2	1	N°	IDENTIFICACIÓN
Especifico	**Especifico**	**Clase**	
Externo	**Externo**	**Fuente**	
Ejecución	**Ejecución**	**Etapa**	
Riesgo Económico	**Riesgo Social o Político**	**Tipo**	
Incremento de los costos operativos del contratista que afecten la ejecución del contrato y las condiciones pactadas del mismo, por cambios o modificaciones de la legislación o normatividad vigente.	Huelgas, paros, motines y demás factores del equipo de trabajo del contratista que puedan afectar el ejercicio común de su actividad, en la prestación del servicio, como parte del contrato suscrito	**DESCRIPCIÓN DEL RIESGO** (Qué puede pasar y, como puede ocurrir)	
Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Interrupción en la prestación del servicio, afectando el contrato.	**CONSECUENCIA** (de la ocurrencia del evento)	
RARO	**RARO**	**Probabilidad**	EVALUACION
2	2	**Impacto**	
RIESGO BAJO	**RIESGO BAJO**	**Total**	
MENOR	**MENOR**	**Categoría**	
	X	**Municipio**	ASIGNACION
X	X	**Contratista**	
		Evitar	PLAN DE TRATAMIENTO
		Transferir	
		Aceptar	
		Reducir Probabilidad	
X	X	**Reducir Impacto**	
El contrista debe reportar cualquier incremento generado por un agente externo que pueda afectar la ejecución del contrato, para así el supervisor pueda tomar las medidas correspondientes que generen beneficio para las partes.	El contratista deberá tener un plan de contingencia, el cual debe ser aprobado por el supervisor para que este acorde con las necesidades de la entidad y no causar traumatismo en el servicio	**Tratamiento / Controles a ser implementados**	
RARO	**RARO**	**Probabilidad**	EFECTO - TTO
2	**2**	**Impacto**	
RIESGO BAJO	**RIESGO BAJO**	**Total**	
MENOR	**MENOR**	**Categoría**	
SI	**SI**	**¿Afecta la ejecución del contrato?**	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Persona **responsable** del tratamiento	
INICIO DEL CONTRATO	INICIO DEL CONTRATO	**Fecha de Inicio**	PLAZO ESTIMADO (Tratamiento)
TERMINACION DEL CONTRATO	TERMINACION DEL CONTRATO	**Fecha de Fin**	
El supervisor efectúa seguimientos permanentes a la correcta ejecución del contrato, y de ser el caso realiza las modificaciones pertinentes que permitan mantener el equilibrio económico del mismo.	Seguimiento a la ejecución del contrato cumpliendo con los cronogramas, para tener control de la ejecución.	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	MONITOREO Y REVISIÓN
Mensual	Mensual	**Periodicidad** Cuándo?	

4	3	**N°**	**IDENTIFICACIÓN**
Especifico	**General**	**Clase**	
Interno	**Interno**	**Fuente**	
Ejecución	**Planeación y Ejecución**	**Etapa**	
Riesgo Operacional	**Riesgo Operacional y Riesgo Económico**	**Tipo**	
Accidentes técnicos ocurridos como consecuencia de la ejecución del contrato	Incorrecta proyección del contratista en el plazo de ejecución y el presupuesto contractual que generan retraso en el cumplimiento de las obligaciones.	**DESCRIPCIÓN DEL RIESGO** (Qué puede pasar y, como puede ocurrir)	
Afecta la ejecución del contrato, retrasando el cronograma de los servicios	Afecta la ejecución del contrato, retrasando el cronograma de los servicios	**CONSECUENCIA** (de la ocurrencia del evento)	
POSIBLE	**POSIBLE**	**Probabilidad**	**EVALUACION**
3	3	**Impacto**	
RIESGO MODERADO	**RIESGO MODERADO**	**Total**	
MEDIO	**MEDIO**	**Categoría**	
		Municipio	**ASIGNACION**
	X	**Contratista**	
		Evitar	**PLAN DE TRATAMIENTO**
		Transferir	
		Aceptar	
	X	**Reducir Probabilidad**	
X		**Reducir Impacto**	
El contratista deberá tener un plan de contingencia para la prevención y atención de este tipo de accidentes.	El contratista deberá reportar todos los meses la efectiva ejecución del contrato para que el supervisor pueda verificar y así estar atento al cumplimiento de cada una de las obligaciones del contratista y no afectar la ejecución del contrato.	**Tratamiento / Controles a ser implementados**	
POSIBLE	**POSIBLE**	**Probabilidad**	**EFECTO - TTO**
3	2	**Impacto**	
RIESGO MODERADO	**RIESGO MODERADO**	**Total**	
MEDIO	**MEDIO**	**Categoría**	
SI	**SI**	**¿Afecta la ejecución del contrato?**	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	Persona **responsable** del tratamiento	
INICIO DEL CONTRATO	INICIO DEL CONTRATO	**Fecha de Inicio**	**PLAZO ESTIMADO** (Tratamiento)
TERMINACION DEL CONTRATO	TERMINACION DEL CONTRATO	**Fecha de Fin**	
El supervisor del contrato debe revisar el plan de contingencia en caso de accidentes, para revisar, avalar y hacer seguimiento a este plan, para que en caso de ocurrencia la entidad pueda estar atenta	El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las obligaciones del contratista mediante todos y cada uno de los reportes que está en obligación de cumplir todos los meses para así ver la ejecución física y presupuestal estando acorde a los servicios requeridos y prestados para	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**MONITOREO Y REVISIÓN**
Mensual	Mensual	**Periodicidad** Cuándo?	

5	**N°**	**IDENTIFICACIÓN**
Especifico	**Clase**	
Interno	**Fuente**	
Ejecución	**Etapa**	
Riesgo Operacional	**Tipo**	
Errores cometidos por el contratista en la elaboración de su propuesta económica sin tener en cuenta todos los servicios que se prestan y los costos asociados de acuerdo a las necesidades de cada uno	**DESCRIPCIÓN DEL RIESGO** (Qué puede pasar y, como puede ocurrir)	
Afecta la ejecución del contrato físico y presupuestal, retrasando el cronograma de los servicios	**CONSECUENCIA** (de la ocurrencia del evento)	
CASI CIERTO	**Probabilidad**	**EVALUACION**
4	**Impacto**	
RIESGO MAYOR	**Total**	
ALTO	**Categoría**	
	Municipio	**ASIGNACION**
X	**Contratista**	
X	**Evitar**	**PLAN DE TRATAMIENTO**
	Transferir	
	Aceptar	
	Reducir Probabilidad	
	Reducir Impacto	
El contratista debe tener en cuenta al momento de formular su propuesta todas las necesidades de cada servicio y los costos asociados, para que no se presenten traumatismo en la prestación del servicio	**Tratamiento / Controles a ser implementados**	
CASI CIERTO	**Probabilidad**	**EFECTO - TTO**
4	**Impacto**	
RIE SGO MAYOR	**Total**	
ALTO	**Categoría**	
SI	**¿Afecta la ejecución del contrato?**	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Persona **responsable** del tratamiento	
INICIO DEL CONTRATO	**Fecha de Inicio**	**PLAZO ESTIMADO** (Tratamiento)
TERMINACION DEL CONTRATO	**Fecha de Fin**	
El supervisor deberá revisar el cumplimiento de todas las especificaciones de los servicios con los valores de cada uno, que no afecte la ejecución presupuestal del contrato.	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**MONITOREO Y REVISIÓN**
Mensual	**Periodicidad** Cuándo?	

7	6	**N°**	**IDENTIFICACIÓN**
General	Específico	**Clase**	
Externo	Interno	**Fuente**	
Ejecucion	Contratación	**Etapa**	
Operacional	Operacional	**Tipo**	
Insuficiencia de planta física para la adecuada ejecución del contrato	Manejo indebido de la información a la que tenga acceso el funcionario o contratista	**DESCRIPCIÓN DEL RIESGO** (Qué puede pasar y, como puede ocurrir)	
retrasos en la prestación del servicio	Indebido tratamiento de la documentación y de la confidencialidad de la misma	**CONSECUENCIA** (de la ocurrencia del evento)	
Probabilidad	**IMPROBANLE**	**Probabilidad**	**EVALUACION**
1	3	**Impacto**	
RIESGO MODERADO	**RIESGO BAJO**	**Total**	
MEDIO	**MEDIO**	**Categoría**	
X	x	**Municipio**	**ASIGNACION**
x	X	**Contratista**	
x		**Evitar**	**PLAN DE TRATAMIENTO**
X		**Transferir**	
X		**Aceptar**	
X		**Reducir Probabilidad**	
X	x	**Reducir Impacto**	
Realizar la terminación anticipada del contrato, celebrado con el propietario del inmueble. Aplicar las pólizas de cumplimiento.	x	**Tratamiento / Controles a ser implementados**	
Probabilidad	**IMPROBABLE**	**Probabilidad**	**EFECTO - TTO**
1	2	**Impacto**	
RIESGO MODERADO	**RIESGO BAJO**	**Total**	
MEDIO	**MEDIO**	**Categoría**	
SI	**SI**	**¿Afecta la ejecución del contrato?**	
supervisor del contrato	CONTRATISTA	Persona **responsable** del tratamiento	
ACTA DE INICIO	ACTA DE INICIO	**Fecha de Inicio**	**PLAZO ESTIMADO** (Tratamiento)
TERMINACION DEL CONTRATO	TERMINACION DEL CONTRATO	**Fecha de Fin**	
verificación de la planta física y adecuaciones para la ejecución del contrato	supervisión y seguimiento	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**MONITOREO Y REVISIÓN**
De acuerdo con lo establecido por el supervisor	MENSUAL	**Periodicidad** Cuándo?	