I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato No	202100941		
Nombre del Supervisor	**CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Nombre del contratista	ANGELICA MARÍA ÁVILA MURCIA		
Identificación del contratista	CC. 57´462.383		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100389	Fecha del C.D.P	(03-02-2021)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101364	Fecha del R.P	(25-02-2021)

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 18´900.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 18´900.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-02-25)	(2021-08-24)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 18´900.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18´900.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.300.000
Valor por ejecutar		$ 12.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 3.150.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 002

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Informe de actividades, soporte de pago sistema de seguridad social.
Realizar las recomendaciones correspondientes a las metodologías de planeación establecidas y presentación de informes que le corresponda a la subsecretaría para la gestión del riesgo de desastres de la Gobernación del Atlántico.	Realizó recomendaciones correspondientes a las diferentes metodologías de planeación establecidas.
Apoyar los Grupos de trabajo de la subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la formulación de planes de trabajo y socializar las metodologías a desarrollar acorde a las actividades misionales de la misma.	Apoyó al grupo de trabajo para desarrollar las diferentes actividades misionales de la subsecretaría.

Apoyar en la implementación de políticas y cumplimiento de los reglamentos generales de orden administrativo para el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaría para la gestión de riesgo de desastres de la gobernación del atlántico	Apoyó la implementación de las diferentes políticas en el cumplimiento de reglamentos generales de orden administrativo para el desarrollo de actividades de la subsecretaría para la gestión de riesgo de desastres.
Responder por la pérdida y daños que sufren los elementos, herramientas, o equipos utilizados en las diferentes actividades que se asignen para la ejecución del contrato.	Respondió al buen uso de los elementos que se le proporcionaron para la realización de sus actividades.
Brindar asesorías en las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos para el fortalecimiento de las actividades desarrolladas por la subsecretaría para la gestión de riesgo de desastres de la gobernación del atlántico.	Mantuvo el ambiente propicio para desarrollar las actividades.
Responder por la pérdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato.	Respondió al buen uso de los elementos que se fueron asignados para la ejecución del contrato.
Mantener el ambiente propicio, para el desarrollo de actividades desarrollar con ocasión del contrato.	Mantuvo el ambiente propicio para desarrollar las actividades con ocasión al contrato.
Asistir a las reuniones convocadas por la subsecretaría para la gestión del riesgo de desastres de la gobernación del atlántico.	Asistió a las reuniones convocadas.
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la secretaría del interior de la gobernación del atlántico. Subsecretaría para la gestión de riesgo de desastres.	Estuvo dispuesta a todas las actividades misionales requeridas por la subsecretaria de atención para la gestión del riesgo.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A

CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los veintisiete días (27) días del mes de abril de 2021

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.637.369

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 57´462.383