PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San gil 31 de julio de 2021

Señora:
Maria Liliana Aguas Sànchez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2583252
Instructor grado 10
Coordinadora Acadèmica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2583252 del año 2021

Yuri Alejandra Martínez Gómez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.103.712.694 de Suaita, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de enfermería, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte millones cien mil pesos m/cte. ($20.100.000) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y tres mil quinientos pesos m/cte ($33.500), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: 600 horas para ser ejecutadas en Seis (06) meses cuatro (04) dias, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o Virtualizacion en el área de Salud en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander.

Obligaciones Especificas: 1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe,

mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus

obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 28. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 29.Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 30. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 31. Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 32. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	• Se realizó actualización de cronograma aprendices de la rotación enfemería HRMB ficha: 2235816 y demás actividades para la rotación hospitalaria.	Evidencia fotográfica-enlace meet
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formación Titulada Presencial – Regular Ficha 2278737 **PROGRAMA TECNICO AUXILIAR EN SALUD PUBLICA.** **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública. **Actividad de Aprendizaje:** Conocer y aplicar la normatividad vigente en las acciones de los diferentes cursos de vida saludables. Fechas Inicio: 01/07/2021 Fin de Ejecución Mensual: 2/07/2021 Hora total mensual de la ficha: 12 **horas** Formación Titulada Presencial – Regular Ficha 2278737 **PROGRAMA TECNICO AUXILIAR EN SALUD PUBLICA.** **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública.	Aplicativo sena sofia plus.

		Actividad de Aprendizaje: Desarrollar procedimientos basicos en salud realizando atención, seguimiento y evaluacion de las personas por patrones funcionales. Fechas Inicio: 19/07/2021 Fin de Ejecución Mensual: 26/07/2021 Hora total mensual de la ficha: 30 **horas** Formación Titulada Presencial – Regular Ficha 2278737 **PROGRAMA TECNICO AUXILIAR EN SALUD PUBLICA.** **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública. **Actividad de Aprendizaje:** Desarrollar procedimientos basicos en salud realizando atención, seguimiento y evaluacion de las personas por patrones funcionales. Fechas Inicio: 28/07/2021 Fin de Ejecución Mensual: 30/07/2021 Hora total mensual de la ficha: 18 **horas** **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL. FICHA: 2369288 – PRIMEROS AUXILIOS** **Competencia:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar técnicas y procedimientos invasivos de primer respondiente, mitigando las posibles complicaciones en el momento de la atención básica inmediata. Fechas Inicio: 13/07/2021 Fin de Ejecución Mensual: 24/07/2021 Hora total mensual de la ficha: 42 **horas**	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Impartí información en el técnico de salud pública, promoviendo en los aprendices el espíritu de autoaprendizaje e inventigación con el fin de mejorar sus conocimientos en el área comunitaria	Aplicativo sofia- plus

4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó emisión de los juicios evaluativos de las fichas: 2369288 - 2278737	Aplicativo sofia- plus
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	En el técnico de salud pública se promueve con los aprendices el desarrollo y proyectos de investigación en el área comunitaria.	Aplicativo sofia- plus
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Presentación de informes de la cuenta del mes de julio.	Aplicativo sofia- plus
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se colabora con la colocación de estados y redes sociales en la divulgación y de los cursos y ofertas.	Pantallazo de evidencia
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se brindó orientación en cuanto al desempeño en cada uno de los ambientes virtuales en las fichas de complementaria y formadas en el mes de julio.	Aplicativo sofia- plus Territorrium-
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por **SENNOVA**.	**N/A**	
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política **SENNOVA**, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	**N/A**	
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	**N/A**	
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	En este mes no se realizó apoyo a esta actividad.	Aplicatvo sena. Sofia plus.
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se entrega informe mensual del mes de julio.	Aplicativo sofia- plus
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de		Aplicativo sofia- plus

	aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se calificó oportunamente todos lo aprendices de las fichas; 2369288-22787737 se les dío a conocer los juicios valorativos.	
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se ajustas los eventos de formación de acuerdo al cronograma de ejecución.	Aplicativo sofia- plus
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	**N/A**	
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	En el mes de julio no se necestaron de los insumos que se tienen para talleres.	
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Alistamiento de Guías de aprendizaje.	Aplicativo sofia- plus
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	**N/A**	
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	**N/A**	
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: **a.** Registro de	Se registraron juicios evaluativos de las fichas: 2278737-2369288 asi mismo todos los procesos que se llevan a acabo en la formación.	Aplicativo Sofía Plus.

	los juicios evaluativos **b.** Creación de ruta y asociación de aprendices **c.** Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos **d.** Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	**N/A**	
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Diseño del portafolio del instructor para la ejecución de la formación. Cumpliendo con los lineamientos de formación.	Portafolio sofia plus.
24	Asistir a las reuniones programadas por el **SENA**.	Asistí a capacitación acerca de los mitos y realizades para COVID- 19. Programado por SENA y a la reunión de oferta titulada.	Pantallazo evidencia
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realiza cuenta de cobro en las fechas establecidas y con sus respectivos soportes	Aplicativo sofia- plus
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Se impartió formación complementaria en la ficha 2369288 en el curso de PRIMEROS AUXILIOS.	Aplicativo sofia- plus
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Diseño del portafolio del instructor por la ejecución de la formación, cumpliendo lineamientos de formación.	Portafolio sofia plus.
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Se cumple con la ejecución de la formación en las fichas 2278737 – 2369288. Del mismo modo se realiza acompañamiento y coordinación de práctica hospitalaria de aprebndices ficha de enfemería socorro.	Aplicativo sena sofia plus.

29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Se realiza apoyo atendiendo los requerimientos y solicitudes por parte de la supervisora en en alistamiento de la ficha 2278737, afianzando conocimientos de los aprendices. Se realiza reunión de quipo ejecutor para alistamiento.	Registro pantallazo
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtual y formación titulada y complementaria fichas 2278737 - 2369288	Aplicativo sofia- plus
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	**N/A**	
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	Fui designada para realizar formación titulada , en técnico en salud pública ficha 2278737 y complementaria ficha 2369288 primeros auxilios.	
Registro de aplicativo Sofia Plus Actividades académicas Mes : JULIO de 2021 Horas ejecutadas: 102			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

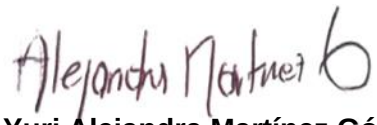
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9422407468 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de junio de 2021. operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



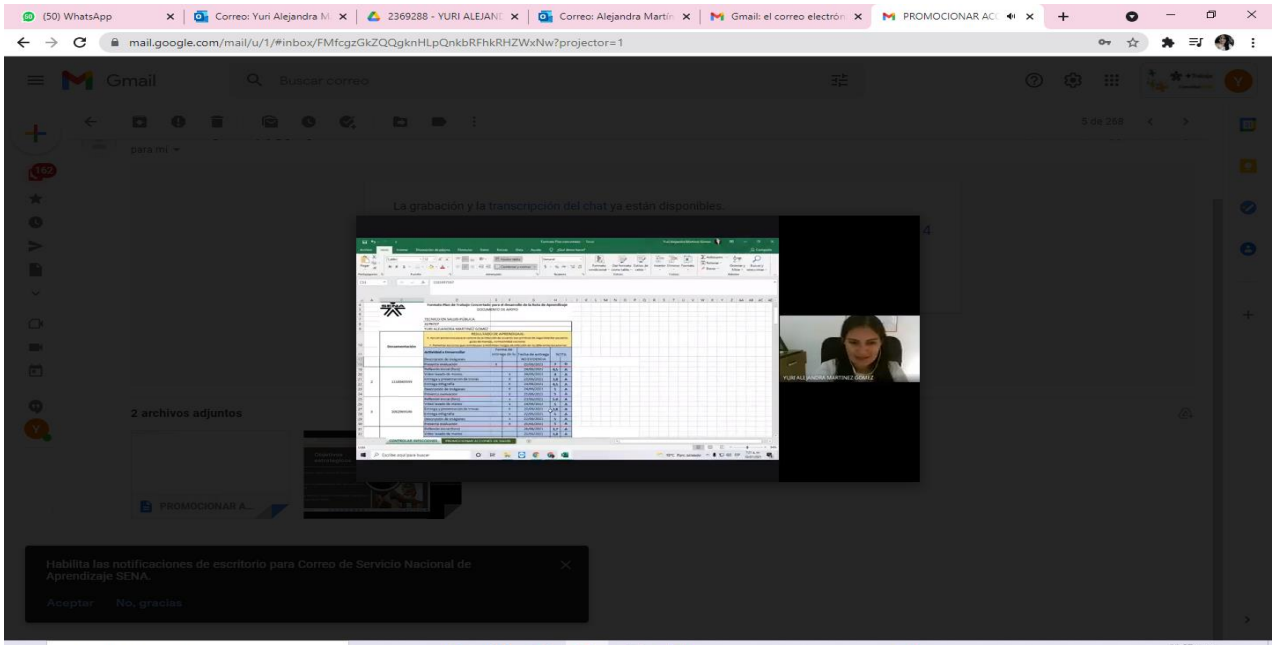
Yuri Alejandra Martínez Gómez
Contratista
C.C. No. 1103712694

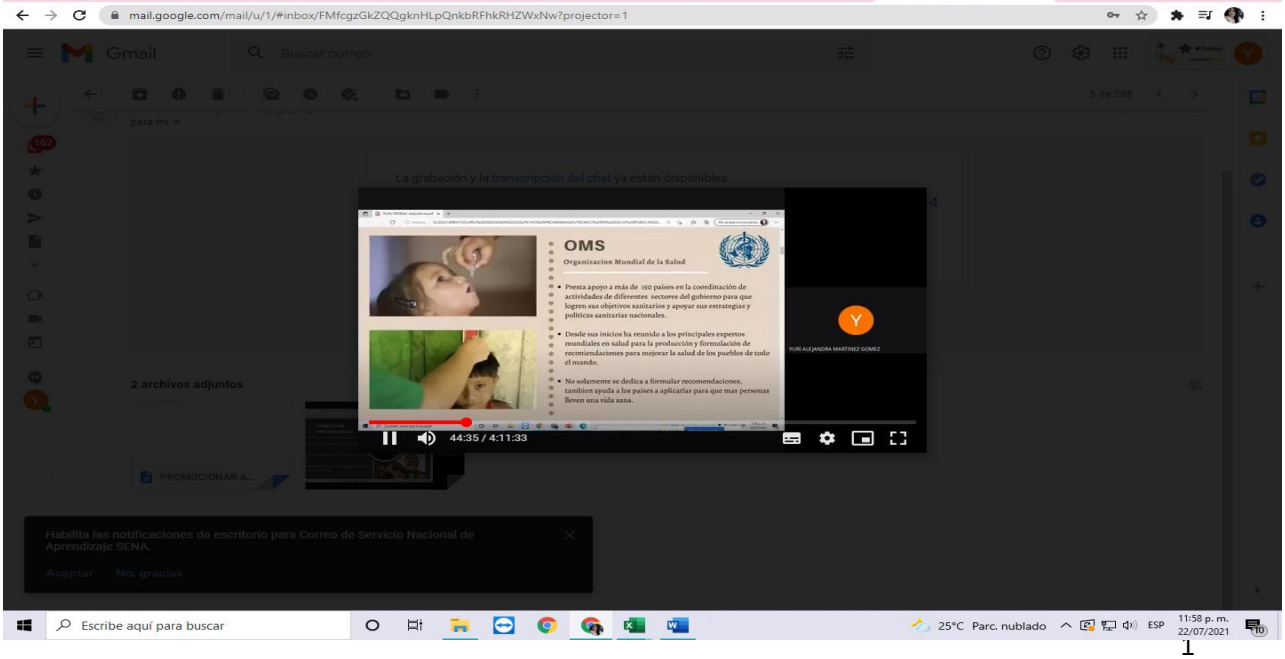
Recibí a satisfacción:

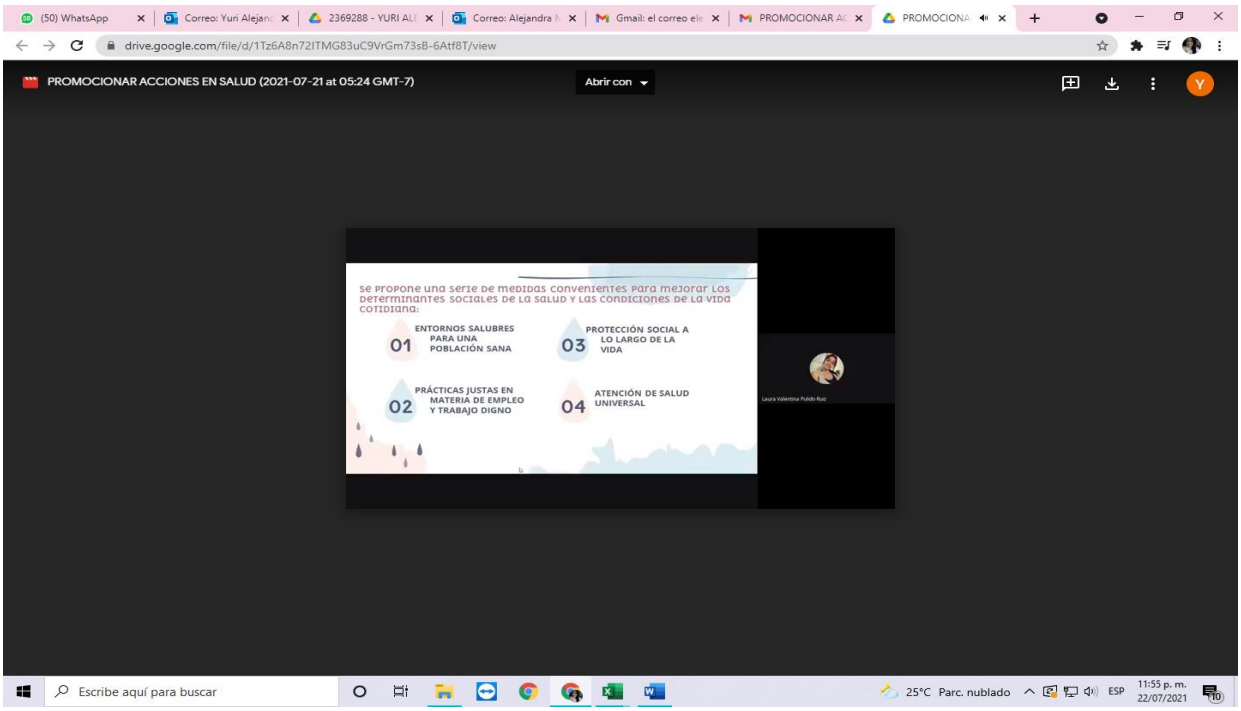
Maria Liliana Aguas Sànchez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2583252
Instructor grado 10
Coordinadora Acadèmica

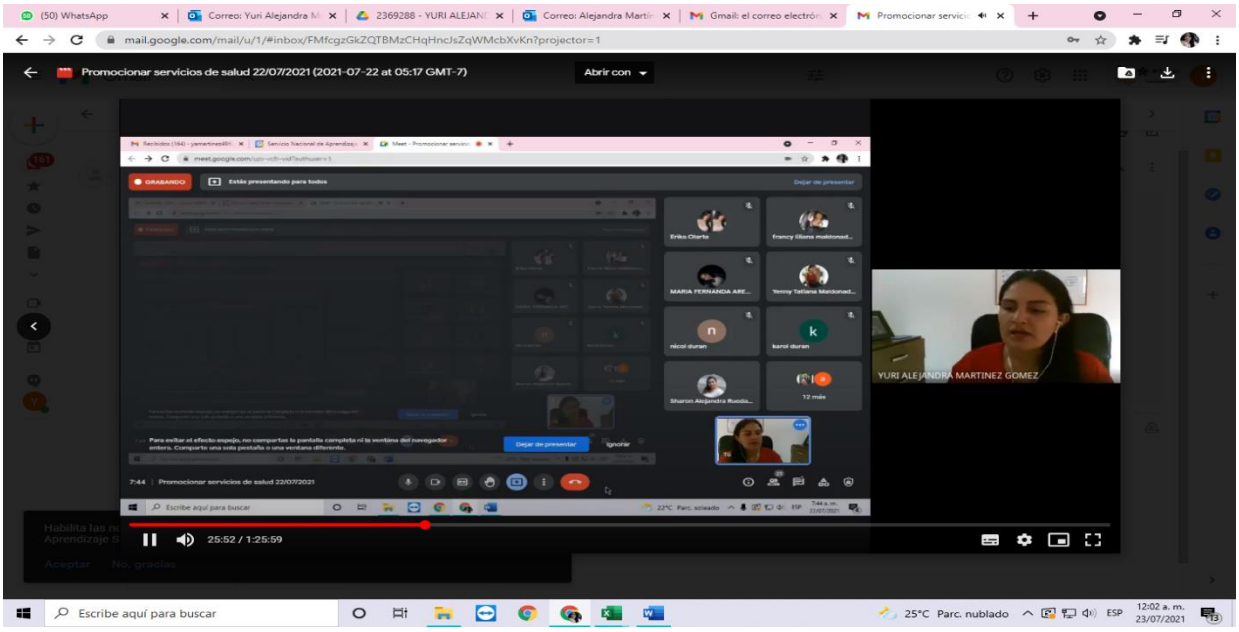
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2583252
MES DE JULIO

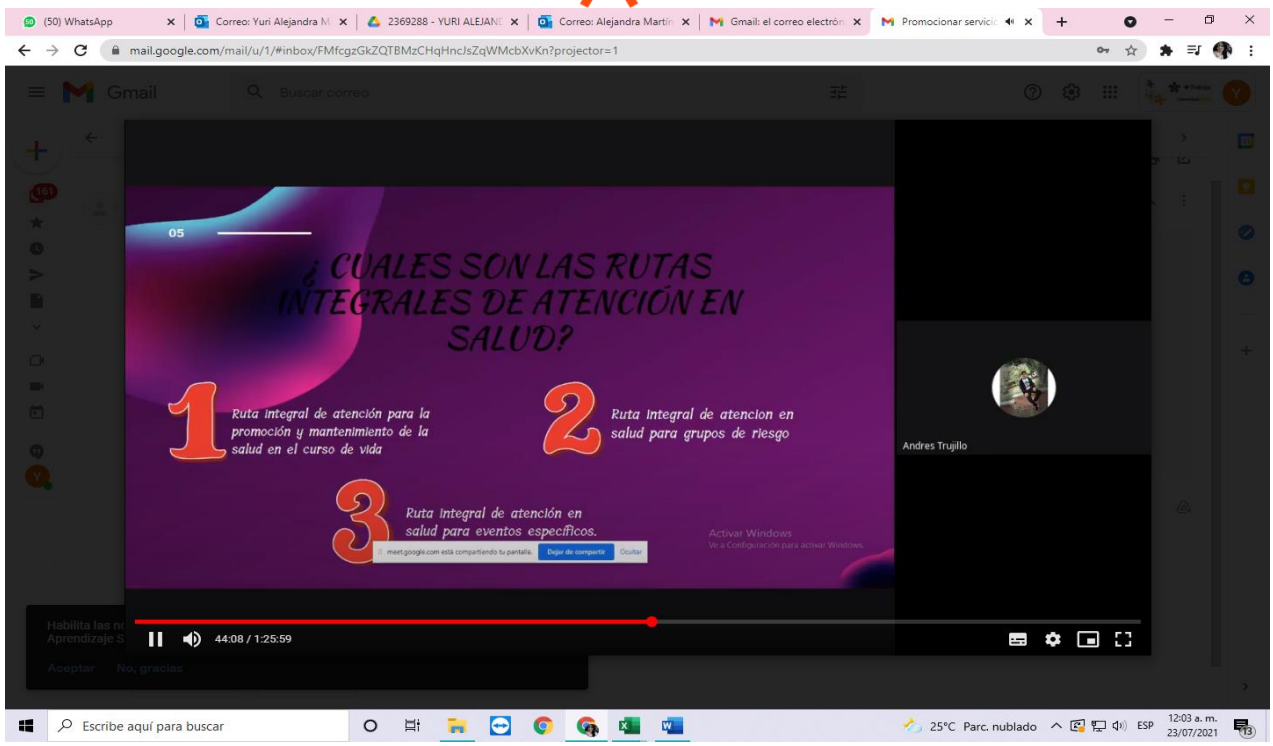
Evidencias ficha 2278737 TECNICO EN SALUD PÚBLICA JULIO 2021

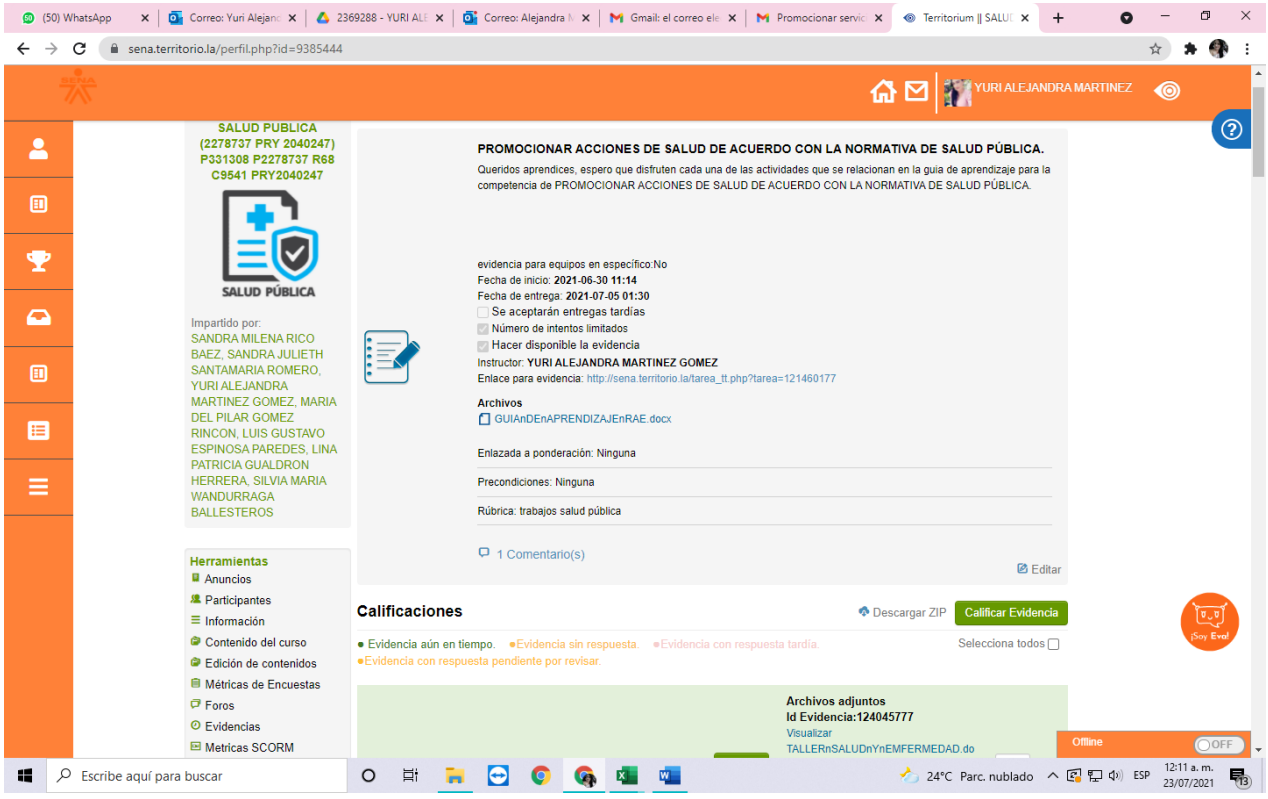


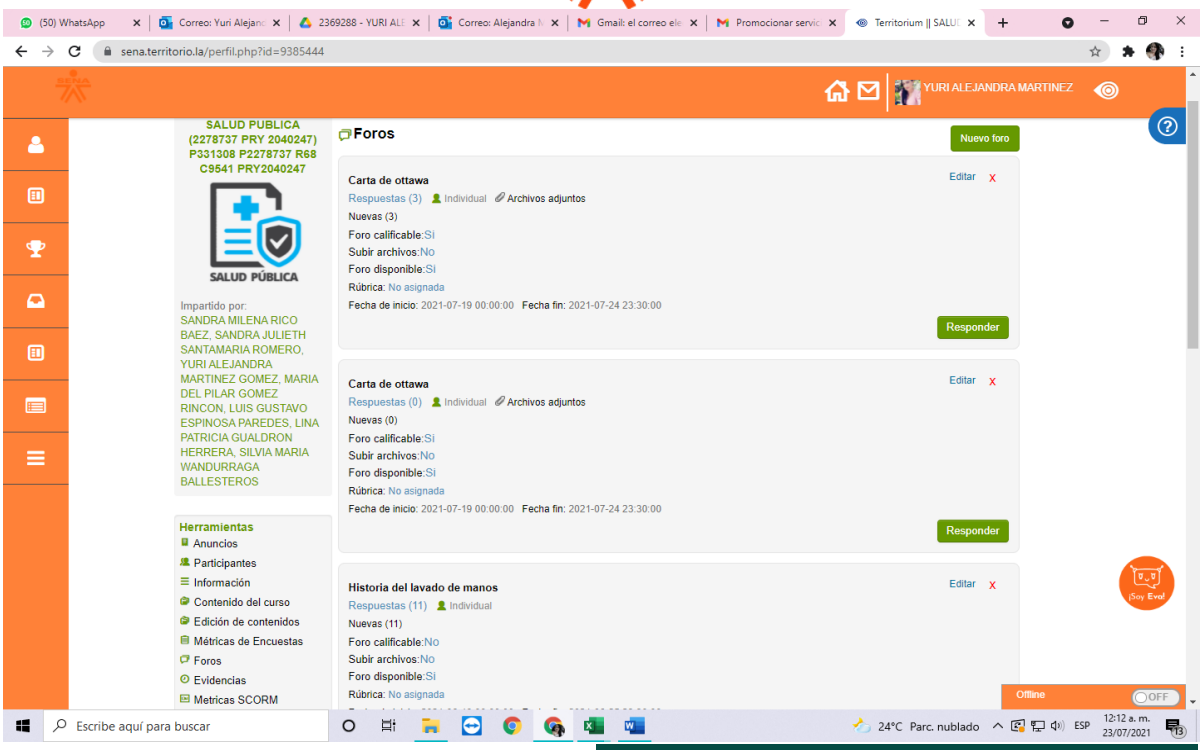



PROMOCIONAR ACCIONES EN SALUD (2021-07-21 at 05:24 GMT-7)
Abrir con
se propone una serie de medidas convenientes para mejorar las determinantes sociales de la salud y las condiciones de la vida cotidiana:
01 ENTORNOS SALUBRES PARA UNA POBLACIÓN SANA
02 PRÁCTICAS JUSTAS EN MATERIA DE EMPLEO Y TRABAJO DIGNO
03 PROTECCIÓN SOCIAL A LO LARGO DE LA VIDA
04 ATENCIÓN DE SALUD UNIVERSAL
Escribe aquí para buscar
25°C Parc. nublado
ESP
11:55 p. m.
22/07/2021


Promocionar servicios de salud 22/07/2021 (2021-07-22 at 05:17 GMT-7)
Abrir con
YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ
25:52 / 1:25:59
Escribe aquí para buscar
25°C Parc. nublado
ESP
12:02 a. m.
23/07/2021


05
¿CUALES SON LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD?
1 Ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud en el curso de vida
2 Ruta integral de atencion en salud para grupos de riesgo
3 Ruta integral de atención en salud para eventos específicos.
Andres Trujillo
44:08 / 1:25:59

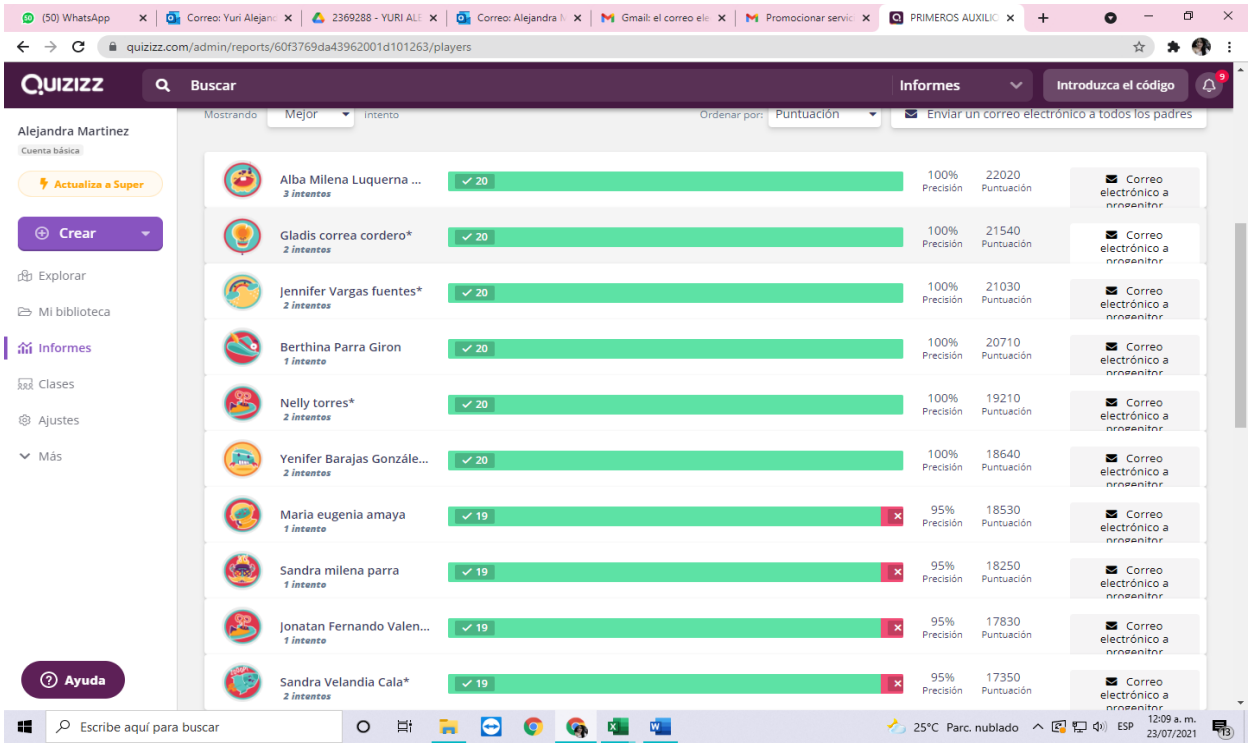

sena.territorio.la/perfil.php?id=9385444
YURI ALEJANDRA MARTINEZ
SALUD PUBLICA (2278737 PRY 2040247) P331308 P2278737 R68 C9541 PRY2040247
SALUD PÚBLICA
Impartido por: SANDRA MILENA RICO BAEZ, SANDRA JULIETH SANTAMARIA ROMERO, YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ, MARIA DEL PILAR GOMEZ RINCON, LUIS GUSTAVO ESPINOSA PAREDES, LINA PATRICIA GUALDRON HERRERA, SILVIA MARIA WANDURRAGA BALLESTEROS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
PROMOCIONAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SALUD PÚBLICA.
Queridos aprendices, espero que disfruten cada una de las actividades que se relacionan en la guia de aprendizaje para la competencia de PROMOCIONAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SALUD PÚBLICA.
evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: 2021-06-30 11:14
Fecha de entrega: 2021-07-05 01:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=121460177
Archivos
GUIAnDEnAPRENDIZAJEnRAE.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: trabajos salud pública
1 Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:124045777
Visualizar
TALLERnSALUDnYnEMFERMEDAD.do
Offline
OFF

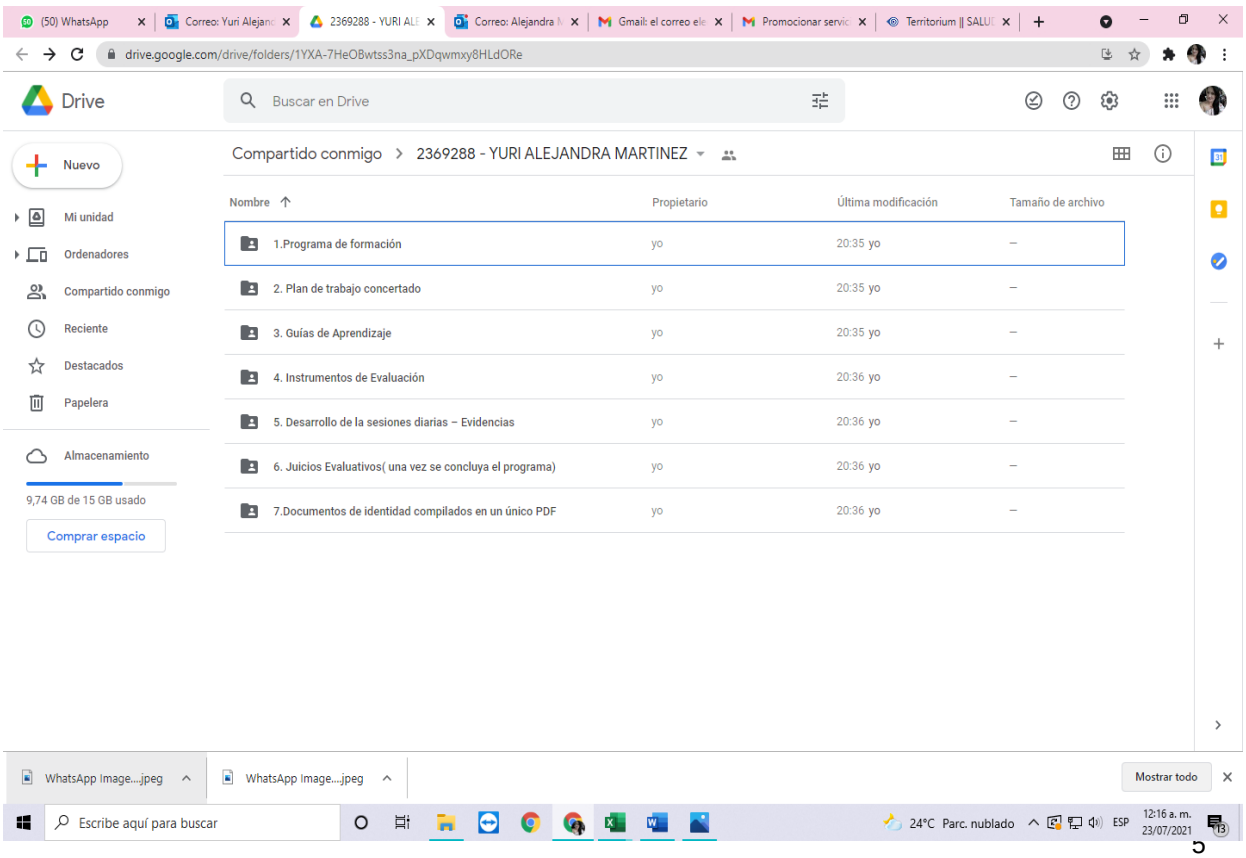

sena.territorio.la/perfil.php?id=9385444
YURI ALEJANDRA MARTINEZ
SALUD PUBLICA
(2278737 PRY 2040247)
P331308 P2278737 R68
C9541 PRY2040247
SALUD PÚBLICA
Impartido por:
SANDRA MILENA RICO BAEZ, SANDRA JULIETH SANTAMARIA ROMERO, YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ, MARIA DEL PILAR GOMEZ RINCON, LUIS GUSTAVO ESPINOSA PAREDES, LINA PATRICIA GUALDRON HERRERA, SILVIA MARIA WANDURRAGA BALLESTEROS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Foros
Nuevo foro
Carta de ottawa
Editar
Respuestas (3) Individual Archivos adjuntos
Nuevas (3)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-07-19 00:00:00 Fecha fin: 2021-07-24 23:30:00
Responder
Carta de ottawa
Editar
Respuestas (0) Individual Archivos adjuntos
Nuevas (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-07-19 00:00:00 Fecha fin: 2021-07-24 23:30:00
Responder
Historia del lavado de manos
Editar
Respuestas (11) Individual
Nuevas (11)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
24°C Parc. nublado
ESP
12:12 a. m.
23/07/2021

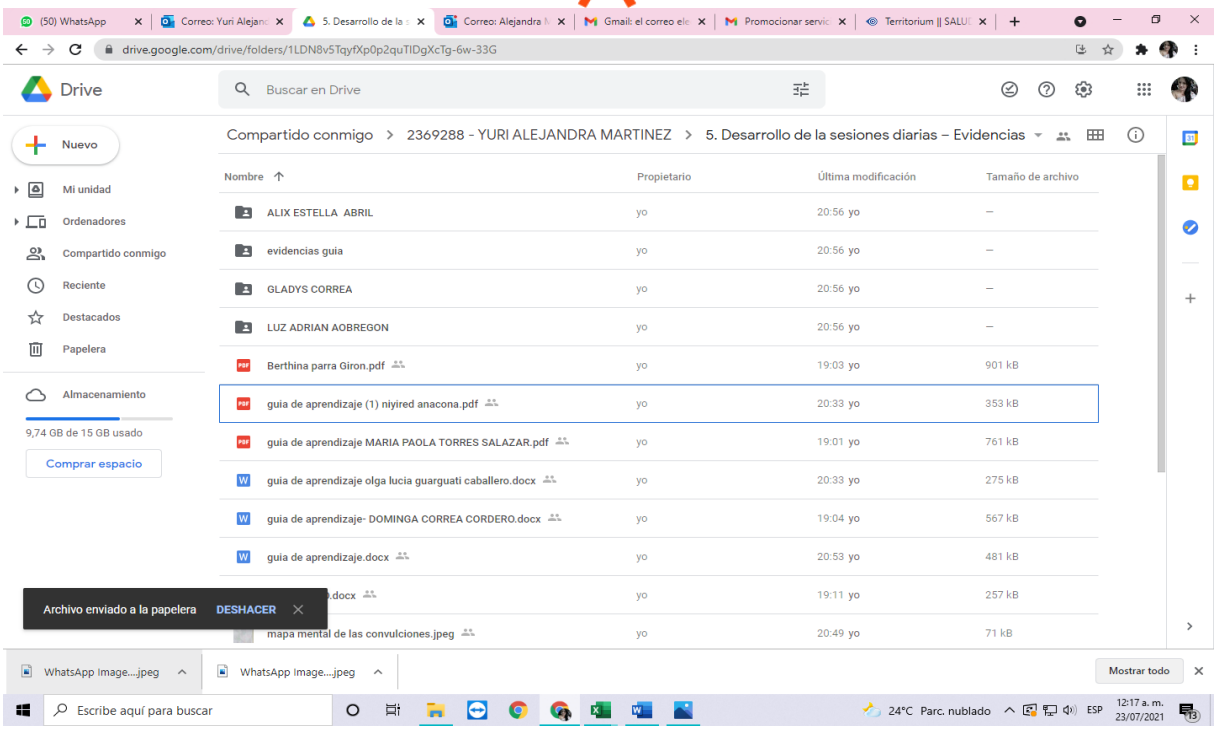

12:06 AM
2278737 TN SALUD PUBL...
Andrea Lerena Araque, Cesar Apre...
Ayer
Buenos días queridos aprendices
Premecienar servicies de salud 22/07/2021
Jueves, 22 de julio · 6:45am – 12:15pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada:
https://meet.google.com/uzv-vcfr-vid
O marca el: (US) +1 872-239-4941 PIN: 342 540 584#
7:00 a. m.
Nathalia Andrea Calderon Aprendiz Sp Sena
buenos días profe
7:02 a. m.
+57 320 8381685 ~Yenny Tatiana
Muchachos que por favor se conecten
7:06 a. m.
La clase va a iniciar.
7:06 a. m.
María Fernanda Segunda Oferta Sena Salu...
YouTube
Modelo de Atención Integral en Salud
Suscríbase a MinDefensa Colombia:
http://bit.ly/SB8NCO----- Sigue a ...
www.youtube.com
https://youtu.be/5GZTej2C9HO
7:45 a. m.
Escribe un mensaje

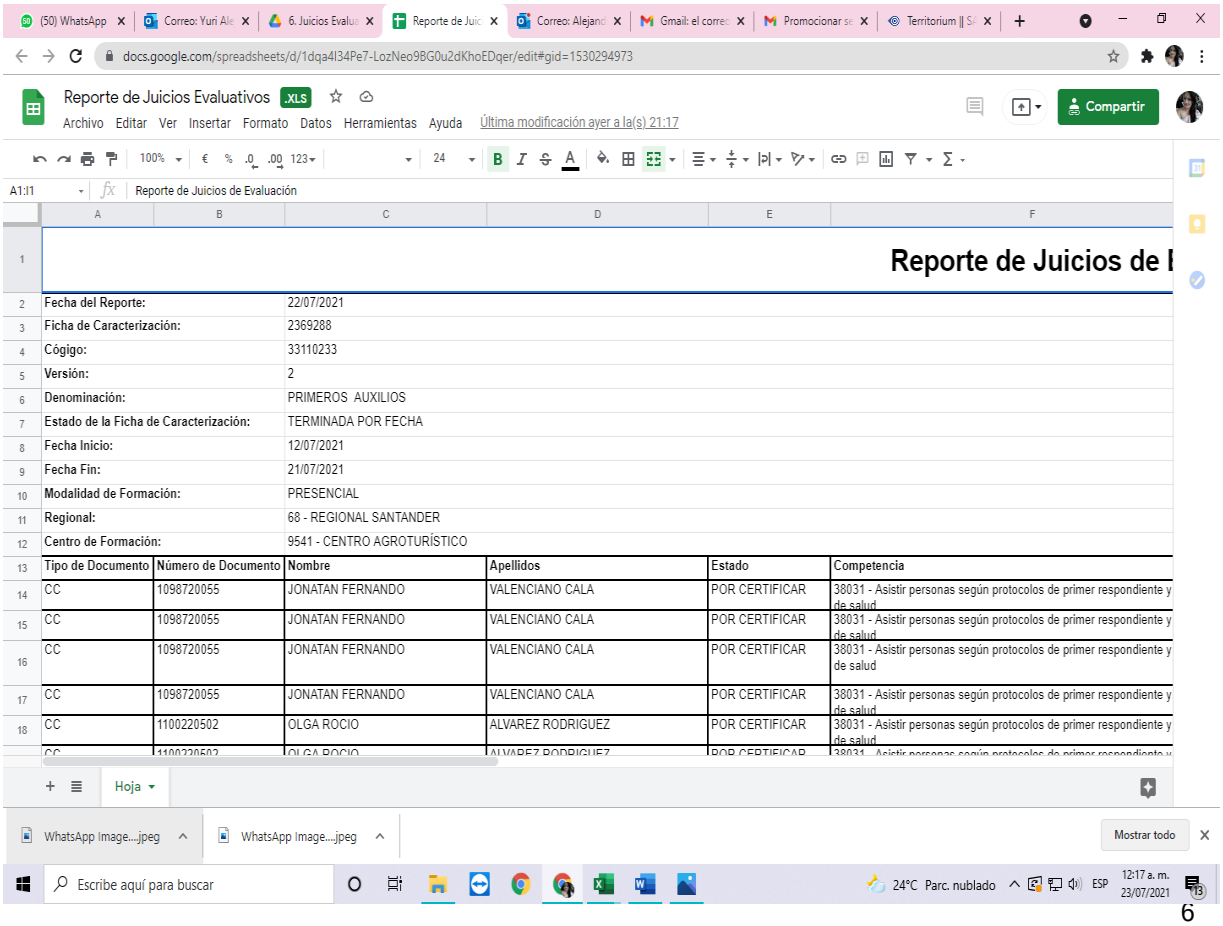

12:06 AM
2278737 TN SALUD PUBL...
Andrea Lerena Araque, Cesar Apre...
SALUD ENFERMEDAD – MICRO...
21 MB • PPTX
1:23 p. m.
recuerden hasta hoy hay plazo del fere
1:23 p. m.
la plataforma está habilitada hasta media noche
1:24 p. m.
28 de junio de 2021
formación 28/06/2021:PROMOCIONAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SALUD PÚBLICA
Lunes, 28 de junio · 7:00am – 12: 30pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada:
https://meet.google.com/fgx-hvcc-kaj
7:00 a. m.
Se me fue la luz
7:17 a. m.
Ya llegue
7:17 a. m.
Sahren Alejandra Aprendiz SENA
Profe desde el sábado está fallando la energía
7:19 a. m.
Escribe un mensaje

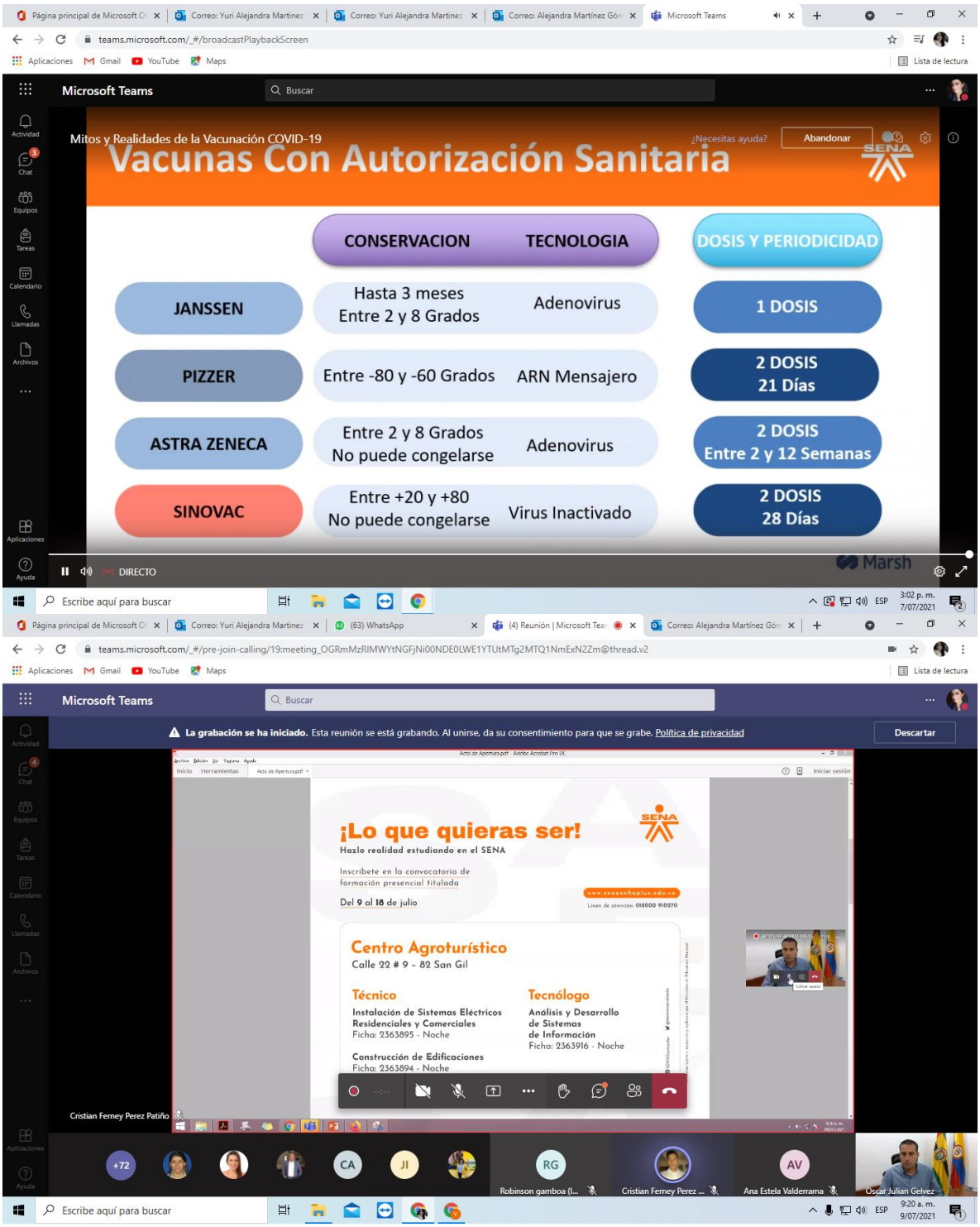
Evidencias ficha 2369288 PRIMEROS AUXILIOS JULIO 2021

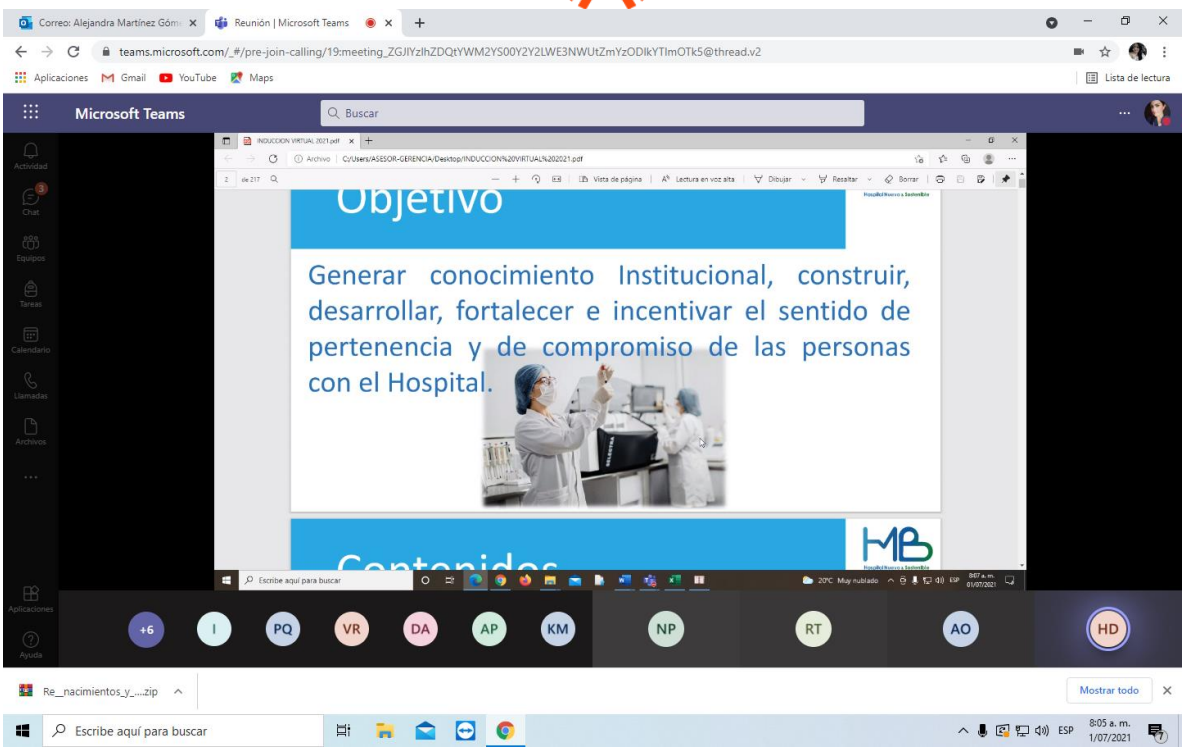





drive.google.com/drive/folders/1LDN8v5TqyfXp0p2quTIDgXcTg-6w-33G
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,74 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > 2369288 - YURI ALEJANDRA MARTINEZ > 5. Desarrollo de la sesiones diarias – Evidencias
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ALIX ESTELLA ABRIL
evidencias guia
GLADYS CORREA
LUZ ADRIAN AOBREGON
Berthina parra Giron.pdf
guia de aprendizaje (1) niyired anacona.pdf
guia de aprendizaje MARIA PAOLA TORRES SALAZAR.pdf
guia de aprendizaje olga lucia guarguati caballero.docx
guia de aprendizaje- DOMINGA CORREA CORDERO.docx
guia de aprendizaje.docx
mapa mental de las convulciones.jpeg
Archivo enviado a la papelera
DESHACER
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
24°C Parc. nublado
ESP
12:17 a. m.
23/07/2021


docs.google.com/spreadsheets/d/1dqa4I34Pe7-LozNeo9BG0u2dKhoEDqer/edit#gid=1530294973
Reporte de Juicios Evaluativos
.XLS
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Última modificación ayer a la(s) 21:17
Compartir
A1:I1
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de E
Fecha del Reporte: 22/07/2021
Ficha de Caracterización: 2369288
Cógigo: 33110233
Versión: 2
Denominación: PRIMEROS AUXILIOS
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 12/07/2021
Fecha Fin: 21/07/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia
CC | 1098720055 | JONATAN FERNANDO | VALENCIANO CALA | POR CERTIFICAR | 38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y de salud
CC | 1098720055 | JONATAN FERNANDO | VALENCIANO CALA | POR CERTIFICAR | 38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y de salud
CC | 1098720055 | JONATAN FERNANDO | VALENCIANO CALA | POR CERTIFICAR | 38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y de salud
CC | 1098720055 | JONATAN FERNANDO | VALENCIANO CALA | POR CERTIFICAR | 38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y de salud
CC | 1100220502 | OLGA ROCIO | ALVAREZ RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y de salud
Hoja
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
24°C Parc. nublado
ESP
12:17 a. m.
23/07/2021


Microsoft Teams
Mitos y Realidades de la Vacunación COVID-19
Vacunas Con Autorización Sanitaria
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
CONSERVACION
TECNOLOGIA
DOSIS Y PERIODICIDAD
JANSSEN
Hasta 3 meses
Entre 2 y 8 Grados
Adenovirus
1 DOSIS
PIZZER
Entre -80 y -60 Grados
ARN Mensajero
2 DOSIS
21 Días
ASTRA ZENECA
Entre 2 y 8 Grados
No puede congelarse
Adenovirus
2 DOSIS
Entre 2 y 12 Semanas
SINOVAC
Entre +20 y +80
No puede congelarse
Virus Inactivado
2 DOSIS
28 Días
DIRECTO
Marsh
Microsoft Teams
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
¡Lo que quieras ser!
Hazlo realidad estudiando en el SENA
Inscríbete en la convocatoria de formación presencial titulada
Del 9 al 18 de julio
Centro Agroturístico
Calle 22 # 9 - 82 San Gil
Técnico
Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales
Ficha: 2363895 - Noche
Construcción de Edificaciones
Ficha: 2363894 - Noche
Tecnólogo
Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información
Ficha: 2363916 - Noche
Cristian Ferney Perez Patiño
Robinson gamboa (I...
Cristian Ferney Perez ...
Ana Estela Valderrama
Oscar Julian Gelvez



CONTRATISTA- YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ
CONTRATO CO1.PCCNTR.2583252

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278737 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CONDICIONES DE RIESGO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL INDIVIDUO FAMILIA Y COMUNIDAD

2. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON EL RIESGO IDENTIFICADO Y EL PLAN DEFINIDO POR EL EQUIPO DE SALUD

3. REALIZAR PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RIESGO IDENTIFICADO Y PLAN DE INTERVENCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2369288 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	101,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 22 de julio de 2021, a las 00:31:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1103712694
Código de Verificación	1103712694210722003127

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

FERNANDO ALFONSO CRUZ MONTOYA
CONTRALOR DELEGADO (E)

Digitó y Revisó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:36:43 AM horas del 22/07/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1103712694**
Apellidos y Nombres: **MARTINEZ GOMEZ YURI ALEJANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/07/2021 01:37:45 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1103712694** y Nombre: **YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **24438374** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 00:41:37 horas del 22/07/2021, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1103712694,** Apellidos y Nombres **MARTINEZ GOMEZ YURI ALEJANDRA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2021

Horario: Lun - Jue 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm | Vie 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 4:00 pm
Dirección: Calle 18A # 69F–45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.oac@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 171869914

WEB
00:34:31

Bogotá DC, 22 de julio del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1103712694:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html



MANUEL ANTONIO ESPINOSA FIGUEREDO
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.