INFORME DE SUPERVISION No. 08
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311 DE 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA
Identificación	1092342515
Fecha de suscripción del Contrato	27 de enero de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	27 de enero de 2021
Fecha de Finalización	26 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 50.050.000
Valor Honorarios mensuales	$ 4.550.000
Valor Reversión$	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 32.608.333
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 17.441.667
Valor Total por Ejecutar	$ 17.441.667

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de agosto de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por la dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Itinerante; además se comunicación de los formatos que se encuentran actualizados en la plataforma Compromiso por parte de la líder SIGA. Diligenciamiento diario del autoreporte de condiciones de salud, según orietaciones por la supervisora. Se desarrollo el curso de transparencia e integridad.	Anexo 1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora. Se adjunto documento sobre autoreporte de condiciones de salud. Se adjunta certificado de transparenca e integridad.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Adelantamiento de vigilancia tecnológica al diseño curricular de gestión de procesos biológicos, correspondiente a la mesa de biotecnología. Se realiza entrega de la planeación complementaria para el segundo periodo a la funcionaria Viviana Marcela Caicedo. Se esta desarrollando la proyecto TAI para la convocatorio de Sennova 2022.	Anexo 2. Reunion en mesas de desarrollo curricular y captura de correo. Se adjuta en Drive guias y planes de sesión.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

De formulo guias y planes de sesión para el segundo semenestre.		

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza sensibilización con la institución educativa Cabuyaro con el fin de lograr la vinculación de nuevos aprendices a proceso de formación con Tecnoacademia, contando con la participación del rector. Se realiza sensibilización con la institución educativa Ponton de Rio Negro con el fin de lograr la vinculación de nuevos aprendices a proceso de formación con Tecnoacademia, se realizo comunicado via telefónica con el director rural de la I.E. Se realiza sensibilización con la institución educativa Santa Teresa de Pachaquiaro con el fin de lograr la vinculación de nuevos aprendices a proceso de formación con Tecnoacademia, comunicado via telefónica con el rector de la I.E. Se realiza inducción a las fichas 2381488 I.E. Cabuyaro, 2381487 I.E Pachaquiaro, 2381475 I.E Ponton de rio negro.	Anexo 3. Evidencia de la reunión. .	Del 1 al 31 de agosto de 2021

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza EDT de presentación de prototipado el 29 y 30 de julio, en la cual se presentará un libro con la recopilación de cuentos creados por los aprendices de Tecnoacademia y los diseños de prototipos realizados en biotecnología y robótica Se esta organizando la divulgación tecnológica para la entrega de materiales de formación a las I.E.	Anexo 4. Evidencia desarrollo EDT tecnoacademia.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reconocimiento de los materiales de formación para los aprendices de los programas de Gestión de procesos biológicos. Se detallo la cantidad de materiales de formación por IE. a la dinamizadora.	Anexo 5. Enlace carpeta Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true	Del 1 al 31 de agosto de 2021

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se realiza la certificación del EDT de presentación de prototipado el 29 y 30 de julio, a los asistentes de las diferentes I.E. Para le segundo periodo se inscribirán aprendices para el segundo EDT.	Anexo 6. Captura asistentes al EDT.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se dio probación del proceso contractual para los materiales de biotecnología (vidriería, reactivos y consumibles) Se está realizando la formulación proyecto sennova 2022 para el programa de tecnoacademia, mediante la elaboración de listado materiales de biotecnología.	Anexo 7. Proceso de materiales de formación.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizaron actividades de divulgación con los rectores y aprendices de las I.E. Cabuyaro, I.E. Ponton de Rio Negro, I.E. Santa Teresa de Pachaquiaro.	Se evidencia en el ítem 3.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Transferencia SGA Avances Tecnoacademia y EDT'S Relajación dirigida/ Respiración consciente/ semana de la salud/SST Propuesta Servicios Tecnologicos Laboratorio de Biotecnologia Plataforma Territorium y Tecnoacademia	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YzE2MDJlOGEtNWJlMi00MjI3LWFmY2EtMWQzMTA1MDU1NDU2%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25222d8dd7a2-5e45-4c4a-b69b-d518f4984efa%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=23155552-9ae3-4e63-a3e5-55587da240c7&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZmIwNGM1YzktNGM5OS00NDk3LTk4NDEtYzUwZTIxN2Y4Njgz%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=25c4c42e-e58b-43ee-a1d8-e42f15c91030&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZWM5MTAwNzctZGViNC00MzUyLWE3ZWUtNGNiZTUxYTdkMDZj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25220923b41d-195c-4c64-9a46-981d52c6fac4%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=803a37d8-1b1b-4c6e-a731-a0df135e801a&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MGQ5MzFjODgtMGFmZi0	Del 1 al 31 de agosto de 2021

	0MDQ5LWExNjktOGI5YmE0MjdkOWZk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522d7479271-7f79-446f-a788-3752cdd11705%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=f2a3e046-5104-48df-9a8d-5b40ed5dab9f&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MzhhMTEzZjQtYjNkZC00MTRlLTllOGQtMTQxNGVhNDQ3ODFk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=5e9ad69e-6e06-439a-8687-d3609ca05a63&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó el documento del acta de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyecto a nivel nacional y de la regional	Anexo 19. Captura donde se comparte documento acta de confidencialidad.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se esta diseñando las nuevas guias de formación para el segundo semestre.	Anexo 11. Captura de carpeta.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

Se esta realizando el cargue de guias a la plataforma territorium, como se indico por la capacitación impartida Ing Marko.		

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se formulo y se realizo la entrega de los proyectos de investigación a la líder de semilleros para la respectiva inscripción a la RedColsi. Se formalizo la creación del SdeI CienciaTec.	Anexo 12. Captura envio de proyectos.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento de la supervisora del proyecto para presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de certificación, sensibilización actualización del Drive y compromisos del equipo de tecnoacademia. Alimente las respectivas carpetas relacionadas en el OneDrive Tecnoacademia.	Evidencias relacionadas en el Item 6 del presente informe.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el primer sementre se matriculo 115 aprendices de los cuales 110 aprobaron el curso. Para el segundo sementre se matriculan 88 aprendces, con las	Anexo13. Captura planeación.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

respectivas fichas 2381488 I.E. Cabuyaro, 2381487 I.E Pachaquiaro, 2381475 I.E Ponton de rio negro.		

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de agosto a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	Informe enviado por correo electrónico.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora como revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación; y las reuniones a convocadas a nivel nacional	Evidencias relacionadas en el Ítem 9 del presente informe. Y enlace de la reunión seguimiento estratégica tecnoacademia.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores y personal administrativo	Comunicación por medio de plataformas de mensajería, creación de grupos de comunicación con las instituciones educativas.	Del 1 al 31 de agosto de 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2165565**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **65.15%** .

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla 9423323196 de la planilla aportes en línea, del correspondiente al mes vencido de julio de 2021

El presente informe se firma en Villavicencio en el mes de **agosto** de **2021.**

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Coordinador programas especiales
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.2171311

WILLIAM HERNANDEZ A.
C.C. 1092342515
Contratista

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia CAM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2021

Referencia: No 2171311 de 2021

WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1092342515 de Villa del rosario, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). La forma de pago será: a) Un primer pago correspondiente a los Seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000). M/CTE

Plazo: El Plazo de ejecución será de Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por la dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Itinerante; además se comunicación de los formatos que se encuentran actualizados en la plataforma Compromiso por parte de la líder SIGA. Diligenciamiento diario del autoreporte de condiciones de salud, según orietaciones por la supervisora. Se desarrollo el curso de transparencia e integridad.	Anexo 1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora. Se adjunto documento sobre autoreporte de condiciones de salud. Se adjunta certificado de transparenca e integridad.
2	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Adelantamiento de vigilancia tecnológica al diseño curricular de gestión de procesos biológicos, correspondiente a la mesa de biotecnología. Se realiza entrega de la planeación complementaria para el segundo periodo a la funcionaria Viviana Marcela Caicedo. Se esta desarrollando la proyecto TAI para la convocatorio de Sennova 2022. De formulo guias y planes de sesión para el segundo semenestre.	Anexo 2. Reunion en mesas de desarrollo curricular y captura de correo. Se adjuta en Drive guias y planes de sesión.
3	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y	Se realiza sensibilización con la institución educativa Cabuyaro con el fin de lograr	Anexo 3. Evidencia de la reunión. .

	evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	la vinculación de nuevos aprendices a proceso de formación con Tecnoacademia, contando con la participación del rector. Se realiza sensibilización con la institución educativa Ponton de Rio Negro con el fin de lograr la vinculación de nuevos aprendices a proceso de formación con Tecnoacademia, se realizo comunicado via telefónica con el director rural de la I.E. Se realiza sensibilización con la institución educativa Santa Teresa de Pachaquiaro con el fin de lograr la vinculación de nuevos aprendices a proceso de formación con Tecnoacademia, comunicado via telefónica con el rector de la I.E. Se realiza inducción a las fichas 2381488 I.E. Cabuyaro, 2381487 I.E Pachaquiaro, 2381475 I.E Ponton de rio negro.	
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Se realiza EDT de presentación de prototipado el 29 y 30 de julio, en la cual se presentará un libro con la recopilación de cuentos creados por los aprendices de Tecnoacademia y los diseños de prototipos realizados en biotecnología y robótica Se esta organizando la divulgación tecnológica para la entrega de materiales de formación a las I.E.	Anexo 4. Evidencia desarrollo EDT tecnoacademia.
5	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y	Reconocimiento de los materiales de formación para los aprendices de los programas de Gestión de	Anexo 5. Enlace carpeta Drive.

	mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	procesos biológicos. Se detallo la cantidad de materales de formación por IE. a la dinamizadora.	
6	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realiza la certificación del EDT de presentación de prototipado el 29 y 30 de julio, a los asistentes de las diferentes I.E. Para le segundo periodo se inscribirán aprendices para el segundo EDT.	Anexo 6. Captura asistentes al EDT.
7	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Se dio probación del proceso contractual para los materiales de biotecnología (vidriería, reactivos y consumibles) Se esta realizando la formulación proyecto sennova 2022 para el programa de tecnoacademia, mediante la elaboración de listado materiales de biotecnología.	Anexo 7. Proceso de materiales de formación.
8	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realizaron actividades de divulgación con los rectores y aprendices de las I.E. Cabuyaro, I.E. Ponton de Rio Negro, I.E. Santa Teresa de Pachaquiaro.	Se evidencia en el ítem 3.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños	**Anexo 9.** Transferencia SGA Avances Tecnoacademia y	Anexo 9. Anexo enlaces de reuniónes.

	curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	EDT'S Relajación dirigida/ Respiración consciente/ semana de la salud/SST Propuesta Servicios Tecnologicos Laboratorio de Biotecnologia Plataforma Territorium y Tecnoacademia	
10	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se realizó el documento del acta de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyecto a nivel nacional y de la regional	Anexo 10. Captura donde se comparte documeto acta de confidencialidad.
11	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Se esta diseñando las nuevas guias de formación para el segundo semestre. Se esta realizando el cargue de guias a la plataforma territorium, como se indico por la capacitación impartida Ing Marko.	Anexo 11. Captura de carpeta.
12	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Se formulo y se realizo la entrega de los proyectos de investigación a la líder de semilleros para la respectiva inscripción a la RedColsi. Se formalizo la creación del Sdel CienciaTec.	Anexo 12. Captura envio de proyectos.
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento de la supervisora del proyecto para presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de certificación, sensiblización actualizacion del Drive y compromisos del equipo de tecnoacademia. Alimente las respectivas carpetas relacionadas en el OneDrive Tecnoacademia.	Evidencias relacionadas en el Item 6 del presente informe.
14	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	En el primer sementre se matriculo 115 aprendices de los cuales 110 aprobaron el curso.	Anexo13. Captura planeación.

		Para el segundo sementre se matriculan 88 aprendces, con las respectivas fichas 2381488 I.E. Cabuyaro, 2381487 I.E Pachaquiaro, 2381475 I.E Ponton de rio negro.	
15	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de agosto a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	Informe enviado por correo electrónico.
16	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.	Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora como revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación; y las reuniones a convocadas a nivel nacional	Evidencias relacionadas en el Ítem 9 del presente informe. Y enlace de la reunión seguimiento estratégica tecnoacademia.
17	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores y personal administrativo	Comunicación por medio de plataformas de mensajería, creación de grupos de comunicación con las instituciones educativas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423323196 de la planilla aportes en linea, del correspondiente al mes vencido de julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



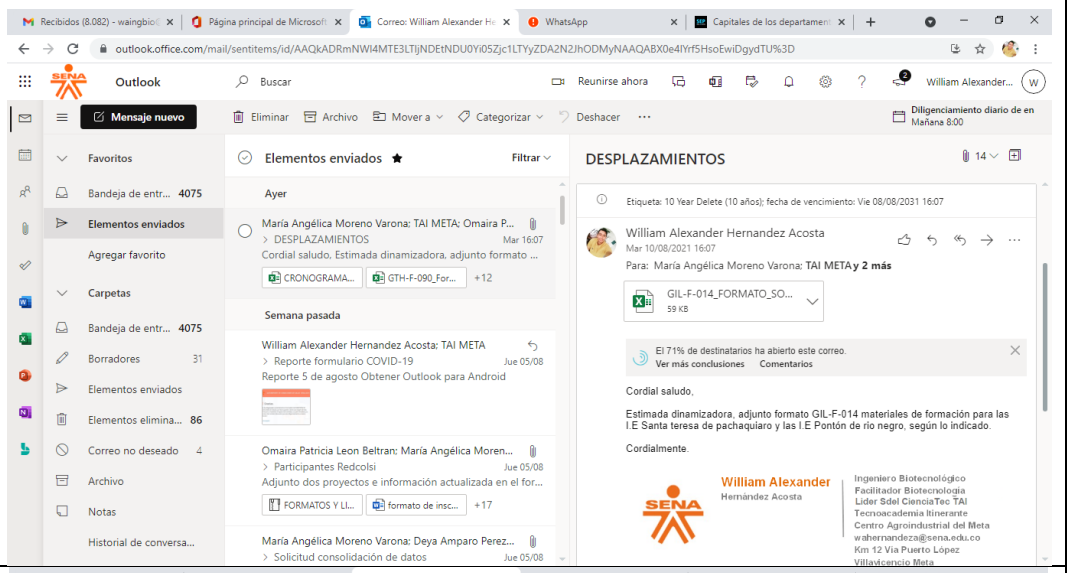
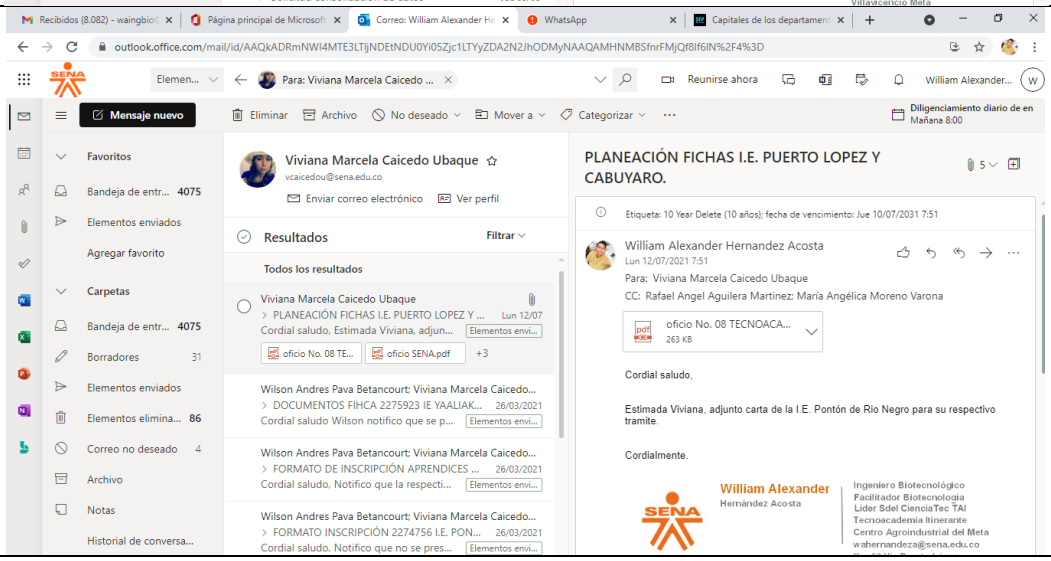
Firma
WILLIAM A HERNANDEZ ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1092342515

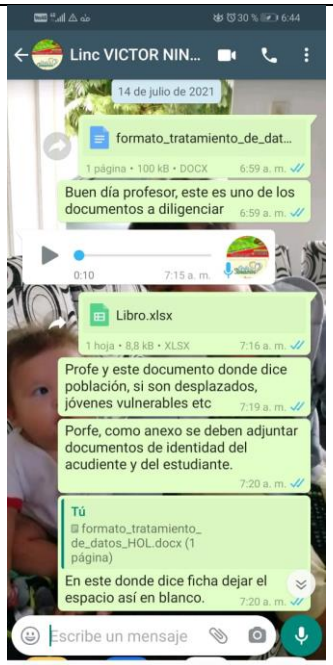
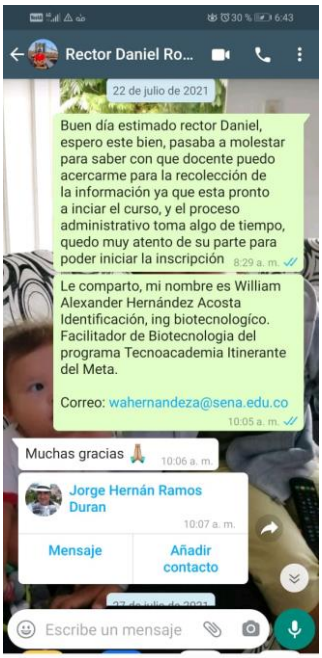
Recibí a satisfacción:

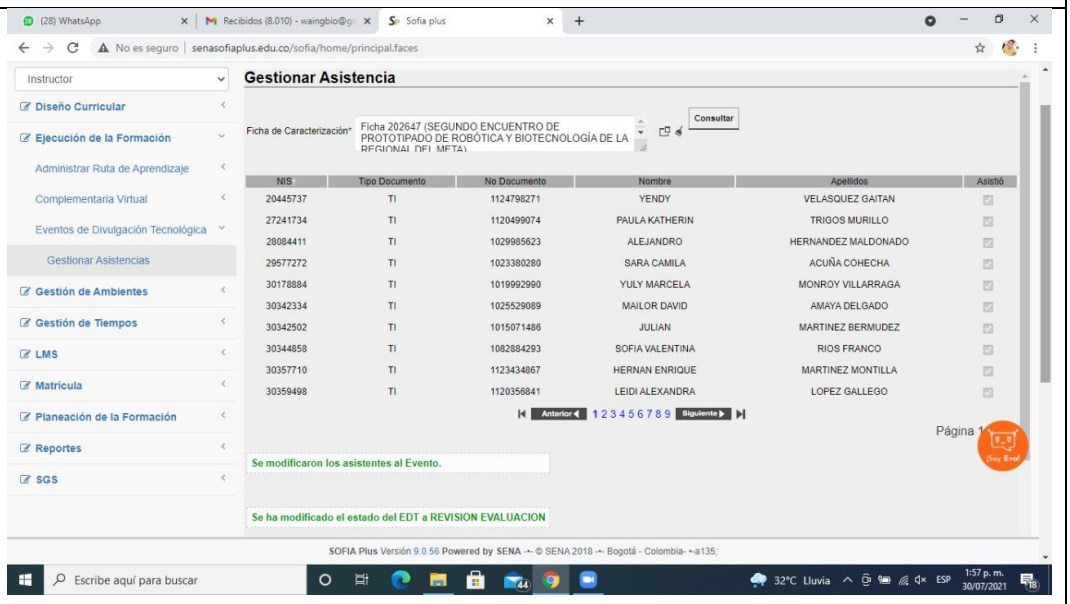
Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311
Coordinador Programas Especiales

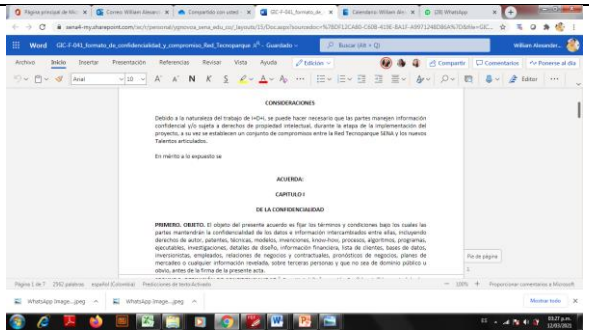
Nota: Se adunjta anexos.

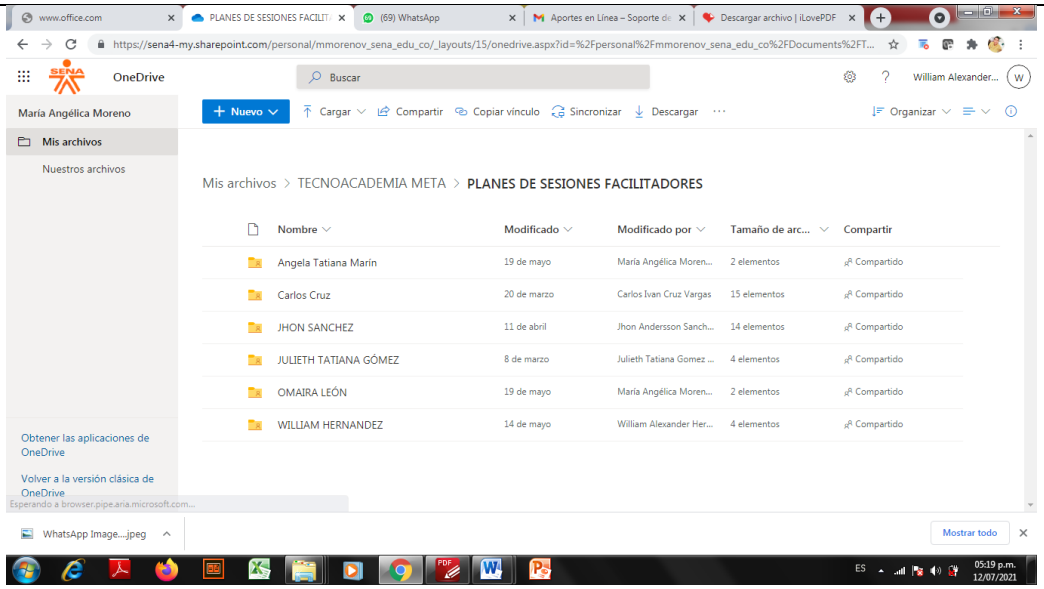
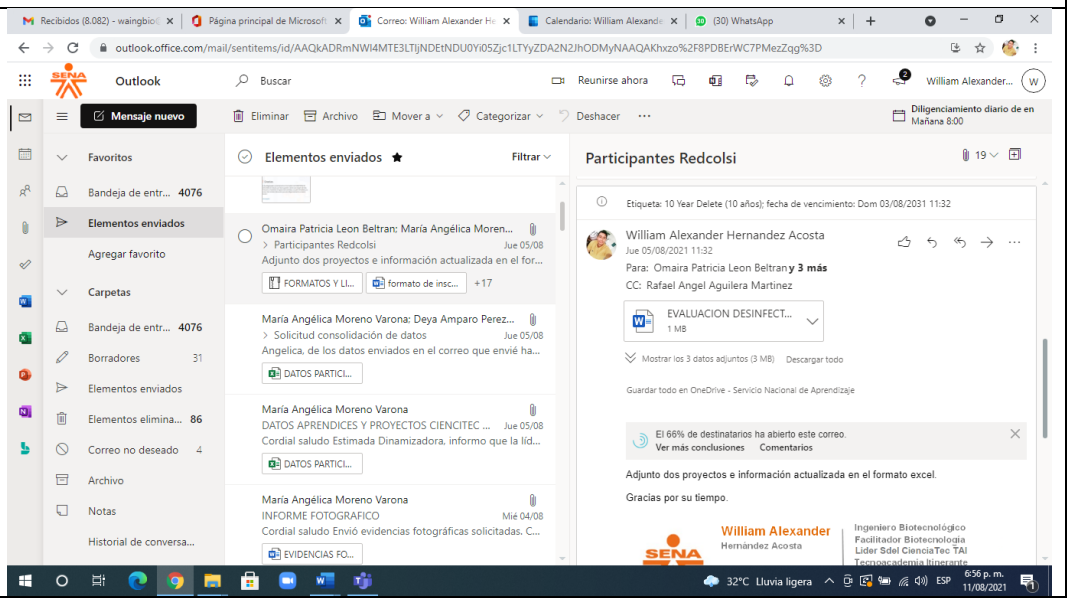
CUADRO DE EVIDENCIAS.

ANEXOS	EVIDENCIAS
Anexo1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora .	
Anexo 2. Reunion en mesas de desarrollo curricular y captura de correo.	

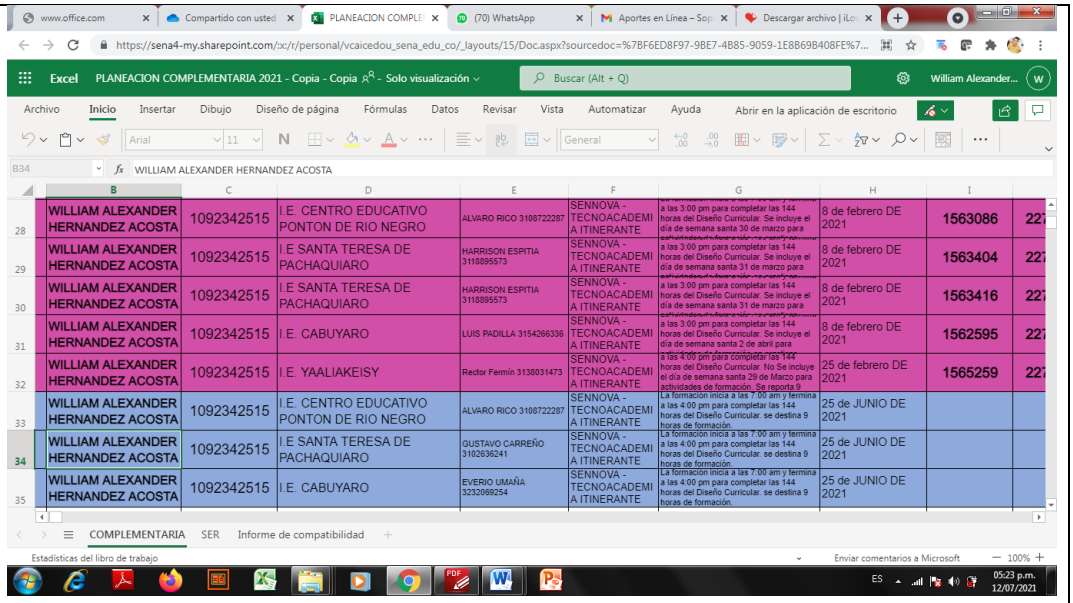
Anexo 3. Evidencia de la reunión.	 
Anexo 4**.** Anexo 4. Captura correo cuento ambiental	 
Anexo 5. Reconocimiento de los materiales de formación para los aprendices de los programas de Gestión de procesos biológicos.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true

Anexo 6. Captura correo certificación asistentes EDT.	
Anexo 7. Proceso de materiales de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true
Anexo 9. Transferencia SGA Avances Tecnoacademia y EDT'S	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YzE2MDJlOGEtNWJlMi00MjI3LWFmY2EtMWQzMTA1MDU1NDU2%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25222d8dd7a2-5e45-4c4a-b69b-d518f4984efa%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=23155552-9ae3-4e63-a3e5-55587da240c7&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZmIwNGM1YzktNGM5OS00NDk3LTk4NDEtYzUwZTIxN2Y4Njgz%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=25c4c42e-e58b-43ee-a1d8-e42f15c91030&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

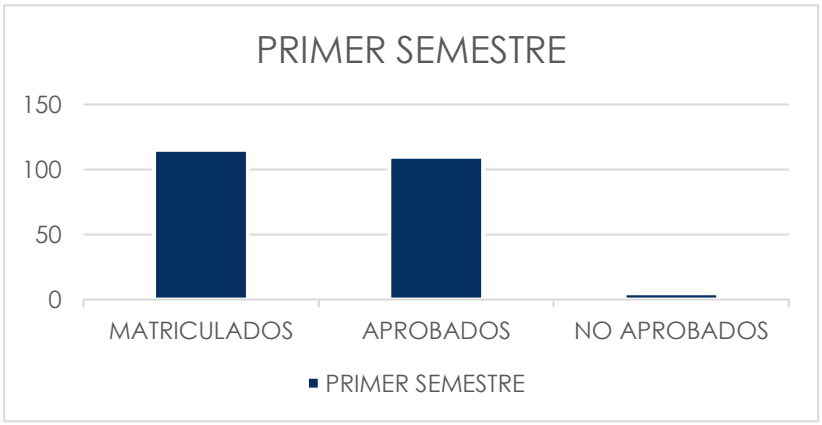
Relajación dirigida/ Respiración consciente/ semana de la salud/SST	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZWM5MTAwNzctZGViNC00MzUyLWE3ZWUtNGNiZTUxYTdkMDZj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25220923b41d-195c-4c64-9a46-981d52c6fac4%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=803a37d8-1b1b-4c6e-a731-a0df135e801a&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Propuesta Servicios Tecnologicos Laboratorio de Biotecnologia	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MGQ5MzFjODgtMGFmZi00MDQ5LWExNjktOGI5YmE0MjdkOWZk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522d7479271-7f79-446f-a788-3752cdd11705%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=f2a3e046-5104-48df-9a8d-5b40ed5dab9f&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Plataforma Territorium y Tecnoacademia	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MzhhMTEzZjQtYjNkZC00MTRlLTllOGQtMTQxNGVhNDQ3ODFk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=5e9ad69e-6e06-439a-8687-d3609ca05a63&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Anexo 10. Captura donde se comparte documeto acta de confidencialidad.	

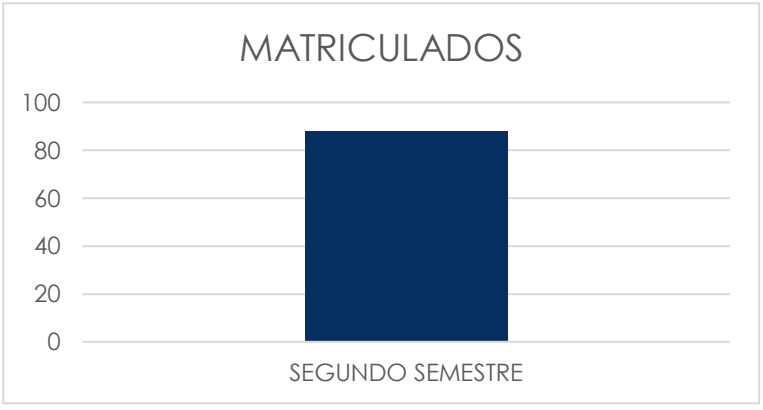
Anexo 11. Captura de carpeta.	
Anexo 12. Envio proyecto RedColsi.	

Anexo13. Captura de certifiación y planeación.



WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. CENTRO EDUCATIVO PONTON DE RIO NEGRO	ALVARO RICO 3108722287	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 3:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. Se incluye el día de semana santa 30 de marzo para	8 de febrero DE 2021	1563086	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E SANTA TERESA DE PACHAQUIARO	HARRISON ESPITIA 3118895573	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 3:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. Se incluye el día de semana santa 31 de marzo para	8 de febrero DE 2021	1563404	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E SANTA TERESA DE PACHAQUIARO	HARRISON ESPITIA 3118895573	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 3:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. Se incluye el día de semana santa 31 de marzo para	8 de febrero DE 2021	1563416	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. CABUYARO	LUIS PADILLA 3154266336	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 3:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. Se incluye el día de semana santa 2 de abril para	8 de febrero DE 2021	1562595	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. YAALIAKEISY	Rector Fermín 3138031473	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 4:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. No Se incluye el día de semana santa 29 de Marzo para actividades de formación. Se reporta 9	25 de febrero DE 2021	1565259	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. CENTRO EDUCATIVO PONTON DE RIO NEGRO	ALVARO RICO 3108722287	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	La formación inicia a las 7:00 am y termina a las 4:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. se destina 9 horas de formación.	25 de JUNIO DE 2021		
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E SANTA TERESA DE PACHAQUIARO	GUSTAVO CARREÑO 3102636241	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	La formación inicia a las 7:00 am y termina a las 4:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. se destina 9 horas de formación.	25 de JUNIO DE 2021		
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. CABUYARO	EVERIO UMAÑA 3232069254	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	La formación inicia a las 7:00 am y termina a las 4:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. se destina 9 horas de formación.	25 de JUNIO DE 2021		





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 02/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
204386	12/08/2021	12/08/2021	CUENTAME + SOBRE MEDIO AMBIENTE	10,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 10,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

William alexander Hernandez Acosta

C.C 1.092.342.515

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76829390000

REPPORTE DE SALUD AGOSTO





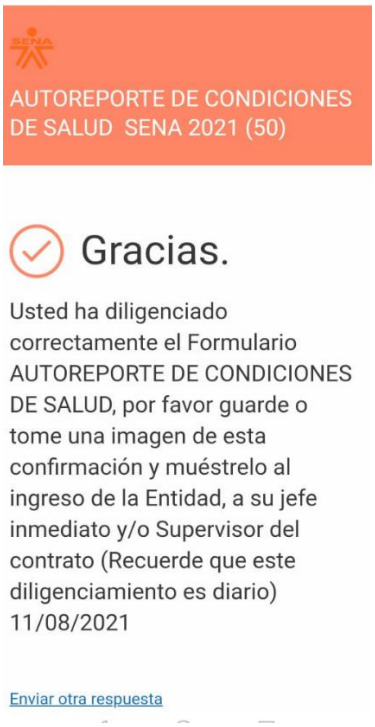


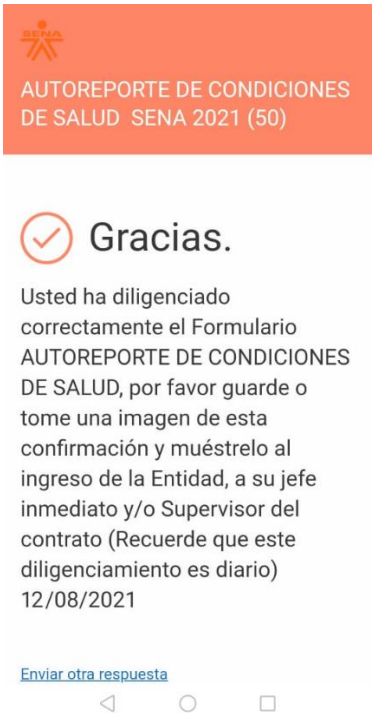


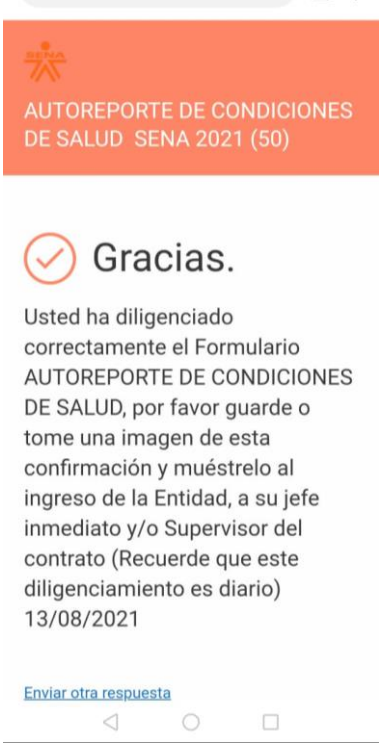





AUTOREPORTE DE CONDICI...
9
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/08/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
11/08/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
12/08/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/08/2021
Enviar otra respuesta