PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 13 de agosto de 2021

Señora
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2223120 del año 2021
Normalización Académica de los programas Integracióncon la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales Dependencia Articulación con la media.
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2223120 del año 2021

MANUEL YAYA RAMOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **80.168.957** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para

Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formación virtual: LUNES FICHAS 2278438 – 2278440. MARTES FICHA 2278185 MIERCOLES FICHA 2020338 JUEVES FICHA 2278198 VIERNES FICHA 2020371	https://drive.google.com/file/d/1hjD-vuv5G_XYBbR0wCjB0EE5MOYQHcFp/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1n7fdyHJ0q-oFQTIJmFJih7tg131wjODE/view?usp=sharing Activar la compatibilidad con lectores de pantalla https://drive.google.com/file/d/18aM-7TCui5oaosiK5-K5DThtBN9khDcs/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Z3cZL_wPhEce3xY1ouiryVHGchLs62EB/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1VPdmVwQPIScKa5iGwbwfSOmIrl_qhbra/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1_v7ze1PMc1p1WLrYP_tXMB7pUkl2V4vJ/view?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento etapa practica y aplicación de pruebas Fichas 2020409 – 2020361 – 2020421 colegio Cultural López Osorio.	Carpetas con Actas https://drive.google.com/file/d/1KfquwYAbJl0_GfCR9RSzPIcsqYUpxgpB/view?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	N/A para este periodo	

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Colegio Ciudadela Educativa de Bosa Jornada grado décimo mañana y tarde. Colegio República de Guatemala grados décimo y undécimo jornada tarde. Colegio Soledad acosta de Samper grado décimo jornada tarde. Colegio confederación Brisas del Diamante grado undécimo.	https://drive.google.com/file/d/1hjD-vuv5G_XYBbR0wCjB0EE5MOYQHcFp/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1l-AkWTxRG3nndV4pfKU3n6fR0CZstF1I/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/18aM-7TCui5oaosiK5-K5DThtBN9khDcs/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1rxA598-poZ6c4lPLJ8MJZEDUrJkPLvq7/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1xJnvy5UZvQjPupIG2pg-br6HKC5kDb8f/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1GymtaT_g21R6zyg3W1s_4Wp_SsY-fQEa/view?usp=sharing
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A para este periodo	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Informes diarios cargados en drive . Lista de asistencia en Drive	https://drive.google.com/drive/folders/1z4e4OJD4lQiitQdgq9zKIZfjMJN6Jdea?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1b-yAkWp52qX9n2DaL3ywmugr0yu8HJZ0?usp=sharing
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Reunión Comité de evaluación y desempeño.	https://drive.google.com/file/d/1OpQAMHmDjTH91Q0OHMkDeXT6UgRAO0QQ/view?usp=sharing
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del	N/A para este periodo	

	instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1039479740 de la planilla Aportes del Linea correspondiente al mes de agosto de 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en cuatro (4) folios

Cordialmente,

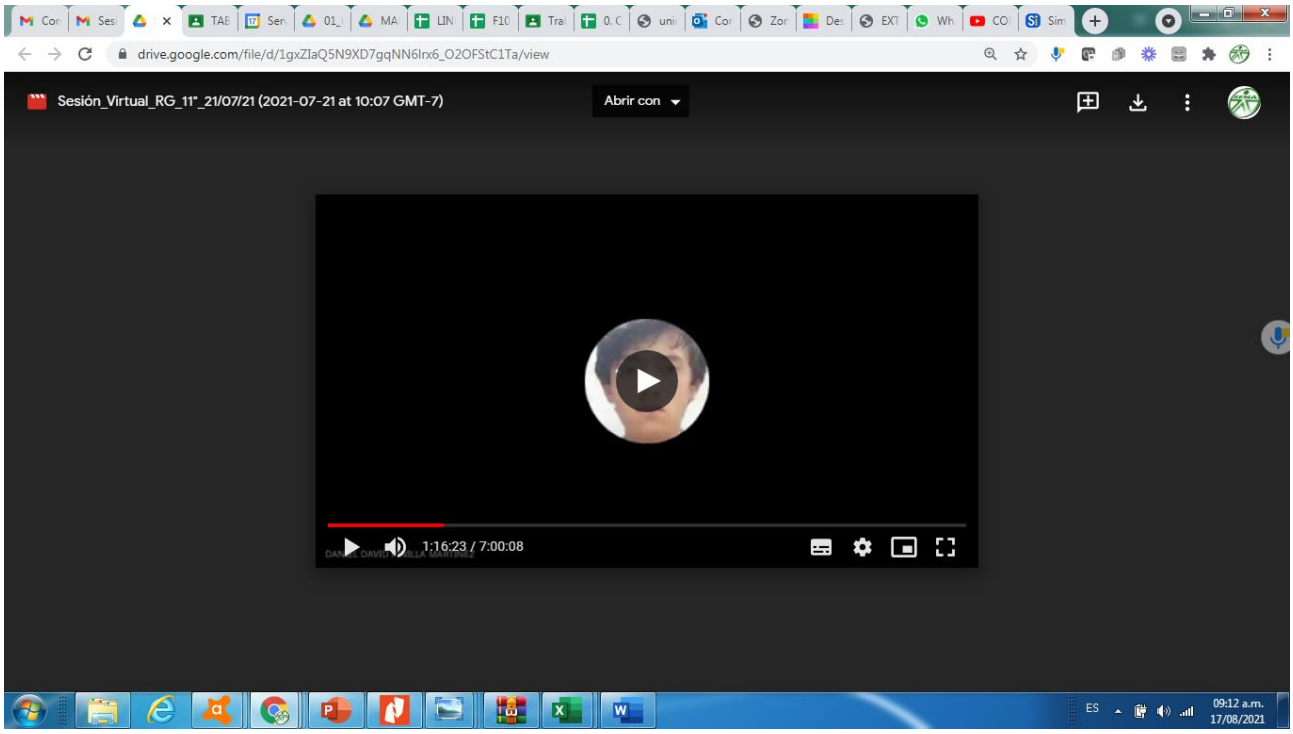


Firma
MANUEL YAYA RAMOS
Contratista
C.C. No. 80.168.957

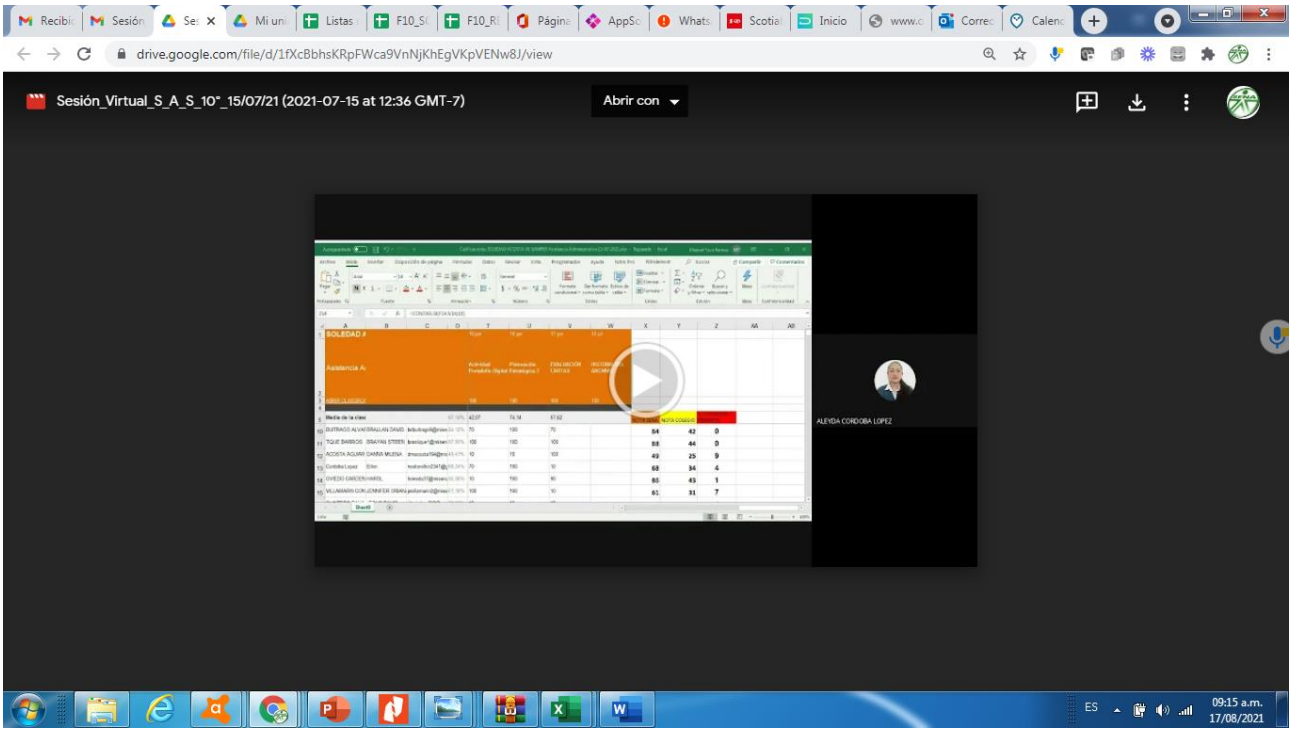
Recibí a satisfacción:

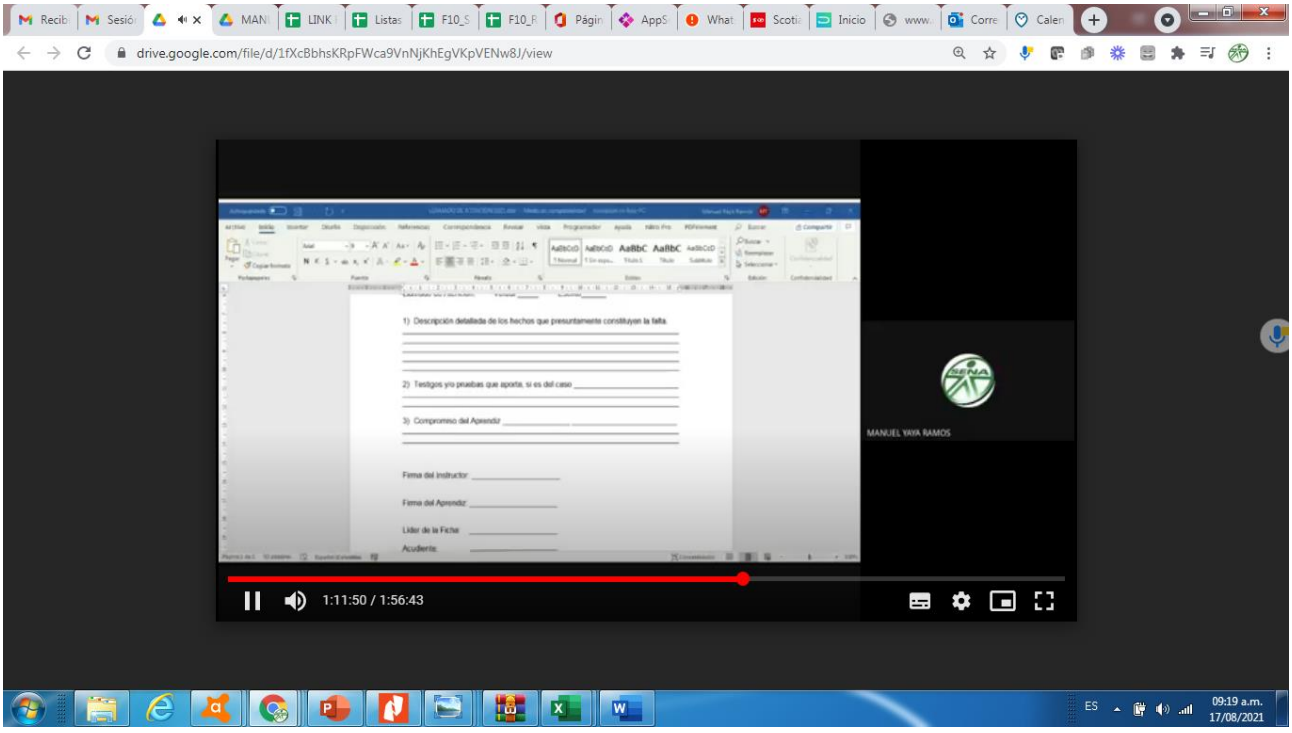
Magaly León Llanos
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2223120 del año 2021
Coordinadora Académica Académica de los programas Integracióncon la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias.

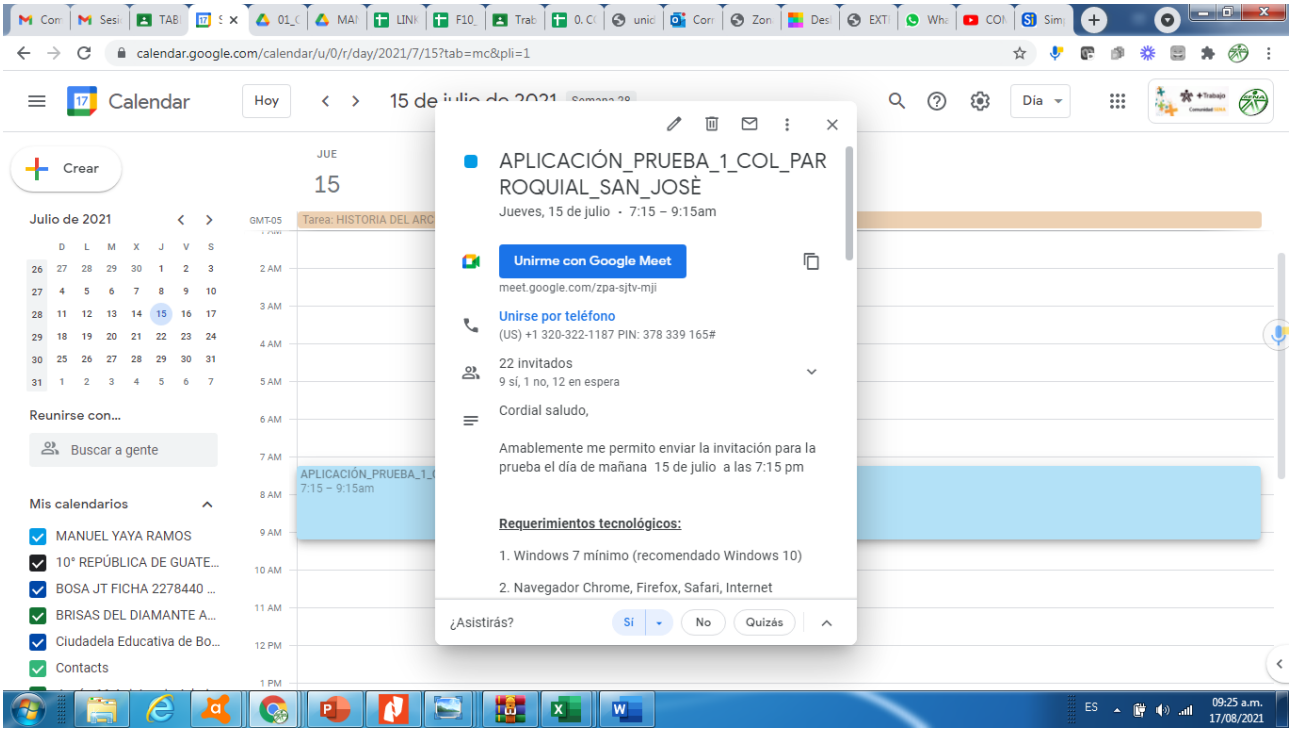
EVIDENCIAS VIRTUALES DE EJECUCIÓN MES DE JULIO – AGOSTO

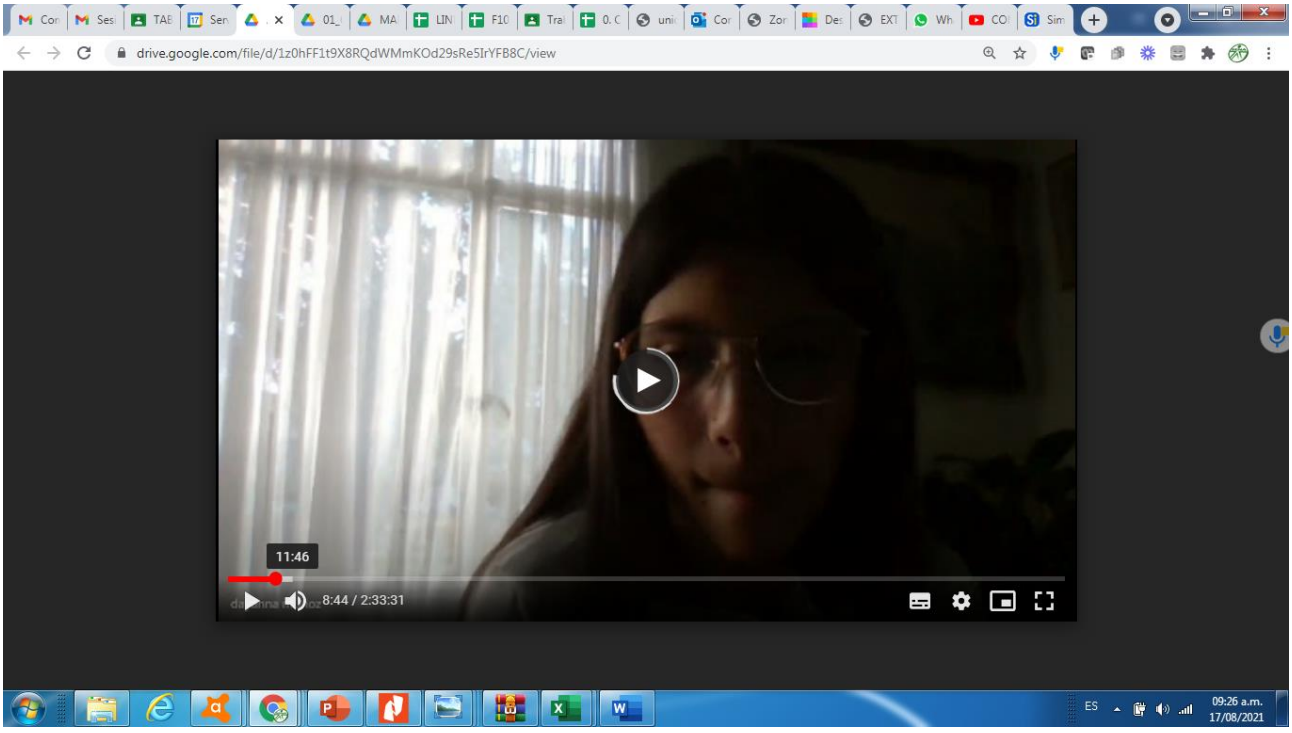


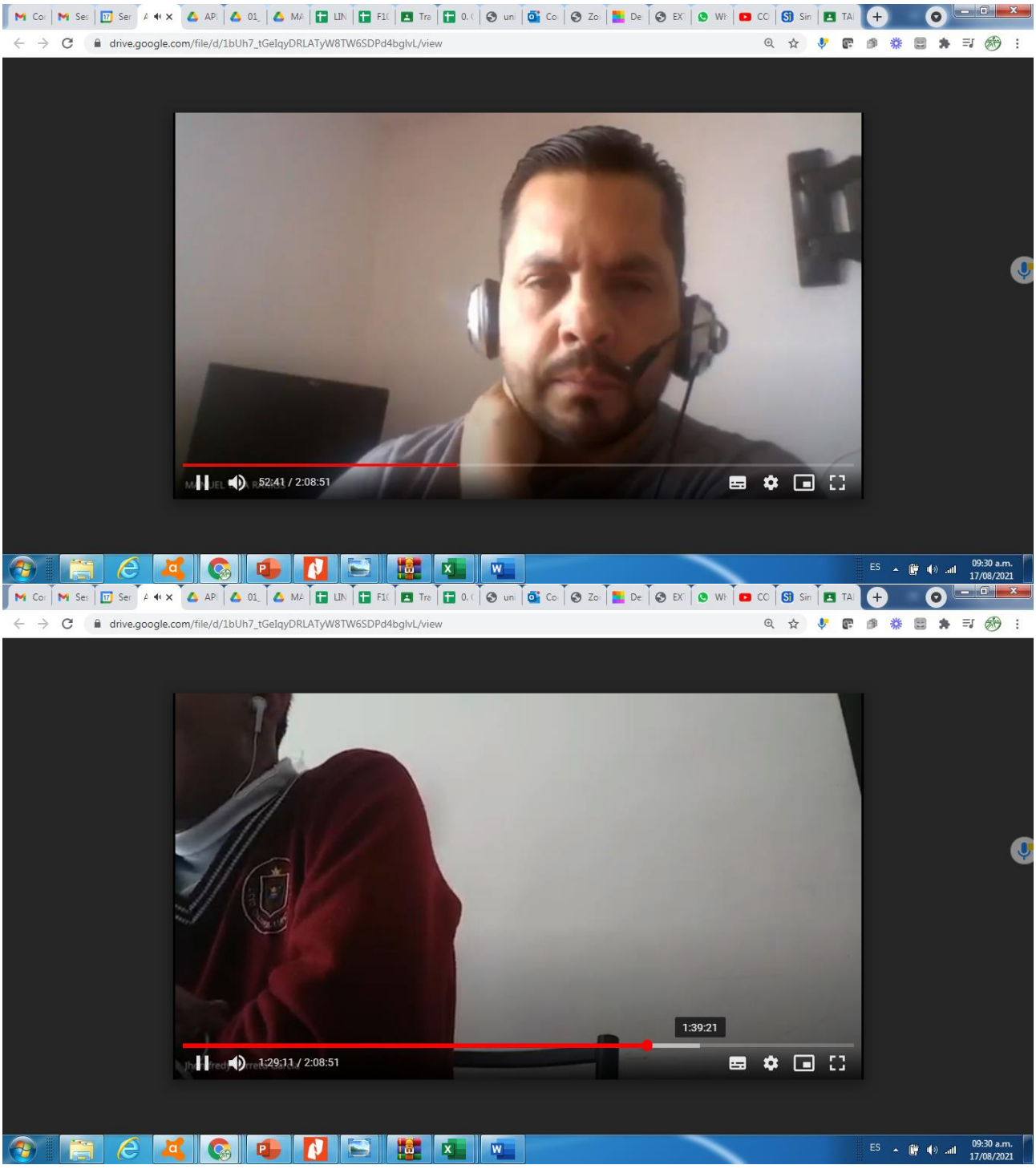



drive.google.com/file/d/1fXcBbhsKRpFWca9VnNjKhEgVKpVENw8J/view
Sesión_Virtual_S_A_S_10°_15/07/21 (2021-07-15 at 12:36 GMT-7)
Abrir con
ALEYDA CORDOBA LOPEZ
ES
09:15 a.m.
17/08/2021


drive.google.com/file/d/1fXcBbhsKRpFWca9VnNjKhEgVKpVENw8J/view
1) Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.
2) Testigos y/o pruebas que aporte, si es del caso
3) Compromiso del Aprendiz
Firma del Instructor
Firma del Aprendiz
Líder de la Ficha
Acudiente
MANUEL YAYA RAMOS
1:11:50 / 1:56:43
ES
09:19 a.m.
17/08/2021


calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/7/15?tab=mc&pli=1
Calendar
Hoy
Día
Crear
JUE
15
Julio de 2021
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
MANUEL YAYA RAMOS
10° REPÚBLICA DE GUATE...
BOSA JT FICHA 2278440 ...
BRISAS DEL DIAMANTE A...
Ciudadela Educativa de Bo...
Contacts
APLICACIÓN_PRUEBA_1_COL_PARROQUIAL_SAN_JOSÈ
Jueves, 15 de julio · 7:15 – 9:15am
Unirme con Google Meet
meet.google.com/zpa-sjtv-mji
Unirse por teléfono
(US) +1 320-322-1187 PIN: 378 339 165#
22 invitados
9 sí, 1 no, 12 en espera
Cordial saludo,
Amablemente me permito enviar la invitación para la prueba el día de mañana 15 de julio a las 7:15 pm
Requerimientos tecnológicos:
1. Windows 7 mínimo (recomendado Windows 10)
2. Navegador Chrome, Firefox, Safari, Internet
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás
09:25 a.m.
17/08/2021


drive.google.com/file/d/1z0hFF1t9X8RQdWMmKOd29sRe5IrYFB8C/view
11:46
8:44 / 2:33:31
09:26 a.m.
17/08/2021


drive.google.com/file/d/1bUh7_tGeIqyDRLATyW8TW6SDPd4bglvL/view
52:41 / 2:08:51
09:30 a.m.
17/08/2021
drive.google.com/file/d/1bUh7_tGeIqyDRLATyW8TW6SDPd4bglvL/view
1:39:21
1:29:11 / 2:08:51
09:30 a.m.
17/08/2021