prueba 1
Software y Sistema Operativo
LAS TIC´S
Informática Vs Informática


LINEAMIENTOS LISTAS DE CHEQUEO 2 PROYECTO PRODUCTIVO ETL...
4. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)
4.1 Acta o minuta de constitución
4.2 Registro único empresarial y social – RUES
4.3 Registro con otras entidades
4.4 Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)
4.5 Registro único tributario – RUT
4.6 Registro de información tributaria – RIT
4.7 Solicitud numeración de facturación 1382

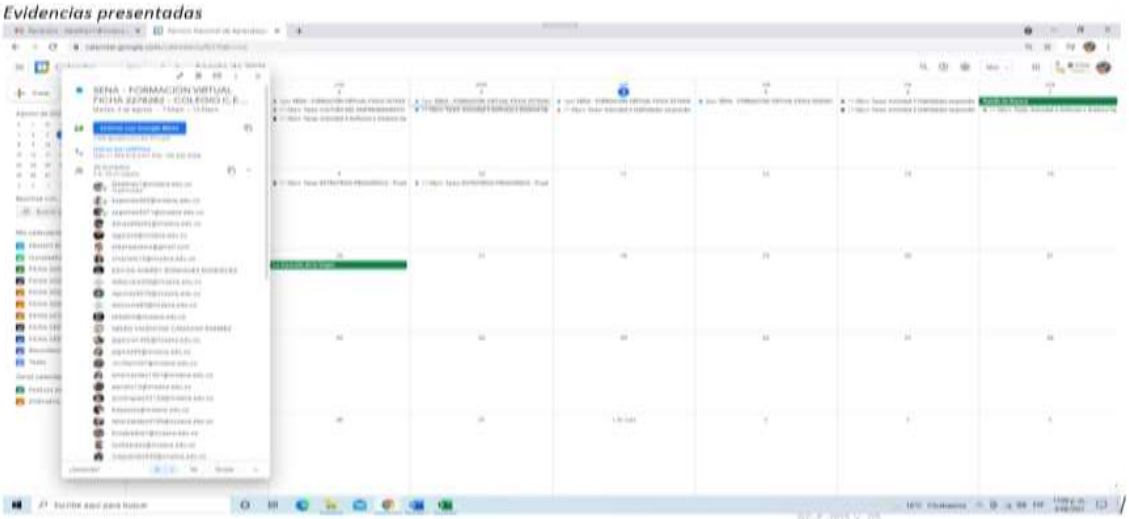

4.3_AMARILLO_RUES 1Y 2. LIBROS, RUT, OTRAS ENTIDADES, RIT 1Y 2. 1302
RIT
Registro de Información Tributaria
Dirección Distrital de Impuestos
A. OPCION DE USO (Sólo puede marcar una casilla por formulario)
B. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

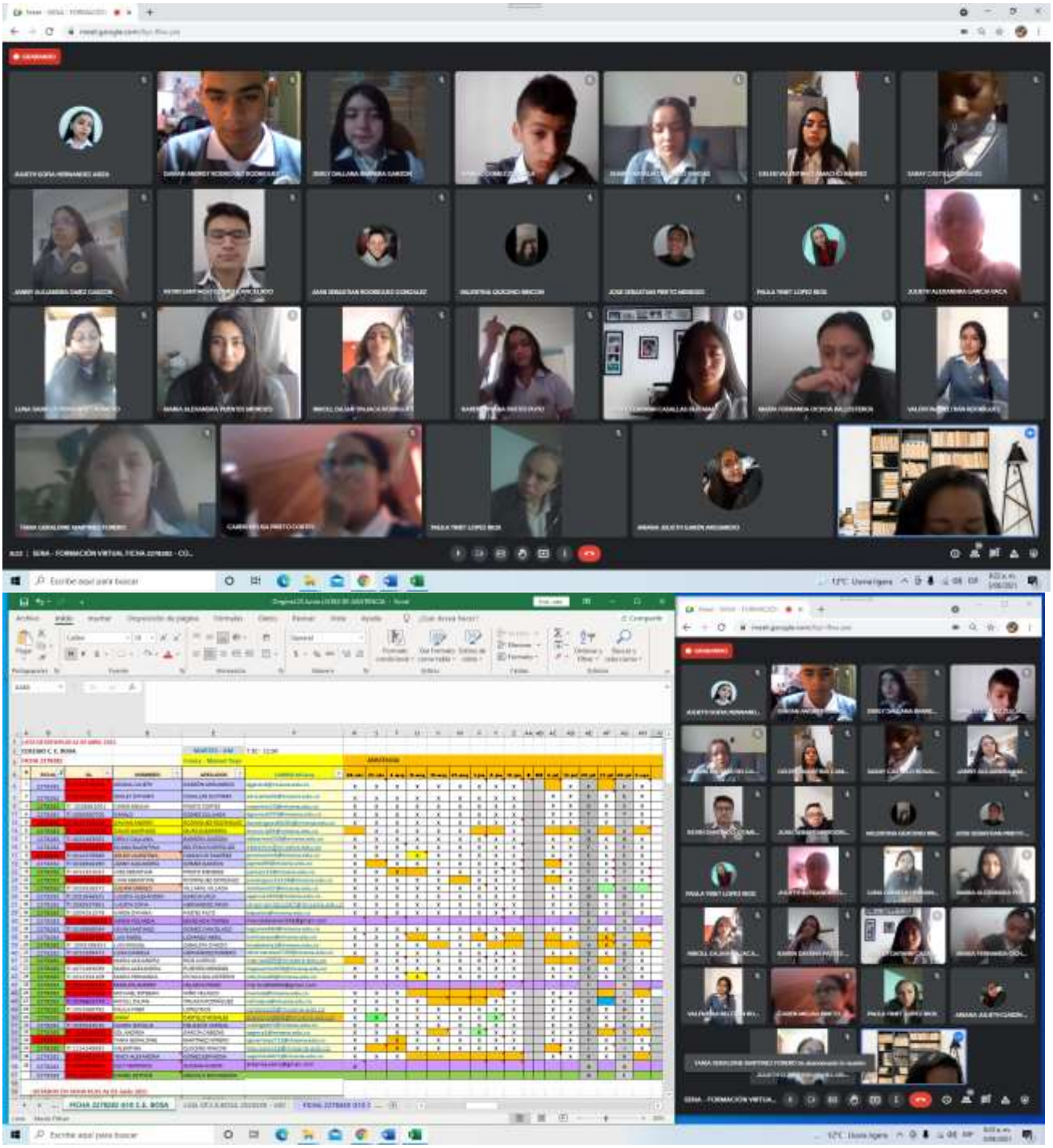


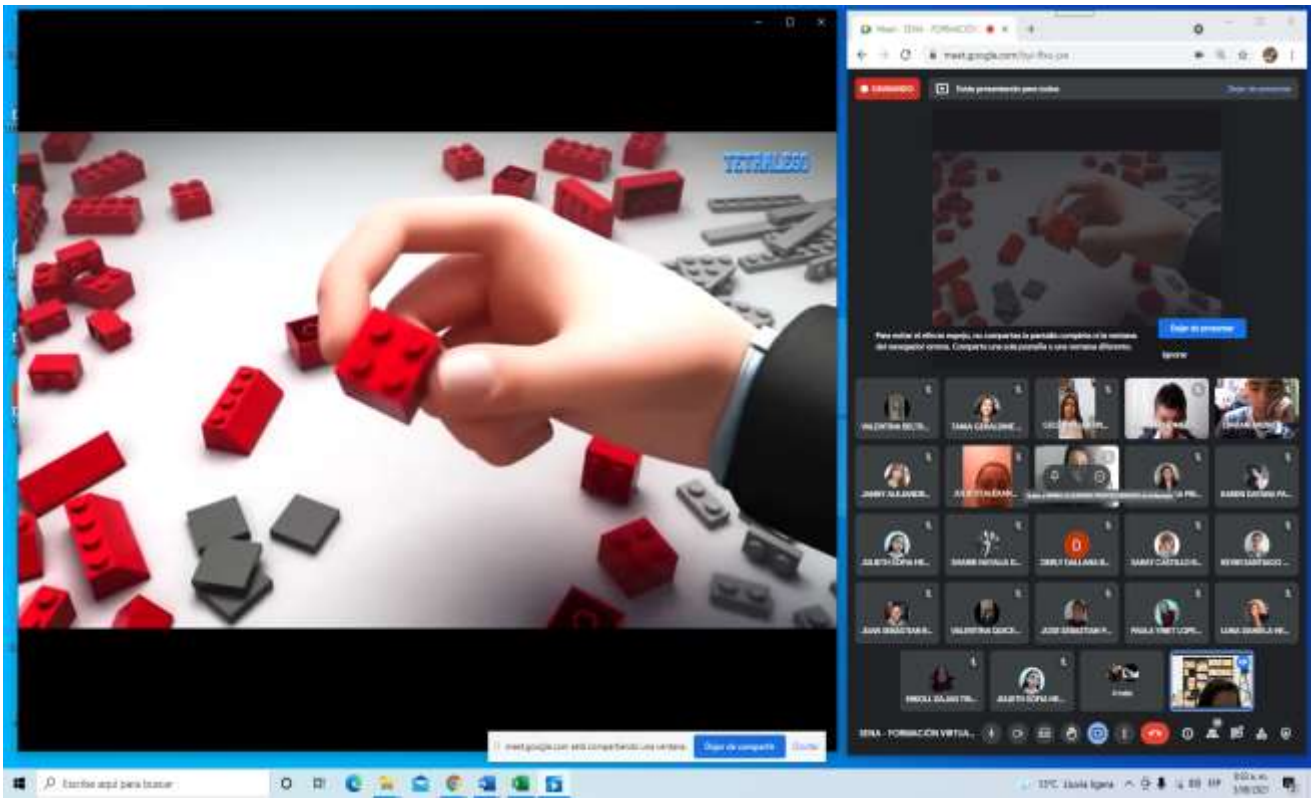
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

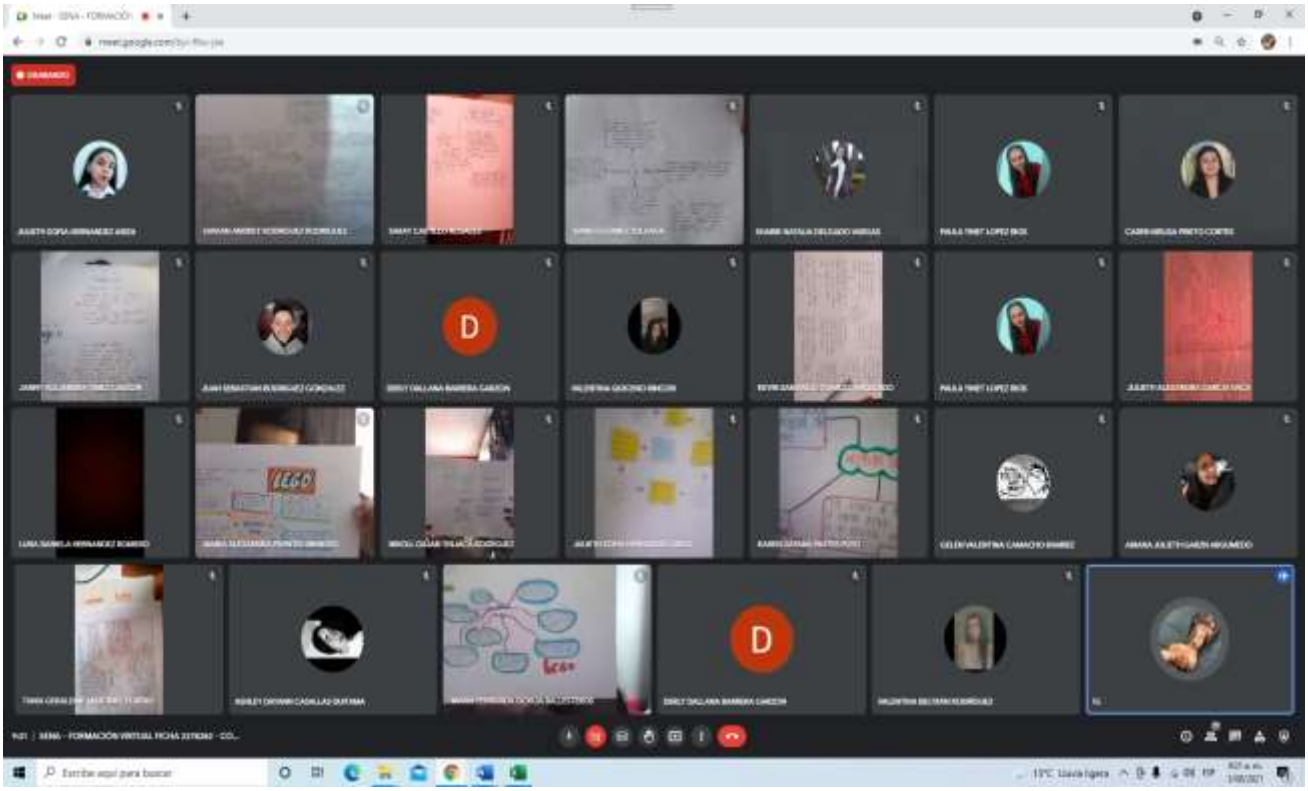
FECHA: *03 agosto de 2021*
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
COLEGIO: Aplicación prueba Ficha 2278282 / 2020443
Link reunión: meet.google.com/byj-ffxu-ixg / Visita / Técnica y comité presencial a la IE
TEMAS VISTOS*: Subida al class room la Estrategia pedagógica -Prueba 1 entrega 9 agosto y la Actividad 3, trabajo en formación ajustes al proyecto productivo lista chequeo 1 actividad 3de la competencia Registra la información en classroom. HISTORIA DE LEGO LINK: https://www.youtube.com/watch?v=5D_dJA7KmWk, nombre del Proyecto productivo, Introducción, objetivo de proyecto, justificación, antecedentes, Idea de Negocio, propuesta de valor, nombre de la empresa consulta en el RUES, logotipo, lema o slogan, membrete, ubicación geográfica, Redes sociales. Se llevo a cabo la visita técnica y comité presencial al colegio Manuela Beltran ficha 2020443 por parte de la coordinadora Magaly líder de la técnica Sandra portilla y la instructora de la Técnica.*

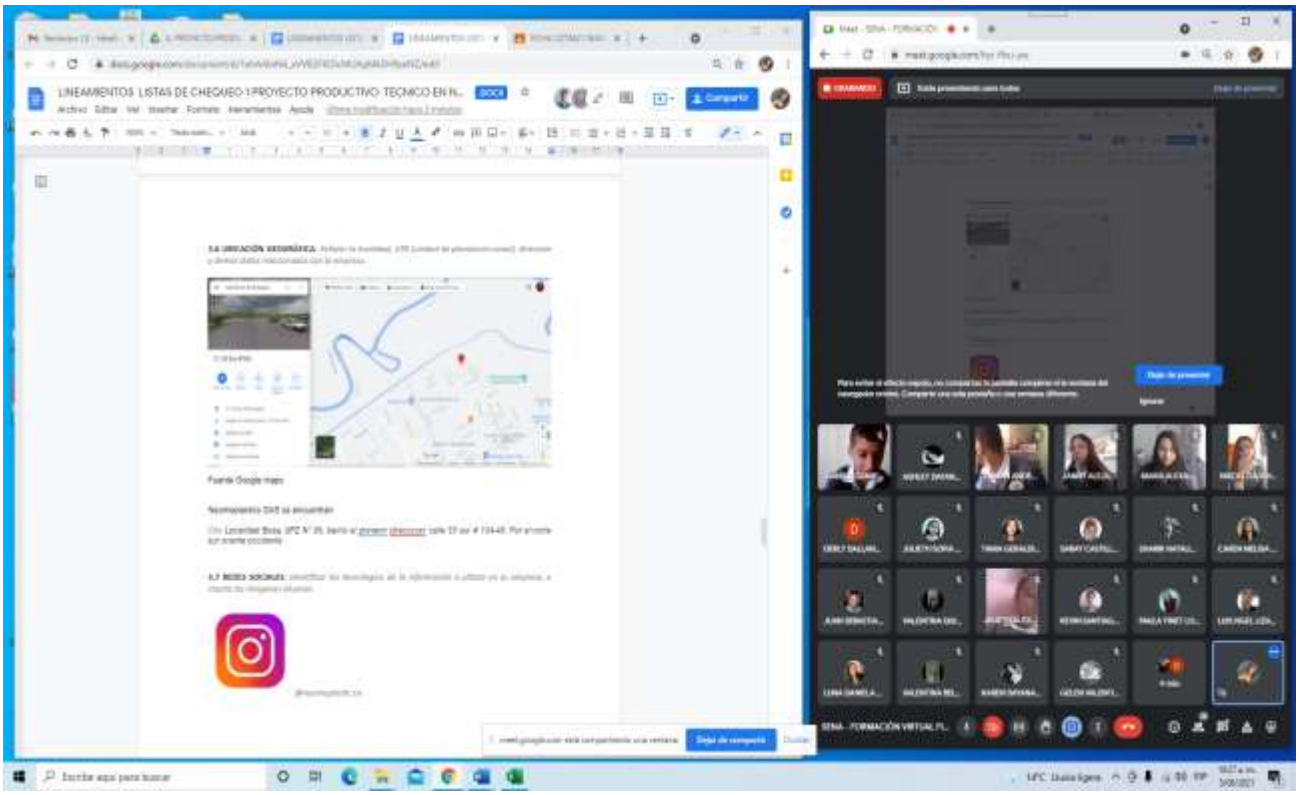
Evidencias presentadas

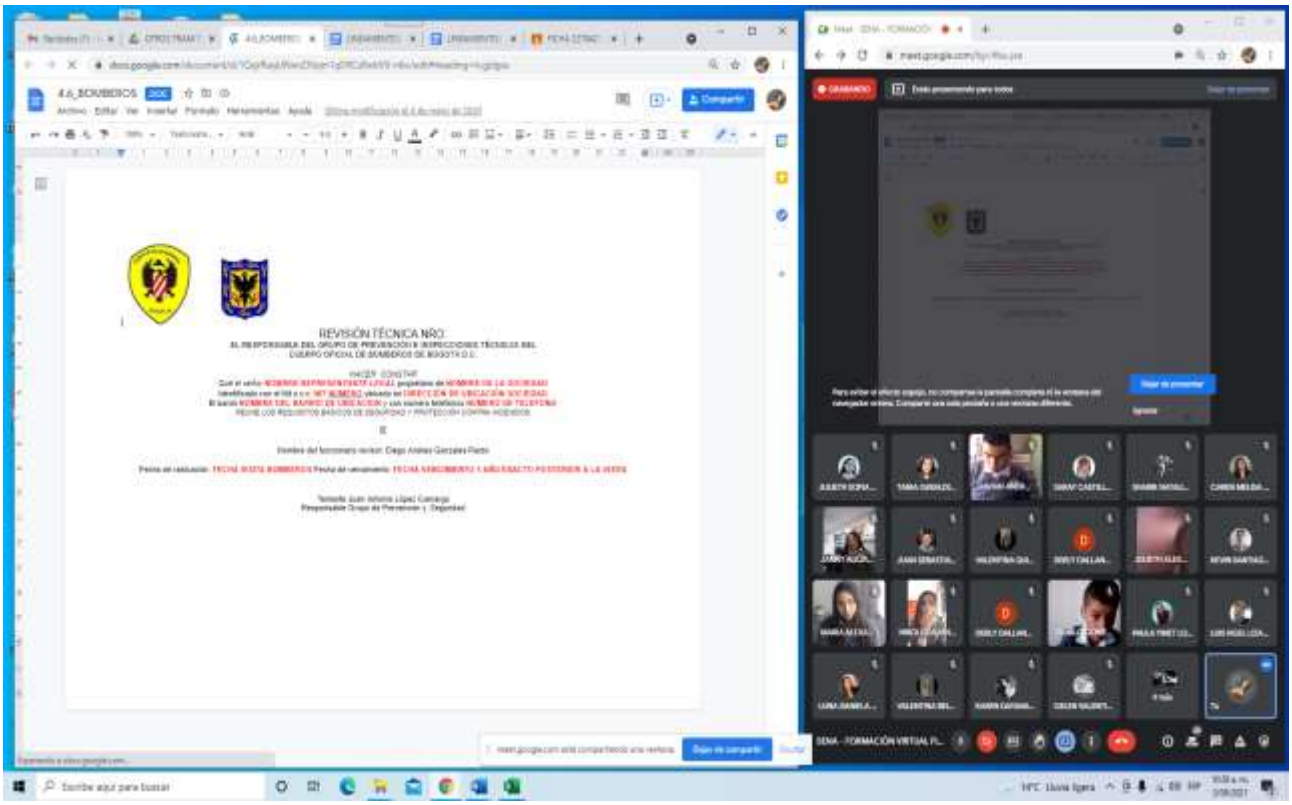


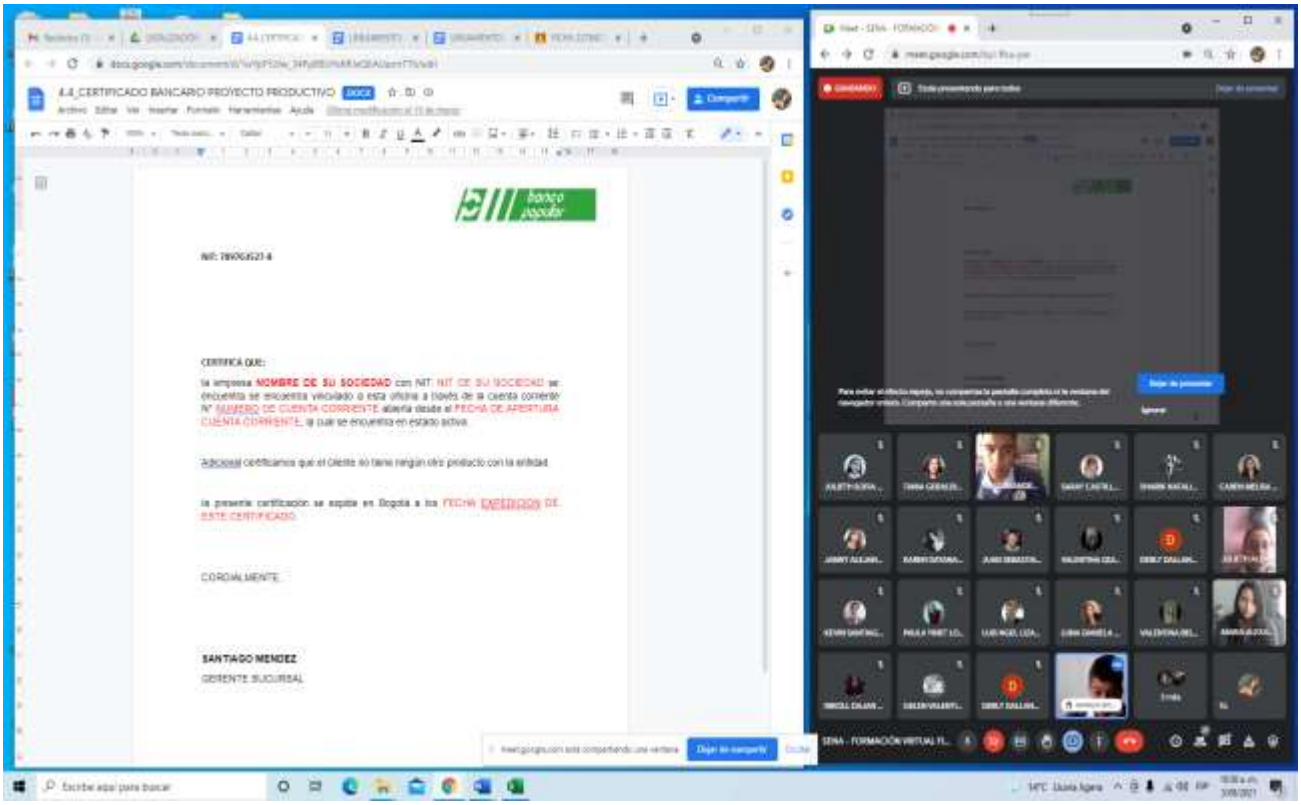








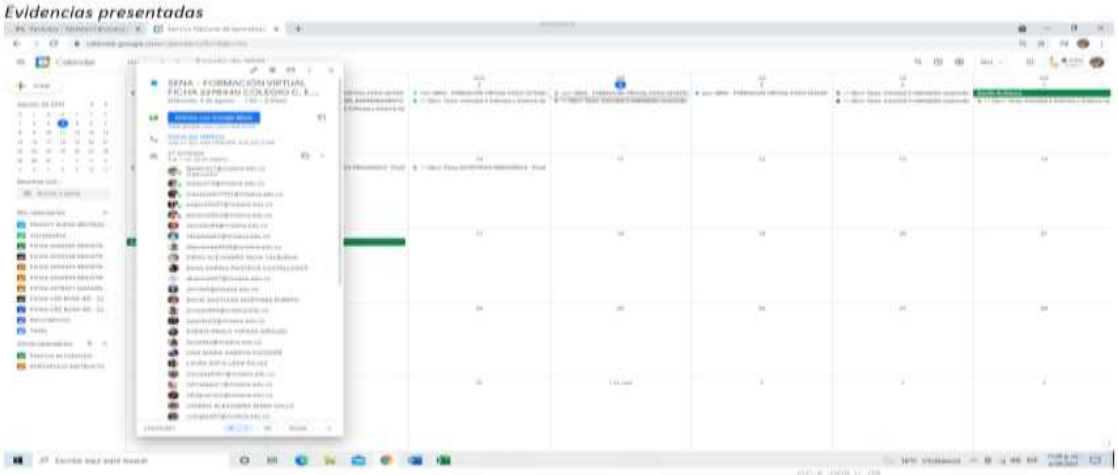


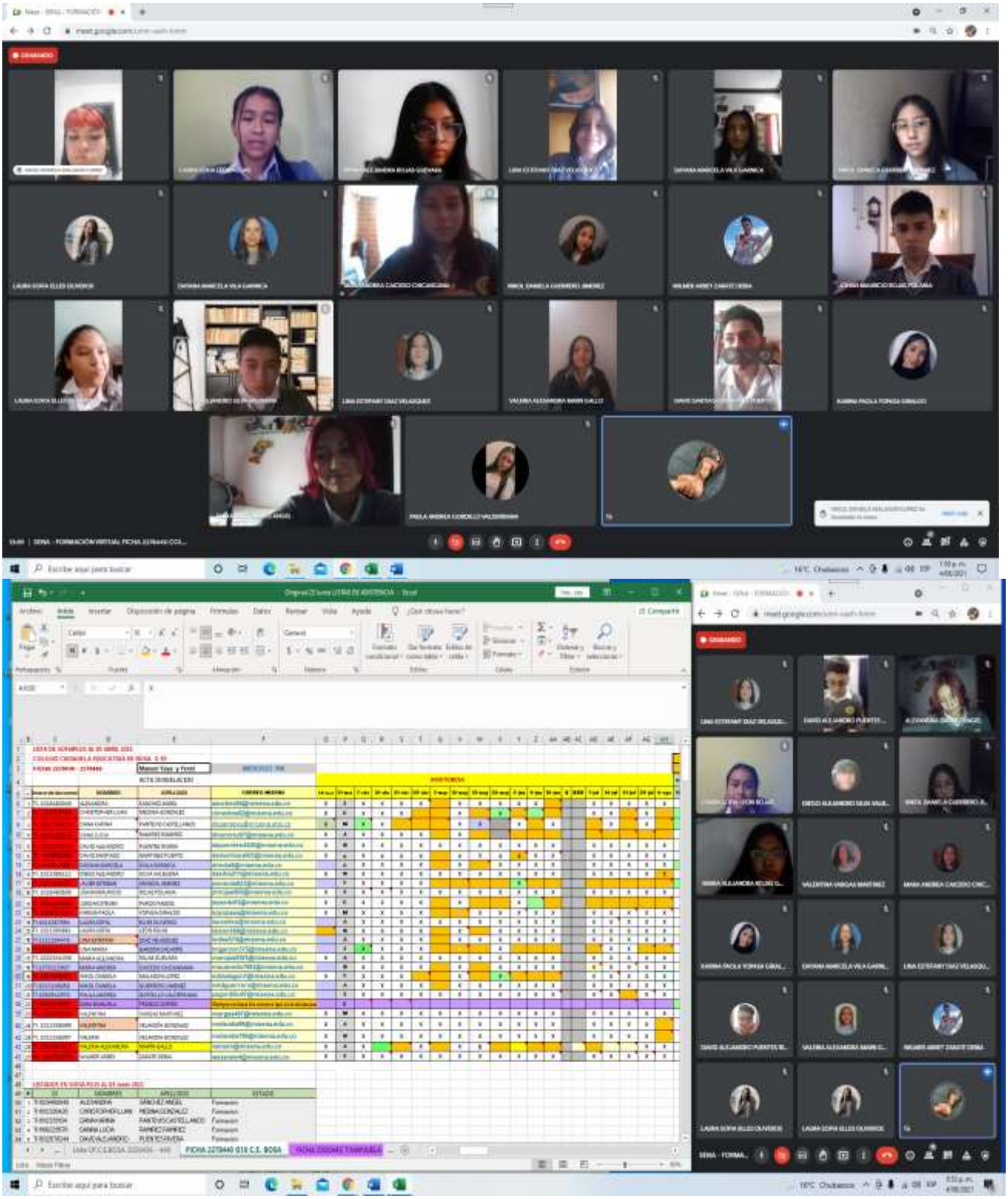


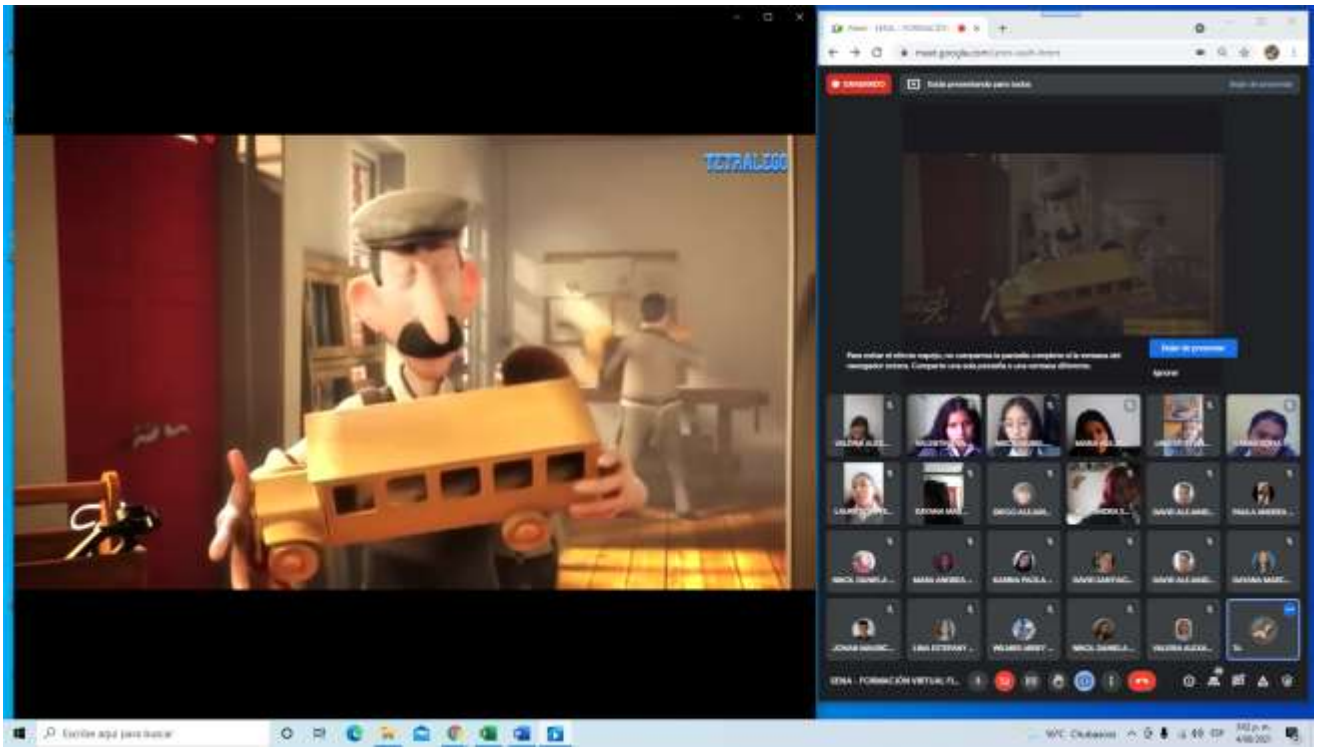
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

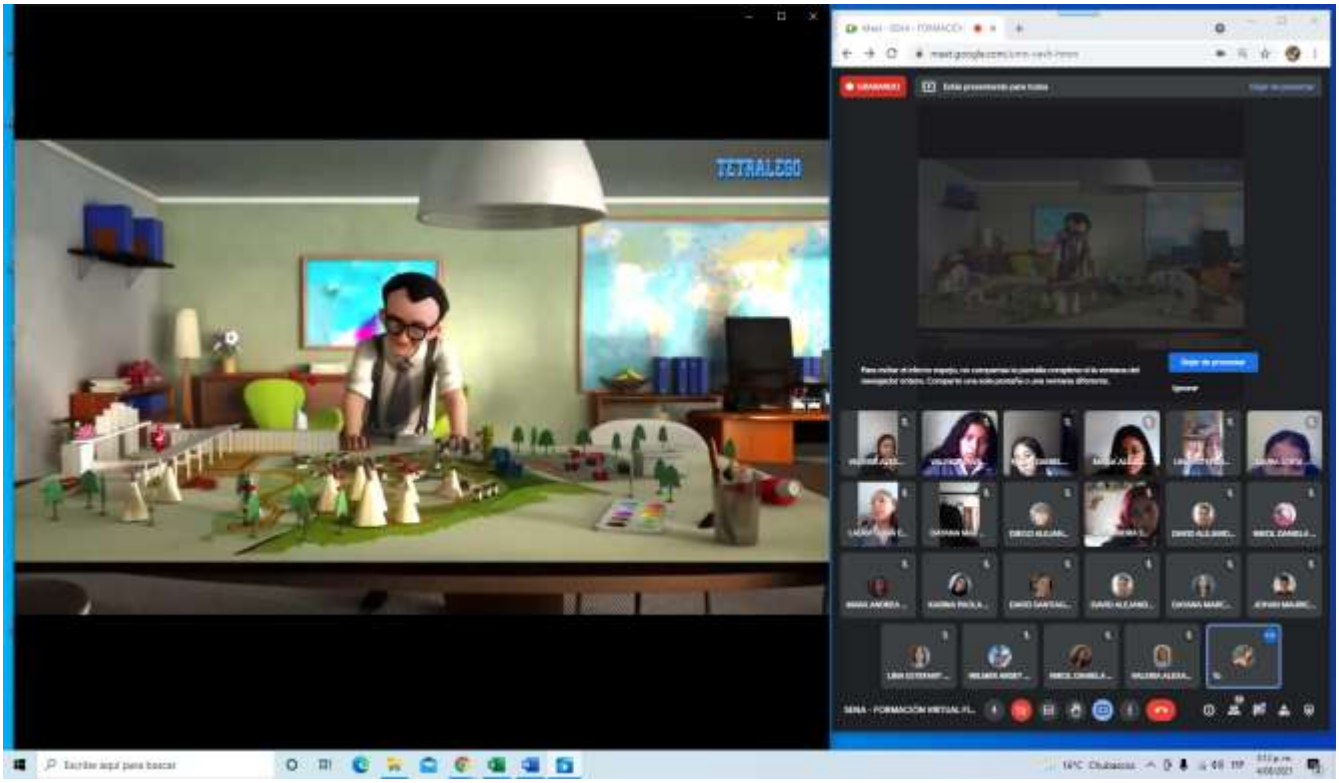
FECHA: *04 agosto de 2021*
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
COLEGIO: Aplicación prueba Ficha 2278440
Link reunión: https://meet.google.com/umn-vavh-hmm
TEMAS VISTOS: *Subida al class room la Estrategia pedagógica -Prueba 1 entrega 9 agosto y la Actividad 3, trabajo en formación ajustes al proyecto productivo lista chequeo 1 actividad 3de la competencia Registra la información en class room, HISTORIA DE LEGO LINK: https://www.youtube.com/watch?v=SD_dIA7KmWk, nombre del Proyecto productivo, Introducción, objetivo de proyecto, justificación, antecedentes, Idea de Negocio, propuesta de valor, nombre de la empresa consulta en el RUES, logotipo, lema o slogan, membrete, ubicación geográfica, Redes sociales.*

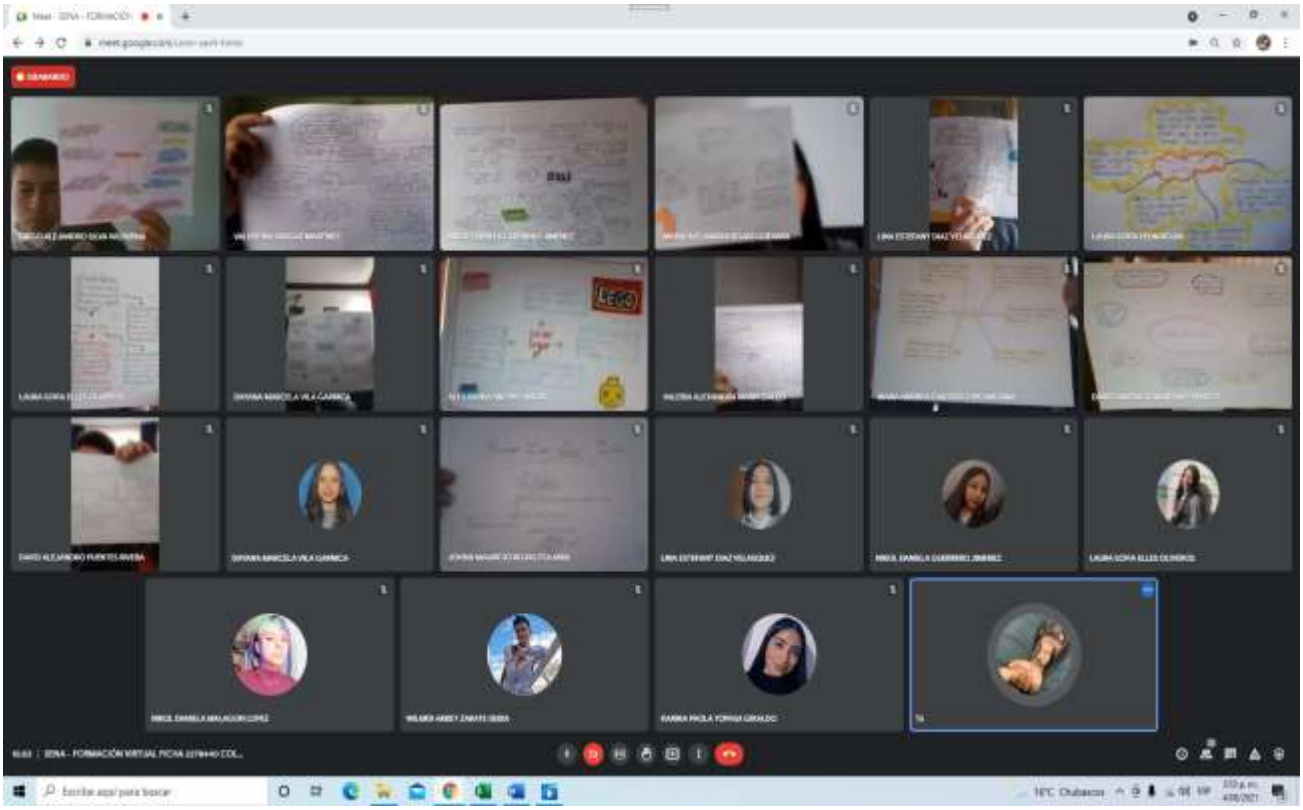
Evidencias presentadas

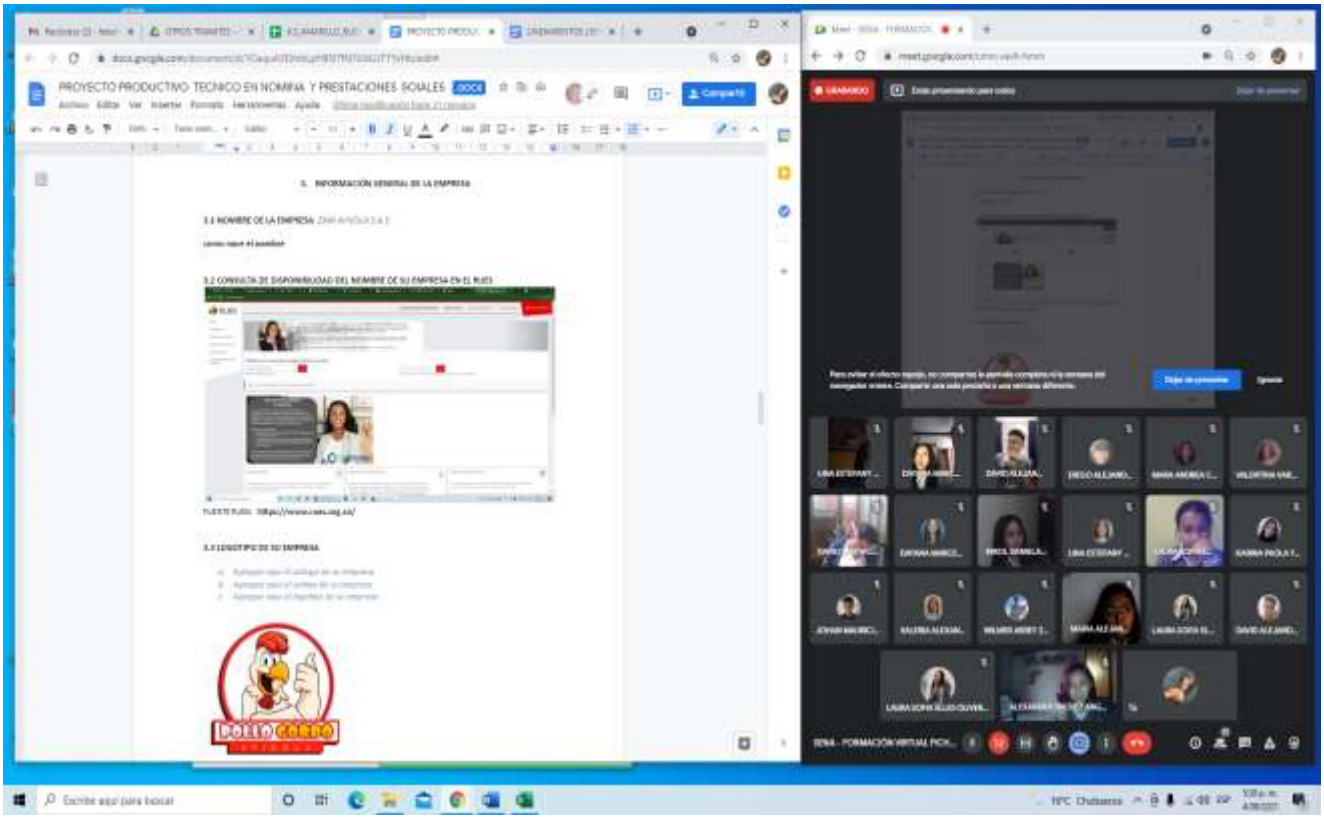


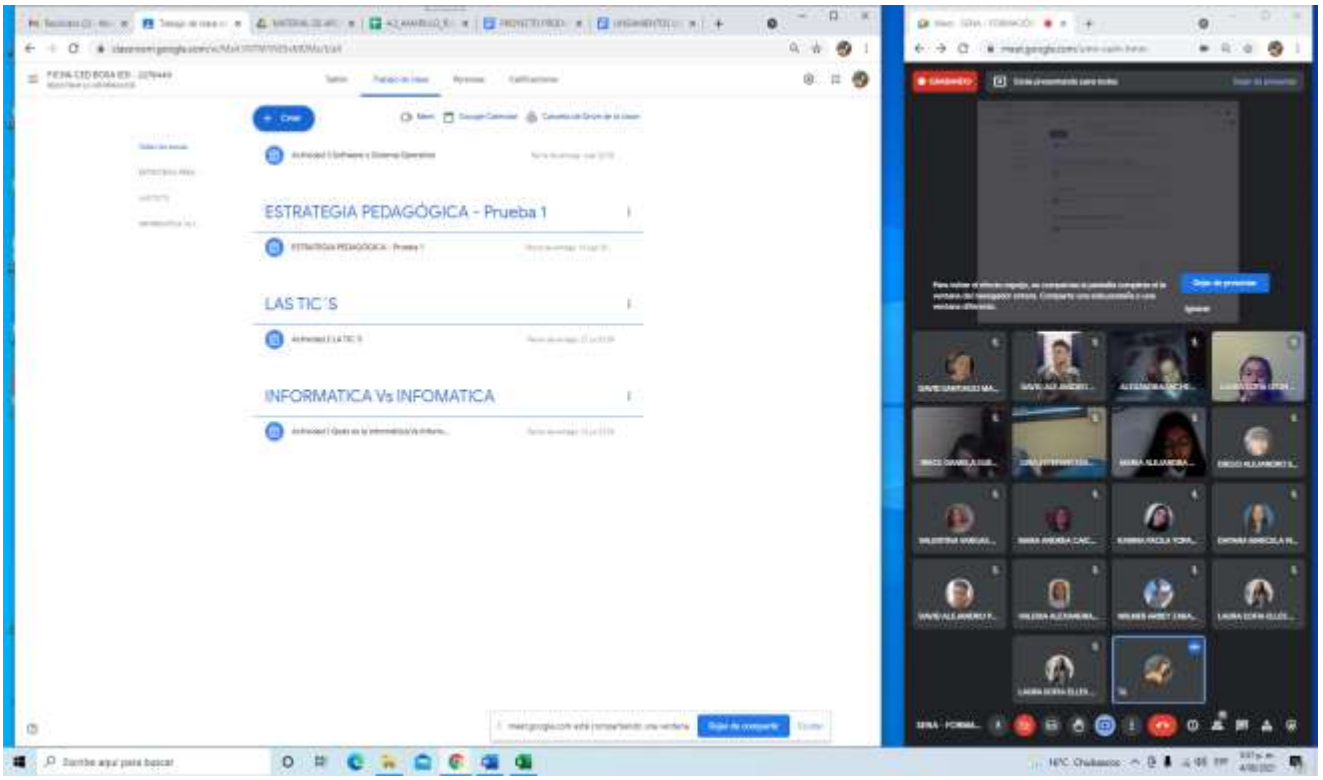


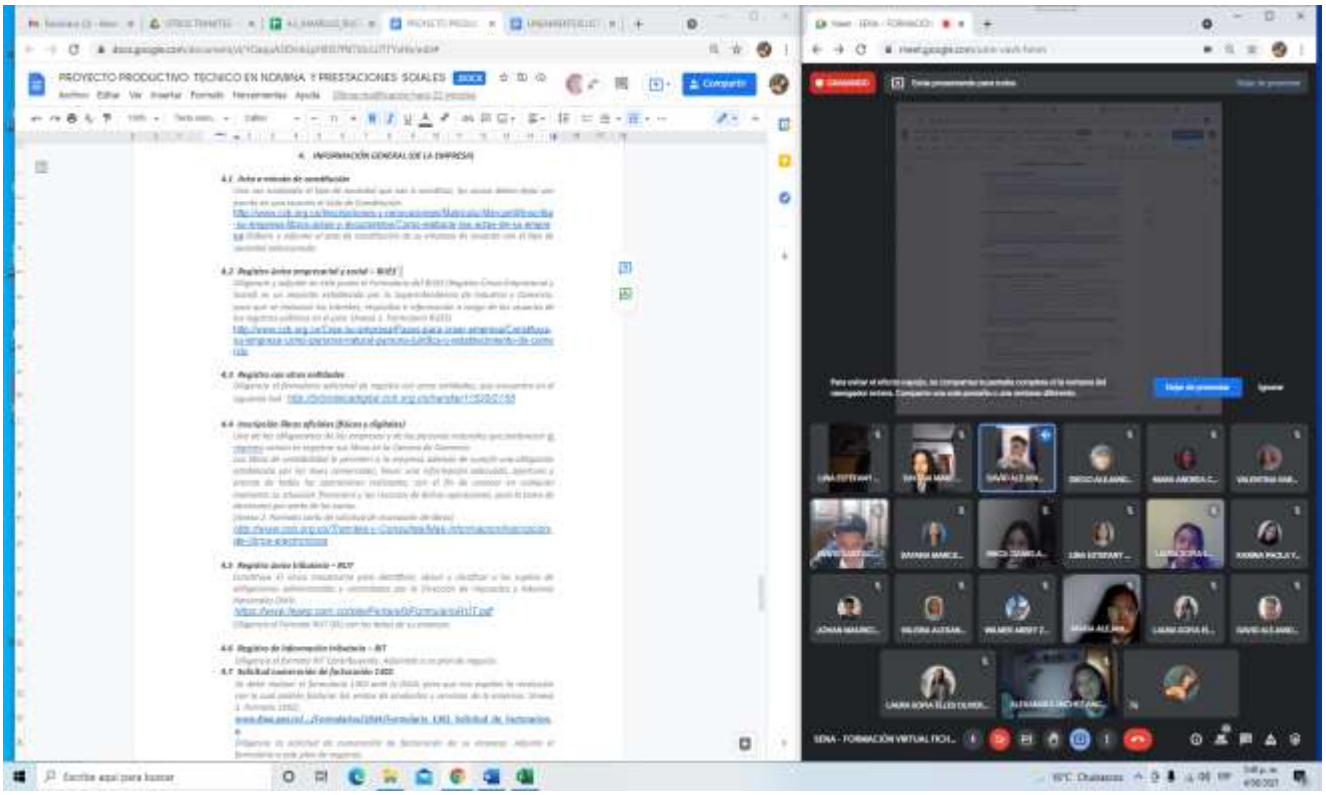

TETRALOGO

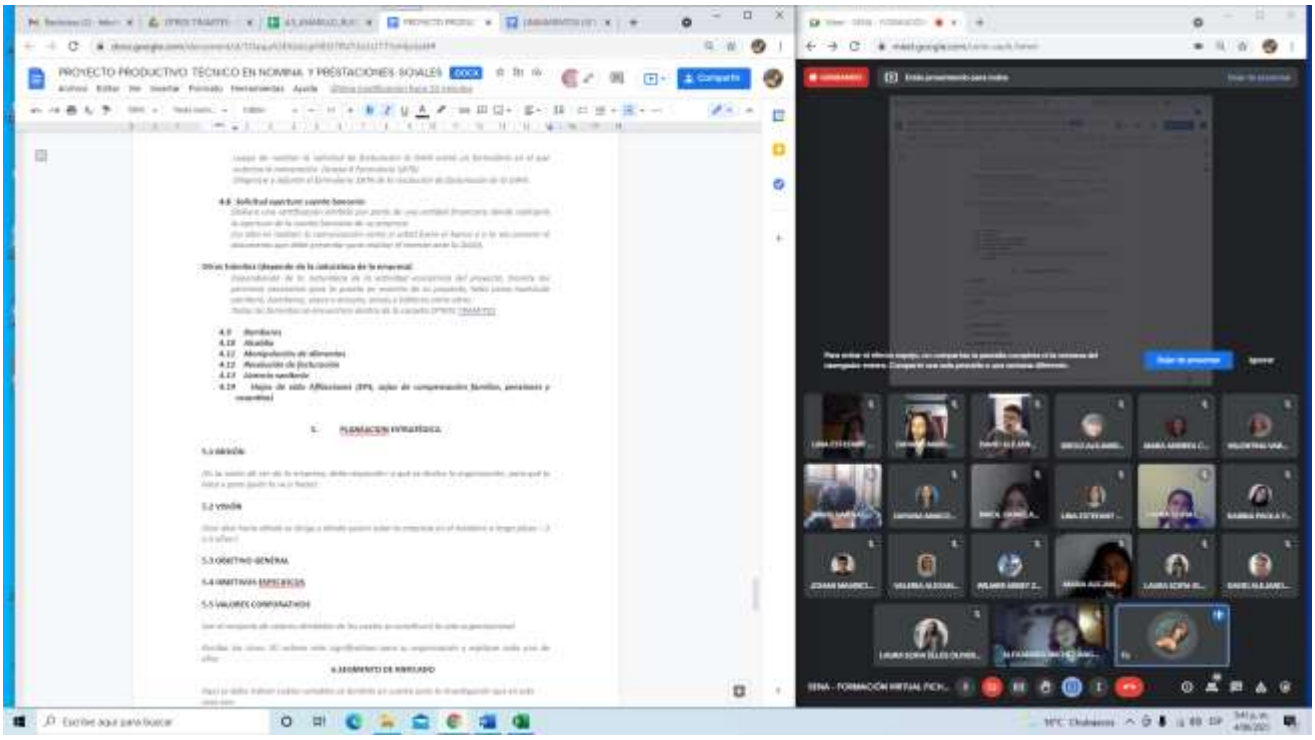

TETRALOGO




PROYECTO PRODUCTIVO TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA
1.1 NOMBRE DE LA EMPRESA
1.2 CONSULTA DE DISPONIBILIDAD DEL NOMBRE DE SU EMPRESA EN EL RUES
1.3 CONCEPTO DE SU EMPRESA


ESTRATEGIA PEDAGÓGICA - Prueba 1
LAS TIC´S
INFORMATICA Vs INFOMATICA


PROYECTO PRODUCTIVO TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES



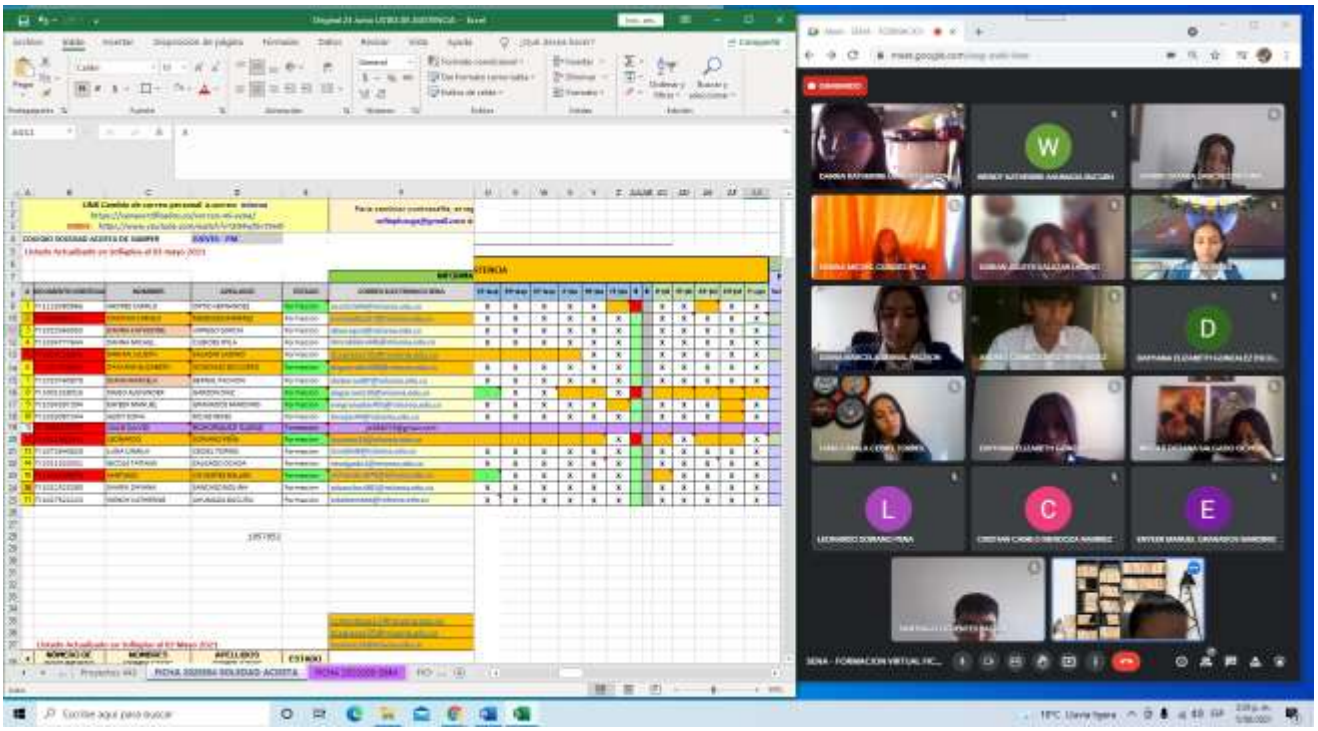
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

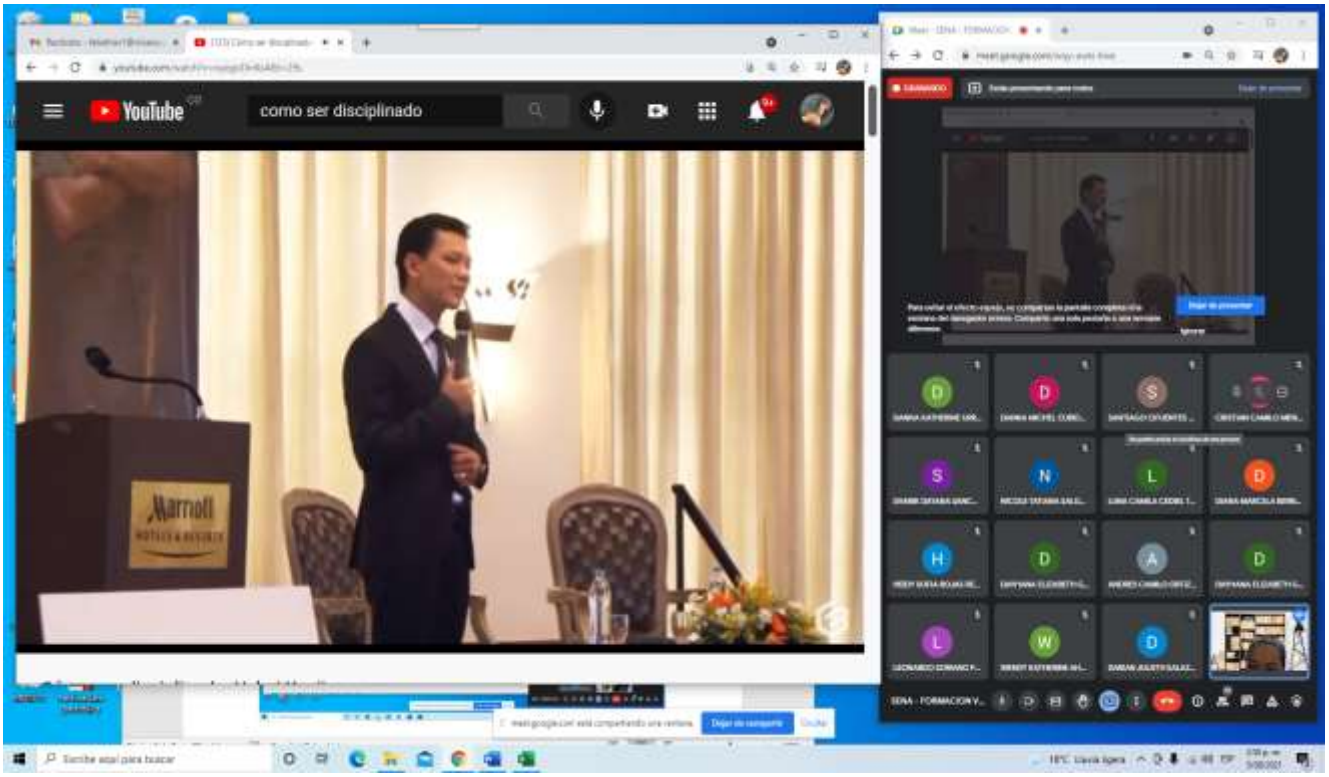
***FECHA**: 05 agosto de 2021*
***PROCESO**: Articulación SENA con la Educación media*
COLEGIO: Soledad Acosta de Samper Ficha 2020504
Link reunión: https://meet.google.com/wgy-awki-kwe
***TEMAS VISTOS**: Presentación video como ser disciplinado yokoy Kenyi https://www.youtube.com/watch?v=nyegoDinKs4&t=29s ajustes al proyecto productivo lista chequeo 2 nombre del Proyecto productivo, materias primas, mano de obra directa, costos directos e indirectos y gastos del producto, nomina*

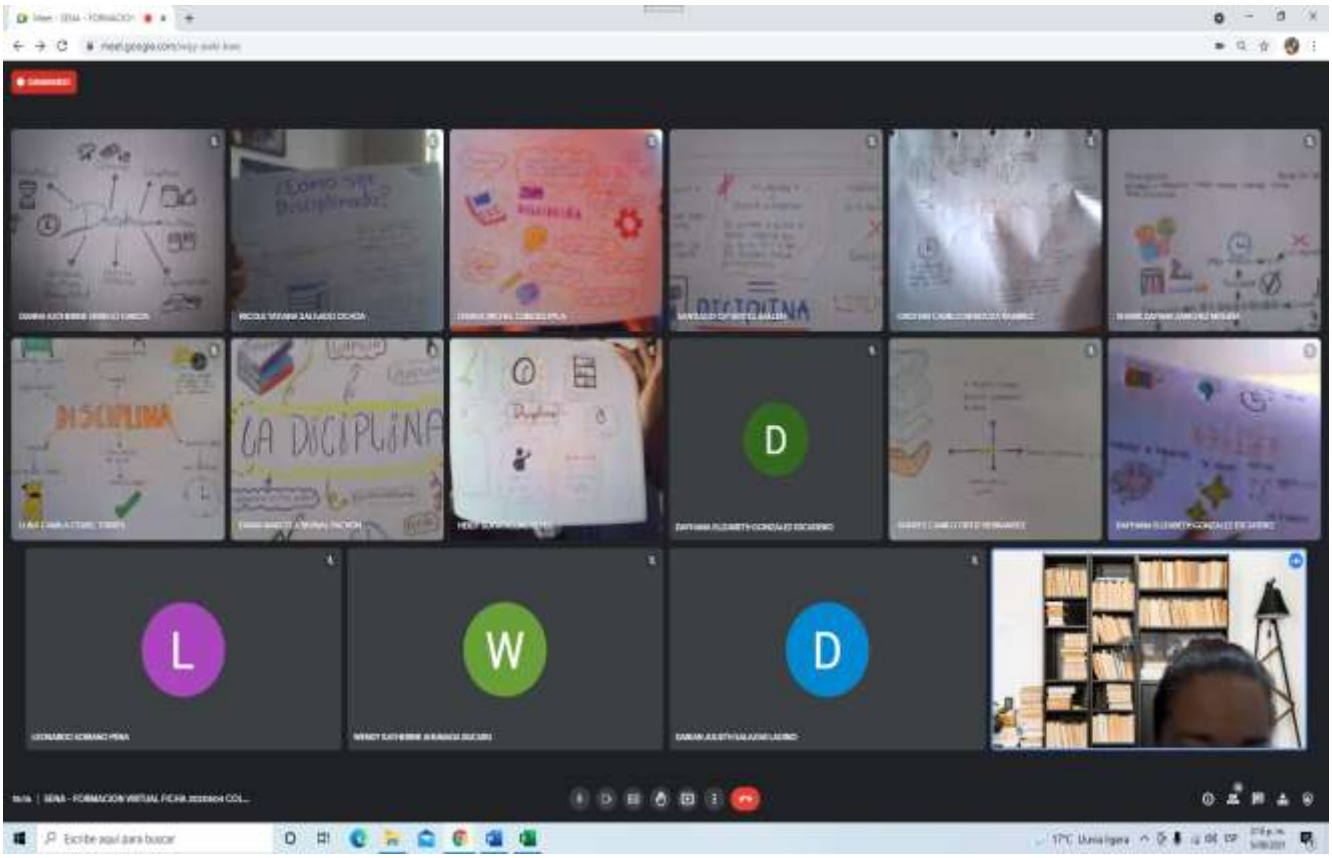
Evidencias presentadas

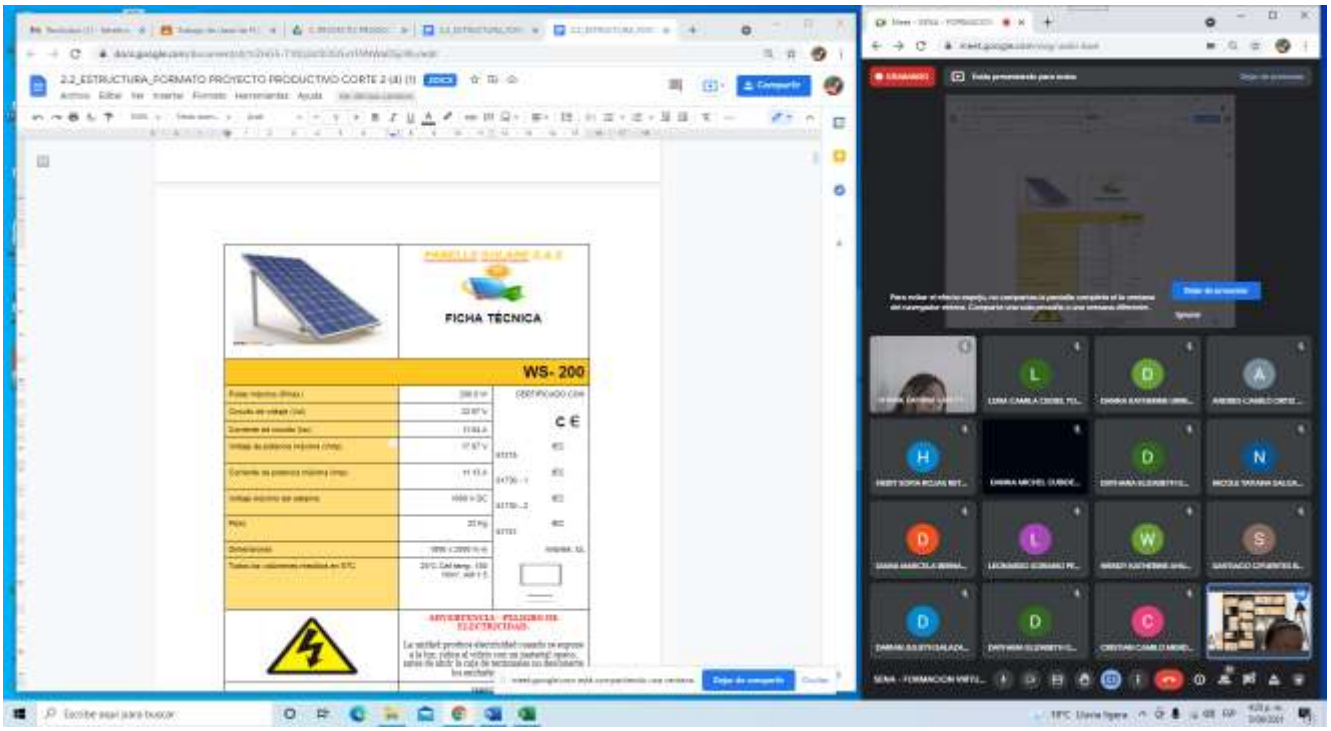


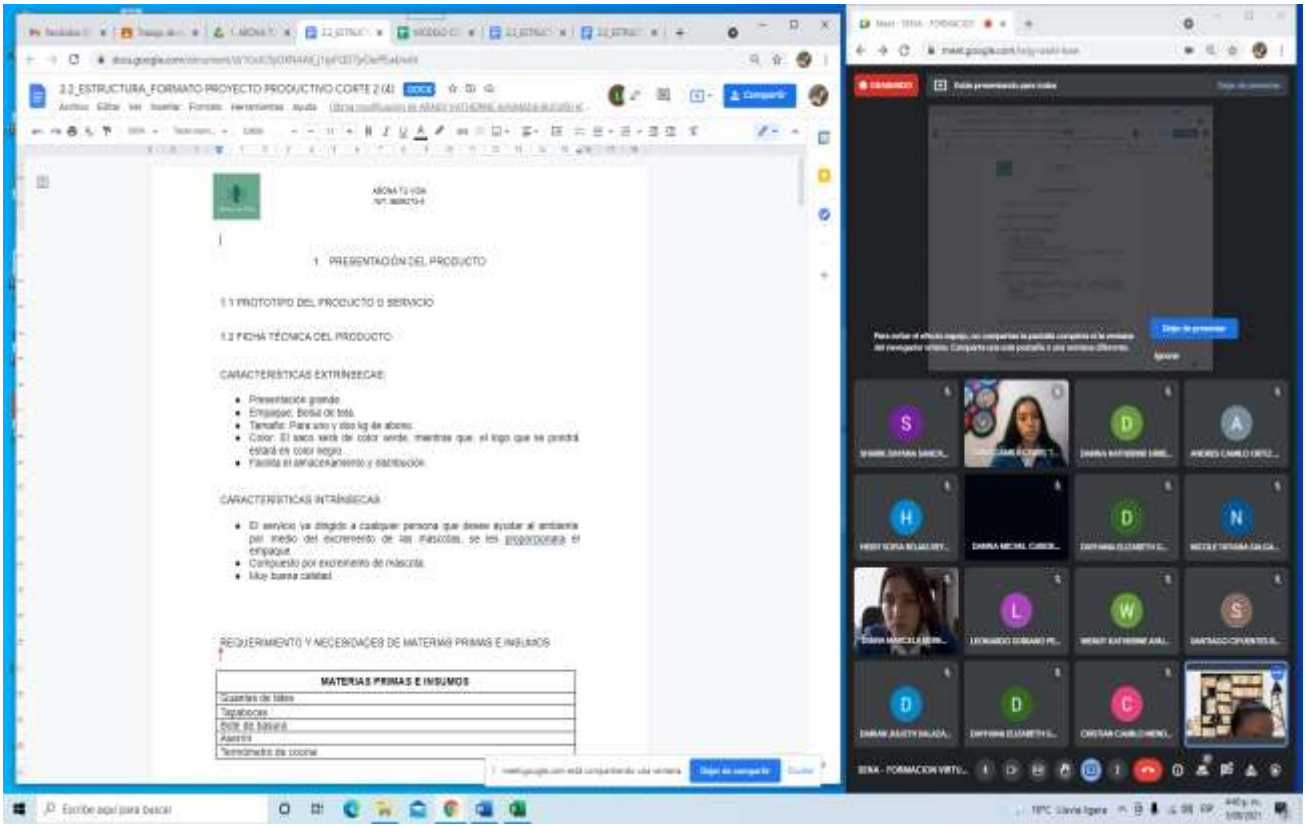


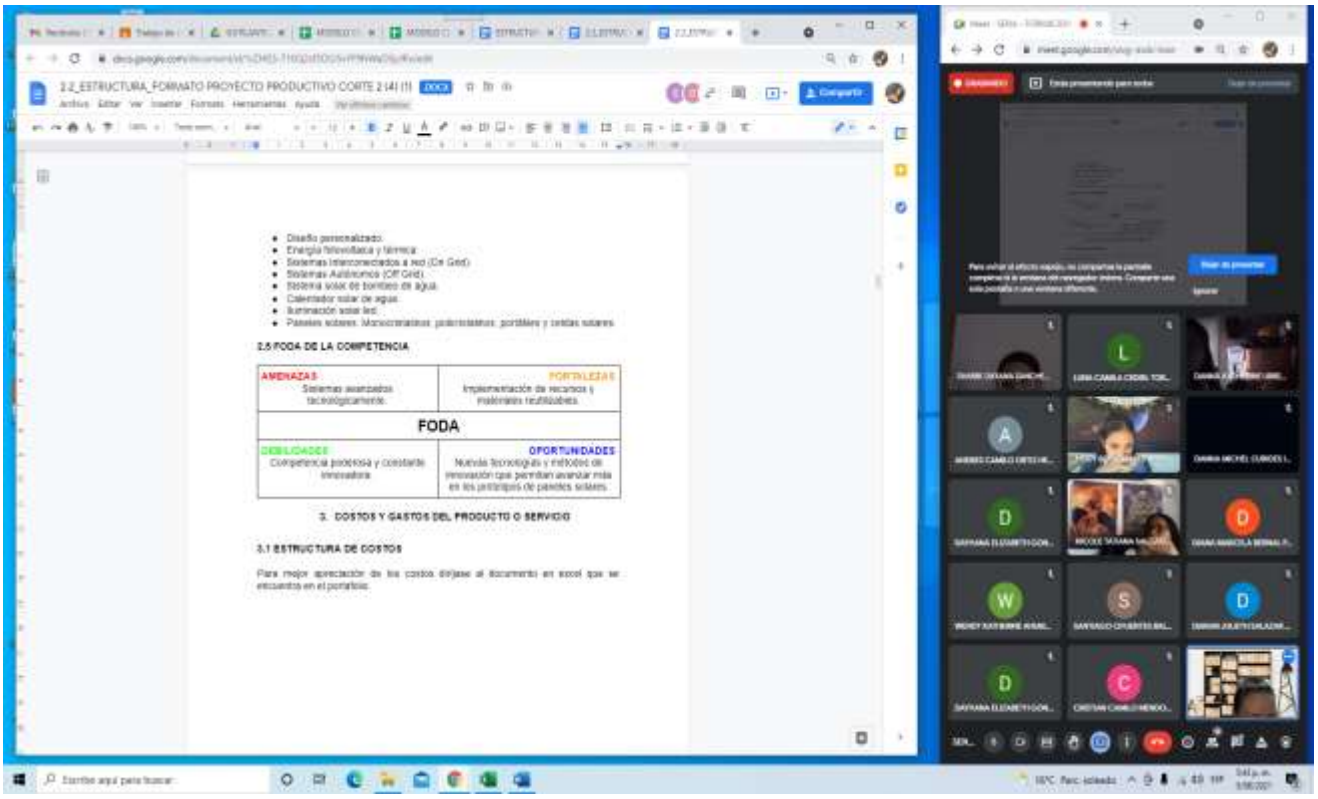



YouTube
como ser disciplinado
Marriott


DISCIPLINA
LA DISCIPLINA
D
L
W
D


FICHA TÉCNICA
WS- 200


1. PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO
1.1 PROTOTIPO DEL PRODUCTO O SERVICIO
1.2 FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO
CARACTERISTICAS EXTRÍNSECAS
CARACTERISTICAS INTRÍNSECAS
REQUERIMIENTO Y NECESIDADES DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS



- Diseño personalizado.
- Energía fotovoltaica y térmica.
- Sistemas interconectados a red (On Grid).
- Sistemas Autónomos (Off Grid).
- Sistema solar de bombeo de agua.
- Calentador solar de agua.
- Iluminación solar led.
- Paneles solares: Monocristalinos, policristalinos, portátiles y celdas solares.

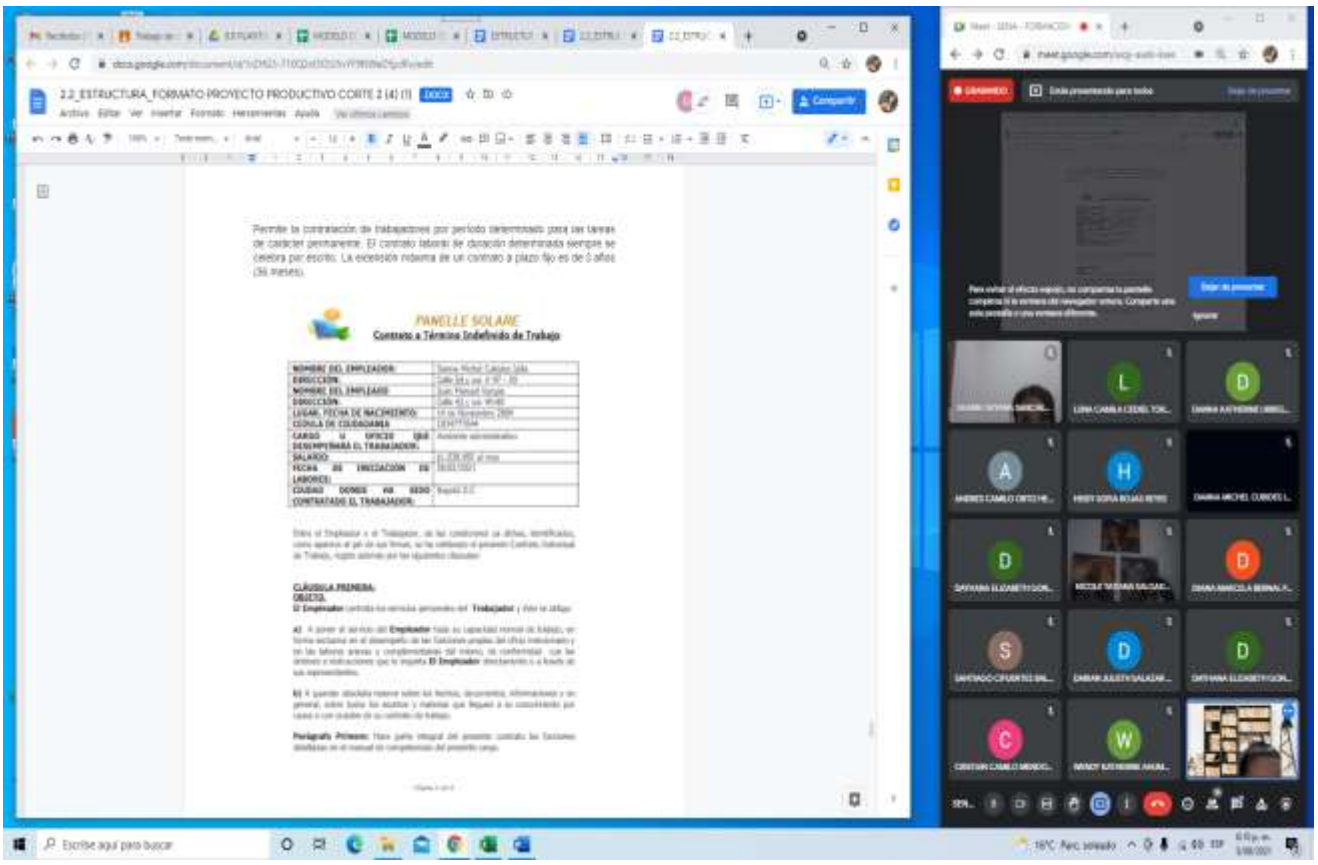
2.5 FODA DE LA COMPETENCIA

AMENAZAS	FORTALEZAS
Sistemas avanzados tecnológicamente.	Implementación de recursos y materiales reutilizables.
FODA	
DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
Competencia poderosa y constante innovadora.	Nuevas tecnologías y métodos de innovación que permitan avanzar más en los principios de paneles solares.

3. COSTOS Y GASTOS DEL PRODUCTO O SERVICIO

3.1 ESTRUCTURA DE COSTOS

Para mejor apreciación de los costos diríjase al documento en excel que se encuentra en el portafolio.



Permite la contratación de trabajadores por periodo determinado para las tareas de carácter permanente. El contrato laboral de duración determinada siempre se celebra por escrito. La excepción máxima de un contrato a plazo fijo es de 3 años (36 meses).

PANELLE SOLARE

Contrato a Término Indefinido de Trabajo

NOMBRE DEL EMPLEADOR:	
DIRECCIÓN:	
NOMBRE DEL EMPLEADO:	
DIRECCIÓN:	
LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO:	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	
CARGO U OFICIO QUE DESEMPEÑARÁ EL TRABAJADOR:	
SALARIO	
FECHA DE INICIACIÓN DE LABORES:	
CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO EL TRABAJADOR:	

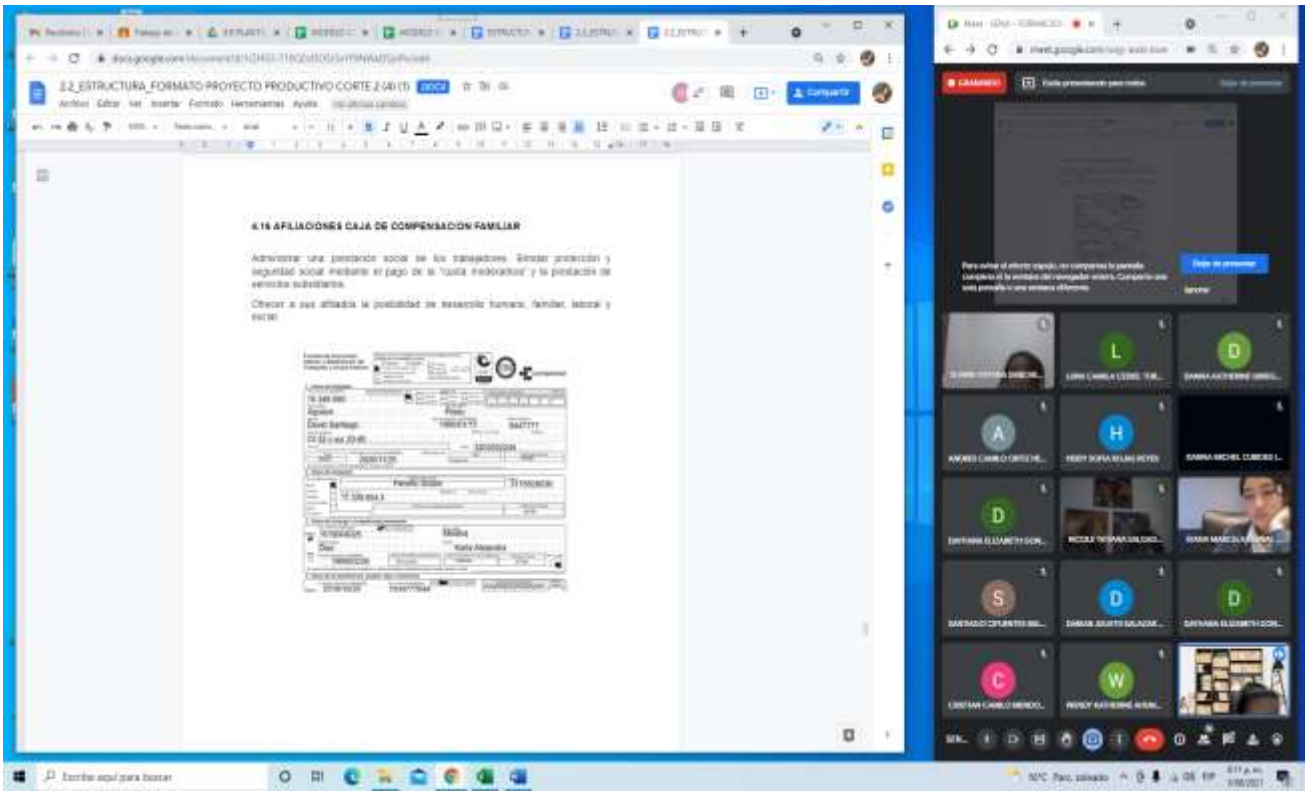
Entre el Empleador y el Trabajador, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente Contrato Individual de Trabajo, regido además por las siguientes cláusulas:

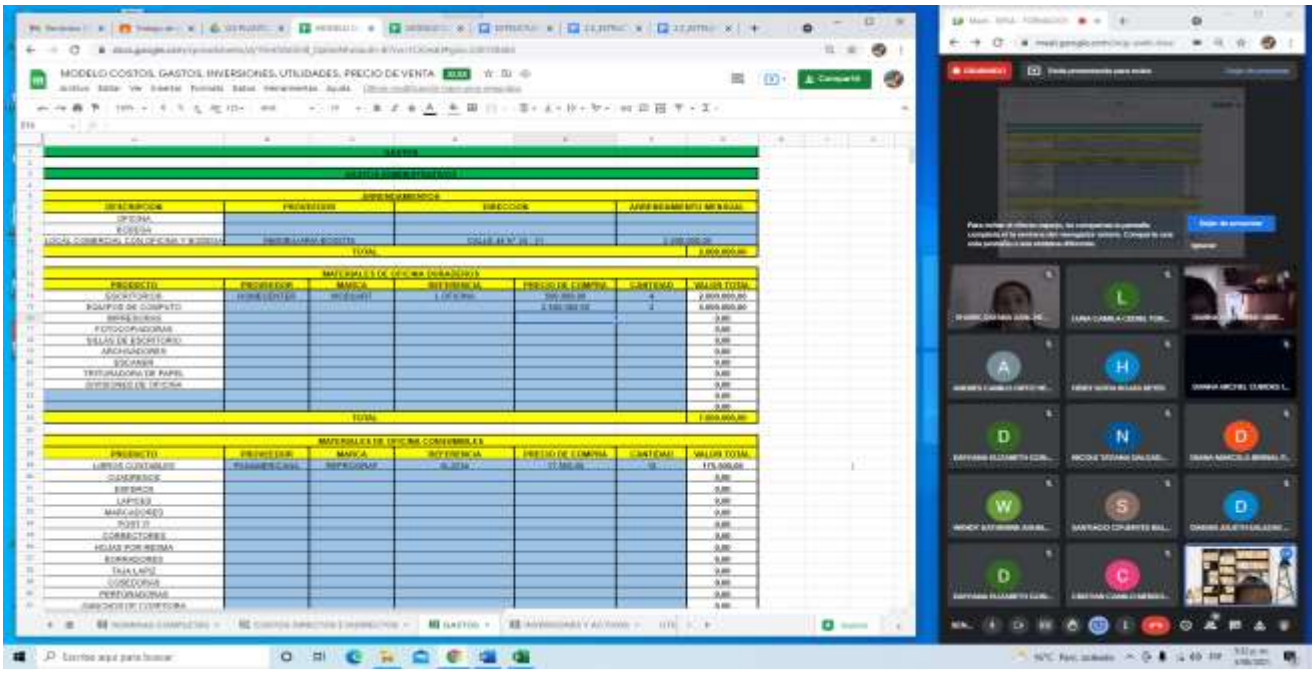
CLÁUSULA PRIMERA.
OBJETO.
El **Empleador** contrata los servicios personales del **Trabajador** y éste se obliga:

a) A poner al servicio del **Empleador** toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta **El Empleador** directamente o a través de sus representantes.

b) A guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos, informaciones y en general, sobre todos los asuntos y materias que lleguen a su conocimiento por causa o con ocasión de su contrato de trabajo.

Parágrafo Primero: Hace parte integral del presente contrato las funciones detalladas en el manual de competencias del presente cargo.

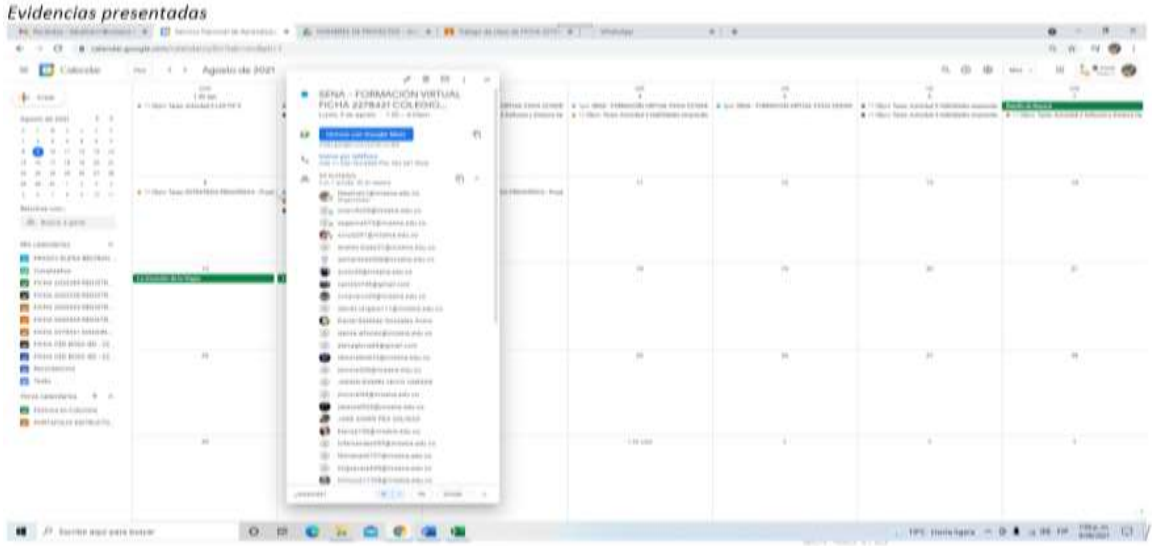

2.2_ESTRUCTURA_FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO CORTE 2 (4) (1)
Compartir
4.15 AFILIACIONES CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR


MODELO COSTOS, GASTOS, INVERSIONES, UTILIDADES, PRECIO DE VENTA
Compartir
GASTOS
GASTOS ADMINISTRATIVOS
ARRENDAMIENTOS
DESCRIPCION
PROVEEDOR
DIRECCION
ARRENDAMIENTO MENSUAL
OFICINA
BODEGA
TOTAL
MATERIALES DE OFICINA (VARIADOS)
PROYECTO
PROVEEDOR
MARCA
REFERENCIA
PRECIO DE COMPRA
CANTIDAD
VALOR TOTAL
LIBROS CONTABLES
COMPUTADOR
ESFEROS
LAPICES
MARCADORES
POST IT
CORRECTORES
HOJAS POR RESMA
BORRADORES
TIJA LAPIZ
CUADERNOS
PERFORADORAS
DIRECTORIO DE CONTADORA
MATERIALES DE OFICINA CONSUMIBLES

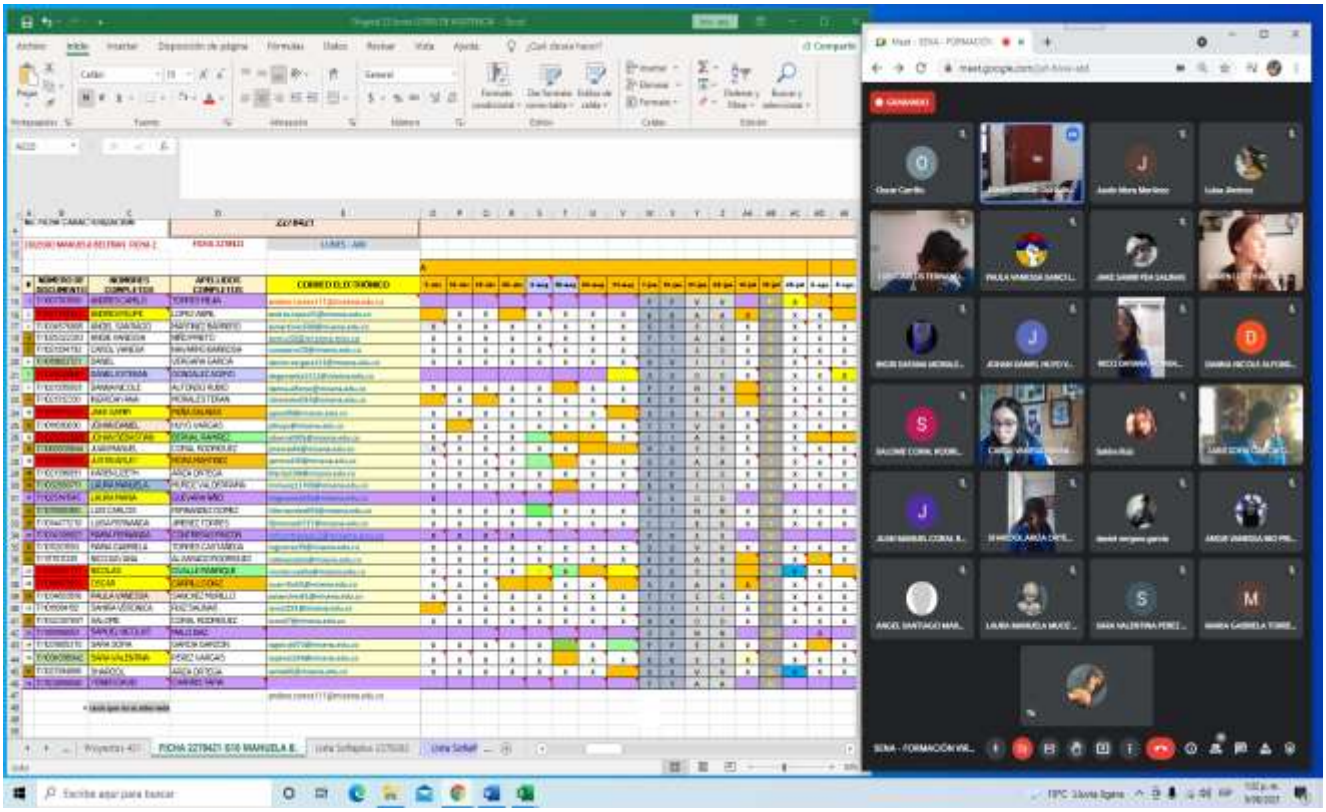
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

FECHA: ***09 agosto de 2021***
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
COLEGIO: T. Manuela Beltrán Ficha 2278421
Link reunión: https://www.youtube.com/watch?v=u1lthXqbMqw
TEMAS VISTOS: *Que es el Hardware y sus clases, qué es el software y el Sistema operativo, video HISTORIA DEL SISTEMA OPERATIVO Link: https://www.youtube.com/watch?v=u1lthXqbMqw nombre del Proyecto productivo, Introducción, objetivo de proyecto, justificación, antecedentes, Idea de Negocio, propuesta de valor, nombre de la empresa consulta en el RUES, logotipo, lema o slogan, membrete, ubicación geográfica, Redes sociales. Desarrollar los documentos de Legalización y Otros documentos.*

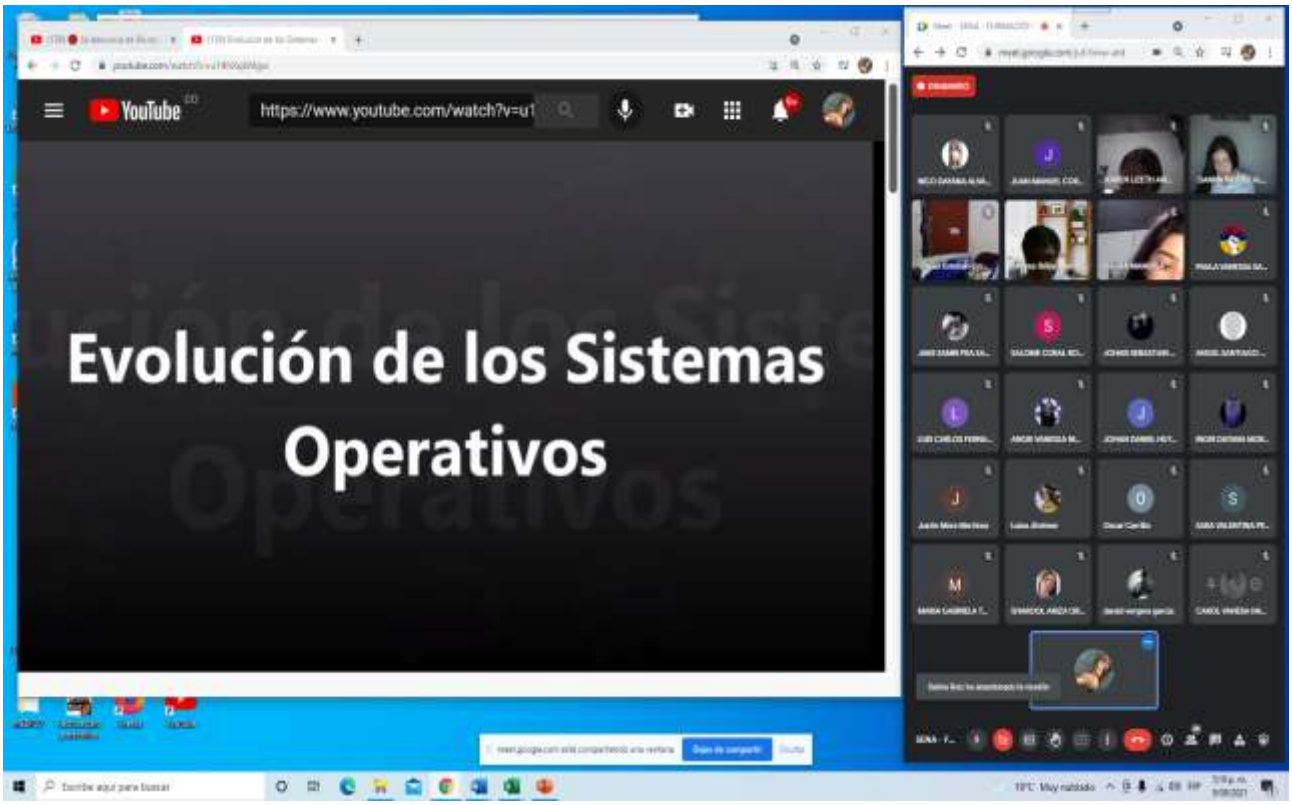
Evidencias presentadas

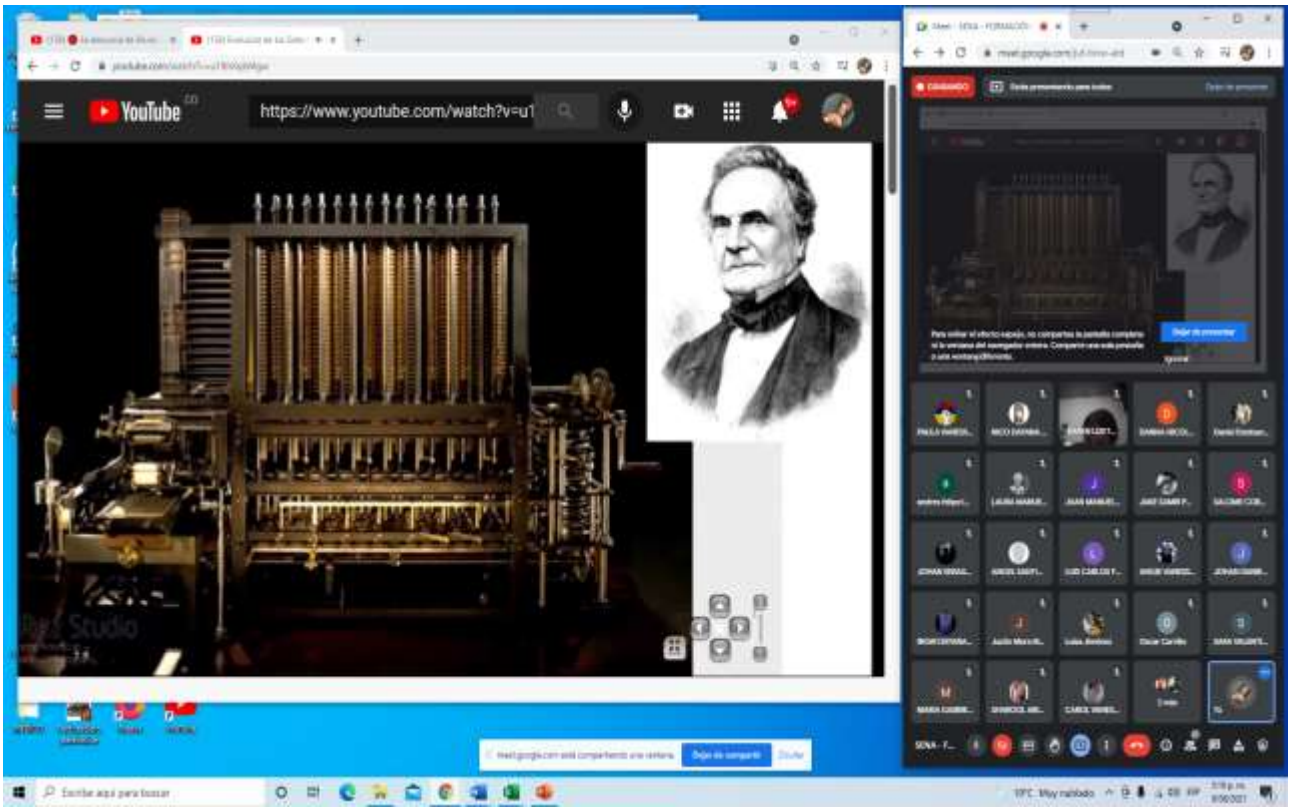


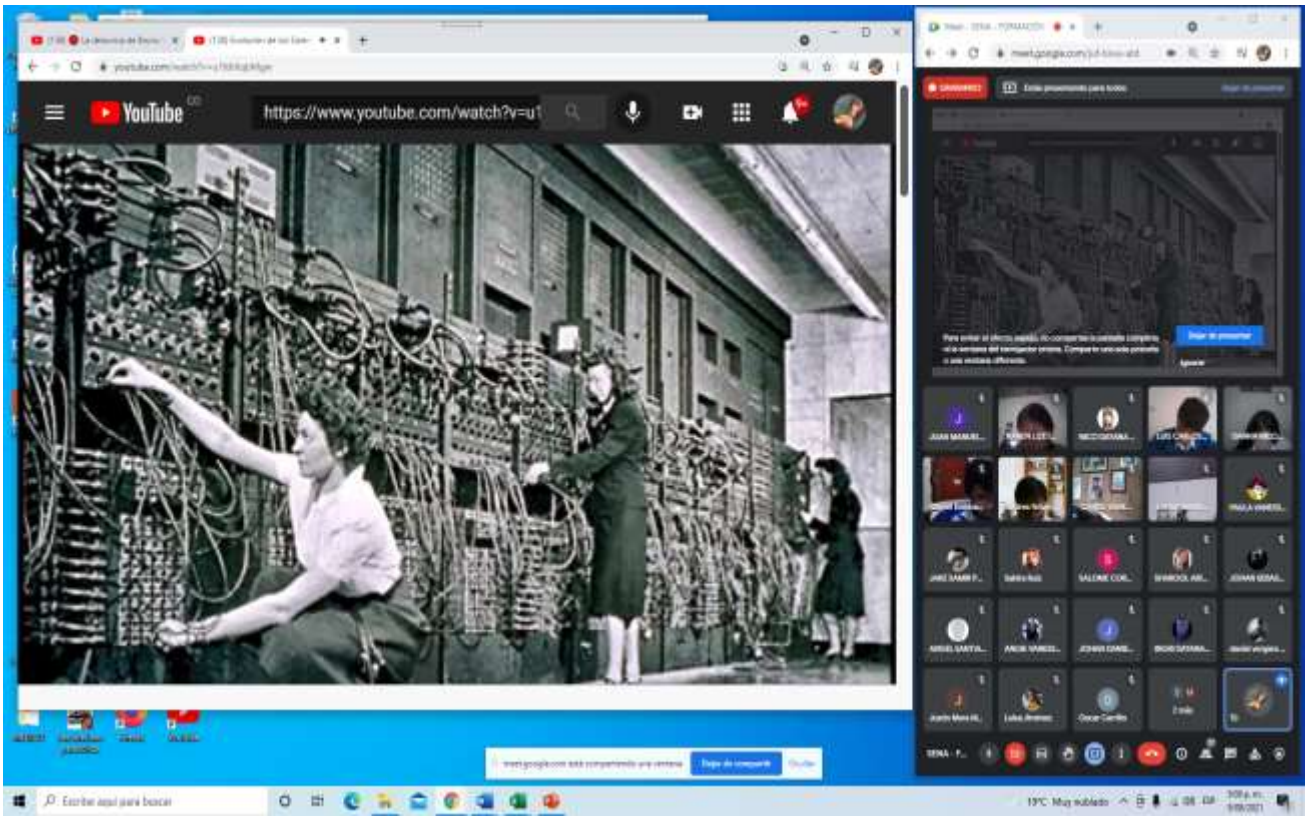


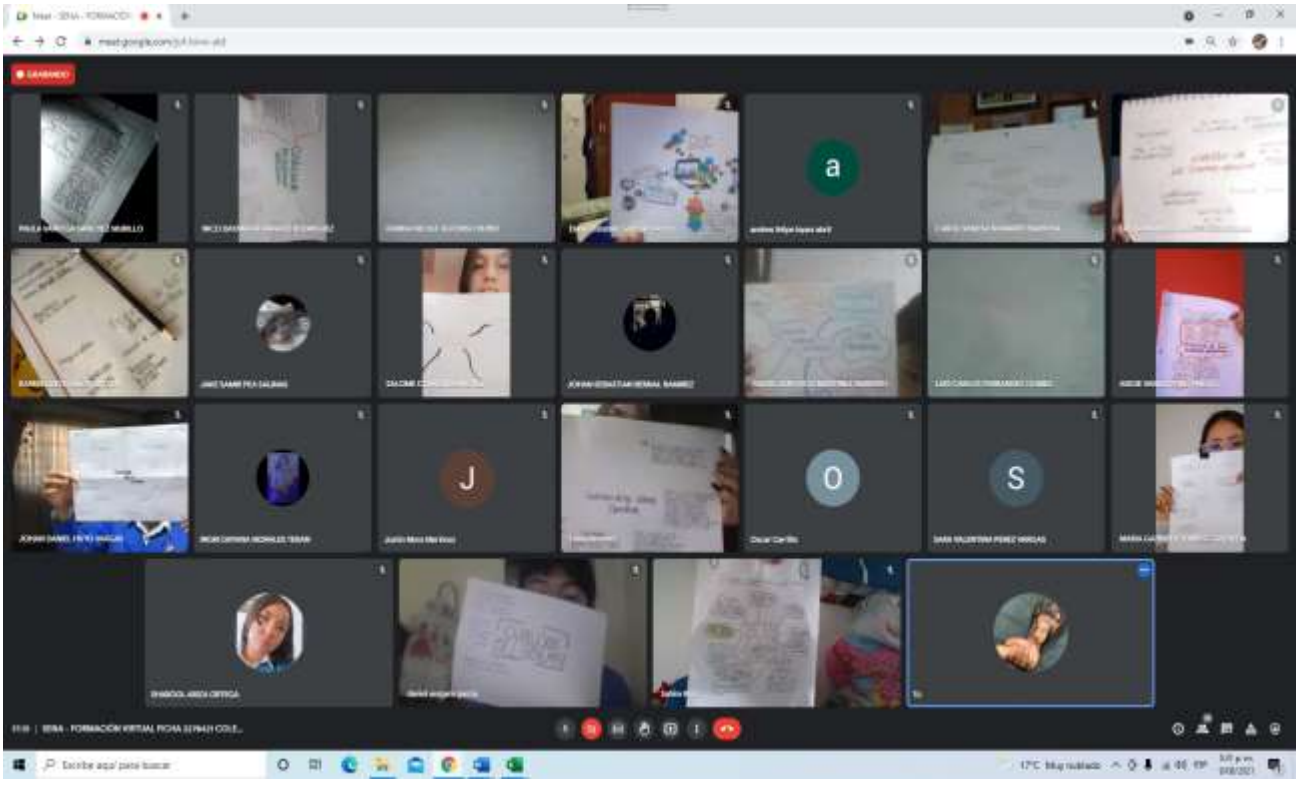


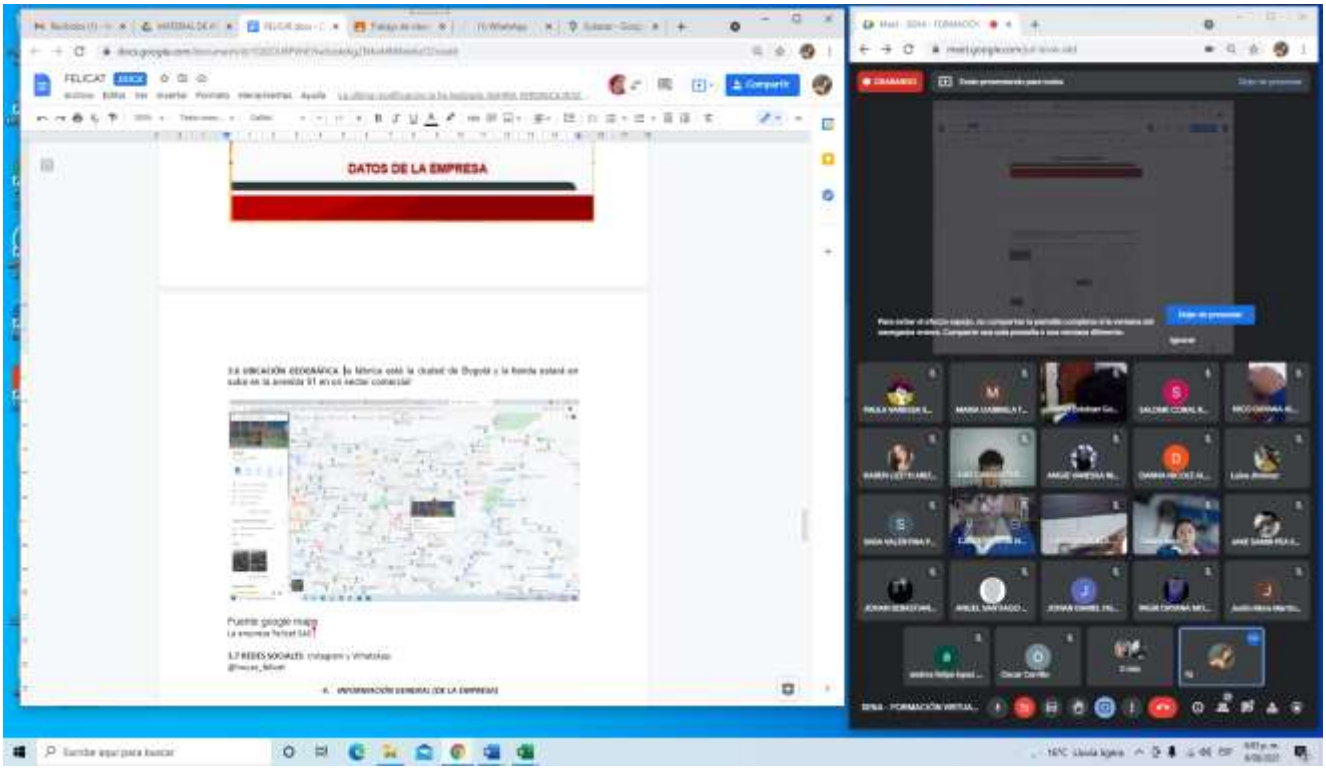

HARDWARE
Hardware es una palabra inglesa que hace referencia a las partes físicas tangibles de un sistema informático, es decir, todo aquello que podemos tocar con las manos. Dentro del hardware encontramos una gran variedad de componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos. El hardware es el chasis del ordenador, los cables, los ventiladores, los periféricos y todos los componentes que se pueden encontrar en un dispositivo electrónico. La Real Academia Española lo define como -Conjunto de los componentes que integran la parte material de una computadora-.

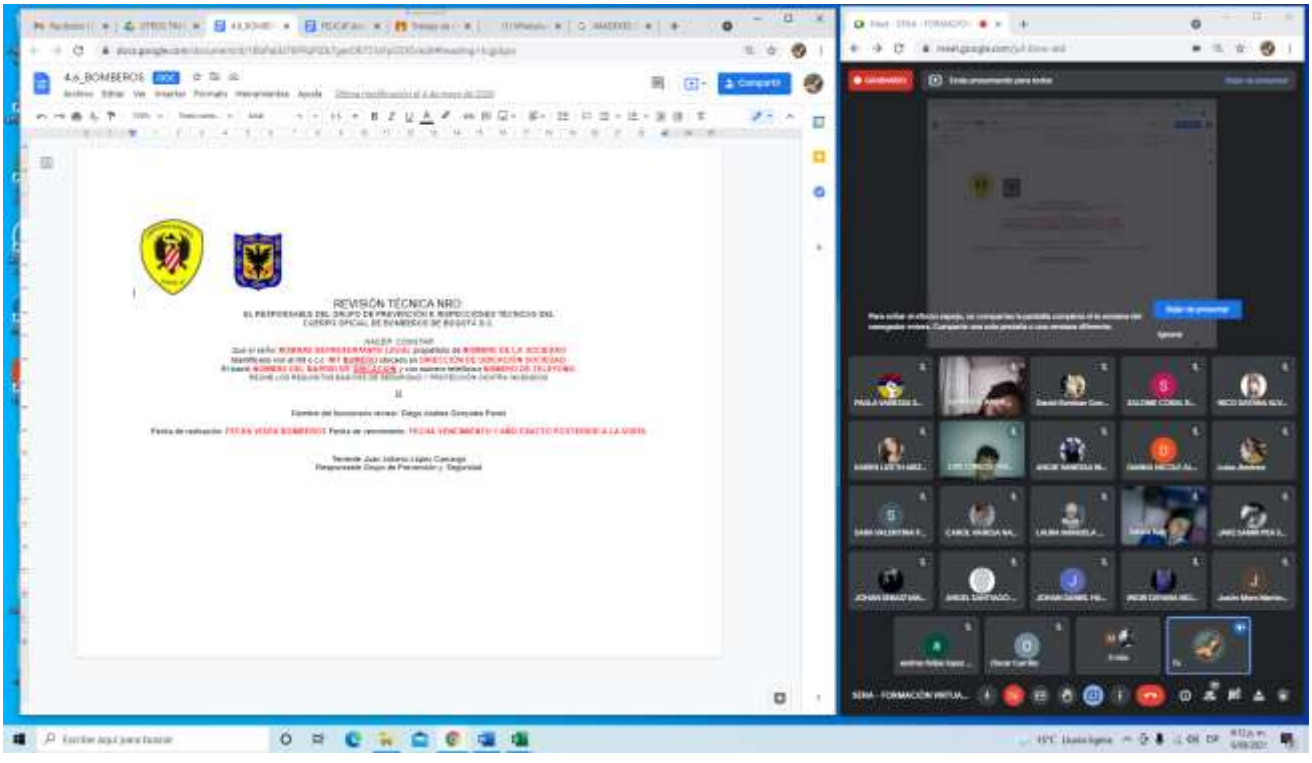

YouTube
https://www.youtube.com/watch?v=u1
Evolución de los Sistemas Operativos


YouTube
https://www.youtube.com/watch?v=u1


YouTube
https://www.youtube.com/watch?v=u1


a
J
O
S

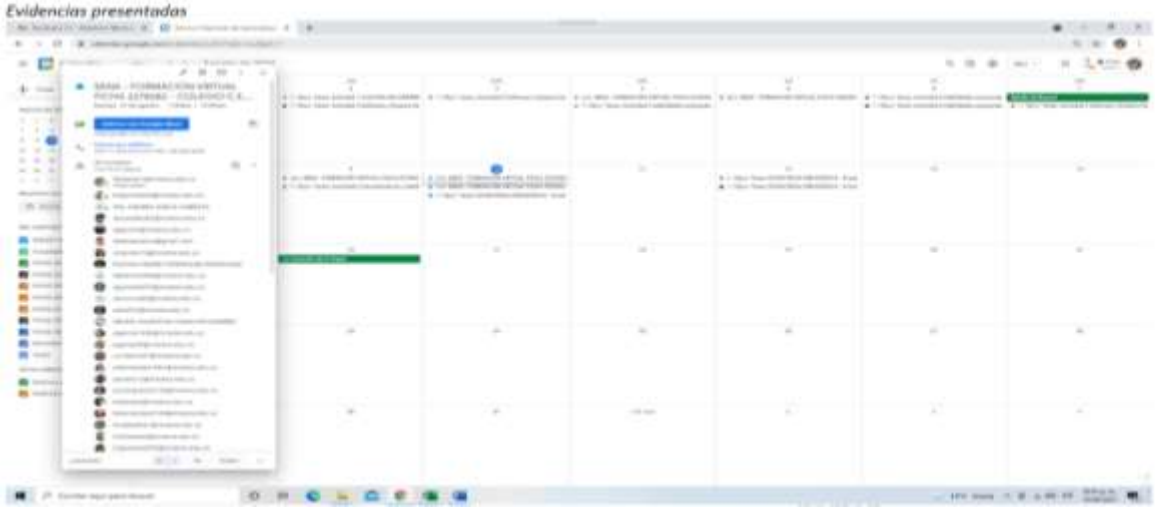

DATOS DE LA EMPRESA

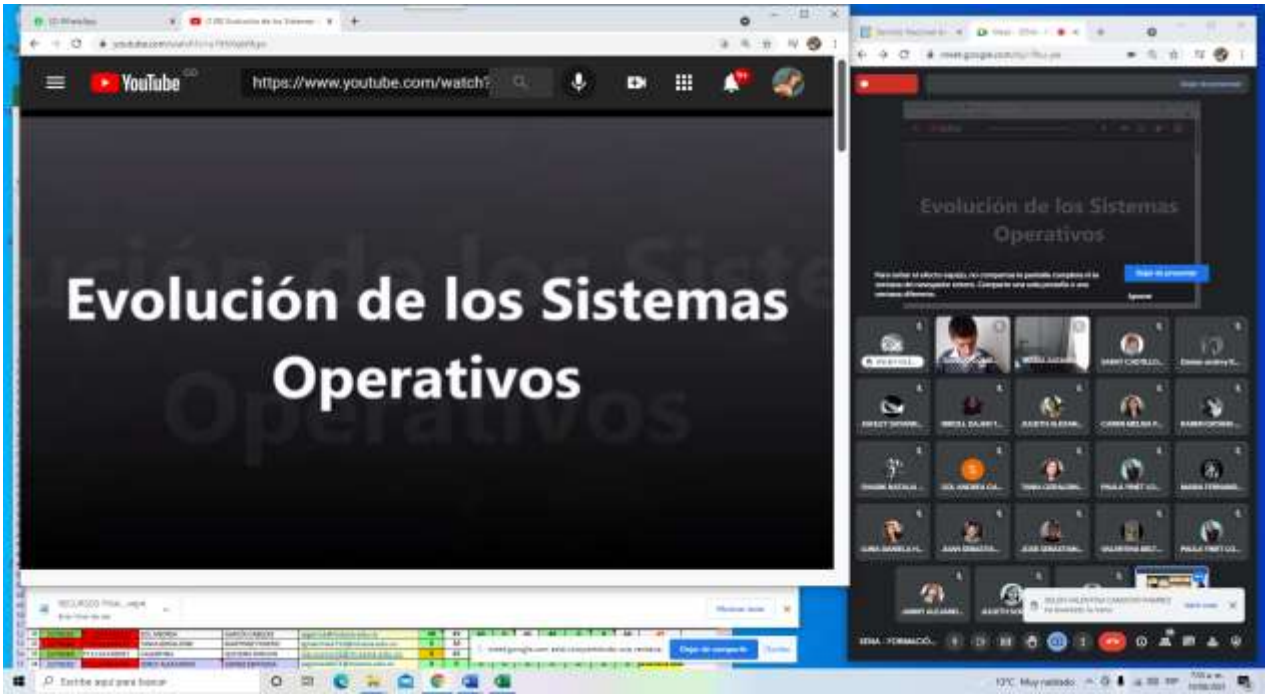

REVISIÓN TÉCNICA NRO:

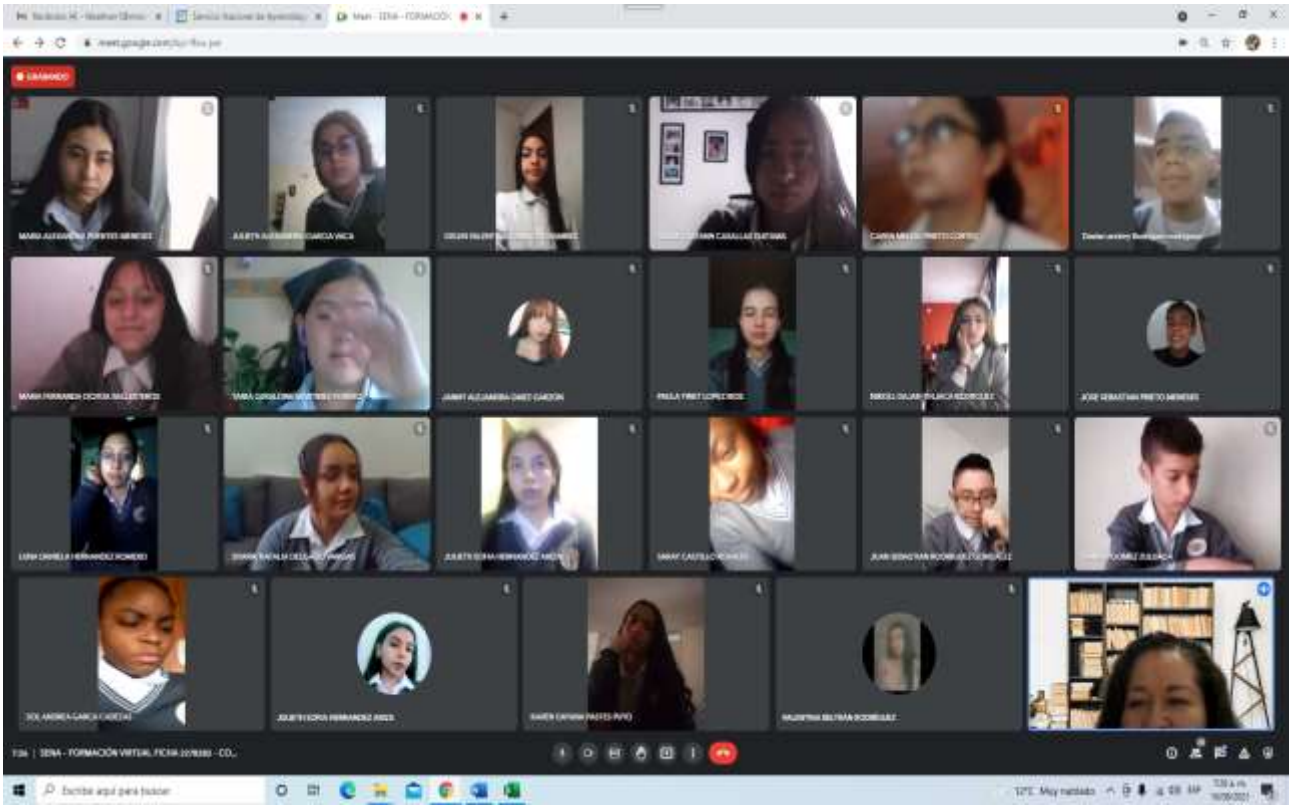
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

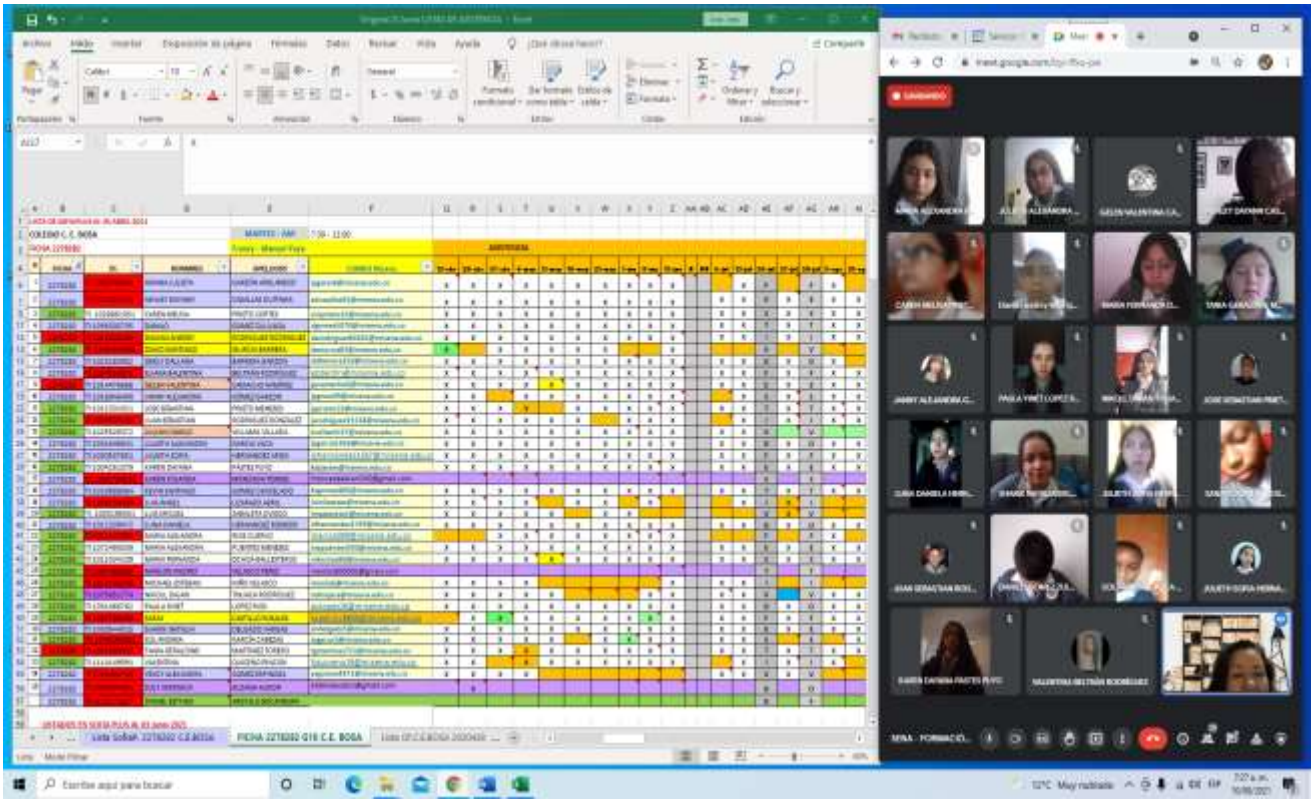
FECHA: ***10 agosto de 2021***
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
COLEGIO: C.E. Bosa Ficha 2278282 y T. Manuela Beltrán Ficha 2020443
Link reunión: meet.google.com/byi-ffxu-jse / meet.google.com/esx-pczh-yzr
TEMAS VISTOS*: Video Historia del sistema operativo Link: https://www.youtube.com/watch?v=u1IthXqbMgw nombre del Proyecto productivo, introducción, objetivo de proyecto, justificación, antecedentes, idea de Negocio, propuesta de valor, nombre de la empresa consulta en el RUES, logotipo, lema o slogan, membrete, ubicación geográfica, Redes sociales. Desarrollar los documentos de Legalización y Otros documentos, Planeación estratégica: misión visión objetivos proyecto-General y específicos, valores corporativos. Charla sobre Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas. Preparación actividad - taller lúdico- alistamiento exposición prototipo del producto o servicio. Reunión líder y jefe de la Coordinación CGA e Instructores visita técnica colegios.*

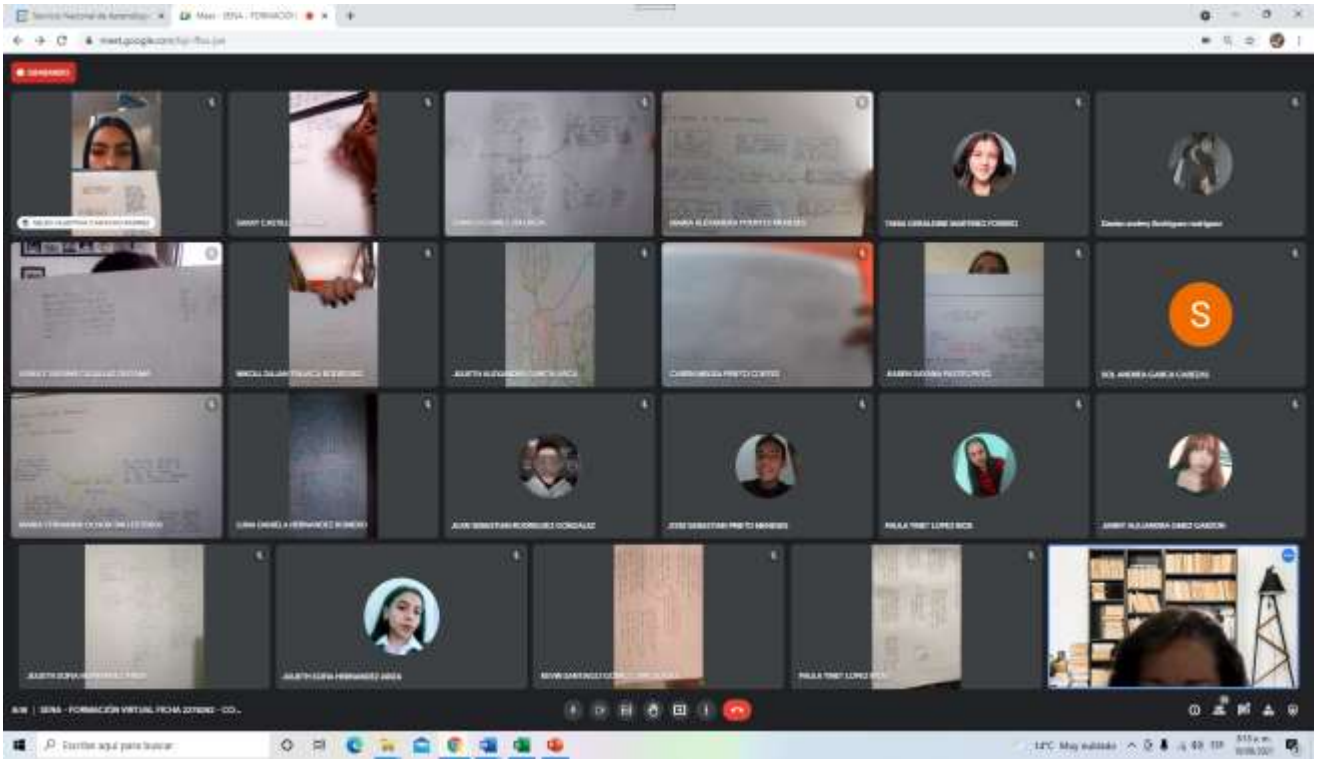
Evidencias presentadas

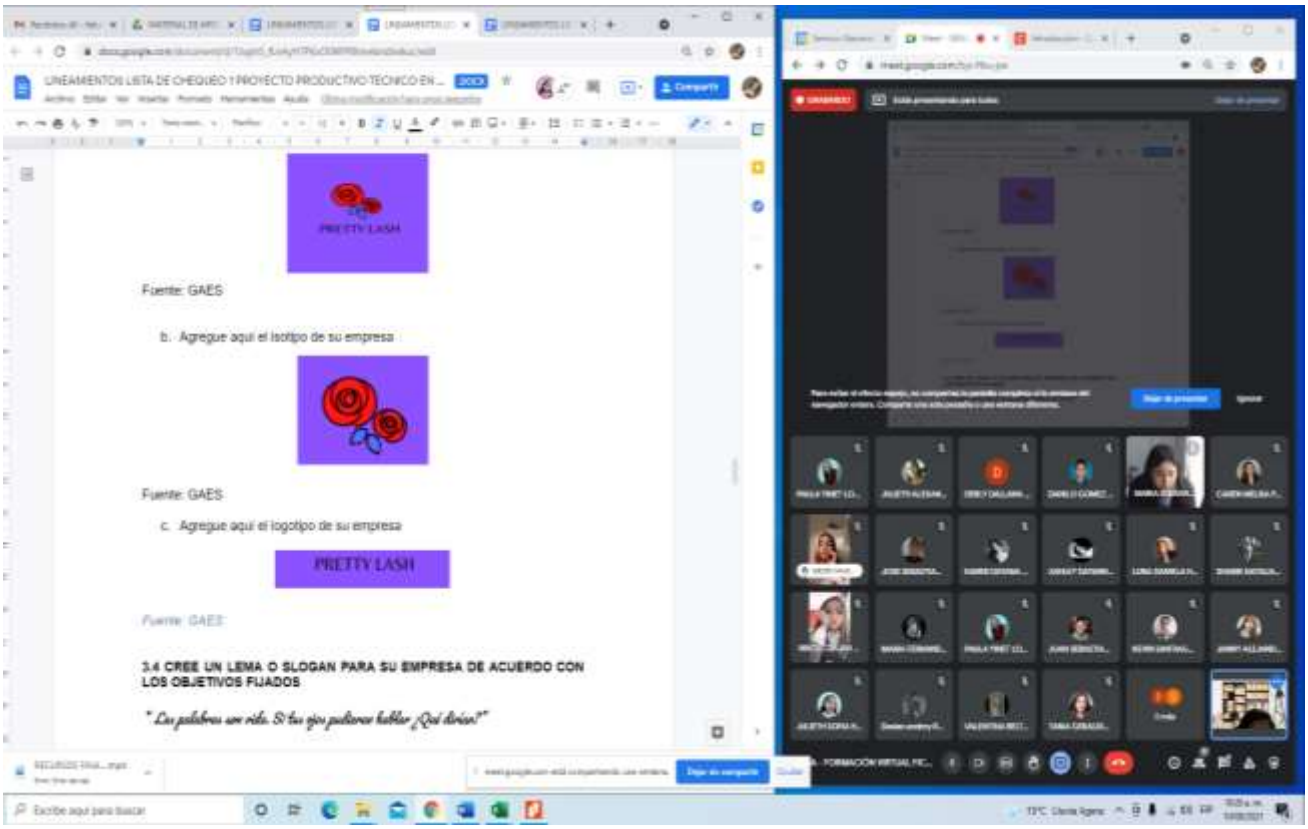


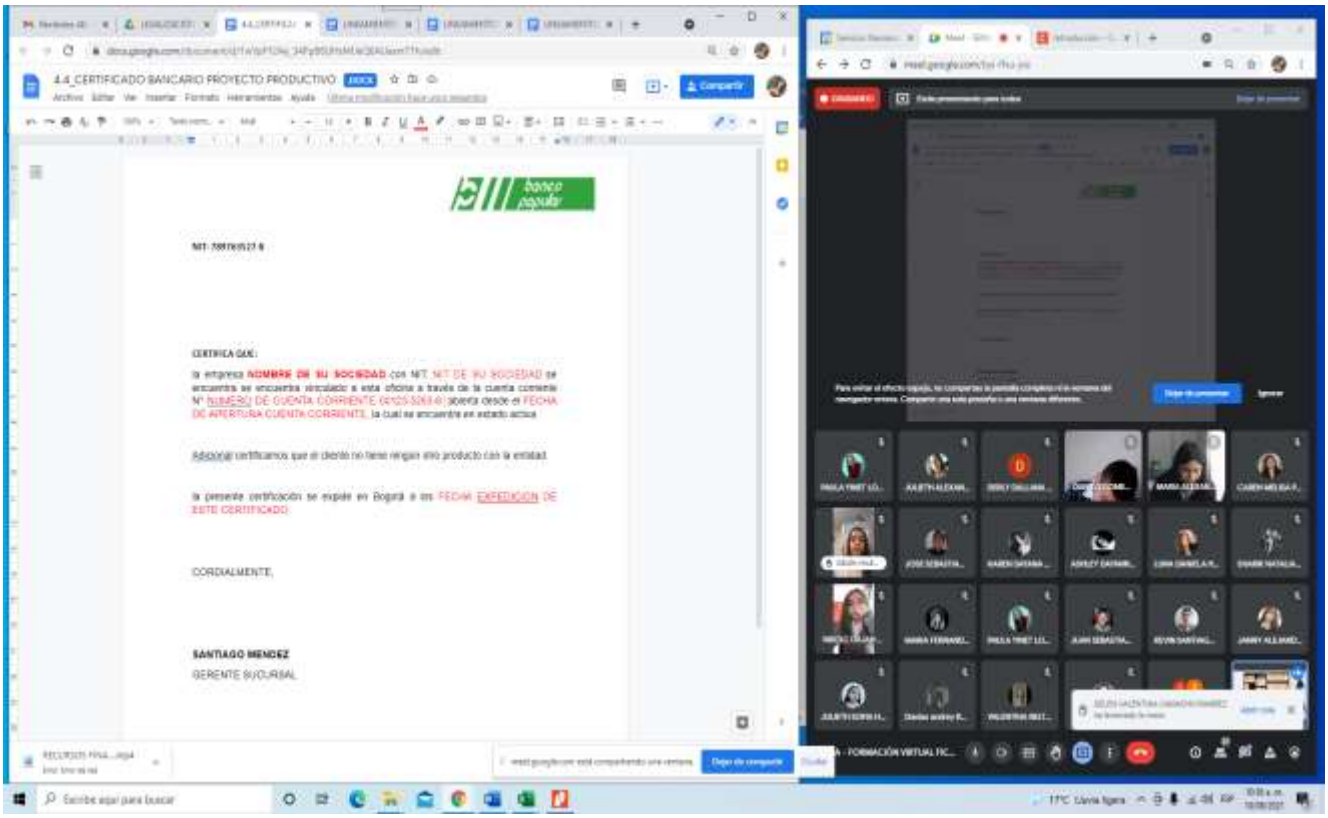


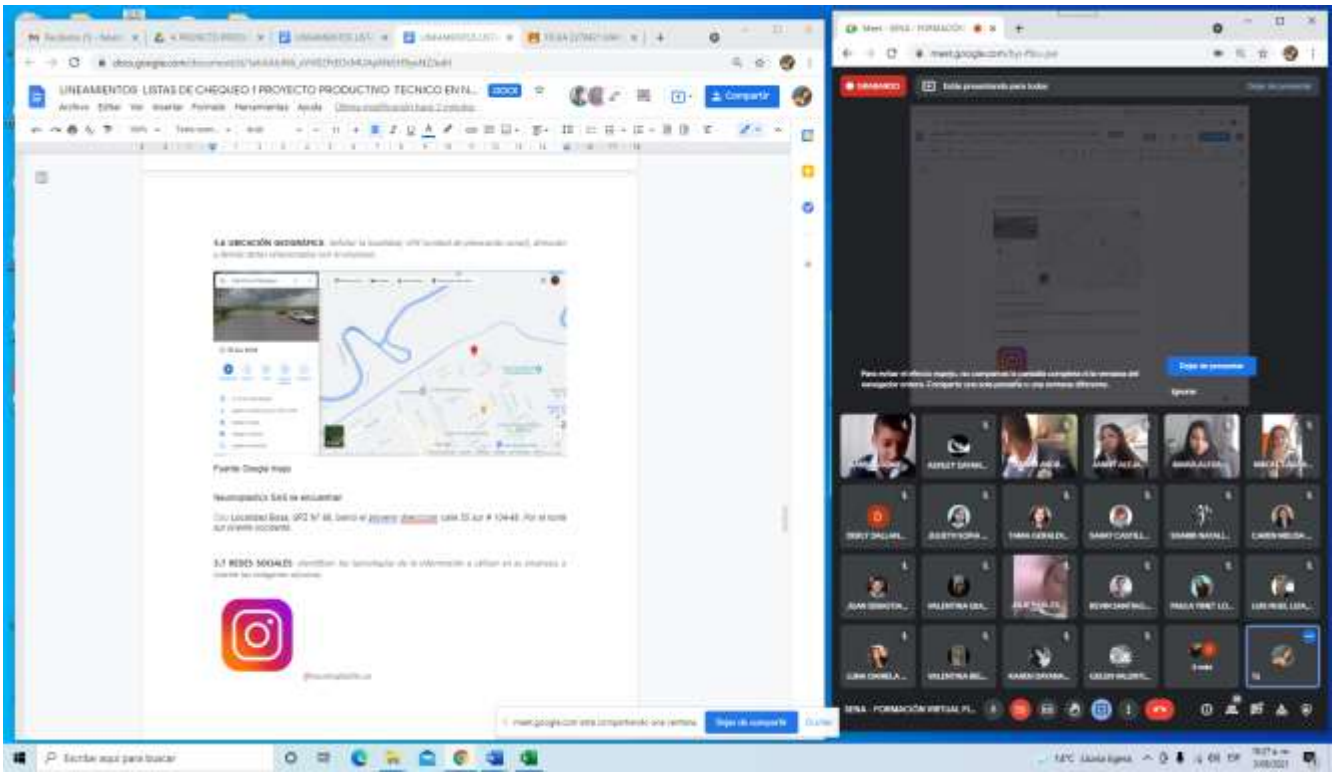


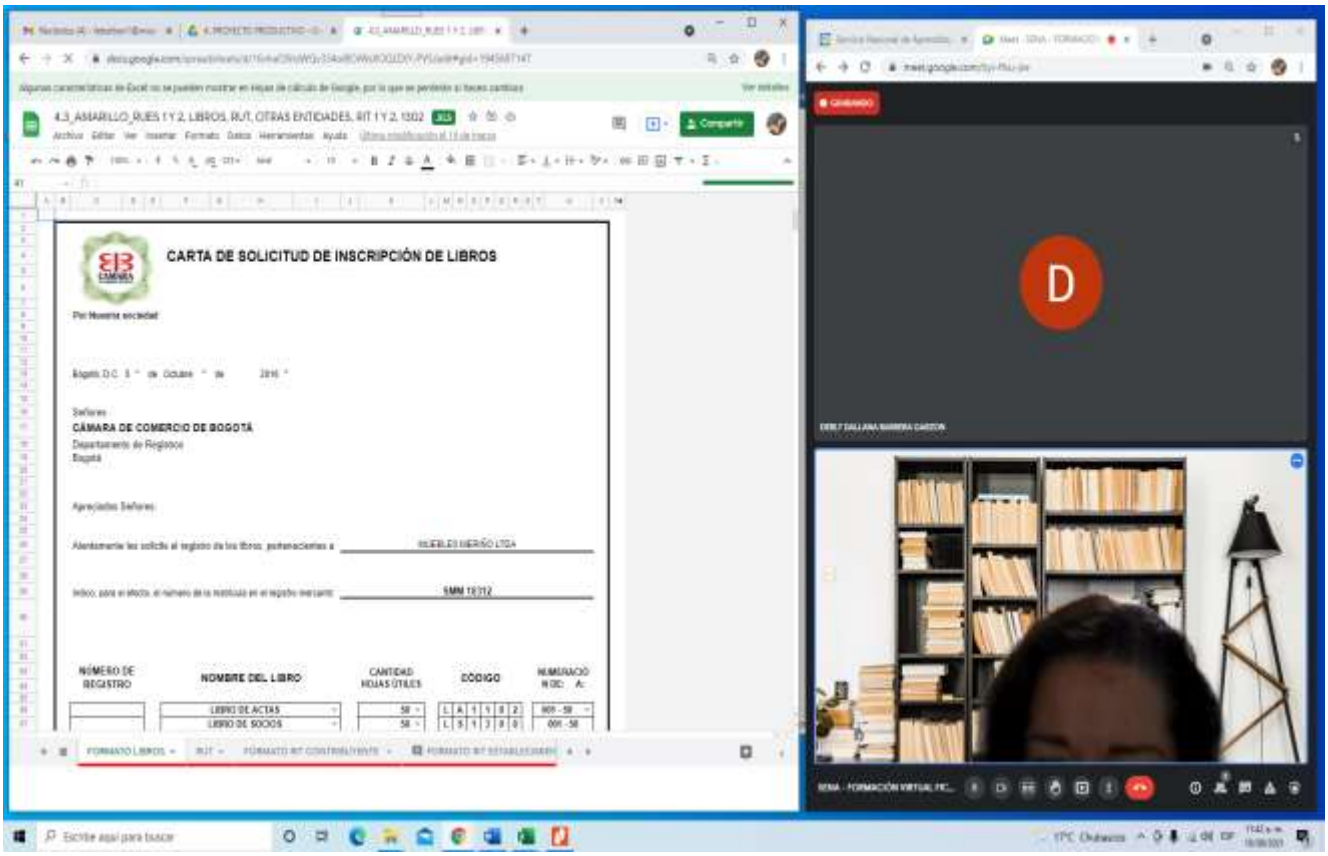


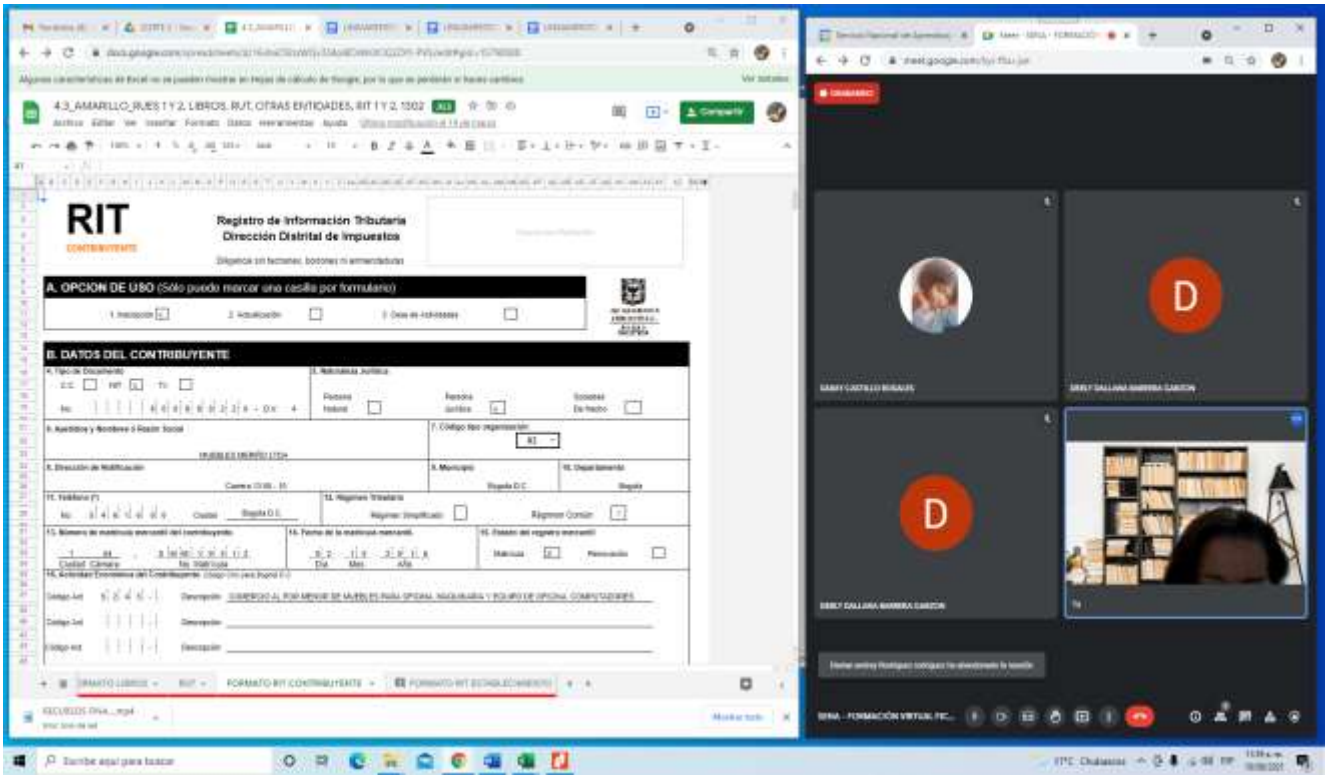


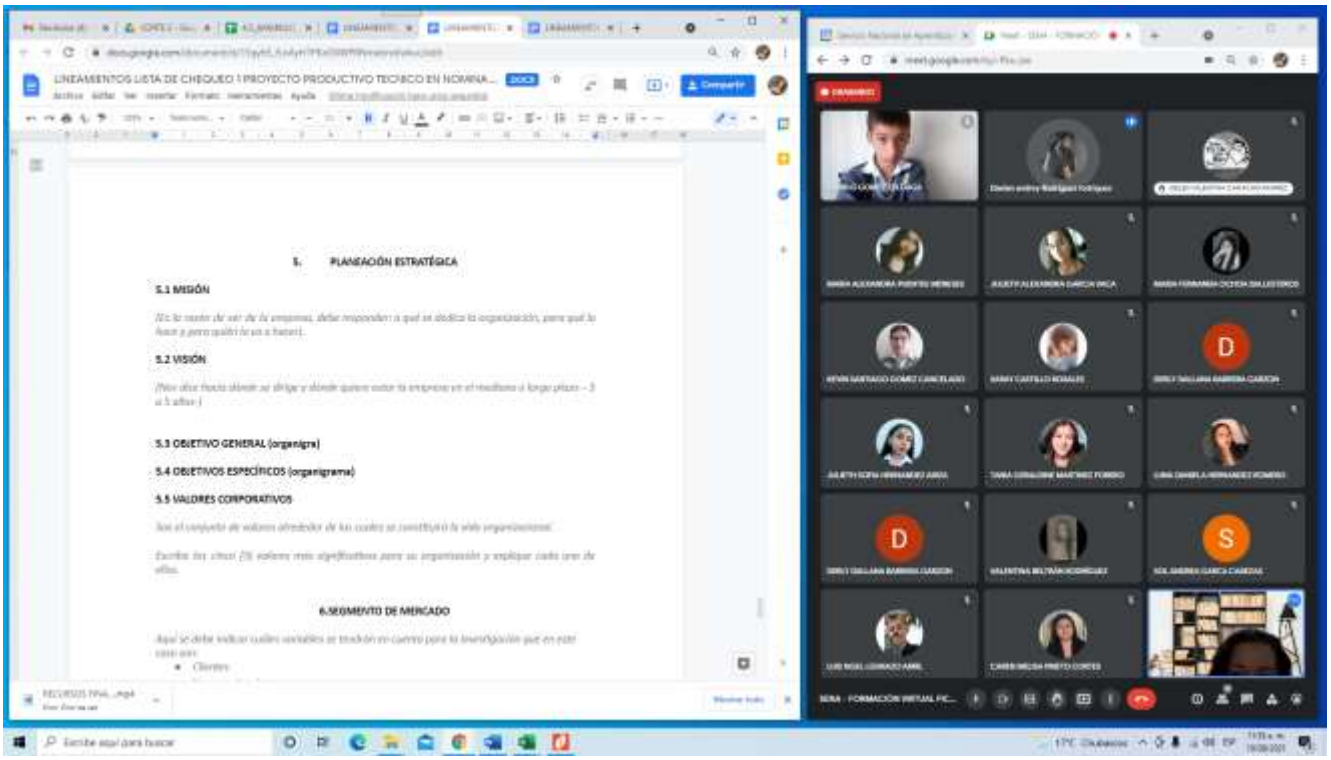

PRETTY LASH
Fuente: GAES
b. Agregue aquí el isotipo de su empresa
Fuente: GAES
c. Agregue aquí el logotipo de su empresa
PRETTY LASH
Fuente: GAES
3.4 CREE UN LEMA O SLOGAN PARA SU EMPRESA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS FIJADOS
" Las palabras son vida. Si tus ojos pudieran hablar ¿Qué dirían?"


4.4_CERTIFICADO BANCARIO PROYECTO PRODUCTIVO
Compartir
banco popular
CERTIFICA QUE :
la empresa NOMBRE DE SU SOCIEDAD con NIT NIT DE SU SOCIEDAD se encuentra se encuentra vinculado a esta oficina a través de la cuenta corriente N° NUMERO DE CUENTA CORRIENTE 04103-32634-0 abierta desde el FECHA DE APERTURA CUENTA CORRIENTE, la cual se encuentra en estado activa
Adicional certificamos que el cliente no tiene ningun otro producto con la entidad
la presente certificación se expide en Bogotá a los FECHA EXPEDICION DE ESTE CERTIFICADO
CORDIALMENTE,
SANTIAGO MENDEZ
GERENTE SUCURSAL

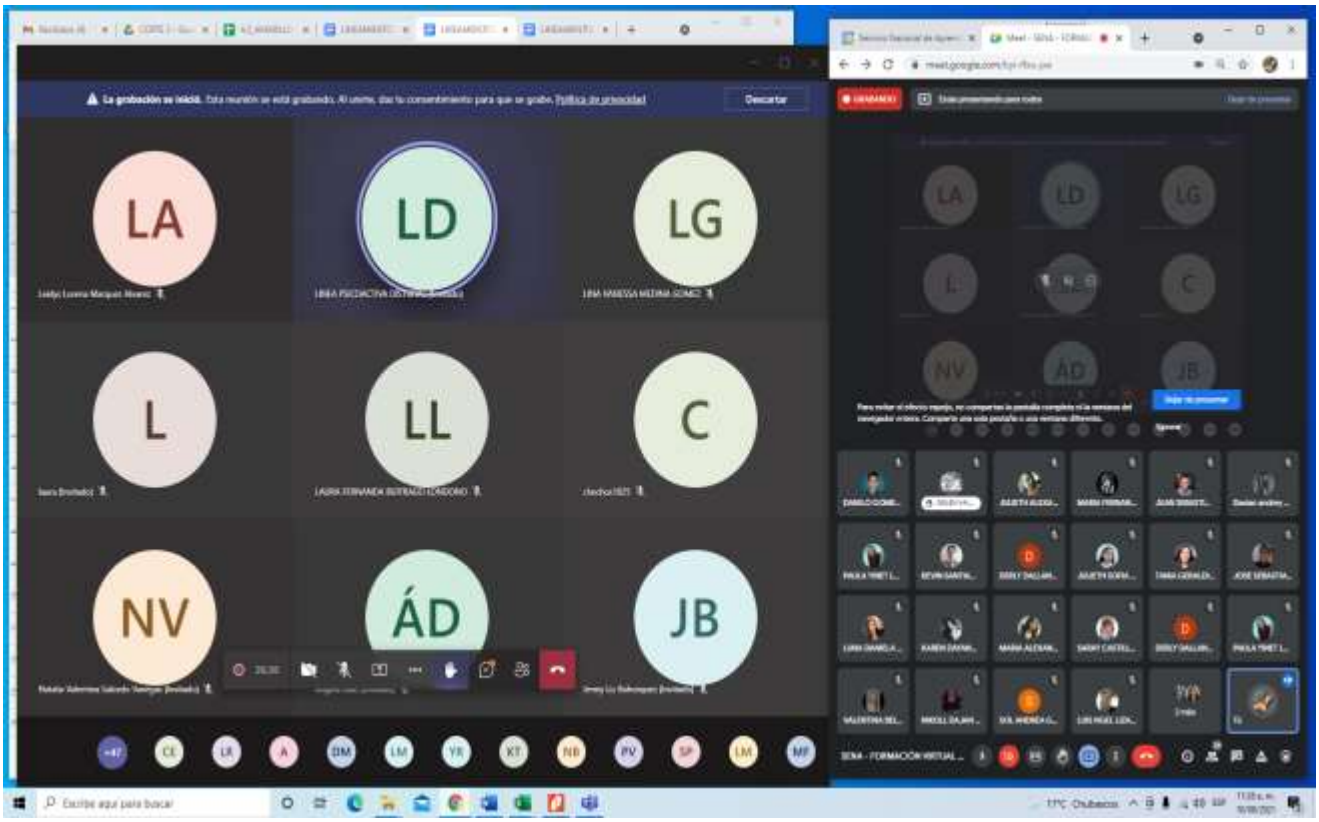

LINEAMIENTOS LISTAS DE CHEQUEO I PROYECTO PRODUCTIVO TECNICO EN N...
Compartir
5.6 UBICACIÓN GEOGRÁFICA
Fuente: Google maps
Geográficamente Será encontrar
3.7 REDES SOCIALES


CARTA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE LIBROS
CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ
Departamento de Registros
Bogotá
Apreciados Señores
NÚMERO DE REGISTRO
NOMBRE DEL LIBRO
CANTIDAD HOJAS ÚTILES
CÓDIGO
NUMERACIÓN DESDE - HASTA
LIBRO DE ACTAS
LIBRO DE SOCIOS
D

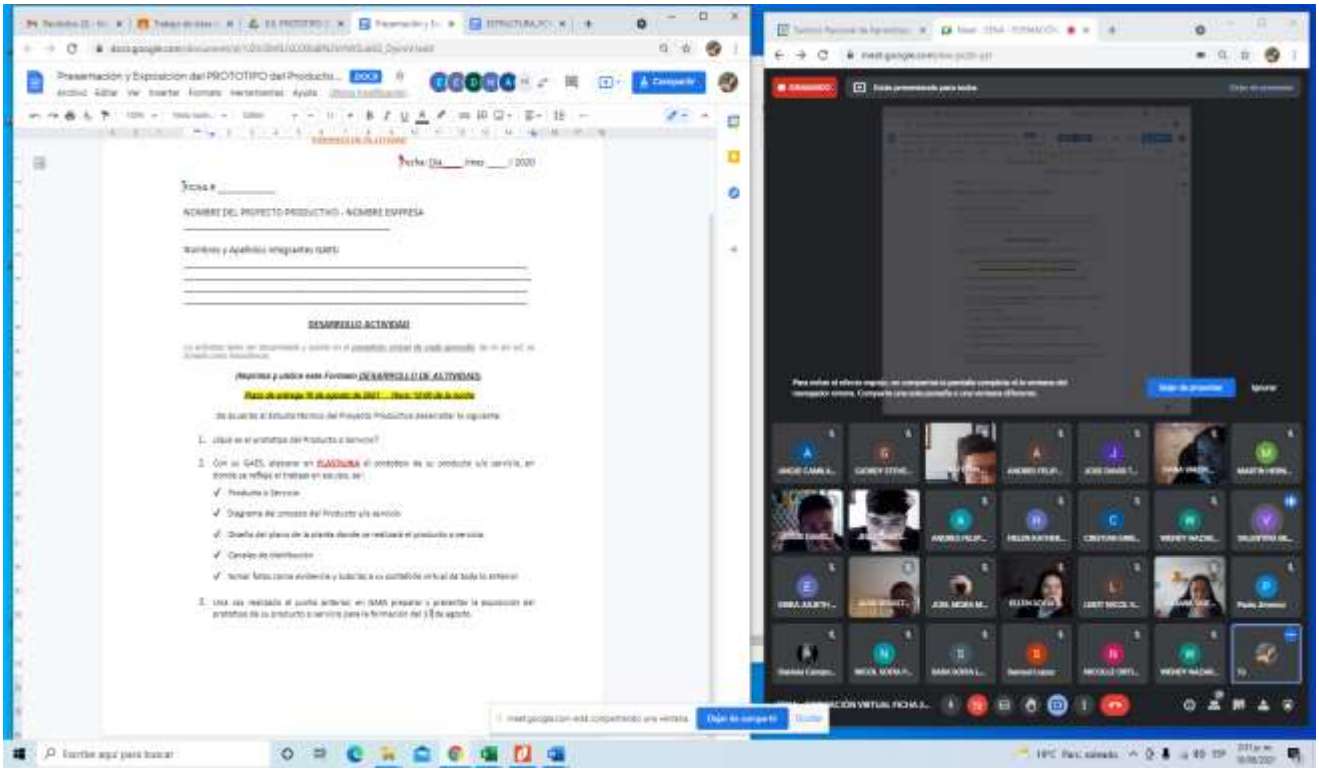

RIT
Registro de Información Tributaria
Dirección Distrital de Impuestos
A. OPCION DE USO (Sólo puede marcar una casilla por formulario)
B. DATOS DEL CONTRIBUYENTE
D
D
D


LINEAMIENTOS LISTA DE CHEQUEO I PROYECTO PRproductivo TECNICO EN NOMINA...
Compartir
5. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
5.1 MISIÓN
5.2 VISIÓN
5.3 OBJETIVO GENERAL (organigra)
5.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS (organigrama)
5.5 VALORES CORPORATIVOS
6.SEGMENTO DE MERCADO


La grabación se inició.
Descartar

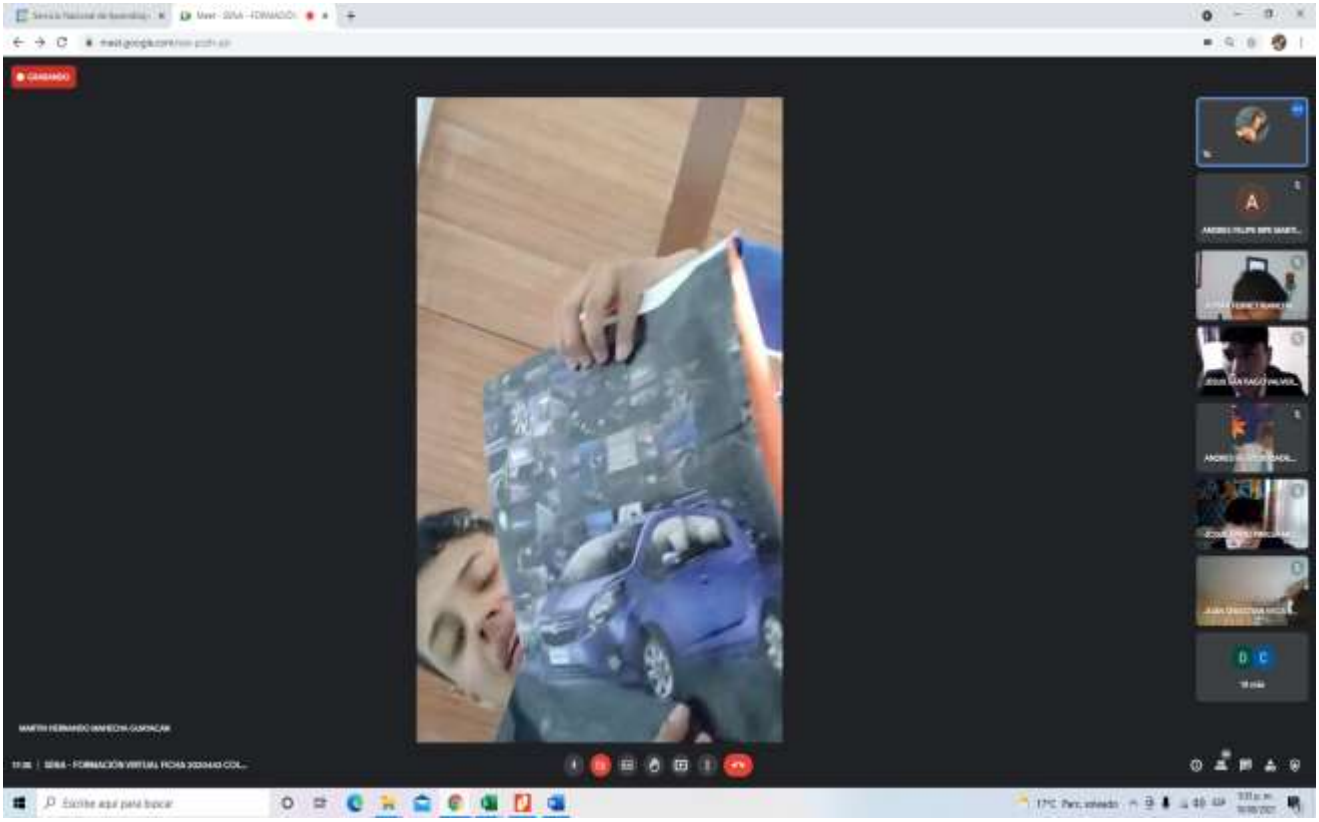

La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al usarla, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
LA
LD
LG
L
LL
C
NV
ÁD
JB

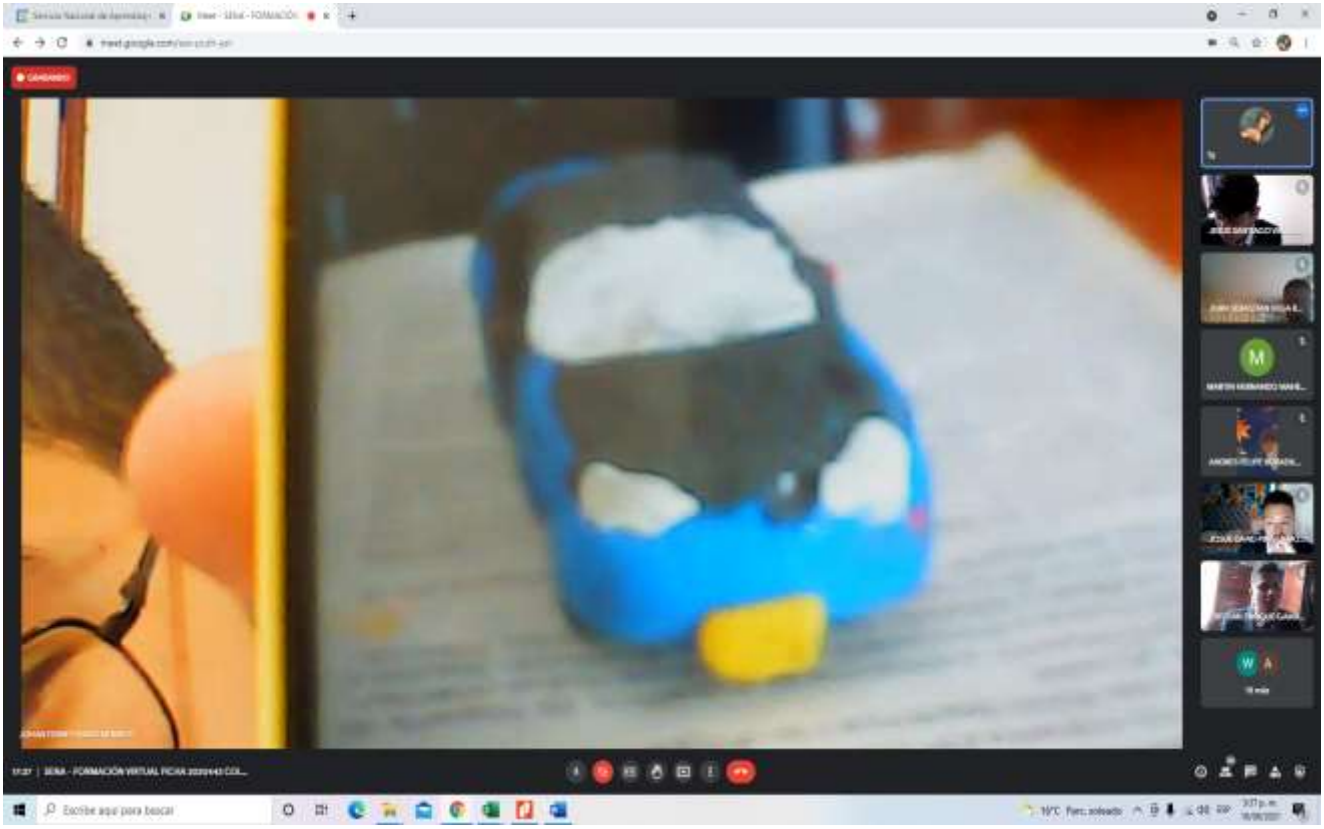

V
N
S
G
P
W

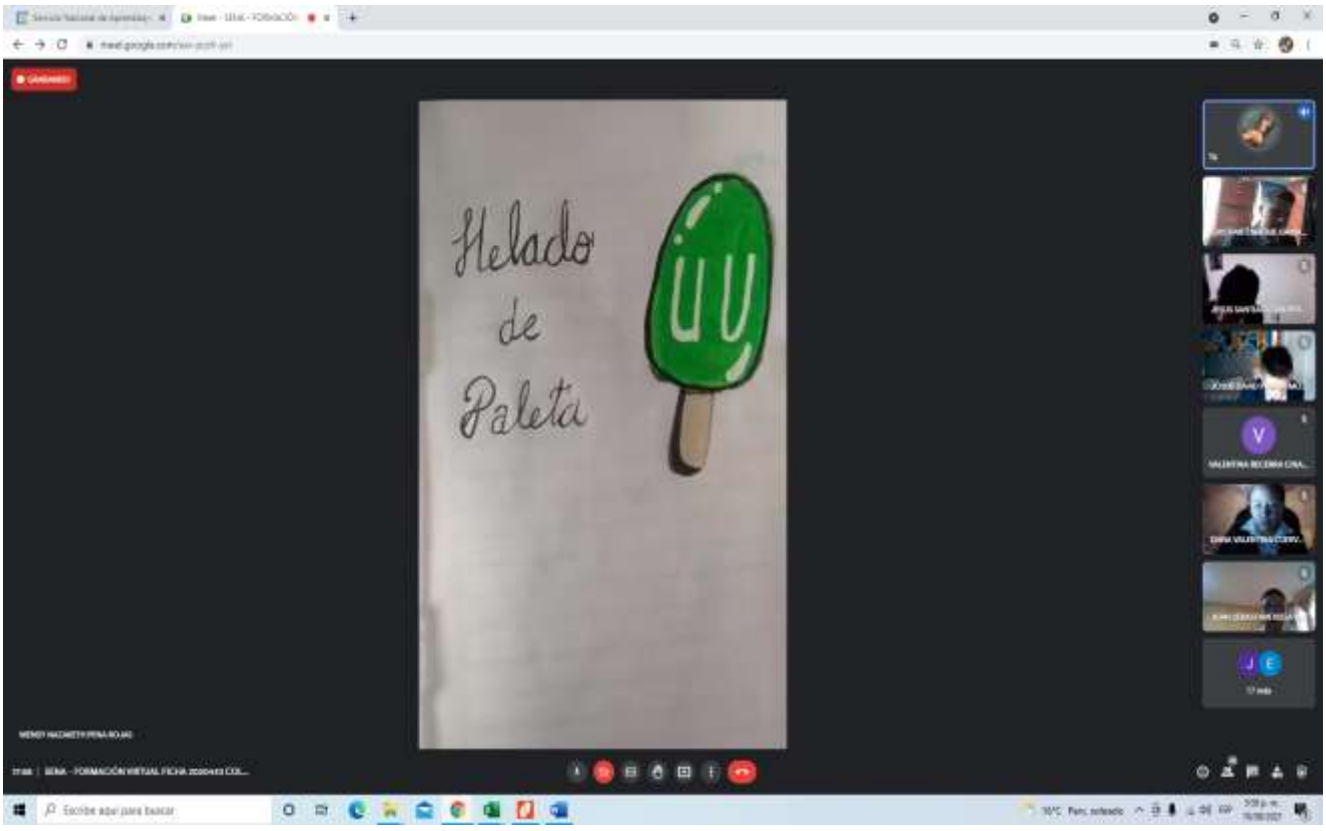


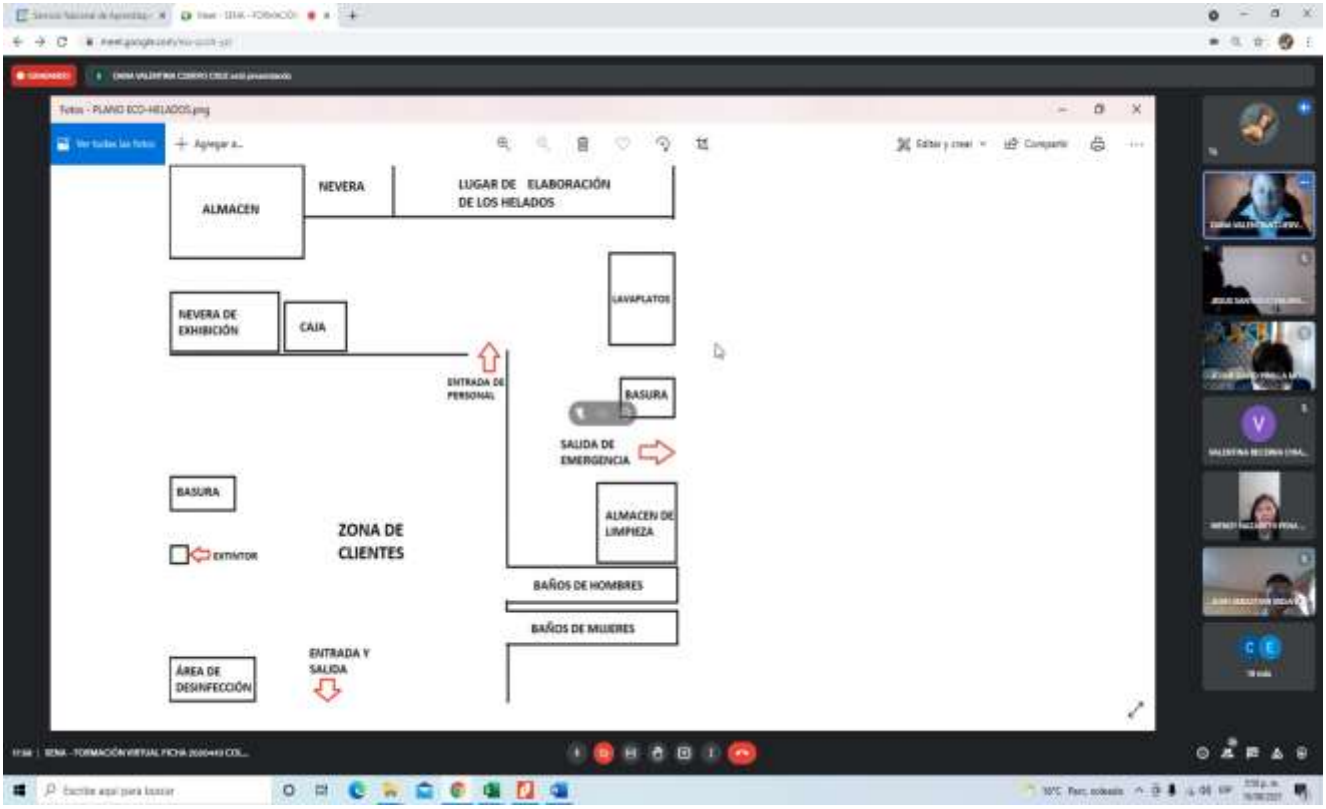

2018
Welcome
to the
Global GovJam

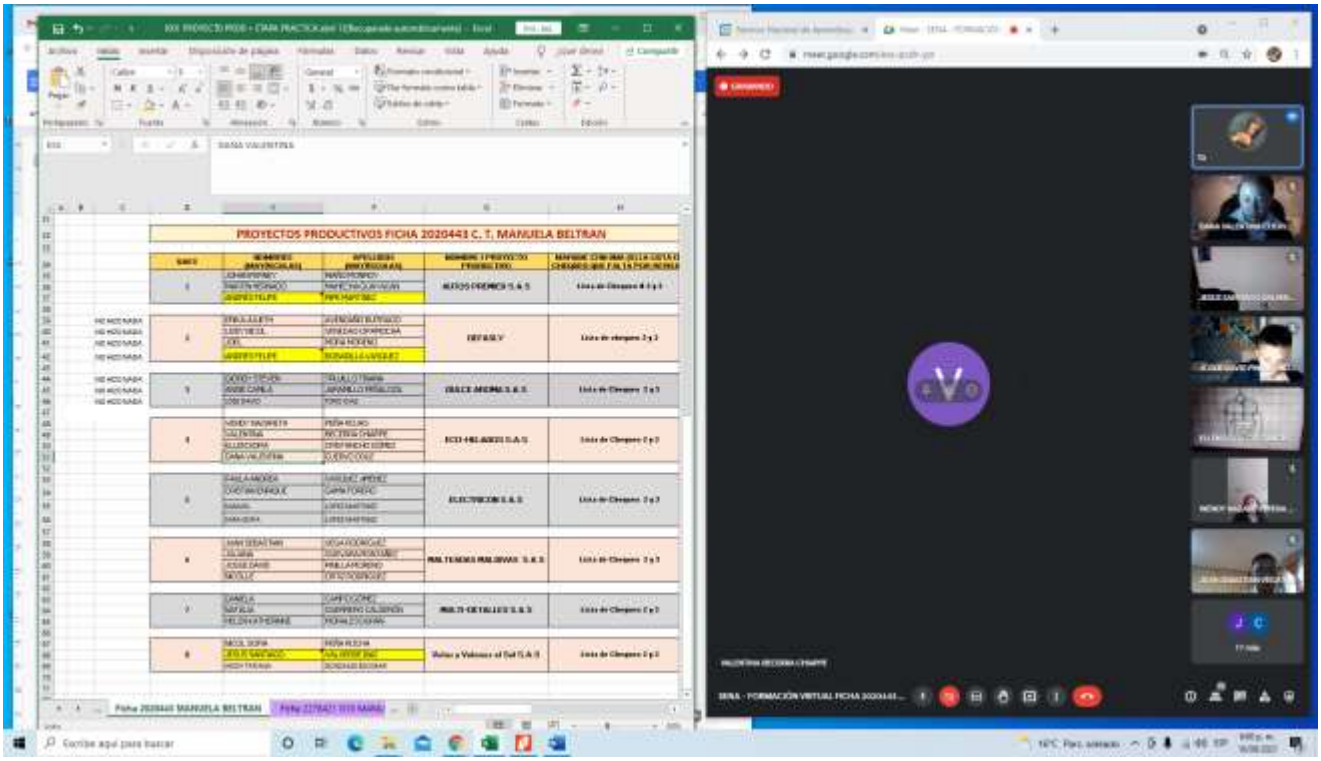


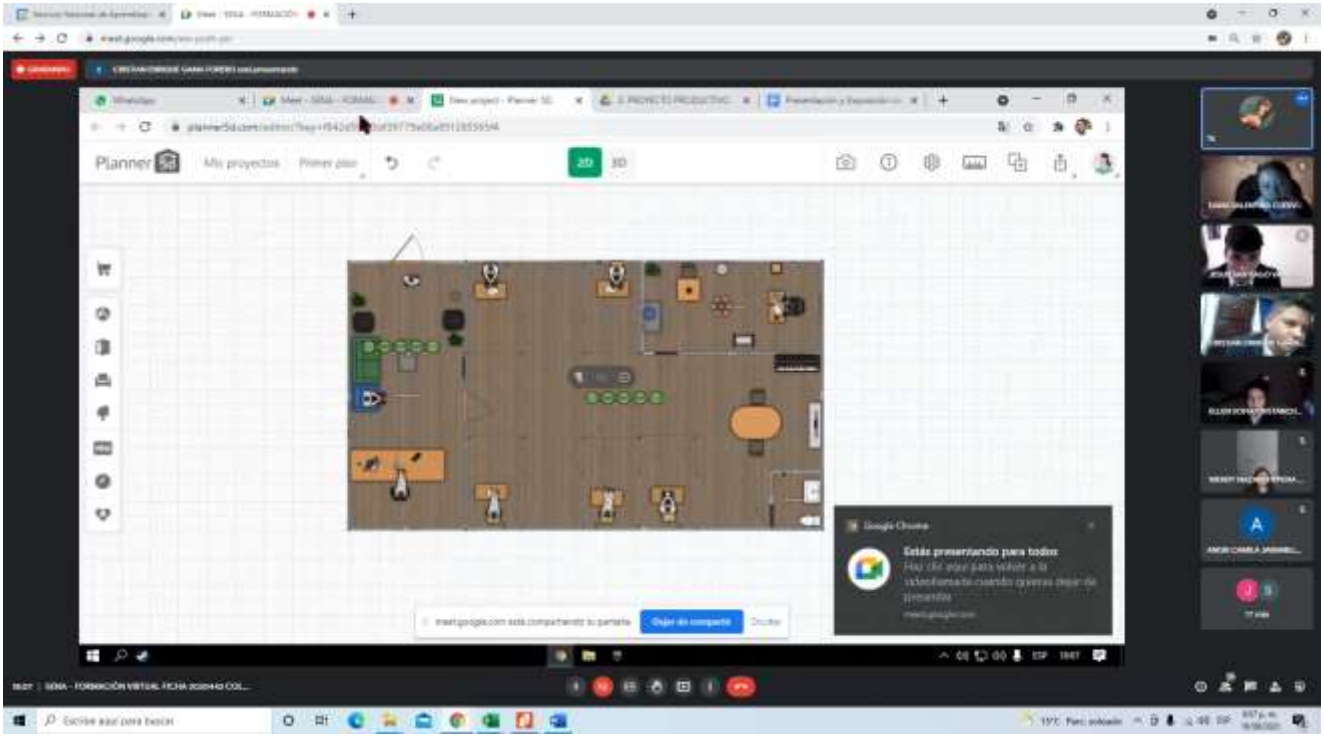


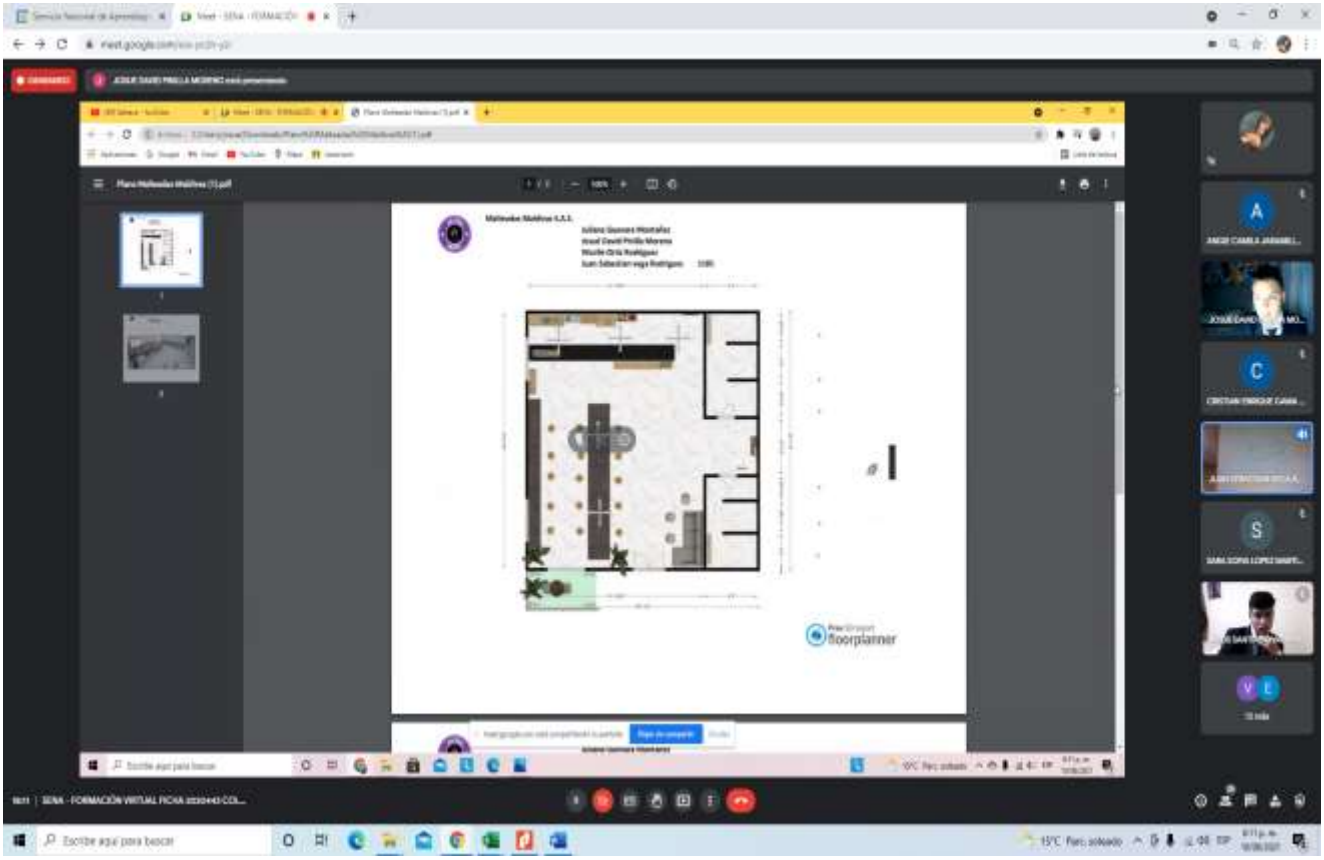


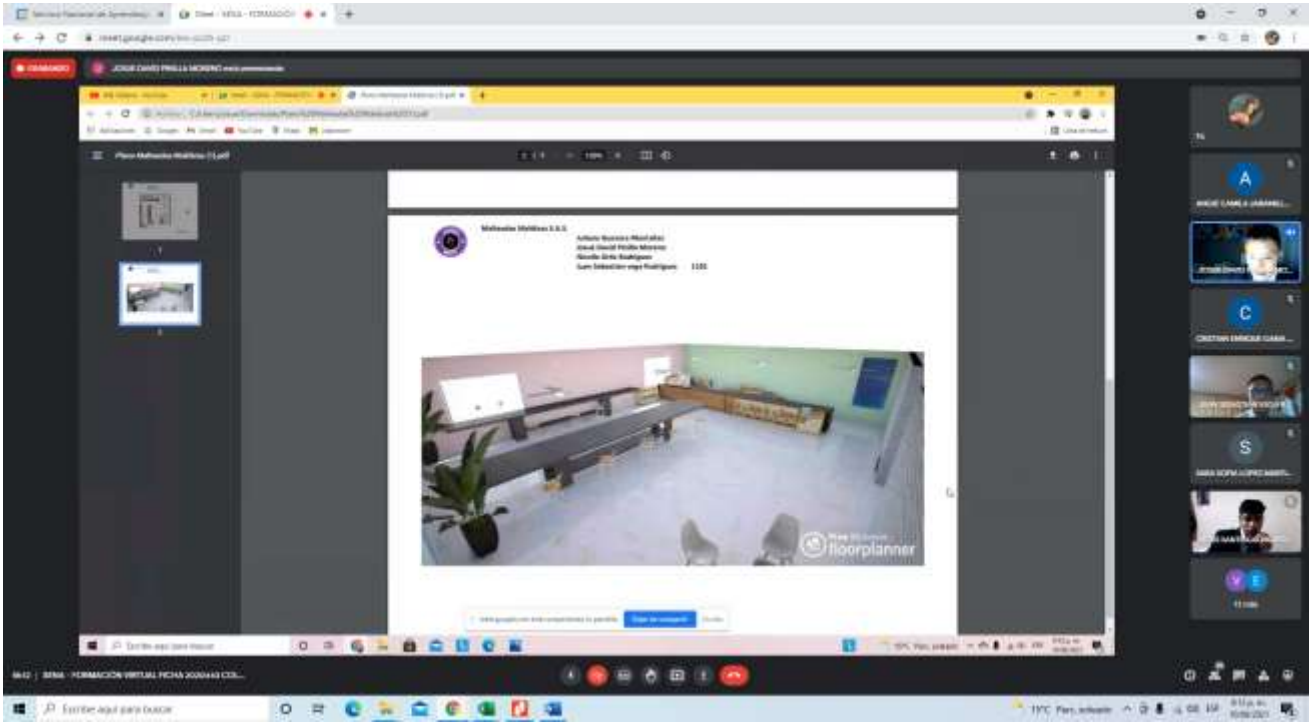

Helado
de
Paleta

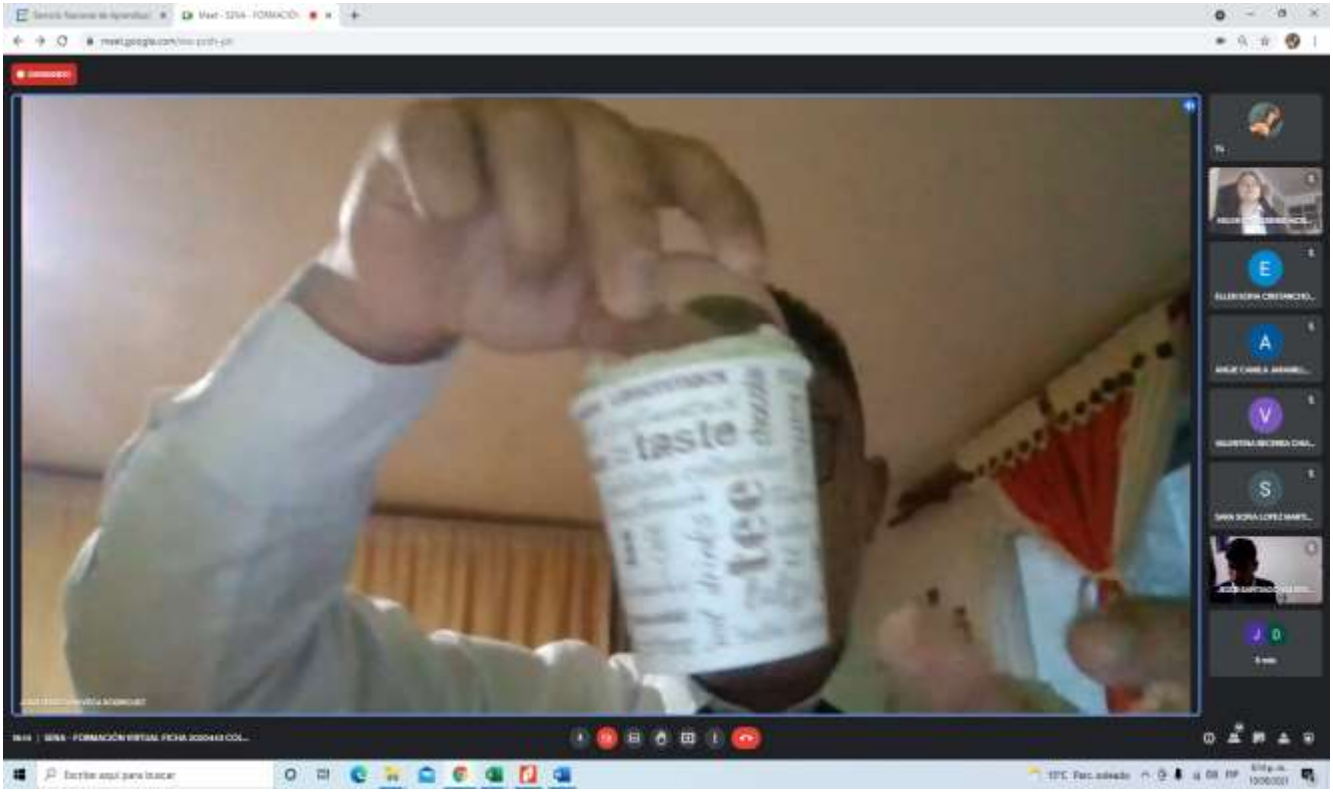

ALMACEN
NEVERA
LUGAR DE ELABORACIÓN DE LOS HELADOS
LAVAPLATOS
NEVERA DE EXHIBICIÓN
CAJA
ENTRADA DE PERSONAL
BASURA
SALIDA DE EMERGENCIA
BASURA
ALMACEN DE LIMPIEZA
EXTINTOR
ZONA DE CLIENTES
BAÑOS DE HOMBRES
BAÑOS DE MUJERES
ÁREA DE DESINFECCIÓN
ENTRADA Y SALIDA

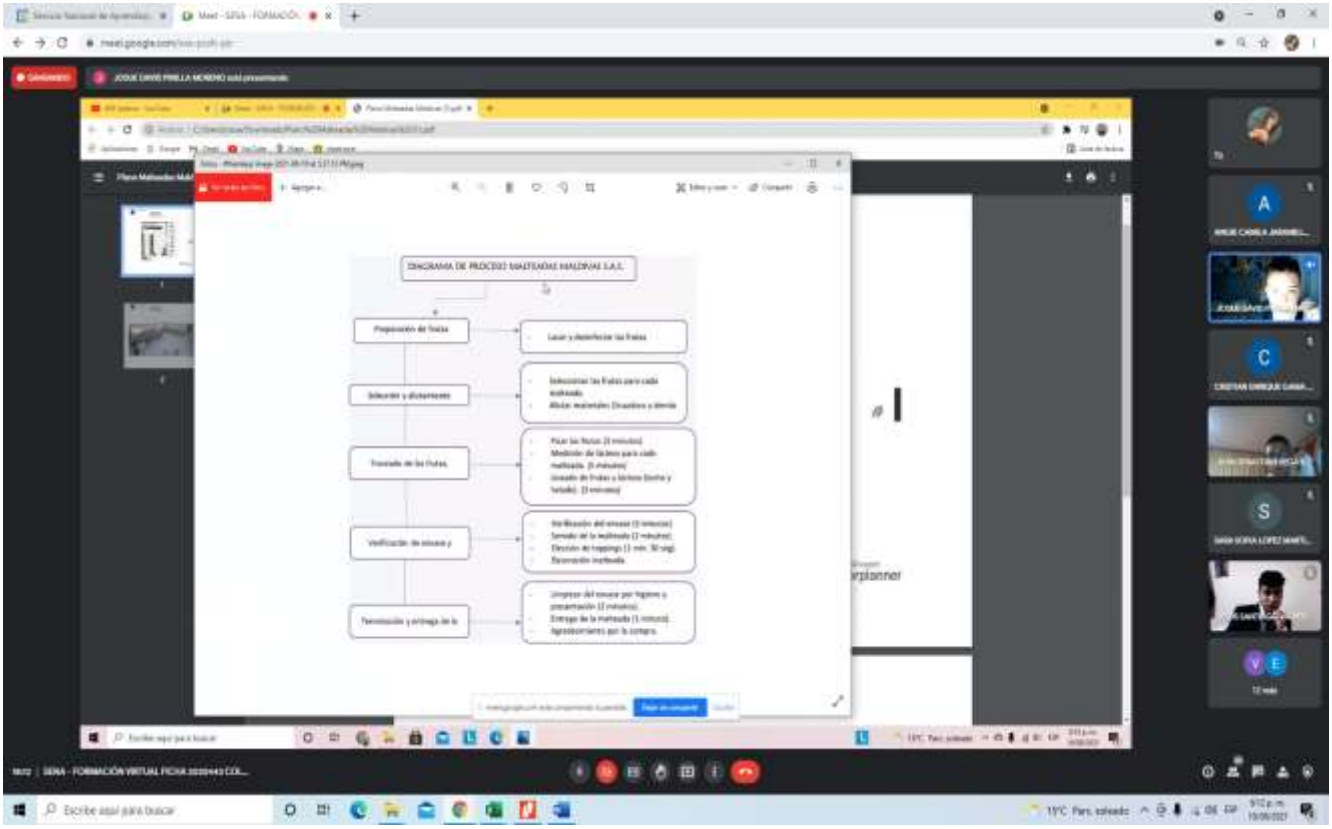

PROYECTOS PRODUCTIVOS FICHA 2020443 C. T. MANUELA BELTRAN

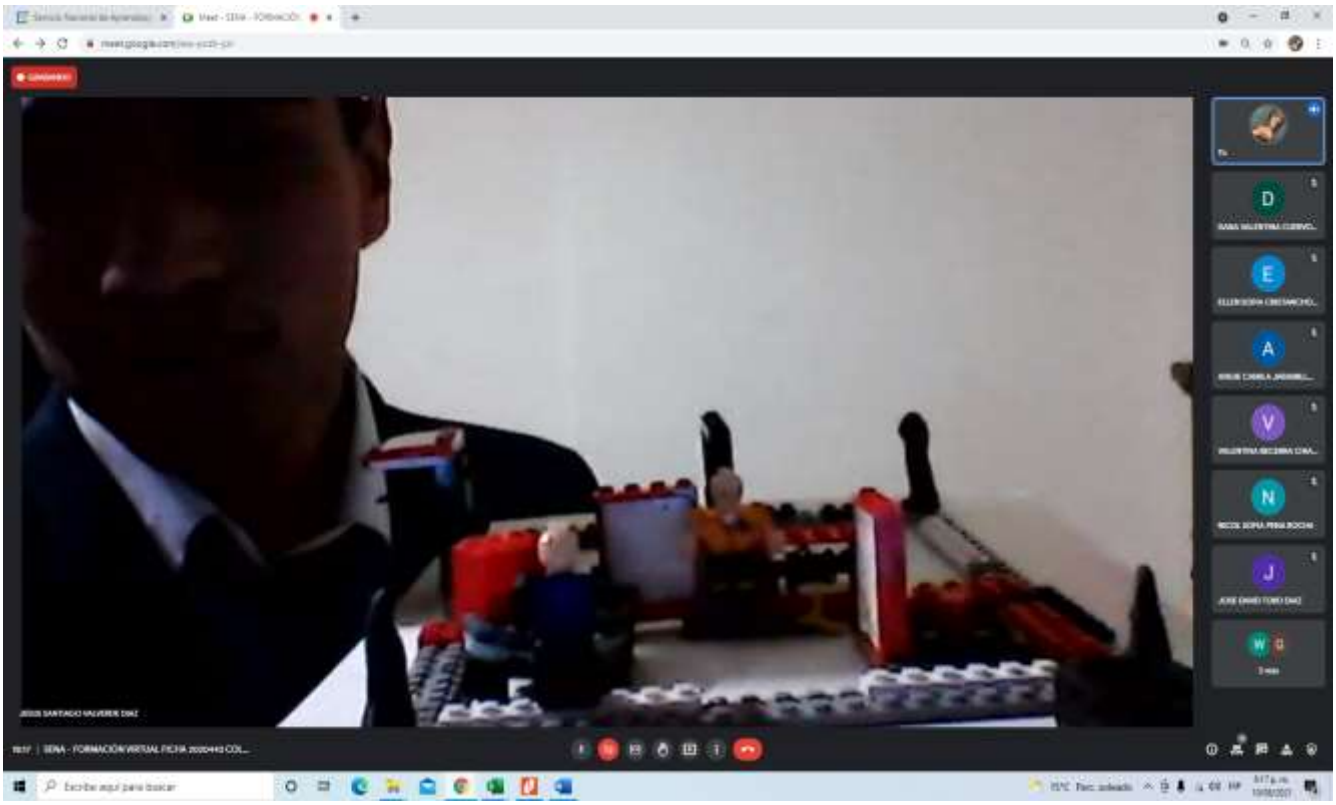

Planner 5d
Mis proyectos
Primer plano
Estás presentando para todos

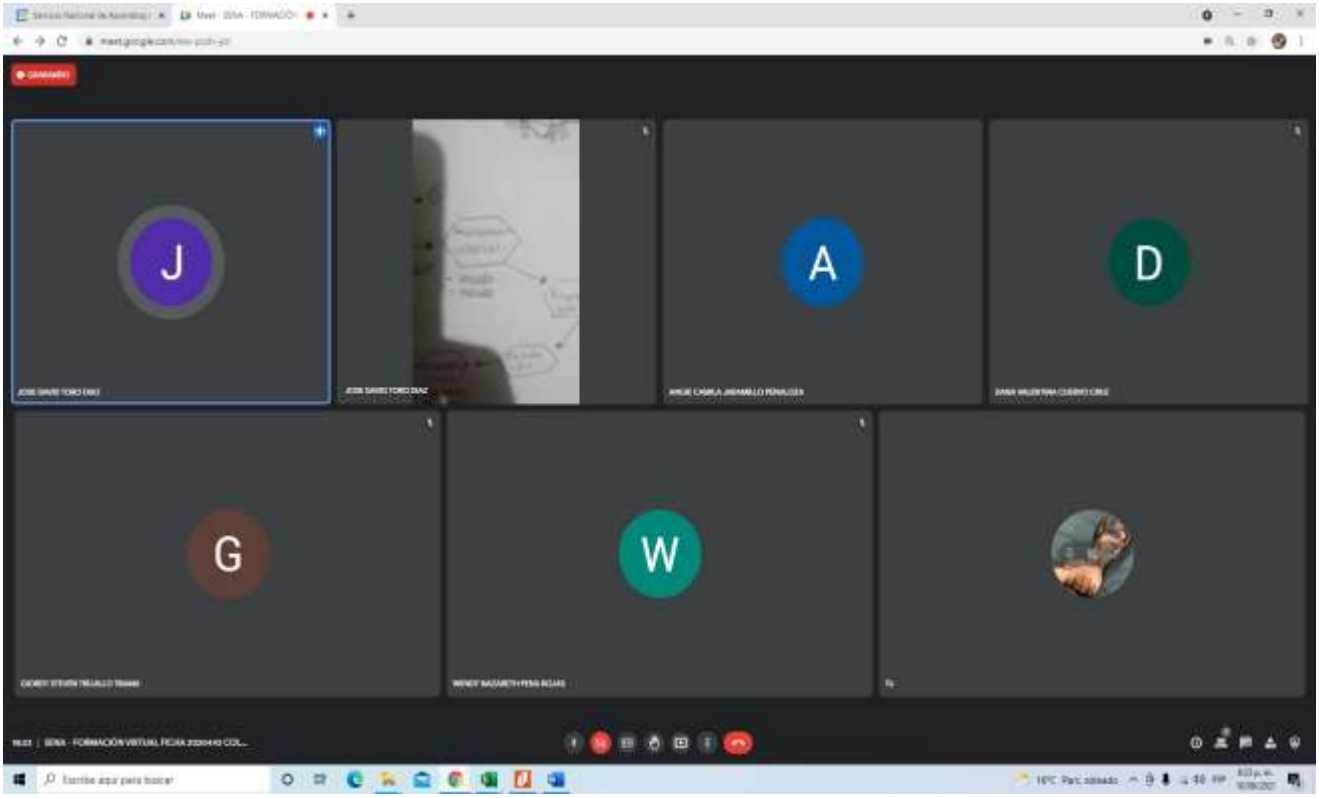

Floorplanner

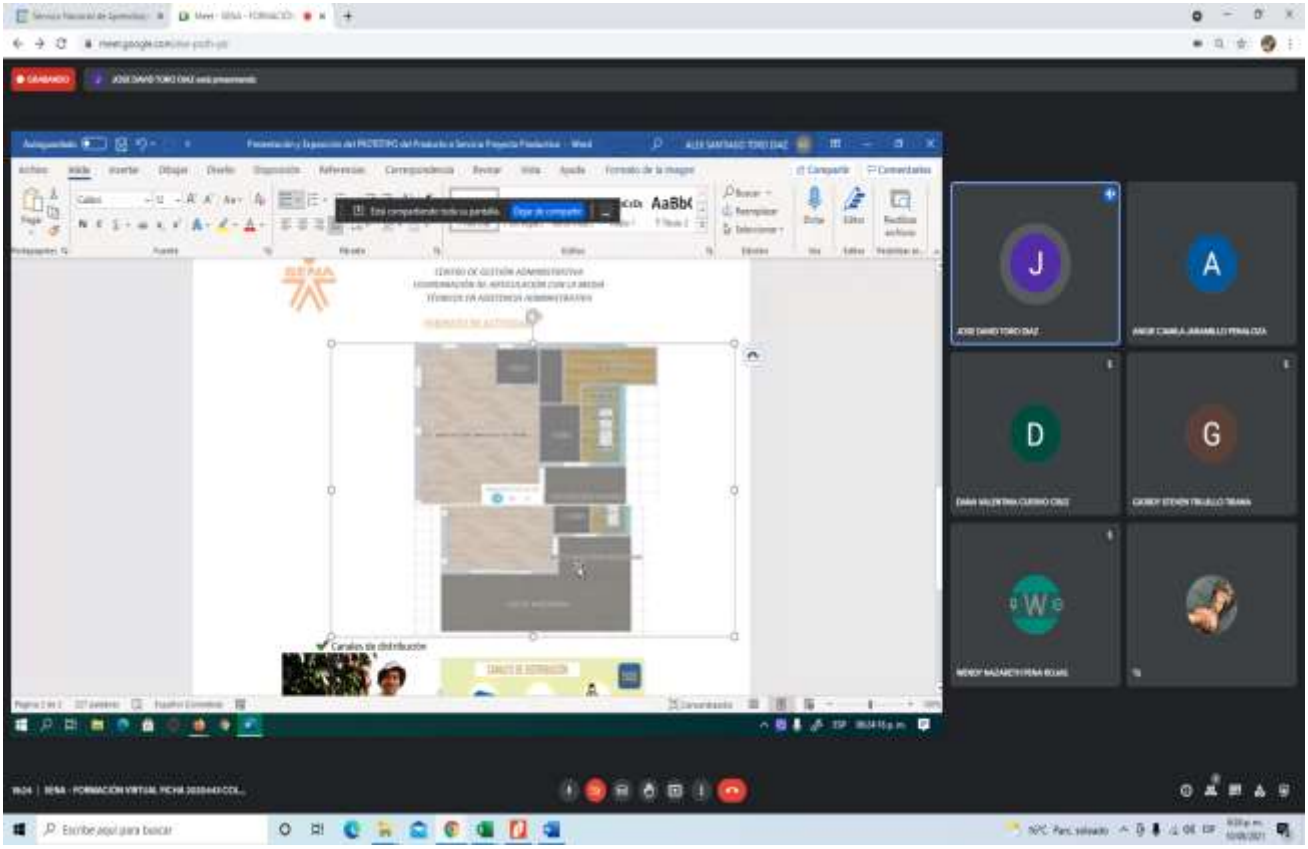

floorplanner

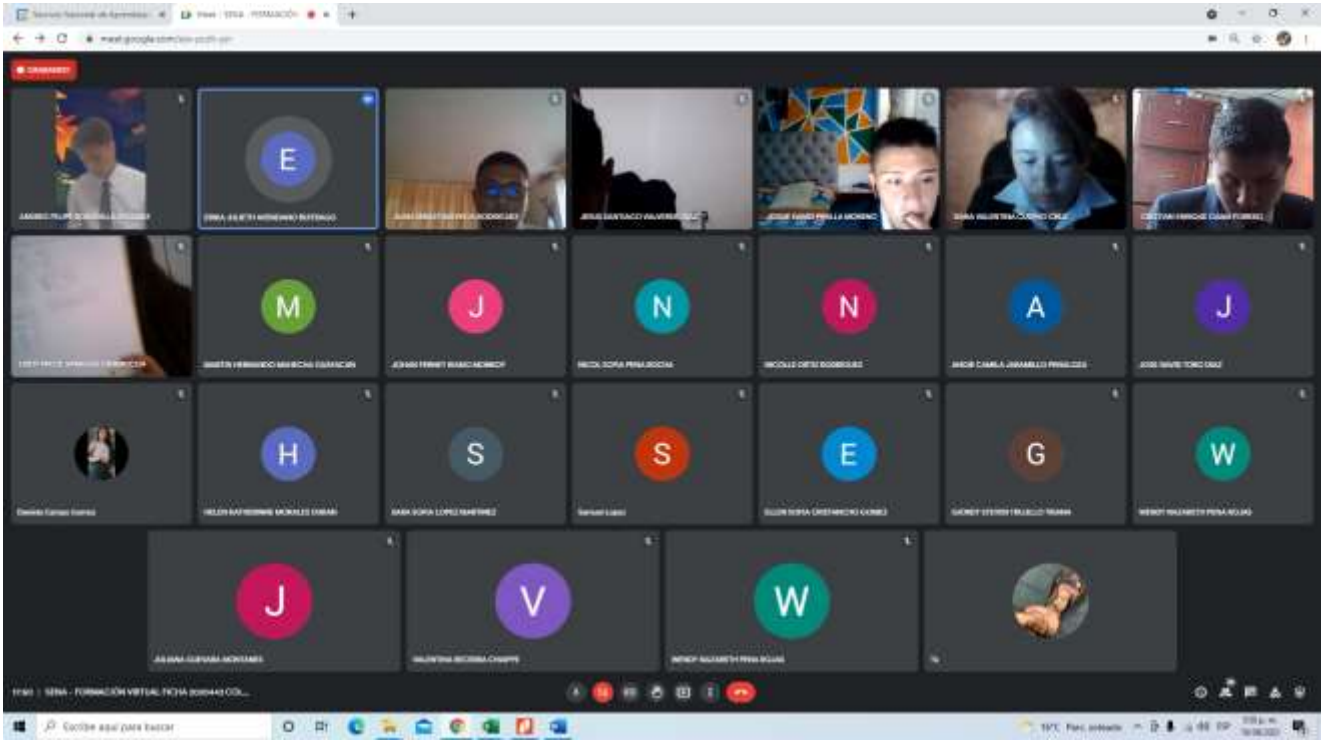


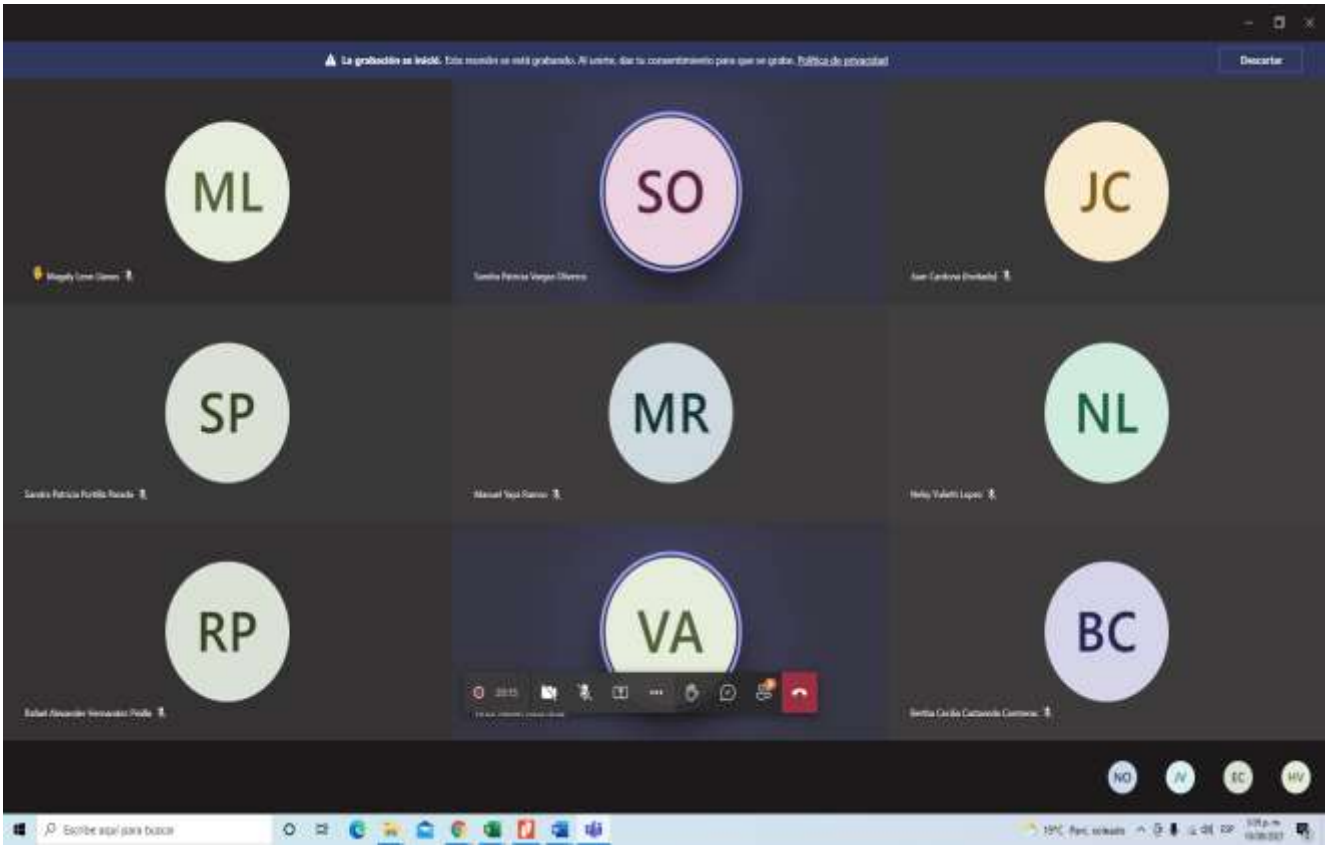

DIAGRAMA DE PROCESO MAESTRADAS MALDIVAS S.A.S.
Preparación de fresa
Lavar y desinfectar las fresas
Selección y dictaminación
Seleccionar las fresas para cada
Pesar las fresas (3 minutos)
Medición de tiempo para cada
Verificación de empaque y
Verificación del empaque (3 minutos)
Terminación y entrega de la
Limpieza del espacio por higiene y
Entrega de la materia (1 minuto).

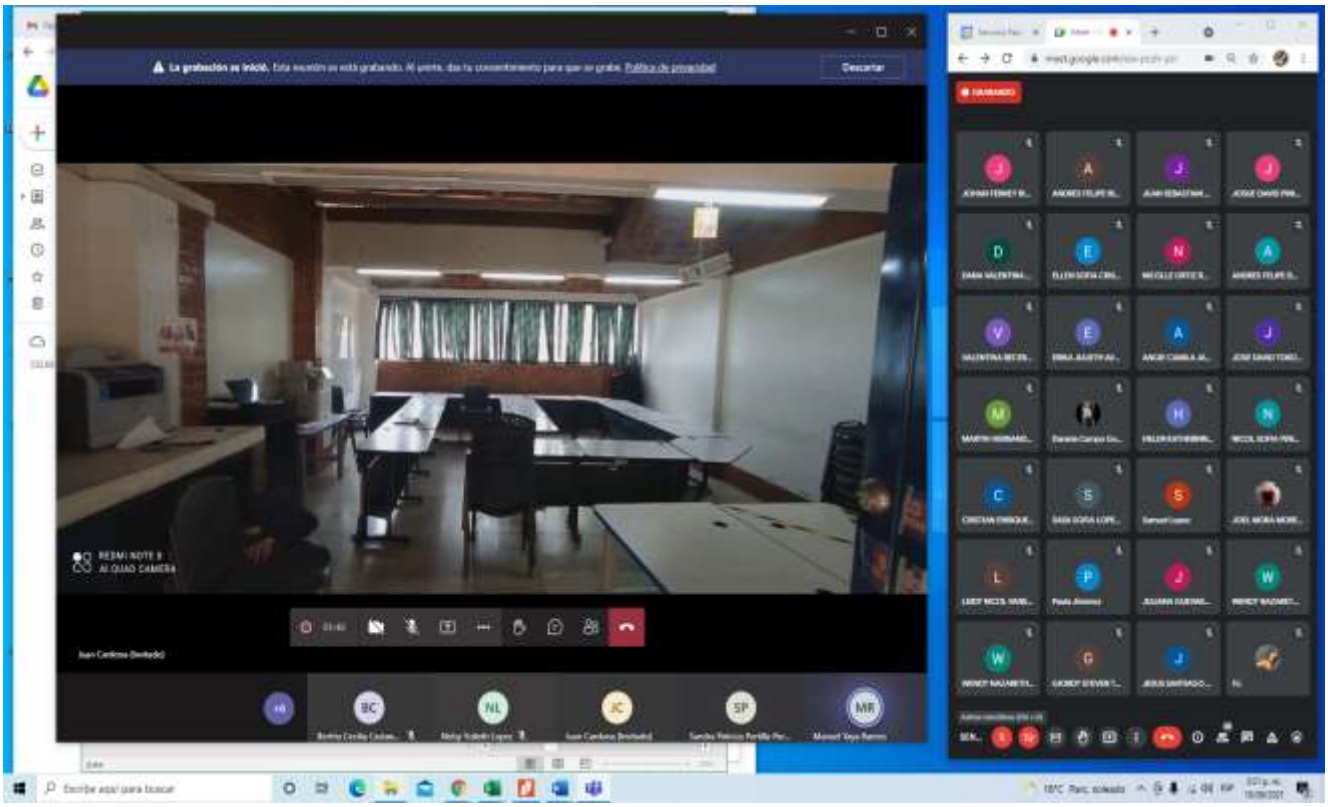


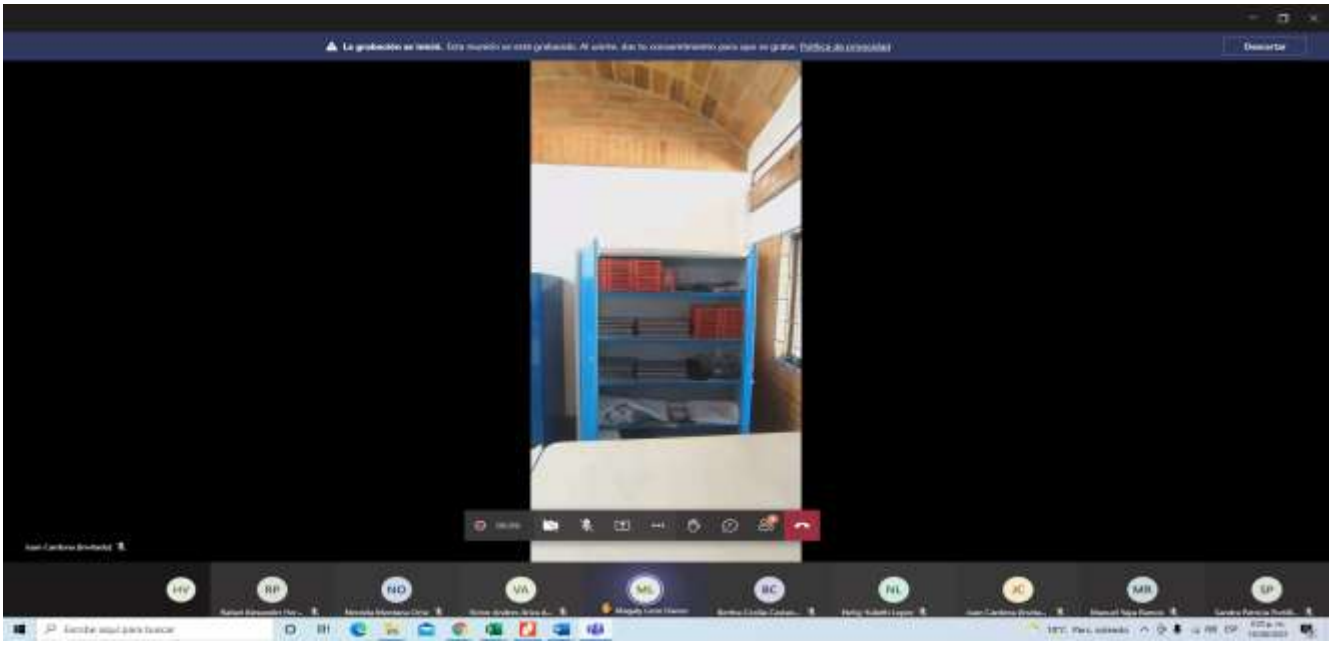

J
A
D
G
W


J
A
D
G




La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
ML
SO
JC
SP
MR
NL
RP
VA
BC

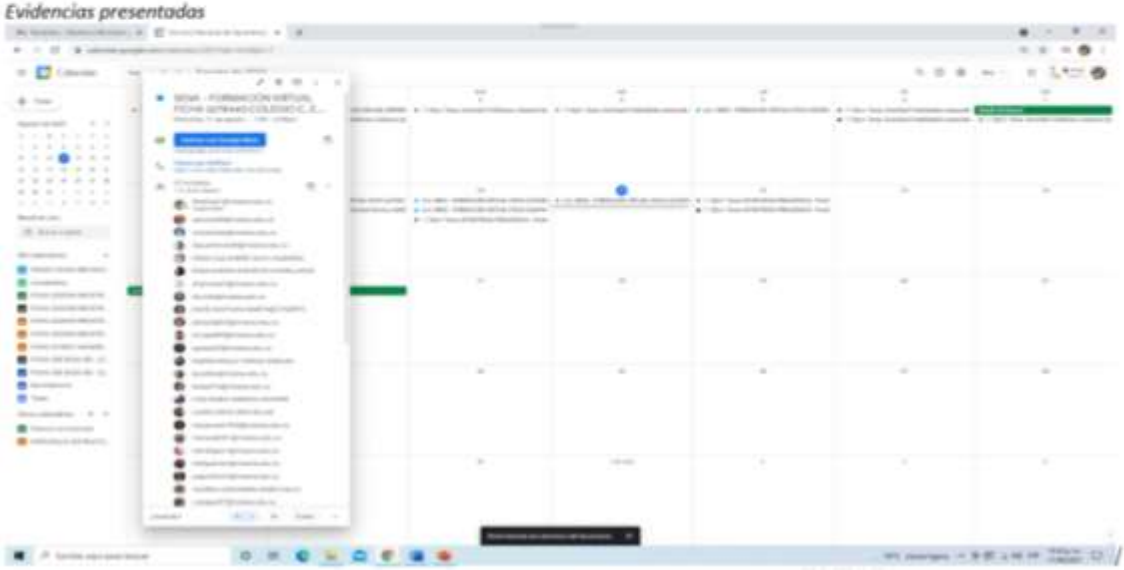


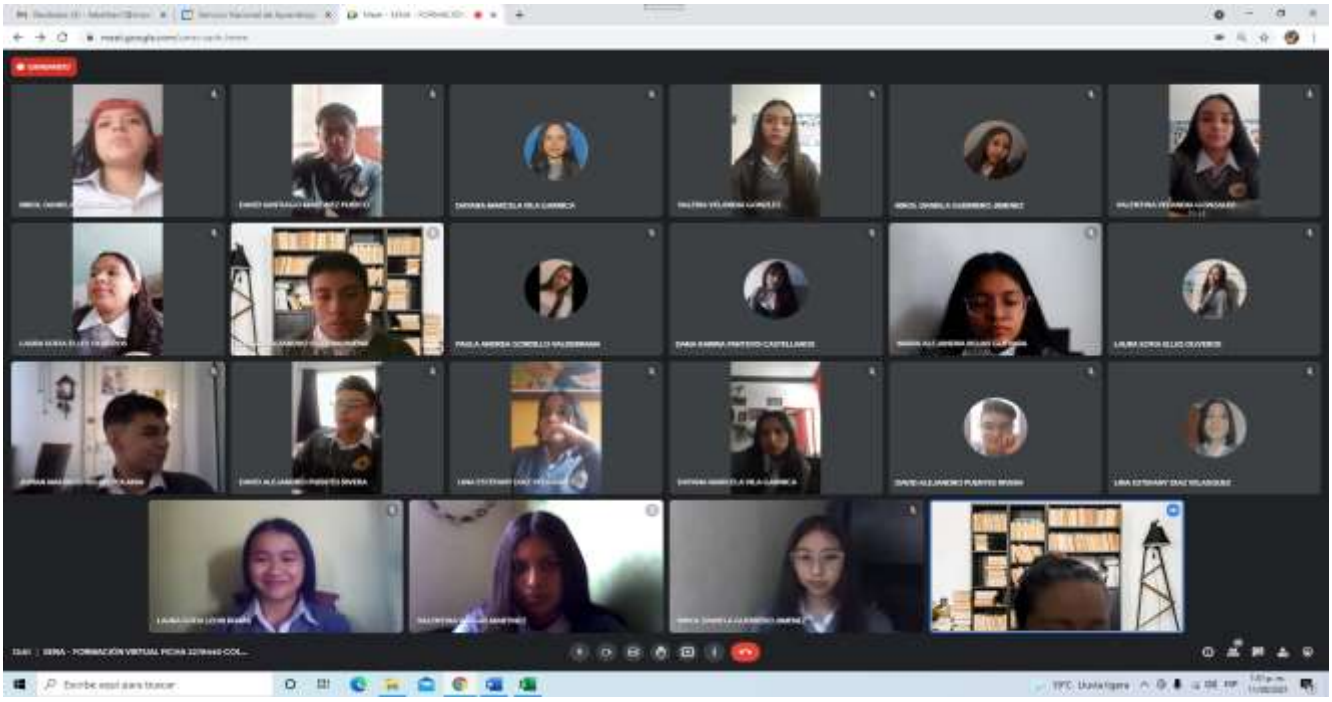


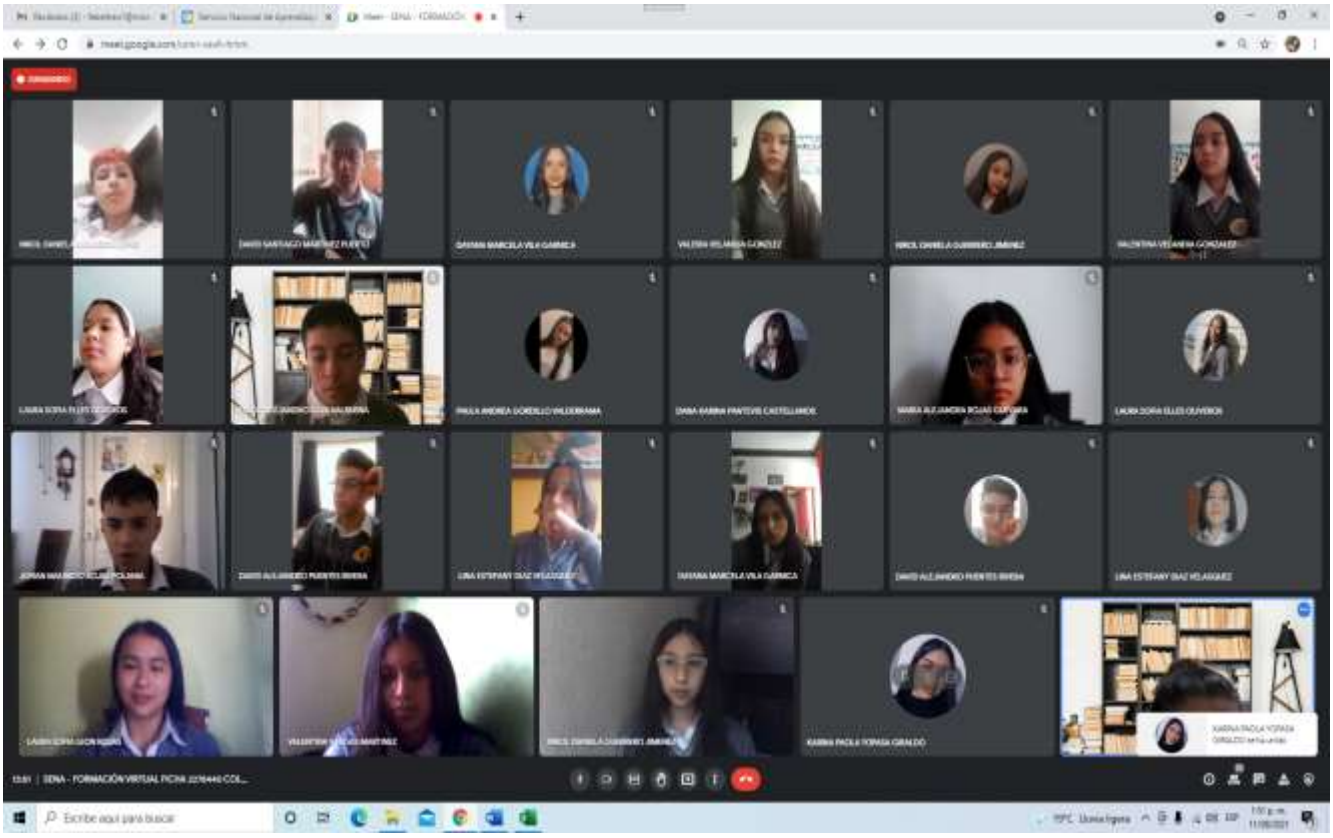
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

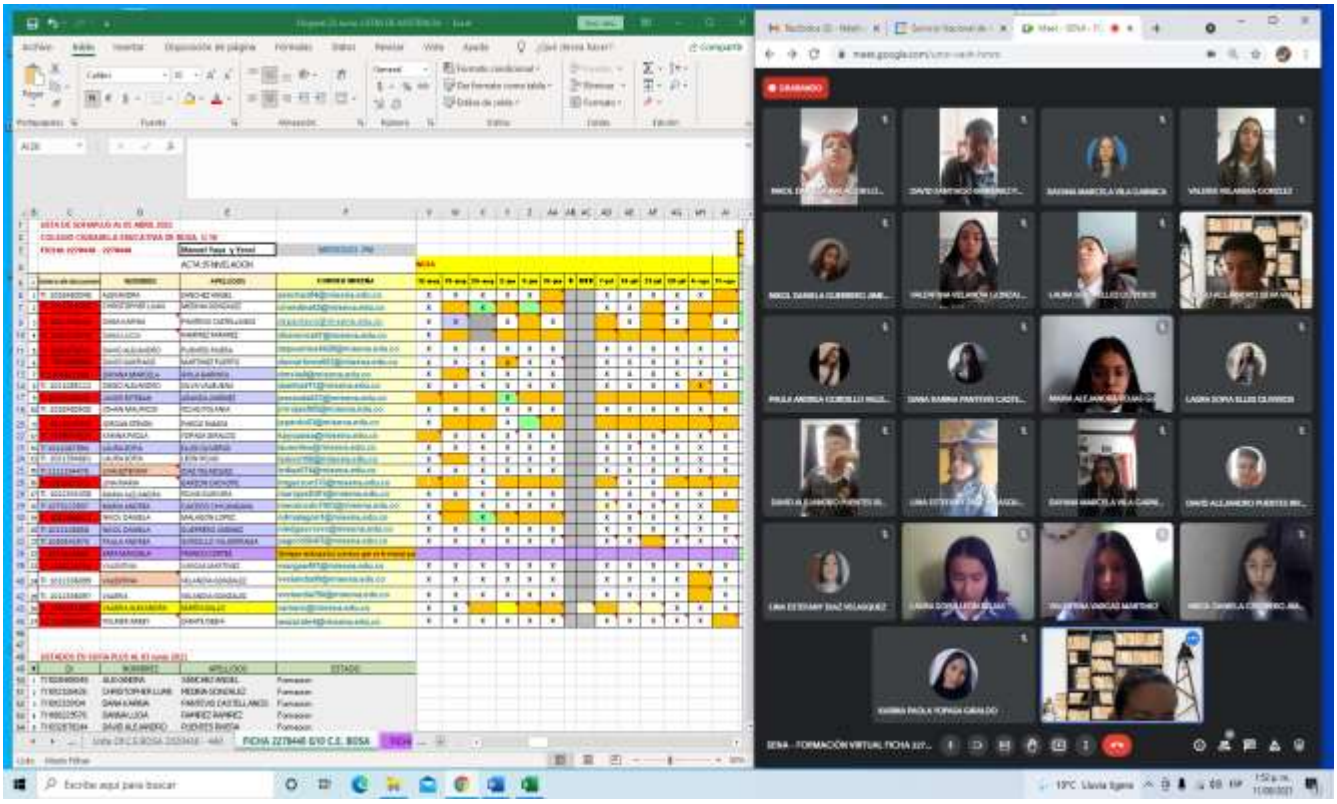
FECHA**: **11 agosto de 2021
***PROCESO**: Articulación SENA con la Educación media*
COLEGIO: C.E. Bosa Ficha 2278440
Link reunión: https://meet.google.com/umn-vavh-hmm
***TEMAS VISTOS**: Cómo crear mi propio negocio, como independizarme /Juan Diego Gómez https://www.youtube.com/watch?v=x0j08Q_c0hI nombre del Proyecto productivo, Introducción, objetivo de proyecto, justificación, antecedentes, Idea de Negocio, propuesta de valor, nombre de la empresa consulta en el RUES, logotipo, lema o slogan, membrete, ubicación geográfica, Redes sociales. Desarrollar los documentos de Legalización y Otros documentos.*

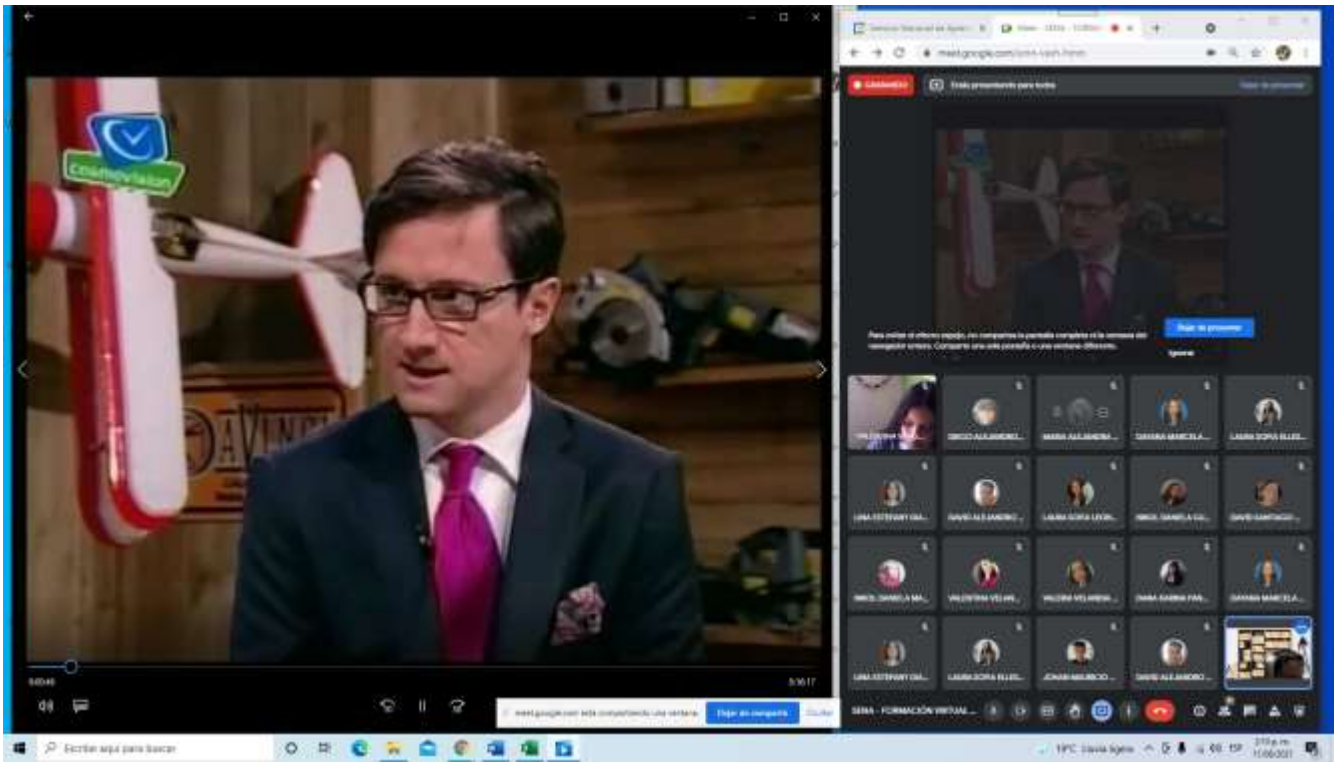
Evidencias presentadas



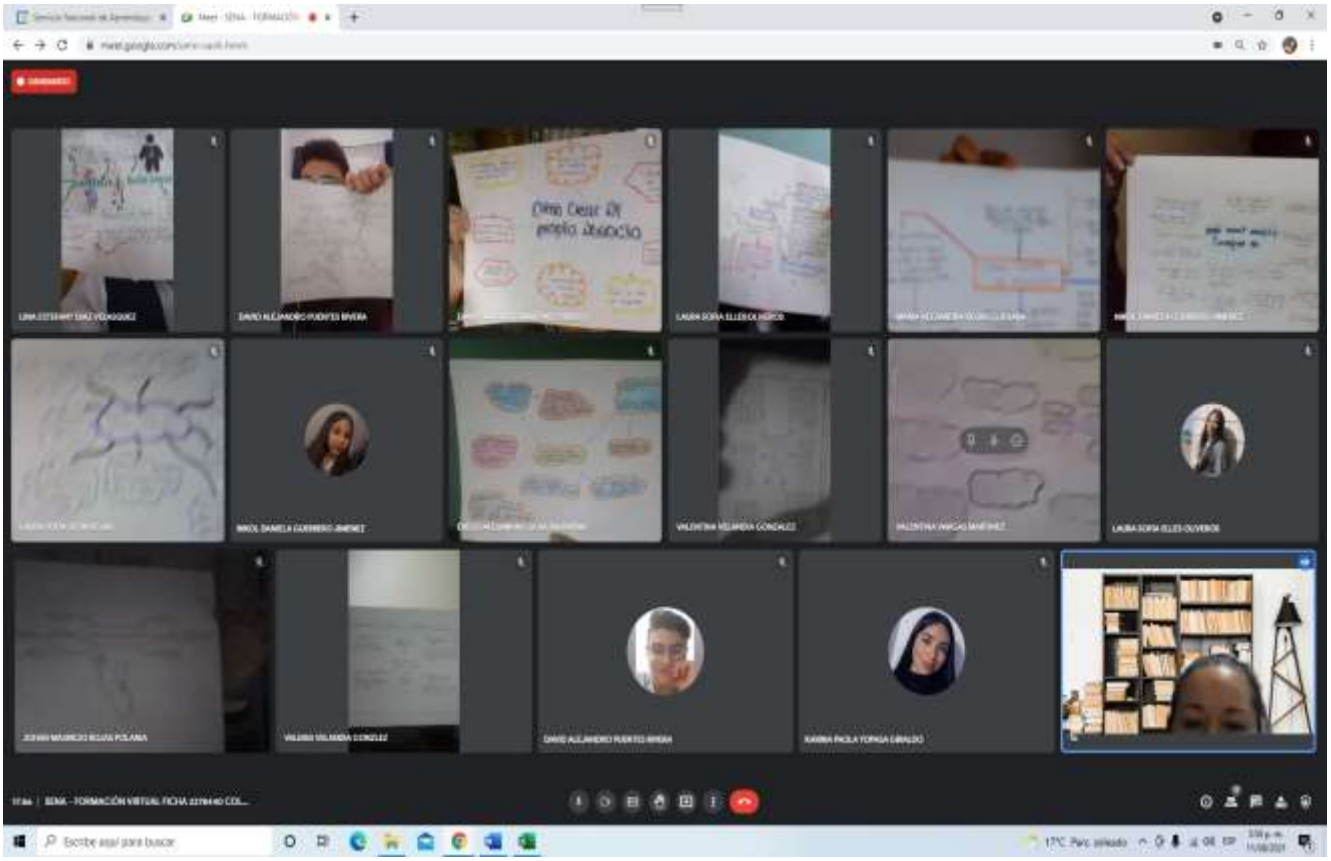


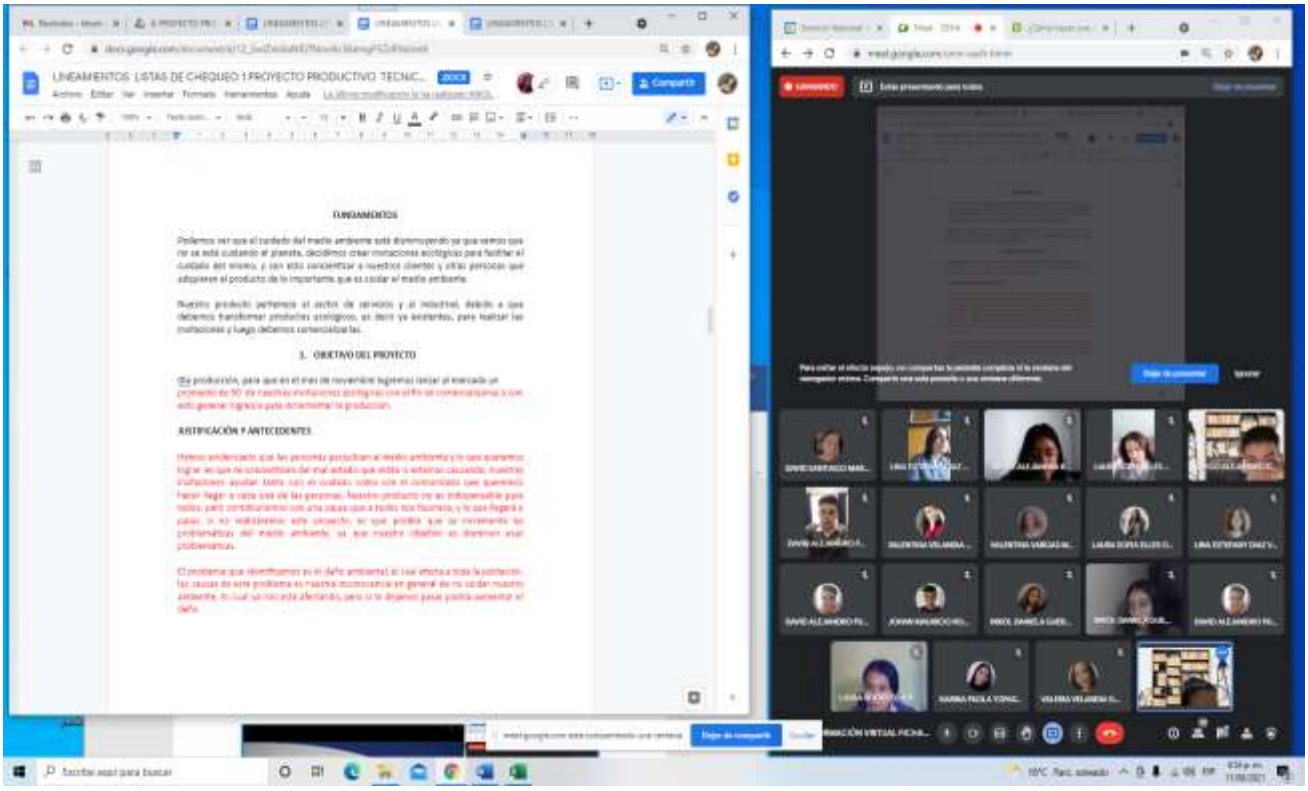


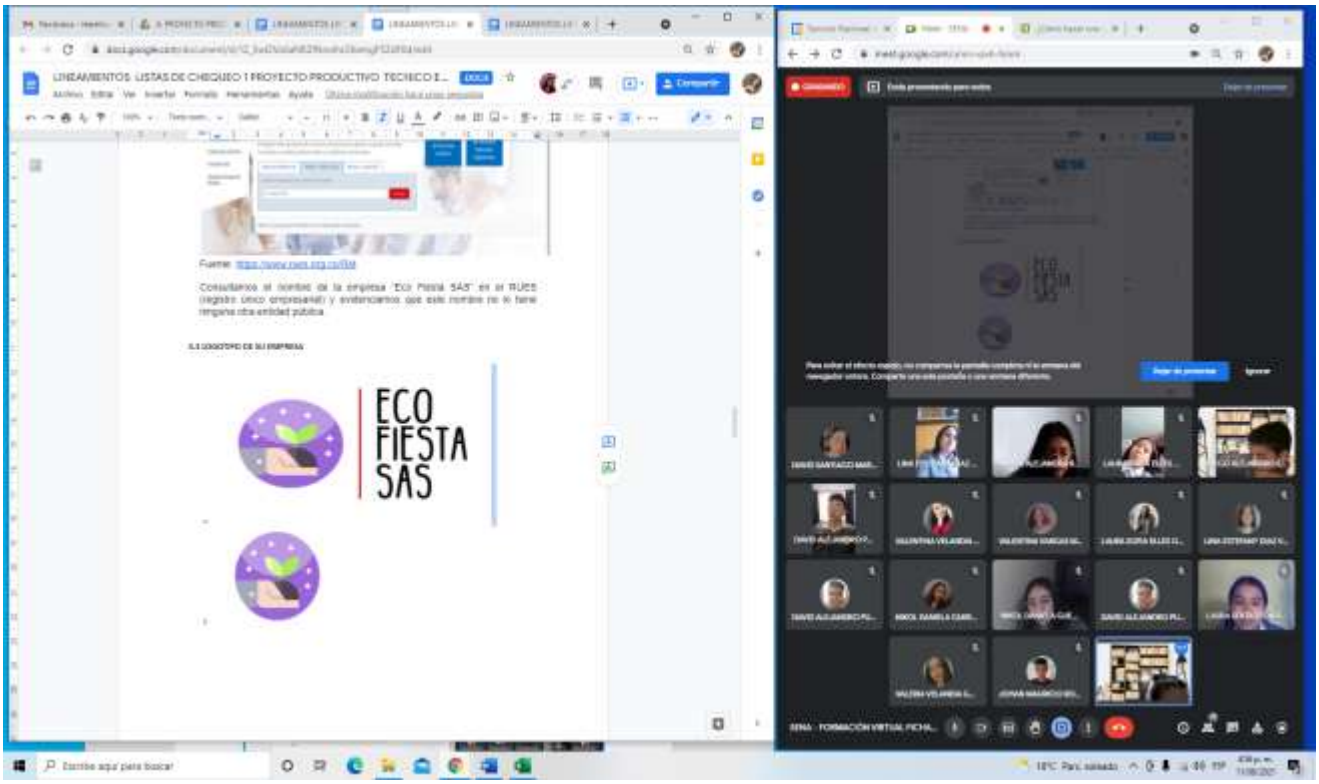


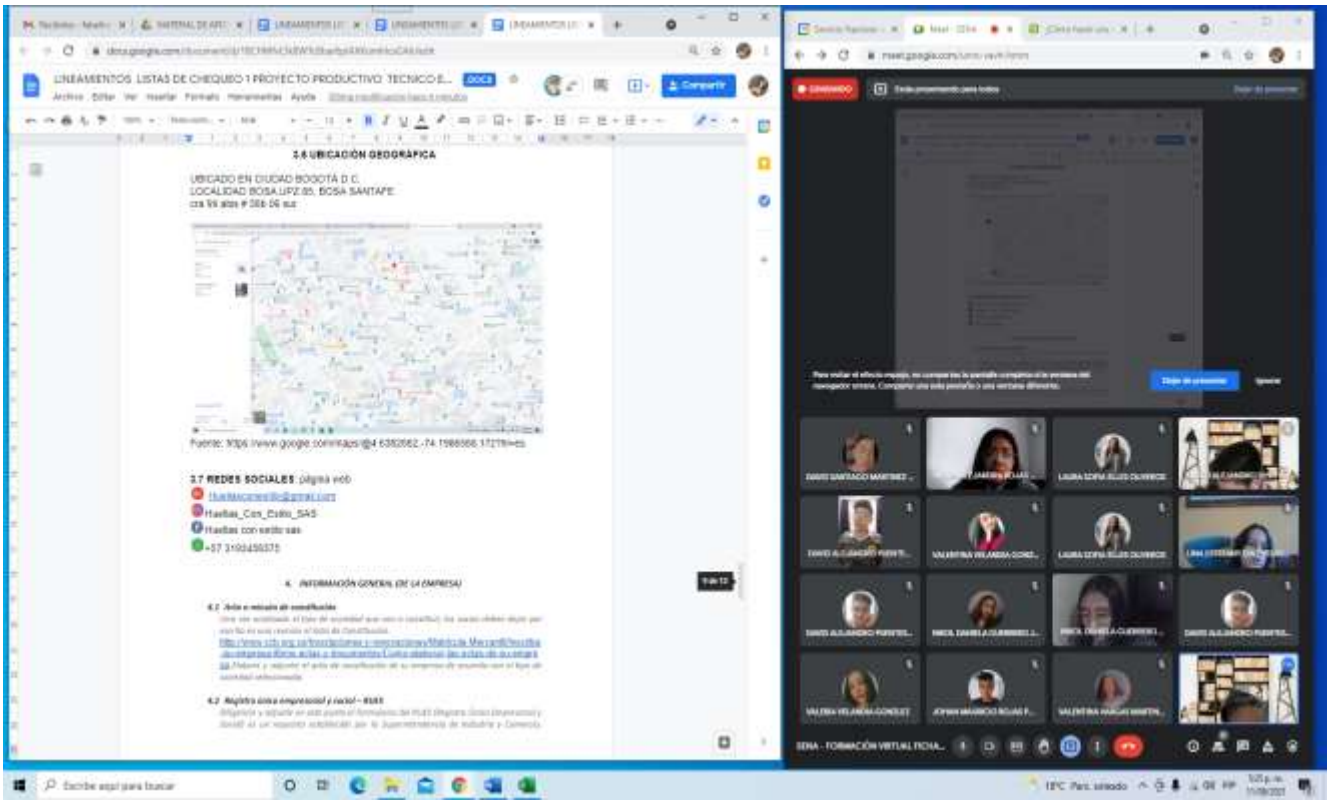


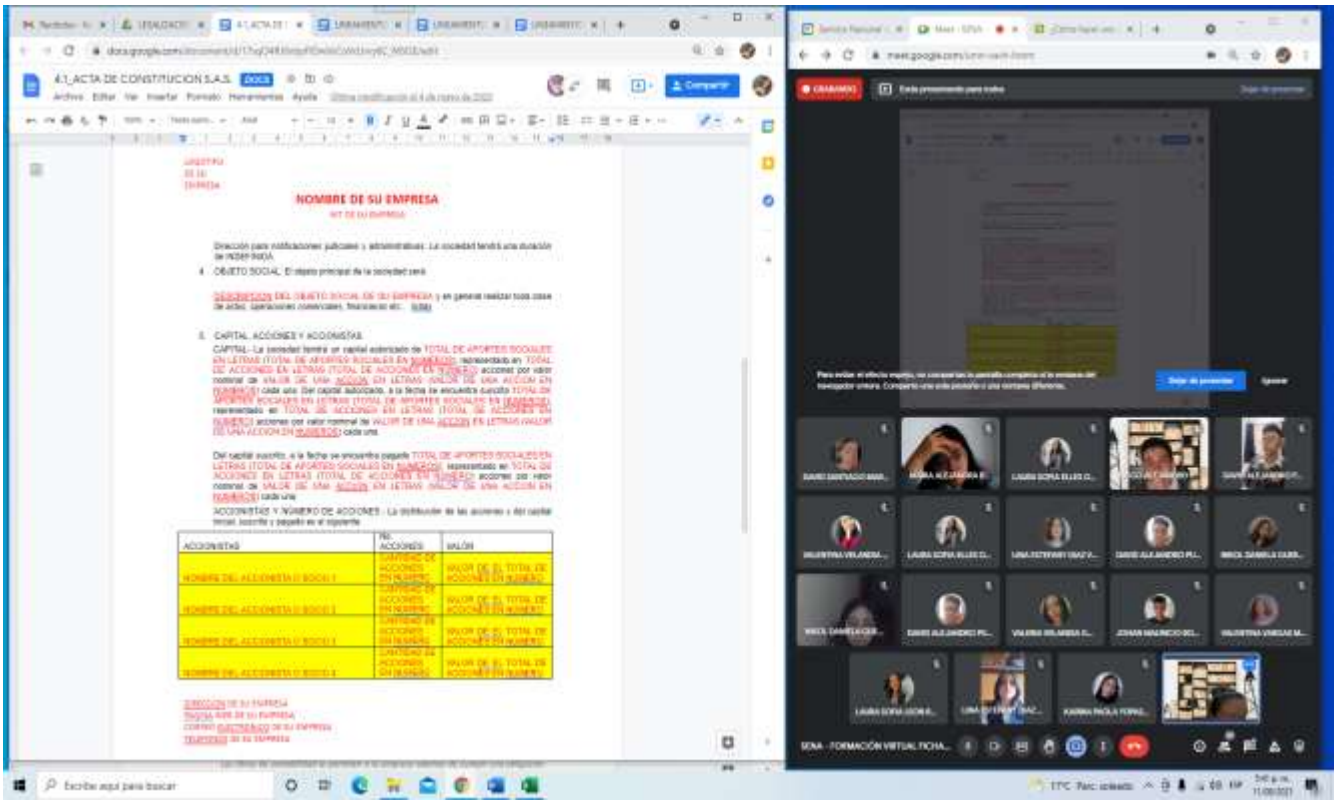


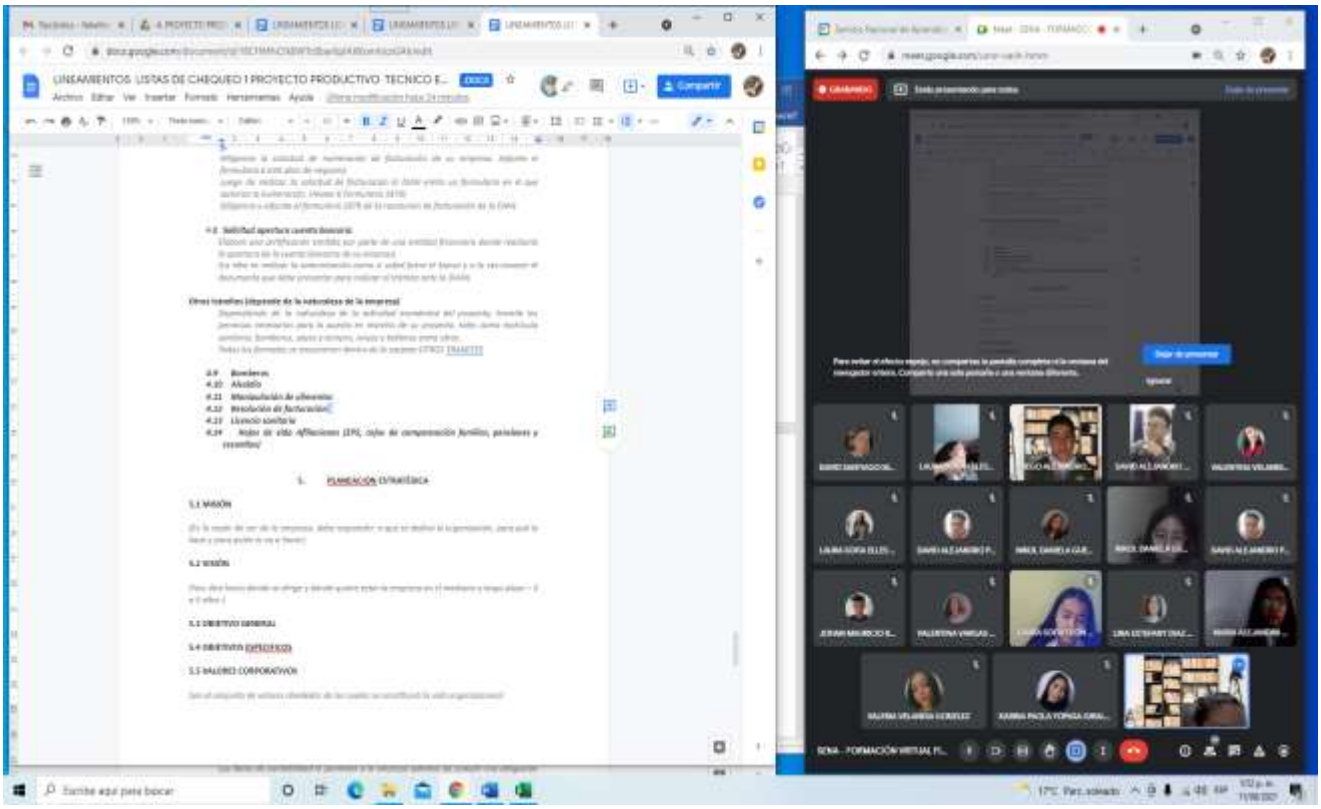


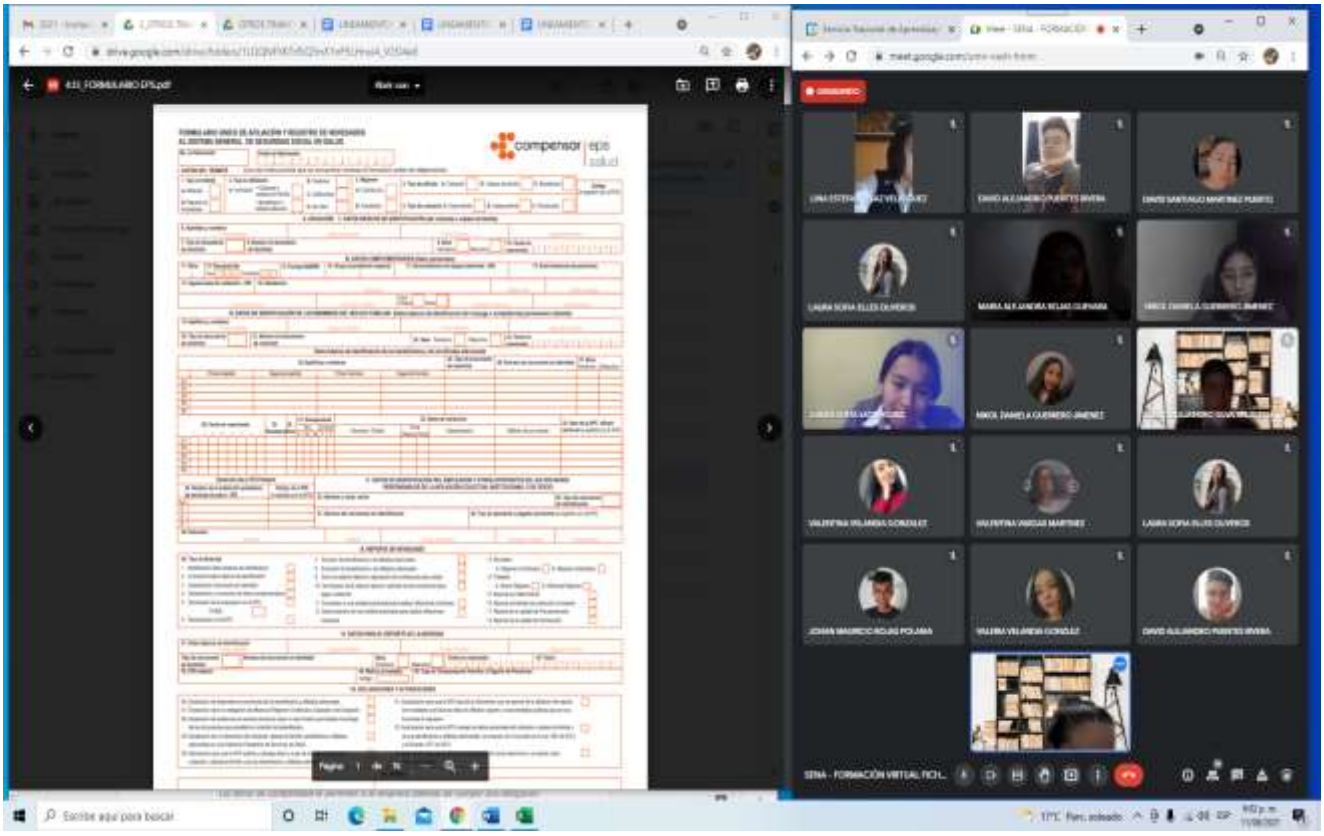

LINEAMIENTOS LISTAS DE CHEQUEO 1 PROYECTO PRODUCTIVO TECNIC...
Compartir
FUNDAMENTOS
3. OBJETIVO DEL PROYECTO
JUSTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES

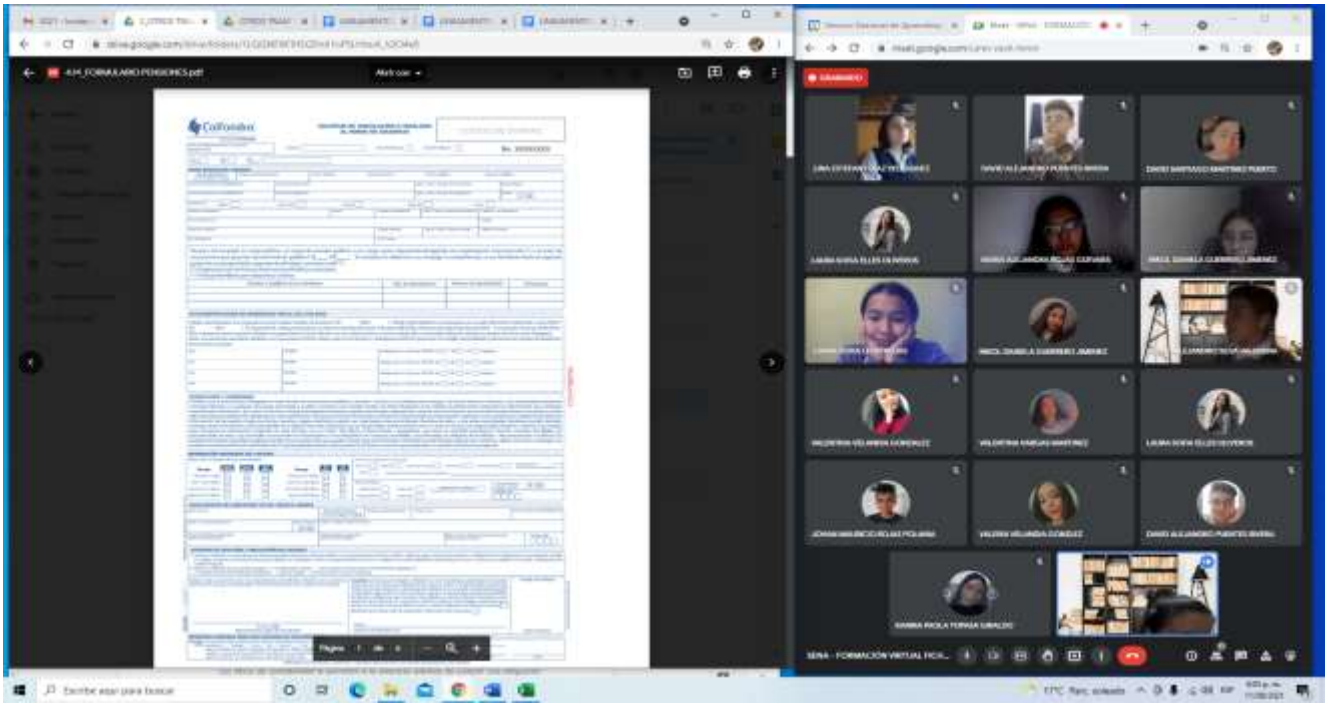

LINEAMIENTOS LISTAS DE CHEQUEO Y PROYECTO PRODUCTIVO TECNICO E...
Compartir
Consultamos el nombre de la empresa "Eco Fiesta SAS" en el RUES (registro único empresarial) y evidenciamos que este nombre no le tiene ninguna otra entidad pública
ECO FIESTA SAS


LINEAMIENTOS LISTAS DE CHEQUEO Y PROYECTO PRODUCTIVO TECNICO E...
Compartir
3.6 UBICACIÓN GEOGRAFICA
UBICADO EN CIUDAD BOGOTÁ D C.
LOCALIDAD BOSA UPZ 85. BOSA SANTAFE
3.7 REDES SOCIALES página web
Huellas_Con_Estilo_SAS
Huellas con estilo sas
+57 3100455375
4. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA


4.1_ACTA DE CONSTITUCION S.A.S.
NOMBRE DE SU EMPRESA
ACCIONISTAS
NO. ACCIONES
VALOR


LINEAMIENTOS LISTAS DE CHEQUEO I PROYECTO PRODUCTIVO TECNICO E...
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
5.1 MISIÓN
5.2 VISIÓN
5.3 OBJETIVO GENERAL
5.4 OBJETIVOS ESPECIFICOS
5.5 VALORES CORPORATIVOS

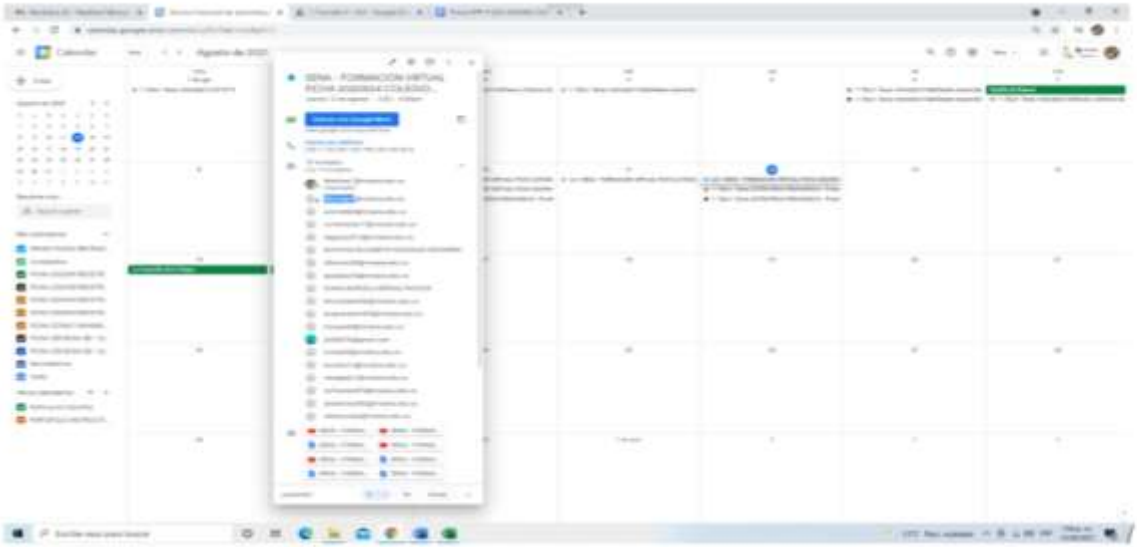




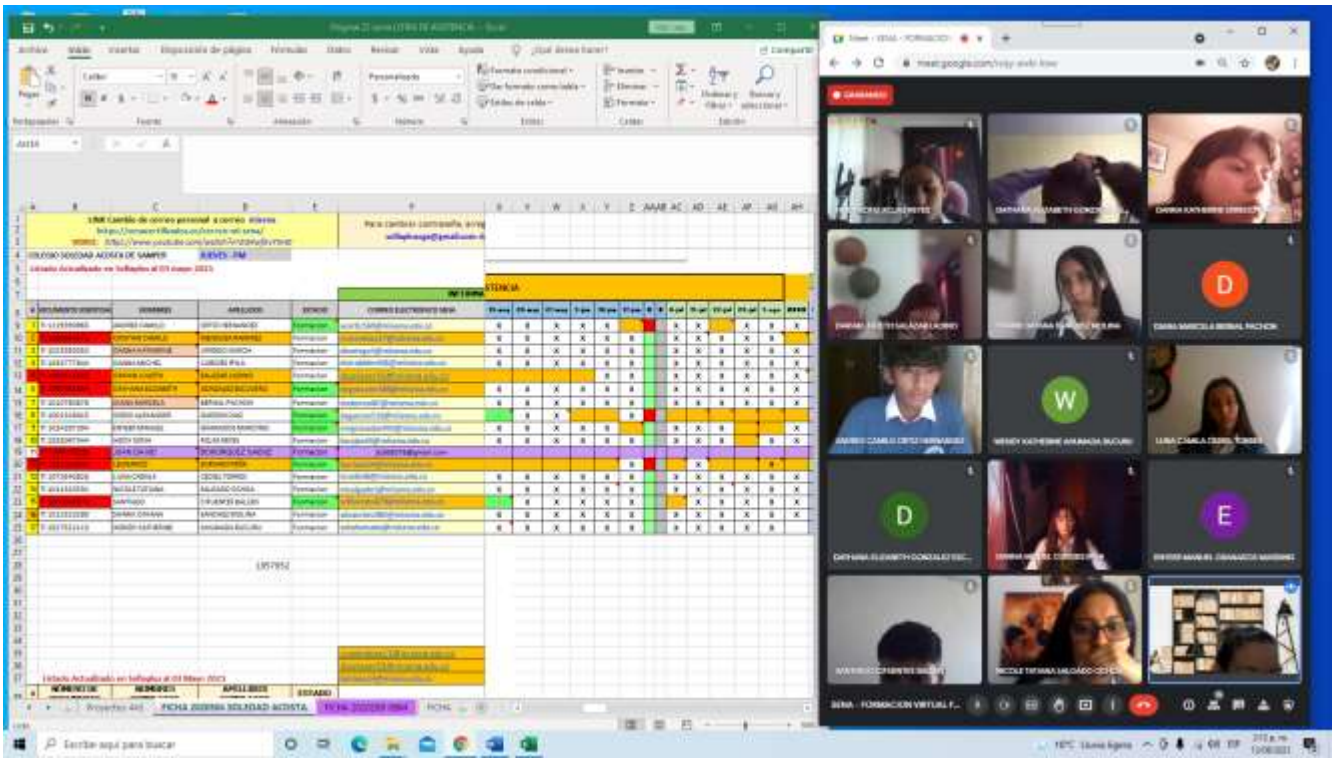
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

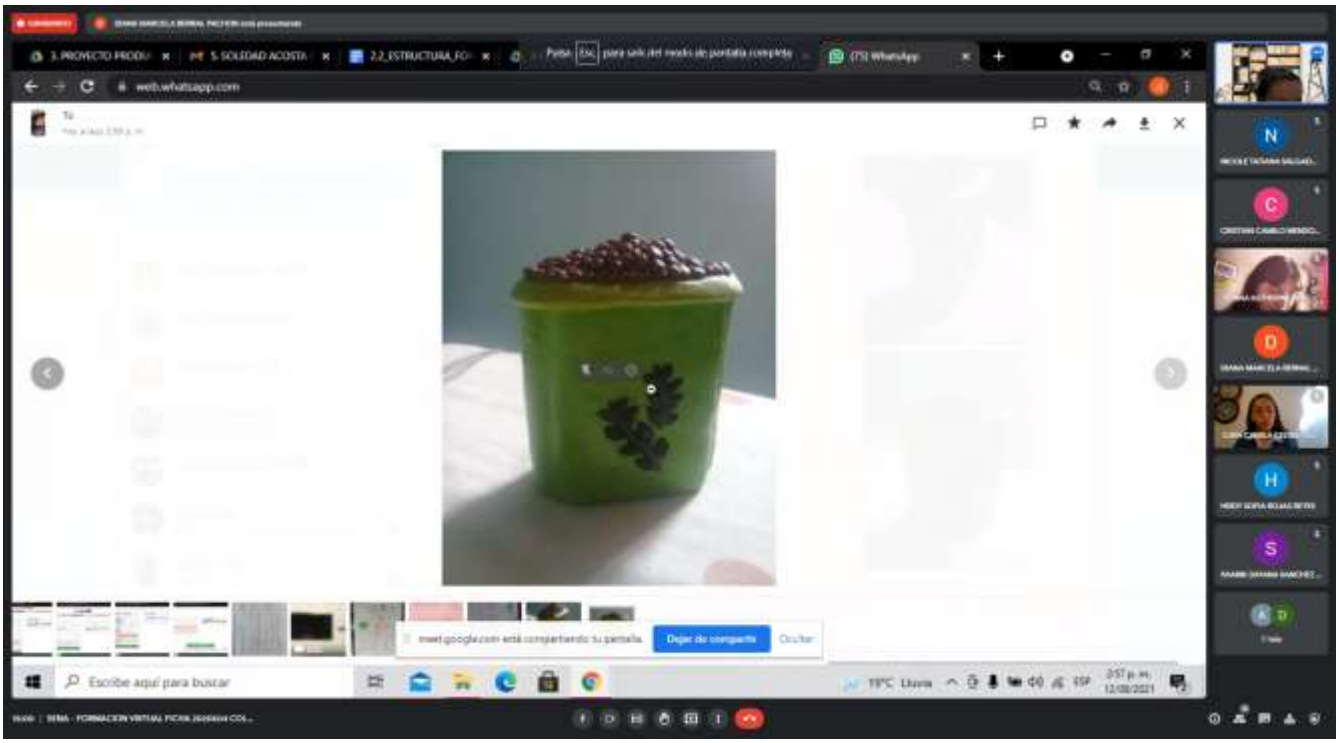
FECHA: ***12 agosto de 2021***
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
COLEGIO: Soledad Acosta de Samper Ficha 2020504
Link reunión: https://meet.google.com/wqy-awki-kwe
TEMAS VISTOS*: Cómo crear mi propio negocio, como independizarme /Juan Diego Gómez https://www.youtube.com/watch?v=x0j08Q_c0hI*
Desarrollar los documentos de Legalización y Otros documentos, exposición prototipo del producto y/o servicio del proyecto productivo.

Evidencias presentadas

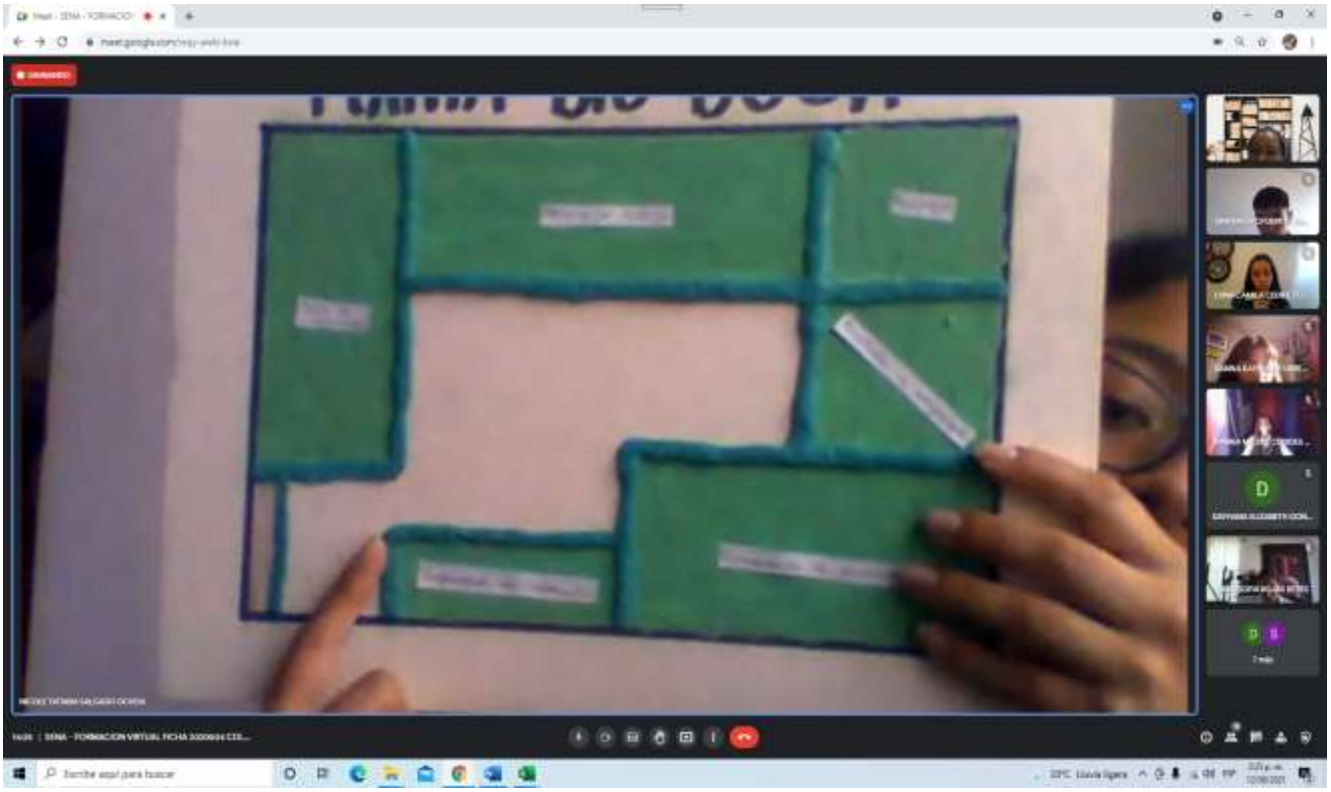


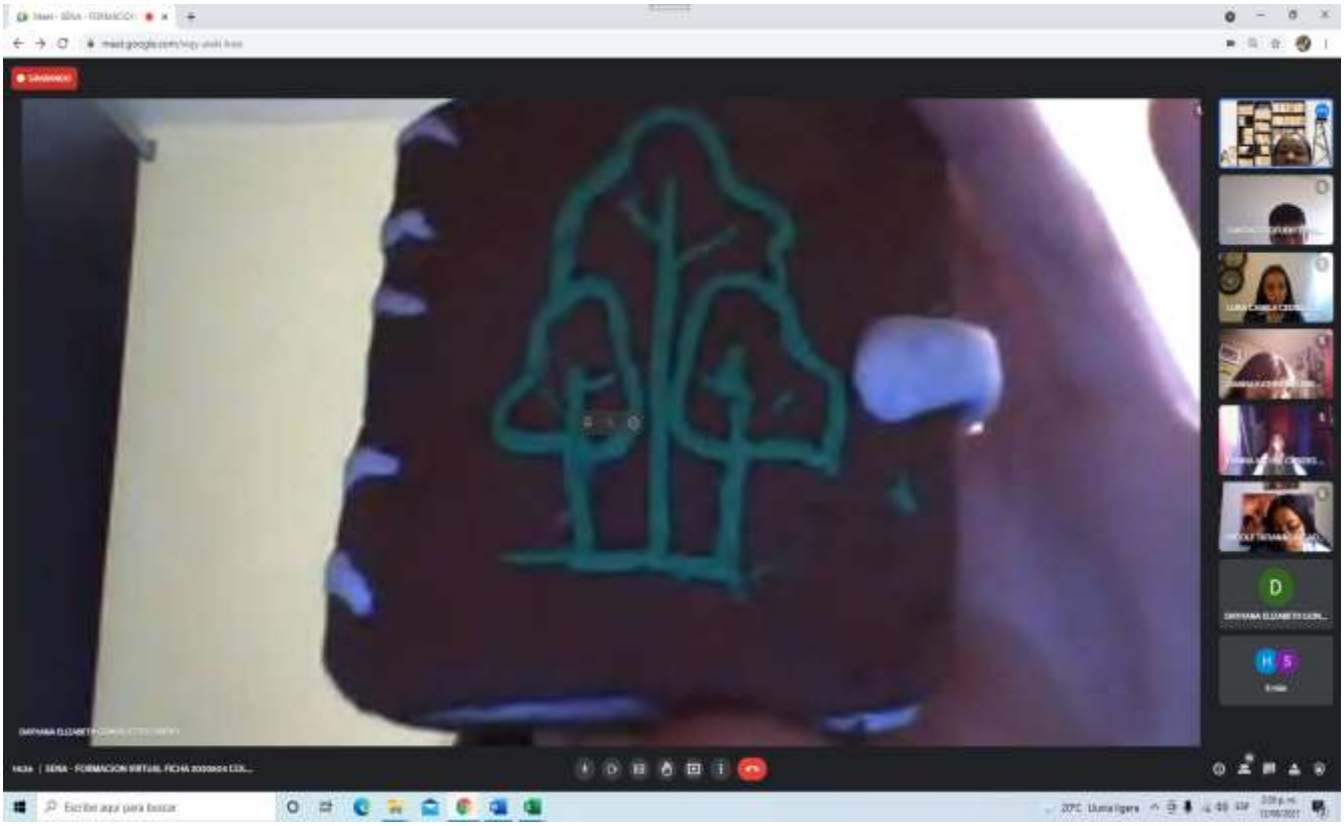


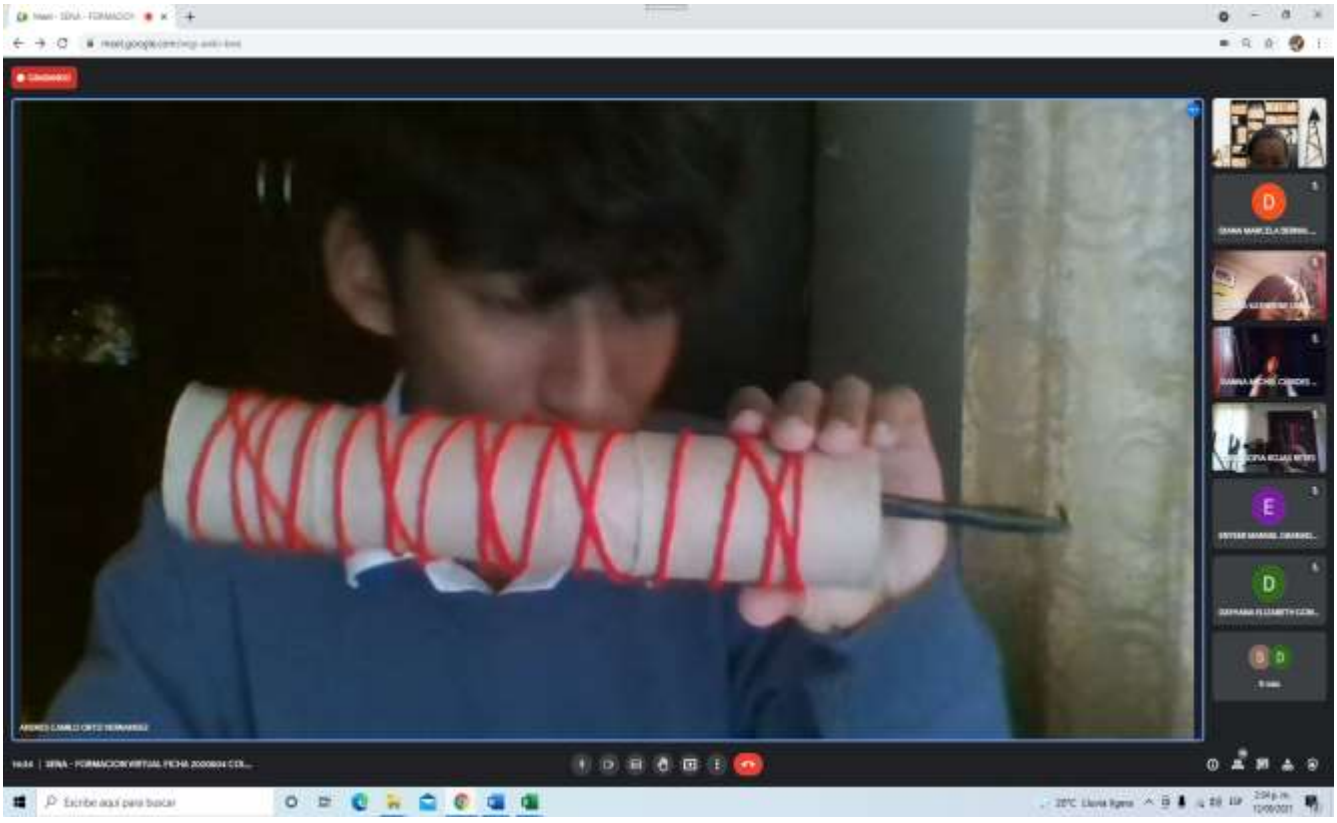


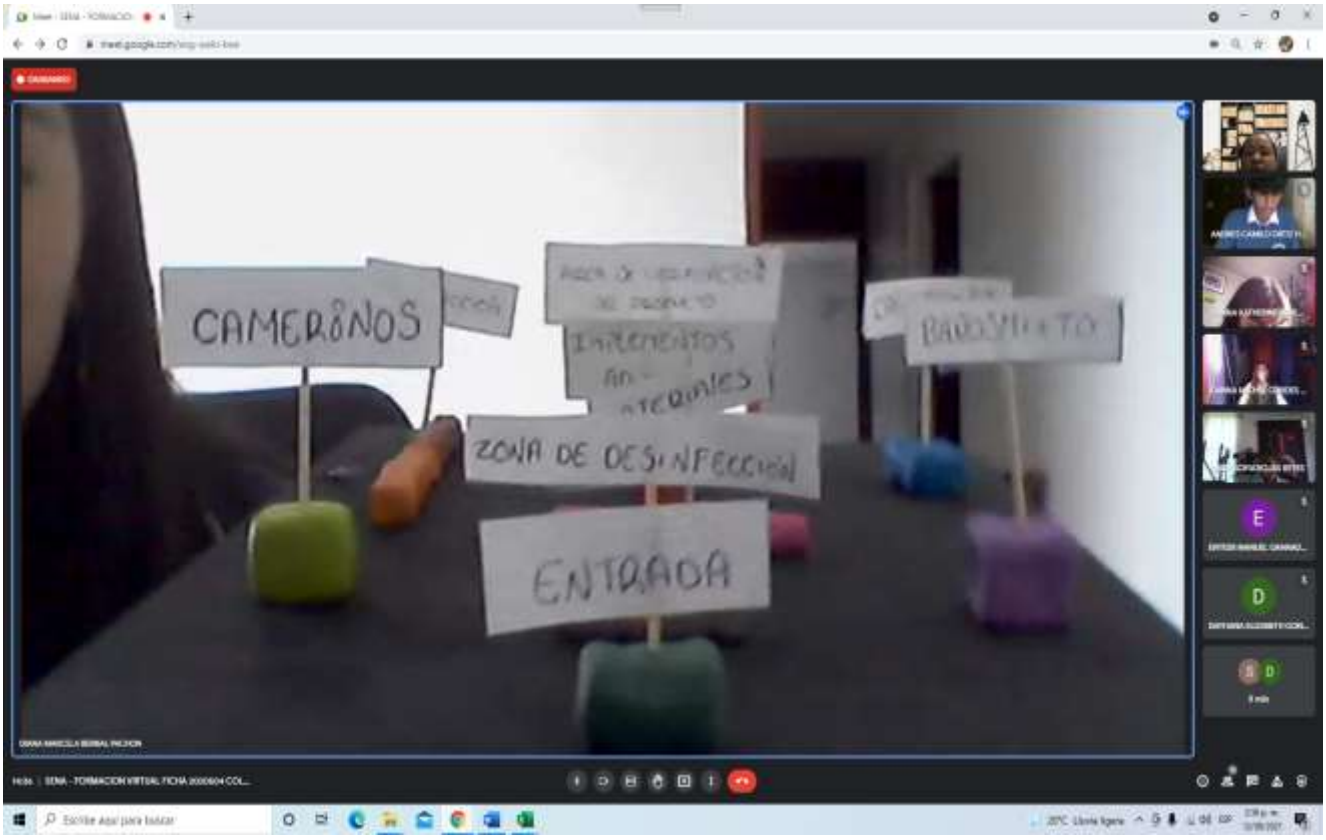


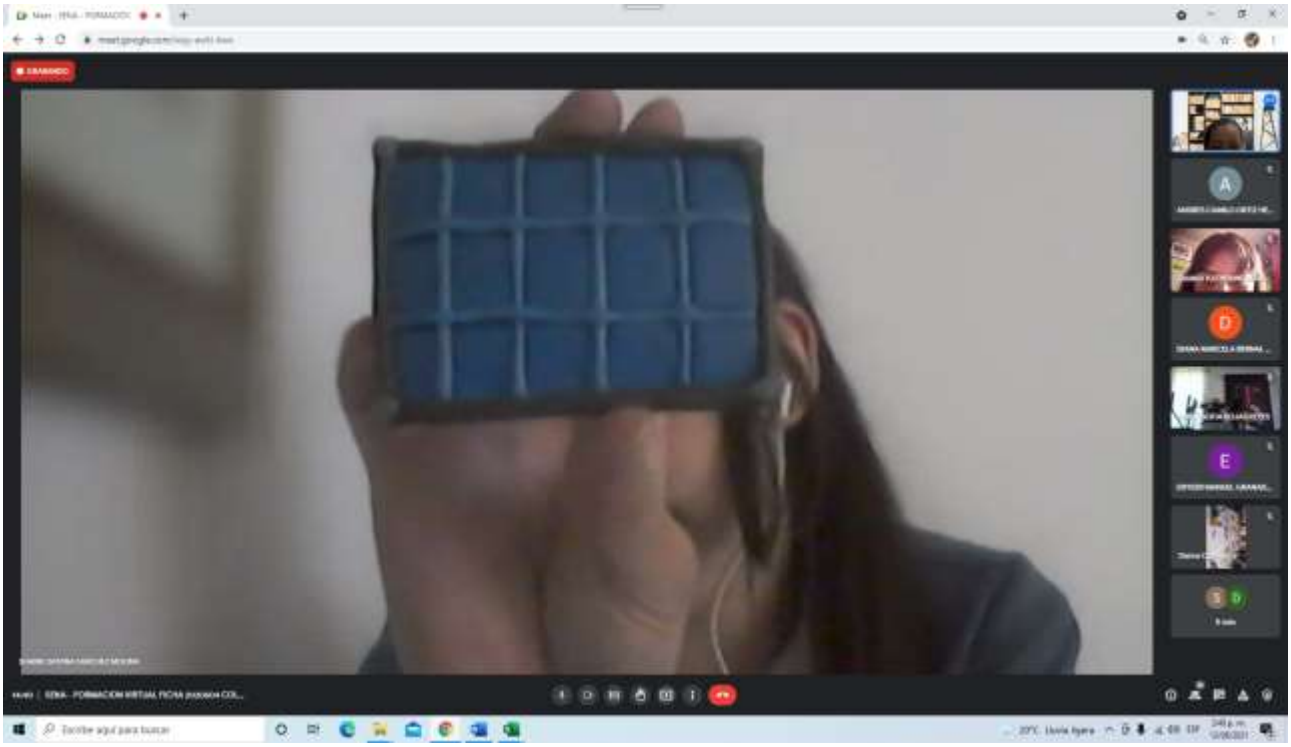


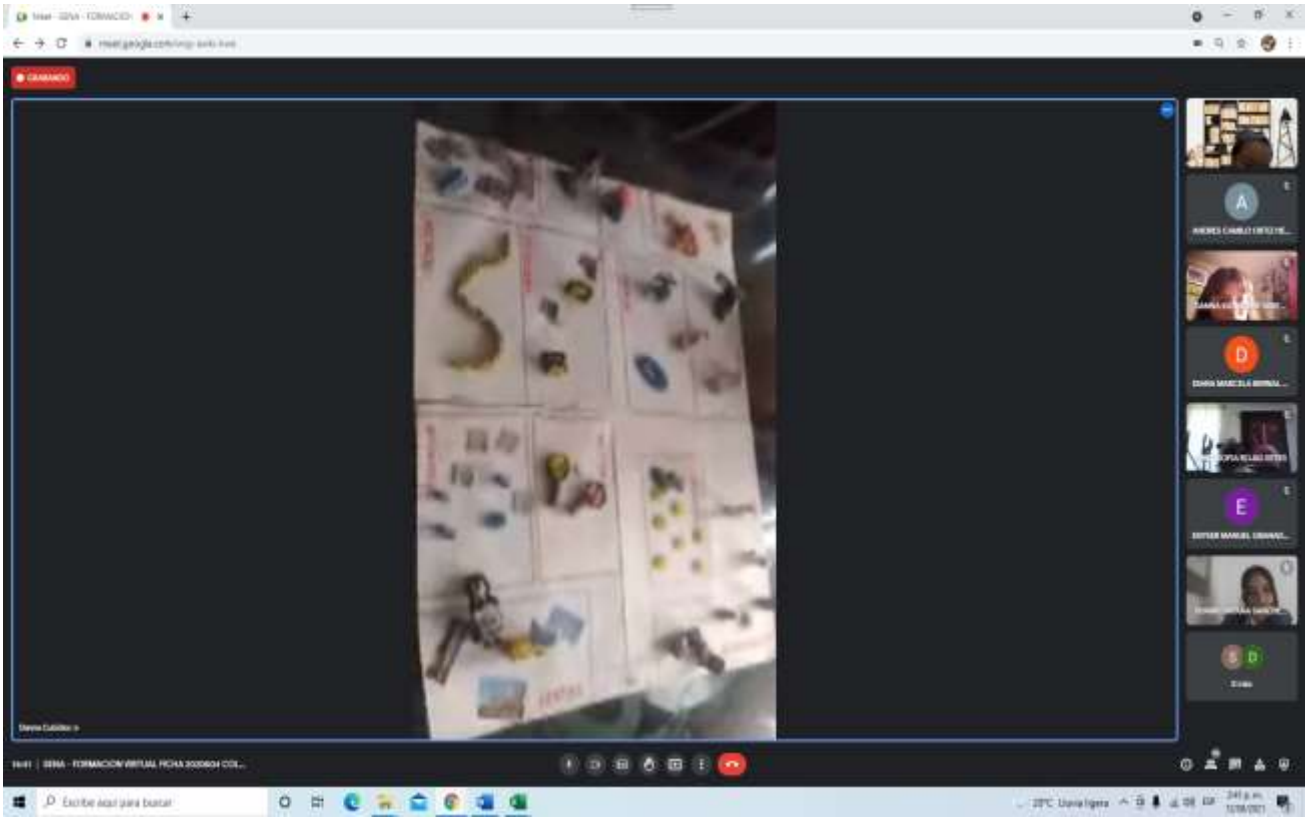


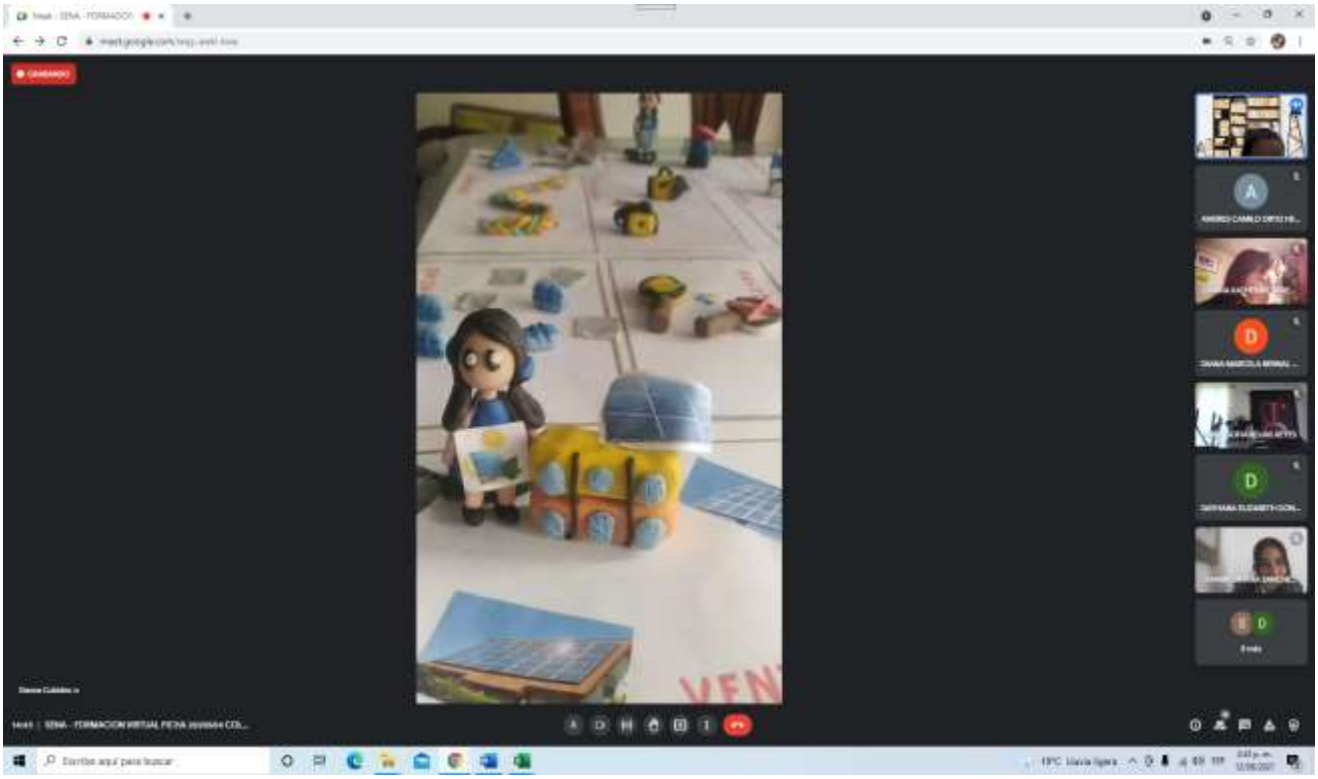


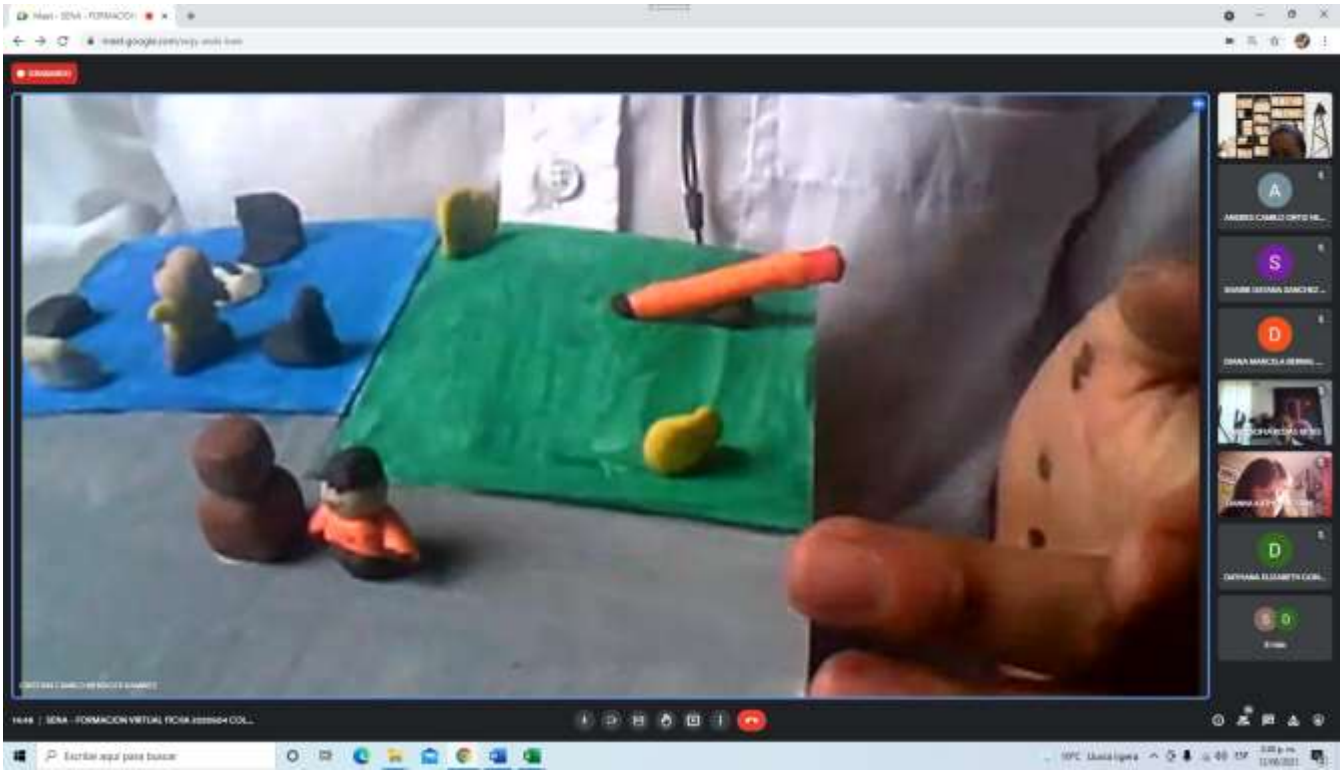


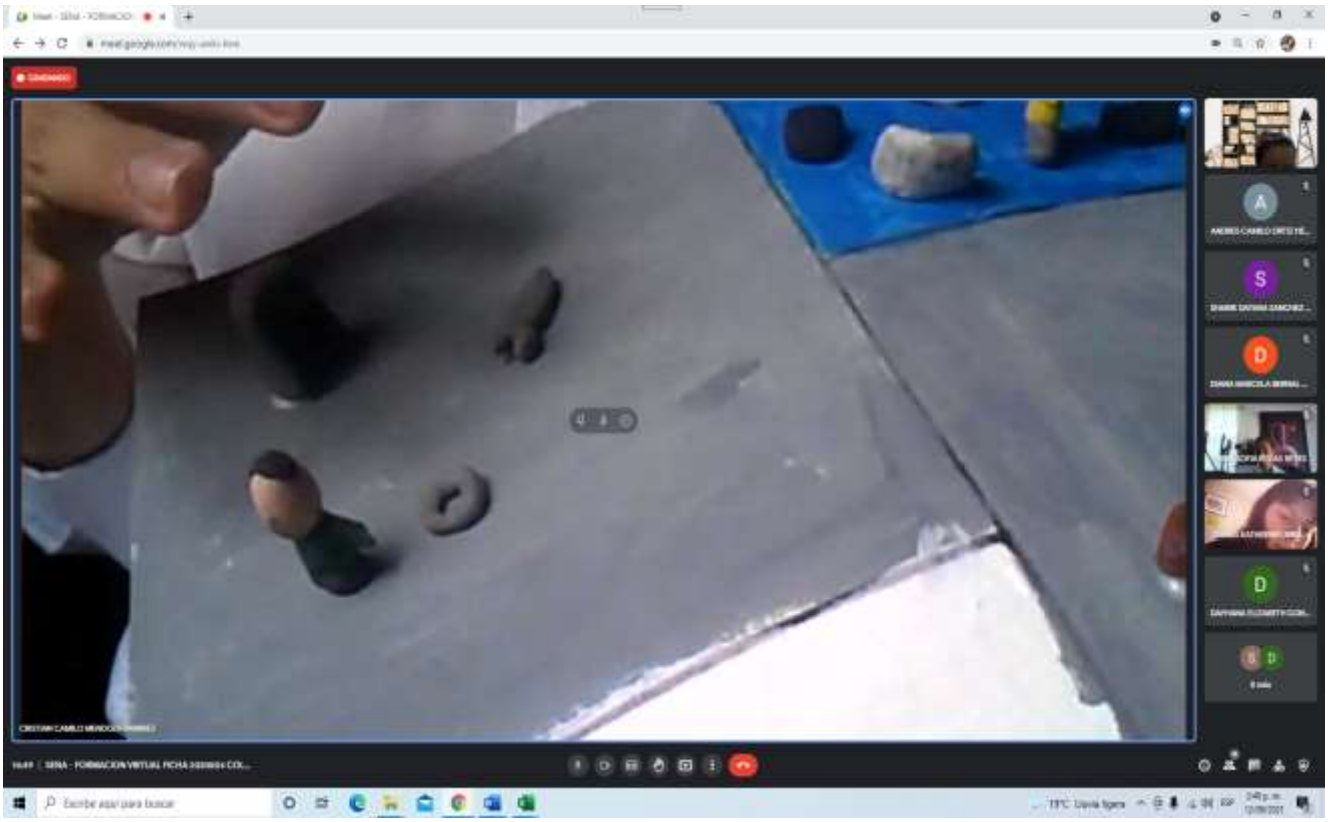

CAMERINOS
ZONA DE DESINFECCION
ENTRADA

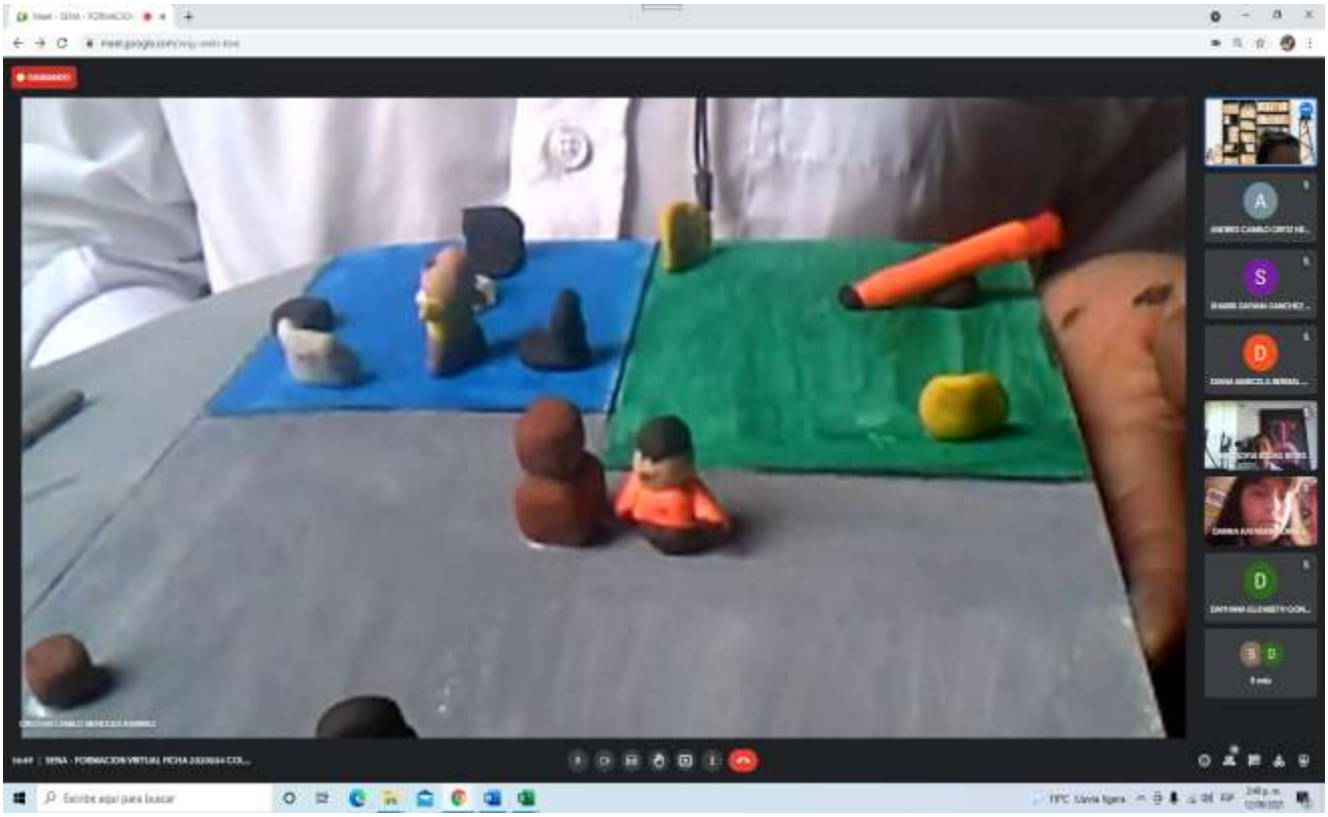


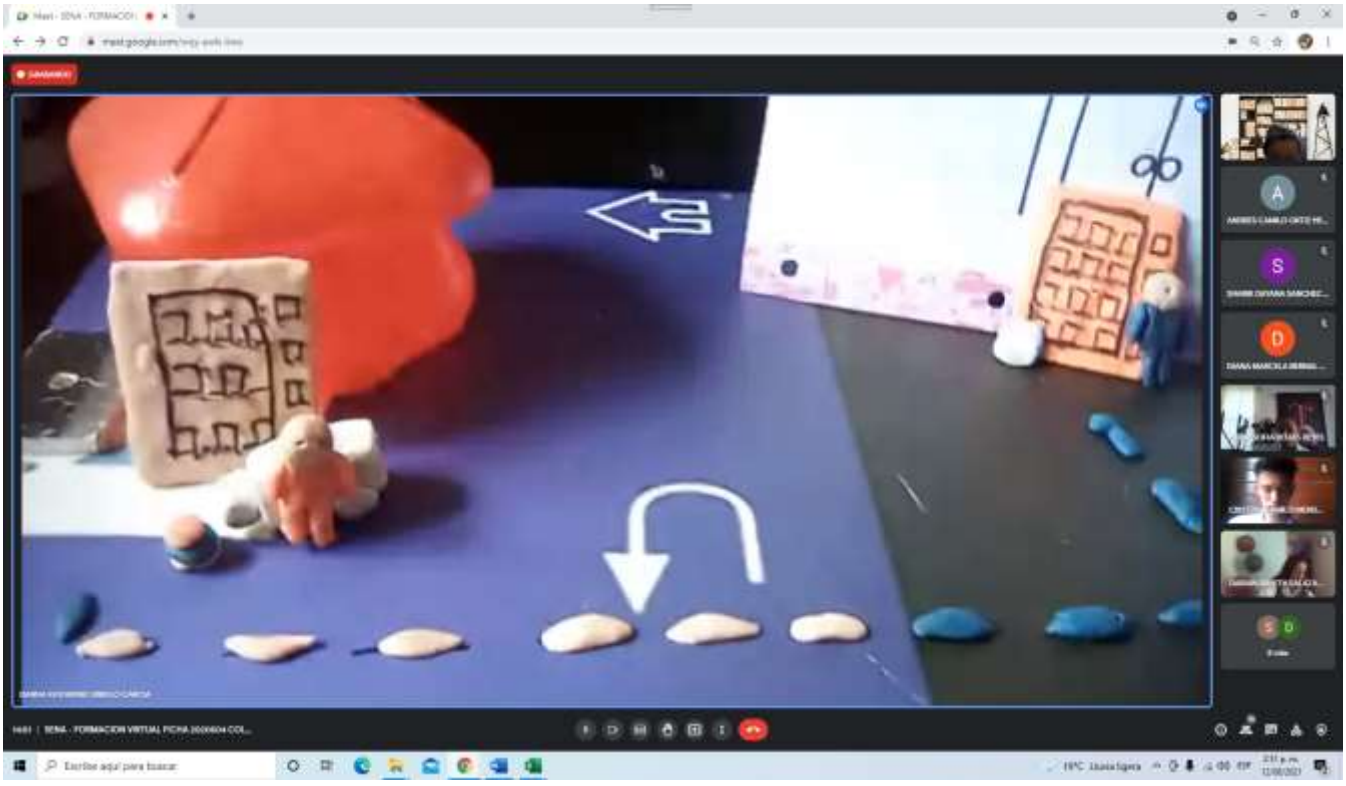


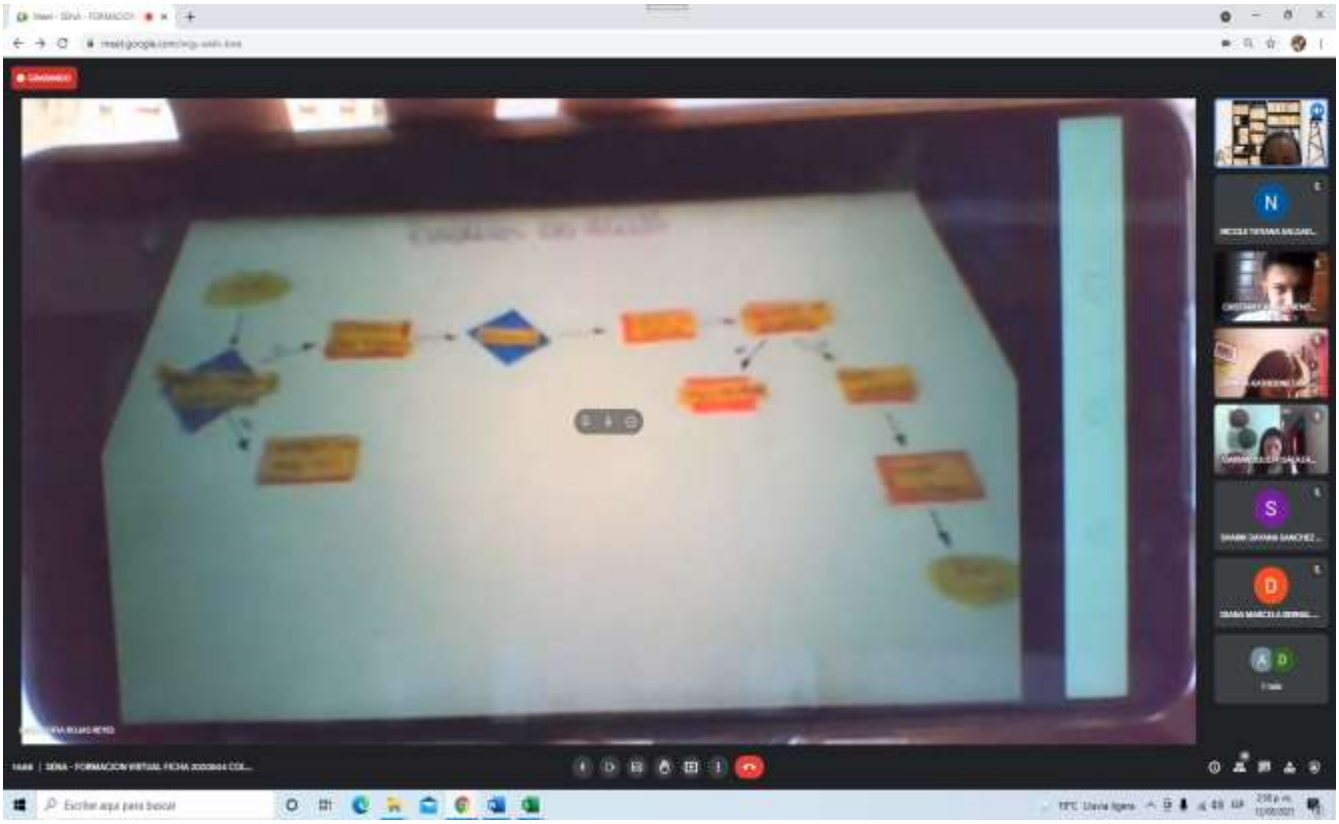


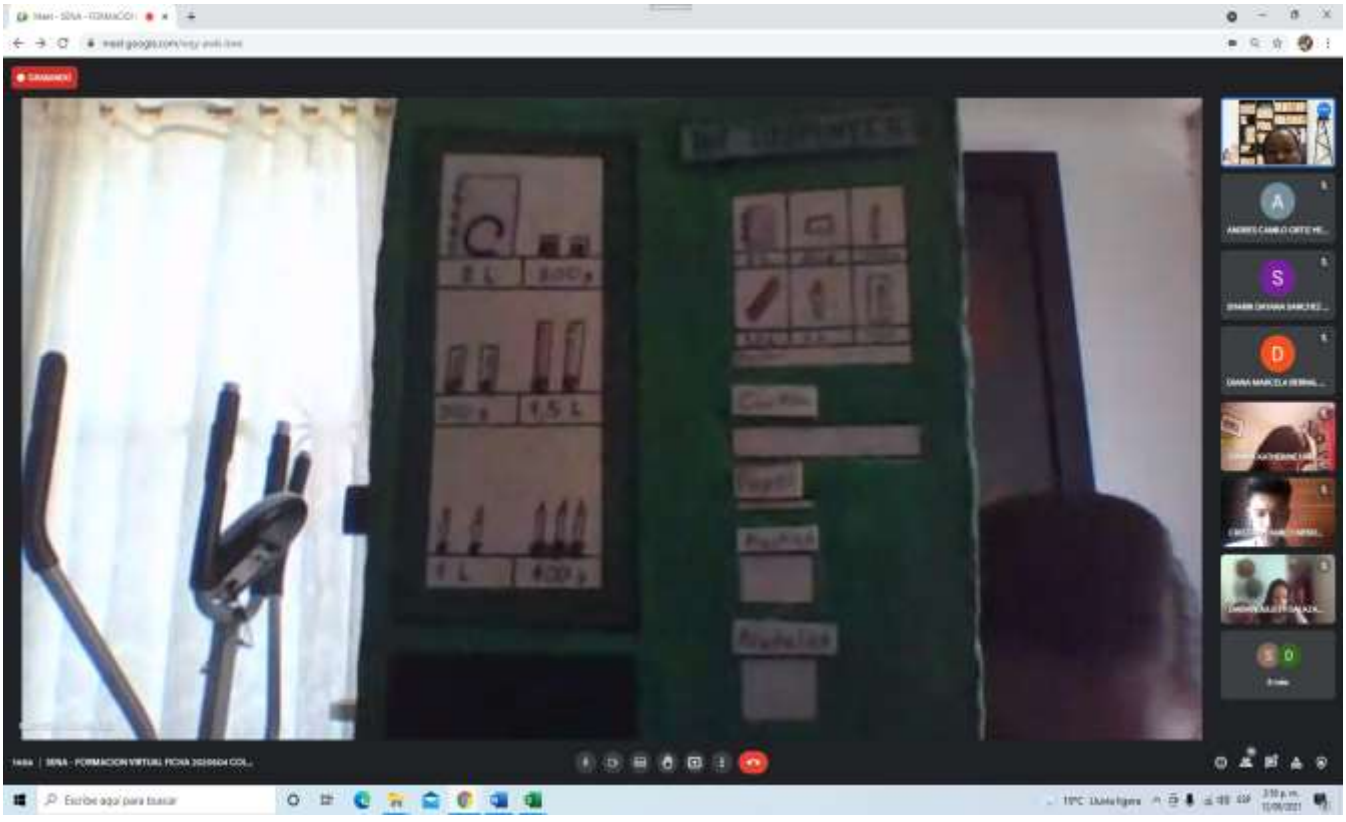


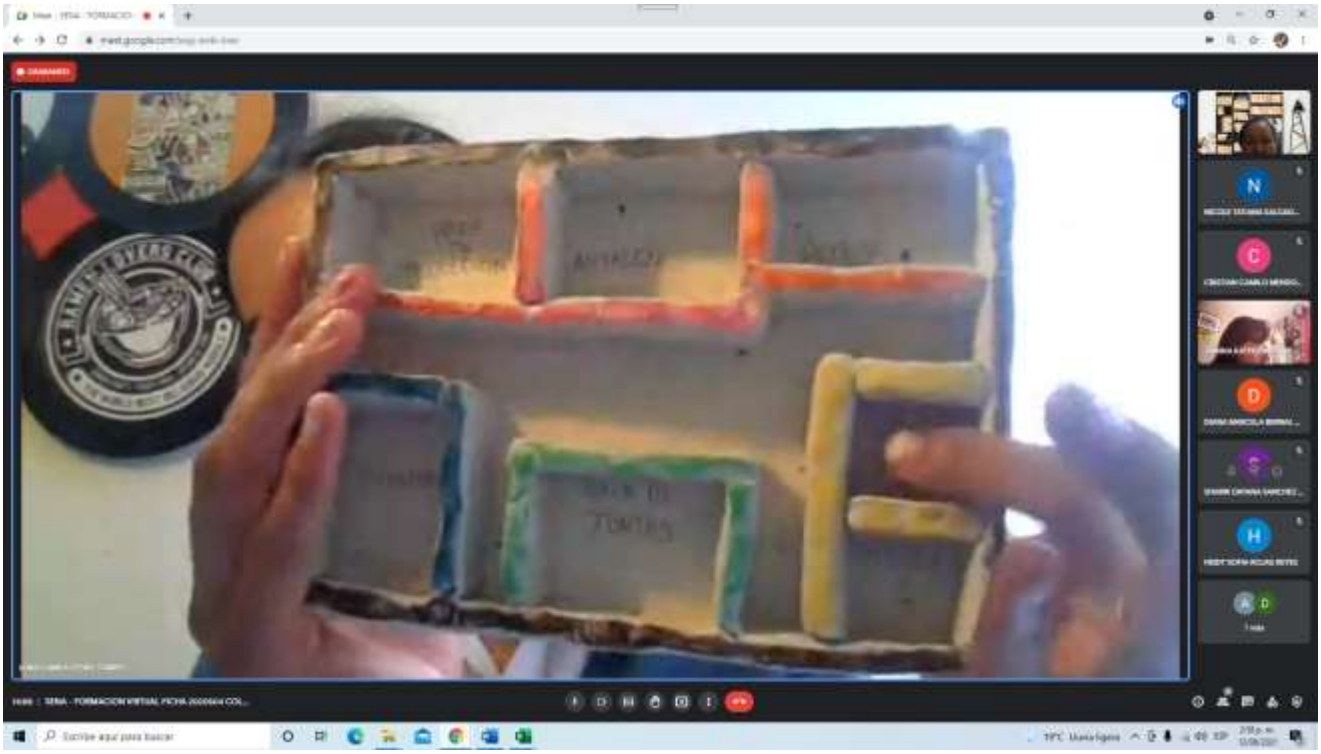


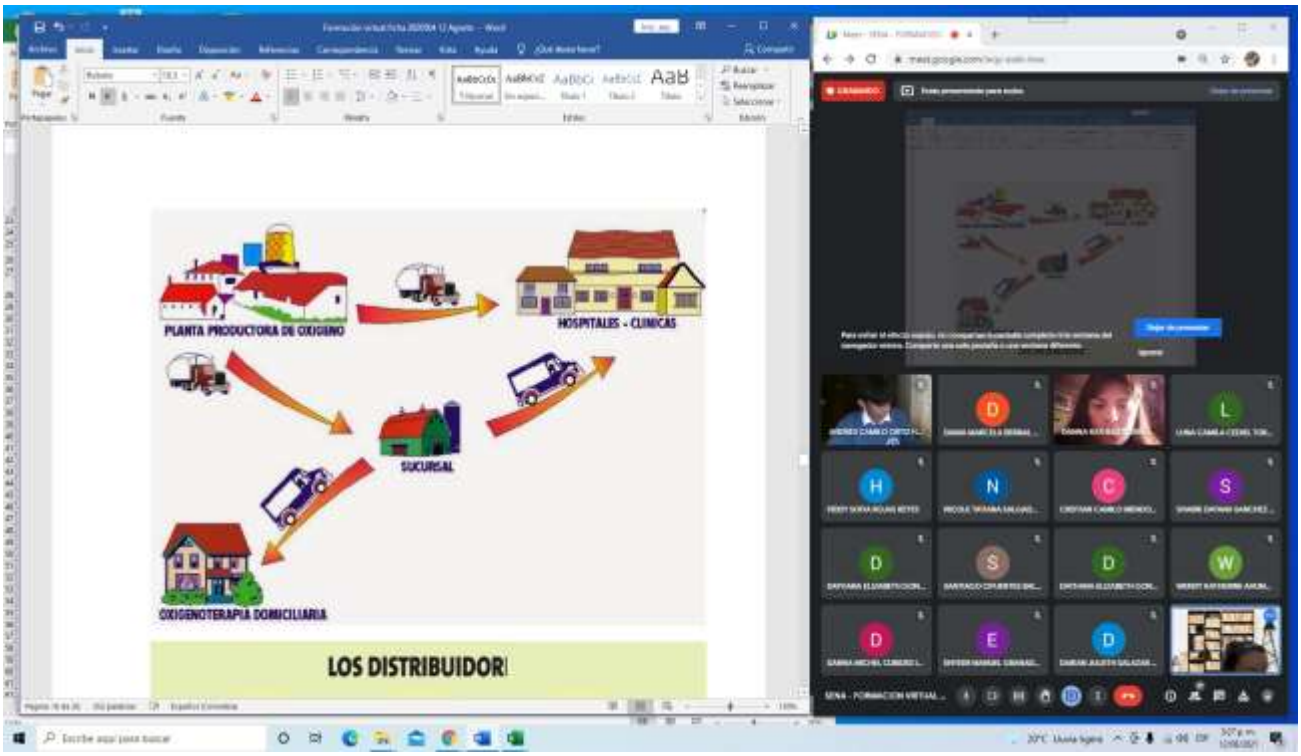




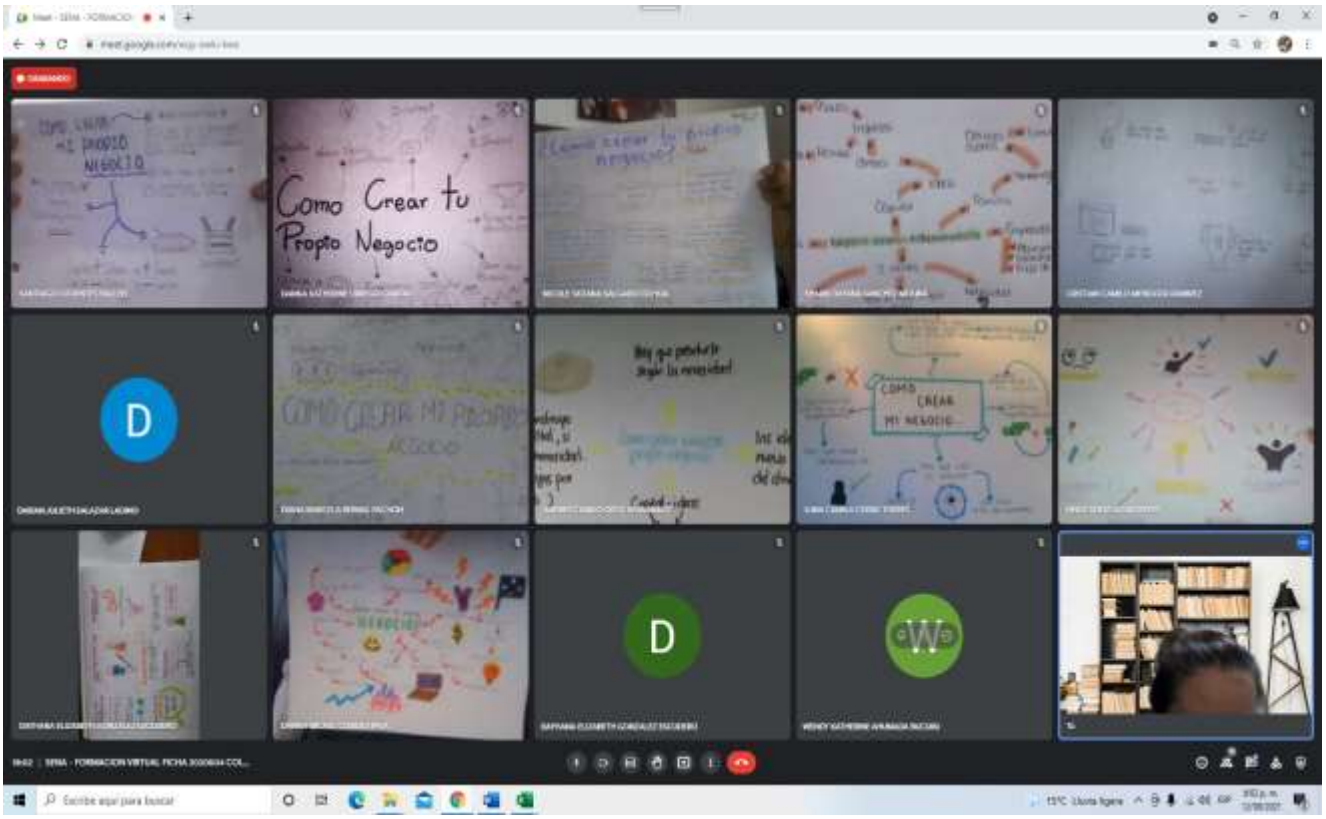


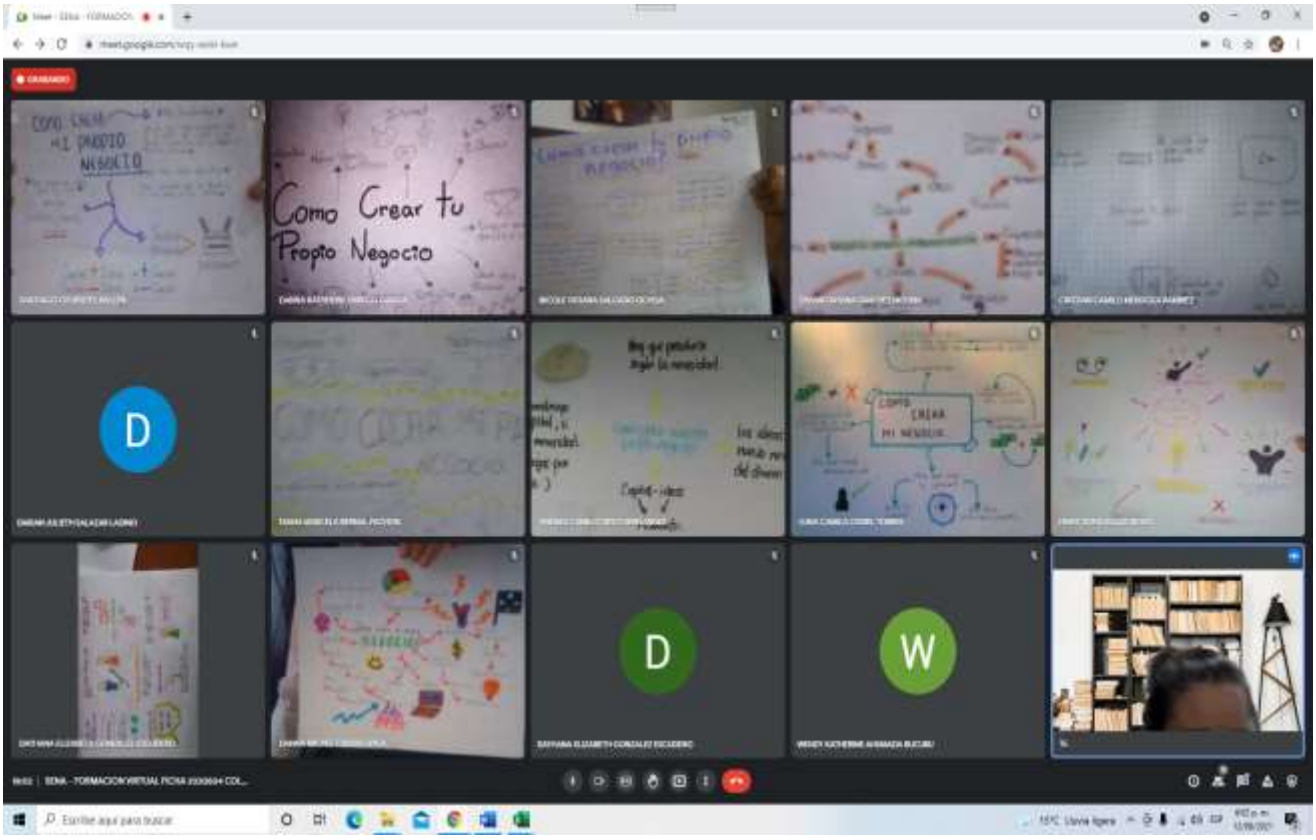


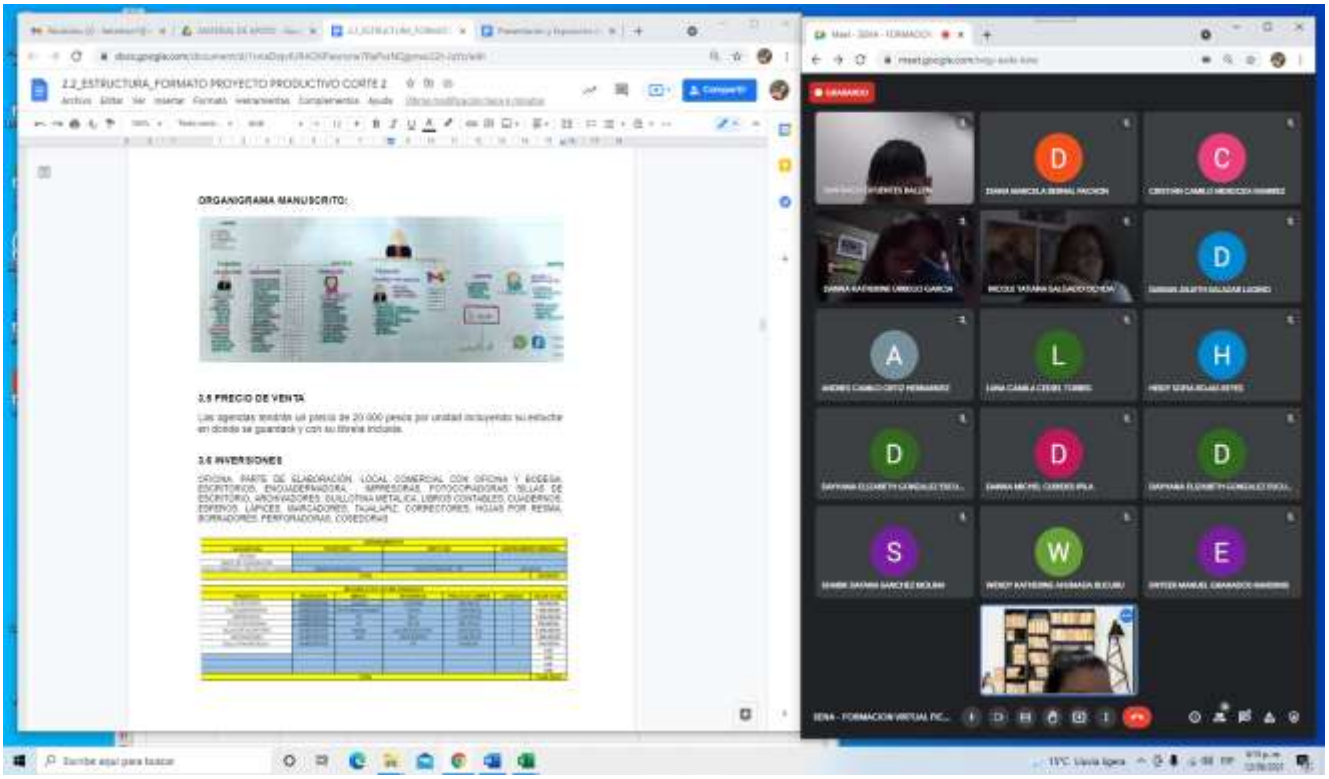



PLANTA PRODUCTORA DE OXIGENO
HOSPITALES - CLINICAS
SUCURSAL
OXIGENOTERAPIA DOMICILIARIA
LOS DISTRIBUIDORI


MUY
MASCULINO


Como Crear tu
Propio Negocio
COMO
CREAR
MI NEGOCIO


Como Crear tu Propio Negocio


2.2_ESTRUCTURA_FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO CORTE 2
ORGANIGRAMA MANUSCRITO:
2.5 PRECIO DE VENTA
2.6 INVERSIONES