PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de agosto de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216558
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216558 del año 2021

MARIA MERCEDES CONDE YATE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.502.518 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir,Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna,nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. Visitas de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva	Formatos F-023 diligenciados- Planeación y concertación Etapa Productiva
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. Visitas de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva	Ejecucion de charlas de seguimiento. Asesorías a prendices según la necesidad
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. Visitas de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva	Asistencias de Actores de Articulación y Bienestar Aprendices.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Alistamiento Ruta Seguimiento Aprendizaje	F-023 y Actas Seguimiento Etapa Productiva. Ejecucion de charlas de seguimiento
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. Visitas de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva	F-023 asesorias a also aprendices según las necesidades Actas Seguimiento Etapa Productiva. Ejecucion de charlas de seguimiento

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Verriicar los correos y fechas de entrega	Registro en el sistema
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. Visitas de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva	Ejeución de procesos
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional	Seguimiento aprendices Etapa Productiva en empresa. Registro Juicios Etapa Productiva en Sofía Plus	Ejeución de procesos en charlas de seguimiento y verificación de actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No **7804777646** de la planilla operador planilla integrada SOI y periodo julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

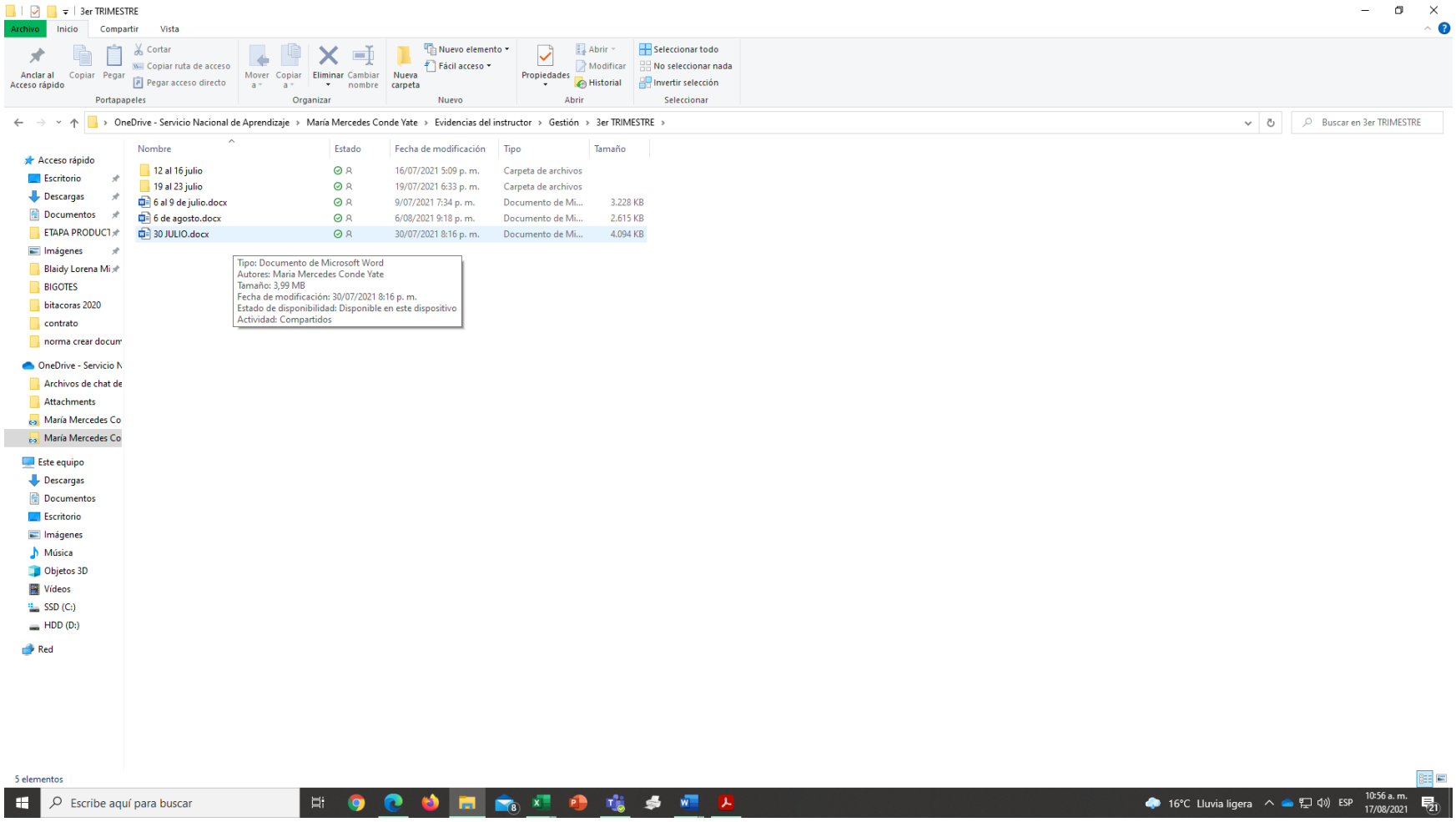
Evidencias en (3) folios

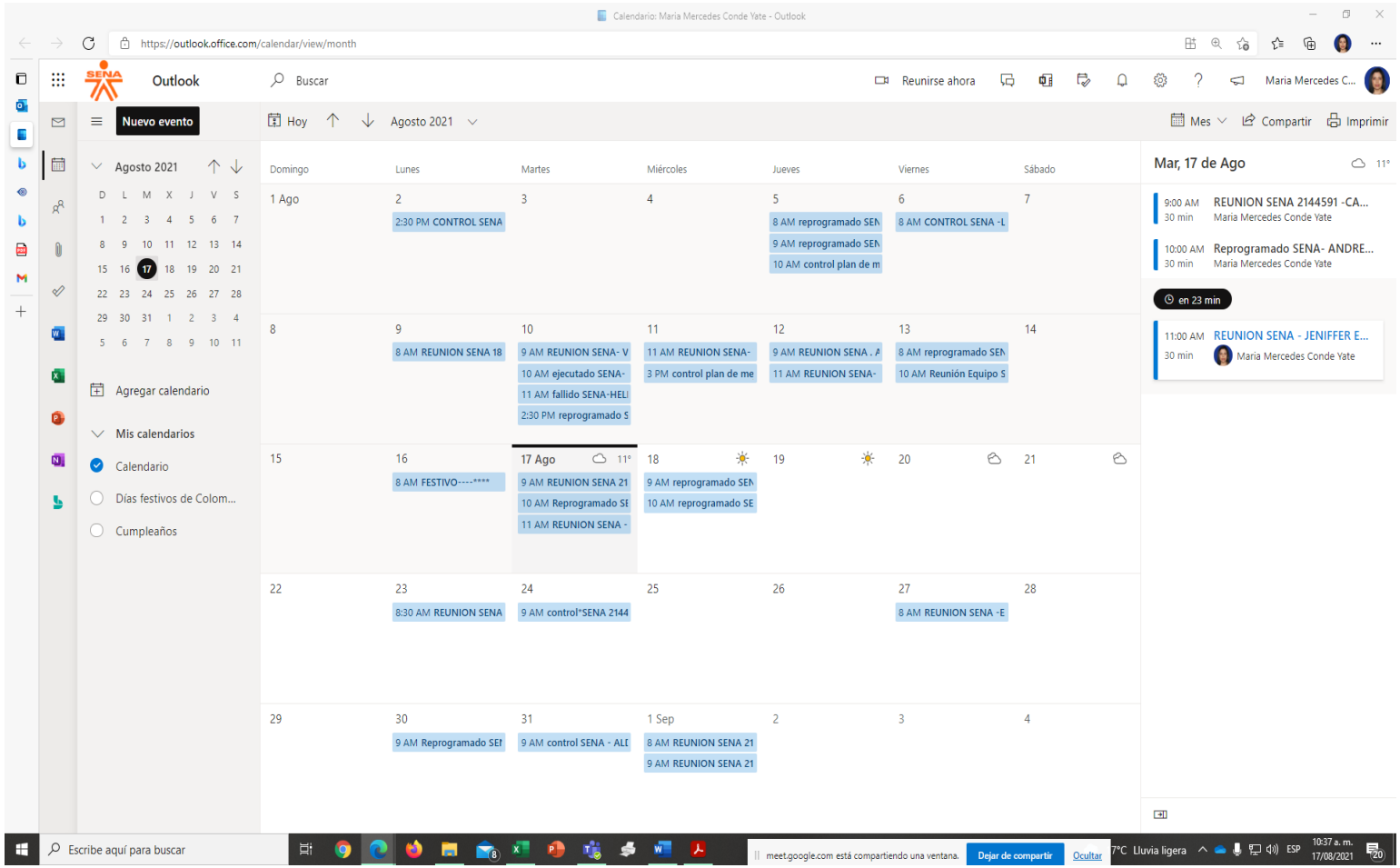
Cordialmente,

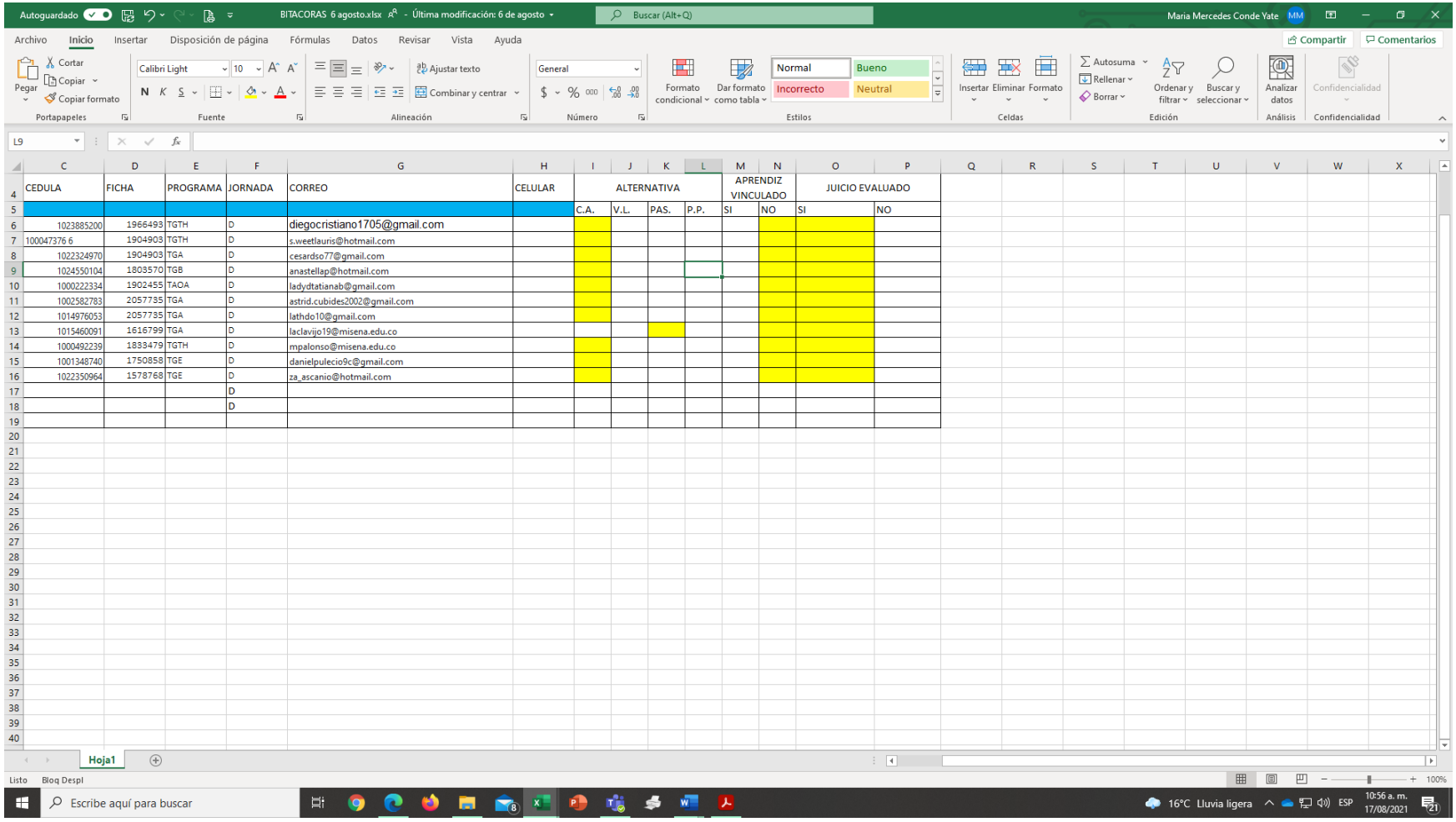
MARIA MERCEDES CONDE YATE
Contratista
C.C. No. 52.502.518

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216558
Cargo del supervisor Coordinadora Académica


3er TRIMESTRE
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Modificar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar nada
Invertir selección
Seleccionar
OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje › María Mercedes Conde Yate › Evidencias del instructor › Gestión › 3er TRIMESTRE ›
Buscar en 3er TRIMESTRE
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
ETAPA PRODUCT
Imágenes
Blaidy Lorena Mi
BIGOTES
bitacoras 2020
contrato
norma crear docum
OneDrive - Servicio N
Archivos de chat de
Attachments
María Mercedes Co
María Mercedes Co
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
SSD (C:)
HDD (D:)
Red
Nombre
Estado
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
12 al 16 julio
16/07/2021 5:09 p. m.
Carpeta de archivos
19 al 23 julio
19/07/2021 6:33 p. m.
Carpeta de archivos
6 al 9 de julio.docx
9/07/2021 7:34 p. m.
Documento de Mi...
3.228 KB
6 de agosto.docx
6/08/2021 9:18 p. m.
Documento de Mi...
2.615 KB
30 JULIO.docx
30/07/2021 8:16 p. m.
Documento de Mi...
4.094 KB
Tipo: Documento de Microsoft Word
Autores: Maria Mercedes Conde Yate
Tamaño: 3,99 MB
Fecha de modificación: 30/07/2021 8:16 p. m.
Estado de disponibilidad: Disponible en este dispositivo
Actividad: Compartidos
5 elementos
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
10:56 a. m.
17/08/2021


Calendario: Maria Mercedes Conde Yate - Outlook
https://outlook.office.com/calendar/view/month
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Maria Mercedes C...
Nuevo evento
Hoy
Agosto 2021
Mes
Compartir
Imprimir
Agosto 2021
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Días festivos de Colom...
Cumpleaños
Domingo
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
1 Ago
2
2:30 PM CONTROL SENA
3
4
5
8 AM reprogramado SEN
9 AM reprogramado SEN
10 AM control plan de m
6
8 AM CONTROL SENA -L
7
8
9
8 AM REUNION SENA 18
10
9 AM REUNION SENA- V
10 AM ejecutado SENA-
11 AM fallido SENA-HEL
2:30 PM reprogramado S
11
11 AM REUNION SENA-
3 PM control plan de me
12
9 AM REUNION SENA . A
11 AM REUNION SENA-
13
8 AM reprogramado SEN
10 AM Reunión Equipo S
14
15
16
8 AM FESTIVO----****
17 Ago
11°
9 AM REUNION SENA 21
10 AM Reprogramado SE
11 AM REUNION SENA -
18
9 AM reprogramado SEN
10 AM reprogramado SE
19
20
21
22
23
8:30 AM REUNION SENA
24
9 AM control*SENA 2144
25
26
27
8 AM REUNION SENA -E
28
29
30
9 AM Reprogramado SEI
31
9 AM control SENA - ALI
1 Sep
8 AM REUNION SENA 21
9 AM REUNION SENA 21
2
3
4
Mar, 17 de Ago
11°
9:00 AM
30 min
REUNION SENA 2144591 -CA...
Maria Mercedes Conde Yate
10:00 AM
30 min
Reprogramado SENA- ANDRE...
Maria Mercedes Conde Yate
en 23 min
11:00 AM
30 min
REUNION SENA - JENIFFER E...
Maria Mercedes Conde Yate
Escribe aquí para buscar
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
7°C Lluvia ligera
ESP
10:37 a. m.
17/08/2021



CEDULA	FICHA	PROGRAMA	JORNADA	CORREO	CELULAR	ALTERNATIVA				APRENDIZ VINCULADO		JUICIO EVALUADO	
						C.A.	V.L.	PAS.	P.P.	SI	NO	SI	NO
1023885200	1966493	TGTH	D	diegocristiano1705@gmail.com									
100047376 6	1904903	TGTH	D	s.weetlauris@hotmail.com									
1022324970	1904903	TGA	D	cesardso77@gmail.com									
1024550104	1803570	TGB	D	anastellap@hotmail.com									
1000222334	1902455	TAOA	D	ladydtatianab@gmail.com									
1002582783	2057735	TGA	D	astrid.cubides2002@gmail.com									
1014976053	2057735	TGA	D	lathdo10@gmail.com									
1015460091	1616799	TGA	D	laclavijo19@misena.edu.co									
1000492239	1833479	TGTH	D	mpalonso@misena.edu.co									
1001348740	1750858	TGE	D	danielpulecio9c@gmail.com									
1022350964	1578768	TGE	D	za_ascanio@hotmail.com									
			D										
			D										