**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 17 de Agosto del 2021

Señor (a)
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.2217514**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica AGA.
Dependencia Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2021

**Referencia:** CONTRATO No. **C01.PCCNTR.2217514 del año 2021**

**VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.330.154** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

**Plazo:** Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

**CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo. |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo. |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo. |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo. |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo. |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo. |
| 8 | Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9422645000** operador **APORTES EN LÍNEA** y **periodo Julio del 2021.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

**Firma**
**VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR**
**Contratista**
**C.C. No. 79.330.154 de Bogotá**

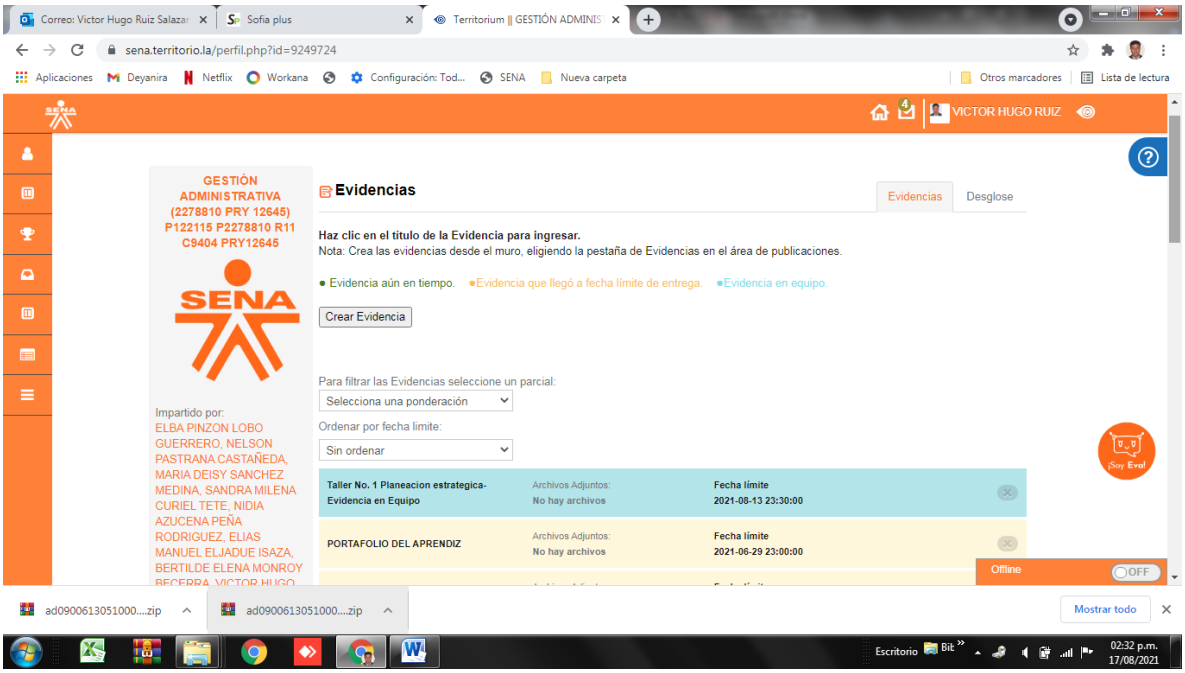
Recibí a satisfacción:

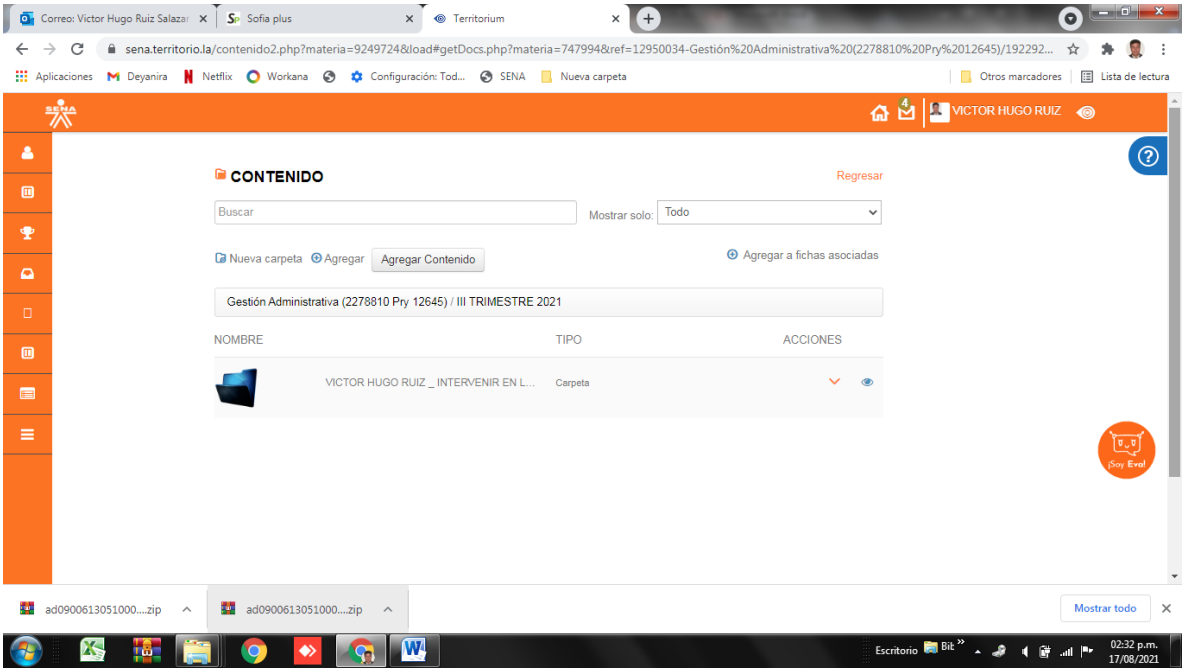
**Firma**
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
**Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.2217514 de 2021**
**Coordinadora Academica**

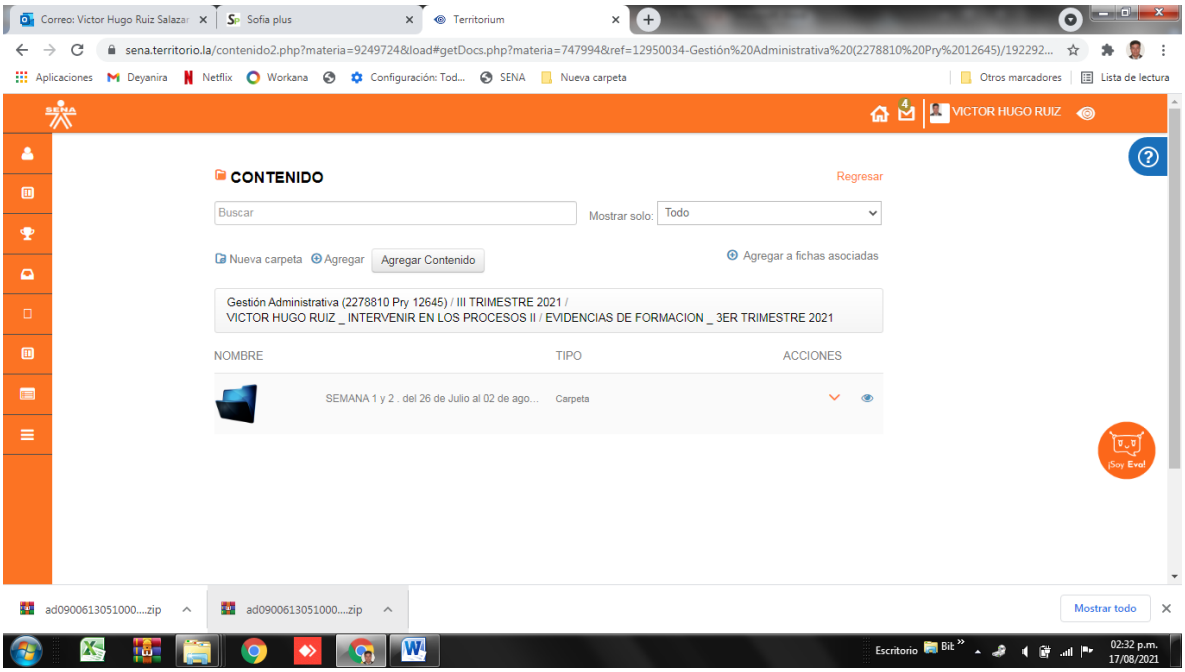
**SOPORTE DE EVIDENCIAS: AGOSTO DEL 2021**

DATOS DEL DRIVE QUE MANEJO PARA LAS COMPETENCIAS:

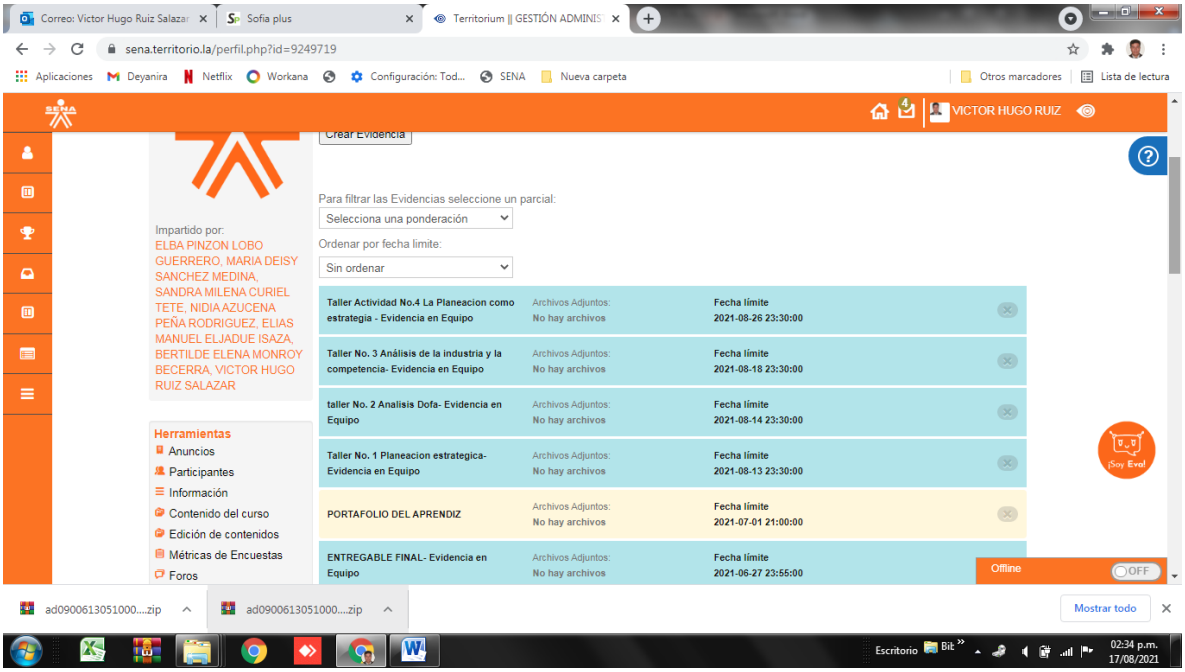
**FICHA 2278810 TGA**

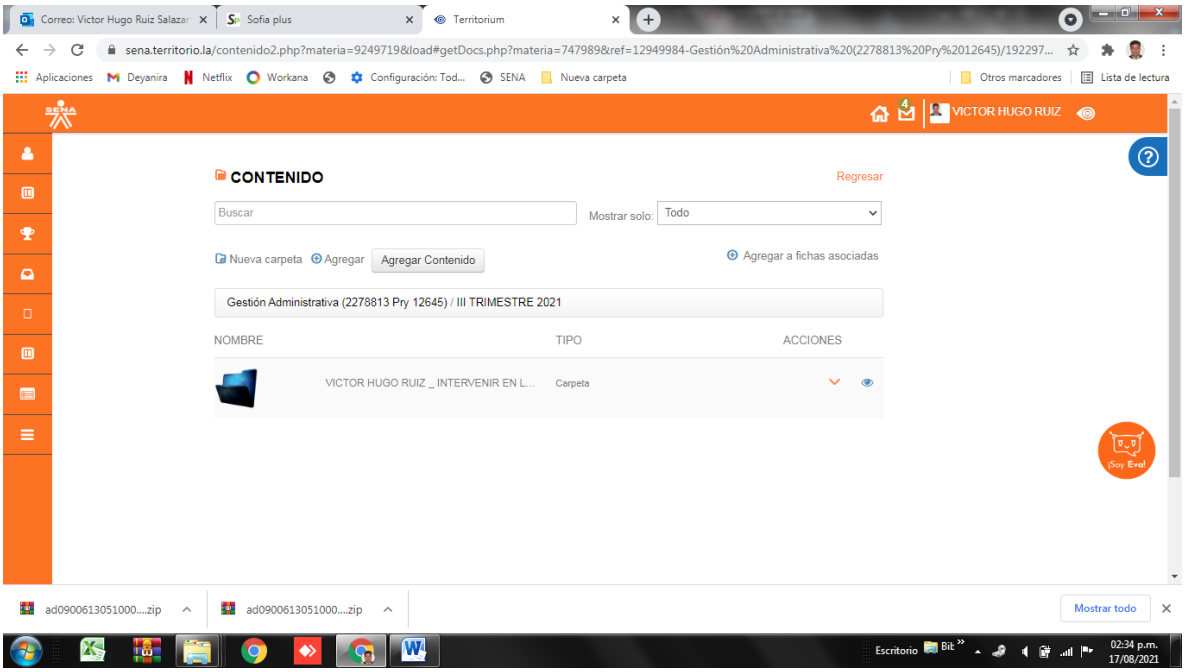


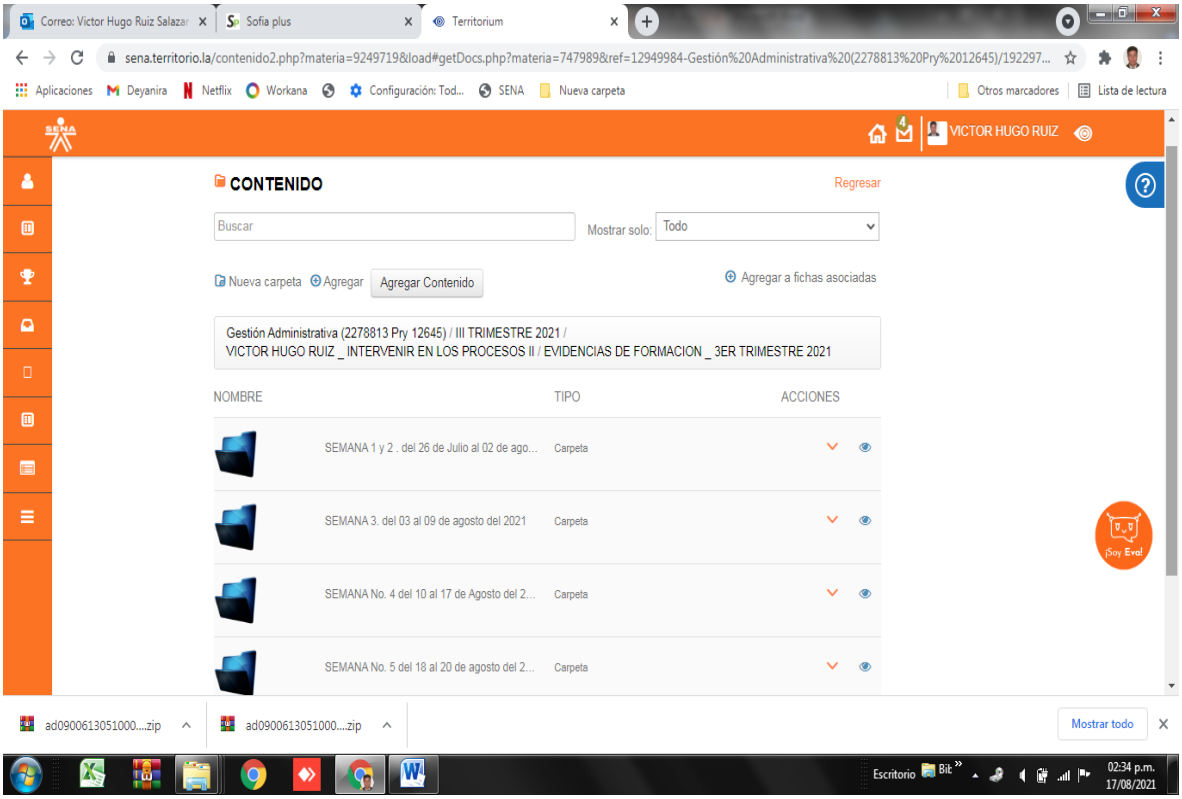





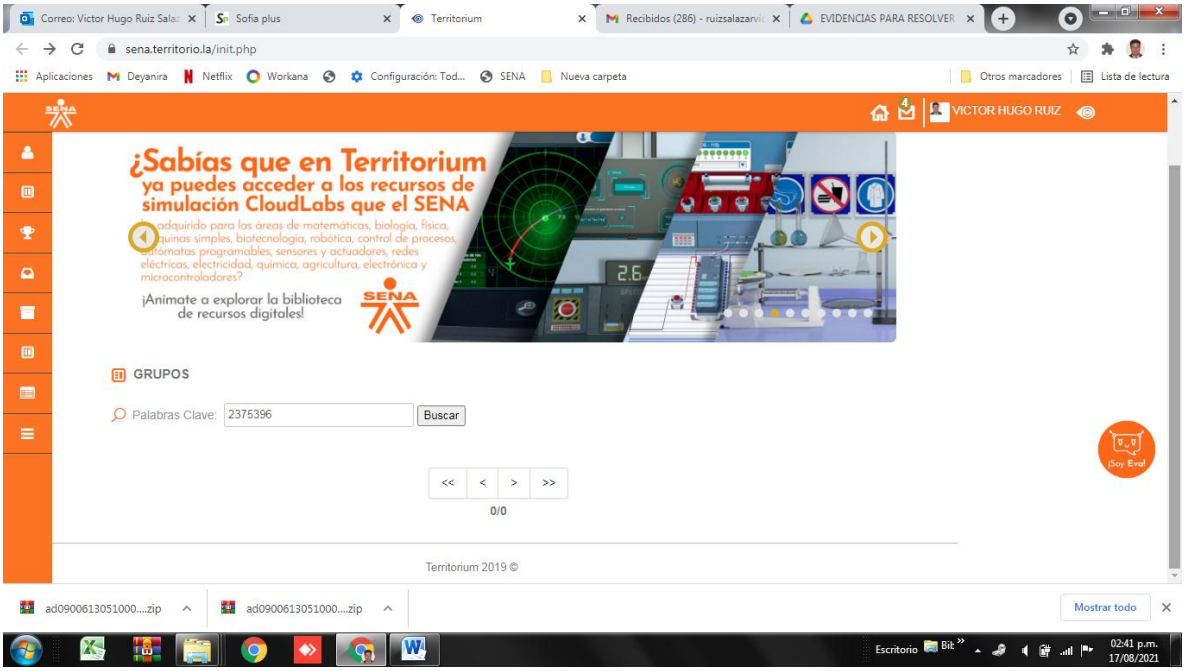

## FICHA 2278813 TGA



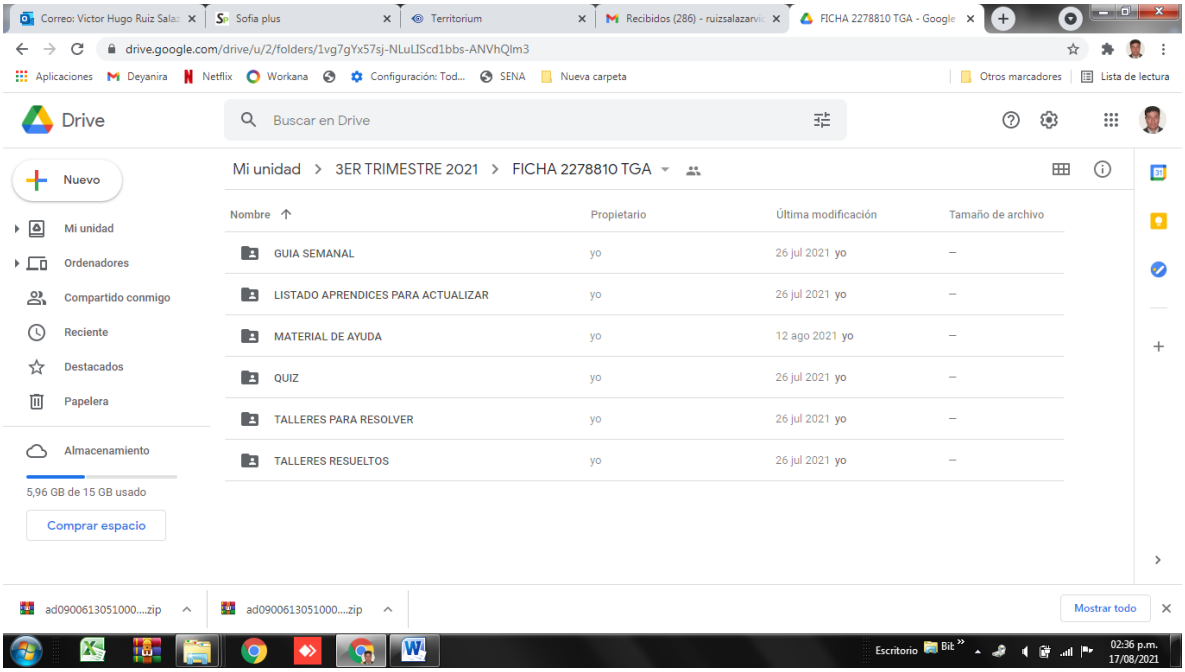

Correo: Victor Hugo Ruiz Salazar
Sofia plus
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9249719&load#getDocs.php?materia=747989&ref=12949984-Gestión%20Administrativa%20(2278813%20Pry%2012645)/192297...
Aplicaciones
Deyanira
Netflix
Workana
Configuración: Tod...
SENA
Nueva carpeta
Otros marcadores
Lista de lectura
VICTOR HUGO RUIZ
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2278813 Pry 12645) / III TRIMESTRE 2021
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
VICTOR HUGO RUIZ _ INTERVENIR EN L...
Carpeta
¡Soy Eva!
ad0900613051000....zip
ad0900613051000....zip
Mostrar todo
Escritorio
02:34 p.m.
17/08/2021

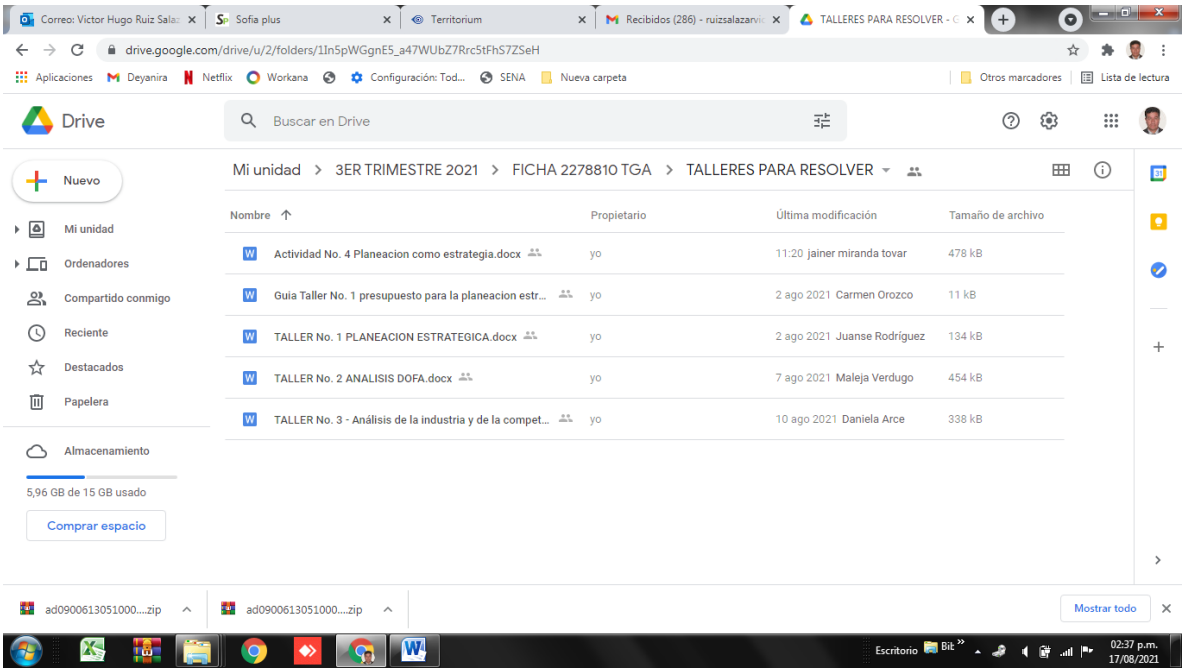

Correo: Victor Hugo Ruiz Salazar
Sofia plus
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9249719&load#getDocs.php?materia=747989&ref=12949984-Gestión%20Administrativa%20(2278813%20Pry%2012645)/192297...
Aplicaciones
Deyanira
Netflix
Workana
Configuración: Tod...
SENA
Nueva carpeta
Otros marcadores
Lista de lectura
VICTOR HUGO RUIZ
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2278813 Pry 12645) / III TRIMESTRE 2021 /
VICTOR HUGO RUIZ _ INTERVENIR EN LOS PROCESOS II / EVIDENCIAS DE FORMACION _ 3ER TRIMESTRE 2021
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA 1 y 2 . del 26 de Julio al 02 de ago...
Carpeta
SEMANA 3. del 03 al 09 de agosto del 2021
Carpeta
SEMANA No. 4 del 10 al 17 de Agosto del 2...
Carpeta
SEMANA No. 5 del 18 al 20 de agosto del 2...
Carpeta
¡Soy Eva!
ad0900613051000....zip
ad0900613051000....zip
Mostrar todo
Escritorio
02:34 p.m.
17/08/2021

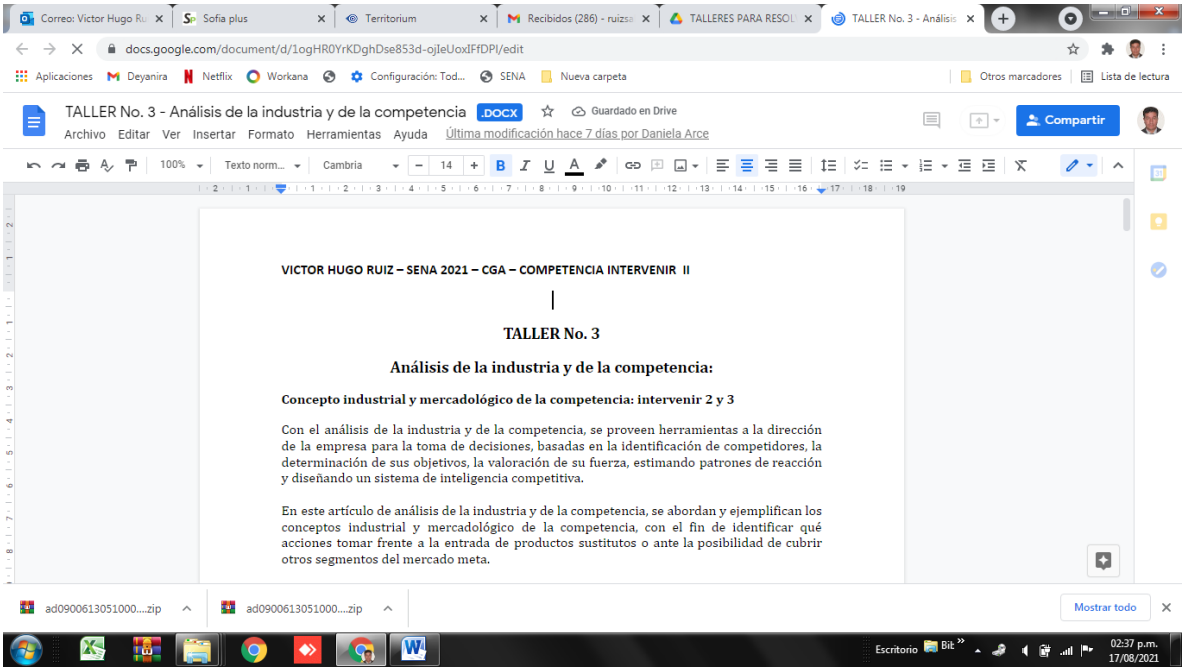
**FICHA 2375396TGA : FICHA DE PRIMER TRIMESTRE**



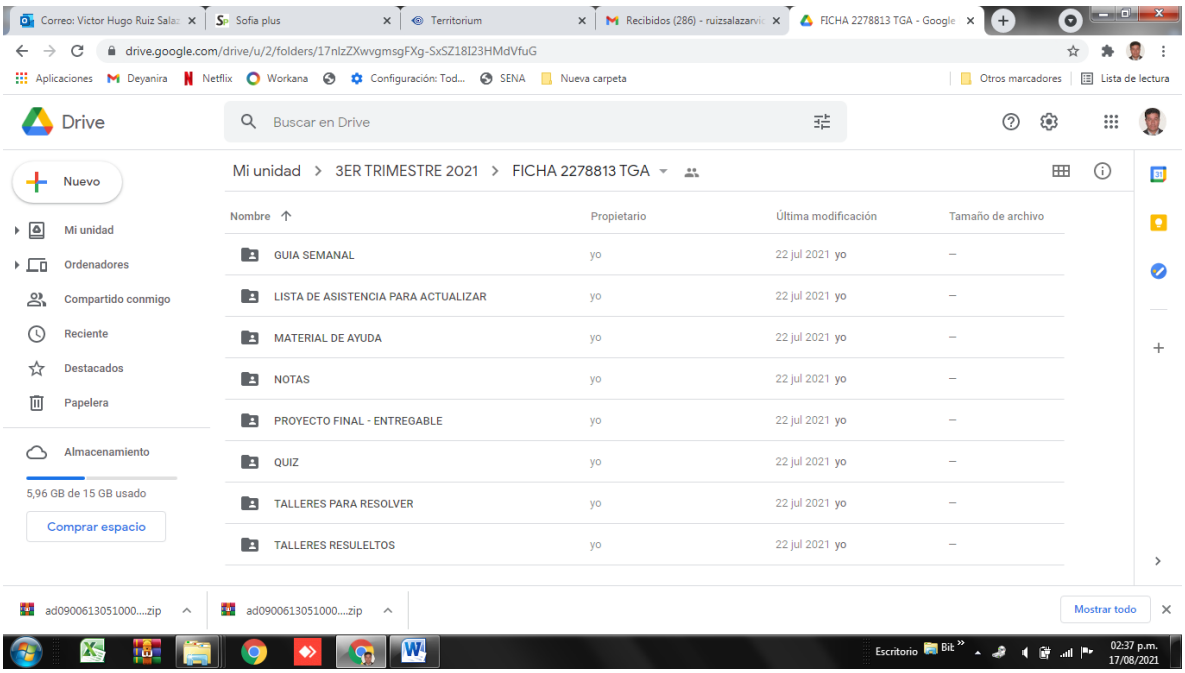

**DRIVE.: FICHA 2278810 TGA**

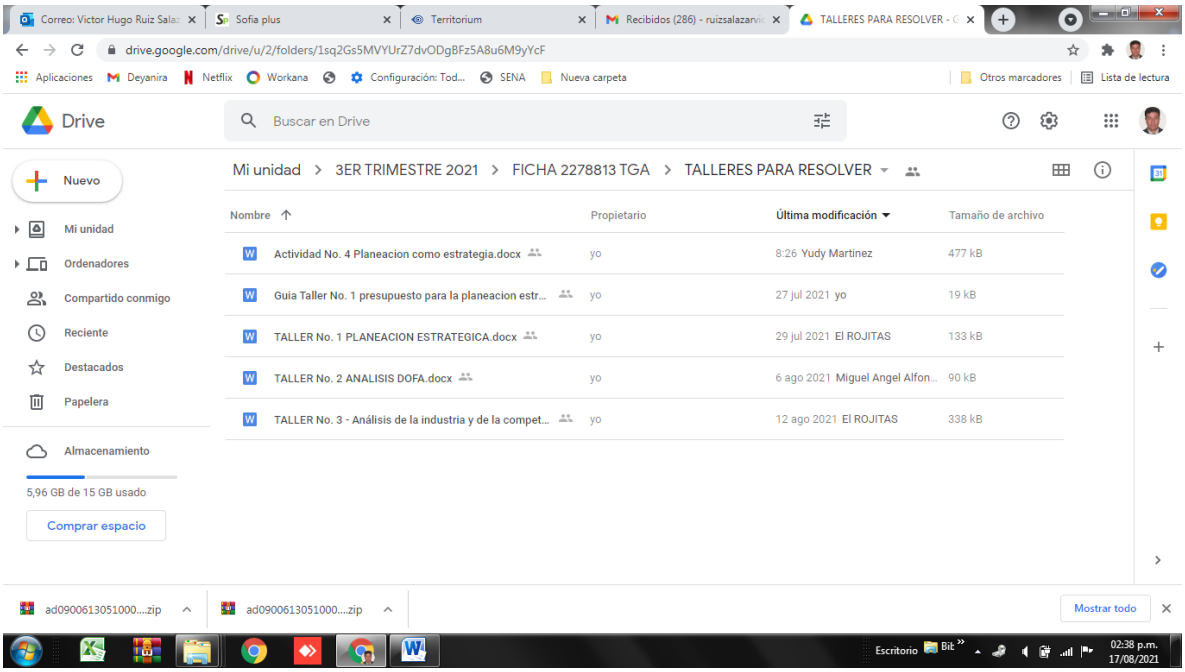



drive.google.com/drive/u/2/folders/1In5pWGgnE5_a47WUbZ7Rrc5tFhS7ZSeH
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,96 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 3ER TRIMESTRE 2021 > FICHA 2278810 TGA > TALLERES PARA RESOLVER
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Actividad No. 4 Planeacion como estrategia.docx yo 11:20 jainer miranda tovar 478 kB
Guia Taller No. 1 presupuesto para la planeacion estr... yo 2 ago 2021 Carmen Orozco 11 kB
TALLER No. 1 PLANEACION ESTRATEGICA.docx yo 2 ago 2021 Juanse Rodríguez 134 kB
TALLER No. 2 ANALISIS DOFA.docx yo 7 ago 2021 Maleja Verdugo 454 kB
TALLER No. 3 - Análisis de la industria y de la compet... yo 10 ago 2021 Daniela Arce 338 kB
Mostrar todo
02:37 p.m.
17/08/2021

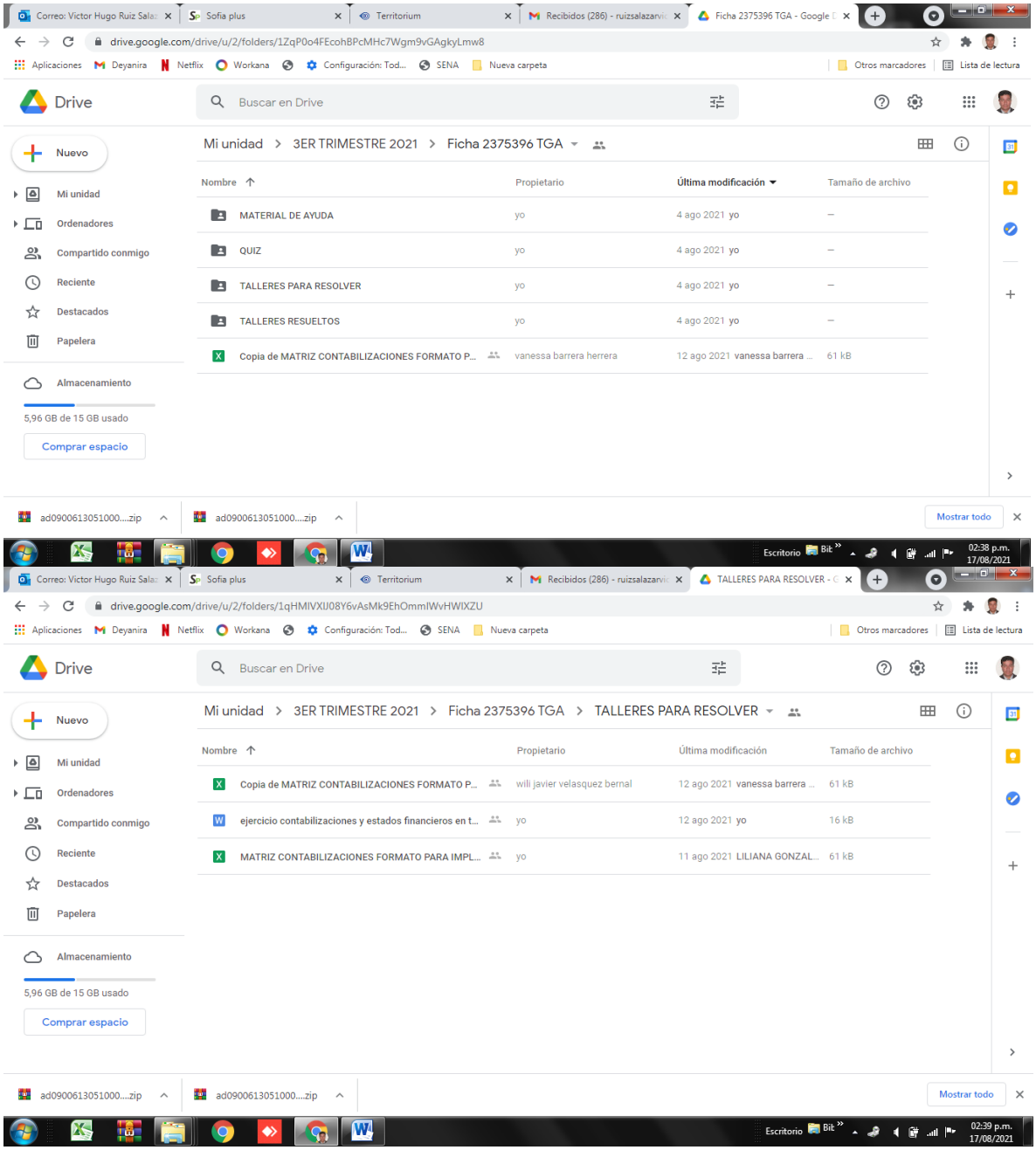

docs.google.com/document/d/1ogHR0YrKDghDse853d-ojIeUoxIFfDPI/edit
TALLER No. 3 - Análisis de la industria y de la competencia
.DOCX
Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Última modificación hace 7 días por Daniela Arce
Compartir
VICTOR HUGO RUIZ – SENA 2021 – CGA – COMPETENCIA INTERVENIR II
TALLER No. 3
Análisis de la industria y de la competencia:
Concepto industrial y mercadológico de la competencia: intervenir 2 y 3
Con el análisis de la industria y de la competencia, se proveen herramientas a la dirección de la empresa para la toma de decisiones, basadas en la identificación de competidores, la determinación de sus objetivos, la valoración de su fuerza, estimando patrones de reacción y diseñando un sistema de inteligencia competitiva.
En este artículo de análisis de la industria y de la competencia, se abordan y ejemplifican los conceptos industrial y mercadológico de la competencia, con el fin de identificar qué acciones tomar frente a la entrada de productos sustitutos o ante la posibilidad de cubrir otros segmentos del mercado meta.
Mostrar todo
02:37 p.m.
17/08/2021

**FICHA 2278813 TGA:**

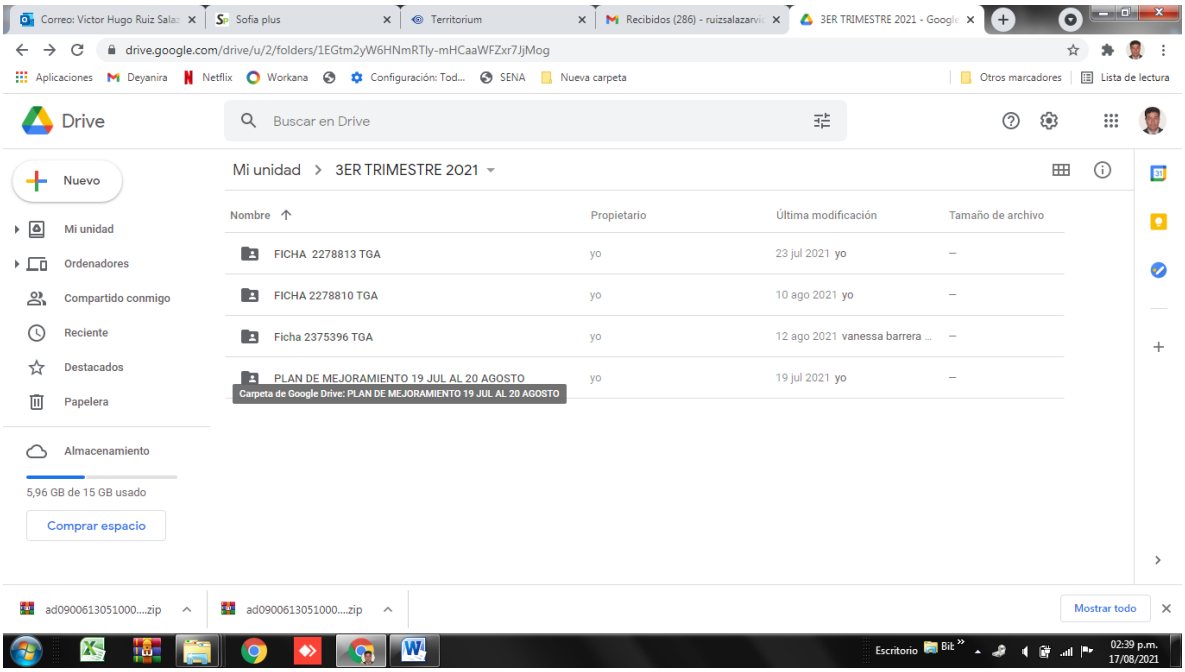


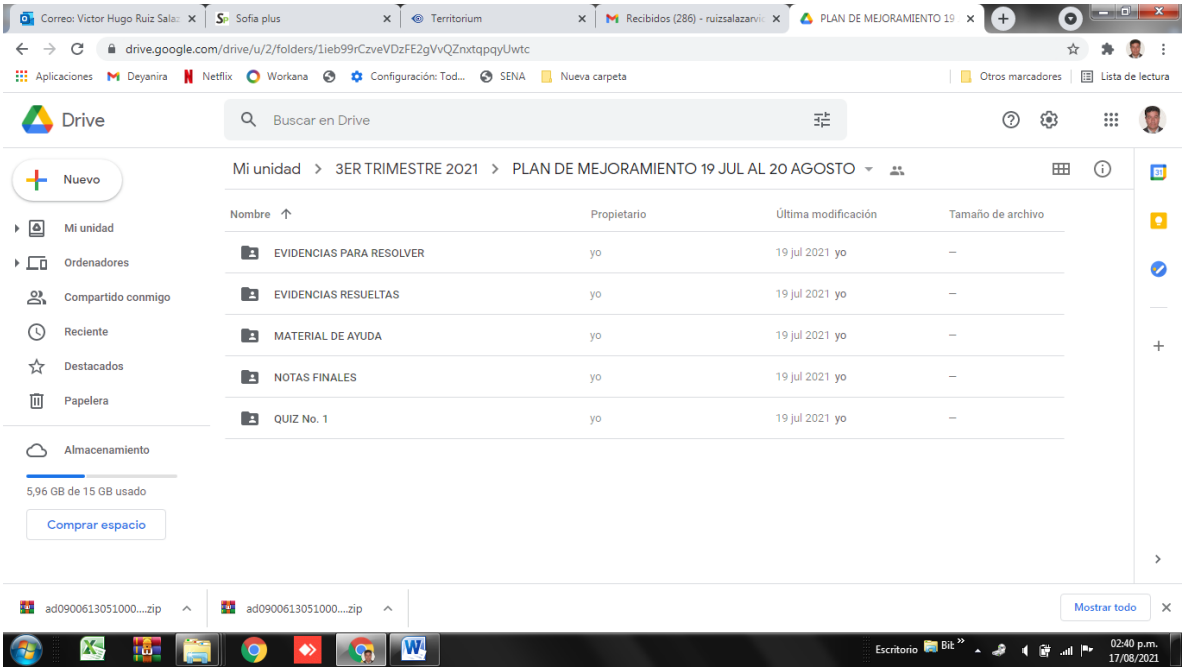



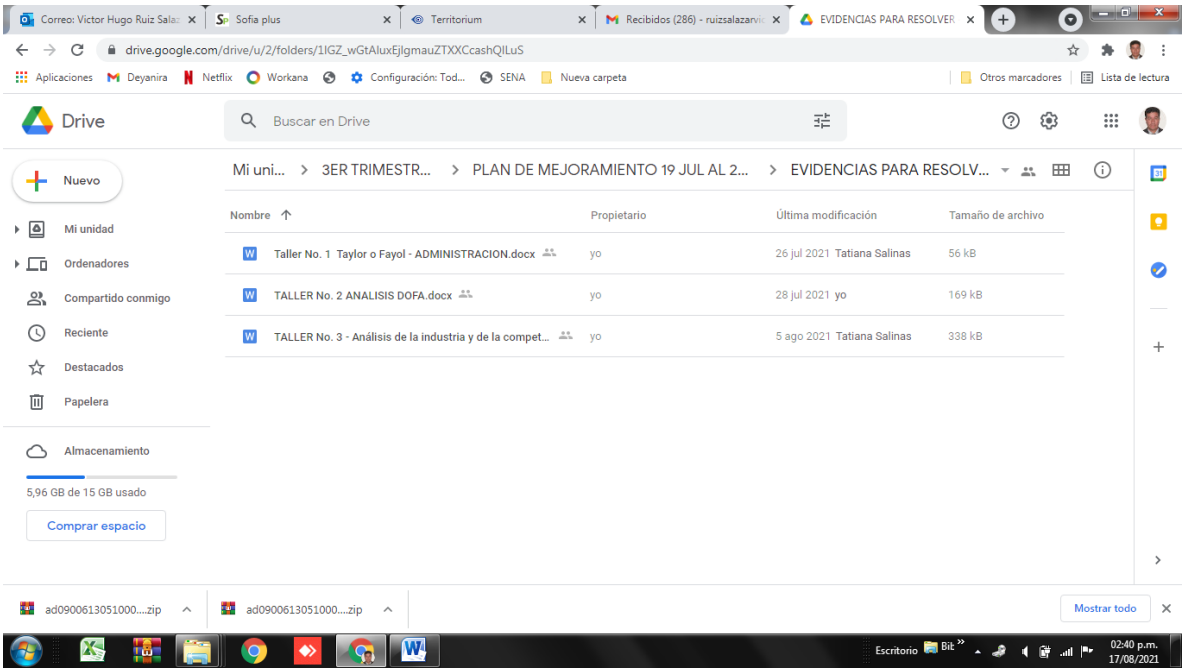
**FICHA 2375396 TGA**




**PLANES DE MEJORAMIENTO:**


Correo: Víctor Hugo Ruiz Sala
Sofía plus
Territorium
Recibidos (286) - ruizsalazarvi
3ER TRIMESTRE 2021 - Google
drive.google.com/drive/u/2/folders/1EGtm2yW6HNmRTly-mHCaaWFZxr7JjMog
Aplicaciones
Deyanira
Netflix
Workana
Configuración: Tod...
SENA
Nueva carpeta
Otros marcadores
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,96 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 3ER TRIMESTRE 2021
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FICHA 2278813 TGA
yo
23 jul 2021 yo
FICHA 2278810 TGA
10 ago 2021 yo
Ficha 2375396 TGA
12 ago 2021 vanessa barrera ...
PLAN DE MEJORAMIENTO 19 JUL AL 20 AGOSTO
19 jul 2021 yo
Carpeta de Google Drive: PLAN DE MEJORAMIENTO 19 JUL AL 20 AGOSTO
ad0900613051000....zip
Mostrar todo
Escritorio
02:39 p.m.
17/08/2021


Correo: Víctor Hugo Ruiz Sala
Sofía plus
Territorium
Recibidos (286) - ruizsalazarvi
PLAN DE MEJORAMIENTO 19
drive.google.com/drive/u/2/folders/1ieb99rCzveVDzFE2gVvQZnxtqpqyUwtc
Aplicaciones
Deyanira
Netflix
Workana
Configuración: Tod...
SENA
Nueva carpeta
Otros marcadores
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,96 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 3ER TRIMESTRE 2021 > PLAN DE MEJORAMIENTO 19 JUL AL 20 AGOSTO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
EVIDENCIAS PARA RESOLVER
yo
19 jul 2021 yo
EVIDENCIAS RESUELTAS
19 jul 2021 yo
MATERIAL DE AYUDA
19 jul 2021 yo
NOTAS FINALES
19 jul 2021 yo
QUIZ No. 1
19 jul 2021 yo
ad0900613051000....zip
Mostrar todo
Escritorio
02:40 p.m.
17/08/2021


Correo: Victor Hugo Ruiz Sala
Sofia plus
Territorium
Recibidos (286) - ruizsalazarvi
EVIDENCIAS PARA RESOLVER
drive.google.com/drive/u/2/folders/1IGZ_wGtAluxEjlgmauZTXXCcashQILuS
Aplicaciones
Deyanira
Netflix
Workana
Configuración: Tod...
SENA
Nueva carpeta
Otros marcadores
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,96 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi uni...
3ER TRIMESTR...
PLAN DE MEJORAMIENTO 19 JUL AL 2...
EVIDENCIAS PARA RESOLV...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Taller No. 1 Taylor o Fayol - ADMINISTRACION.docx
yo
26 jul 2021 Tatiana Salinas
56 kB
TALLER No. 2 ANALISIS DOFA.docx
yo
28 jul 2021 yo
169 kB
TALLER No. 3 - Análisis de la industria y de la compet...
yo
5 ago 2021 Tatiana Salinas
338 kB
ad0900613051000....zip
ad0900613051000....zip
Mostrar todo
Escritorio
Bit
02:40 p.m.
17/08/2021