PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2021

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2597731**
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Periodo Julio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2597731** del año 2021

Alvaro Andres Ovalle Monsalve, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84456264 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato *la suma de VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($23.530.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA MIL M/CTE ($1.690.000), 2) cinco (5) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de julio a noviembre del 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL M/CTE ($2.340.000).*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – SOFTWARE

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se realizó sesiones en línea, chat y correo de las fichas 2348243 y 2348489 en el programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	En la plataforma Territorium del SENA.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto el desarrollo curricular para cada una de las formaciones asignadas en el mes. Fase de Inducción e Identificación	En la plataforma Territorium del SENA.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ejecución de la formación a través de la plataforma Territorium, sesiones en línea en plataforma Big Bluebutton.	En la plataforma Territorium del SENA.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se creó la carpeta para realización de seguimientos	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación de Informe Mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud y pensión No. 9422751881 correspondiente al mes de julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
ALVARO ANDRES OVALLE MONSALVE
Contratista
C.C. No. 84.456.264

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2597731 de 2021
Coordinador Académico

Evidencias:



ALVARO ANDRES OVALLE MONSALVE
fecha de inicio: 08 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 11 de Julio del 2021

Asunto: SESIÓN EN LINEA





ALVARO ANDRES OVALLE MONSALVE
fecha de inicio: 13 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 17 de Diciembre del 2021

Asunto: SESIÓN EN LINEA





ALVARO ANDRES OVALLE MONSALVE
fecha de inicio: 19 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 19 de Julio del 2021

Asunto: SESIÓN EN LINEA



Sesiones en línea Publicadas

Aqui aparecerá tu grabación una vez que esta haya sido generada.

Id Conferencia	Nombre	Fecha y Hora Inicio
970228-4a	SESIÓN EN LINEA_FASE_1_IDENTIFICACION_FORO_2348243_20210721	2021-08-04 19:00:00
970228-56	SESIÓN EN LINEA_FASE_1_IDENTIFICACION_2348243_20210714	2021-07-14 19:00:00
970228-70	SESIÓN EN LINEA_FASE_1_IDENTIFICACION_2348243_20210721	2021-07-21 19:00:00
970228-8a	SESIÓN EN LINEA_INDUCCIÓN_20210709	2021-07-09 19:00:00
970228-99	SESIÓN EN LINEA_FASE 1_IDENTIFICACION_2348243_20210726	2021-07-26 19:00:00
970228-9d	SESIÓN EN LINEA_INDUCCIÓN_20210630	2021-06-30 20:00:00