**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 17 de agosto de 2021

Señora
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216121
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.2216121 del año 2021

ELIANA CHAVES ROMERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.117.163 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 26506459188 de CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la |

política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna,nocturna, madrugada y fines de semana.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. | Guías, talleres, actividades de plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Actividades<br><br>Plataforma<br><br>Sofia Plus |
| 2. | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Guías, talleres, actividades de plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Actividades<br><br>Plataforma<br><br>Sofia Plus |
| 3. | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Guías, talleres, actividades de plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Actividades<br><br>Plataforma<br><br>Sofia Plus |
| 4. | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa | Guías, talleres, actividades de plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Actividades<br><br>Plataforma<br><br>Sofia Plus |
| 5. | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas | Procesos de Certificacion de competencias laborales | Certificaciones de competencias laborales |
| 6. | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. | Diligenciar Formatos propios del proceso | Formatos<br><br>Plataforma<br><br>Sofia Plus |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Guías, talleres, actividades de plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Actividades<br><br>Plataforma<br><br>Sofia Plus |
| 8. | Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje | Guías, talleres, actividades de plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Actividades<br><br>Plataforma<br><br>Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla No. 52616373 expedida por el operador MIPLANILLA correspondiente al mes de Julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

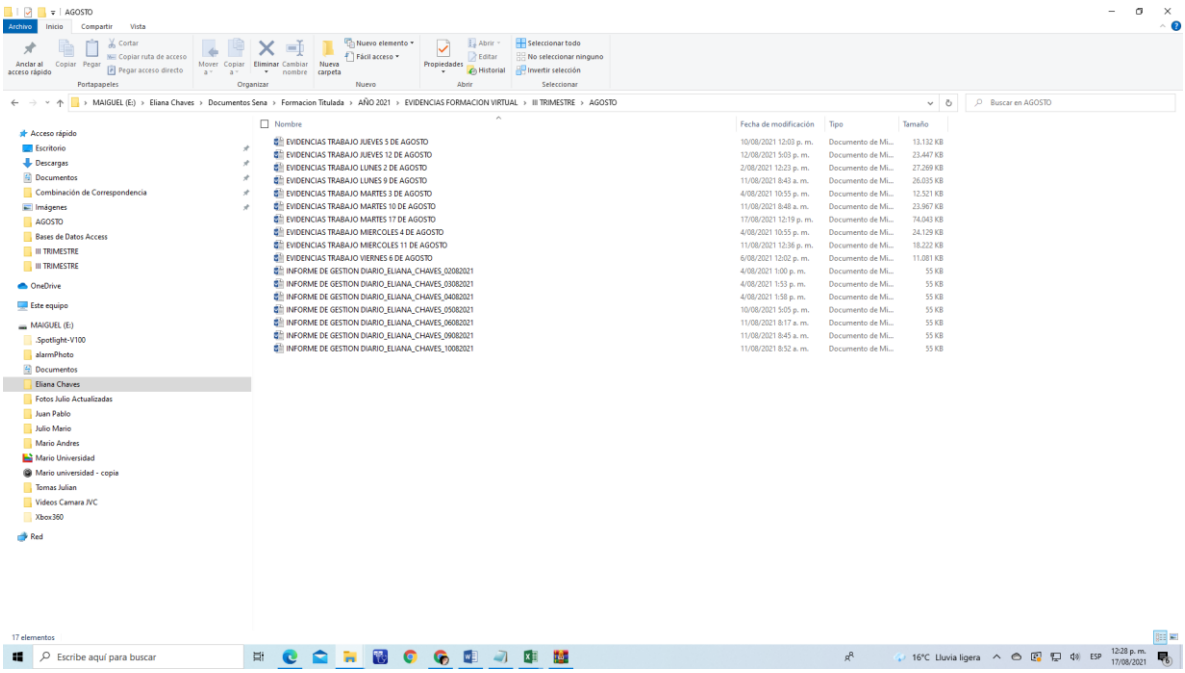
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**ELIANA CHAVES ROMERO**
**Contratista**
**C.C. No. 52.117.163 de Bogotá**

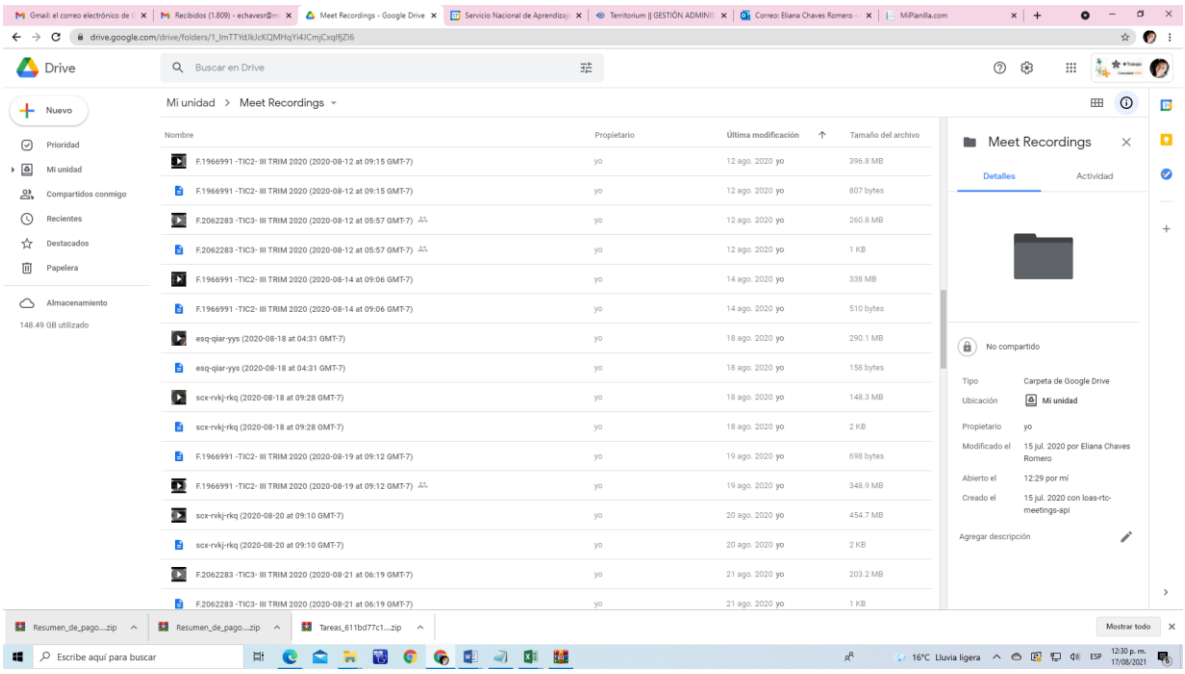
Recibí a satisfacción:

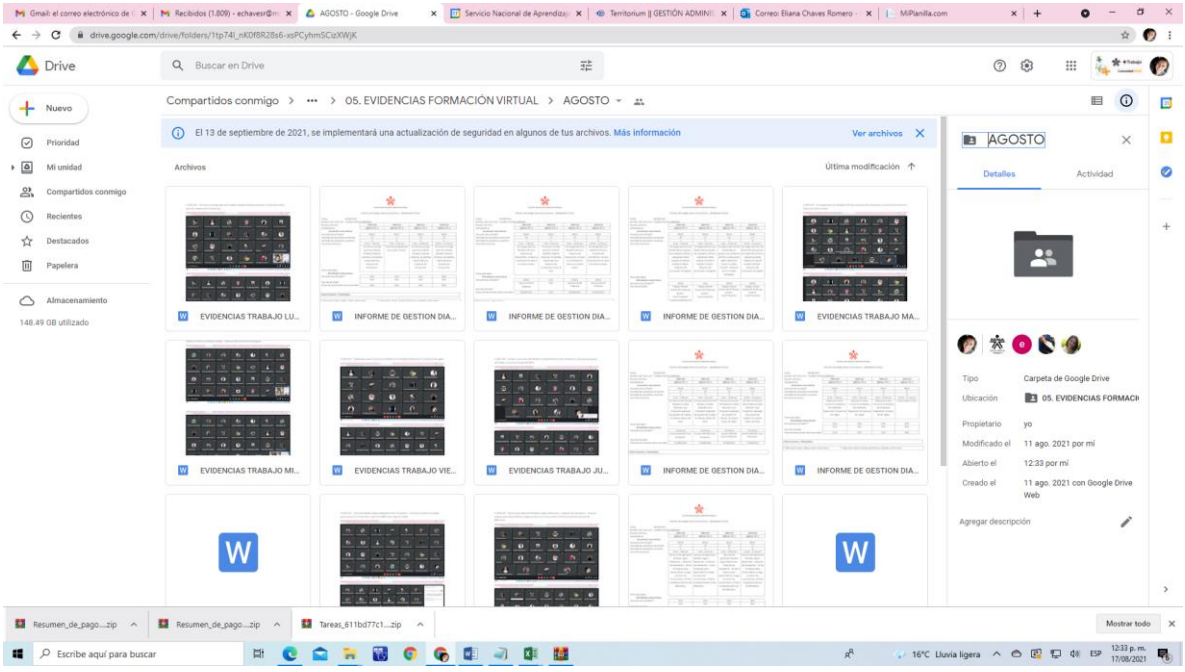
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
**Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2216121 de 2021**
**COORDINADORA ACADÉMICA**

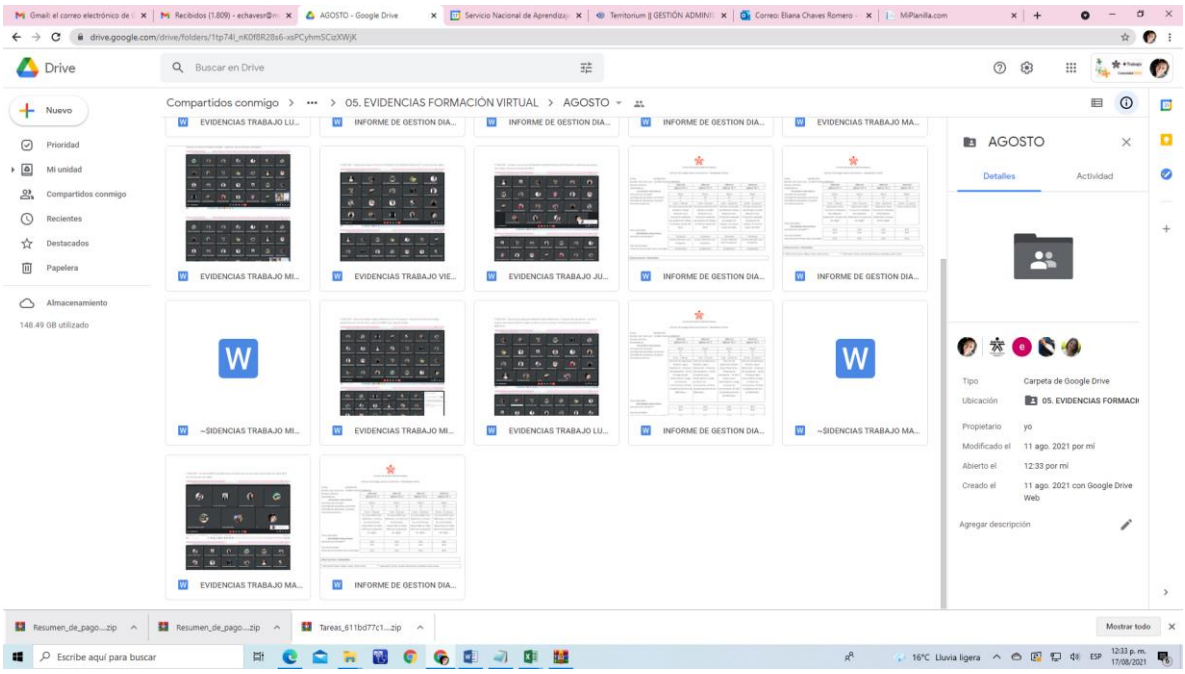



Mi unidad › Meet Recordings

| Nombre | Propietario | Última modificación | Tamaño del archivo |
|---|---|---|---|
| CLASES TIC3 F.2065234 | yo | 2 ago. 2021 yo | – |
| CLASES TIC3 F.2065221 | yo | 2 ago. 2021 yo | – |
| CLASES TIC3 F.2065235 | yo | 3 ago. 2021 yo | – |
| CLASES TIC F.2144948 | yo | 3 ago. 2021 yo | – |
| CLASES TIC F.2144951 | yo | 3 ago. 2021 yo | – |
| CLASES TIC F.2144955 | yo | 3 ago. 2021 yo | – |
| CLASES TIC F.2305063 | yo | 3 ago. 2021 yo | – |
| CLASES TIC3 F.2065224 | yo | 3 ago. 2021 yo | – |


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
148.49 GB utilizado
Mi unidad > Meet Recordings
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
Meet Recordings
Detalles
Actividad
No compartido
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
Mi unidad
Propietario
yo
Modificado el
15 jul. 2020 por Eliana Chaves Romero
Abierto el
12:29 por mí
Creado el
15 jul. 2020 con loas-rtc-meetings-api
Agregar descripción


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
148.49 GB utilizado
Compartidos conmigo > 05. EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL > AGOSTO
El 13 de septiembre de 2021, se implementará una actualización de seguridad en algunos de tus archivos. Más información
Ver archivos
Archivos
Última modificación
AGOSTO
Detalles
Actividad
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
05. EVIDENCIAS FORMACI
Propietario
yo
Modificado el
11 ago. 2021 por mí
Abierto el
12:33 por mí
Creado el
11 ago. 2021 con Google Drive Web
Agregar descripción


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
148.49 GB utilizado
Compartidos conmigo > 05. EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL > AGOSTO
AGOSTO
Detalles
Actividad
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
05. EVIDENCIAS FORMACI
Propietario
yo
Modificado el
11 ago. 2021 por mí
Abierto el
12:33 por mí
Creado el
11 ago. 2021 con Google Drive Web
Agregar descripción
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
12:33 p. m.
17/08/2021