

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO
Yennifer Vanessa Murcia Urrego

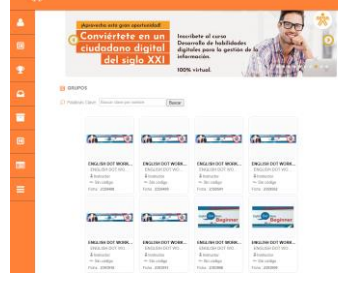
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Se cumple con la programación estipulada por la coordinación académica correspondiente a ejecución y cierre de 4 fichas. EDW Level 1: 2359498-2359499-2359501-2359502 Y el alistamiento de las nuevas fichas EDW Level 1: 2393910-2393911- y beginners: 2393909-2393908	Drive – ejecutar https://drive.google.com/drive/folders/19b9pM1R6aJiVl0z0YJNgrTRTC1FwALvy?usp=sharing
Foto			
2	Cierre formación Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Fichas cargadas en el territorium "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Drive – Certificaciones laborales https://drive.google.com/drive/folders/1RJPPIFPmlcRgFkDjGog1GKa1724XGsLp?usp=sharing

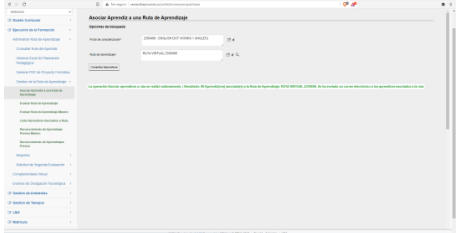
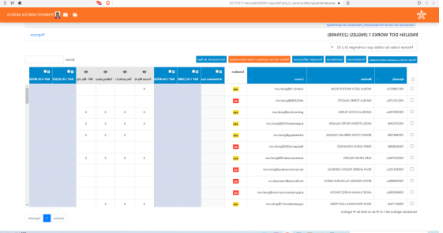
foto			
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se llevó a cabo el proceso de evaluación de las fichas 4 fichas EDW Level 1: 2359498-2359499-2359501-2359502	Drive – Evaluar https://drive.google.com/drive/folders/1KksZRHn0QHKxh9n5ZYcxGPV6S2-nMd3K?usp=sharing
Foto			
8	Asociación de aprendices a la ruta Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	Centro calificaciones Se llevan a cabo diversas estrategias de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad de las fichas EDW Level 1: 2359498-2359499-2359501-2359502	Drive – Ejecutar https://drive.google.com/drive/folders/19b9pM1R6aJivl0z0YJNgrTRTC1FwALvy?usp=sharing

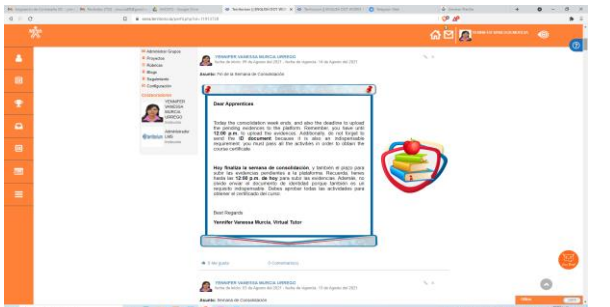
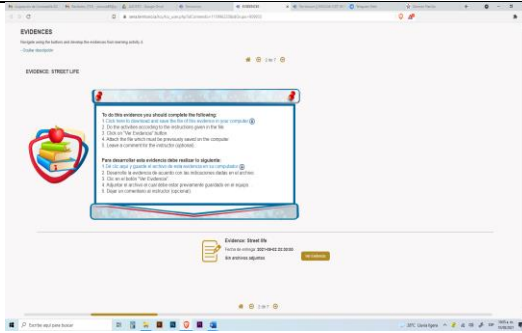
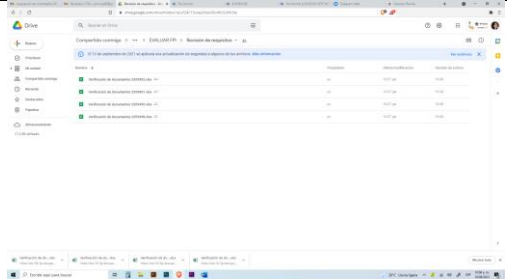
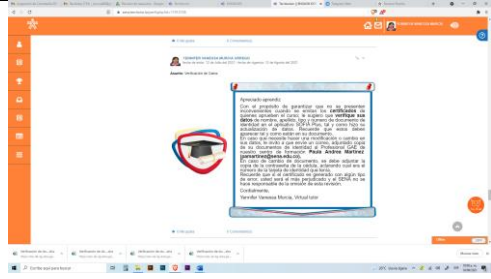
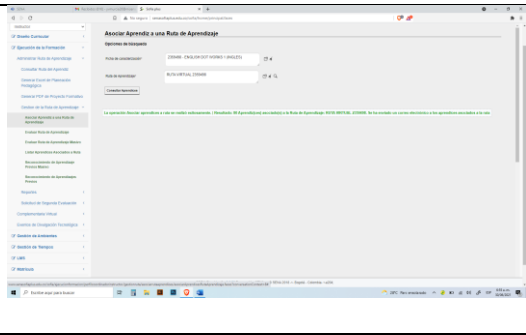
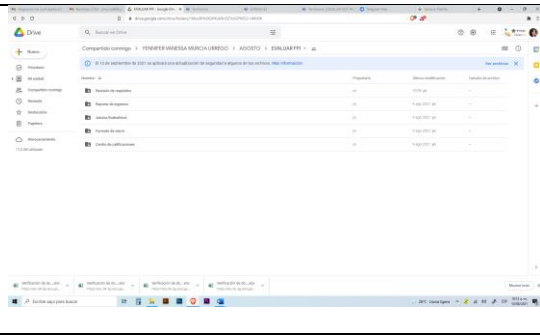
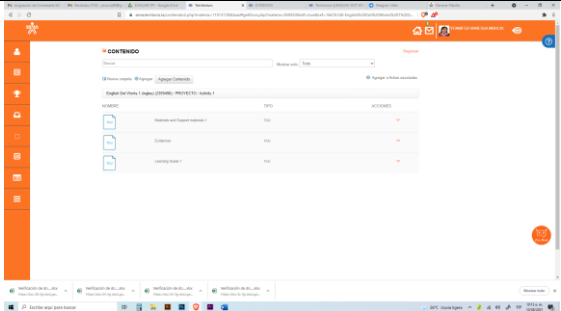
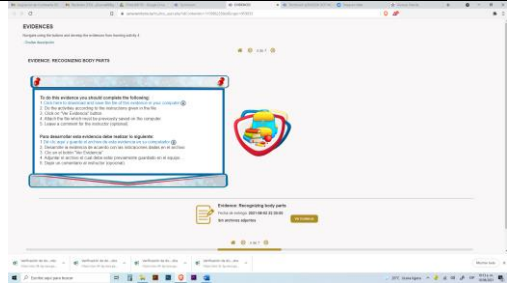
Foto			
	Se comparte cronograma y videos tutoriales	Se programan sesiones en linea	
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA	Se realiza el alistamiento de los cursos asignados EDW Level 1: 2359498-2359499-2359501-2359502	Drive – Planear https://drive.google.com/drive/folders/1JfvAF1IshPTuZONlaqHQ9QNKMXo85ek_?usp=sharing
Foto			
	Publicación de anuncios	Configuración de evidencias	
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Al ser formación complementaria virtual, no hay requisitos de ingreso; y es para la certificación en cierre que se realiza envío de documentos de aprendices a certificar de las 4 fichas EDW Level 1: 2359498-2359499-2359501-2359502	Drive – Evaluar https://drive.google.com/drive/folders/1KksZRHn0QHKxh9n5ZYcxGPV6S2-nMd3K?usp=sharing

Foto			
12	<p>Revision de requisitos</p> <p>Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.</p>	<p>Solicitud de ID a los aprendices</p> <p>Se realiza proceso asociación de aprendices de 4 fichas EDW Level 1: 2359498-2359499-2359501-2359502</p> <p>Se registran los juicios evaluativos de las nuevas fichas EDW Level 1: 2393910-2393911- y beginners: 2393909-2393908</p>	<p>Drive – ejecutar</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19b9pM1R6aJivl0z0YJNg_rTRTC1FwALvy?usp=sharing</p> <p>Drive – evaluar</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1KkszRHn0QHKxh9n5ZYcxGPV6S2-nMd3K?usp=sharing</p>
Foto			
	Asociación aprendices	Juicios evaluativos	

13	<p>Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo executor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.</p>	<p>Al ser formación complementaria virtual, todos lo correspondiente al desarrollo y ejecución de las 4 fichas EDW Level 1: 2359498-2359499-2359501-2359502 Además las 4 fichas nuevas de EDW Level 1: 2393910-2393911- y beginners: 2393909-2393908 que abrieron, se encuentra disponible en la plataforma Territorium.</p>	<p>Drive ejecutar</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19b9pM1R6aJivl0z0YJNgrTRTC1FwALvy?usp=sharing</p> <p>Drive – evaluar</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1KkszRHn0QHKxh9n5ZYcxGPV6S2-nMd3K?usp=sharing</p>
Foto			
	Material disponible	Evidencias disponibles	
15	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Se socializa y comparte reglamento con aprendices, procurando su cumplimiento en los ambientes virtuales de aprendizaje.</p>	<p>Se socializa y comparte reglamento con aprendices, procurando su cumplimiento en los ambientes virtuales de aprendizaje.</p>
Foto			

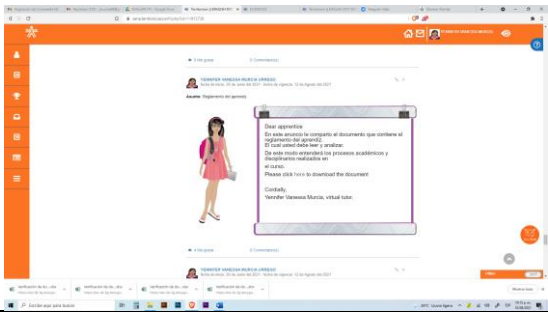
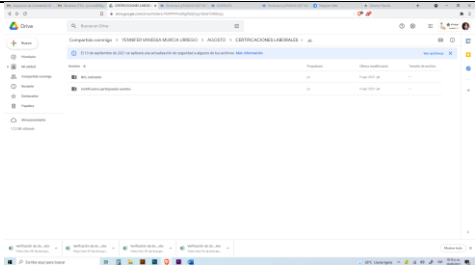
			
17	<p>Se adjunta reglamento del aprendiz</p> <p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.</p>	<p>Se asiste al evento relacionado a portocolos de Bioseguridad COVID-19. Y, realiza Capacitación de protocolos de bioseguridad en plataforma Si contratista.</p>	<p>Drive – Certificaciones laborales</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RJPPIFPmlcRgFkDjGog1GKal724XGsLp?usp=sharing</p>
Foto			
	Certificación de asistencia a capacitaciones		
20	<p>Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.</p>	<p>Al ser formación complementaria virtual, se lleva control de ingreso y realizan actividades de retención.</p>	<p>Drive – ejecutar</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19b9pM1R6aJivl0z0YJNgrTRTC1FwALvy?usp=sharing</p>

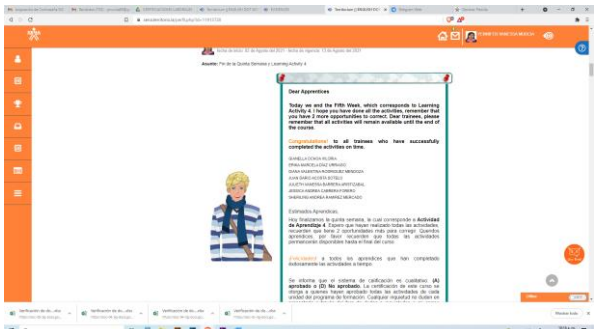
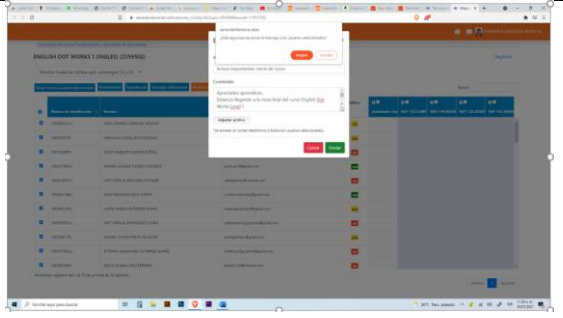
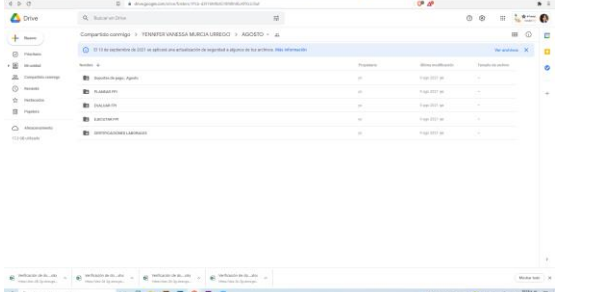
Foto			
	Se motiva la participación	Se envía correos con alertas de participación	
22	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se hace entrega en las fechas establecidas de los informes solicitados de fichas: 4 fichas EDW Level 1 2359498-2359499-2359501-2359502 e informe mensual de ejecución para cuenta de cobro correspondiente al periodo	Drive – Evaluar https://drive.google.com/drive/folders/1KkszRHn0QHKxh9n5ZYcxGPV6S2-nMd3K?usp=sharing
Foto			
	Cargue de documentos solicitados para pago.		
24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	Se llevan planean y ejecutan estrategias para motivar la interacción de los aprendices en el aula virtual pertenecientes a las fichas: EDW Level 1 2359498-2359499-2359501-2359502 asi como de las fichas nuevas EDW Level 1: 2393910-2393911- y beginners: 2393909-2393908	Drive - Ejecutar https://drive.google.com/drive/folders/19b9pM1R6aJivlOz0YJNgrTRTC1FwALvy?usp=sharing

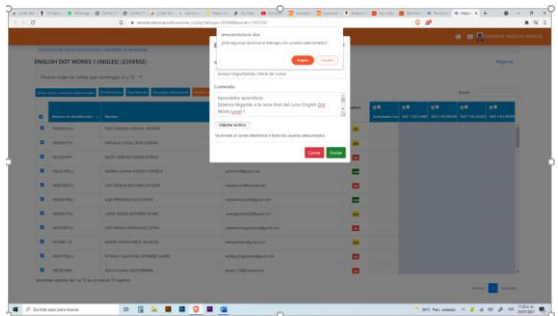
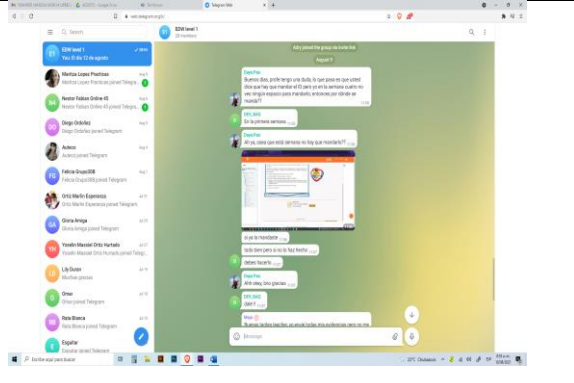
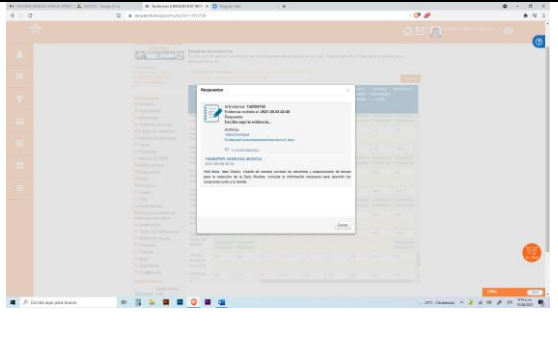
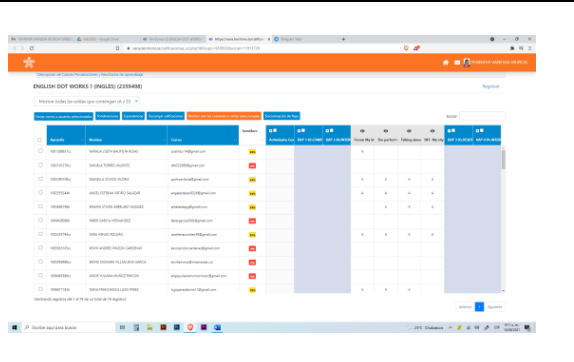
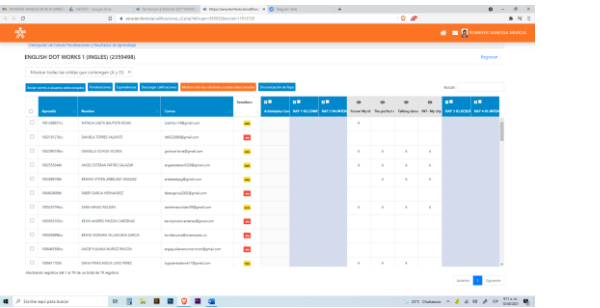
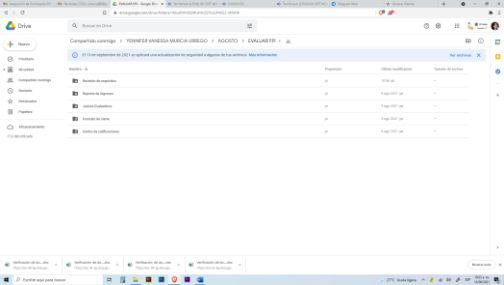
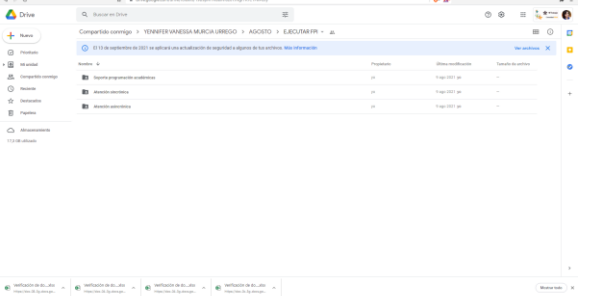
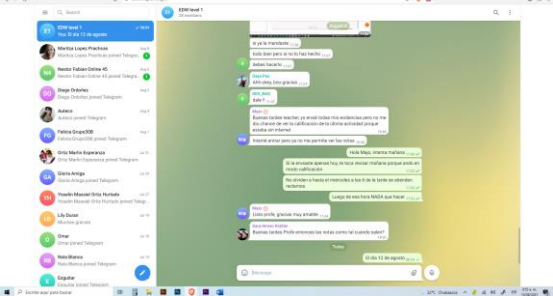
Foto			
25	<p>Se envía correos motivando participación</p> <p>Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica</p>	<p>Interacción grupo Telegram</p> <p>Se realimenta las evidencias de los aprendices de las fichas EDW Level 1: 2359498-2359499-2359501-2359502 de manera oportuna, clara y respetuosa para su registro en el sistema de gestión académica.</p>	<p>Drive – evaluar</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1KkszRHn0QHKxh9n5ZYcxGPV6S2-nMd3K?usp=sharing</p>
Foto			
26	<p>Realimentación de actividades</p> <p>Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.</p>	<p>Calificación de actividades</p> <p>Se lleva a cabo las evaluaciones y cierre de las fichas EDW Level 1: 2359498-2359499-2359501-2359502 teniendo en cuenta las directrices institucionales.</p>	<p>Drive –Evaluar</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1KkszRHn0QHKxh9n5ZYcxGPV6S2-nMd3K?usp=sharing</p>

Foto			
	Centro de calificaciones	Reporte de documentos para cierre	
27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Se hace uso de herramientas tecnológicas sincrónicas y asincrónicas, así como redes sociales con el fin de establecer comunicación efectiva con los aprendices de las fichas EDW Level 1: 2359498-2359499-2359501-2359502	Drive - Ejecutar https://drive.google.com/drive/folders/19b9pM1R6aJivl0z0YJNgrTRTC1FwALvy?usp=sharing
Foto			
	Atención sincrónica y asincrónica	Grupo en telegram	