ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Proceso contractual	FUNZA ciudad líder	11-FR-78
			versión: 00
	Informe de supervisión		Fecha: 2021-05-25

Aspectos generales					
Tipo de Informe	Avance X	Final	Fecha de elaboración	02/08/2021	
Periodo del informe	Desde 13/05/2021		Hasta 12/06/2021	Contrato N°	CO1.PCCNTR.2494387

Responsable del Proyecto: ERIKA FERNANDA MUÑOZ SOTO	Nombre del Proyecto: Construcción de un modelo territorial equilibrado para el uso eficiente del suelo y la provisión de de bienes y servicios urbanos y Rurales en el municipio de Funza, Cundinamarca. BPIN. 2020252860012.
Nombre el programa:Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Nombre del subprograma: N.A

Estado Financiero			
Valor del contrato	34.400.000	Valor ejecutado	$ 4.300.000,00
% de ejecución	**12,5%**	% por ejecutar	**87,5%**

Avance del Contrato

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, se relacionan a continuación, así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

Número	Descripción de la (s) Meta (s)
272	Elaborar el Plan Básico de Ordenamiento Territorial
274	Optimizar 4 procesos de control urbanístico en el municipio

Actividades Realizadas	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
1. Apoyo procesos de control urbanístico en el municipio META 274"	13 de mayo a 12 de junio 2021	100	12,5	ANEXOS EN FORMATO PDF
1.1 Apoyo en el inicio de la revisión de la minuta de escritura, para el proceso de titulación del área de cesión que transferirá Procter & Gamble a favor del Municipio. 1.2 Se contactó a la abogada de la empresa Procter & Gamble a fin de requerir el envío de las documentales pertinentes para constatar la información contenida en la minuta a revisar. 1.3 Se indagó en el archivo sobre los antecedentes urbanísticos del área de cesión que transferirá Procter & Gamble para la adecuación de la minuta. 1.4 Se llevó a cabo una (01) reunión con la vocera del Conjunto Residencial Villas del Parque, quien manifestó la intención de hacer la entrega de las áreas de cesión a favor del municipio, una vez solucionen el tema de representación legal. 1.5 Se requirió a la vocera del Conjunto Residencial Villas del Parque la documentación necesaria para iniciar el proceso de entrega del área de cesión. 1.6 Se asistió a la capacitación de riesgo público convocada por la Secretaría General. 1.7 Se asistió a comités primarios convocados por el supervisor.	13 de mayo a 12 de junio 2021	100	12,5	Se adjuntan anexos en formato PDF
2. Apoyo en procesos del Plan Básico de Ordenamiento Territorial META 272"	13 de mayo a 12 de junio 2021	100	12,5	ANEXOS EN FORMATO PDF

2.1 Se asistió a una (01) reunión virtual con los propietarios y poseedores del asentamiento humano denominado "Tienda Nueva" para determinar la propiedad del predio y las acciones jurídicas para la titulación. 2.2 Se asistió a una (01) reunión presencial con la señora María Stella Hernández vocera de propietarios y poseedores del asentamiento "Tienda Nueva", quien complementó la información sobre la propiedad del predio e hizo entrega de algunas documentales. 2.3 Se procedió a indagar en la Notaría del Círculo de Funza, sobre la protocolización de la escritura del proceso de sucesión del señor Rudecindo Sierra, quien fuera propietario del predio donde se encuentra ubicado el asentamiento "Tienda Nueva". 2.4 Asistencia a mesas de trabajo semanales del grupo de Ordenamiento Territorial, convocadas por el supervisor del contrato. 2.5 Asistencia a capacitación de riesgo público convocada por la Secretaría General. 2.6 Asistencia a comités primarios convocados por el supervisor.	13 de mayo a 12 de junio 2021	100	12,5	Se adjuntan anexos en formato PDF
3. Apoyo en la proyección de respuestas a las PQRS y los requerimientos internos y externos que le sea asignada.	13 de mayo a 12 de junio 2021	100	12,5	ANEXOS EN FORMATO PDF
Se dio respuesta a los siguientes requerimientos de los ciudadanos: 202106000060612 202106000055732 202106500053872	13 de mayo a 12 de junio 2021	100	12,5	ANEXOS EN FORMATO PDF

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación NoCO1.PCCNTR.2494387, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente

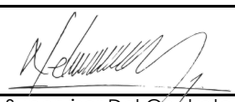
Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

(En caso de materializarse describir el riesgo y las acciones de la supervisión)

Descripción del riesgo	Estado	Acciones
N.A		**N.A**

*** En el evento que el riesgo presente variación indicar cual ha sido y las acciones adelantadas para mitigar el impacto.**



Supervisor Del Contrato

[1] Rellene solo en el caso de aplicar, es decir que sea un proyecto que haya salido por recursos de inversión