PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto de 2021

Señora
Rafael Angel Aguilera Martinez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2213049**
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2213049 de 2021**

Jhon Andersson Sánchez Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121'848.318 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($49.140.000). El cual estará amparado en el CDP 1021 del 15 de Enero de 2021, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta - 3605-1300-2-0-3605007-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los Veintiún (21) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($3.185.000) M/CTE, Y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información. Atendí el requerimiento para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 01 de Agosto a la fecha de entrega del informe del mes de Agosto sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Se atiende correo enviado por la líder SIGA Olga Lucia Granados, donde nos comparte información desde Gestión TIC Regional Meta. Realicé el curso y certificación de Integridad, transparencia y lucha anticorrupción, a solicitud de la dinamizadora. .	Anexo 1. –Evidencia informes de los reportes diarios de salud. Anexo 1.1. Evidencia del correo electrónico compartido por la líder SIGA. Anexo 1.2. Evidencia del certificado del curso de Integridad y Transparencia.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Atendí el correo enviado por la dinamizadora Angélica Moreno, donde nos comparte el diseño curricular de la línea de Biotecnología con el archivo pdf “Aplicación de Procesos de Biotecnología y Automatización en el Área Agropecuaria”. Participé en la socialización “Apertura Convocatoria SENNOVA 2022” programada desde la coordinación Sennova. Realicé la guía y planes de sesión para la formación que se está	Anexo. 2. Evidencia del correo enviado por la Dinamizadora Anexo. 2.1. Evidencia de la socialización de la convocatoria Sennova. Anexo.2.2. Evidencia de la guía y planes de sesión. Link de guías y planes de sesión: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mm

<table>
<tr><td></td><td></td><td>impartiendo en el segundo semestre con la integración del nuevo programa denominado “Diseño y Construcción de Prototipos”.</td><td>orenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FPLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES%2FJHON%20SANCHEZ%2F2%20SEMESTRE</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.</td><td>Se ha realizado la sensibilización con las I.E Seis de Abril, Kuwei y Jorge Eliecer Gaitán con un número total de 45 aprendices y 4 docentes sensibilizados en Tecnoacademia itinerante y relacionamiento de proyectos de investigación de la línea de Robótica aplicada al sector rural.

Se inició con el periodo de formación desde el 03 agosto 2021, con las siguientes fichas:

<table><tr><th>FICHA</th><th>I.E</th><th>#APREN.</th></tr><tr><td>2381499</td><td>JEGA</td><td>20</td></tr><tr><td>2381496</td><td>KUWEI</td><td>25</td></tr><tr><td>2381489</td><td>SEIS ABRIL</td><td>20</td></tr></table>
Se realizó el registro del EDT en el mes de agosto de lectoescritura CuentaME + sobre medio ambiente.</td><td>Anexo. 3. Evidencia de la sensibilización de la I.E Kuwei.

Anexo. 3.1 Evidencia de la sensibilización de la I.E Kuwei.

Link de la reunión: meet.google.com/dyy-iymp-ssm

Link de formación Kuwei: meet.google.com/ibb-tdda-knf

Link de formación JEGA: meet.google.com/kju-kujg-waz

Link de formación Seis de Abril: meet.google.com/rbc-fwkw-cmu</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.</td><td>Participo actualmente de la capacitación liderada por la universidad Nacional de Colombia, para la certificación Electrónica-Micro- Robótica Simuladores CloudLabs

Participé en la reunión “Apertura Convocatoria SENNOVA 2022” programada desde la coordinación Sennova.</td><td>Anexo.4. Evidencia de la capacitación de Electrónica-Micro- Robótica Simuladores CloudLabs.

Anexo.4.1. Evidencia de la reunión de la convocatoria Sennova</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Se está organizando para la divulgación tecnológica de la entrega de materiales de formación a finales del mes de agosto y a principios del mes de septiembre del presente año.</td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.</td><td>Envié formato GIL-F-014_FORMATO_CUENTADANTES JHON SANCHEZ para retirar los materiales de formación de las nuevas I.E del segundo semestre.</td><td>Anexo. 5. Evidencia del formato GIL-F-014_ enviado por correo electrónico</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la</td><td>Se realizó el registro de un total de 65 aprendices en la plataforma SofiaPlus, de las siguientes fichas para el curso Diseño y construcción de Prototipos.
<table><tr><th>FICHA</th><th>I.E</th><th>#APREN.</th></tr><tr><td>2381499</td><td>JEGA</td><td>20</td></tr><tr><td>2381496</td><td>KUWEI</td><td>25</td></tr><tr><td>2381489</td><td>SEIS ABRIL</td><td>20</td></tr></table>
Realicé registro de 65 aprendices en la plataforma de Tecnoacademia nacional.

Envié vía correo electrónico el registro de 105 aprendices, con su documentación respectiva para el EDT programado del mes de Agosto.

Se certificaron 105 aprendices participantes en el EDT de lectoescritura y Prototipado, realizado en la parte final de la formación del 1 semestre.</td><td>Anexo.6. Evidencia del registro de los 65 aprendices en SofiaPlus

Anexo.6.1. Evidencia del registro de 65 aprendices en plataforma Tecnoacademia Nacional.

Anexo.6.2. Evidencia del correo electrónico con el registro al EDT.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>autorización del pago del periodo correspondiente.</td><td>Para el segundo semestre se asociarán también al EDT los aprendices inscritos.</td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.</td><td>Se realizó diligenciamiento y envío a la Dinamizadora Angélica Moreno, por correo electrónico el formato GIL-F-014 Y GTH-F-090, para retiro de 15 kits de Robótica y su posterior entrega a las I.E.

Se realizó apoyo a la Dinamizadora en el cronograma para la entrega de los materiales de formación de E-training

Adicionalmente se está apoyando con la convocatoria Sennova 2022, realizando cotizaciones de los materiales de robótica.</td><td>Anexo 7. Evidencia del correo enviado a la dinamizadora con los formatos GIL-F-014 Y GTH-F-090.

Anexo 7.1. Evidencia del correo enviado a la dinamizadora del cronograma de las entregas de materiales de formación.</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.</td><td>Para el segundo semestre se impartirá información en las siguientes I.E, posteriormente se les sensibilizará sobre el portafolio de Tecnoacademia Itinerante :
<table><tr><th>FICHA</th><th>I.E</th><th>#APREN.</th></tr><tr><td>2381499</td><td>JEGA</td><td>20</td></tr><tr><td>2381496</td><td>KUWEI</td><td>25</td></tr><tr><td>2381489</td><td>SEIS ABRIL</td><td>20</td></tr></table>Como parte de inducción se estableció la siguiente temática:
✓ Presentación de la formación y experiencia profesional del Facilitador Jhon Sánchez.
✓ Presentación audiovisual del proyecto Tecnoacademia Itinerante del Meta.
✓ Presentación de video “Línea Robótica y Electrónica”
✓ Presentación de video “¿Que es la Robótica?“.
✓ Exposición de objetivos generales y específicos del programa.
✓ Presentación de la metodología para llevar a cabo el programa de formación.</td><td>Link de temáticas diseñadas para la formación:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FPLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES%2FJHON%20SANCHEZ%2F2%20SEMESTRE

Link de formación Kuwei: meet.google.com/ibb-tdda-knf

Link de formación JEGA: meet.google.com/kju-kujg-waz

Link de formación Seis de Abril: meet.google.com/rbc-fwkw-cmu</td></tr>
</table>

		✓ Presentación de materiales y prototipos a ensamblar en el desarrollo del programa. Para el 18 de Agosto de 2021 se tiene programada la llegada del Aula Móvil, donde se realizará formación complementaria a los aprendices de las diferentes I.E en los siguientes módulos: ✓ Diseño 3D ✓ Automatización y robótica ✓ Energías alternativas ✓ Tecnología ambiental ✓ Ingeniería de procesos	Anexo 7.2. Evidencia presentación del Aula móvil
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Actualmente hago parte de la mesa de desarrollo curricular "Ingeniería Electrónica y Robótica" a nivel nacional. Realicé la evaluación de la capacitación **Electrónica-Micro-Robótica Simuladores CloudLabs.** .	Anexo 8. Evidencia del correo electrónico de la solicitud de evaluación de la capacitación. Link de la evaluación: https://bit.ly/3ryhUuB
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Realicé diariamente la absoluta reserva de la documentación del programa de Tecnoacademia Itinerante, alimentando la carpeta OneDrive.	Anexo 9. Evidencia de información suministrada en el OneDrive.
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Atendí correo por parte de la comunidad CloudLabs para la sesión de activación de licencias y asesoría para la elaboración de actividades y cargue de los entregables. Se está realizando el proceso de almacenamiento en la plataforma Territorium y teniendo como apoyo la capacitación impartida por el Ingeniero Marko Andres Vargas Angel.	Anexo10. Evidencia del correo con la invitación por parte de la comunidad Cloudlabs. Anexo10.1. Evidencia de capacitación con el ingeniero Marko Vargas **Enlace de sesión** https://us02web.zoom.us/j/81736108343?pwd=T003QjlsWU1YcjFLMEJxaXhrTFZIQT09

			Enlace de solicitud activación de licencias https://forms.gle/hnL9qaPxFuqqz9nN7
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Se envió vía correo electrónico el formato con las inscripciones de los aprendices para la participación de la Redcolsi a la dinamizadora como solicitud de la líder Sennova Deya Amparo Perez. Adicional quedó formalizado el grupo semillero **CienciaTec**, con el proyecto registrado**"Modelo de Detección de Metales en Agua, Mediante uso de Sensor Inductivo".**	Anexo.11. Evidencia del correo enviado para la participación a la Redcolsi
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento por parte de la Dinamizadora, enviando vía correo electrónico las evidencias de la formación con los 105 aprendices del primer semestre. Envié vía correo electrónico el horario correspondiente al mes de agosto, solicitado por la dinamizadora Angélica Moreno Estoy atento a la llegada del Aula Móvil programada para la tercera semana de Agosto. Recibí certificación **"Transferencia de Conocimiento en Simulación de Fluidos en la Neumática Asistida por Software"** impartida por FESTO.	Anexo 12. –Evidencia envío de correo de la información solicitada por la Dinamizadora Angélica Moreno. Anexo 12.1 –Evidencia envío de correo del horario del mes de agosto solicitada por la Dinamizadora Angélica Moreno. Anexo 12.2- Certificado recibido por FESTO
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices	Realice la inscripción de 65 aprendices de las I. E. Kuwei, Jorge Eliecer Gaitán y seis de Abril de los municipios de Puerto Gaitán y Villavicencio en el programa de **Diseño y Construcción de**	Anexo 13. Evidencia del envío de correo con los formatos de inscripción de los aprendices.

	aprobados y seguimiento de los mismos.	**Prototipos,** llegando al 100% de aprendices inscritos en el programa Tecnoacademia. Como registro de mis metas hasta el dia de hoy: *Aprendices inscritos 1 sem: 108 * Aprendices certificados 1 sem: 105 * Aprendices inscritos 2 sem: 65	Anexo 13.1-Imagen de estadísticas de los aprendices año 2021
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de Agosto a la dinamizadora del proyecto Angélica Moreno para su posterior aprobación por parte del supervisor del contrato Rafael Angel Aguilera Martinez	Anexo.14. Evidencia correo electrónico del informe mensual enviado a la Dinamizadora Angélica Moreno, para su respectiva revisión.
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	Respondí oportunamente todos los requerimientos de información por parte de la Dinamizadora y Supervisor de tecnoacademia. Asimismo asistí a las reuniones programadas por dirección general. Se envía diariamente el auto reporte de salud hasta la fecha, por requerimiento de Dirección General.	Anexo 15. Evidencia de reunión programada por la Dinamizadora para información sobre Tecnoacademia Itinerante.
17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores, personal administrativo y plantel educativo.	Anexo 16. Evidencia, haciendo buen uso de las plataformas virtuales, con el fin de llevar a cabo la recopilación de datos de los aprendices.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla número **50866659** del operador ARUS correspondientes al periodo de Agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



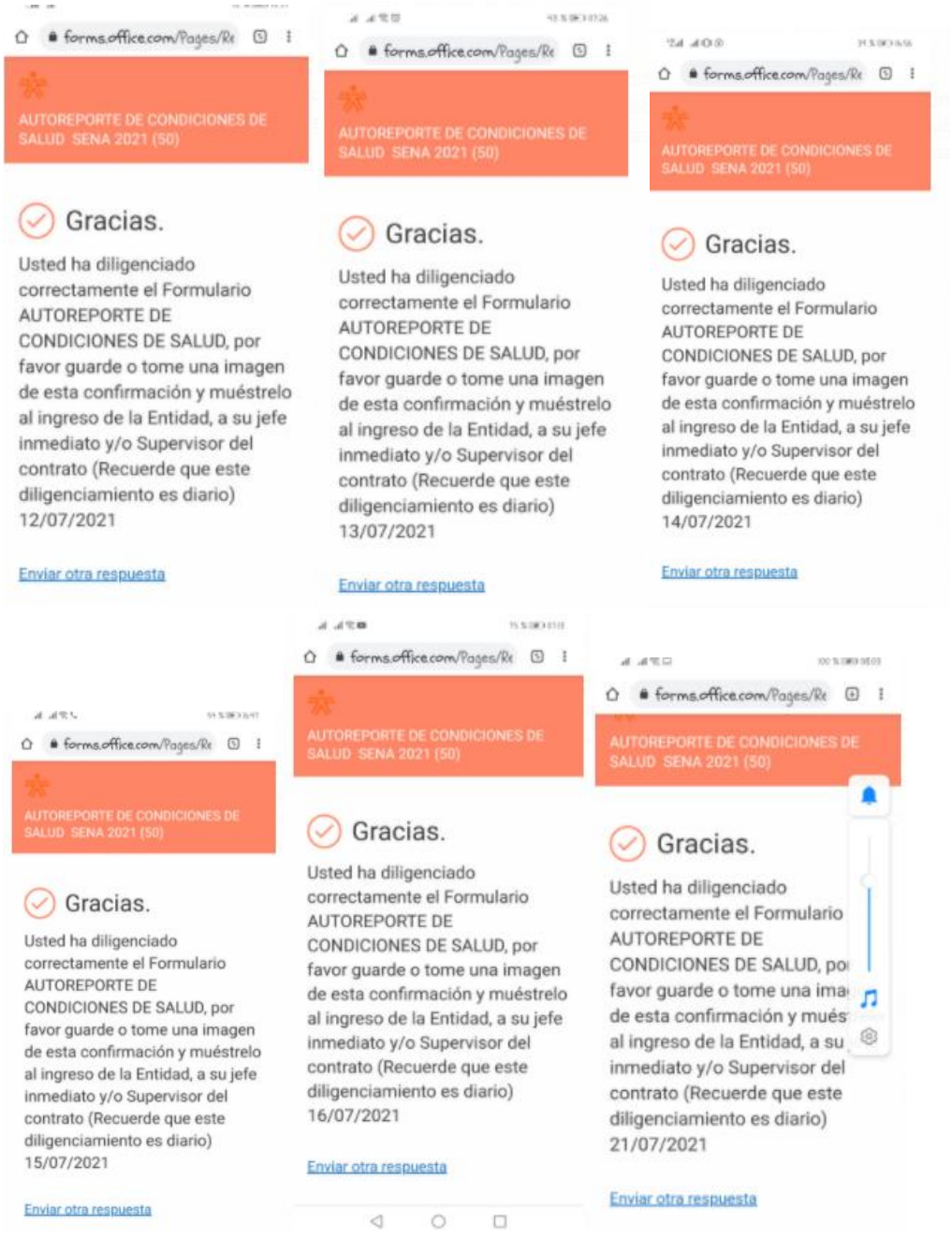
Firma
Jhon Andersson Sánchez Perdomo
Contratista
C.C. No. 1.121'848.318

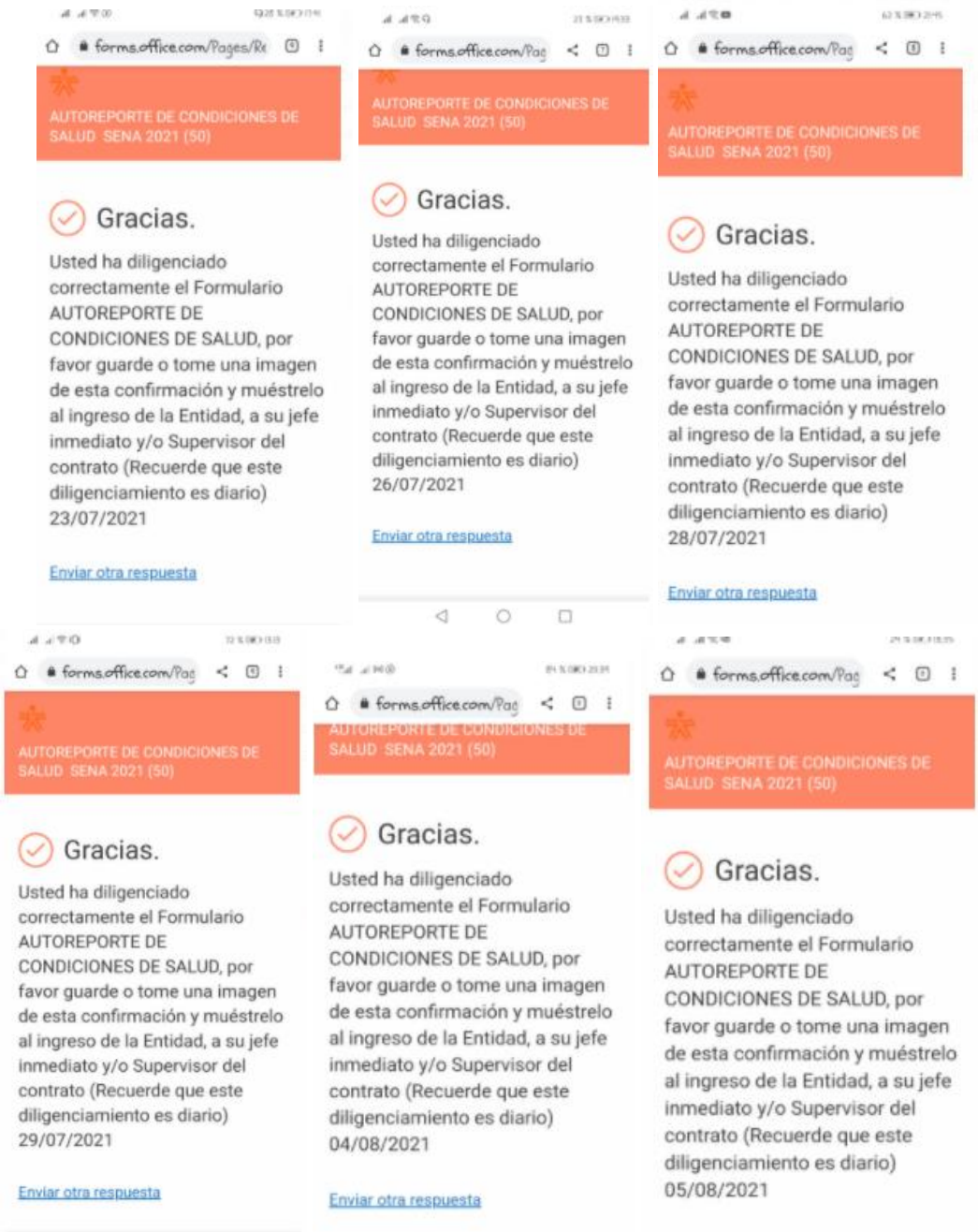
Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Angel Aguilera Martinez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2213049 de 2021
Coordinador de Programas Especiales

ANEXOS – EVIDENCIAS

ANEXO 1.




forms.office.com/Pages/Re
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/07/2021
Enviar otra respuesta
forms.office.com/Pag
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/07/2021
Enviar otra respuesta
forms.office.com/Pag
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
28/07/2021
Enviar otra respuesta
forms.office.com/Pag
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/07/2021
Enviar otra respuesta
forms.office.com/Pag
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/08/2021
Enviar otra respuesta
forms.office.com/Pag
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
05/08/2021



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/08/2021

Enviar otra respuesta



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/08/2021

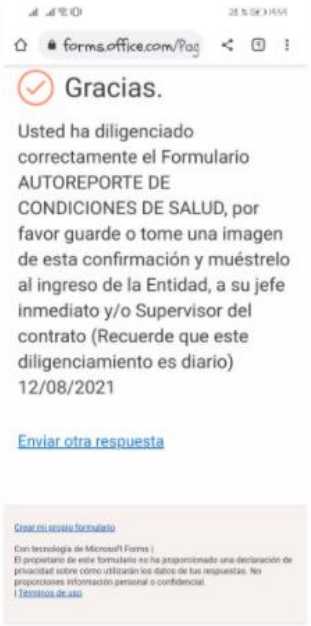
Enviar otra respuesta



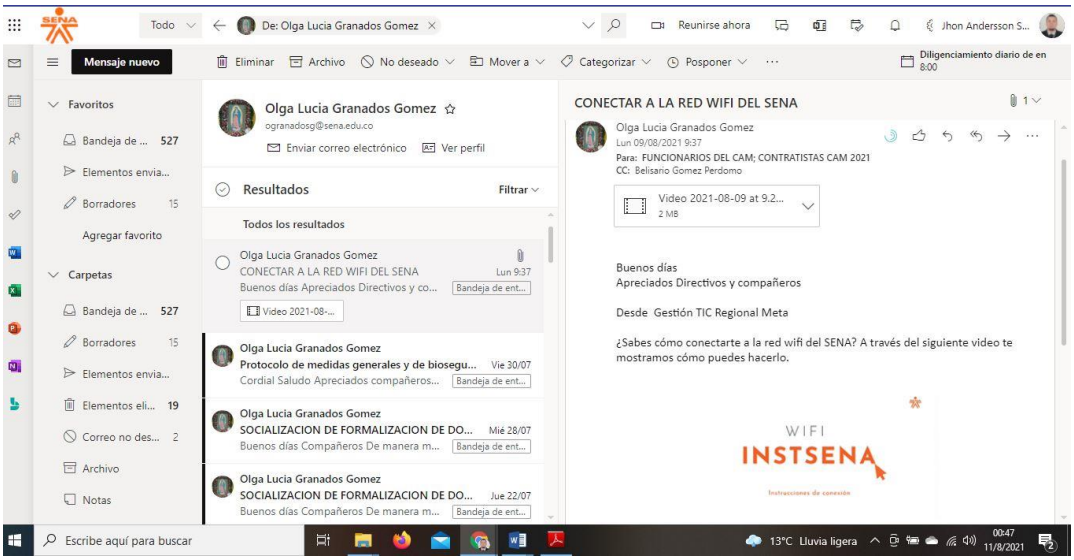
Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/08/2021

Enviar otra respuesta



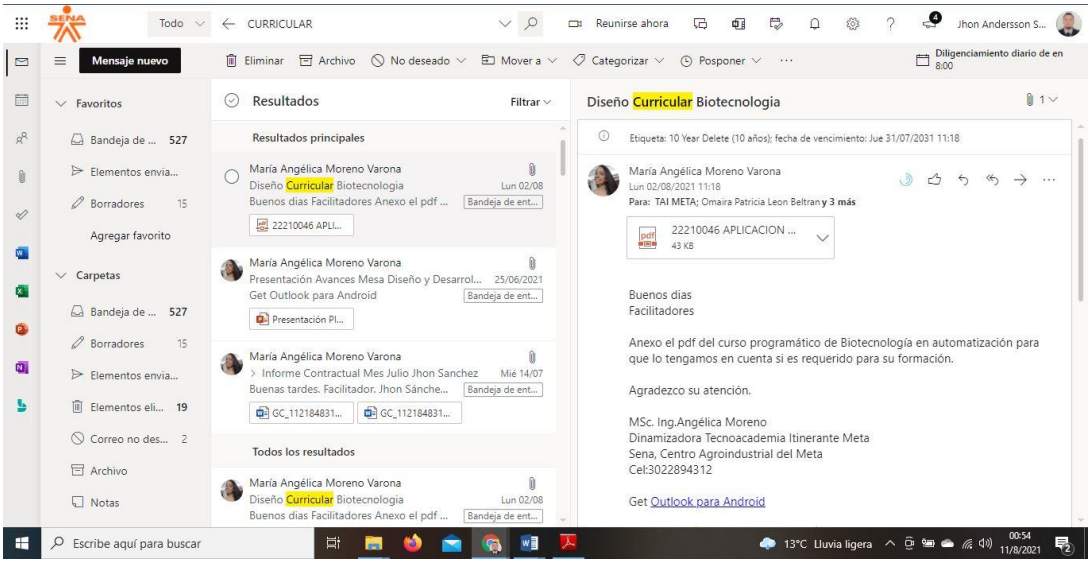
ANEXO 1.1



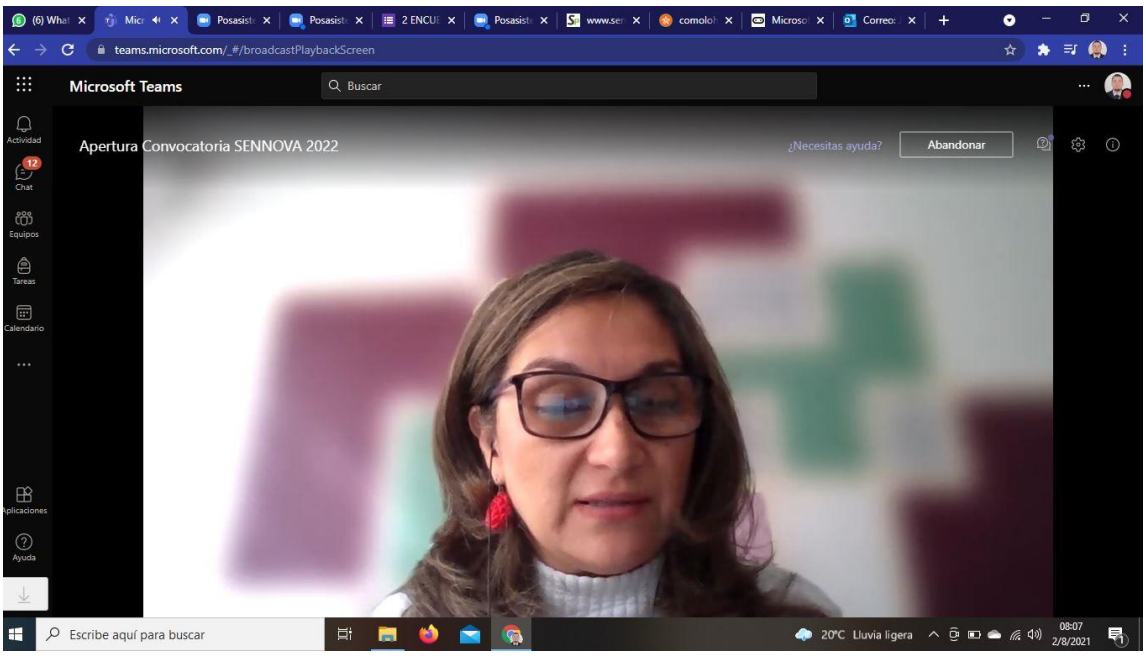
ANEXO 1.2.



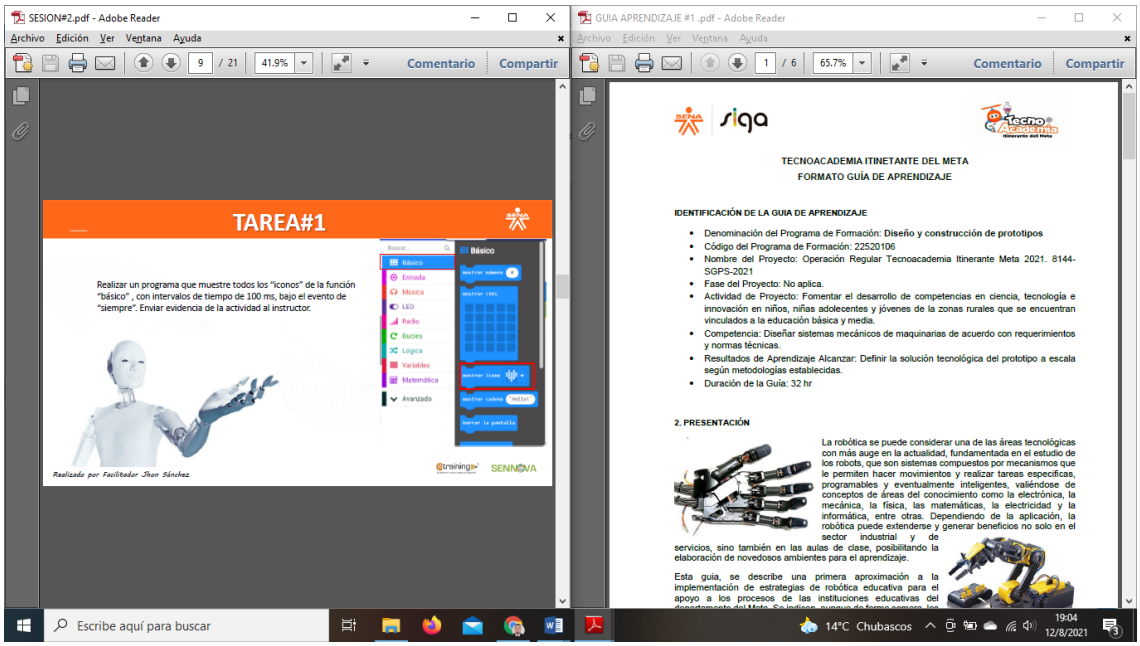
ANEXO 2.



ANEXO 2.1.



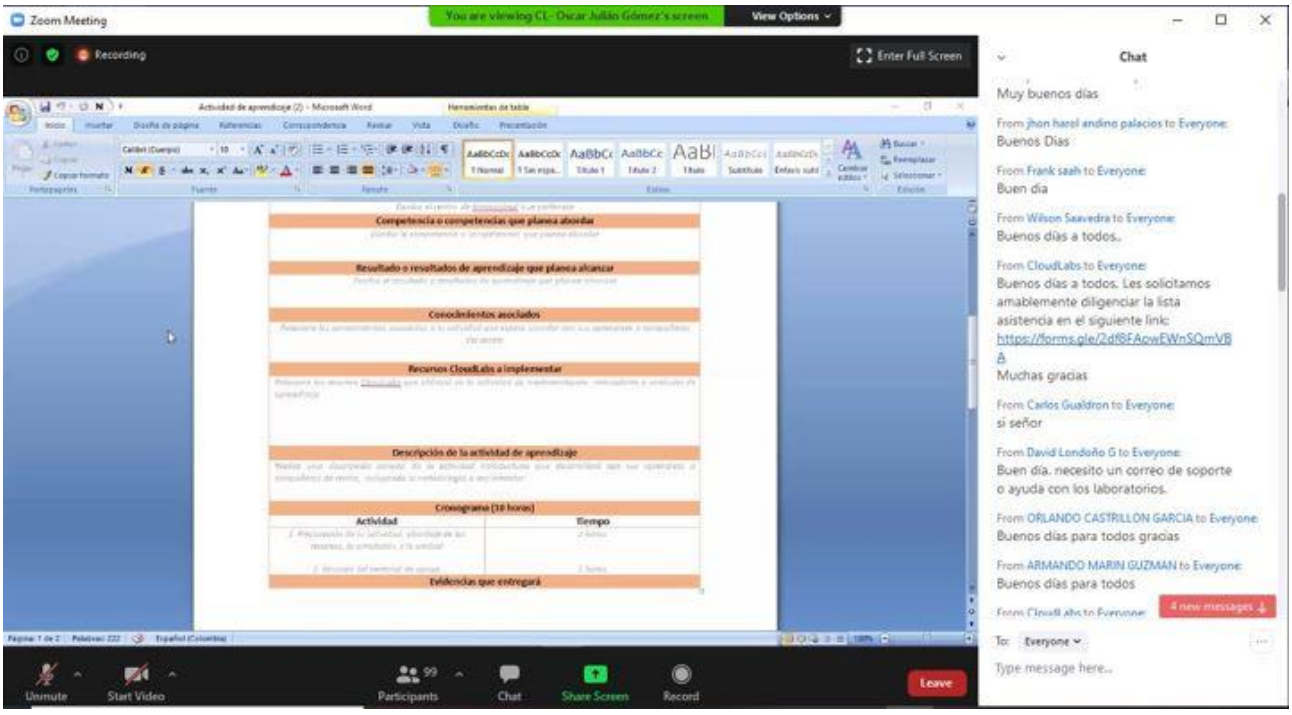
ANEXO 2.2.



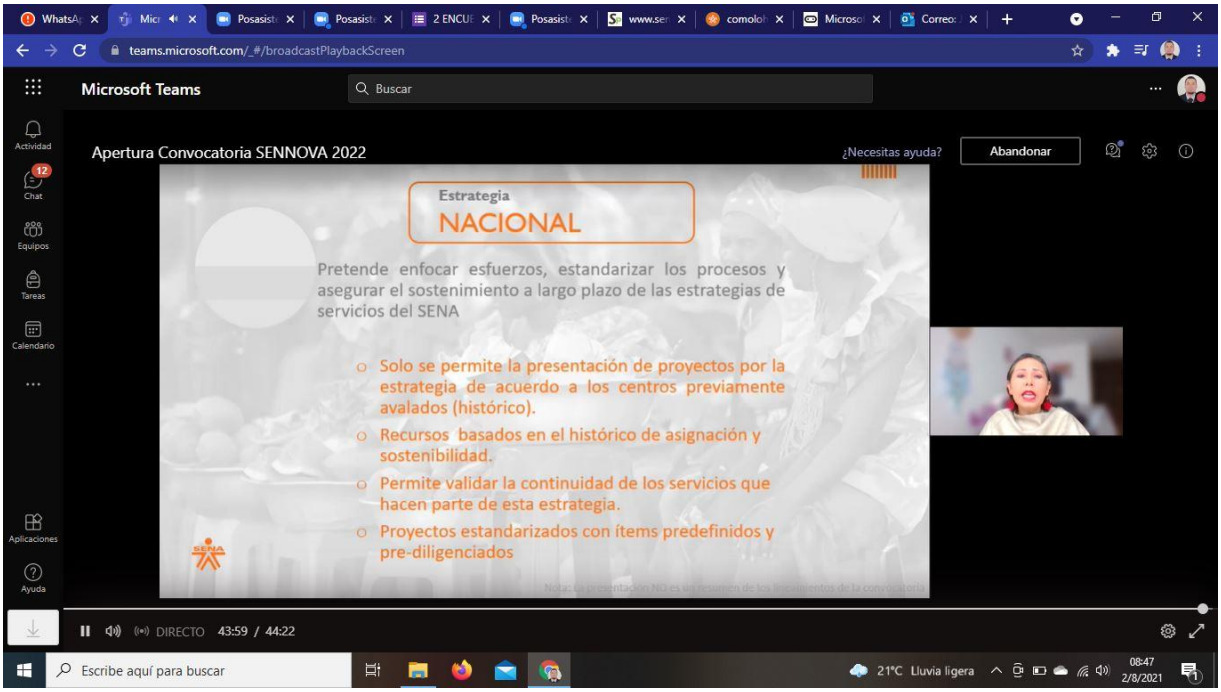
ANEXO 3.



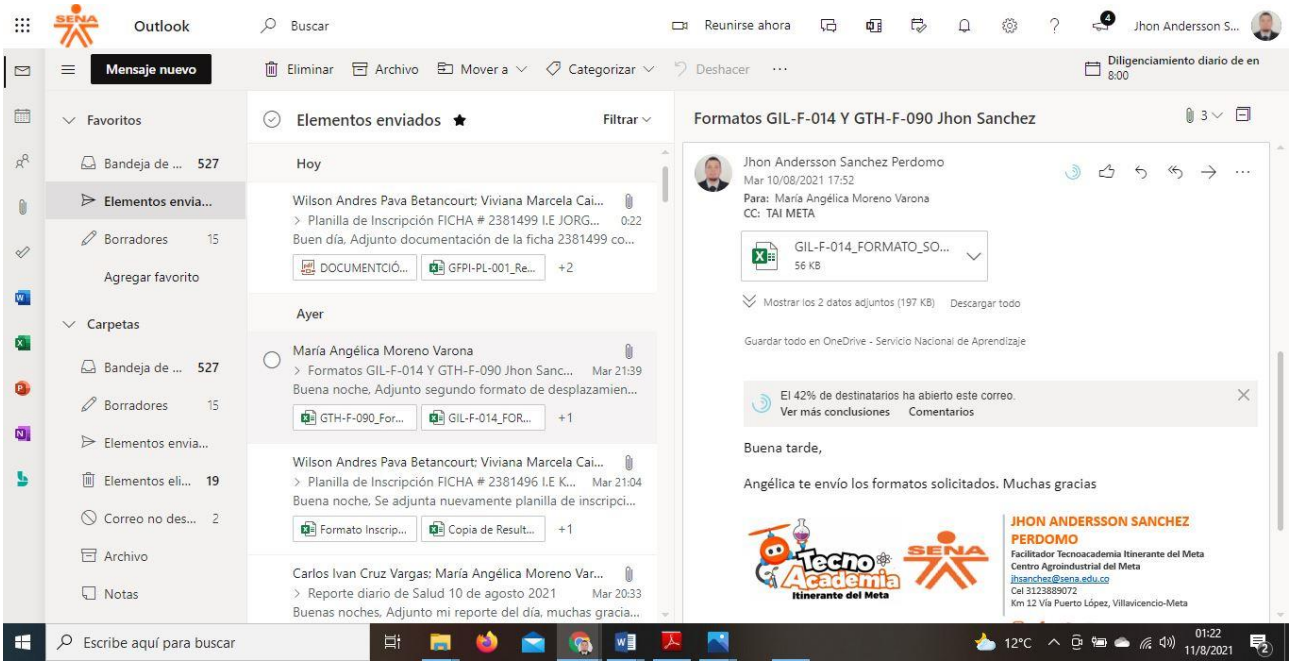
ANEXO 4.



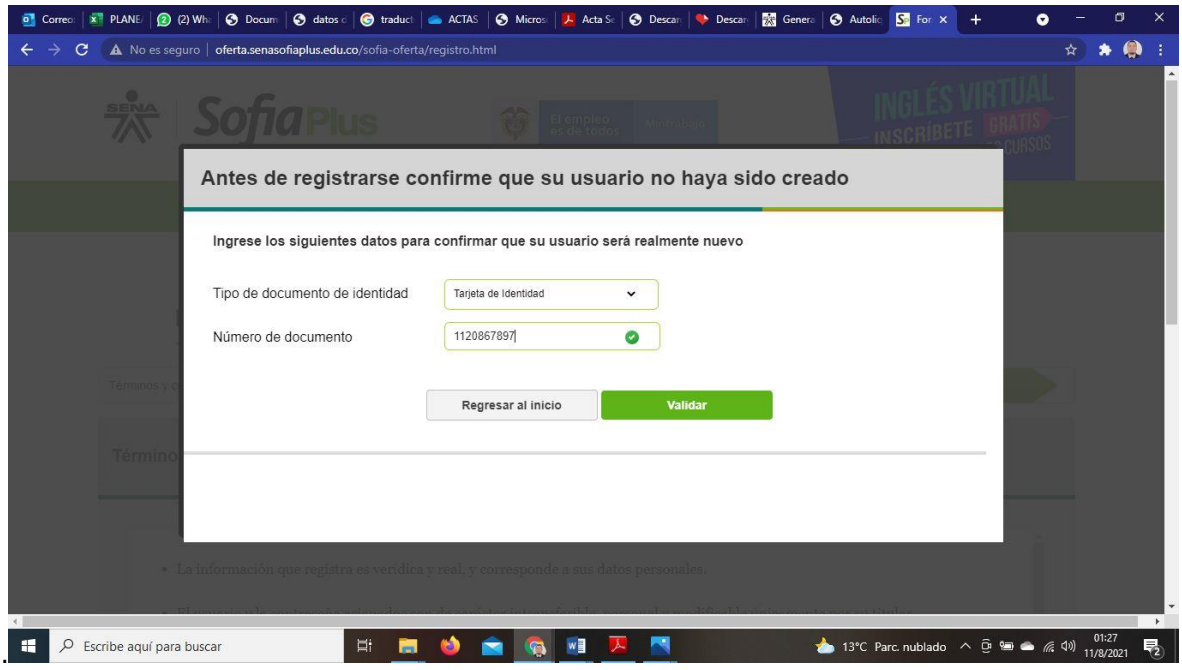
ANEXO 4.1.



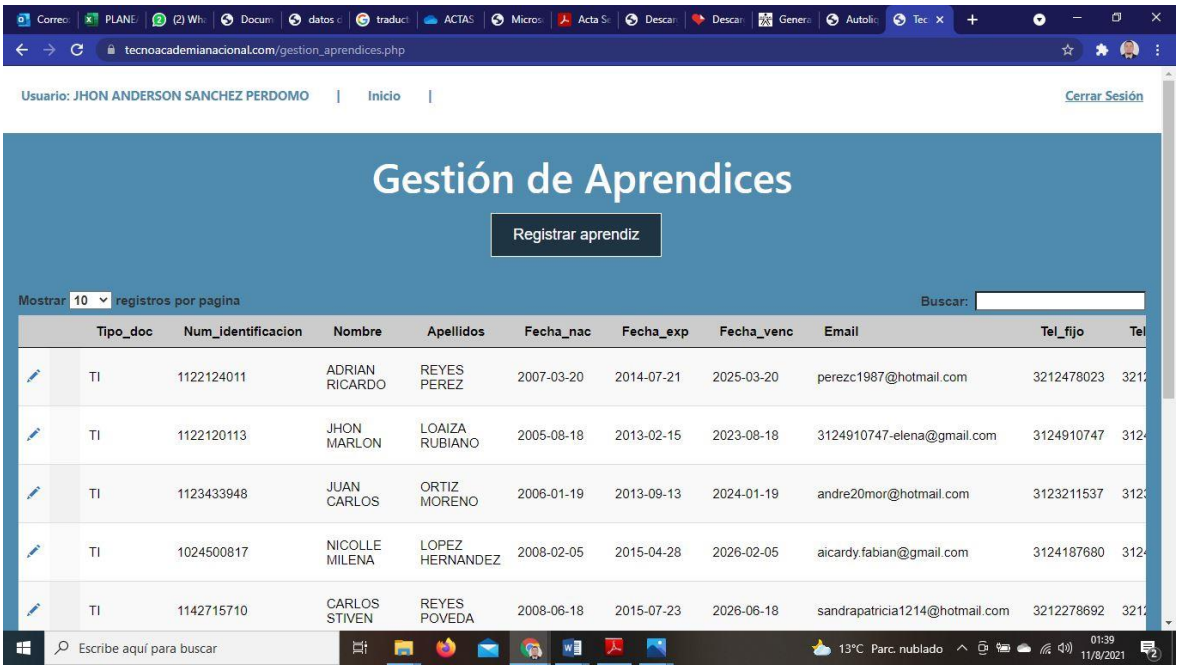
ANEXO 5.



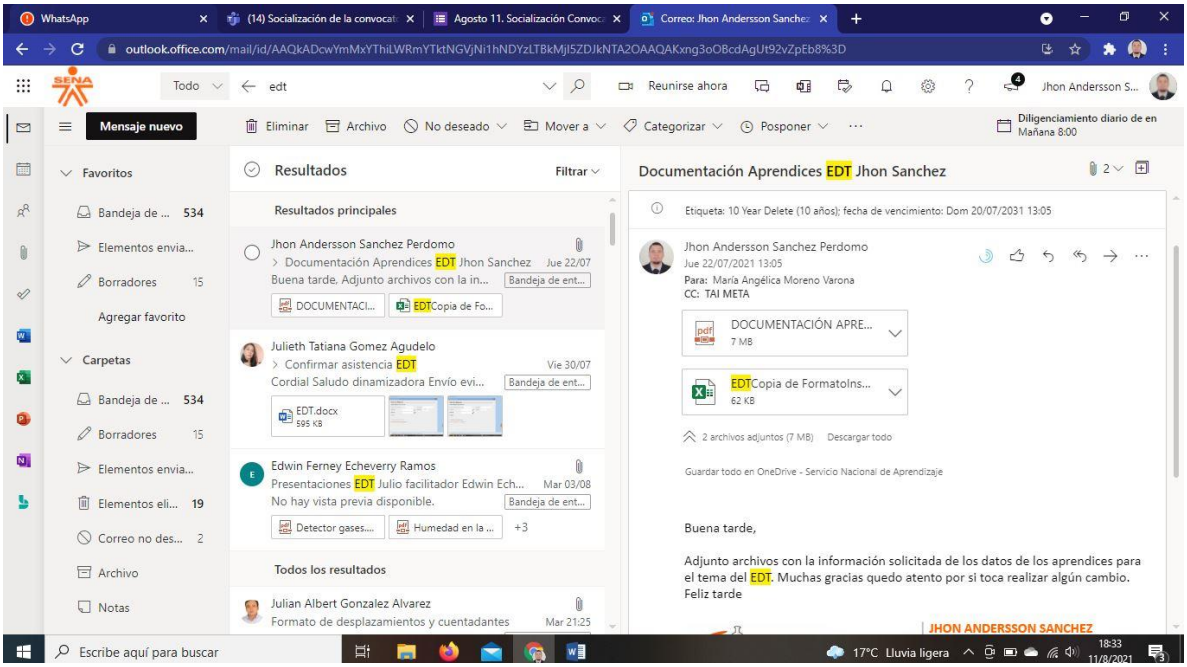
ANEXO 6.



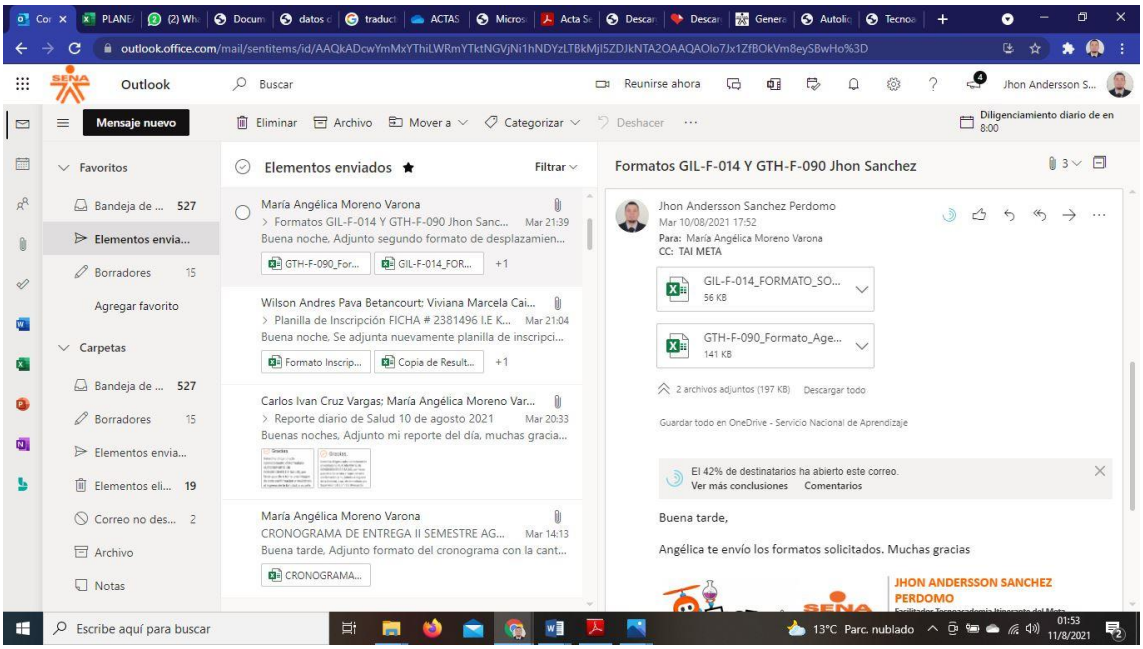
ANEXO 6.1.



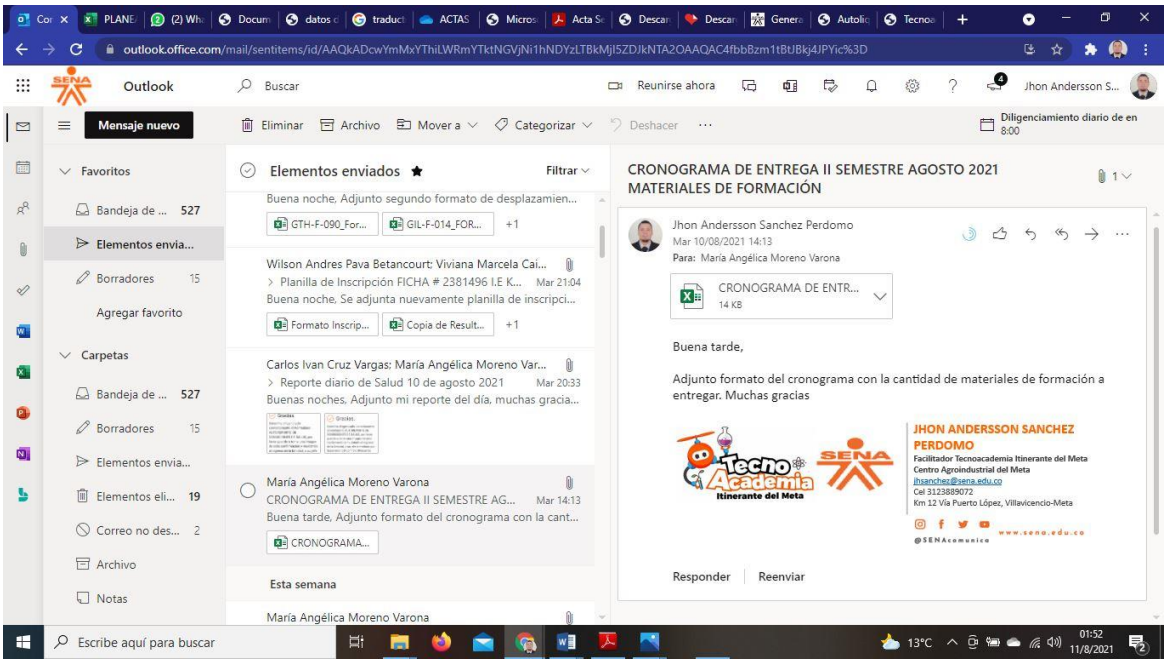
ANEXO 6.2.



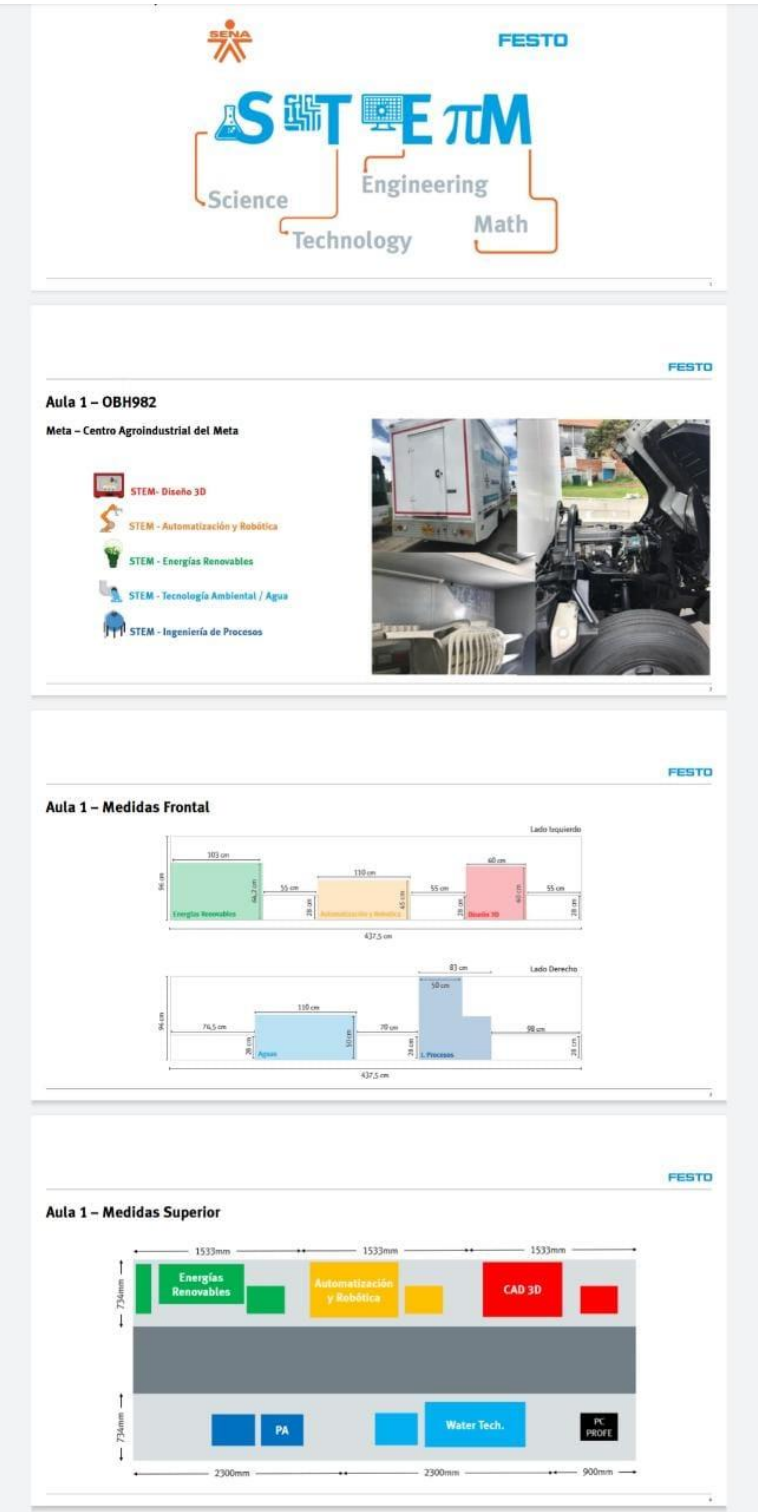
ANEXO 7.



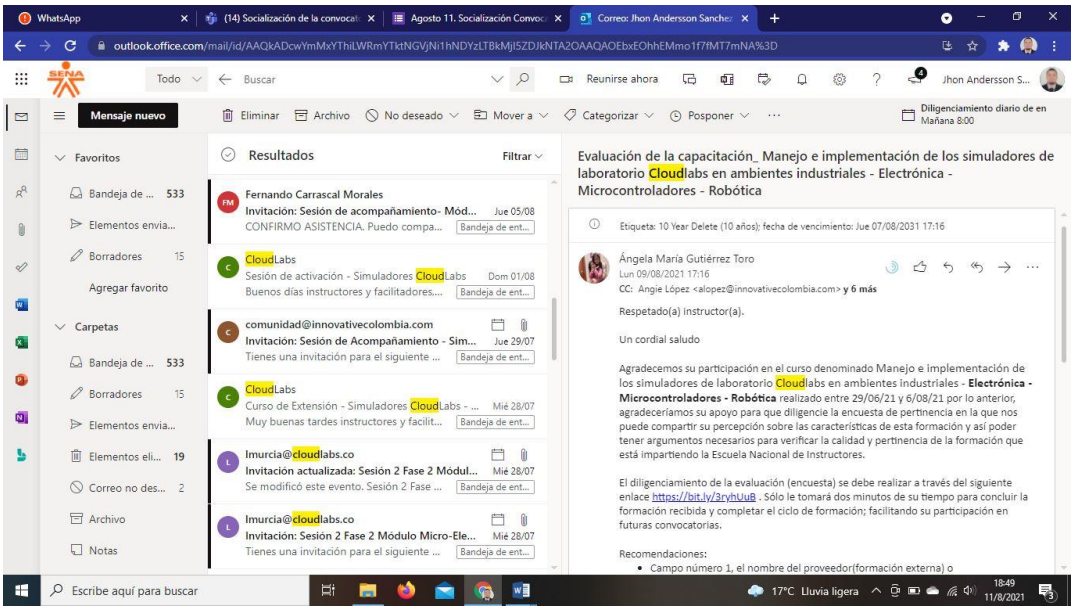
ANEXO 7.1.



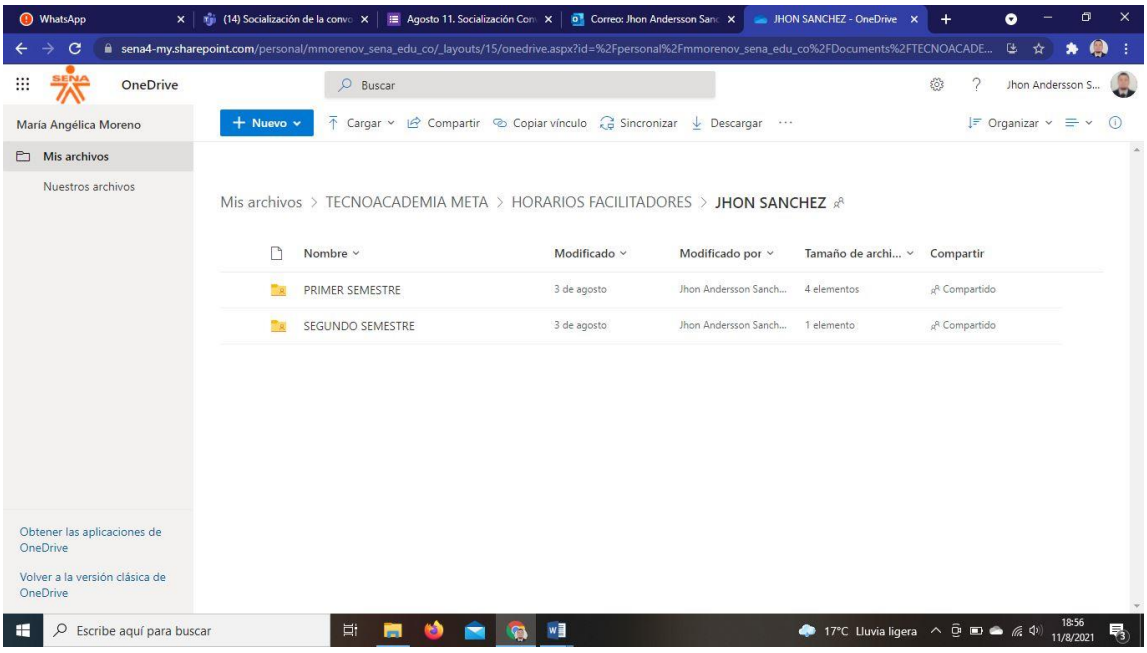
ANEXO 7.2.


FESTO
STEAM
Science
Engineering
Technology
Math
FESTO
Aula 1 – OBH982
Meta – Centro Agroindustrial del Meta
STEM- Diseño 3D
STEM - Automatización y Robótica
STEM - Energías Renovables
STEM - Tecnología Ambiental / Agua
STEM - Ingeniería de Procesos
FESTO
Aula 1 – Medidas Frontal
Lado Izquierdo
Lado Derecho
FESTO
Aula 1 – Medidas Superior
1533mm
1533mm
1533mm
Energías Renovables
Automatización y Robótica
CAD 3D
PA
Water Tech.
PC PROFE
734mm
734mm
2300mm
2300mm
900mm

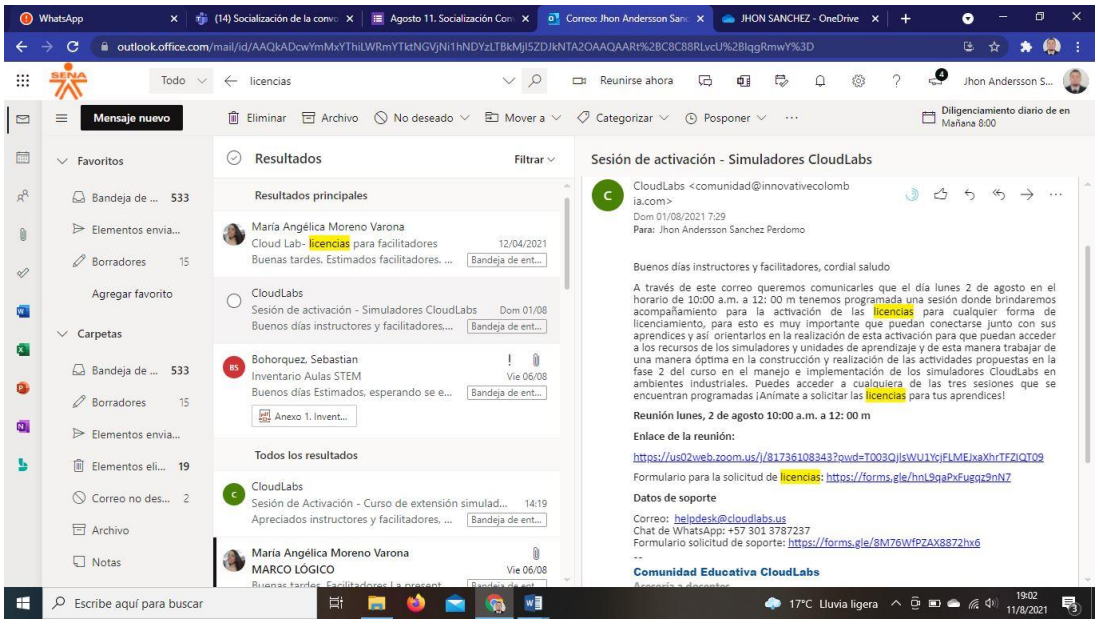
ANEXO 8.



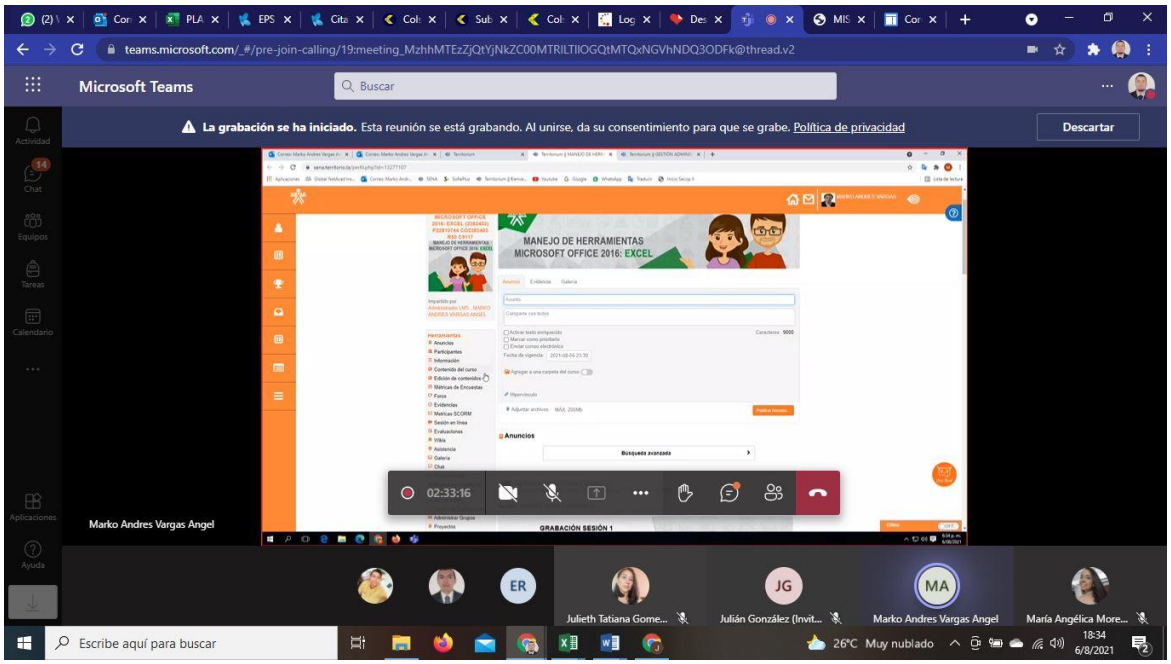
ANEXO 9.



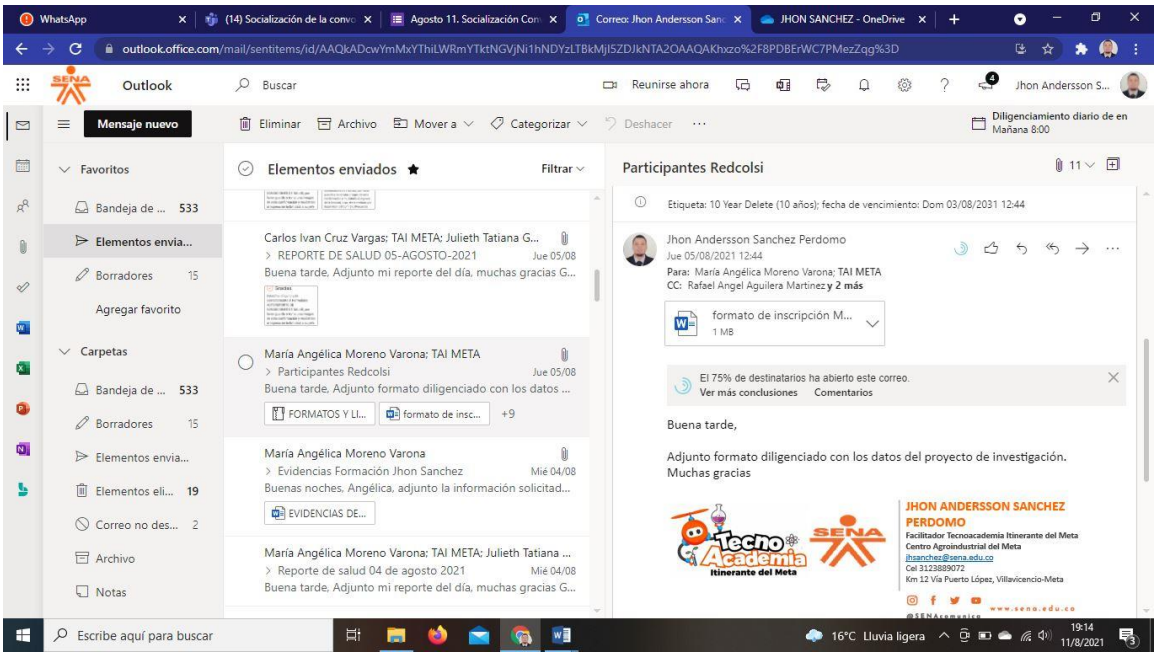
ANEXO 10.



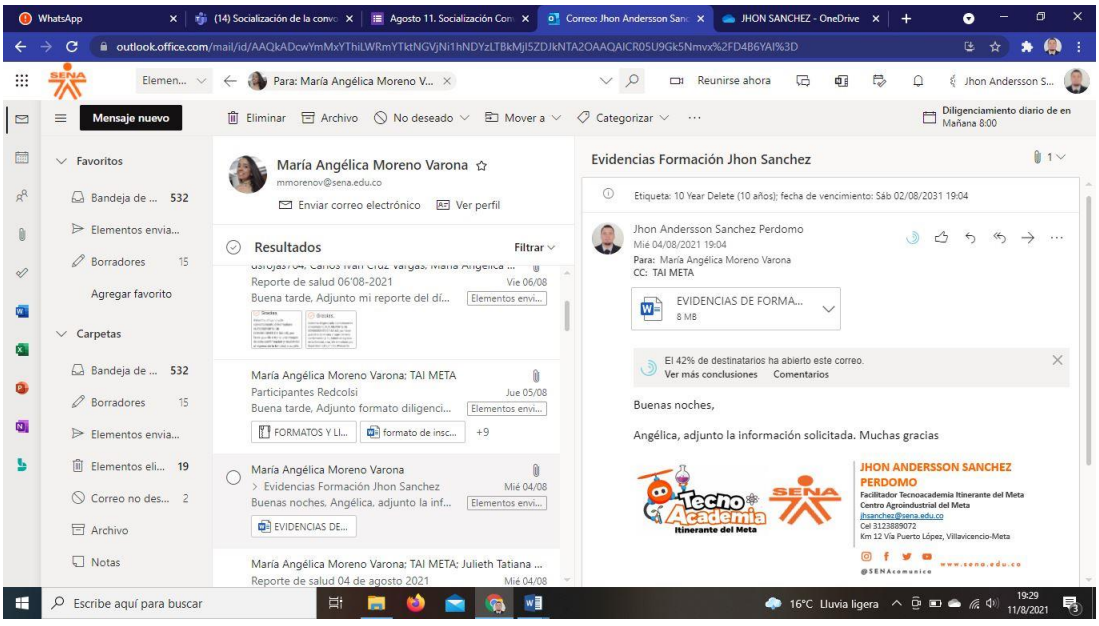
ANEXO 10.1



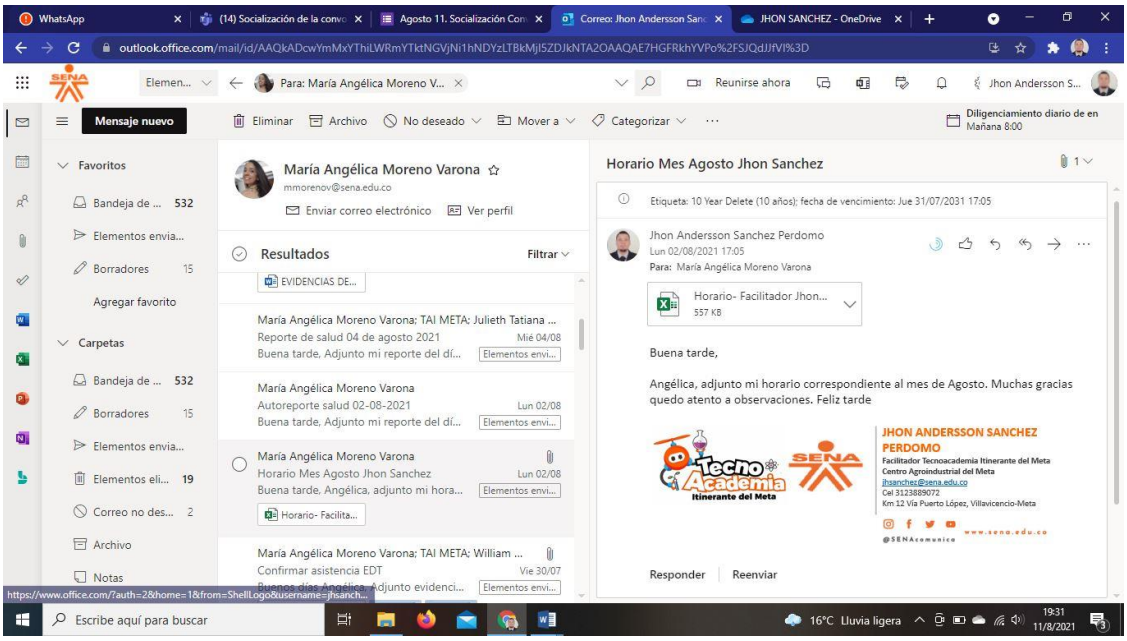
ANEXO 11.



ANEXO 12



ANEXO 12.1.



ANEXO 12.2.

FESTO

Certificado de aprobación

Certificamos que:

Jhon Andersson Sanchez Perdomo
CC 1.121.848.318

Institución: Sena
Fecha: 10/05/2021 al 14/05/2021
Duración: 48 Horas
Ciudad: Bogotá

Cursó y aprobó los contenidos de la transferencia de conocimiento en:

Transferencia de Conocimiento en Simulación de Fluidos en la Neumática Asistida por Software

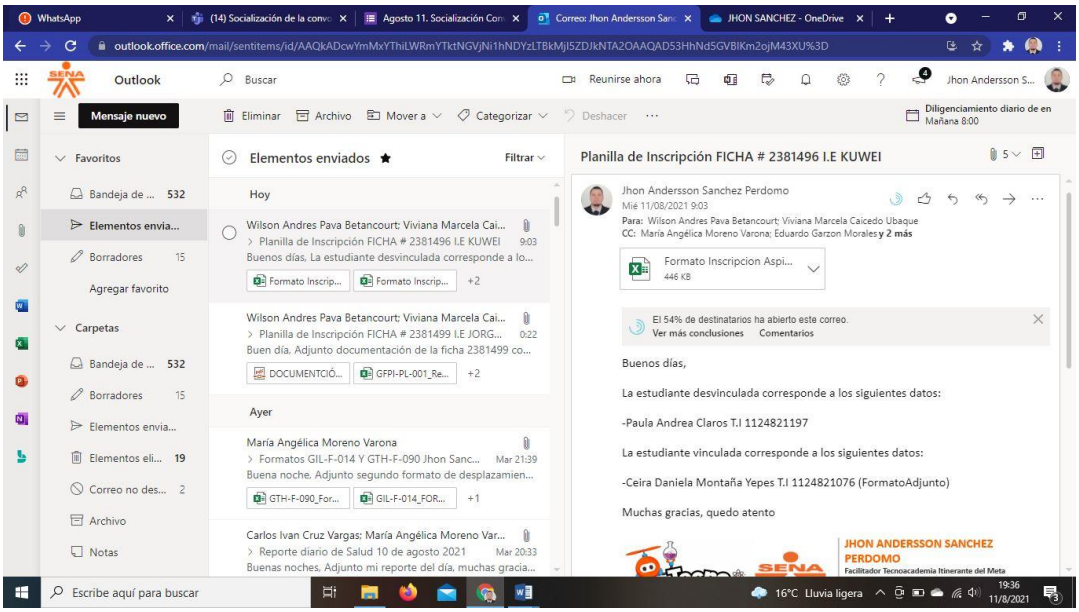
Del 10 al 14 de mayo de 2.021
Intensidad horaria de: 20 horas
Ciudad: Bogotá

Los siguientes fueron los contenidos principales:

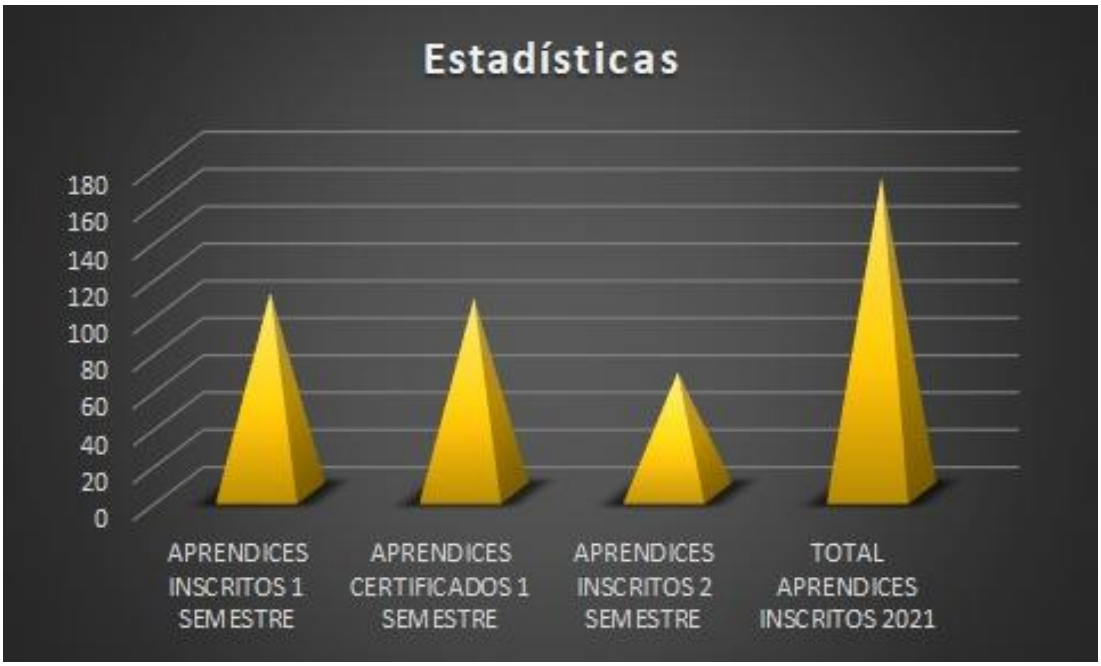
- ✓ Simulación de fluidos para aulas STEM.
- ✓ Simulación de sistemas de neumática básica y avanzada.
- ✓ Simulación de sistemas de electroneumática básica y avanzada.
- ✓ Estructura, función y aplicación de componentes neumáticos.
- ✓ Cálculo de parámetros básicos.
- ✓ Seguridad en sistemas neumáticos.

Rodrigo Guarnizo G.
Gerente de Festo Didáctica **CESSAM**

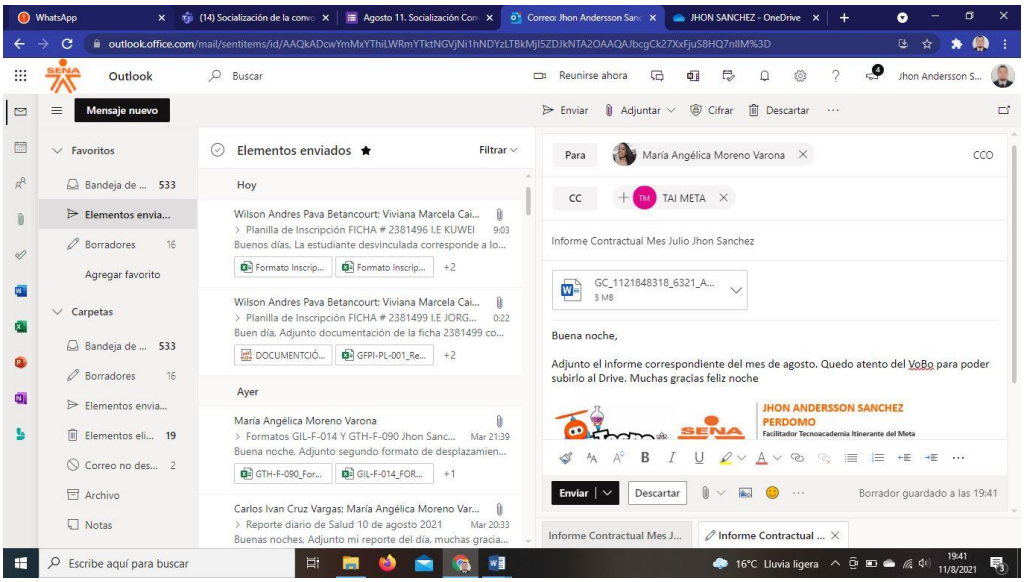
ANEXO 13



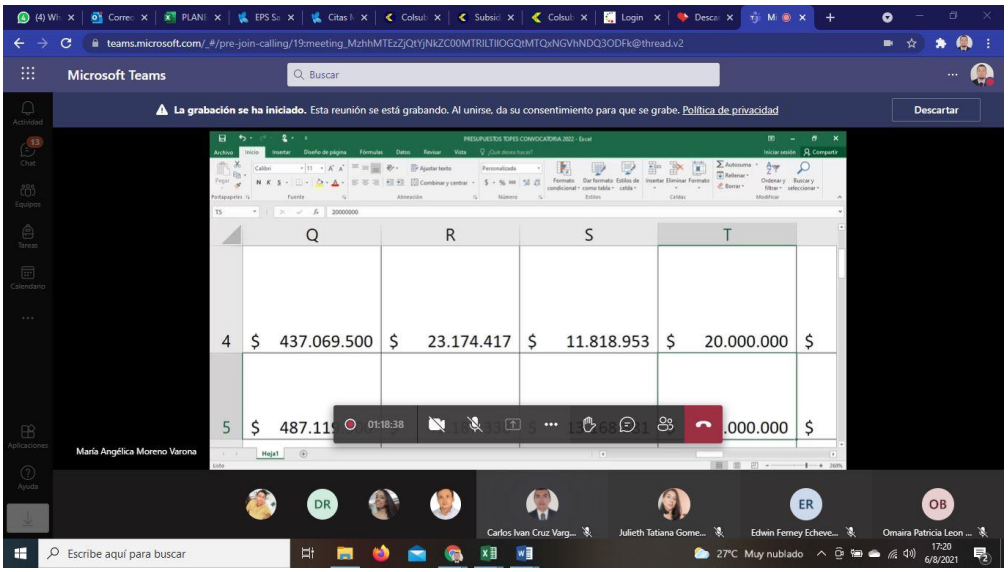
ANEXO 13.1



ANEXO 14.



ANEXO 15.



Elaboró Jhon Andersson Sánchez Perdomo
Facilitador Tecnoacademia Meta
Sena, Centro Agroindustrial del Meta.