PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin 31 de agosto de 2021

Señor
EIMAR CASTAÑO GRACIANO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2224860**
Coordinador
Agencia Pública de Empleo
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2224860 del año 2021

Andrés Alberto Castañeda Àlvarez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.037.613.682 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN COP ($18.344.781). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHENTA Y UN COP ($1.463.081), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) diez (10) pagos iguales por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA COP ($1.688.170) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales para apoyar el proceso de orientación ocupacional a la población privada de la libertad, los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral y empleabilidad de la población vulnerable y a los buscadores de empleo y empresarios a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional individual y grupal con la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE para identificar sus necesidades y	Se orientan 68 personas y se realiza gestión a 461.	Aplicativo APE pantallazo adjunto.

	mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral		
2	Desarrollar los talleres de orientación implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realiza taller sobre los servicios APE y orientación en manejo del aplicativo, a la ficha 2182731 el 28/07/2021.	Enlace Taller Virtual por Plataforma Meet de la ficha #2182731 https://meet.google.com/hhj-wdgz-zkt
3	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se orientan 2 empresas deacuerdo a la estrategia de Empresas 2021.	Aplicativo APE pantallazo adjunto.
4	Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo APE	Se realiza seguimiento a 39 solicitudes.	Aplicativo APE pantallazo adjunto.
5	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, y eventos de promoción y divulgación en sus regionales y oficinas móviles.	No aplica para este mes. No aplica para este mes.	No aplica aplica para este mes. No aplica para este mes.

6	Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable.	No aplica para este mes	No aplica para este mes.
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Se participa de las reuniones semanales de acompañamiento y seguimiento a procesos APE las siguientes fechas (03-08-21) (17-08-21) Capacitación UASPEC sobre la socialización del Decreto 688 de 2021. (22,24, 27,29 y 30 de julio). Se participa de la reunión con la gobernación y el municipio de Donmatías para la feria de reactivación económica del 30 de Julio. (23-07-21, 27-07-21). Se participa de la visita presentación al centro de formación CTGI, en la subsede Santa Rosa de Osos el día 13 de Agosto. Estrategia de empleabilidad- Población juvenil PNIS (12-08-21)	Reunión general para seguimiento y acompañamiento de https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTRiNjVlNWYtZGYzOS00MjZiLWE0ZGItYjk0Y2Y4YWI2Mz Capacitación UASPEC: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODZiZDI1MTQtMDZlZS00Mzk4LWI3N2ItYWFiYTc0NzljNG Reunión para la Feria de reactivación Economica de Donmatías: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a01ca65e78b814cf38d00f672bbc3cfd9%40thread.tacv2/1627047514523?context=%7b%22Tid%22%3a%22642f159e-8f12-4309-b87c-cbc5436ec691%22%2c%2 Enlace de reunión de empleabilidad juvenil. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmIz

8	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Ejecucion contractual	Entrega los 30 de cada mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1038727428 expedida por el operador PAGO SIMPLE para el mes de Julio de 2021.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

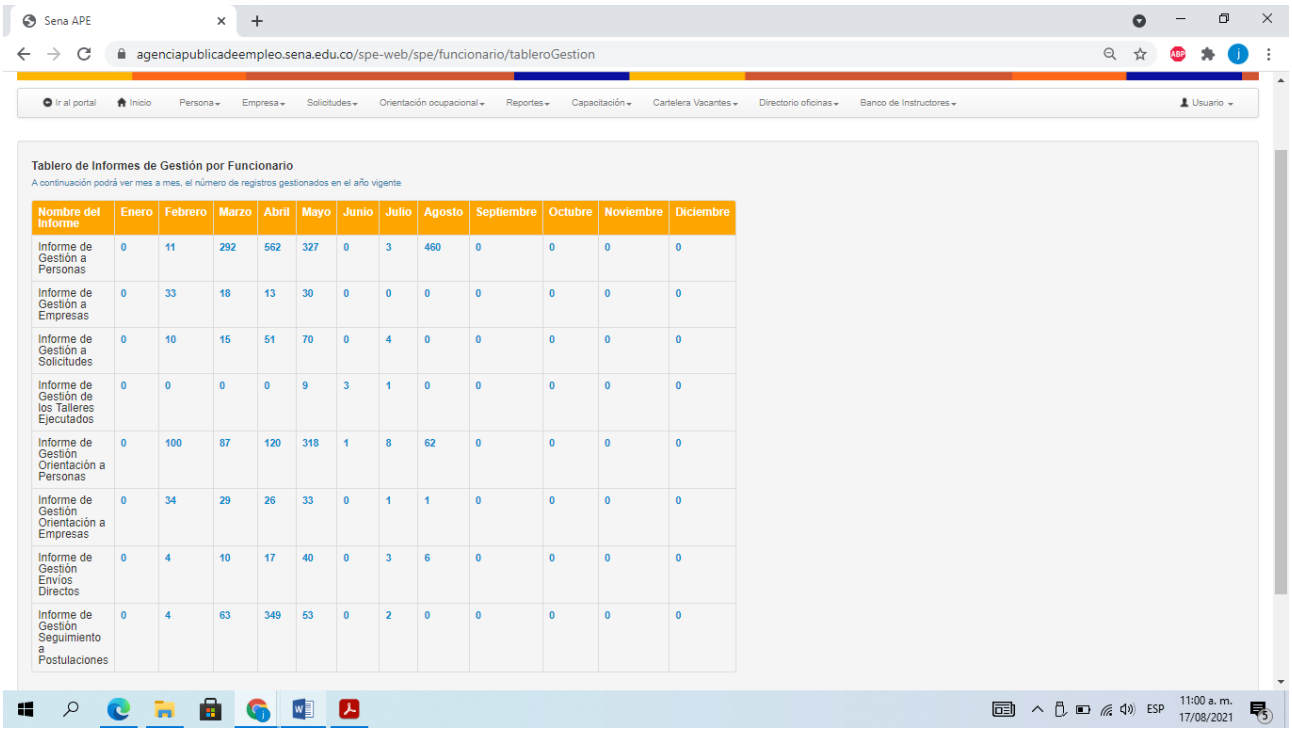
Firma
Andrés Alberto Castañeda Álvarez
Contratista
C.C. No. 1037613682

Recibí a satisfacción:

Firma
Eimar de Jesús Castaño Graciano

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2224860 de 2021
Coordinador Agencia Pública de Empl

Evidencias:



Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	11	292	562	327	0	3	460	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	33	18	13	30	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	10	15	51	70	0	4	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	9	3	1	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	100	87	120	318	1	8	62	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	34	29	26	33	0	1	1	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	4	10	17	40	0	3	6	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	4	63	349	53	0	2	0	0	0	0	0