PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto de 2021

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2288782
Instructor grado 13
Coordiancón Academico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2288782 del año 2021

JUAN VICENTE PINZÓN PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **No. 91.102.629 de Socorro**, en mi calidad de Contratista del SENA, en construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones cuatrocientos cuarenta mil pesos m/cte (37.440.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Nueve (9) meses, 18 días sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento delos requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/oVirtualizacion en el área de Construcción FIC en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. *__Ficha:__ *__Ficha:__ 2278411 *__Programa__: Construcción de edificaciones. *__Actividad de proyecto:__ Analizar e interpretar el plano arquitectonico del proyecto de construcción entregado. *__Actividad de aprendizaje:__ 1. Interpretar planos arquitectónicos y de detalles según proyecto a ejecutar. Fechas Inicio: 2 de agosoto de 2021. Fin de Ejecución Mensual 2 de agosoto de 2021. Horas: 5 horas. 2. Replantear muros de acuerdo a planos y especificaciones. Fechas Inicio: 3 de agosoto de 2021. Fin de Ejecución Mensual 10 de agosoto de 2021 Horas: 25 horas. 3. Seleccionar materiales, herramientas y equipos para la construcción de elementos con mampuestos según especificaciones técnicas. Fechas Inicio: 11 de agosoto de 2021.	Reporte en drive y Sofia Plus.

		Fin de Ejecución Mensual 12 de agosoto de 2021 Horas: 10 horas. 4. Operar herramientas y equipos para la construcción de elementos con mampuestos Fechas Inicio: 13 de agosoto 2021. Fin de Ejecución Mensual 17 de agosoto de 2021. Horas: 10 horas. 5. Modular las piezas de mampostería según los planos y especificaciones técnicas. Fechas Inicio: 18 de agosoto 2021. Fin de Ejecución Mensual 25 de agosoto de 2021. Horas: 30 horas. 6. Preparar mezclas según especificaciones técnicas y requerimientos de proceso. Fechas Inicio: 26 de agosoto 2021. Fin de Ejecución Mensual 31 de agosoto de 2021. Horas: 20 horas. ***Competencia:** Levantar muros en mampostería de acuerdo con normas planos y especificaciones. **ACTIIVIDADES ADICIONALES** **TIPO DE ACTIVIDAD:** Otros.	

		JUSTIFICACIÓN: Apoyo a las estrategias worldskills, por medio de entrenamiento presencial, en las instalaciones del Sena, explicación interpretación de planos, escalas y reglamento en competencia. Fechas inicio: 02 de agosto del 2021. Fechas de terminación: 14 de agosto del 2021. **Horas: 40 horas.** Horas adicionales: 40 horas.	
2	Preparar,orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se utilizaron procesos de enseñanza como conversatorios entre los grupos previamente asignados, y posteriormente se llevaron a un dialogo con todo el grupo	Planeación pedagógica.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se les informa y se les orienta para que investiguen en la base de datos que tiene la biblioteca Sena.	Drive, guías de aprendizaje.
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluó el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Reporte en Sofia Plus.
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas ydel área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Acompañar a competidores en el proceso de entrenamiento para las competencias en Worldskills.	Reporte en Sofia Plus. Correo electrónico institucional
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitadaen relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se entregó al coordinador académico la información solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Correo electrónico institucional; cuenta de cobro, informe

			mensual de actividades.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Apoyo a oferta educativa Centro Agroturistico mes de julio de 2021 Se colaboro en inscripciones.	Atendiendo todos los requerimientos del Supervisor.
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientaciónde l desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplican herramientas tecnológicas como las plataformas google meet, para el respectivo desarrollo de la formación.	Correo electrónico de los aprendices y WhatsApp.
9	Participar en los grupos y semillerosde Investigación liderados por SENNOVA.	*No se ejecutó en este periodo.*	
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	*No se ejecutó en este periodo.*	
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	*No se ejecutó en este periodo.*	
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	*No se ejecutó en este periodo.*	
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se rinde informe mensual correspondiente a cada una de las fichas, entregando informe oportunamente.	Eventos en Sofía plus, cuenta de cobro.
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del procesode formación.	Se Informó en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del procesode formación.	Territorium. Sofía plus
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cadames, al supervisor		Eventos SofiaPlus

	correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se cargaron los eventos correspondientes según cronograma correspondiente.	
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	**Ficha:** 2024942 ***Programa**: Mantenimiento yreparación de edificaciones. **Actividad de proyecto:** Aplicar los conocimientos adquiridos en el sector productivo preservando y conservando el medio ambiente. ***Actividad de aprendizaje:** 1. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentesa las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. A continuación, se relacionan los aprendices: 1. Gonzalo Caballero 2. Jorge Luis Ruiz. 3. José Ernesto Estevez. 4. Libardo Silva. 5. Luis Carlos Olaya. 6. Miguel Franco. 7. Orlando Hernandez. 8. Pedro Antonio Ruiz. 9. Valdemar Arias. 10. Jorge Eduardo Muñoz. *11.* Dario Eliar Mojica. Fechas Inicio: 2 de agosto de 2021. Fin de Ejecución Mensual 14 de agosto de 2021. Horas: 22 horas..	Eventos SofiaPlus. Informes por correo.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	*No se ejecutó en este periodo.*	

18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	*No se ejecutó en este periodo.*	
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridaden la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	*No se ejecutó en este periodo.*	
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	*No se ejecutó en este periodo.*	Correo electrónico institucional
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizandola calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías,inconsistencias, novedades de aprendices y	Se realizaron los respectivos reportes en el tiempo estipulado, se cumplio con las actividades encomendadas.	Reporte en Sofia Plus.

	hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	*No se ejecutó en este periodo.*	
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	*Se* atendio y se dio cumplimiento para entregar la planeación a su debido tiempo	Correo Institucional y drive
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Se asistió a las reuniones programadas por el SENA.	Correo electrónico institucional
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentó informes mensuales de la ejecución del contrato.	Correo electrónico institucional
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	*No se ejecutó en este periodo*	
27	Hacer entrega del portafolio del instructorcuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	El portafolio se esta alimentando continuamente en el drive a medida que avnaza el proceso.	Drive de la ficha
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados porla Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	*No se ejecutó en este periodo.*	

29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Se atendió oportunamente los lineamientos del Supervisor.	Atendiendo todos los requerimientos del Supervisor.
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientesde aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	*No se ejecutó en este periodo.*	
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	*No se ejecutó en este periodo.*	
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria,virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	Se cumplió con la programación solicitada por el supervisor, anteriormente mencionada.	Reporte en Sofía Plus
		TOTAL HORAS EJECUTADAS AGOSTO 2021 : 162 horas	

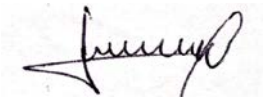
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	255	Bogota	26/07/2021	30/07/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias delcumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago deaportes a salud, pensiones y ARL No. de la planilla (8614551809), expedido por **asopagos** correspondiente al mes de julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) Evidencias en (5)folios

Cordialmente,



JUAN VICENTE PINZON PRADA
Contratista
C.C. No. 91102629

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2288782
Instructor grado 13
Coordianción Academico

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

JUAN VICENTE PINZÓN PRADA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2288782

MES DE AGOSTO

En el mes de julio de 2021 se entregó formación a la ficha 2278411 Técnico en Construcción de Edificaciones.

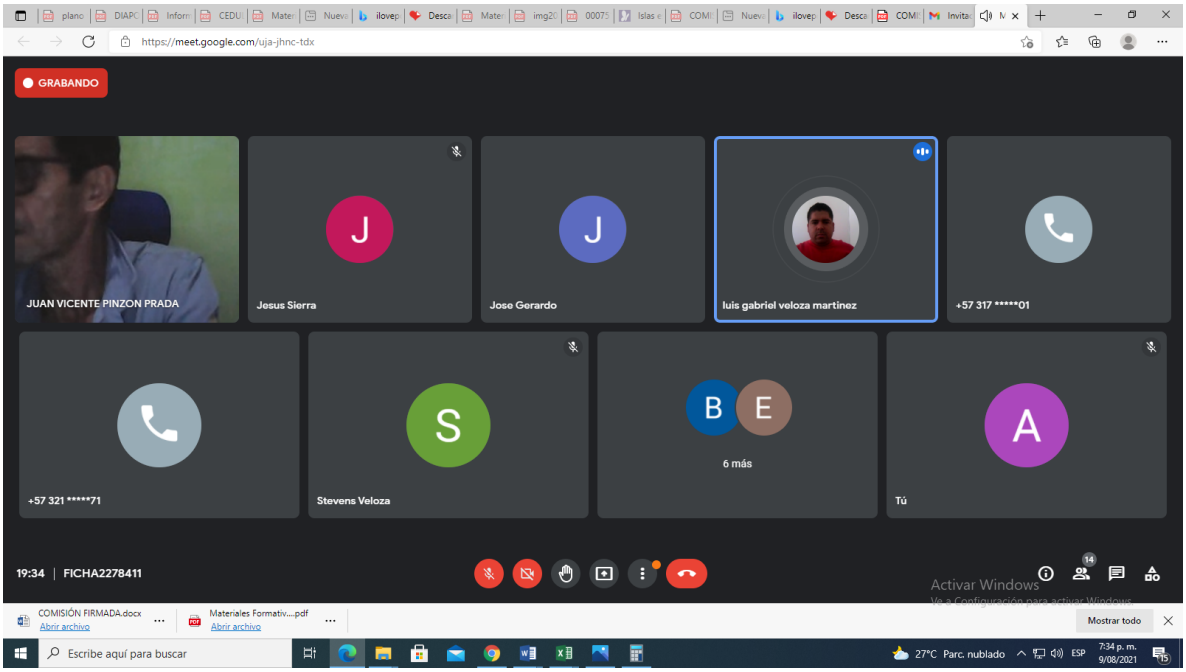
Se entregó formación en los siguientes resultados:

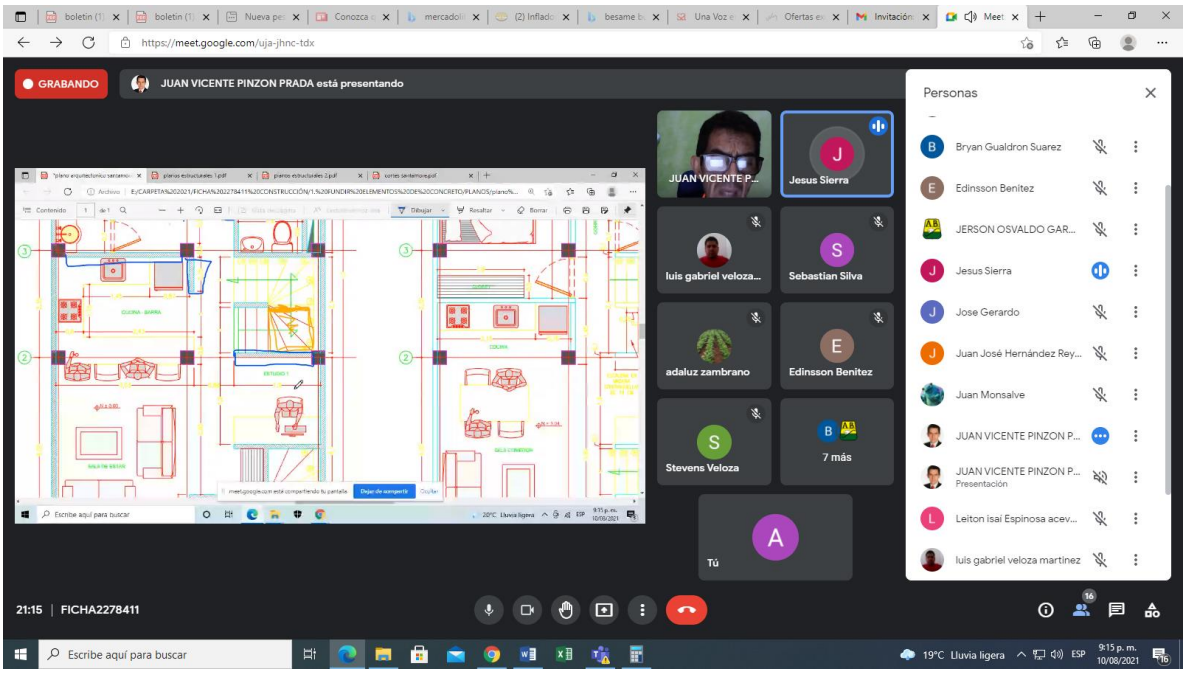
1. Interpretar planos arquitectónicos y de detalles según proyecto a ejecutar. 5 horas
2. Replantear muros de acuerdo a planos y especificaciones. 25 horas.
3. Seleccionar materiales, herramientas y equipos para la construcción de elementos con mampuestos según especificaciones técnicas. 10 horas.
4. Operar herramientas y equipos para la construcción de elementos con mampuestos. 10 horas.
5. Modular las piezas de mampostería según los planos y especificaciones técnicas. 30 horas.
6. Preparar mezclas según especificaciones técnicas y requerimientos de proceso. 20 horas

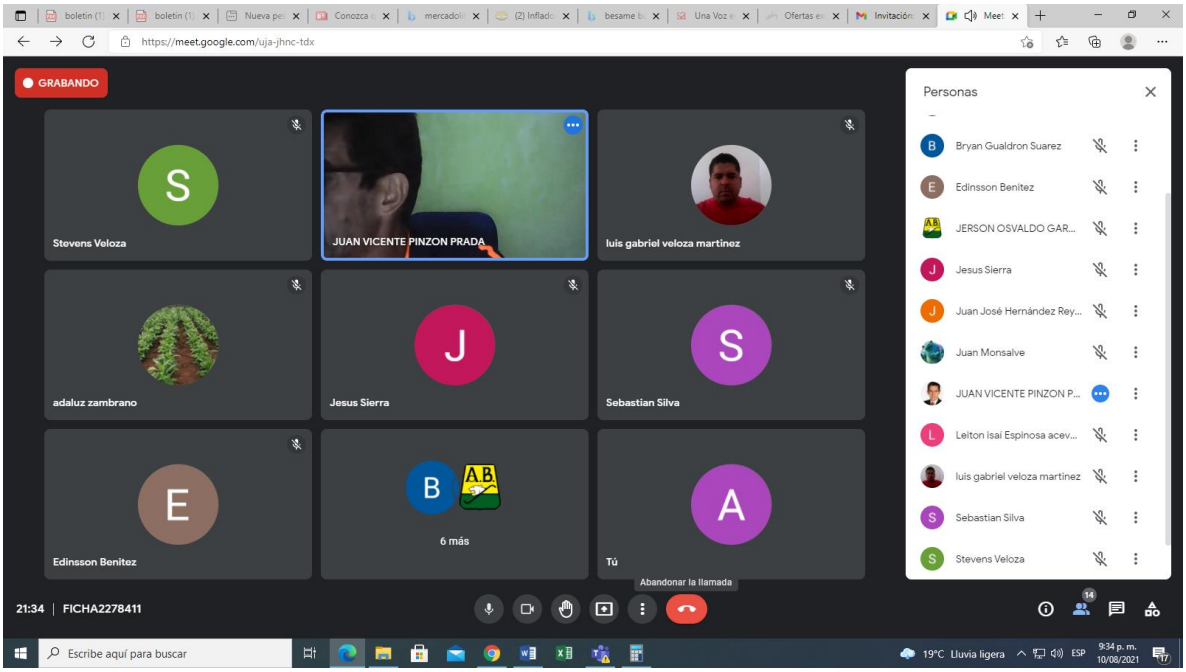
El Instructor Javier Enrique estuvo con la transversal de: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

. En el resultado de aprendizaje: Replantear muros de acuerdo a planos y especificaciones.

Los resultados anteriormente mencionados pertenecen a la competencia, Levantar muros en mampostería de acuerdo con normas planos y especificaciones, 5 horas.


GRABANDO
JUAN VICENTE PINZON PRADA
Jesus Sierra
Jose Gerardo
luis gabriel veloza martinez
+57 317 *****01
+57 321 *****71
Stevens Veloza
6 más
Tú
19:34 | FICHA2278411


GRABANDO
JUAN VICENTE PINZON PRADA está presentando
Personas
Bryan Gualdron Suarez
Edinsson Benitez
JERSON OSVALDO GAR...
Jesus Sierra
Jose Gerardo
Juan José Hernández Rey...
Juan Monsalve
JUAN VICENTE PINZON P...
JUAN VICENTE PINZON P...
Presentación
Leiton isaí Espinosa acev...
luis gabriel veloza martinez
Sebastian Silva
adaluz zambrano
Edinsson Benitez
7 más
Tú
21:15 | FICHA2278411



Con los aprendices la formación se realizó videoconferencias por google Meet, se mantuvo constante comunicación con ellos por celular para orientar en caso de alguna duda.

Actividades Adicionales:

Se realizó entrenamiento con el aprendiz José Arnulfo Jiménez Jorge Enrique Rodríguez competidor de la habilidad 37 de jardinería, en Worldskills.


Infinix HOT 10

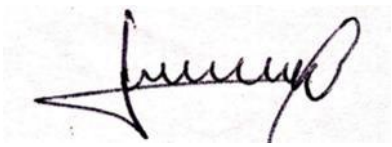




Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible, desplazamiento a Bogotá.

cordialmente

Juan Vicente Pinzón Prada.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN VICENTE PINZON PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278411 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y DE DETALLES SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR

MODULAR LAS PIEZAS DE MAMPOSTERÍA SEGÚN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS CON MAMPUESTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES

PREPARAR MEZCLAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DE PROCESO.

REPLANTEAR MUROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS CON MAMPUESTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/08/2021	14/08/2021	OTROS	40,00
02/08/2021	14/08/2021	OTROS	22,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 62,00

INSTRUCTOR: JUAN VICENTE PINZON PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO