PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto de 2021

Señora
Rafael Angel Aguilera Martinez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2165565**
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2165565 del año 2021

Julieth Tatiana Gómez Agudelo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121'857.841 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en TecnoAcademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). El cual estará amparado en el CDP 1021 del 15 de Enero de 2021, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta - 3605-1300-2-0-3605007-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los Seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000). M/CTE

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Atendí el requerimiento para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 15 de julio a la fecha de entrega del informe del mes de agosto sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Participé en la transferencia de conocimiento de manejo de residuos peligroso. Realicé el Curso de integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en la página de la función pública.	**Anexos 1:** **1.1.** Captura de pantalla de respuesta a las directrices de la dinamizadora del programa. **1.2.** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios. **1.3.** Captura de pantalla transferencia de conocimientos. **1.4.** Captura de pantalla de certificado de curso.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la **Tecnoacademia**, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Participé en la socialización de la convocatoria Sennova dada por la dinamizadora de TecnoAcademia y fui de legada como apoyo para la postulación del proyecto de Tecnoacademia para la vigencia 2022. Participé en la socialización de la convocatoria Sennova por parte de dinamizadora Sennova del CAM. Realicé el cargue de la guía del mes de agosto que trata el tema de los primeros pasos con la tarjeta micro:bit y los planes de sesión en el Onedrive de tecnoAcademia.	**Anexos 2.** **2.1.** Captura de pantalla sensibilización convocatoria Sennova 2022. **2.2.** Captura de pantalla reunión convocatoria Sennova. **2.3.** Captura de pantalla cargue de información Onedrive TecnoAcademia

3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Realicé sensibilizaciones acerca de las inscripciones y programa de formación para el segundo semestre de 2021 con las directivas de las I.E. María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias. He realizado seguimiento a los aprendices integrantes del semillero de investigación que se presentaran ante la Redcolsi con el proyecto **Modelo de detección de metales en agua con sensor conductivo.** Empecé la formación de las fichas 2381461: 22 aprendices, I. E. María Mosntessori. 2381454: 25 aprendices, I. E. Juan Rozo 2381478:26 aprendices, I. E. Juan Rozo. Se realizó el registro de asistencias de EDT **cuentaME + sobre medio ambiente** en la plataforma SofiaPlus y se certificaron los aprendices participantes.	**Anexo 3.** **3.1.** Captura de pantalla citación a la reunión. **3.2.** Capturas de pantallas de conversaciones con aprendices. **3.3.** Captura de pantalla planes de encuentro virtual. **3.4**. captura de pantalla formación. **3.5.** captura de pantalla registro de asistencias SofiaPlus.
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Como co-líder del semillero CienciaTec respondí las solicitudes de la líder de semilleros para consolidar información acerca de los aprendices que se presentarán ante la redcolsi nodo Orinoquía. Participé en la socialización de la convocatoria Sennova 2022, donde se dieron las pautas para realizar el cargue de proyectos que pueden quedar validados para la próxima vigencia. Envié a la dinamizadora el formato con los elementos que se requieren para la participación en EDT de entrega	**Anexo 4.** **4.1.** Captura pantalla correo electrónico. **4.2.** Captura de pantalla reunión.

		de materiales del segundo semestre del presente año a finales de agosto.	
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Solicité a los aprendices de las instituciones educativas María Montessori y Juan Rozo, la devolución de los materiales de formación en buen estado para continuar haciendo uso de estos en la formación del segundo semestre. Envié a la dinamizadora el formato con los elementos que se requieren para la participación en EDT de entrega de materiales del segundo semestre del presente año a finales de agosto.	**Anexo 5.** **5.1.** Captura pantalla conversación con aprendices sobre devolución de materiales. **5.2.** captura de pantalla correo con solicitud de elementos.
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Realicé la inscripción de 72 aprendices de las I. E, María Montessori y Juan Rozo en la plataforma SofiaPlus para su posterior matrícula en el curso **Diseño y construcción de Prototipos.** Las fichas inscritas son 2381461: 22 aprendices, Ficha 23814542: 25 aprendices, Ficha 2381478: 26 aprendices. Se realizó el EDT de cuentos de medio ambiente **CuentaME + sobre medio ambiente,** con la participación de aprendices de la TecnoAcademia que realizaron el curso complementario en el primer semestre, ce certificaron los aprendices participantes en este evento y en el evento de prototipado.	**Anexo 6.** **6.1.** Captura de pantalla correo enviado de inscripción de aprendices. **6.2.** Captura pantalla Llamado a lista de asistencias en SofiaPlus.
7.	Apoyar los procesos precontractuales,	Fui designada por la dinamizadora para realizar un listado de	**Anexo 7.**

	contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	materiales que deben adquirirse para la línea de Tic´s que se integrará para la convocatoria Sennova del año 2022 a la TecnoAcademia Itinerante. Recibí por parte de la dinamizadora el listado de materiales nuevos que se deben solicitar para la línea de biotecnología de la tecnoAcademia.	**7.1.** Captura de pantalla conversaciones. **7.2.** captura de pantalla de correo recibido.
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Realicé la inducción de los aprendices inscritos en el segundo semestre al programa de TecnoAcademia en las fichas 2381461: 22 aprendices, Ficha 2381454: 25 aprendices, Ficha 2381478: 26 aprendices, dándoles a conocer la metodología, materiales y metas a alcanzar en el transcurso del curso. Posteriormente se inició con la formación de forma virtual y se realiza una práctica presencial en las instituciones educativas.	**Anexo 8.** **8.1.** captura de pantalla de reuniones con aprendices.
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Me encuentro vinculada a la mesa nacional de diseño curricular la cual se reúne cada 15 días para tratar los temas de avances de las diferentes sub mesas. Me encuentro vinculada a la sub mesa de diseño curricular TIC´s la cual se reúne semanalmente para adelantar los temas de actualización del actual diseño curricular y la creación de un nuevo diseño. Participé en reuniones programadas por los líderes de semilleros de investigación del CAM para conocer los requisitos de evento Redcolsi que se llevará a cabo en el mes de septiembre.	**Anexo 9.** **9.1.** link de reunión mesa nacional de diseño curricular. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDdmODM0MTItMDE2Yy00NTY4LTk2ODktZGI5MTBjZmNmYjgy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220f55660e-1d96-4f19-aced-ea063f06238f%22%7d **9.2.** link de reunión de Sub mesa de diseño curricular TIC´s https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU2NzA4M

		Fui asignada como colíder del aula móvil otorgada a la TecnoAcademia, la cual llega en el presente mes y ya se cuenta con conductor.	zMtN2M1Yi00YzhiLTk2OTUtNTI3Y2MyZDQ2Y2E5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221e8591e9-8046-4369-b3cb-4d4cdd4585fd%22%7d **9.3.** captura de pantalla reunión miembros de Equipo Sennova CAM. **9.4.** conversación equipo aula móvil.
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la información alimentada en el OneDrive de TecnoAcademia.	**Anexo 10.** **10.1.** captura de pantalla de información subida en el OneDrive de TecnoAcademia **10.2. L**ink de reuniones de la TecnoAcademia. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzhhMTEzZjQtYjNkZC00MTRlLTllOGQtMTQxNGVhNDQ3ODFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Participé en la capacitación de la plataforma Teritoruim dada al equipo de Tecnoacademia por parte del Ing. Marko Vargas, en donde se explicaron los procesos para registrar actividades, subir notas y calificar. También se está haciendo el almacenamiento de información en dicha plataforma.	**Anexo 11.** **11.1.** link de la reunión. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzhhMTEzZjQtYjNkZC00MTRlLTllOGQtMTQxNGVhNDQ3ODFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y	Como colíder y en compañía de líder del SdeI cienciaTec se han consolidado y corregido los formatos de inscripción de	**Anexo 12.** **12.1.** Captura de pantalla correos solicitados.

	reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	proyectos de investigación ante la redcolsi de los miembros de la TecnoAcademia. Se nos comunicó por parte de la líder de semilleros que el el SdeI CienciaTec quedó formalizado y nos invitan a los Líderes a realizar un escrito acerca de nuestra experiencia para publicarlo en la revista SENNOVA.	**12.2.** captura de patalla correo recibido para realizar escrito
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisor del contrato para asistir a reuniones, capacitaciones, conformación de equipo de trabajo y presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de certificación de aprendices del primer semestre del presente año.	**Anexo 13.** **13.1.** Captura de pantalla a dinamizadora para revisión de informe de ejecución contractual. **13.2.** captura pantalla de los correos enviados a la dinamizadora del proyecto, atendiendo todos sus requerimientos.
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Realice la inscripción de 72 aprendices de las I. E. María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias en el programa de **Diseño y Construcción de Prototipos.** Con estas inscripciones e cumplen las metas de 2021 al 100% en inscripciones. Y se tiene un 63,9% de certificación total en el presente año.	**Anexo 14.** **14.1.** Captura de pantalla envío de formatos de inscripción. **14.2.** grafica de inscritos y certificados en el primer semestre.
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de agosto a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisor del contrato.	**Anexo 15.** **15.1.** captura pantalla correo electrónico de entrega de informe contractual.
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro,	Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de	**Anexo 16.**

	coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	guías, planes de sesión, y avances en el programa de TecnoAcademia y transferencias de conocimientos. Atendí los requerimientos para diligenciar el auto reporte diario de salud.	**16.1** captura de pantalla reuniones asistidas.
17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Hice correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	**Anexo 17**. **17.1.** Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9423359605** de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de agosto de 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,



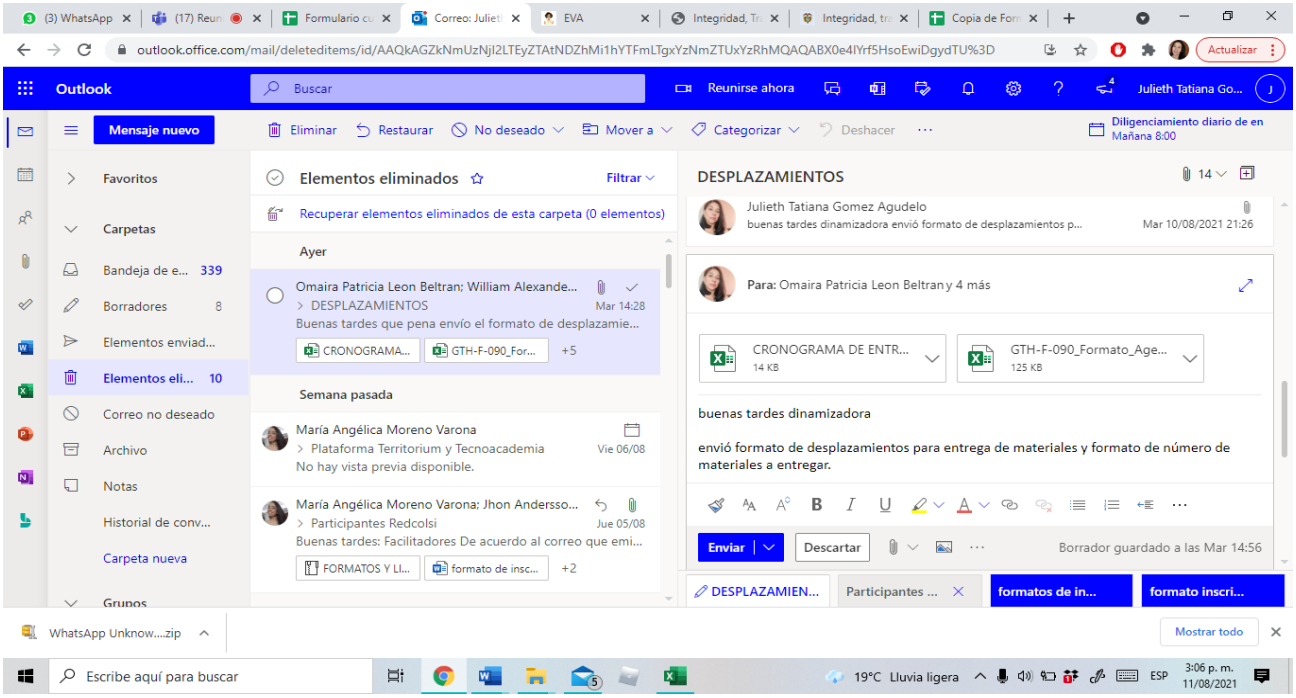
Firma
Julieth Tatiana Gómez Agudelo
Contratista
C.C. No. 1.121'857.841

Recibí a satisfacción:

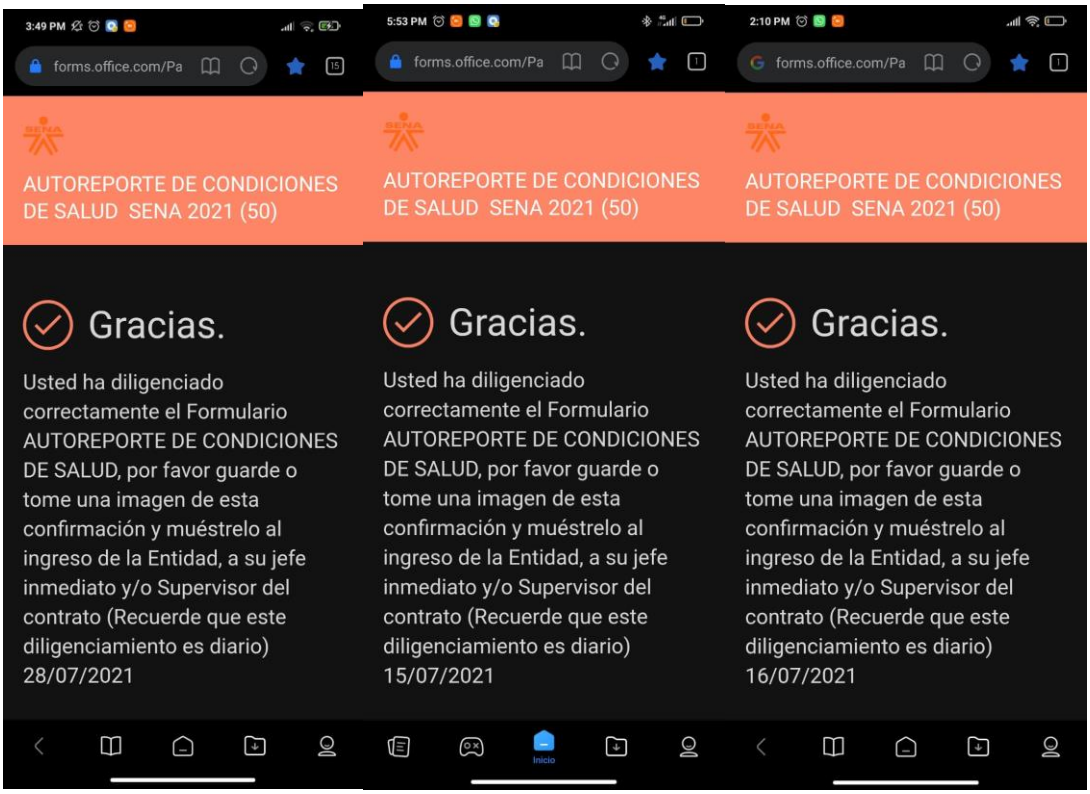
Firma
Rafael Angel Aguilera Martinez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2165565 de 2021
Coordinador de Programas Especiales

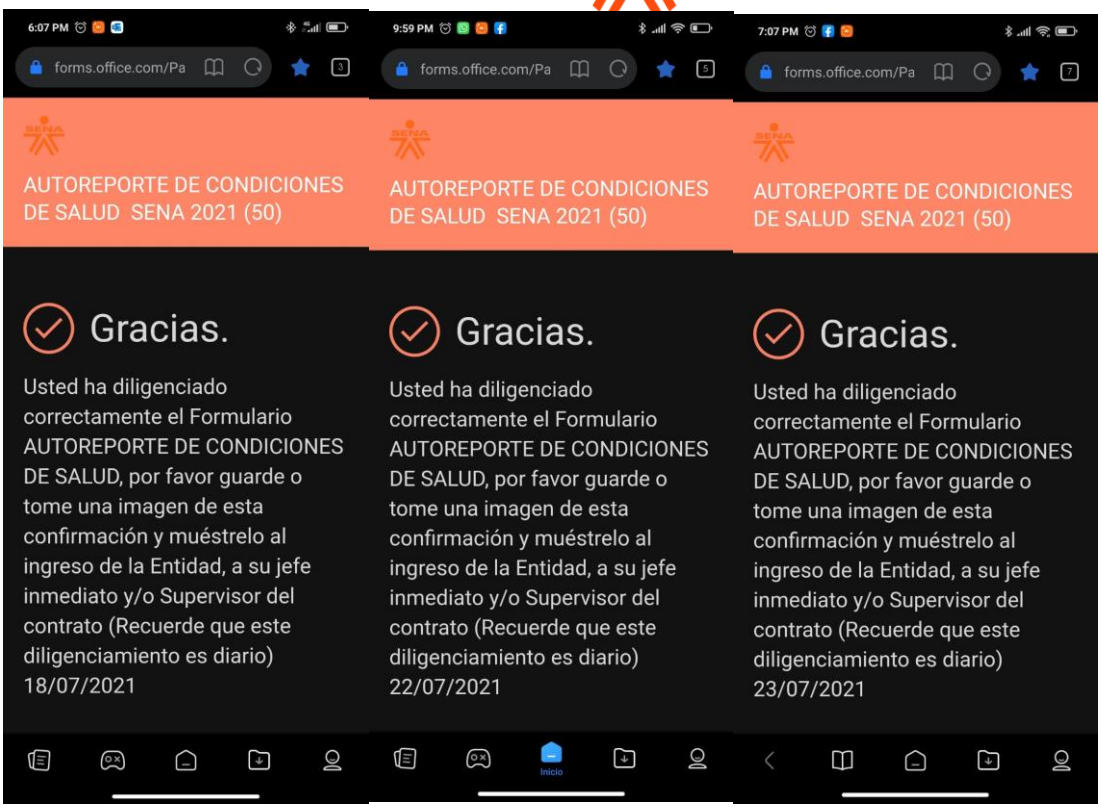
ANEXOS- EVIDENCIAS

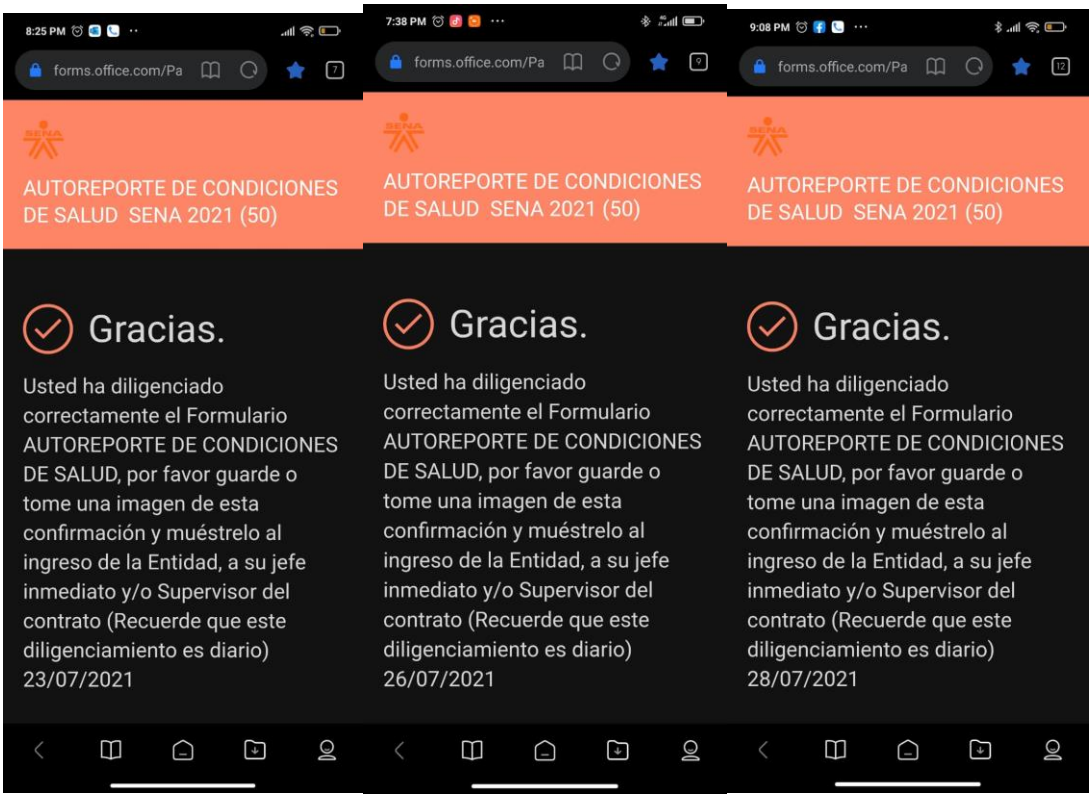
Anexo 1.1.



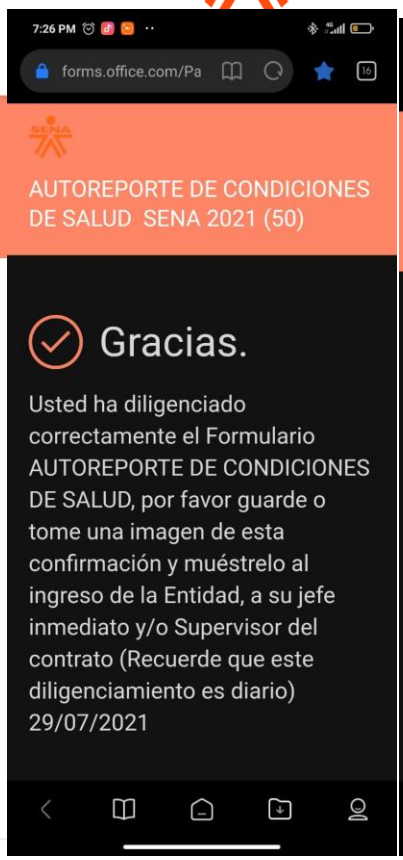
Anexo 1.2.



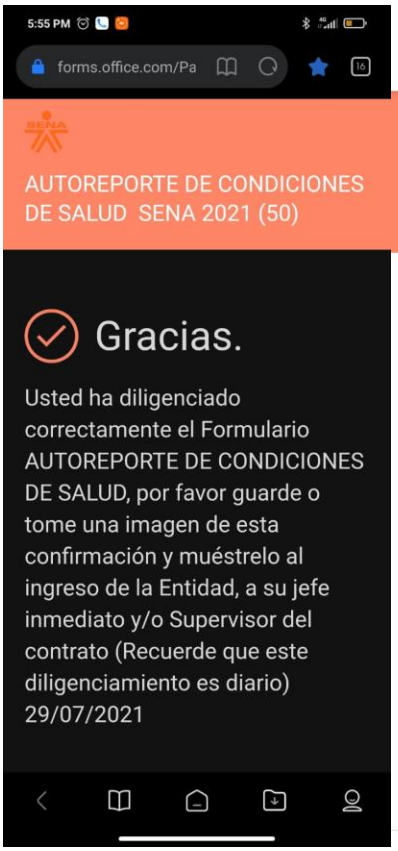

forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
18/07/2021
22/07/2021
23/07/2021


forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/07/2021
26/07/2021
28/07/2021

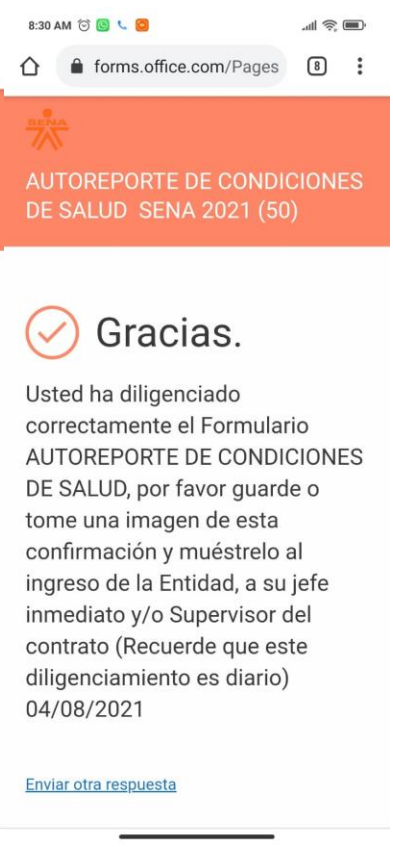

8:04 AM
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
11/08/2021
Enviar otra respuesta


7:26 PM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/07/2021


9:43 AM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/07/2021


5:55 PM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/07/2021

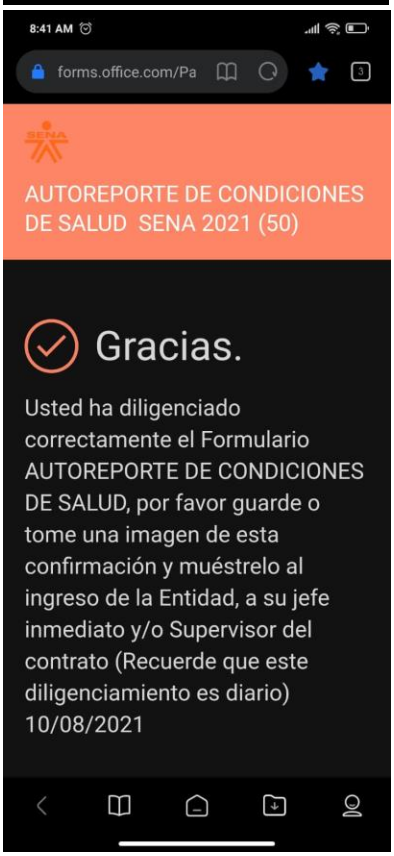

8:03 AM
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/08/2021
Enviar otra respuesta


8:30 AM
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/08/2021
Enviar otra respuesta

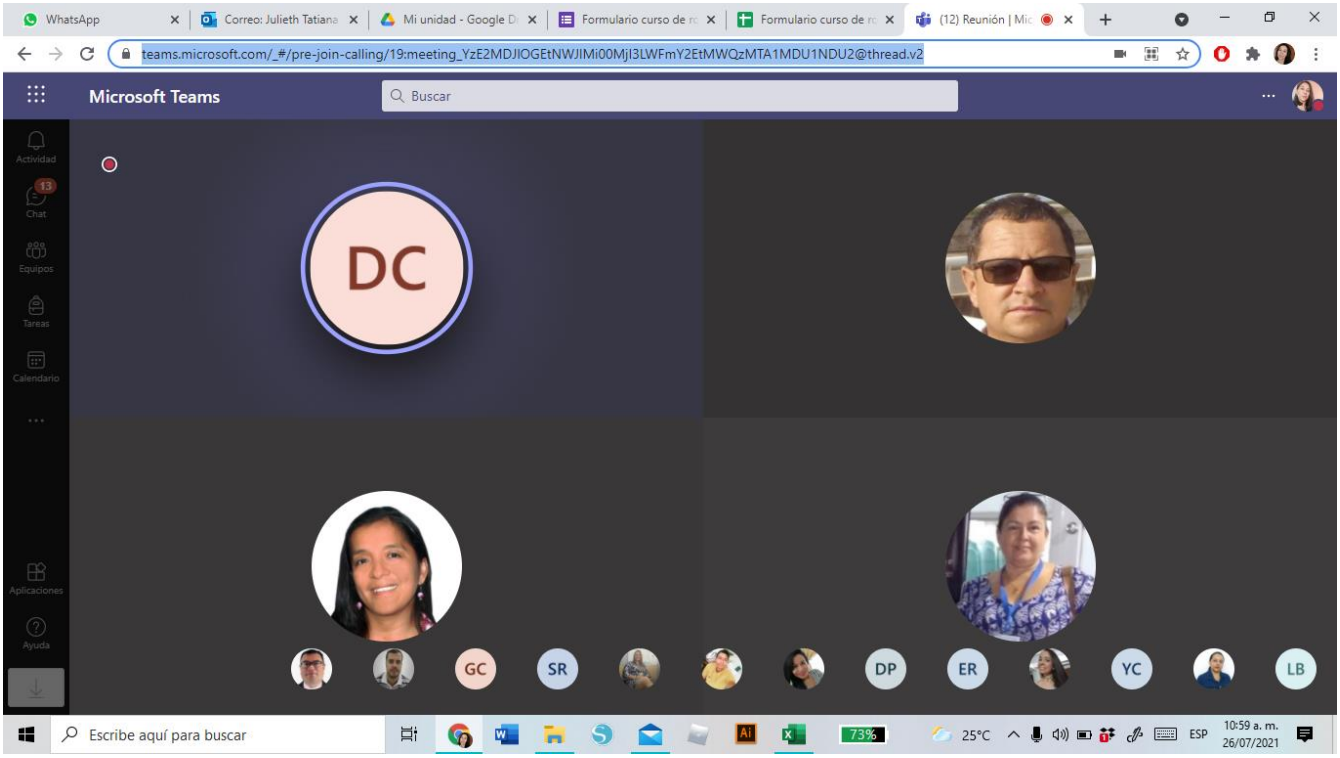

8:59 AM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
05/08/2021


8:42 AM
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/08/2021
Enviar otra respuesta


8:13 AM
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/08/2021
Enviar otra respuesta


8:41 AM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/08/2021

Anexo 1.3



Anexo 1.4.


El servicio público es de todos
Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO

C.C 1.121.857.841

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

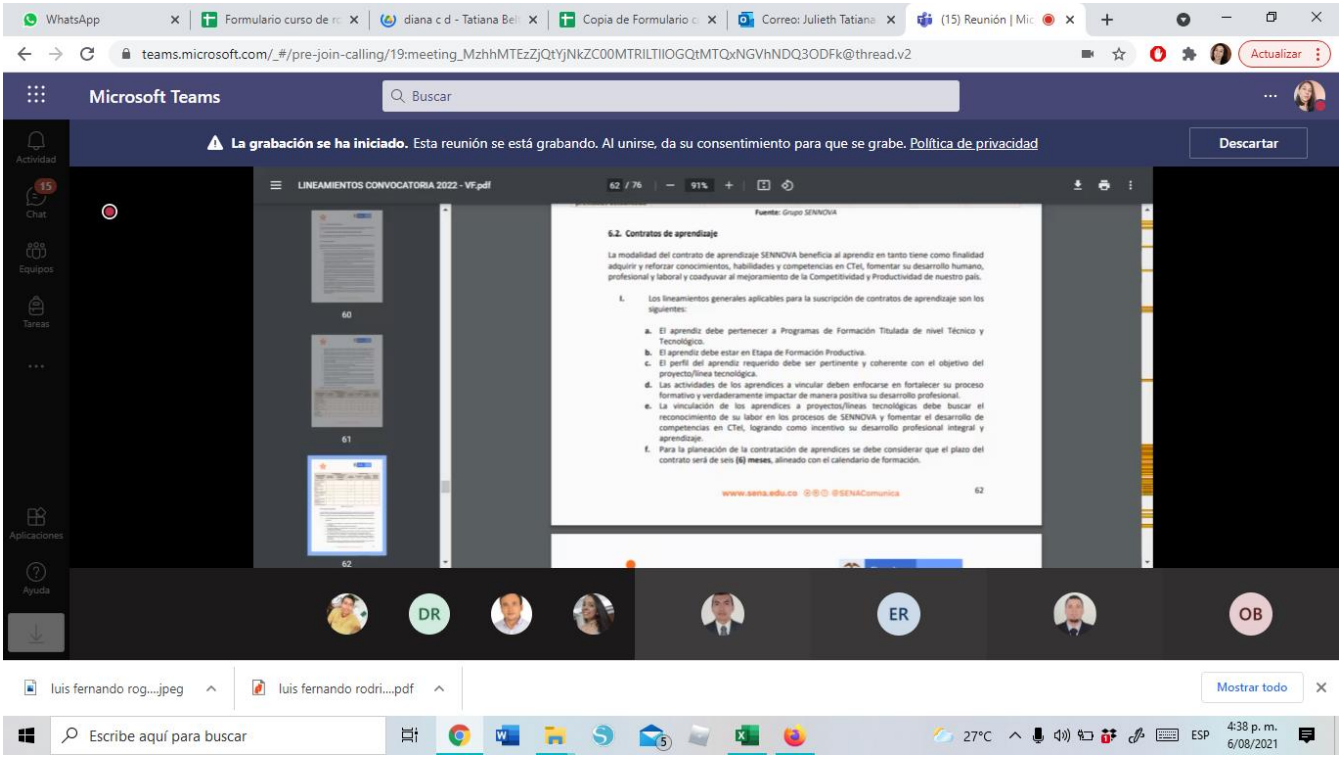
Bogotá D.C., 12 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

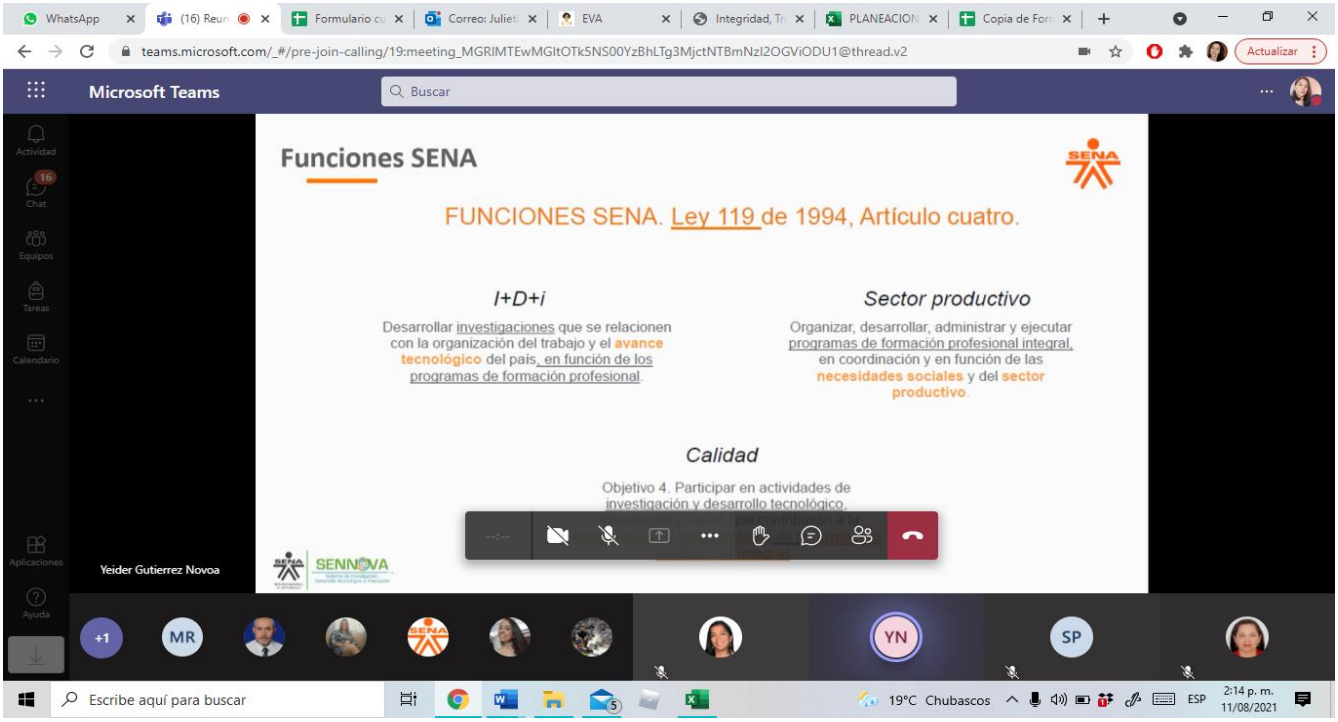
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761166768000

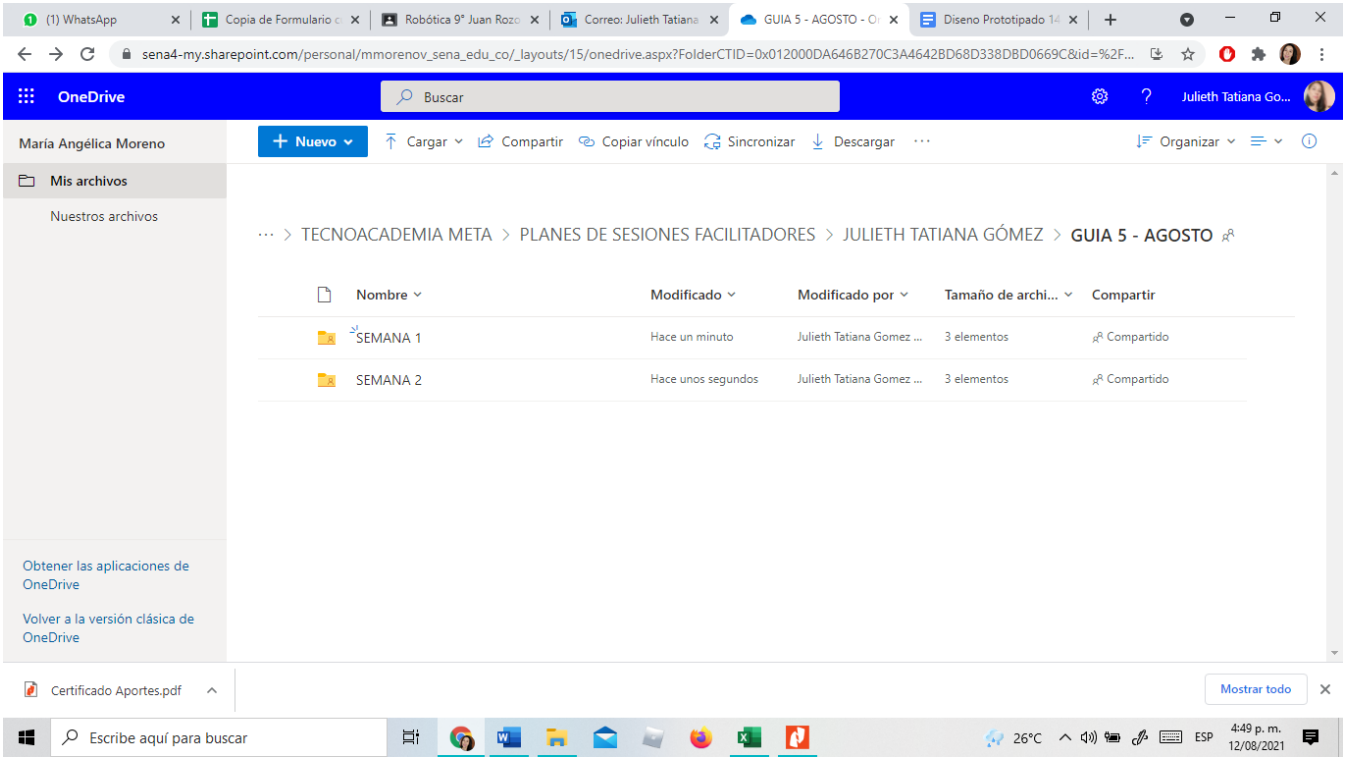
Anexo 2.1.

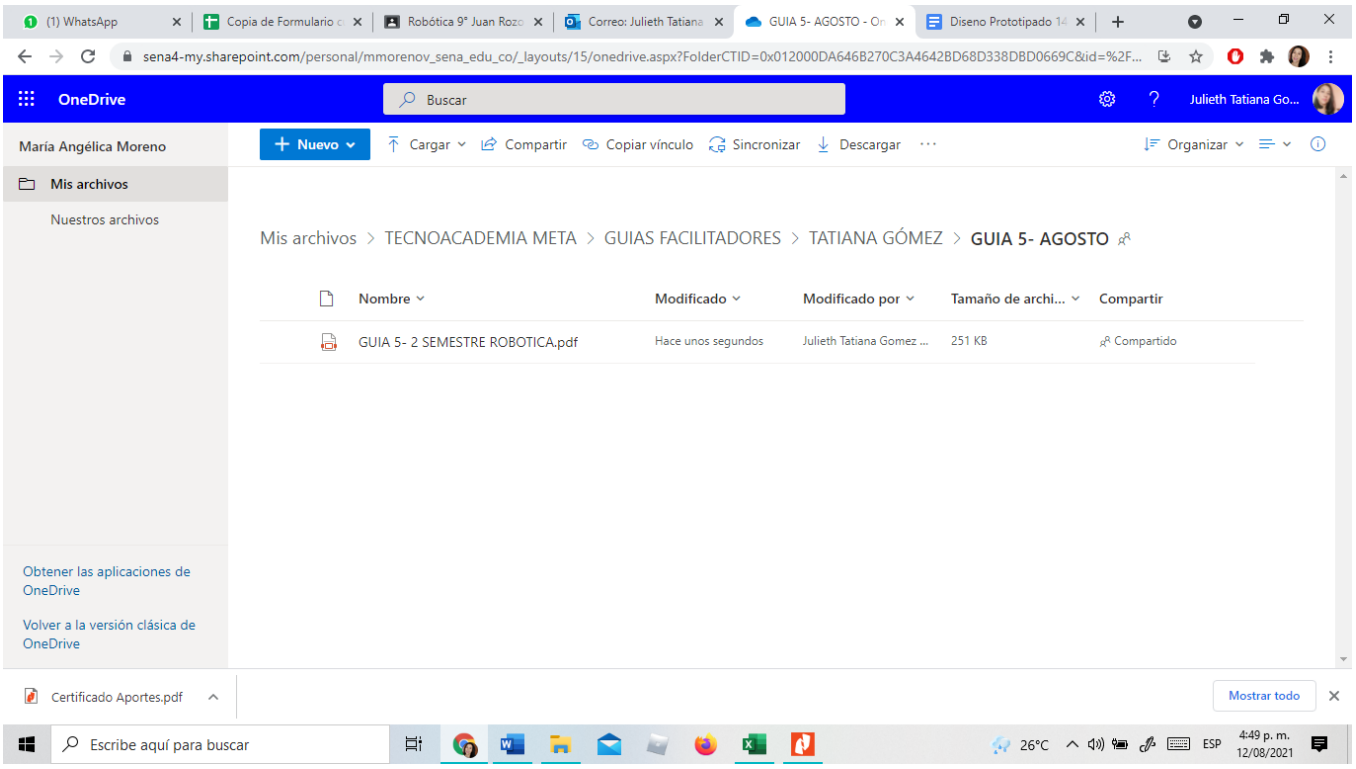


Anexo 2.2.

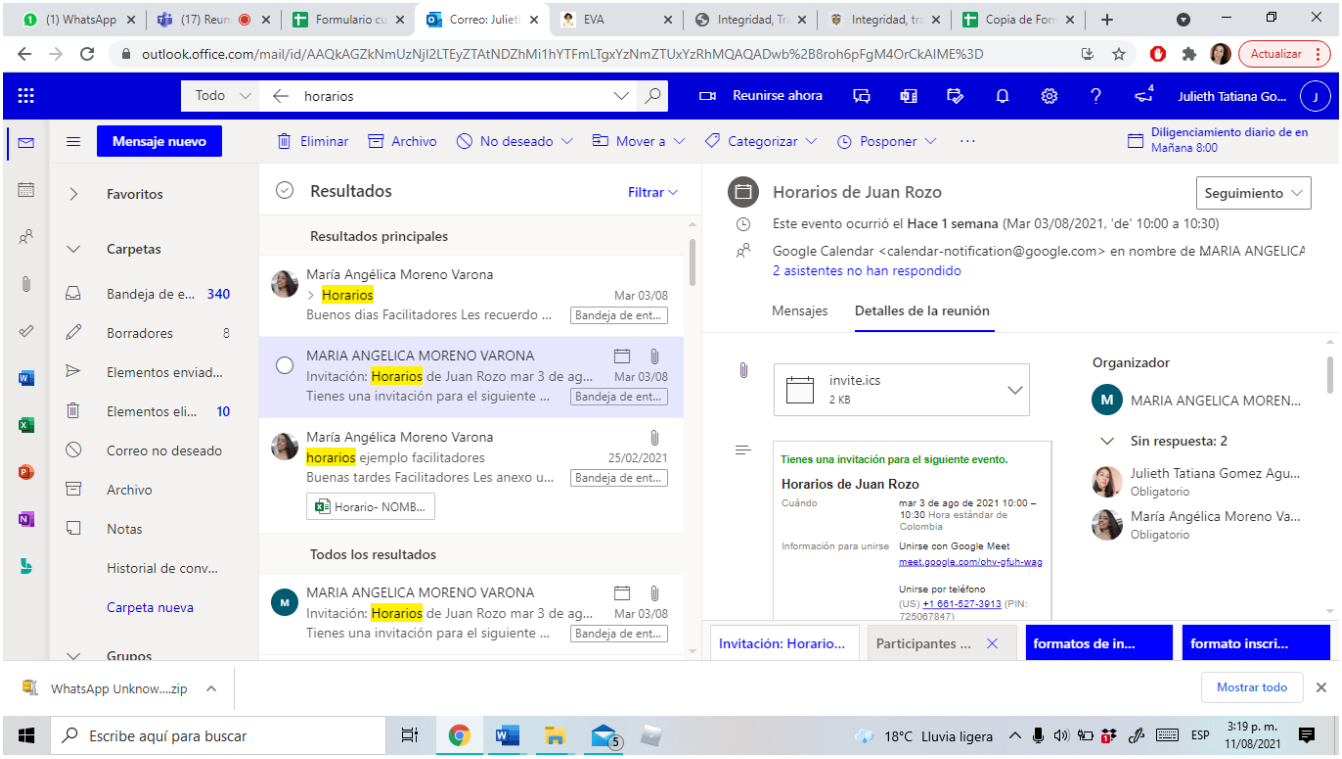


Anexo 2.3.

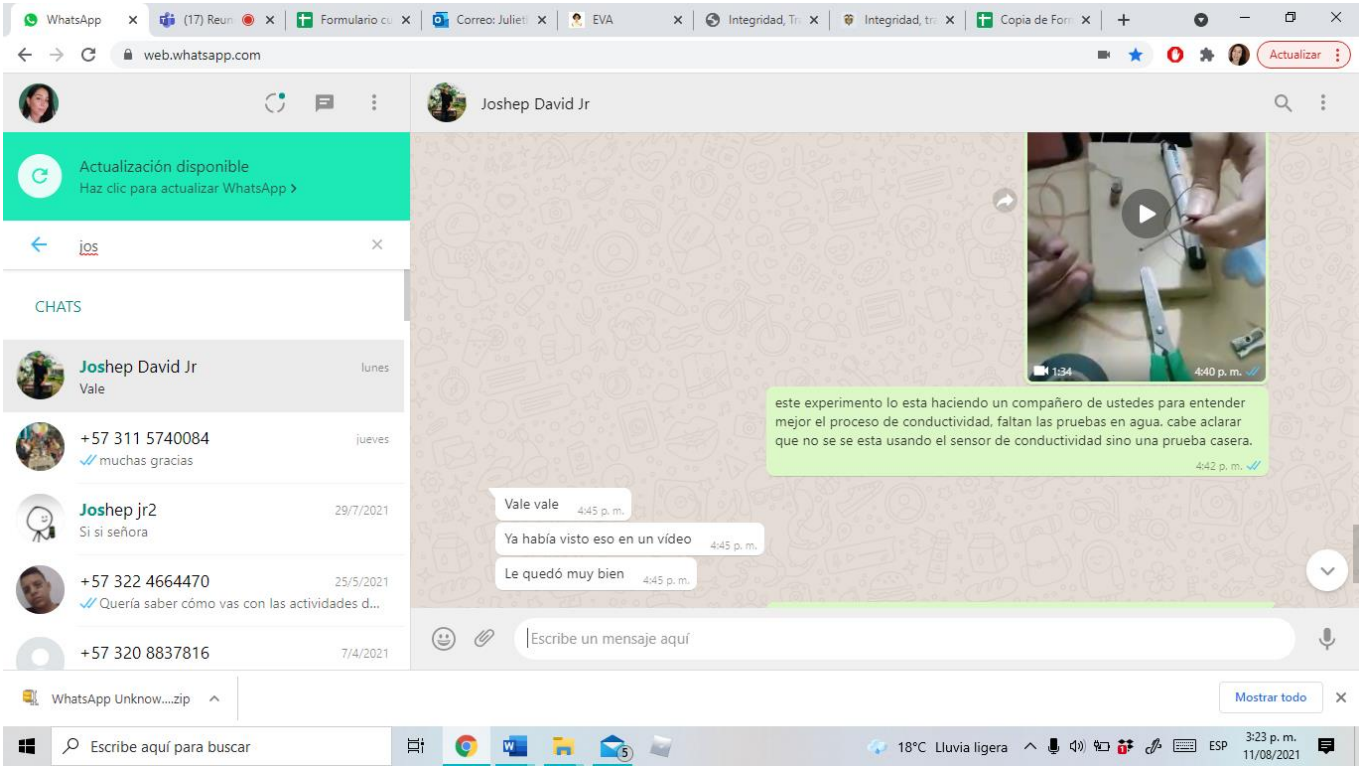

OneDrive
Buscar
Julieth Tatiana Go...
María Angélica Moreno
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
TECNOACADEMIA META > PLANES DE SESIONES FACILITADORES > JULIETH TATIANA GÓMEZ > GUIA 5 - AGOSTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
SEMANA 1
Hace un minuto
Julieth Tatiana Gomez ...
3 elementos
Compartido
SEMANA 2
Hace unos segundos
Julieth Tatiana Gomez ...
3 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Certificado Aportes.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
4:49 p. m.
12/08/2021


OneDrive
Buscar
Julieth Tatiana Go...
María Angélica Moreno
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Mis archivos > TECNOACADEMIA META > GUIAS FACILITADORES > TATIANA GÓMEZ > GUIA 5- AGOSTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
GUIA 5- 2 SEMESTRE ROBOTICA.pdf
Hace unos segundos
Julieth Tatiana Gomez ...
251 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Certificado Aportes.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
4:49 p. m.
12/08/2021

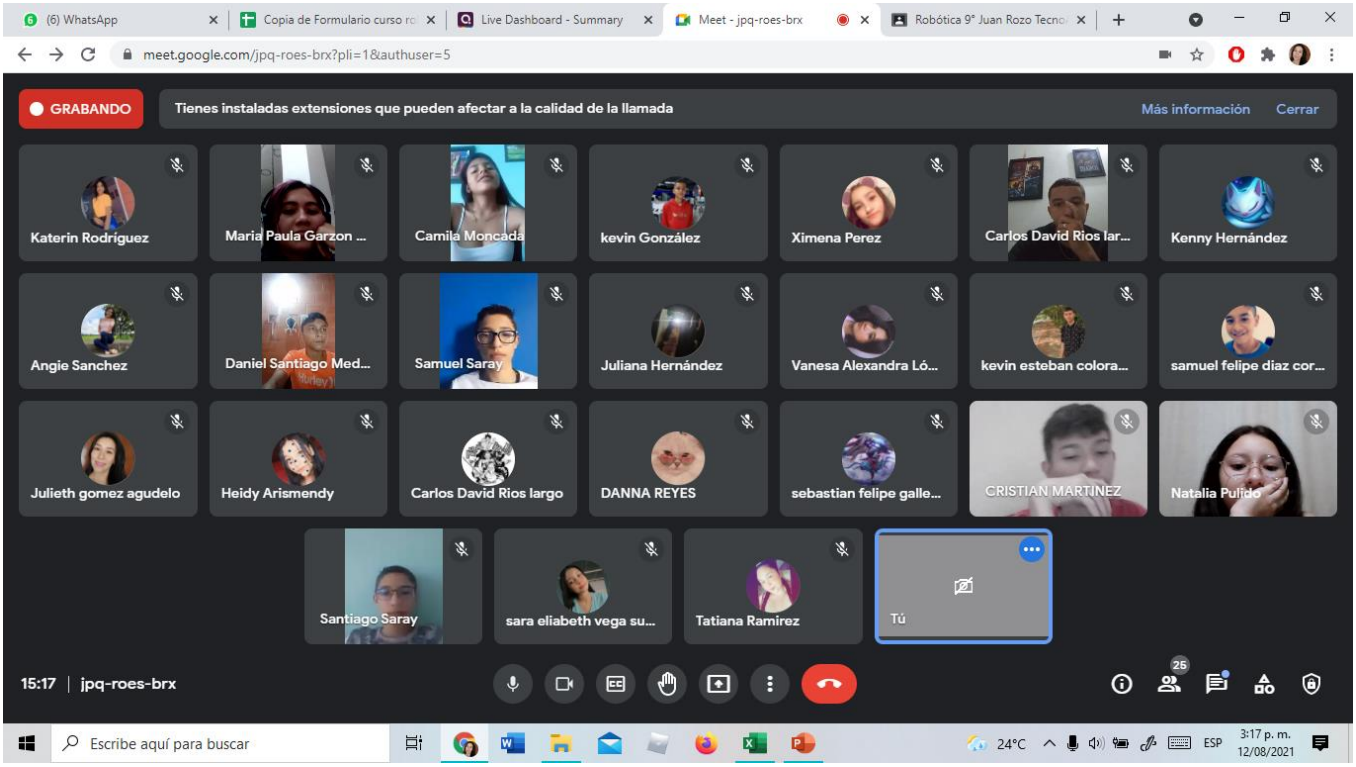
Anexo 3.1.



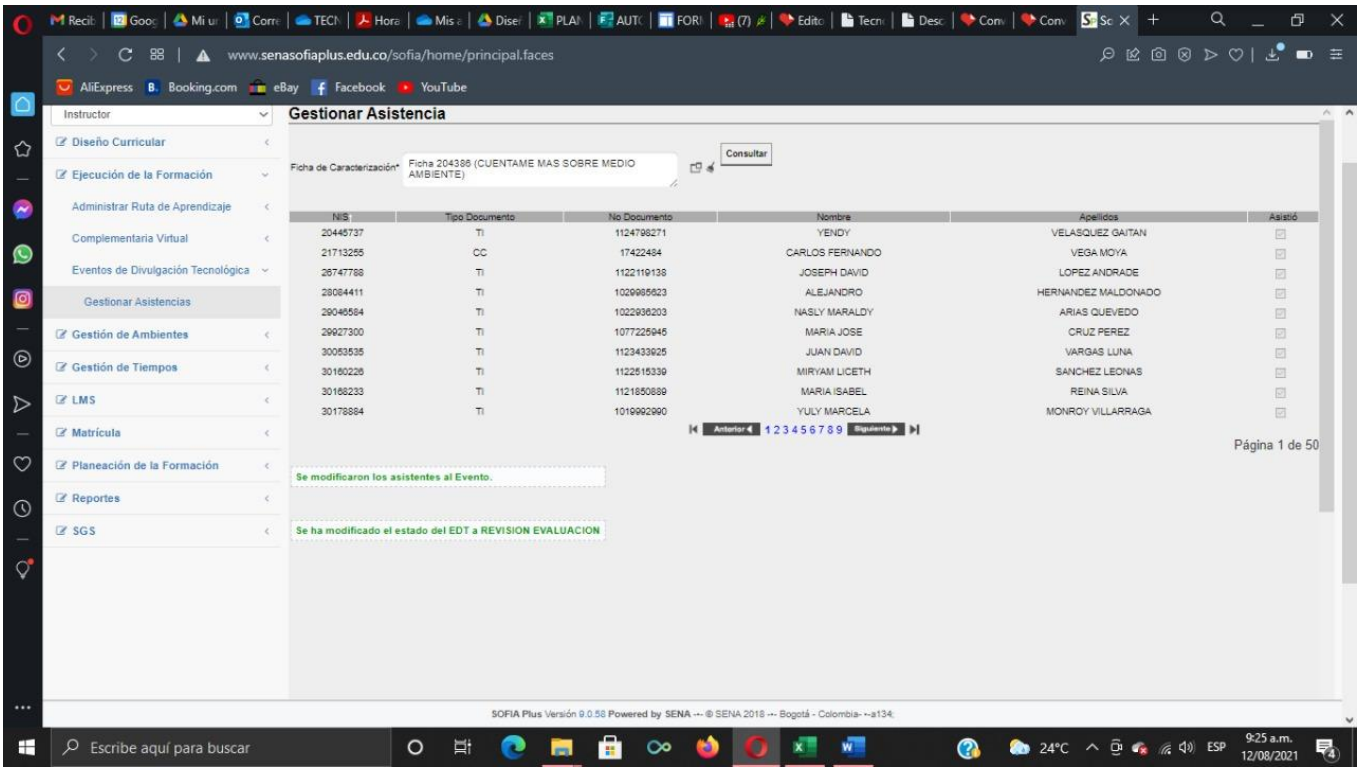
Anexo 3.2.



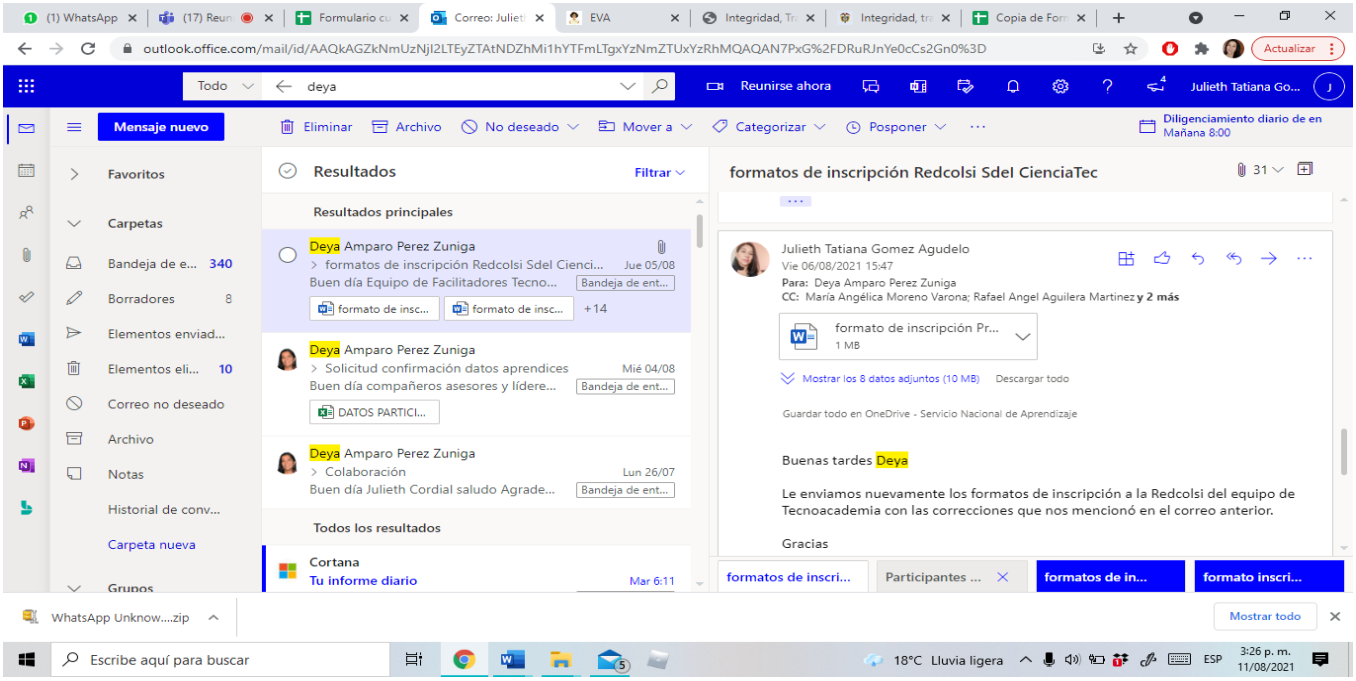
Anexo 3.4.



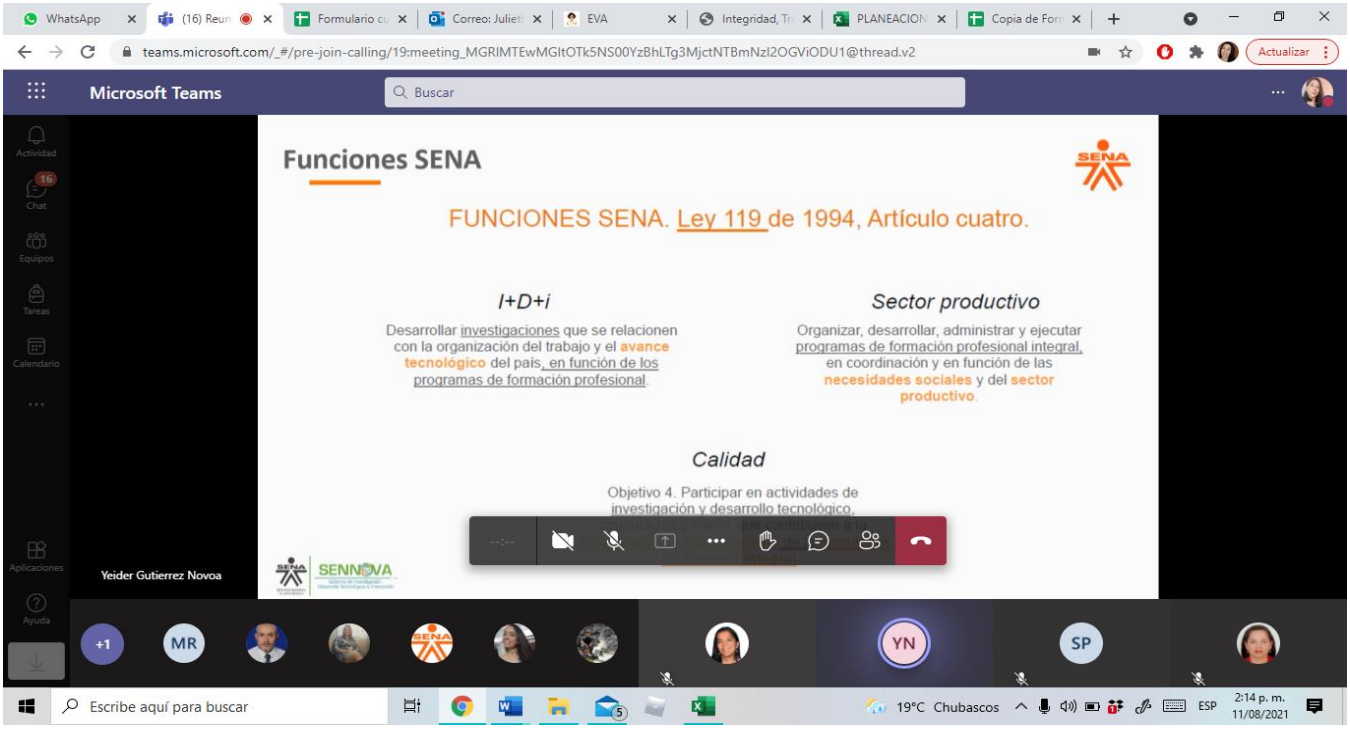
Anexo 3.5.



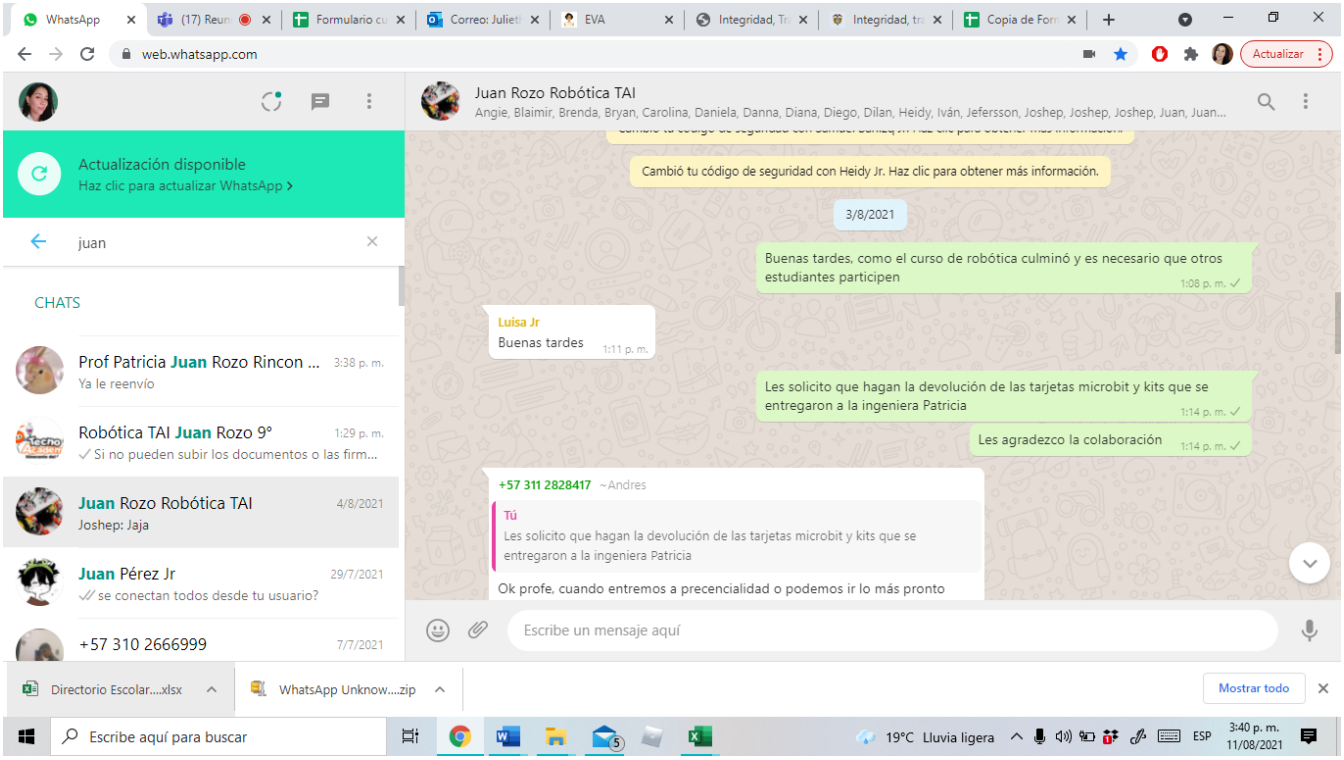
Anexo 4.1.



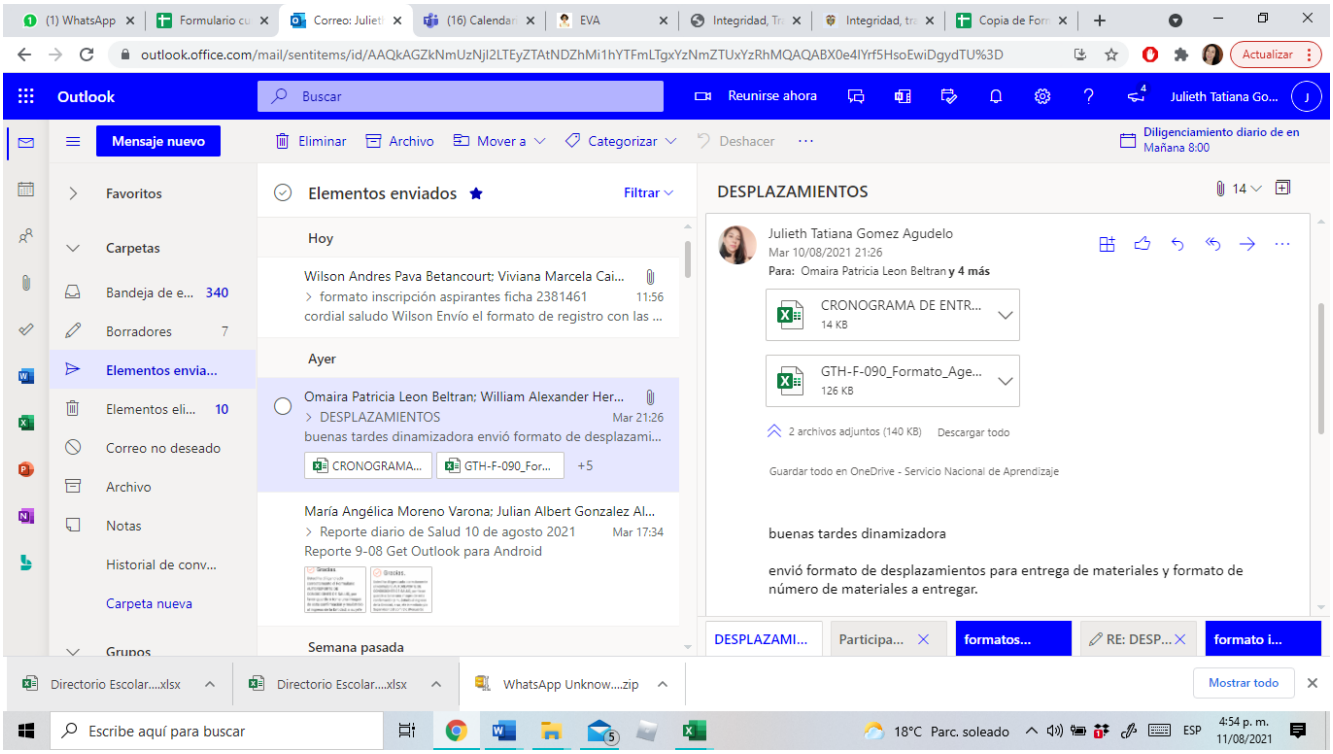
Anexo 4.2.



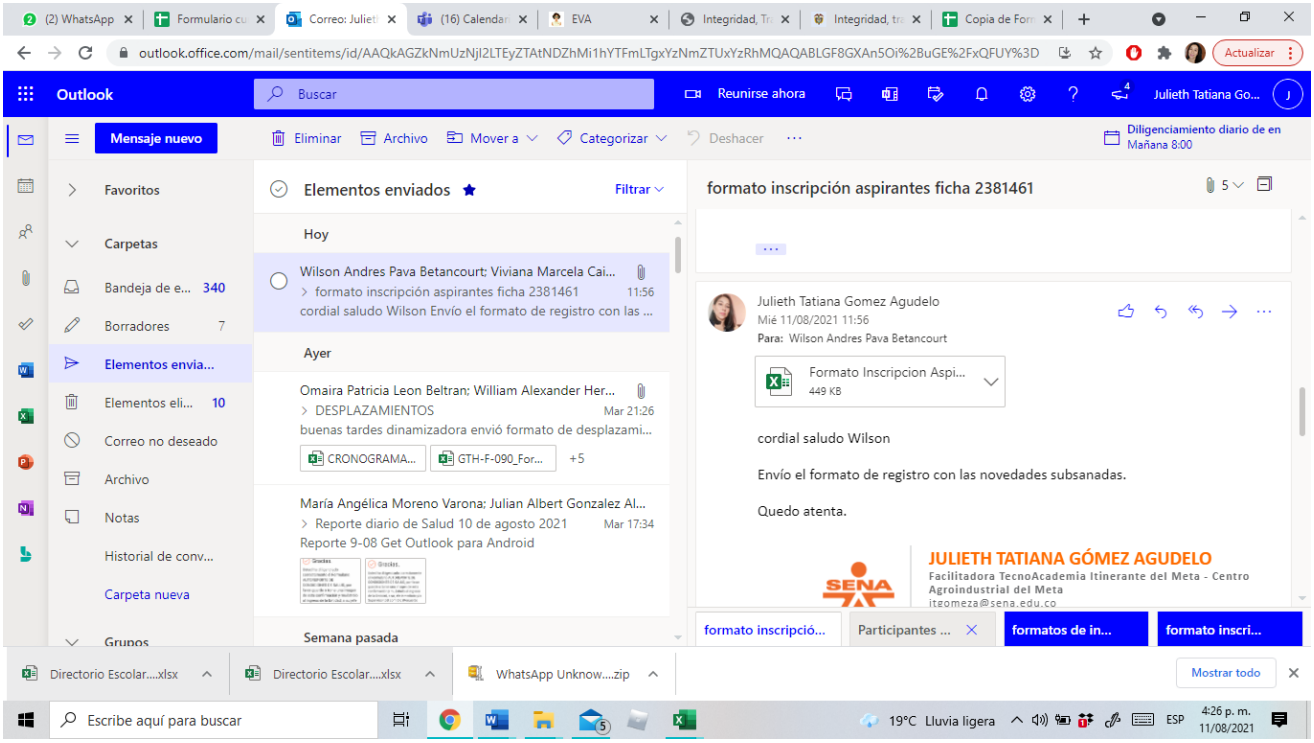
Anexo 5.1.



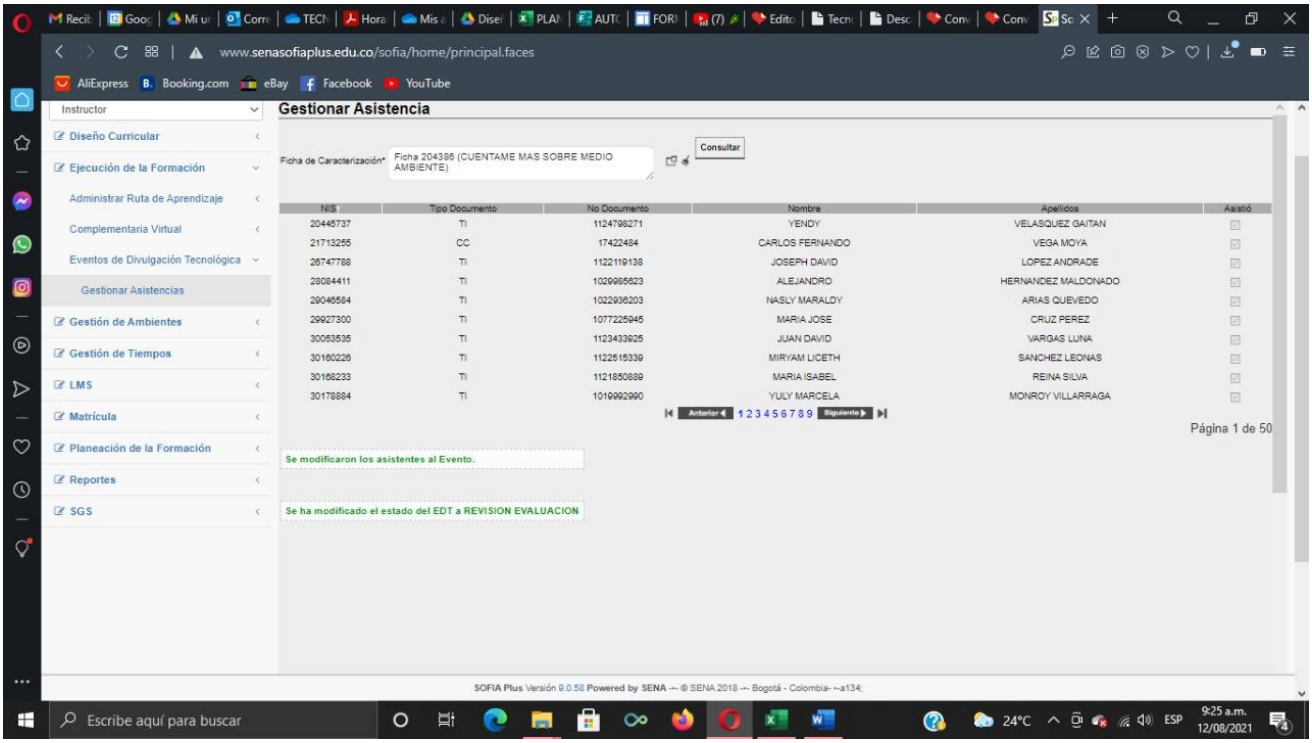
Anexo 5.2.



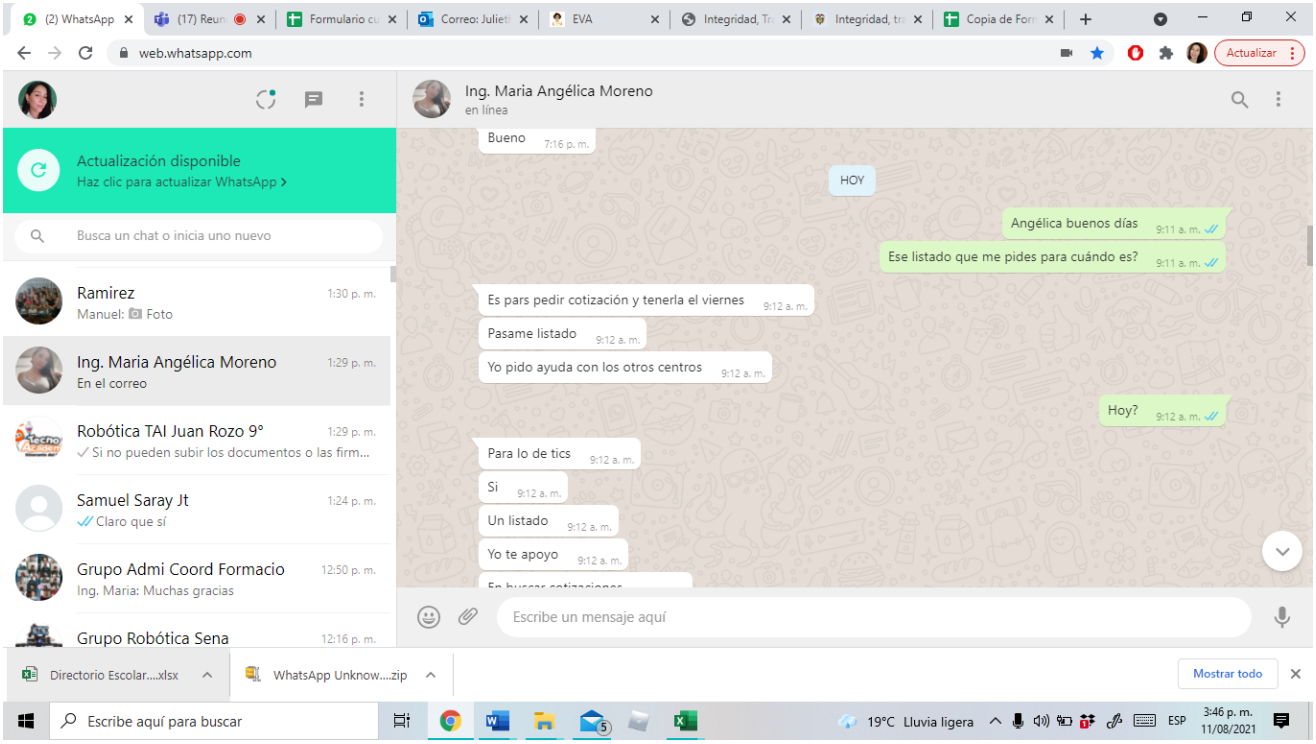
Anexo 6.1.



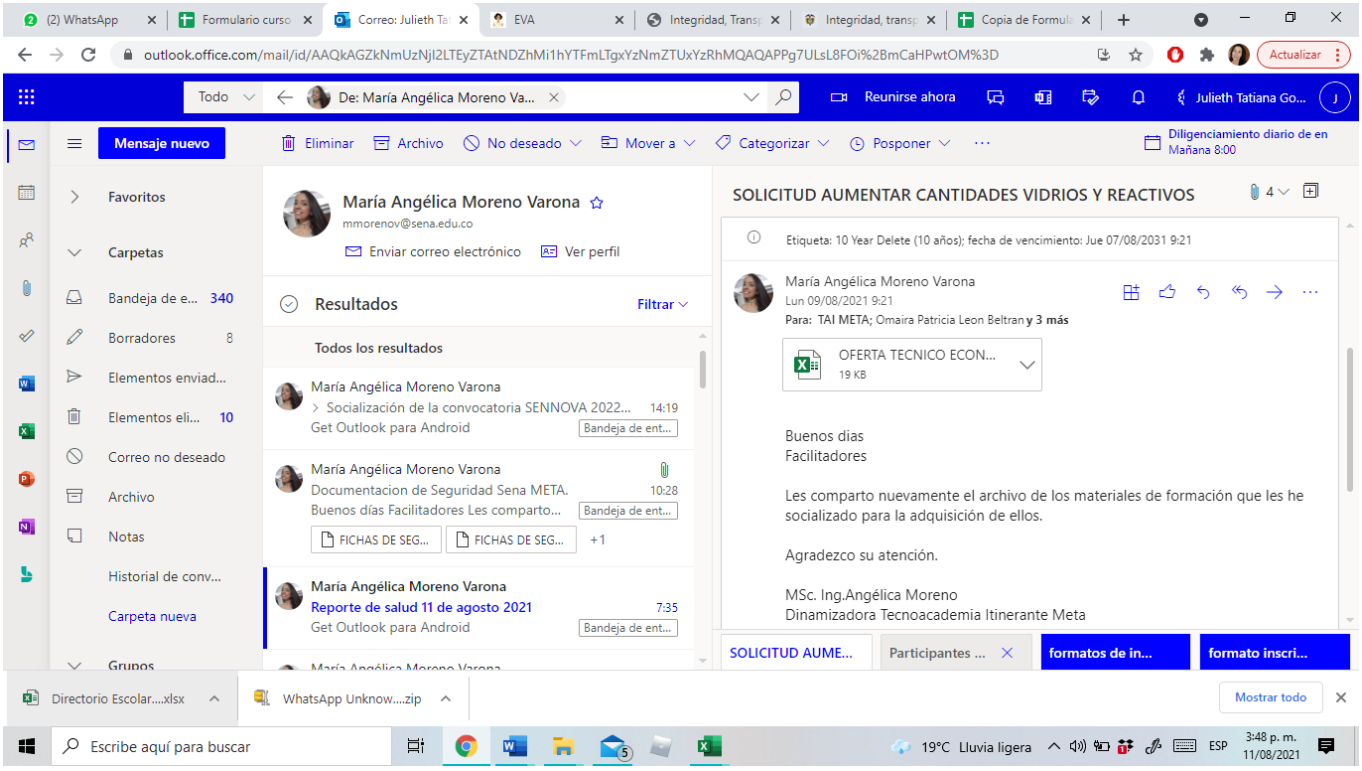
Anexo 6.2.



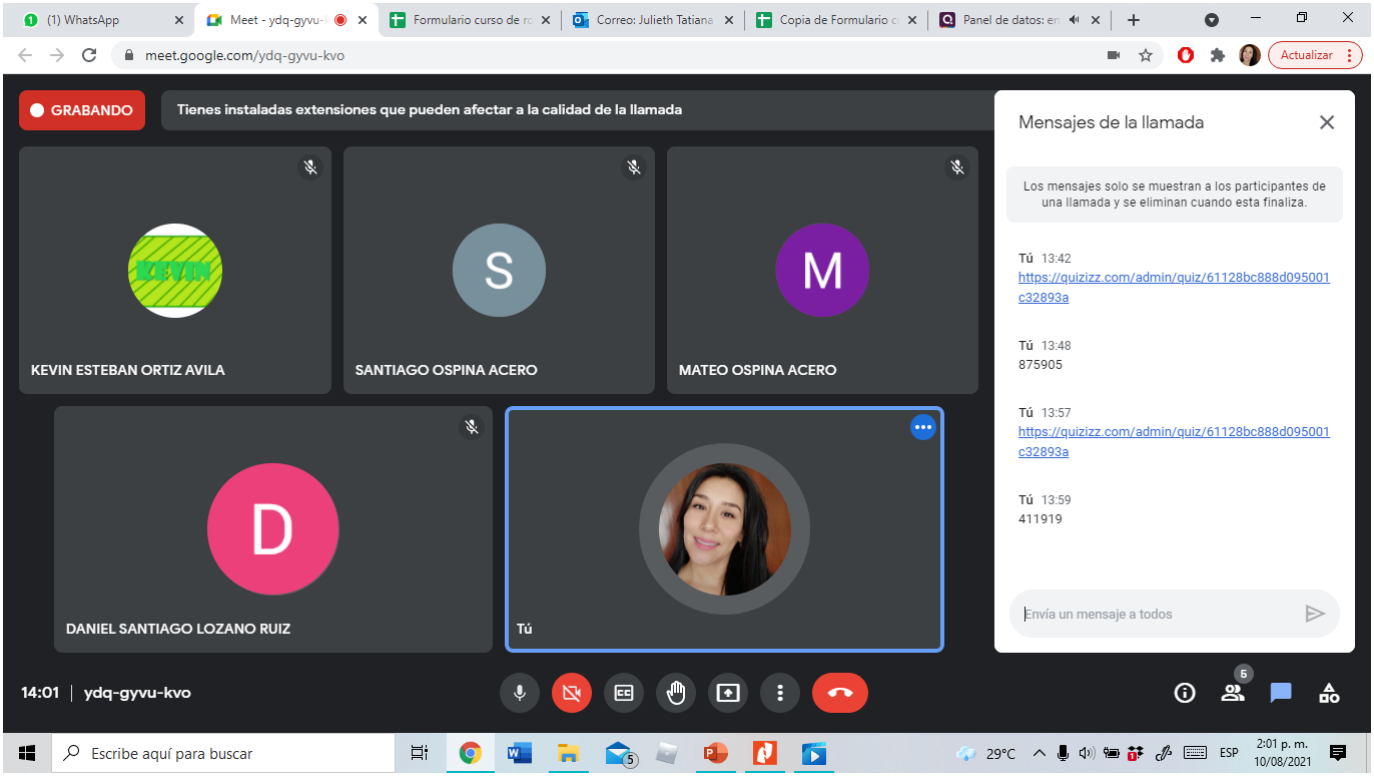
Anexo 7.1.

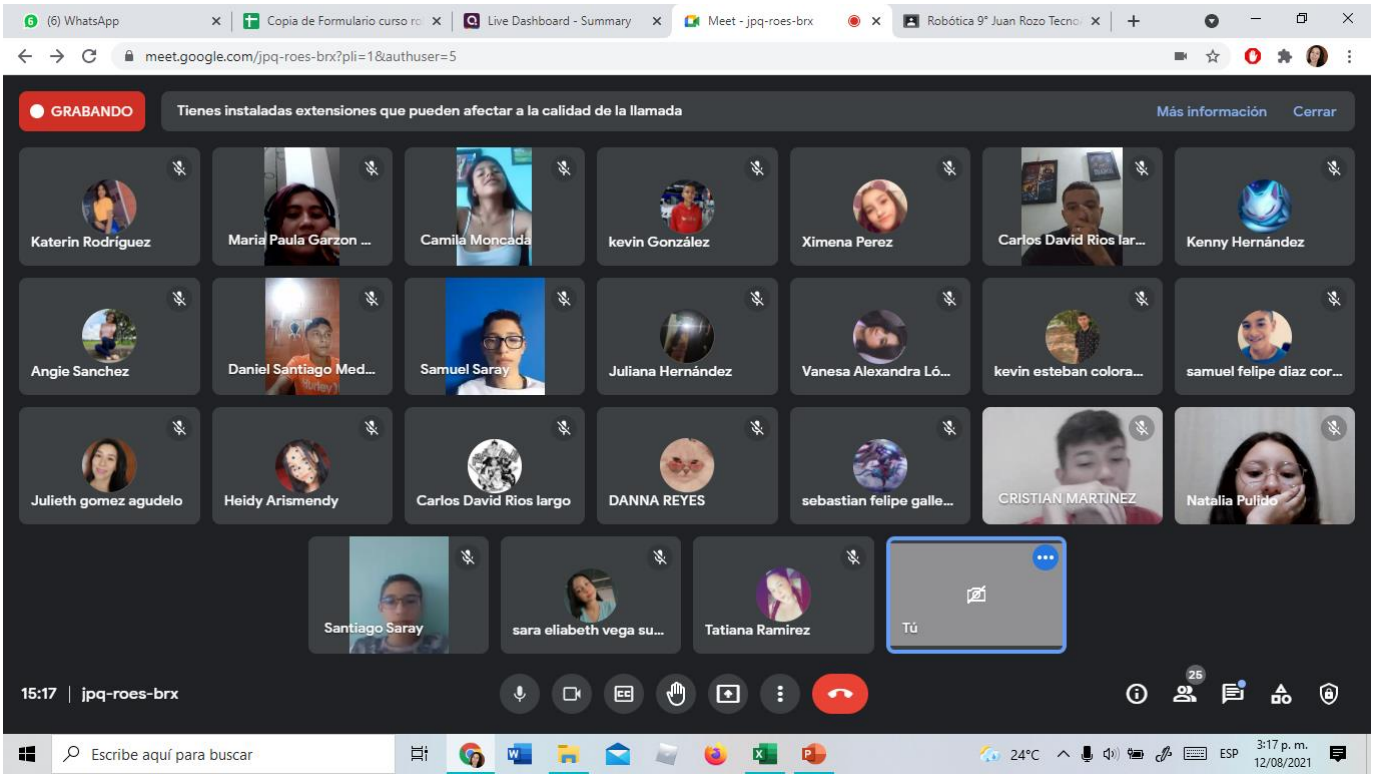


Anexo 7.2.

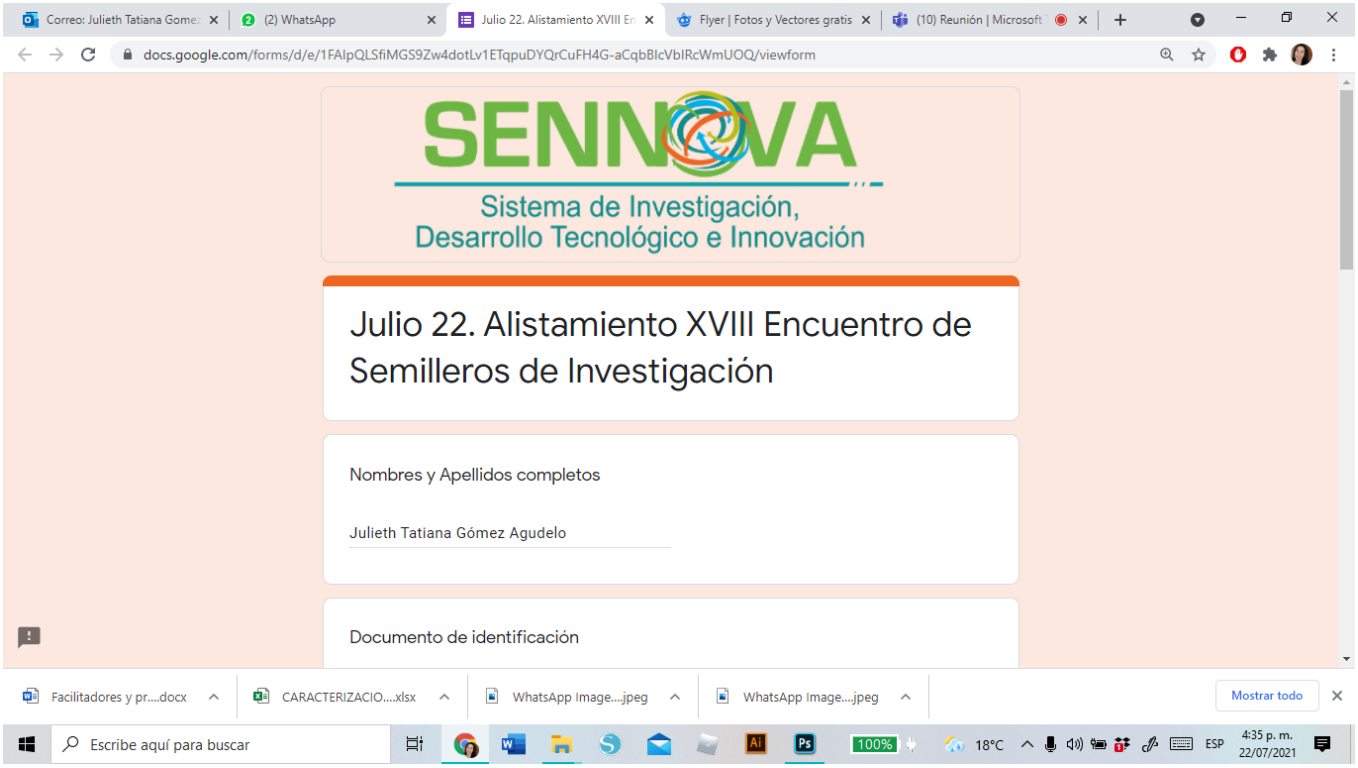


Anexo 8.1.

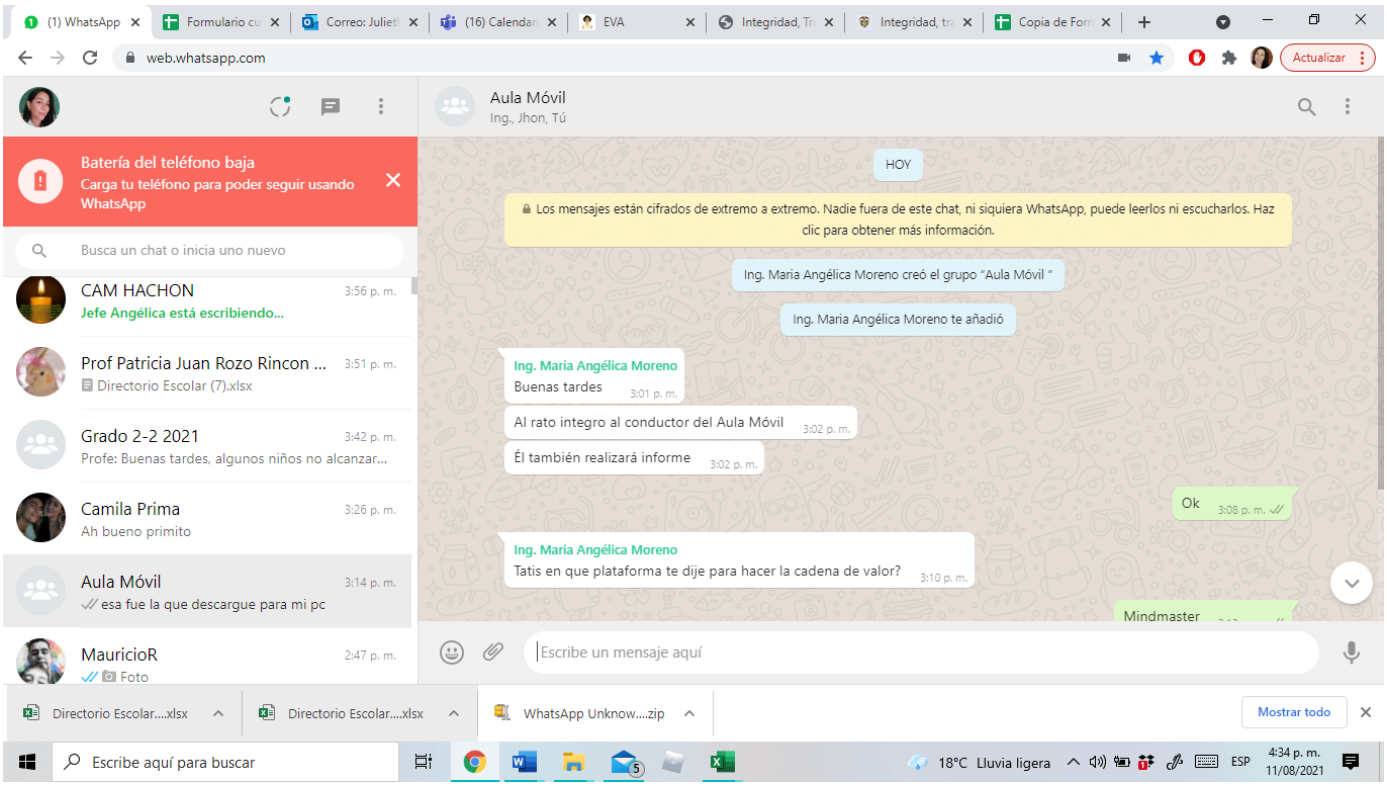

GRABANDO
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 13:42
https://quizizz.com/admin/quiz/61128bc888d095001c32893a
Tú 13:48
875905
Tú 13:57
https://quizizz.com/admin/quiz/61128bc888d095001c32893a
Tú 13:59
411919
Envía un mensaje a todos
KEVIN ESTEBAN ORTIZ AVILA
SANTIAGO OSPINA ACERO
MATEO OSPINA ACERO
DANIEL SANTIAGO LOZANO RUIZ
Tú
14:01 | ydq-gyvu-kvo


GRABANDO
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Katerin Rodriguez
Maria Paula Garzon ...
Camila Moncada
kevin González
Ximena Perez
Carlos David Rios lar...
Kenny Hernández
Angie Sanchez
Daniel Santiago Med...
Samuel Saray
Juliana Hernández
Vanesa Alexandra Ló...
kevin esteban colora...
samuel felipe diaz cor...
Julieth gomez agudelo
Heidy Arismendy
Carlos David Rios largo
DANNA REYES
sebastian felipe galle...
CRISTIAN MARTINEZ
Natalia Pulido
Santiago Saray
sara eliabeth vega su...
Tatiana Ramirez
Tú
15:17 | jpq-roes-brx

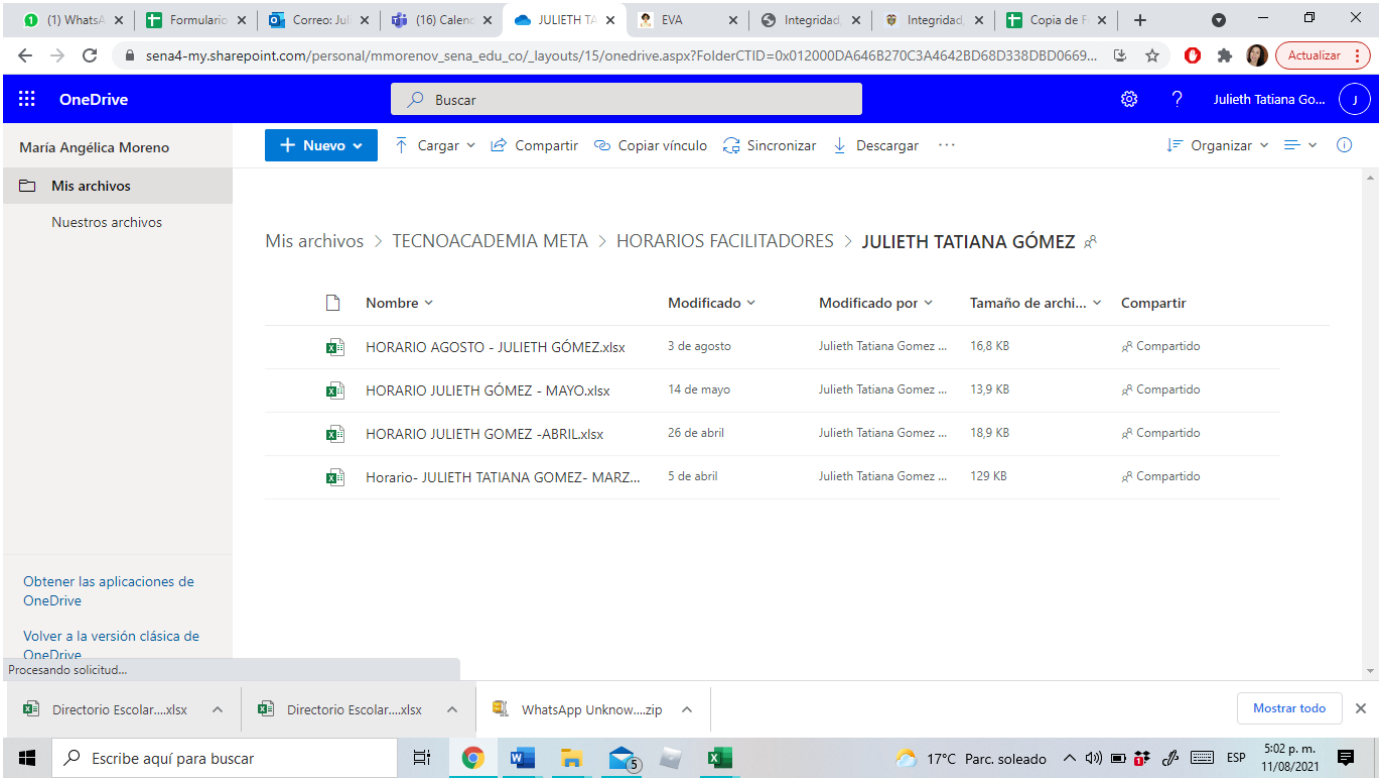
Anexo 9.3.



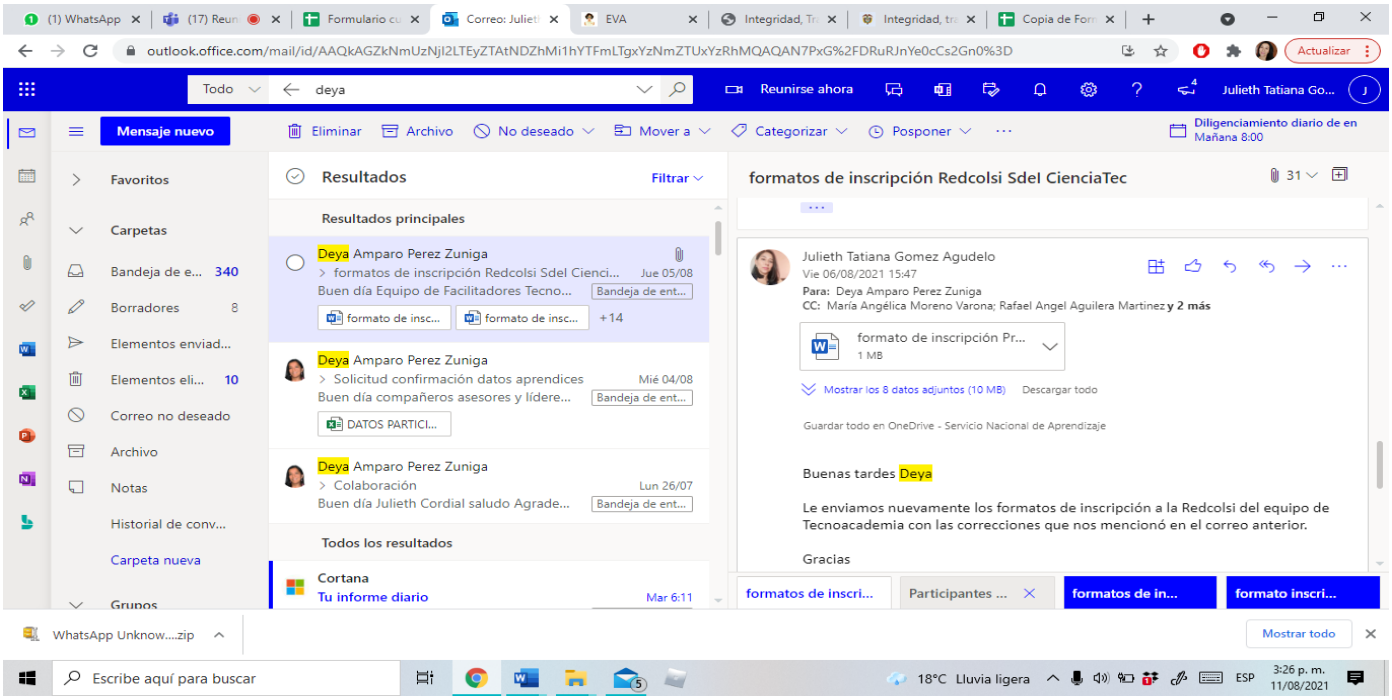
Anexo 9.4.



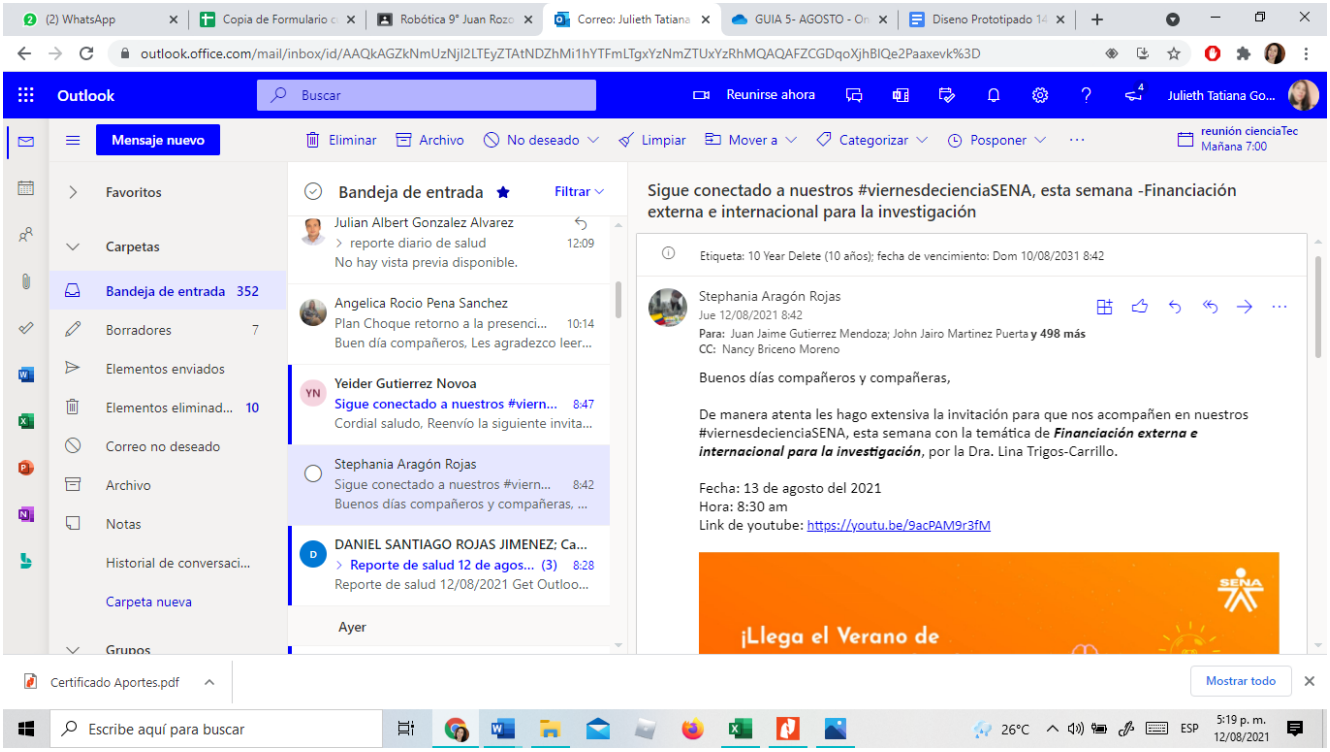
10.1.

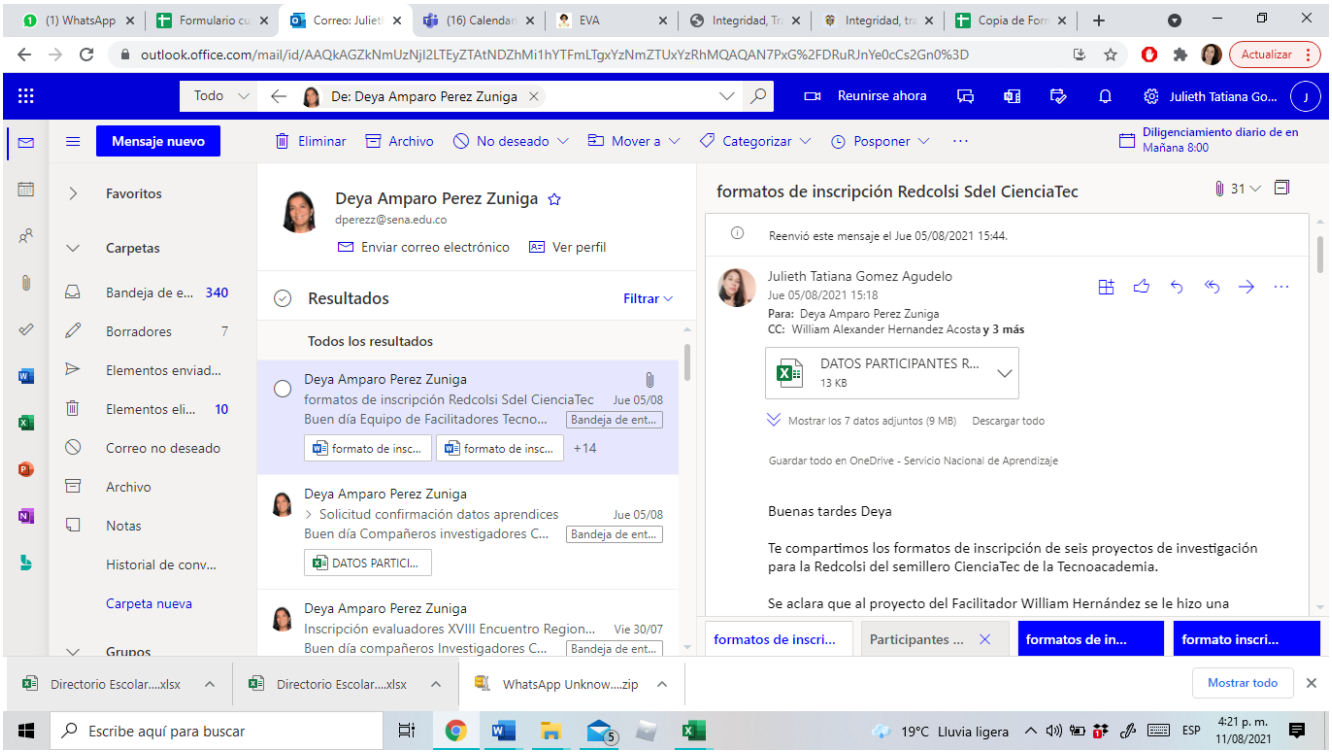


Anexo 12.1.

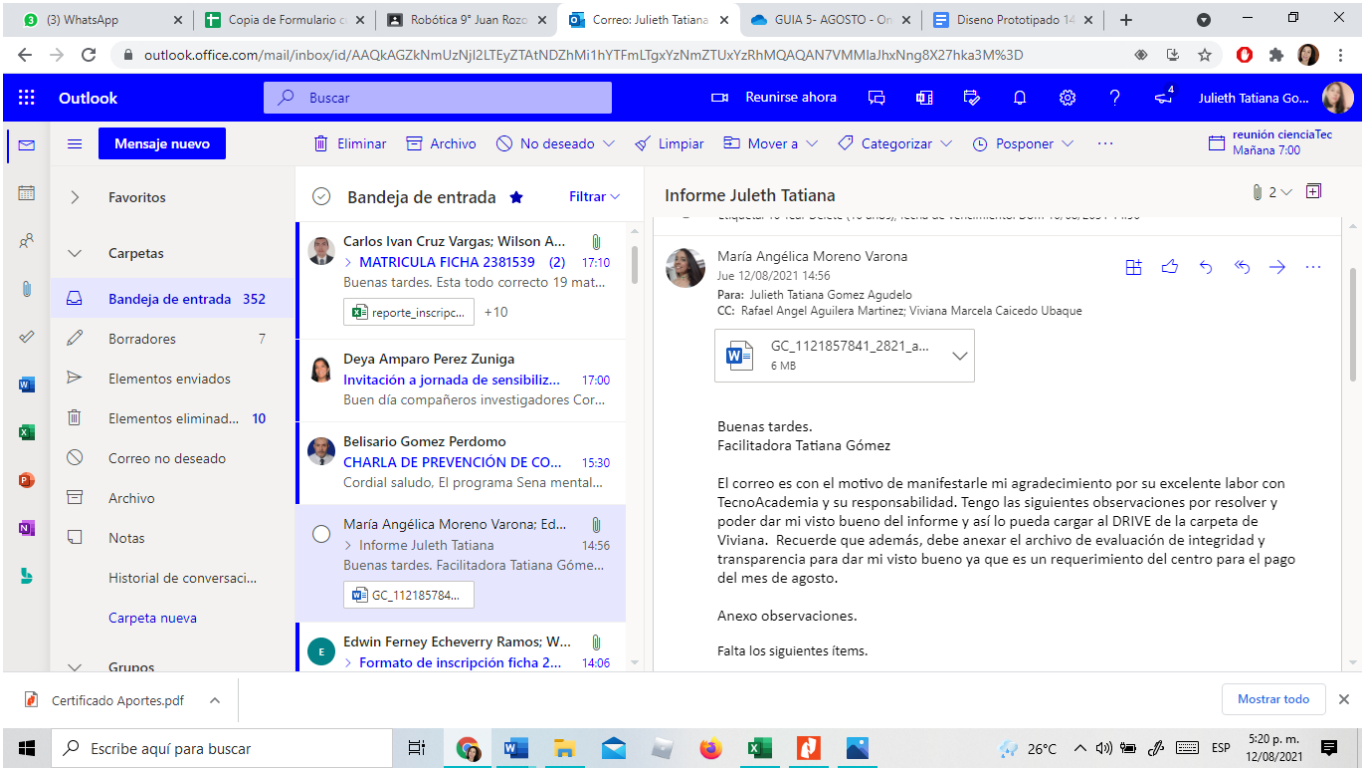


Anexo 12.2.

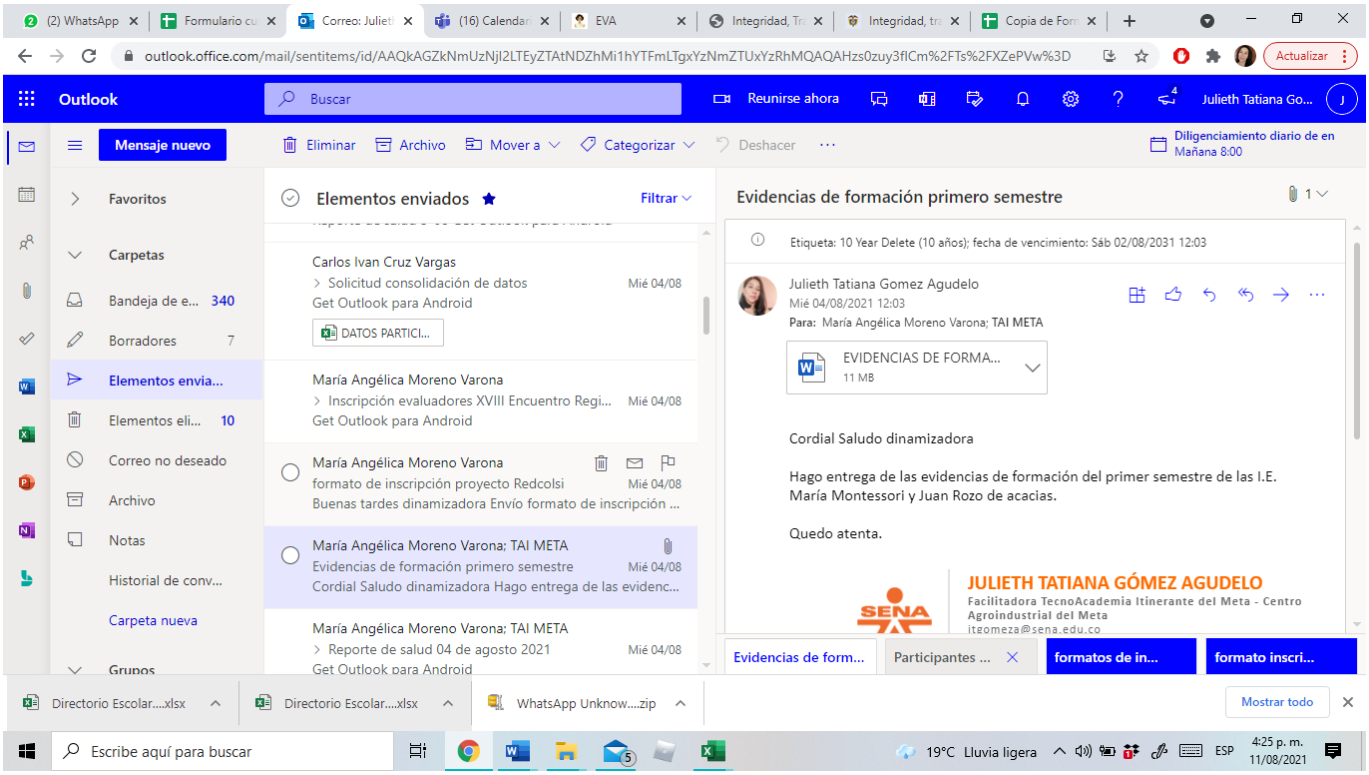

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 352
Borradores 7
Elementos enviados
Elementos eliminad... 10
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Grupos
Bandeja de entrada
Filtrar
Julian Albert Gonzalez Alvarez
reporte diario de salud
No hay vista previa disponible.
12:09
Angelica Rocio Pena Sanchez
Plan Choque retorno a la presenci...
Buen día compañeros, Les agradezco leer...
10:14
Yeider Gutierrez Novoa
Sigue conectado a nuestros #viern...
Cordial saludo, Reenvío la siguiente invita...
8:47
Stephania Aragón Rojas
Sigue conectado a nuestros #viern...
Buenos días compañeros y compañeras, ...
8:42
DANIEL SANTIAGO ROJAS JIMENEZ; Ca...
Reporte de salud 12 de agos... (3)
Reporte de salud 12/08/2021 Get Outloo...
8:28
Ayer
Sigue conectado a nuestros #viernesdecienciaSENA, esta semana -Financiación externa e internacional para la investigación
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 10/08/2031 8:42
Stephania Aragón Rojas
Jue 12/08/2021 8:42
Para: Juan Jaime Gutierrez Mendoza; John Jairo Martinez Puerta y 498 más
CC: Nancy Briceno Moreno
Buenos días compañeros y compañeras,
De manera atenta les hago extensiva la invitación para que nos acompañen en nuestros #viernesdecienciaSENA, esta semana con la temática de Financiación externa e internacional para la investigación, por la Dra. Lina Trigos-Carrillo.
Fecha: 13 de agosto del 2021
Hora: 8:30 am
Link de youtube: https://youtu.be/9acPAM9r3fM
¡Llega el Verano de
Certificado Aportes.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
5:19 p. m.
12/08/2021


Todo
De: Deya Amparo Perez Zuniga
Reunirse ahora
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 340
Borradores 7
Elementos enviad...
Elementos eli... 10
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Deya Amparo Perez Zuniga
dperezz@sena.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver perfil
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
Deya Amparo Perez Zuniga
formatos de inscripción Redcolsi Sdel CienciaTec
Buen día Equipo de Facilitadores Tecno...
Jue 05/08
Bandeja de ent...
formato de insc...
formato de insc...
+14
Deya Amparo Perez Zuniga
Solicitud confirmación datos aprendices
Buen día Compañeros investigadores C...
Jue 05/08
Bandeja de ent...
DATOS PARTICI...
Deya Amparo Perez Zuniga
Inscripción evaluadores XVIII Encuentro Region...
Buen día compañeros Investigadores C...
Vie 30/07
Bandeja de ent...
formatos de inscripción Redcolsi Sdel CienciaTec
Reenvió este mensaje el Jue 05/08/2021 15:44.
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Jue 05/08/2021 15:18
Para: Deya Amparo Perez Zuniga
CC: William Alexander Hernandez Acosta y 3 más
DATOS PARTICIPANTES R...
13 KB
Mostrar los 7 datos adjuntos (9 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas tardes Deya
Te compartimos los formatos de inscripción de seis proyectos de investigación para la Redcolsi del semillero CienciaTec de la Tecnoacademia.
Se aclara que al proyecto del Facilitador William Hernández se le hizo una
formatos de inscri...
Participantes ...
formatos de in...
formato inscri...
Directorio Escolar....xlsx
Directorio Escolar....xlsx
WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19°C Lluvia ligera
ESP
4:21 p. m.
11/08/2021

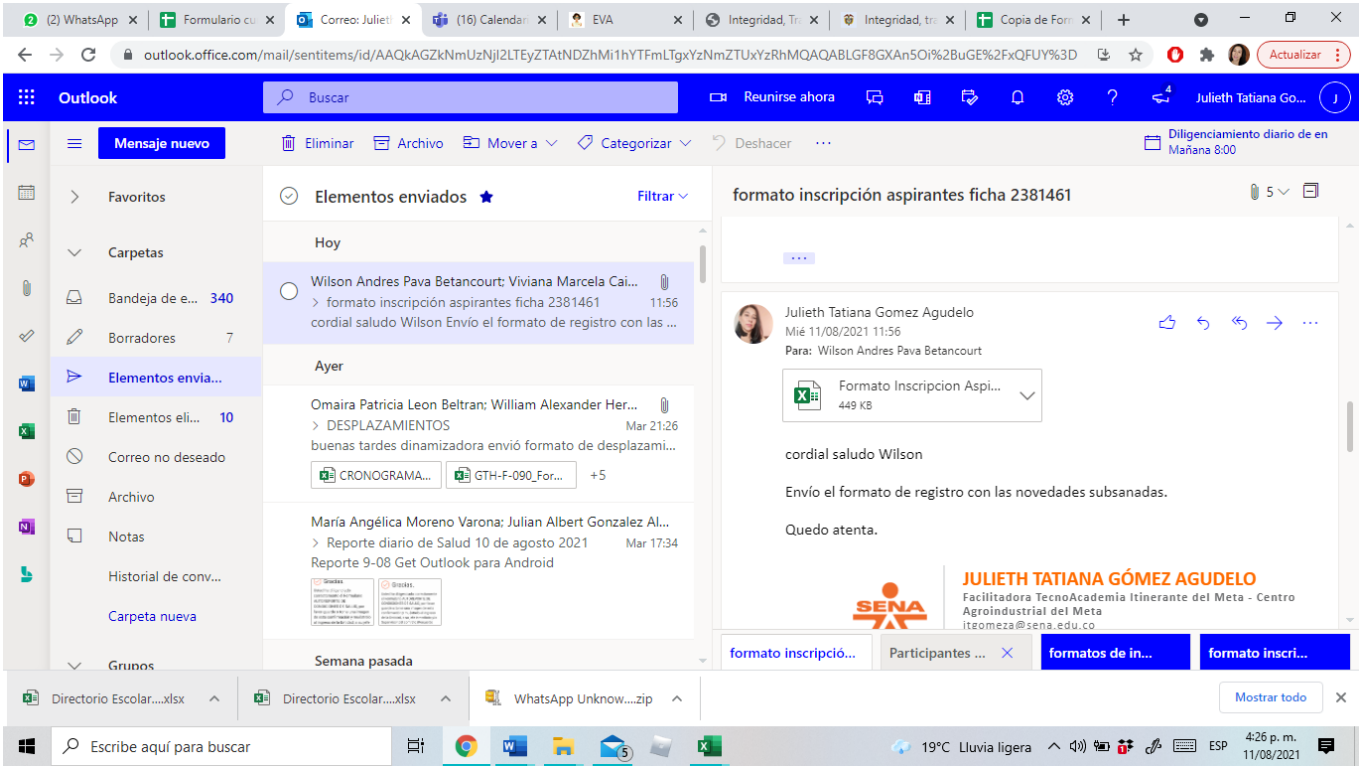
Anexo 13.1.



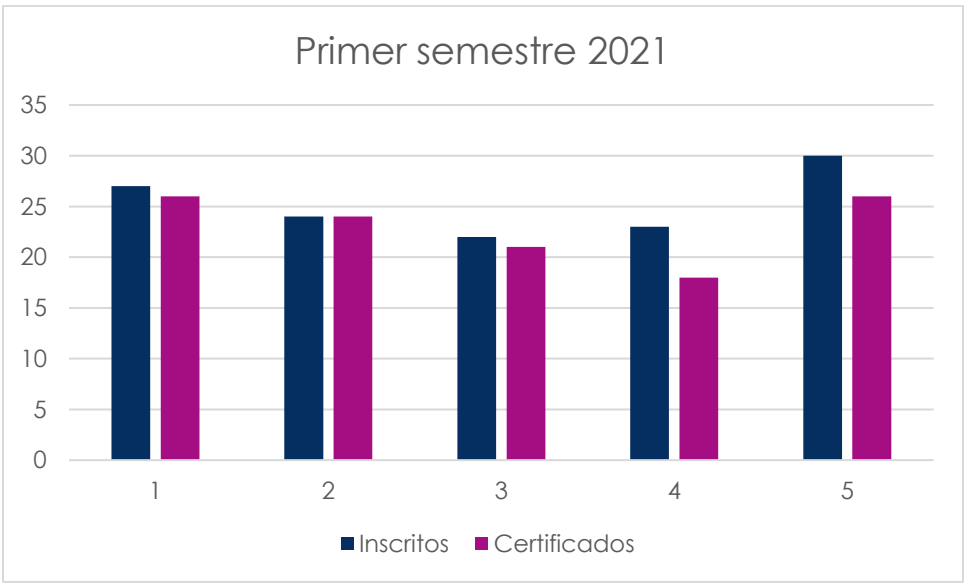
Anexo 13.2.



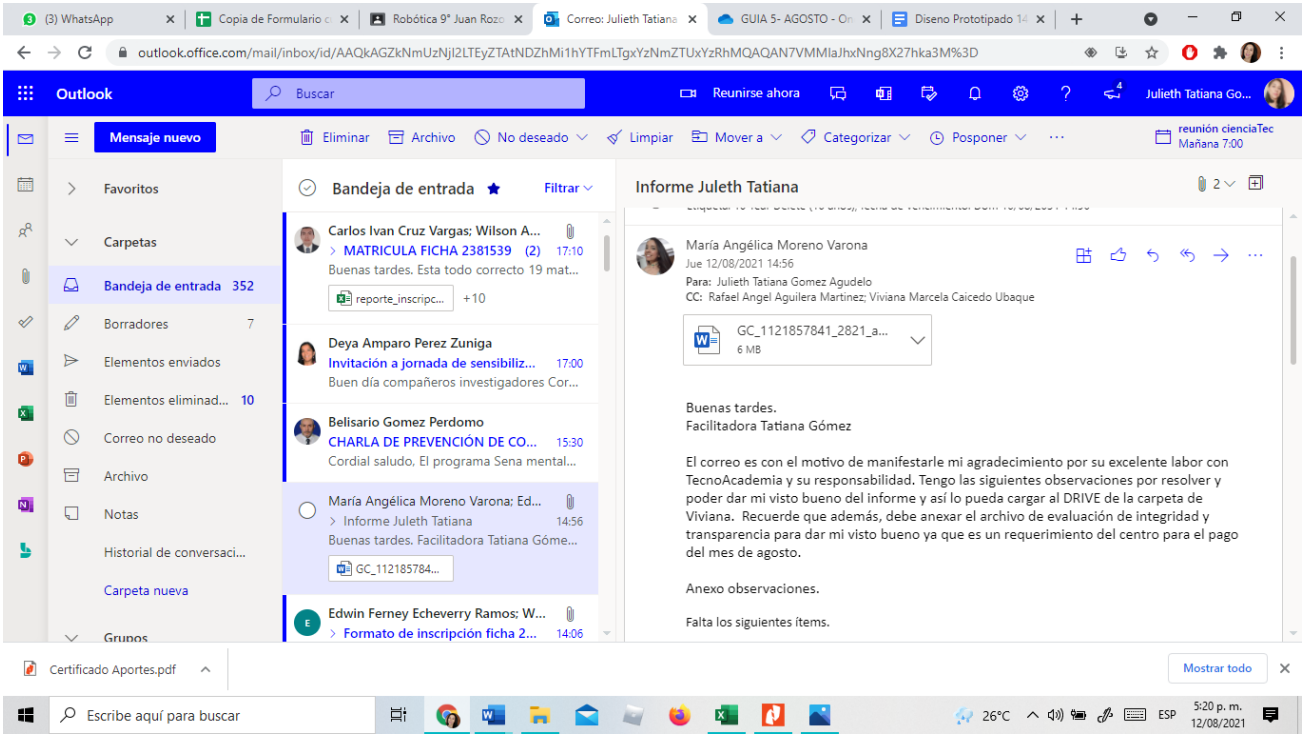
Anexo 14.1.



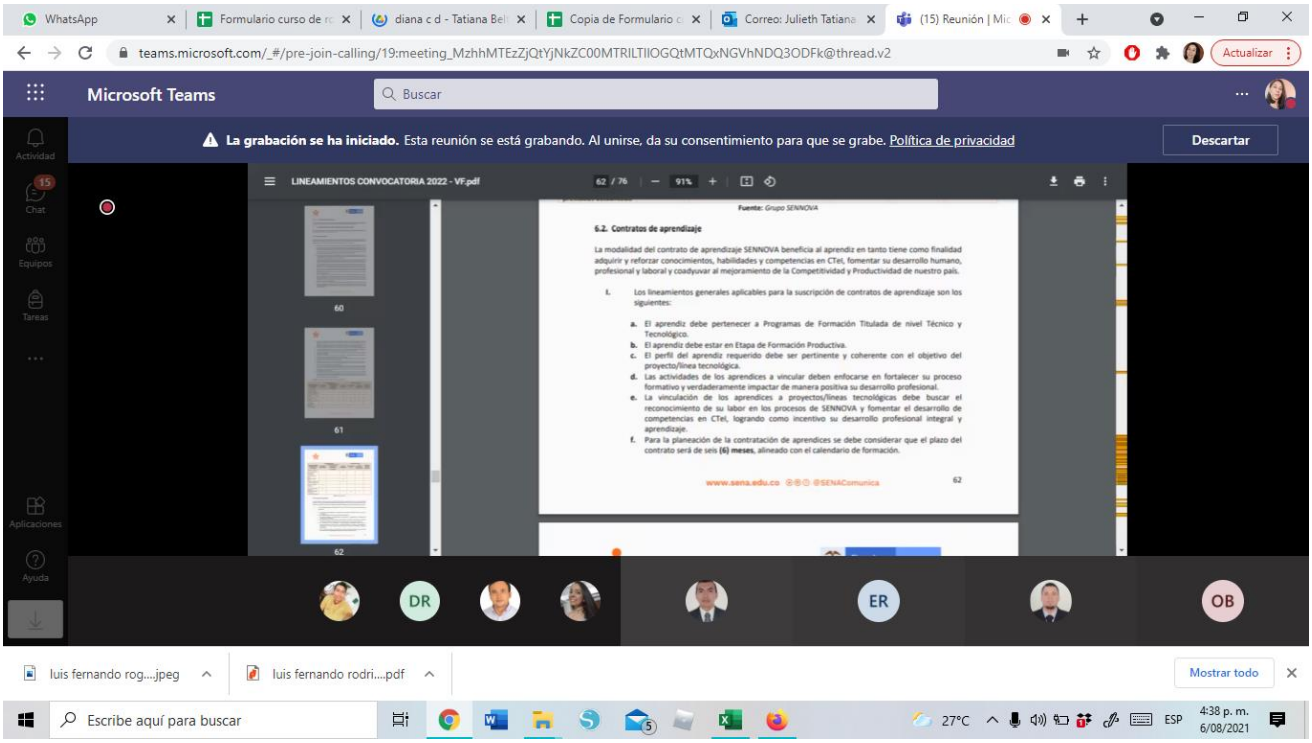
Anexo 14.2



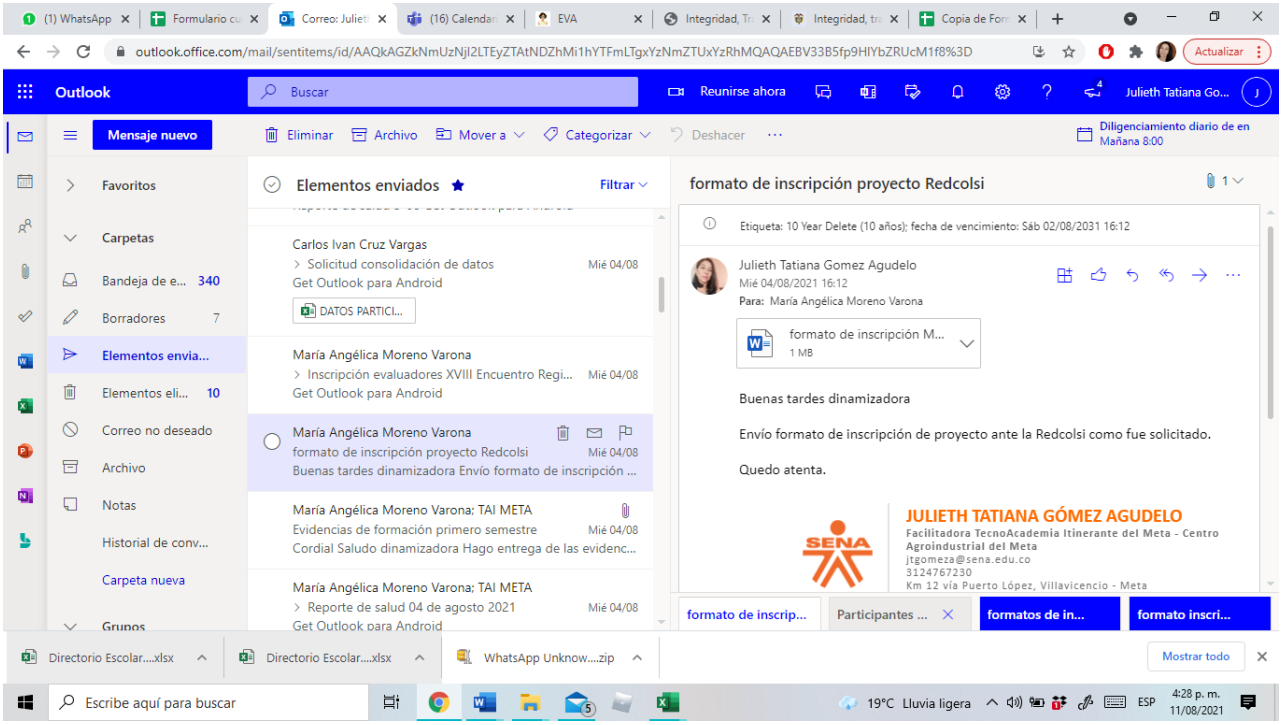
Anexo 15.1

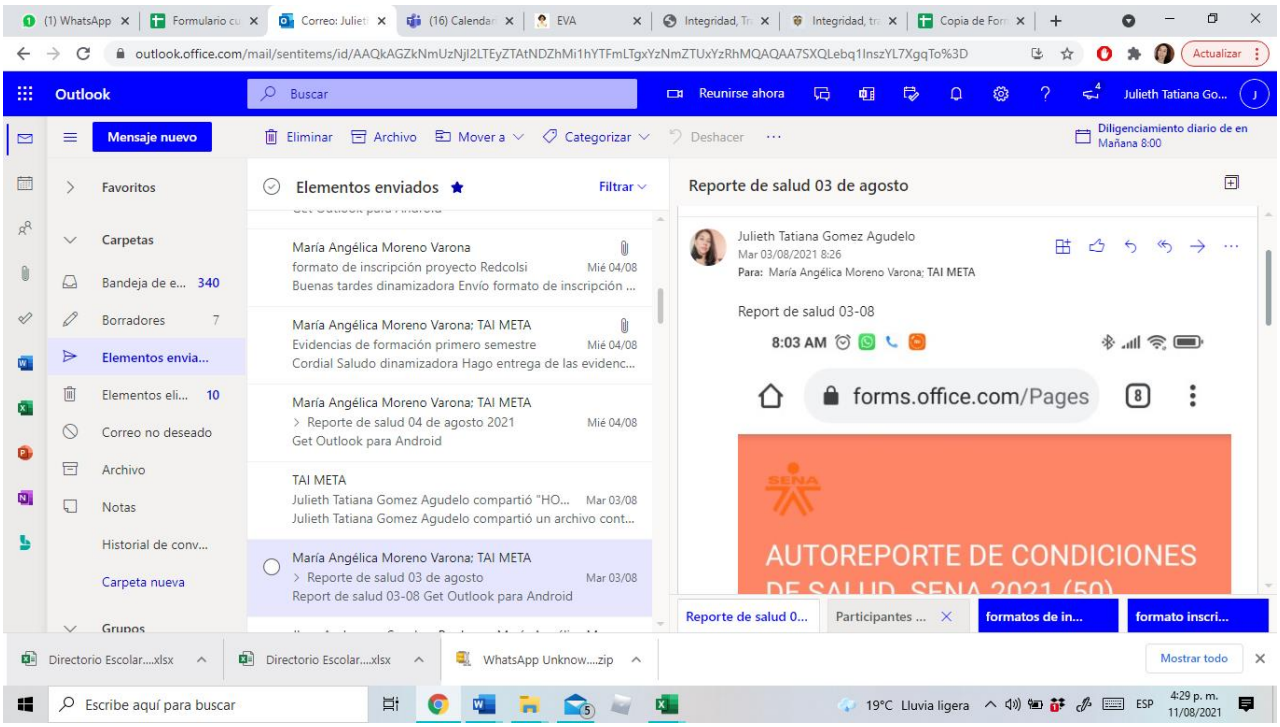


Anexo 16.1



Anexo 17.1





Elaboró Julieth Tatiana Gómez Agudelo
Facilitadora Tecnoacademia Meta
Sena, Centro Agroindustrial del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2165565 de 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
Identificación	1121857841
Fecha de suscripción del Contrato	26 de enero de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	26 de enero de 2021
Fecha de Finalización	24 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 50.050.000
Valor Honorarios mensuales	$ 4.550.000
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 32.760.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 17,290.000
Valor Total por Ejecutar	$ 17,290.000

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de agosto de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Atendí el requerimiento para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 15 de julio a la fecha de entrega del informe del mes de agosto sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Participé en la transferencia de conocimiento de manejo de residuos peligroso. Realicé el Curso de integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en la página de la función pública.	**Anexos 1:** **1.1.** Captura de pantalla de respuesta a las directrices de la dinamizadora del programa. **1.2.** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios. **1.3.** Captura de pantalla transferencia de conocimientos. Captura de pantalla de certificado de curso.	Del 1 al 31 de agosto 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participé en la socialización de la convocatoria Sennova dada por la dinamizadora de TecnoAcademia y fui de legada como apoyo para la postulación	**Anexos 2.** **2.2.** Captura de pantalla sensibilización	Del 1 al 31 de agosto 2021

del proyecto de Tecnoacademia para la vigencia 2022. Participé en la socialización de la convocatoria Sennova por parte de dinamizadora Sennova del CAM. Realicé el cargue de la guía del mes de agosto que trata el tema de los primeros pasos con la tarjeta micro:bit y los planes de sesión en el Onedrive de tecnoAcademia.	convocatoria Sennova 2022. **2.3.** Captura de pantalla reunión convocatoria Sennova. **2.4.** Captura de pantalla cargue de información Onedrive TecnoAcademia	

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé sensibilizaciones acerca de las inscripciones y programa de formación para el segundo semestre de 2021 con las directivas de las I.E. María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias. He realizado seguimiento a los aprendices integrantes del semillero de investigación que se presentaran ante la Redcolsi con el proyecto **Modelo de detección de metales en agua con sensor conductivo.** Empecé la formación de las fichas 2381461: 22 aprendices, I. E. María Montessori. 2381454: 25 aprendices, I. E. Juan Rozo 2381478:26 aprendices, I. E. Juan Rozo. Se realizó el registro de asistencias de EDT **cuentaME + sobre medio ambiente** en la plataforma SofiaPlus y se certificaron los aprendices participantes.	**Anexo 3.** **3.1.** Captura de pantalla citación a la reunión. **3.2.** Capturas de pantallas de conversaciones con aprendices. **3.3.** Captura de pantalla planes de encuentro virtual. **3.4**. captura de pantalla formación. **3.5.** captura de pantalla registro de asistencias SofiaPlus.	Del 1 al 31 de agosto 2021

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Como co-líder del semillero CienciaTec respondí las solicitudes de la líder de semilleros para consolidar información acerca de los aprendices que se presentarán ante la redcolsi nodo Orinoquía. Participé en la socialización de la convocatoria Sennova 2022, donde se dieron las pautas para realizar el cargue de proyectos que pueden quedar validados para la próxima vigencia. Envié a la dinamizadora el formato con los elementos que se requieren para la participación en EDT de entrega de materiales del segundo semestre del presente año a finales de agosto.	**Anexo 4.** **4.1.** Captura pantalla correo electrónico. Captura de pantalla reunión.	Del 1 al 31 de agosto 2021

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Solicité a los aprendices de las instituciones educativas María Montessori y Juan Rozo, la	**Anexo 5.**	Del 1 al 31 de agosto 2021

devolución de los materiales de formación en buen estado para continuar haciendo uso de estos en la formación del segundo semestre. Envié a la dinamizadora el formato con los elementos que se requieren para la participación en EDT de entrega de materiales del segundo semestre del presente año a finales de agosto.	**5.1.** Captura pantalla conversación con aprendices sobre devolución de materiales. **5.2.** captura de pantalla correo con solicitud de elementos.	

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé la inscripción de 72 aprendices de las I. E, María Montessori y Juan Rozo en la plataforma SofiaPlus para su posterior matrícula en el curso **Diseño y construcción de Prototipos.** Las fichas inscritas son 2381461: 22 aprendices, Ficha 23814542: 25 aprendices, Ficha 2381478: 26 aprendices. Se realizó el EDT de cuentos de medio ambiente **CuentaME + sobre medio ambiente,** con la participación de aprendices de la TecnoAcademia que realizaron el curso complementario en el primer semestre, ce certificaron los aprendices participantes en este	**Anexo 6.** **6.1.** Captura de pantalla correo enviado de inscripción de aprendices. **6.2.** Captura pantalla Llamado a lista de asistencias en SofiaPlus.	Del 1 al 31 de agosto 2021

evento y en el evento de prototipado.		

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Fui designada por la dinamizadora para realizar un listado de materiales que deben adquirirse para la línea de Tic´s que se integrará para la convocatoria Sennova del año 2022 a la TecnoAcademia Itinerante. Recibí por parte de la dinamizadora el listado de materiales nuevos que se deben solicitar para la línea de biotecnología de la tecnoAcademia.	**Anexo 7.** **7.1.** Captura de pantalla conversaciones. **7.2.** captura de pantalla de correo recibido.	Del 1 al 31 de agosto 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé la inducción de los aprendices inscritos en el segundo semestre al programa de TecnoAcademia en las fichas 2381461: 22 aprendices, Ficha 2381454: 25 aprendices, Ficha 2381478: 26 aprendices, dándoles a conocer la metodología, materiales y metas a alcanzar en el transcurso del curso. Posteriormente se inició con la formación de forma virtual y se	**Anexo 8.** **8.1.** captura de pantalla de reuniones con aprendices.	Del 1 al 31 de agosto 2021

realiza una práctica presencial en las instituciones educativas.		

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Me encuentro vinculada a la mesa nacional de diseño curricular la cual se reúne cada 15 días para tratar los temas de avances de las diferentes sub mesas. Me encuentro vinculada a la sub mesa de diseño curricular TIC´s la cual se reúne semanalmente para adelantar los temas de actualización del actual diseño curricular y la creación de un nuevo diseño. Participé en reuniones programadas por los líderes de semilleros de investigación del CAM para conocer los requisitos de evento Redcolsi que se llevará a cabo en el mes de septiembre. Fui asignada como colíder del aula móvil otorgada a la TecnoAcademia, la cual llega en el presente mes y ya se cuenta con conductor.	**Anexo 9.** **9.1.** link de reunión mesa nacional de diseño curricular. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDdmODM0MTItMDE2Yy00NTY4LTk2ODktZGI5MTBjZmNmYjgy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220f55660e-1d96-4f19-aced-ea063f06238f%22%7d **9.2.** link de reunión de Sub mesa de diseño curricular TIC´s https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU2NzA4MzMtN2M1Yi00YzhiLTk2OTUtNTI3Y2MyZDQ2Y2E5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221e8591e9-8046-4369-b3cb-4d4cdd4585fd%22%7d **9.3.** captura de pantalla reunión miembros de Equipo Sennova CAM. **9.4.** conversación equipo aula móvil.	Del 1 al 31 de agosto 2021

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la información alimentada en el OneDrive de TecnoAcademia.	**Anexo 10.** **10.1.** captura de pantalla de información subida en el OneDrive de TecnoAcademia **10.2.** Link de reuniones de la TecnoAcademia. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzhhMTEzZjQtYjNkZC00MTRlLTllOGQtMTQxNGVhNDQ3ODFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d	Del 1 al 31 de agosto 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participé en la capacitación de la plataforma Teritoruim dada al equipo de Tecnoacademia por parte del Ing. Marko Vargas, en donde se explicaron los procesos para registrar actividades, subir notas y calificar. También se está haciendo el almacenamiento de información en dicha plataforma.	**Anexo 11.** **11.1.** link de la reunión. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzhhMTEzZjQtYjNkZC00MTRlLTllOGQtMTQxNGVhNDQ3ODFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d	Del 1 al 31 de agosto 2021

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Como colíder y en compañía de líder del SdeI cienciaTec se han consolidado y corregido los formatos de inscripción de proyectos de investigación ante la redcolsi de los miembros de la TecnoAcademia. Se nos comunicó por parte de la líder de semilleros que el SdeI CienciaTec quedó formalizado y nos invitan a los Líderes a realizar un escrito acerca de nuestra experiencia para publicarlo en la revista SENNOVA.	**Anexo 12.** **12.1.** Captura de pantalla correos solicitados. **12.2.** captura de patalla correo recibido para realizar escrito	Del 1 al 31 de agosto 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisor del contrato para asistir a reuniones, capacitaciones, conformación de equipo de trabajo y presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de certificación de aprendices del primer semestre del presente año.	**Anexo 13.** **13.1.** Captura de pantalla a dinamizadora para revisión de informe de ejecución contractual. **13.2.** captura pantalla de los correos enviados a la dinamizadora del proyecto, atendiendo todos sus requerimientos.	Del 1 al 31 de agosto 2021

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realice la inscripción de 72 aprendices de las I. E. María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias en el programa de **Diseño y Construcción de Prototipos.** Con estas inscripciones e cumplen las metas de 2021 al 100% en inscripciones. Y se tiene un 63,9% de certificación total en el presente año.	**Anexo 14.** **14.1.** Captura de pantalla envío de formatos de inscripción. **14.2.** grafica de inscritos y certificados en el primer semestre.	Del 1 al 31 de agosto 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de agosto a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte del supervisor del contrato.	**Anexo 15.** **15.1.** captura pantalla correo electrónico de entrega de informe contractual.	Del 1 al 31 de agosto 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el programa de TecnoAcademia y transferencias de conocimientos.	**Anexo 16.** **16.1** captura de pantalla reuniones asistidas.	Del 1 al 31 de agosto 2021

Atendí los requerimientos para diligenciar el auto reporte diario de salud.		

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Hice correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	**Anexo 17**. **17.1.** Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena.	Del 1 al 31 de agosto 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2165565**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **63.6** %.

1 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2 LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

3 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **9423359605** expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de agosto del año 2021.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

El presente informe se firma en Villavicencio en el mes de **agosto** de **2021.**

Atentamente,

Rafael Ángel Aguilera Martinez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2165565 de 2021
Coordinador de Programas Especiales

JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
C.C. 1121857841
Contratista