SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 07
CONTRATO No. 2236144

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	**OMAIRA PATRICIA LEÓN BELTRAN**
Identificación	1069898431 de Medina Cund
Fecha de suscripción del Contrato	08 febrero 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecno academia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	10 meses y veintiún días
Fecha de Iniciación	08 de Febrero 2021
Fecha de Finalización	31 de Diciembre 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	48.685.000
Valor Honorarios mensuales	4.550.000=
Valor Reversión	00
Valor ejecutado.	25.935.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	22750000
Valor Total por Ejecutar	22750000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de Agosto de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecno academia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Atendí el requerimiento para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 15 de julio a la fecha de entrega del informe del mes de agosto sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Participé en la transferencia de conocimiento de manejo de residuos peligroso. Realice el curso de transparencia e integridad para funcionarios Públicos .	**Anexo** **1.0** Captura de pantalla de respuesta a las directrices de la dinamizadora del programa. **1.1.** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios. **1.2.** Captura de pantalla transferencia de conocimientos. Certificado de transparencia e integridad.	Del 01 al 31 de Agosto 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecno-academia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Participé en el estudio del diseño curricular del programa de Biotecnologia la mesa de diseño curricular de Biotecnologia Participé en la socialización de la convocatoria Sennova dada por la dinamizadora de Tecnoacademia para la vigencia 2022. Participe en la convocatoria de SENNOVA 2022. Se realizo proceso de inducción a los aprendices incritios en el programa de Tecnoacademia. Ficha: 2375960 = 28 aprendices Ficha: 2375978 = 26 Aprendices Ficha: 2375989 = 20 Aprendices Se realizó Guias de formación para agosto y planes de sesión para las fichas matriculadas.	**Anexos 2.** **2.1.** Link de reunión semanal de la sub mesa nacional TIC´s. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU2NzA4MzMtN2M1Yi00YzhiLTk2OTUtNTI3Y2MyZDQ2Y2E5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1- **2.2 Fotografias Induccion** **2.2.** Captura de pantalla sensibilización convocatoria Sennova 2022. .	Del 01 al 31 de Agosto 2021

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecno-academia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Realicé sensibilizaciones acerca de las inscripciones y programa de formación para el segundo semestre de 2021 con las directivas de las I.E. Cristiana visión agape y Guillermo Torres de Leon He realizado seguimiento a los parendices integrantes del semillero de investigación que se presentarián ante la Redcolsi con el proyecto **Descontaminacion de aguas residuales por medio de plántulas y mucroorganismos.** Se inicio proceso de formación con el programa **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA** con las fichas: Ficha: 2375960 Ficha: 2375978 Ficha: 2375989 **Se realizo la presentación del EDT y entrega de certificados de lectoescritura de cuentos**	**Anexo 3.** **3.1.** Listado de aprendices matriculados **3.2.** capturas de patallas de registro de aprendices.	Del 01 al 31 de Agosto 2021

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para el semillero CienciaTec respondí las solicitudes de la líder de semilleros para consolidar información acerca de los aprendices que se presentarán ante la redcolsi nodo Orinoquía. Participé en la socialización de la convocatoria Sennova 2022, donde se dieron las pautas para realizar el cargue de proyectos que pueden quedar validados para la próxima vigencia..	**Anexo 4.** **4.1.** Captura pantalla correo electrónico. **4.2.** Captura de pantalla reunión.	Del 01 al 31 de Agosto 2021

Se reaiza divulgación tecnológica y entrega de materiales a las instituciones educativas en las que se esta llevandi a cabo el cesarrollo del Programa.		

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
He mantenido comunicación constante con los aprendices que tienen materiales de formación. Armamos robots y se identificaron los kits de Biotecnología. Se realiza entrega de materiales al a institución educativa Guillermo torres de León y la institución educativa visión Agape.	**Anexo 5.** **5.1.** Fotografías.	Del 01 al 31 de Agosto 2021

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecno-academia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Realice la inscripción de 30 aprendices de la I.E Francisco Torres De Leon que no se encontraba en el sistema Sofía Plus. Se realizó la recolección documentos de los aprendices para su respectiva matricula al programa de Tecno academia. Se Realizo inscripción y matricula de 74 aprendices al Programa **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA**. Están matriculados. Ficha: 2375960 = 28 aprendices Ficha: 2375978 = 26 Aprendices Ficha: 2375989 = 20 Aprendices Se realizo certificación de los aprendices que participaron en los EDT 46 Aprendices de las fichas 2273743 y 2274823. Se Realizo asociación de 74 aprendices Matriculados para el segundo semestre en la plataforma sofia plus. 6	Anexo 6.0 Pantallazo de los documentos recolectados Anexo 6.1: Correo de Matricula Aprendices . 6.1 Link Drive aprendices asociados.	Del 01 al 31 de Agosto 2021

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, pos contractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el presente se se realiza el EDT de cuentos de medio ambiente **CuentaME + obre medio ambiente,** con la participación de aprendices de la tecno academia que realizaron el curso complementario en el primer semestre. Se apoya en el proceso contractual pidiendo cotizaciones de los materiales requeridos en la convocatoria SENNOVA 2022	**Anexo 7.** 7.1 Pantallazo de correo de solicitud de cotizaciones 7.2 Link Drive listado de Materiales cotizados Materiales	Del 01 al 31 de Agosto 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecno-academia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Publicaciones en redes sociales y grupos de wasap sobre la apertura de cursos y programas. Se realizo inducion a los aprendices de las siguientes fichas: Ficha: 2375960 = 28 aprendices Grado 11-3 Ficha: 2375978 = 26 Aprendices 8y9 Ficha: 2375989 = 20 Aprendices 6y7 Se realizo sencibilizacion a los I.E Guillermo Torres de Leon a 6 Profesores incluida la rectora y a 64 aprendices de los grados 10 y 11. Se recibieron 2 cartas de compromiso de las I.E Guillermo Torres de Leon en el Municipio de Restrepo y de la I.E visión agape En el municipio de Cumaral. El el segundo periodo se iniciara curso complementario de Tecnoacademias con Aproximadamente 70 aprendices.	ANEXO 8.0 Pantallazo de reunión	Del 01 al 31 de Agosto 2021

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecno-academia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se Participa en el diseño de desarrollo curricular a nivel nacional en la mesa de Biotecnologia reunión cda 15 dias.	Anexo 9. Pantallazo evidencia de inscripción y participación 9.1 Pantallazo reunión de Semilleros.	Del 01 al 31 de Agosto 2021

Participé en reuniones programadas por los líderes de semilleros de investigación del CAM para concoer los requisitos de evento redcolsi que se llevará a cabo en el mes de septiembre. Se realizo apoyo para la convocatoria SENNOVA 2022		

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la información alimentada en el OneDrive de Tecnoacademia.	**Anexo 10.** **10.1** Captura de pantalla de reuniones realizadas con equipo de Tecnoacademia.	Del 01 al 31 de Agosto 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé la entrega a la dinamizadora para que alimentara el drive de Sennova de todas las guías y planes de sesión creadas en el primer semestre para el programa de Biotecnologia. Se esta realizando el proceso de almacenamiento de la información en la plataforma territorio. Se	Anexo 11 . Pantallazo y enlace drive.	Del 01 al 31 de Agosto 2021

participo en la capacitación realizada por el Ingeniero Markos Vargas. Se hizo entrega de las actas de cierre de cada una de las fichas.		

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecno-academia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En compañía de líder del SdeI cienciaTec se ha participado reuniones de acompañamieto a los Compañeros facilitadores aprendices para el correcto diligenciamiento de los formatos de inscripción de los proyectos ante la redcolsi, sus lineamientos, requisitos, etc. Se realizo la formalización del semillero de Ciencia Tec con el proyectos descontaminación de aguas residuales por medio de plantas y microorganismos. Se realizo reunión y acompañamiento a los aprendices del semillero de investigación.	**Anexo 12.** **12.1.** Captura de pantalla reunión equipo Tecnoacademia para compartirl lineamientos Redcolsi. **12.2.** link de grabación reunión lineamientos Redcolsi. **https://web.microsoftstream.com/video/fd14183e-e933-46e3-a510-d3f8963b17db**	Del 01 al 31 de Agosto 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecno academia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisora del contrato	**Anexo 13.** **13.1.** Captura de patalla a dinamizadora para revisión de informe de ejecución contractual. **13.2.** captura pantalla de los correos enviados a la dinamizadora del proyecto, atendiendo todos sus requerimientos.	Del 01 al 31 de Agosto 2021

para asistir a reuniones, capacitaciones, conformación de equipo de trabajo y presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de certificación de aprendices del primer semestre del presente año.Participe y me inscribi en el censo SENOVA.		

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realice Formación con los aprendices inscritos en el programa. Aprendices Matriculados y certificados primer semestre 129 aprendices matriculados segundo semestre 74	Fotografías formación Graficas de aprendices Matriculados	Del 01 al 31 de Agosto 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se proporciona información a la dinamizadora respecto de las actividades propias del contrato. Avances de ejecución de metas, se mantiene informada sobre novedades y solicitudes, así como informe de mensual del mes de abril de 2021. en el que se relacionan dos archivos:	15. correo electrónico de entrega de informe contractual.	Del 01 al 31 de Agosto 2021

1. Archivo GF el cual consta de planilla de pago descargada de SI contratistas. 2. archivo GC el cual consta del informe mensual de ejecución contractual y las evidencias del trabajo desarrollado. 3 informe de supervisión del contrato.		

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación. Asistí a las reuniones programadas por la supervisora del contrato para presentación de avances en el programa de tecnoacamdemia. Asistí a las reuniones programadas por la regional y tecno academia a nivel nacional. Conocí por parte de la dinamizadora los requerimientos e información presupuestal dada por el subdirector regional.	Anexo 16. Reuniones y requerimientos en los que he participado. 16.1 reunión avances 16.2 capacitación CloudLabs 16.3 reunión avances tecnoacademia	Del 01 al 31 de Agosto 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Realizo un correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	Del 01 al 31 de Agosto 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. 6280847, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **223614**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 53%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. afiliación N 9422505021 expedida por aportes en línea Correspondiente al mes de Julio del año 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de AGOSTO de 2021.

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Coordinador Programas Especiales.
Supervisora del Contrato No. 223614

OMAIRA LEON BELTRAN
C.C 106989843 De Medina Cund
Contratista

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto de 2021

Señor
Rafael Angel Aguilera Martinez
SUPERVISOR CONTRATO No. 2236144
Coordinador de Programas especiales
Centro Agroindustrial del Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2021

Referencia: No 2236144 del año 2021

OMAIRA PATRICIA LEÓN BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069898431 de Medina Cund, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma* 48.685.000, Un primer pago correspondiente a los veintiún (21) días del mes de Febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($3´185.000) M/CTE, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CIENCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Atendí el requerimiento para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 15 de julio a la fecha de entrega del informe del mes de agosto sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Participé en la transferencia de conocimiento de manejo de residuos peligroso. Realice el curso de transparencia e integridad para funcionarios Publicos .	**Anexo** **1.0** Captura de pantalla de respuesta a las directrices de la dinamizadora del programa. **1.1.** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios. **1.2.** Captura de pantalla transferencia de conocimientos. **1.3.** Certificado de transparencia e integridad.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Participé en el estudio del diseño curricular del programa de Biotecnologia la mesa de diseño curricular de Biotecnologia Participé en la socialización de la convocatoria Sennova dada por la dinamizadora de Tecnoacademia para la vigencia 2022. Participe en la convocatoria de SENNOVA 2022. Se realizo proceso de inducción a los aprendices incritios en el programa de Tecnoacademia. Ficha: 2375960 = 28 aprendices Ficha: 2375978 = 26 Aprendices	**Anexos 2.** **2.1.** Link de reunión semanal de la sub mesa nacional TIC´s. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU2NzA4MzMtN2M1Yi00YzhiLTk2OTUtNTI3Y2MyZDQ2Y2E5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1- **2.2 Fotografias Induccion** **2.2.** Capruta de pantalla sensibilización

		Ficha: 2375989 = 20 Aprendices Se realizo Guias de formación para agosto y planes de sesión para las fichas matriculadas.	convocatoria Sennova 2022. .
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Realicé sensibilizaciones acerca de las inscripciones y programa de formación para el segundo semestre de 2021 con las directivas de las I.E. Cristiana visión agape y Guillermo Torres de Leon He realizado seguimiento a los parendices integrantes del semillero de investigación que se presentarián ante la Redcolsi con el proyecto **Descontaminacion de aguas residuales por medio de plántulas y mucroorganismos.** Se inicio proceso de formación con el programa **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA** con las fichas: Ficha: 2375960 Ficha: 2375978 Ficha: 2375989 **Se realizo la presentación del EDT y entrega de certificados de lectoescritura de cuentos**	**Anexo 3.** **3.1.** Listado de aprendices matriculados **3.2.** capturas de patallas de registro de aprendices.

4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Para el semillero CienciaTec respondí las solicitudes de la líder de semilleros para consolidar información acerca de los aprendices que se presentarán ante la redcolsi nodo Orinoquía. Participé en la socialización de la convocatoria Sennova 2022, donde se dieron las pautas para realizar el cargue de proyectos que pueden quedar validados para la próxima vigencia.. Se reaiza divulgación tecnológica y entrega de materiales a las instituciones educativas en las que se esta llevandi a cabo el cesarrollo del Programa.	**Anexo 4.** **4.1.** Captura pantalla corre electrónico. **4.2.** Captura de pantalla reunión.
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	He mantenido comunicación constante con los aprendices que tienen materiales de formación.. Armamos robots y se identificaron los kits de Biotecnologia. Se realiza entrega de materiales al a institución educativa Guillermo torres de Leon y la institución educativa visión Agape.	**Anexo 5.** **5.1.** Fotografias .
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b)	Realice la inscripción de 30 aprendices de la I.E Francisco Torres De Leon que no se encontraba en el sistema Sofía Plus. Se realizó la recolección documentos de los aprendices para su respectiva matricula al programa de Tecno academia. Se Realizo inscripción y matricula de 74 aprendices al Programa **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y**	Anexo 6.0 Pantallazo de los documentos recolectados Anexo 6.1: Correo de Matricula Aprendices . 6.1 Link Drive aprendices asociados.

	Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	**AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA**. Están matriculados. Ficha: 2375960 = 28 aprendices Ficha: 2375978 = 26 Aprendices Ficha: 2375989 = 20 Aprendices Se realizo certificación de los aprendices que participaron en los EDT 46 Aprendices de las fichas 2273743 y 2274823. Se Realizo asociación de 74 aprendices Matriculados para el segundo semestre en la plataforma sofia plus. 6	
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	En el presente se se realiza el EDT de cuentos de medio ambiente **CuentaME + obre medio ambiente,** con la participación de aprendices de la tecnoacademia que realizaron el curso complementario en el primer semestre. Se apoya en el proceso contractual pidiendo cotizaciones de los materiales requeridos en la convocatoria SENNOVA 2022	**Anexo 7.** 7.1 Pantallazo de correo de solicitud de cotizaciones 7.2 Link Drive listado de Materiales cotizados Materiales
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Publicaciones en redes sociales y grupos de wasap sobre la apertura de cursos y programas. Se realizo inducion a los aprendices de las siguientes fichas: Ficha: 2375960 = 28 aprendices Grado 11-3 Ficha: 2375978 = 26 Aprendices 8y9 Ficha: 2375989 = 20 Aprendices 6y7 Se realizo sencibilizacion a los I.E Guillermo Torres de Leon a 6 Profesores incluida la rectora y a 64 aprendices de los grados 10 y 11.	ANEXO 8.0 Pantallazo de reunión

		Se recibieron 2 cartas de compromiso de las I.E Guillermo Torres de Leon en el Municipio de Restrepo y de la I.E visión agape En el municipio de Cumaral. El el segundo periodo se iniciara curso complementario de Tecnoacademias con Aproximadamente 70 aprendices.	
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Se Participa en el diseño de desarrollo curricular a nivel nacional en la mesa de Biotecnologia reunión cda 15 dias. Participé en reuniones programadas por los líderes de semilleros de investigación del CAM para concoer los requisitos de evento redcolsi que se llevará a cabo en el mes de septiembre. Se realizo apoyo para la convocatoria SENNOVA 2022	Anexo 9. Pantallazo evidencia de inscripción y participación 9.1 Pantallazo reunión de Semilleros.
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la información alimentada en el OneDrive de Tecnoacademia.	**Anexo 10.** **10.1** Captura de pantalla de reuniones realizadas con equipo de Tecnoacademia.
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Realicé la entrega a la dinamizadora para que alimentara el drive de Sennova de todas las guías y planes de sesión creadas en el primer semestre para el programa de Biotecnologia.	Anexo 11 . Pantallazo y enlace drive.

		Se esta realizando el proceso de almacenamiento de la información en la plataforma territorio. Se participo en la capacitación realizada por el Ingeniero Markos Algen Vargas. Se hizo entrega de las actas de cierre de cada una de las fichas.	
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	En compañía de líder del Sdel cienciaTec se ha participado reuniones de acompañamieto a los Compañeros facilitadores aprendices para el correcto diligenciamento de los formatos de inscripción de los proyectos ante la redcolsi, sus lineamientos, requisitos, etc. Se realizo la formalización del semillero de Ciencia Tec con el proyectos descontaminación de aguas residuales por medio de plantas y microorganismos. Se realizo reunión y acompañamiento a los aprendices del semillero de investigación.	**Anexo 12.** **12.1.** Captura de pantalla reunión equipo Tecnoacademia para compartirl lineamientos Redcolsi. **12.2.** link de grabación reunión lineamientos Redcolsi. **https://web.microsoftstream.com/video/fd14183e-e933-46e3-a510-d3f8963b17db**
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisora del contrato para asistir a reuniones, capacitaciones, conformación de equipo de trabajo y presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de	**Anexo 13.** **13.1.** Captura de patalla a dinamizadora para revisión de informe de ejecución contractual. **13.2.** captura pantalla de los correos enviados a la dinamizadora del proyecto, atendiendo todos sus requerimientos.

		certificación de aprendices del primer semestre del presente año.Participe y me inscribi en el censo SENOVA.	
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Realice Formacion con los aprendices inscritos en el programa. Aprendices Maticulados y certificados primer semestre 129 aprendeces maticulados segundo semestre 74	Fotografias formación Graficas de aprendices Matriculados
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Se proporciona información a la dinamizadora respecto de las actividades propias del contrato. Avances de ejecución de metas, se mantiene informada sobre novedades y solicitudes, así como informe de mensual del mes de abril de 2021. en el que se relacionan dos archivos: 1. Archivo GF el cual consta de planilla de pago descargada de SI contratistas. 2. archivo GC el cual consta del informe mensual de ejecución contractual y las evidencias del trabajo desarrollado. 3 informe de supervisión del contrato.	15. correo electrónico de entrega de informe contractual.
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.	Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación. Asistí a las reuniones programadas por la supervisora del contrato para presentación de avances en el programa de tecnoacamdemia. Asistí a las reuniones programadas por la regional y tecno academia a nivel nacional. Conocí por parte de la dinamizadora los requerimientos e información presupuestal dada por el subdirector regional.	Anexo 16. Reuniones y requerimientos en los que he participado. 16.1 reunión avances 16.2 capacitación CloudLabs 16.3 reunión avances tecnoacademia

17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Realizo un correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	Anexo 17. Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena.

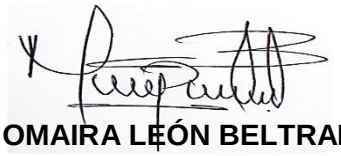
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de afiliación N 9422505021 expedida por aportes en línea Correspondiente al mes de Julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*). Para su conocimiento anexo evidencias en (6) folios

Cordialmente,



OMAIRA LEÓN BELTRAN
Contratista;
C.C No 1069898431 Medina Cundinamarca.

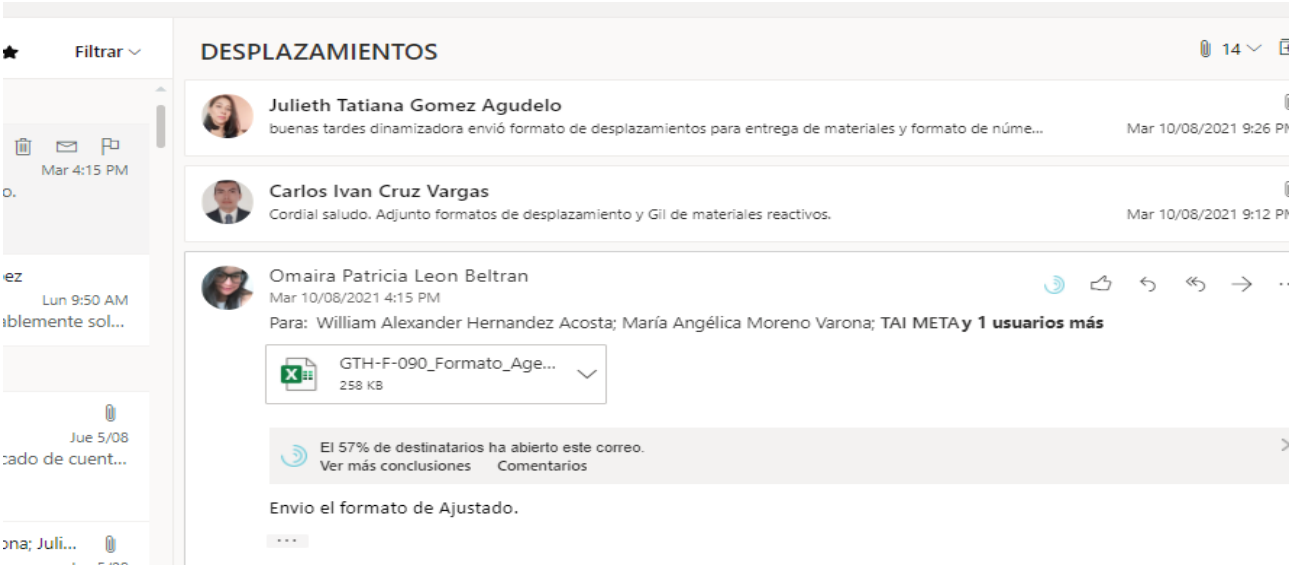
Recibí a satisfacción

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato No. 2236144
Coordinador Programas Especiales.

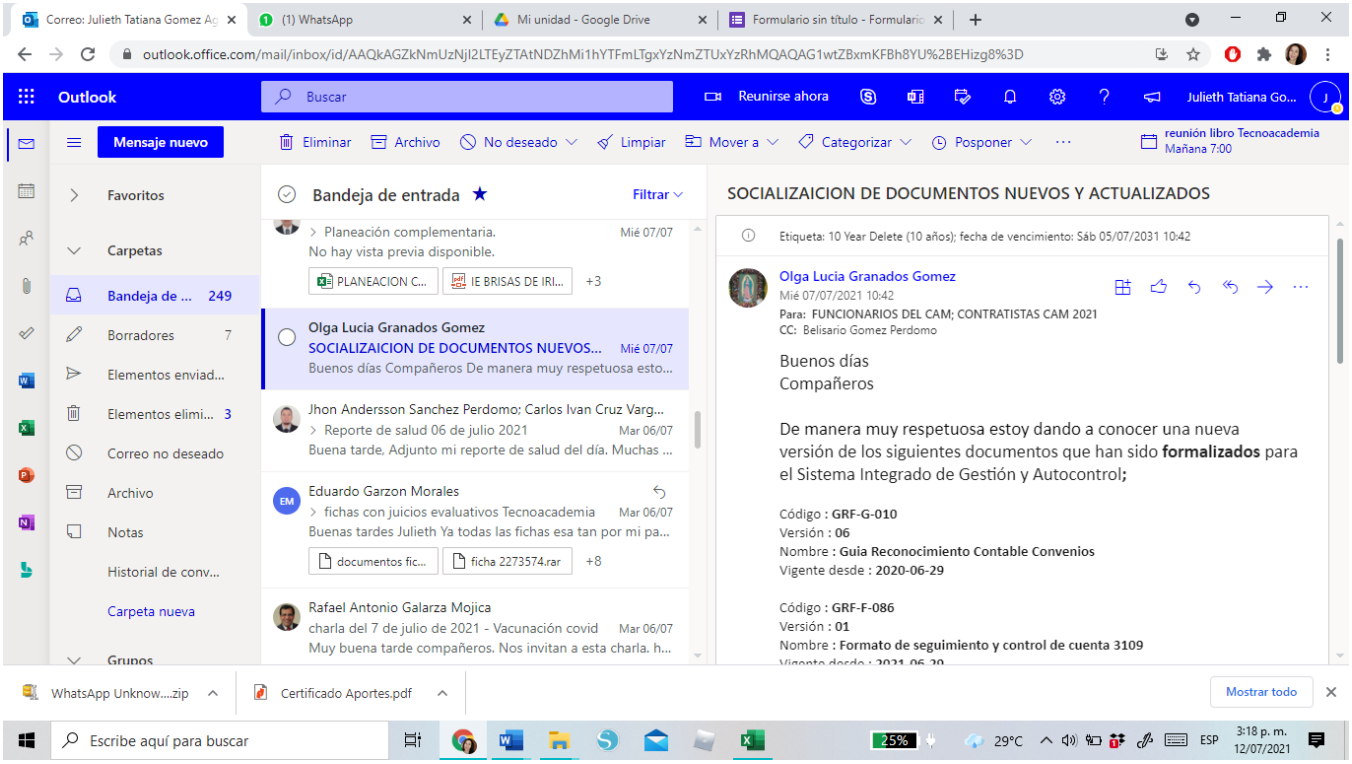
ANEXOS – EVIDENCIAS

Anexo 1.1

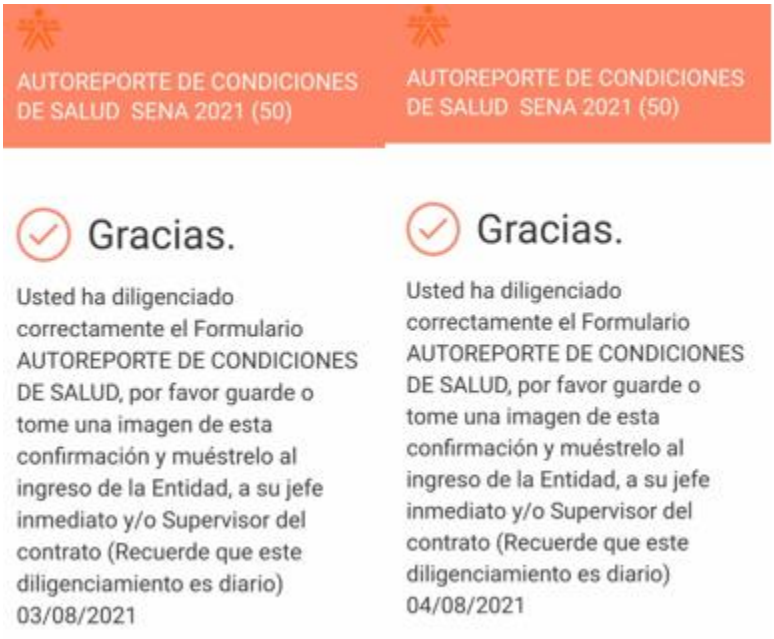

El servicio público es de todos
Función Pública
INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública hace constar que:
OMAIRA PATRICIA LEON BELTRAN
C.C 1.069.898.431
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 12 de agosto 2021
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

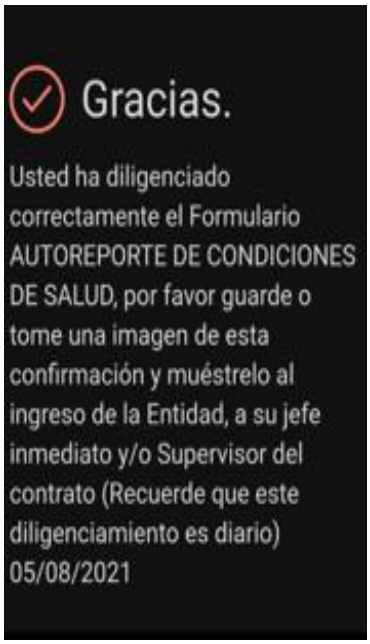

Filtrar
DESPLAZAMIENTOS
14
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
buenas tardes dinamizadora envió formato de desplazamientos para entrega de materiales y formato de núme...
Mar 10/08/2021 9:26 PM
Carlos Ivan Cruz Vargas
Cordial saludo. Adjunto formatos de desplazamiento y Gil de materiales reactivos.
Mar 10/08/2021 9:12 PM
Omaira Patricia Leon Beltran
Mar 10/08/2021 4:15 PM
Para: William Alexander Hernandez Acosta; María Angélica Moreno Varona; TAI META y 1 usuarios más
GTH-F-090_Formato_Age...
258 KB
El 57% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Envio el formato de Ajustado.

Anexo 1.3


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
reunión libro Tecnoacademia
Mañana 7:00
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 249
Borradores 7
Elementos enviad...
Elementos elimi... 3
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Bandeja de entrada
Filtrar
Planeación complementaria. Mié 07/07
No hay vista previa disponible.
PLANEACION C...
IE BRISAS DE IRI...
+3
Olga Lucia Granados Gomez
SOCIALIZAICION DE DOCUMENTOS NUEVOS... Mié 07/07
Buenos días Compañeros De manera muy respetuosa esto...
Jhon Andersson Sanchez Perdomo; Carlos Ivan Cruz Varg...
Reporte de salud 06 de julio 2021 Mar 06/07
Buena tarde, Adjunto mi reporte de salud del día. Muchas ...
Eduardo Garzon Morales
fichas con juicios evaluativos Tecnoacademia Mar 06/07
Buenas tardes Julieth Ya todas las fichas esa tan por mi pa...
documentos fic...
ficha 2273574.rar
+8
Rafael Antonio Galarza Mojica
charla del 7 de julio de 2021 - Vacunación covid Mar 06/07
Muy buena tarde compañeros. Nos invitan a esta charla. h...
SOCIALIZAICION DE DOCUMENTOS NUEVOS Y ACTUALIZADOS
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 05/07/2031 10:42
Olga Lucia Granados Gomez
Mié 07/07/2021 10:42
Para: FUNCIONARIOS DEL CAM; CONTRATISTAS CAM 2021
CC: Belisario Gomez Perdomo
Buenos días
Compañeros
De manera muy respetuosa estoy dando a conocer una nueva versión de los siguientes documentos que han sido formalizados para el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol;
Código : GRF-G-010
Versión : 06
Nombre : Guia Reconocimiento Contable Convenios
Vigente desde : 2020-06-29
Código : GRF-F-086
Versión : 01
Nombre : Formato de seguimiento y control de cuenta 3109
WhatsApp Unknow....zip
Certificado Aportes.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
25%
29°C
ESP
3:18 p. m.
12/07/2021

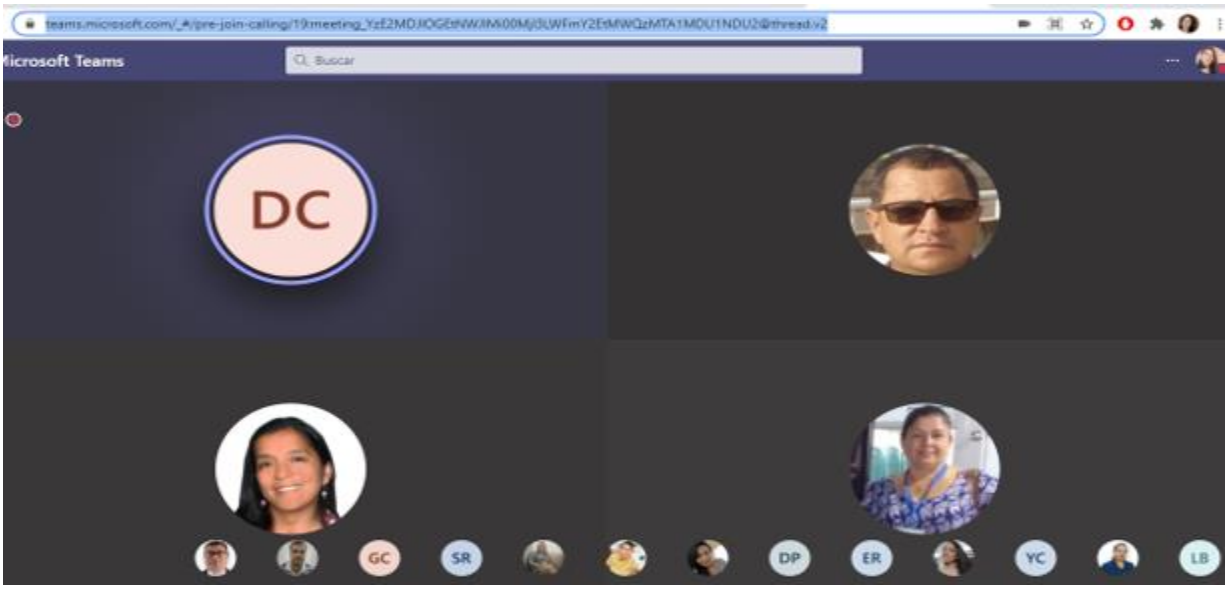
Anexo 2.2


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/08/2021
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/08/2021


Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
05/08/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/08/2021
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/08/2021
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/08/2021

Anexo 2.3.


Microsoft Teams
Buscar
DC
GC
SR
DP
ER
YC
LB

3.1. Listado de aprendices matriculados

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2375989
Programa de Formación	APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1065443597	BREYSSON LEDER PERDOMO IPIA	Matriculado
TI - 1078688319	CRISTOFER PEÑA ANGULO	Matriculado
TI - 1139429592	DANNA GABRIELA PEREIRA ALARCON	Matriculado
TI - 1062080464	DAVINSON RIGOBERTO ISCO OTELA	Matriculado
TI - 1029984207	DIEGO ALEJANDRO ORTIZ MONTENEGRO	Matriculado
TI - 1084736269	ELIAT TORRES TORRES	Matriculado
TI - 1062300785	ELVER DAVID COLLAZOS TROCHEZ	Matriculado
TI - 1122928078	EMILY SOFIA MEDINA HUERTAS	Matriculado
TI - 1122928320	JESUS DANIEL LOPEZ RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1116496110	JUAN CARLOS DURAN CHAVARRO	Matriculado
TI - 1125471382	KATERIN YURANI YEPES BANDERA	Matriculado
TI - 1029990727	LINDA ANAMARIA RODRIGUEZ ROBAYO	Matriculado
TI - 1021399006	MARIA PAULA HERNANDEZ PEREZ	Matriculado
TI - 1084788286	NELVIS ROSIRIS TORRES TORRES	Matriculado
TI - 1084737518	ODACIR AHUDEL TORRES PICON	Matriculado
TI - 1123439243	RUBY GABRIELA RIVADENEIRA ALFONSO	Matriculado
TI - 1054556438	SANTIAGO MARTINEZ SANCHEZ	Matriculado
TI - 1134209257	SAUDITH TORRES TORRES	Matriculado
TI - 1084577443	YIMI ALEJANDRO MESA EXECUE	Matriculado
TI - 1073985778	YONIER ANDRES CARRASCAL HERRERA	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2375978
Programa de Formación	APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1115728230	AMBAR GRISEL RODRIGUEZ GAMBOA	Matriculado
TI - 1062074183	ANA ESTHER CUSPIAN CUETUMBO	Matriculado
TI - 1073984367	ANDRES FELIPE OVIEDO PASTRANA	Matriculado
TI - 1084737519	ANYS VIRGINIA TORRES PICON	Matriculado
TI - 1081397612	BRAYAN ERNEY YOINO CAPIZ	Matriculado
TI - 1125848431	CELSO BERNARDO YEPES BANDERA	Matriculado
TI - 1029990004	CESIA ESTER ORTEGA SANCHEZ	Matriculado
TI - 1062957988	DANIEL ALBERTO LEMUS CORREA	Matriculado
TI - 1087114119	DANIEL EDUARDO PRADO ANGULO	Matriculado
TI - 1062275954	DEICY GUETOTO GUAGUA	Matriculado
TI - 1065806729	EDINSON AARON ALVAREZ MEJIA	Matriculado
TI - 1062283207	ELKIN JAVIER GUETOTO GUAGUA	Matriculado
TI - 1062280693	HERNAN BERNABE COLLAZOS GUEGUE	Matriculado
TI - 1062077733	JADEN ROCIO ISCO OTELA	Matriculado
TI - 1134209109	JHON DEIBER TORRES TORRES	Matriculado
TI - 1062287800	KEVIN JHOAN TROCHEZ YONDA	Matriculado
TI - 1125848368	LEVI CLEMENTE BOTERO LONDOÑO	Matriculado
TI - 1134209263	MARCELA TORRES TORRES	Matriculado
TI - 1084735188	MARILSA TORRES TORRES	Matriculado
TI - 1084576653	MAYERLI YISELA CUSPIAN QUEBRADA	Matriculado

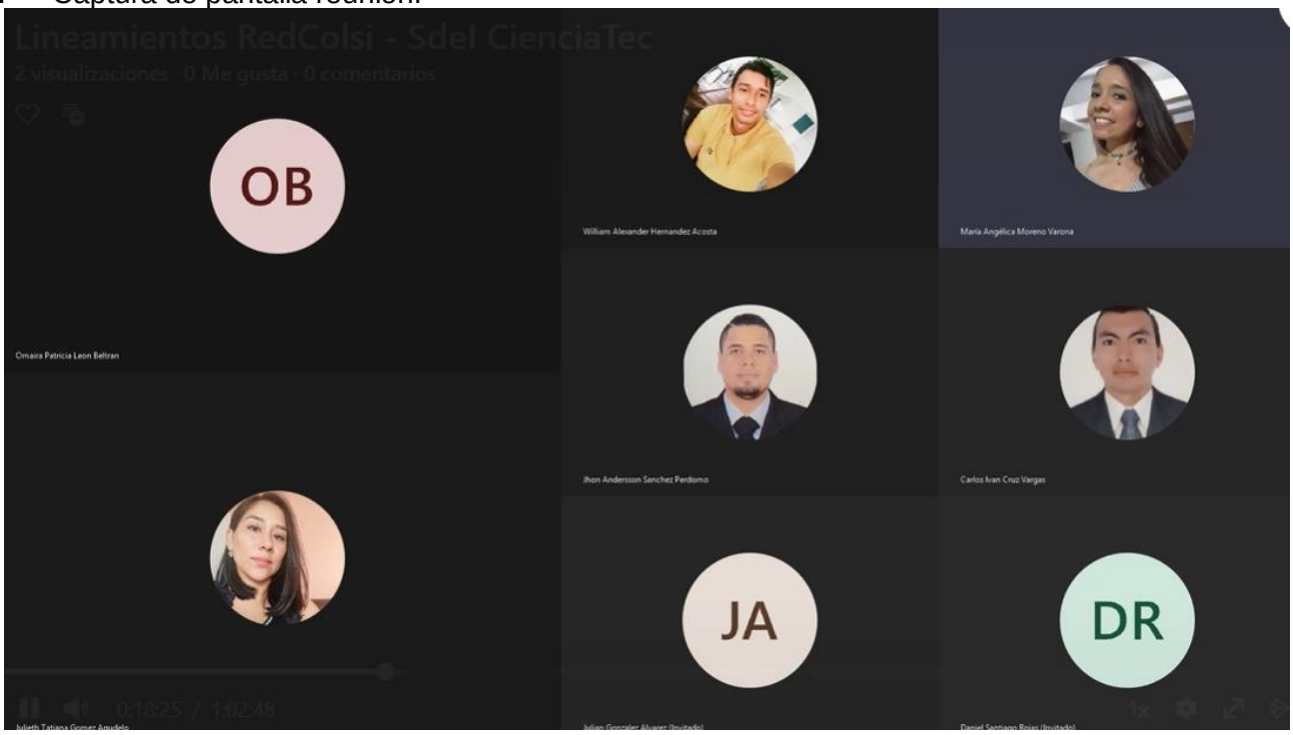
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2375960
Programa de Formación	APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA

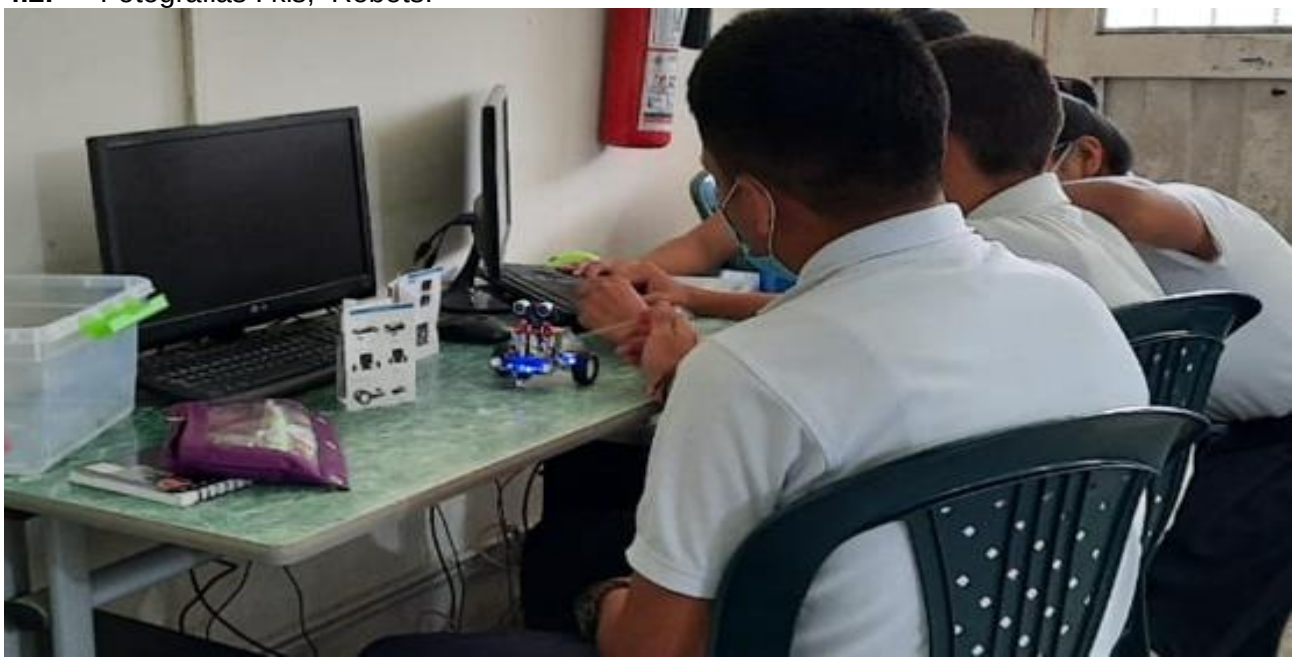
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1122920754	AMIR ENRIQUE RIVEROS DALEL	Matriculado
TI - 1029981691	ANDRES FELIPE LEON TORRES	Matriculado
TI - 1122920803	ANGIE ALEJANDRA CASTRO PRADA	Matriculado
TI - 1029980249	BILLY JOEL VARGAS SANCHEZ	Matriculado
TI - 1022925748	BRANDON STIVEN DIAZ MORENO	Matriculado
TI - 1123800976	CAROLINA RAMIREZ AJIACO	Matriculado
TI - 1011082165	DANIEL EDUARDO ACOSTA AVILA	Matriculado
TI - 1123800055	DANNA LEONELA MONSALVE RUIZ	Matriculado
TI - 1122507803	DAVID ALEJANDRO PINTO LEON	Matriculado
TI - 1029980640	ERIK JOHAN MAHECHA ALVARADO	Matriculado
TI - 1123432953	GABRIEL ALEXANDER ACOSTA PEÑUELA	Matriculado
TI - 1029981410	GUILLERMO JOSE GARCIA CESPEDES	Matriculado
TI - 1122920328	ITZA DAYANNA GUTIERREZ ALBARRACIN	Matriculado
TI - 1022924492	JEFERSON DAVID CHAPARRO ORTIZ	Matriculado
TI - 1118166581	JOHAN SEBASTIAN JOVEL CAMELO	Matriculado
TI - 1122920337	JUAN DIEGO CHISICA GARZON	Matriculado
TI - 1006860193	JUAN JOSE PULECIO BARRERO	Matriculado
TI - 1122507281	JUAN SEBASTIAN GOMEZ MORALES	Matriculado
TI - 1122509153	JULIANA ALEJANDRA AYALA CASTIBLANCO	Matriculado
TI - 1006797867	KAREN JULISSA CASTILLO GONZALEZ	Matriculado

Anexo 4.

4.1. Captura de pantalla reunión.



4.2. Fotografias . kis, Robots.







Anexo 6.1: Correo de Matricula Aprendices .

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 28/07/2031 10:35 AM

Wilson Andres Pava Betancourt
Vie 30/07/2021 10:35 AM

Para: Omaira Patricia Leon Beltran; Viviana Marcela Caicedo Ubaque; María Angélica Moreno Varona

reporte_inscripcion.xls
8 KB

buenos días

envió reporte de matriculados favor verificar.

Cordialmente,

Wilson Andrés
Pava Betancourt

Oficinista G 02
Administración Educativa
Centro Agroindustrial de Meta
wapavab@sena.edu.co
Tel.: +57 (8)6825505 ext. 84151
Km 12 Vía Puerto López,
Villavicencio, Colombia.

Inscripción ficha 2375978

17

Wilson Andres Pava Betancourt
buenos días envió reporte de matriculados favor verificar. Cordialmente,
Vie 30/07/2021 10:42 AM



Omaira Patricia Leon Beltran
(Sin texto de mensaje)
Vie 30/07/2021 10:29 AM



Omaira Patricia Leon Beltran
Hola wilson envio los documentos ajustados
Vie 30/07/2021 10:28 AM

Wilson Andres Pava Betancourt
buenas tardes realizando el proceso de matrícula se evidencio lo siguiente: EDINSON AARON ALVAREZ MEJIA T...
Mié 28/07/2021 1:53 PM

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 17/07/2031 3:55 PM

Inscripción ficha 2375989

9

Wilson Andres Pava Betancourt
buenos días envió reporte de matriculados favor verificar. Cordialmente,
Vie 30/07/2021 11:48 AM



Omaira Patricia Leon Beltran
Hola wilson envio los documentos para subsanar. gracias
Vie 30/07/2021 11:10 AM

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 26/07/2031 1:12 PM

Wilson Andres Pava Betancourt
Mié 28/07/2021 1:12 PM

Para: Omaira Patricia Leon Beltran; Viviana Marcela Caicedo Ubaque; María Angélica Moreno Varona

Buenas tardes

realizando el proceso de matrícula se evidencio lo siguiente:

JESUS DANIEL LOPEZ RODRIGUEZ TI 1122928320 el numero documento registrado en el formato de tratamiento de datos no coincide con el de identidad.

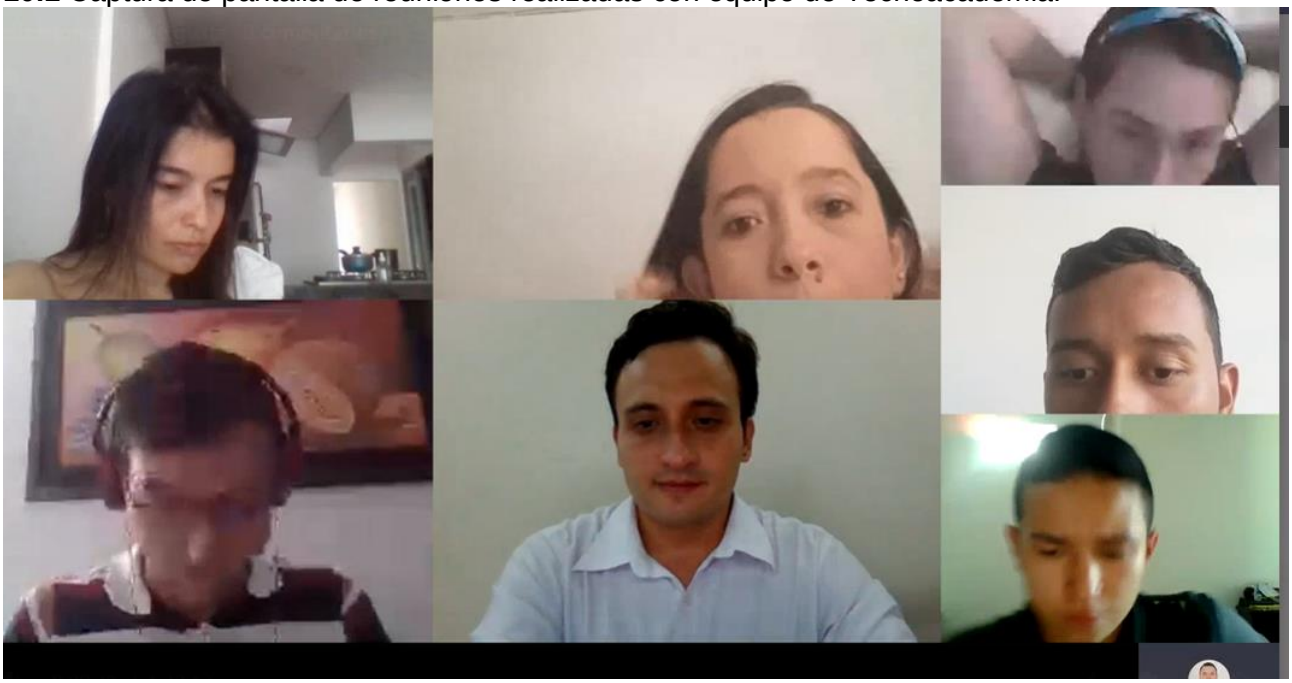
SANTIAGO MARTINEZ SANCHEZ TI 1054556438 el número documento registrado en el formato de tratamiento de datos no coincide con el de identidad.

CRISTOFER PEÑA ANGULO TI 1078688319 no se evidencio el documento de identidad ni el formato de tratamiento de datos.



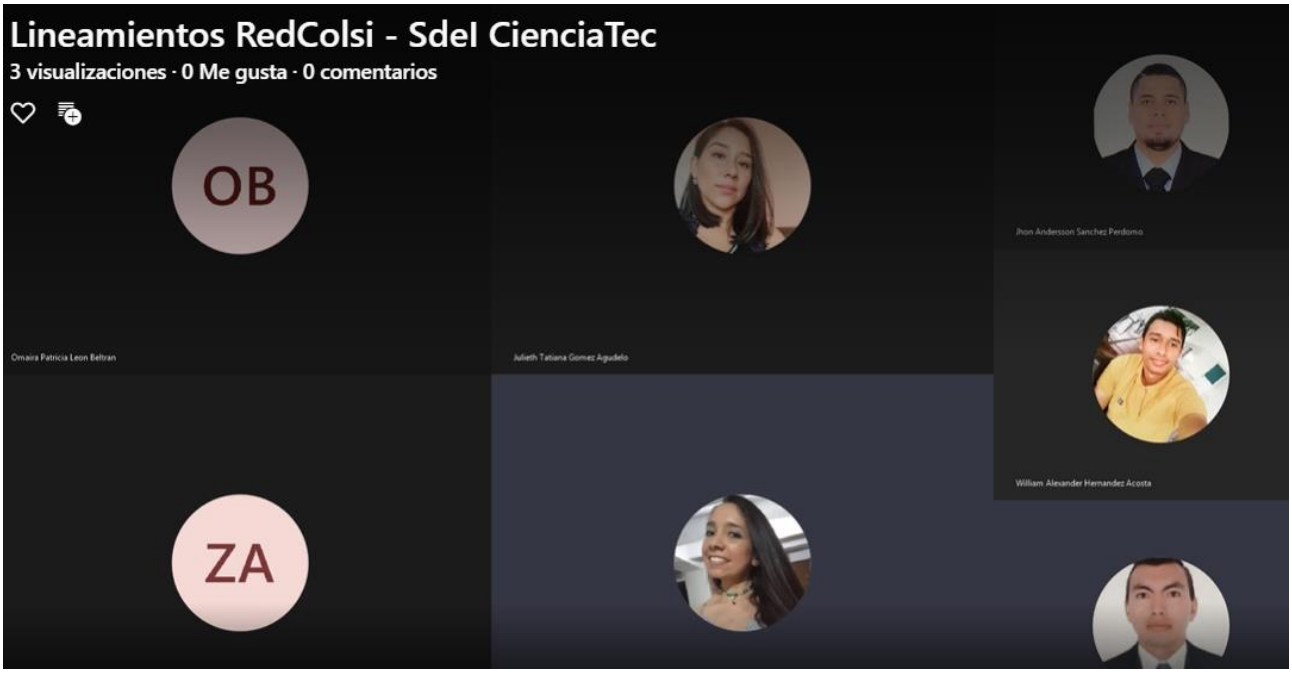
9.1 Pantallazo reunión de Semilleros.

10.1 Captura de pantalla de reuniones realizadas con equipo de Tecnoacademia.



Anexo 12.

12.1. Captura de pantalla reunión equipo Tecnoacademia para compartirl lineamientos Redcolsi.



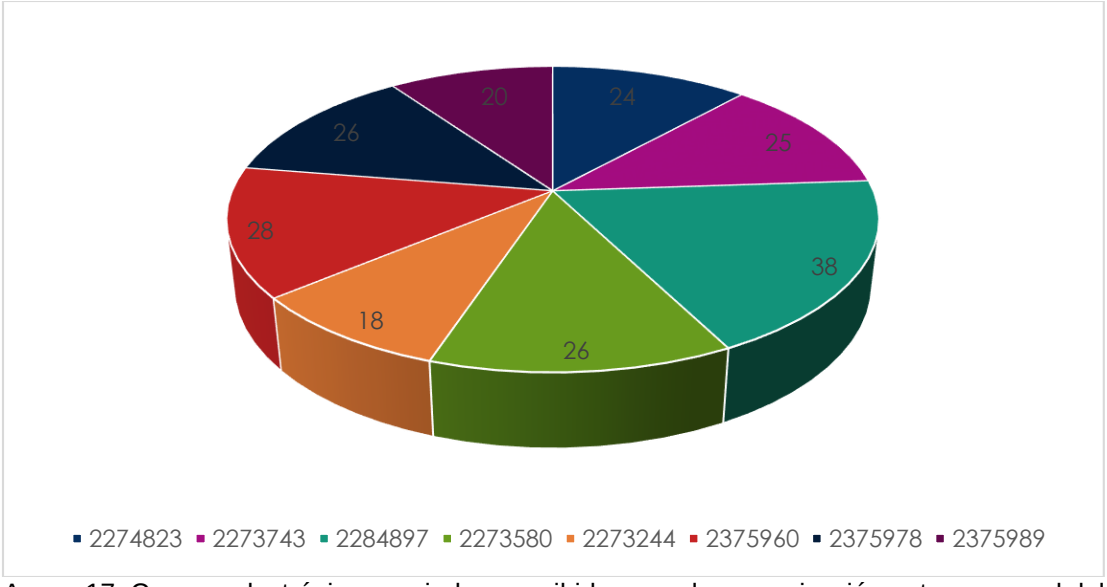
Anexo 13.

13.2. captura pantalla de los correos enviados a la dinamizadora del proyecto, atendiendo todos sus requerimientos.



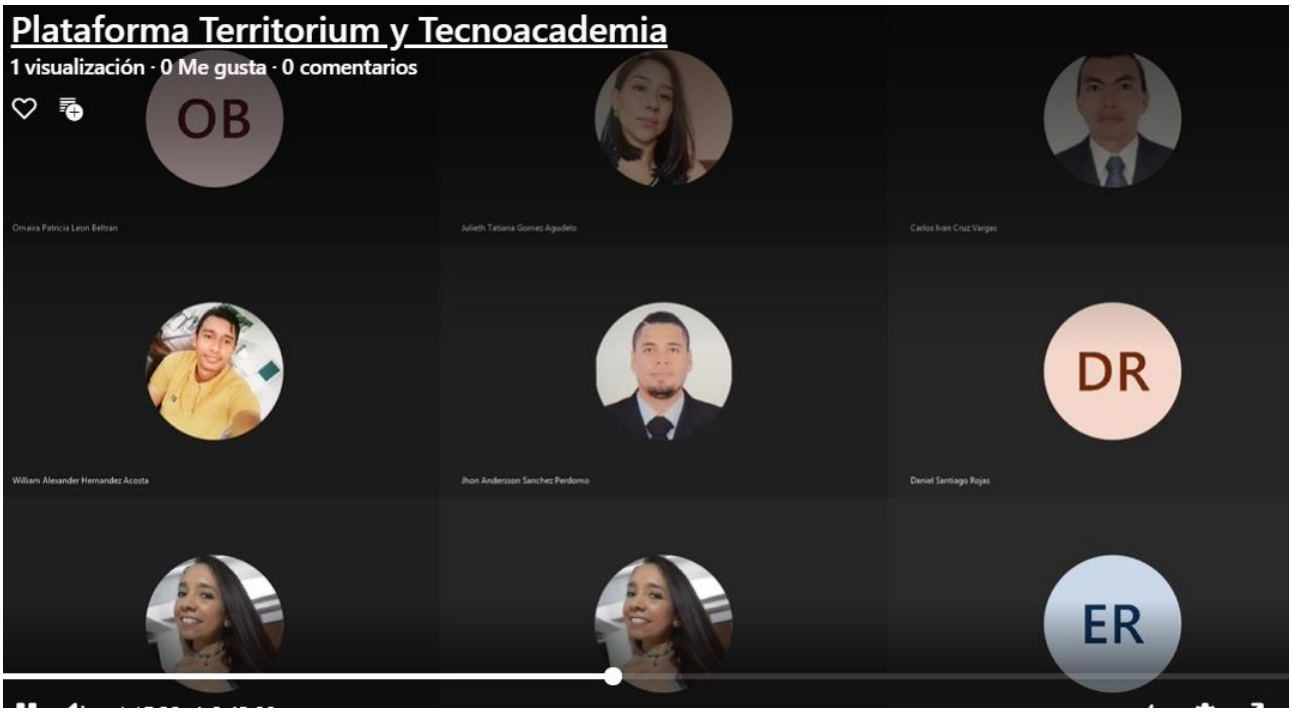


Anexo 14 Graficas de aprendices por fichas

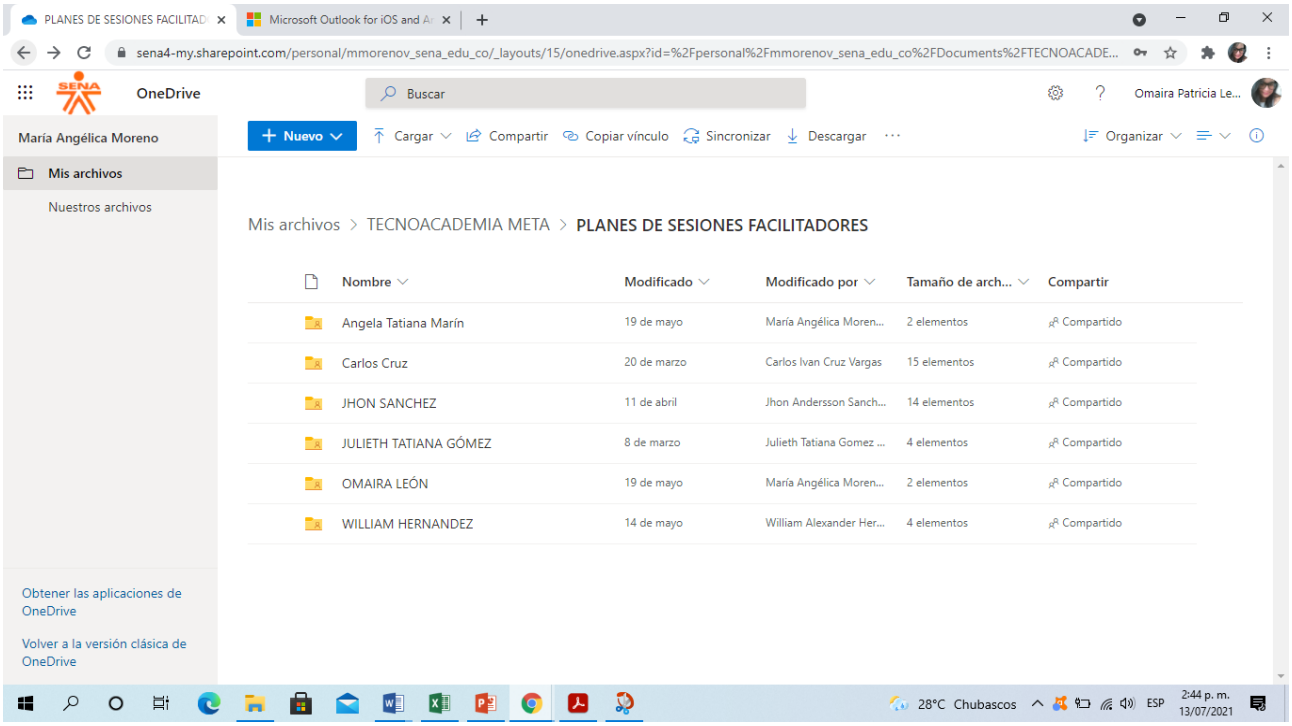


Anexo 17. Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena

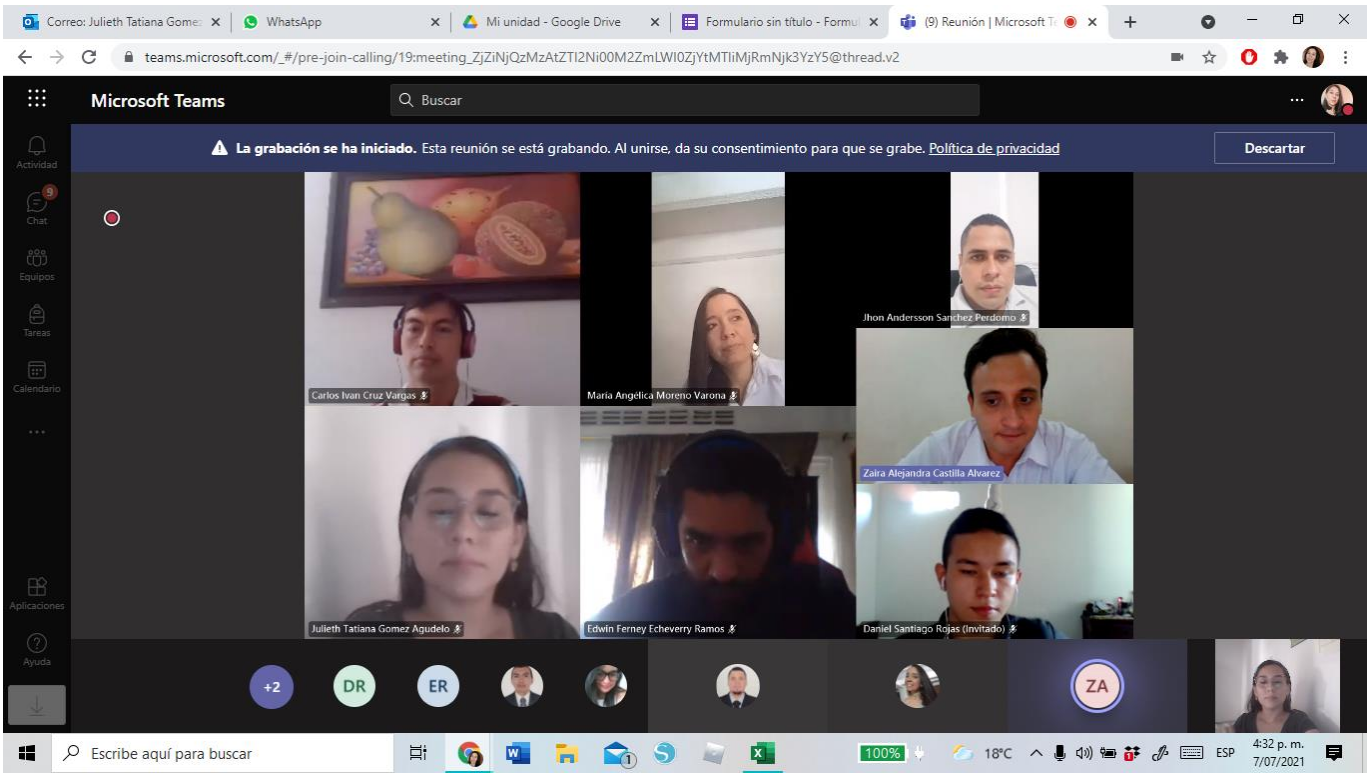

Elementos enviados
Filtrar
Esta semana
William Alexander Hernandez Acosta; María Angélica Moreno Var...
> DESPLAZAMIENTOS
Mar 4:15 PM
Envio el formato de Ajustado.
CRONOGRAMA...
GTH-F-090_For...
GTH-F-090_For...
+6
Naira Yanitza Rodriguez Lopez
Certificado laboral
Lun 9:50 AM
Buenos días Naira, Muy amablemente solicito la certificación de mi contr...
Semana pasada
apuestas@codere.com
verificación cuenta bancaria
Jue 5/08
Buenos días envió mi certificado de cuenta bancaria. Gracias quedo aten...
Cuenta bancolo...
María Angélica Moreno Varona; Julian Albert Gonzalez Alvarez; TAI...
> Participantes Redcolsi
Jue 5/08
hago entrega del formato de inscripción a Redcolsi. Quedo atenta.
FORMATOS Y LI...
formato de insc...
formato de insc...
+8


Plataforma Territorium y Tecnoacademia
1 visualización · 0 Me gusta · 0 comentarios
OB
DR
ER

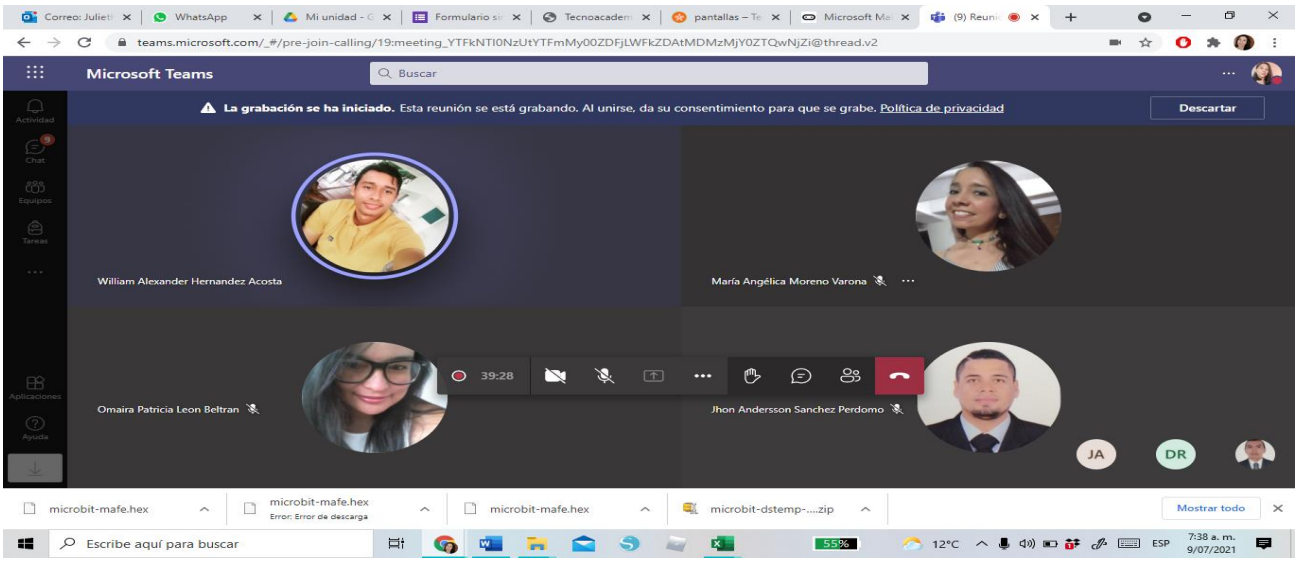
Anexo 6.2


PLANES DE SESIONES FACILITAD
Microsoft Outlook for iOS and A
sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADE...
OneDrive
Buscar
Omaira Patricia Le...
María Angélica Moreno
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Mis archivos > TECNOACADEMIA META > PLANES DE SESIONES FACILITADORES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Angela Tatiana Marín
19 de mayo
María Angélica Moren...
2 elementos
Compartido
Carlos Cruz
20 de marzo
Carlos Ivan Cruz Vargas
15 elementos
Compartido
JHON SANCHEZ
11 de abril
Jhon Andersson Sanch...
14 elementos
Compartido
JULIETH TATIANA GÓMEZ
8 de marzo
Julieth Tatiana Gomez ...
4 elementos
Compartido
OMAIRA LEÓN
19 de mayo
María Angélica Moren...
2 elementos
Compartido
WILLIAM HERNANDEZ
14 de mayo
William Alexander Her...
4 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
28°C Chubascos
ESP
2:44 p. m.
13/07/2021

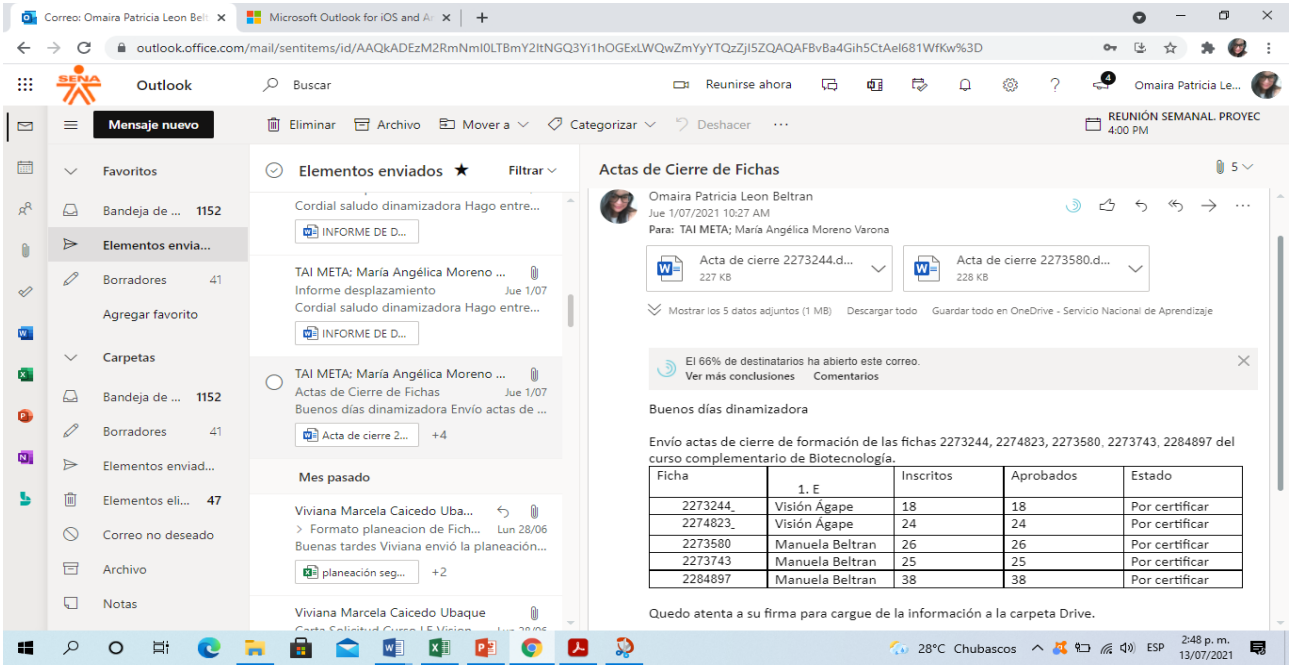
Anexo 10.1.



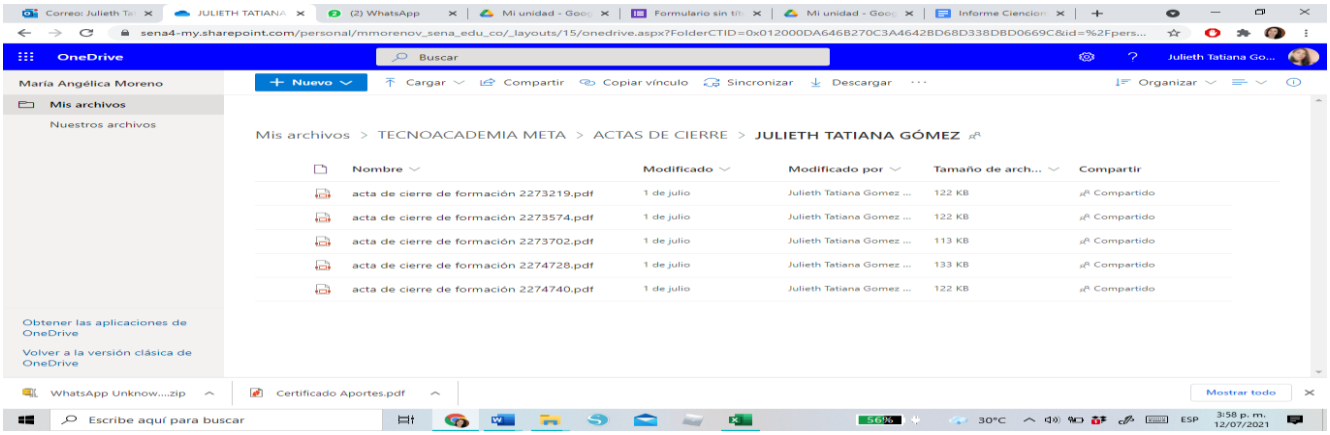
Anexo 12.1.



Anexo 13.2.

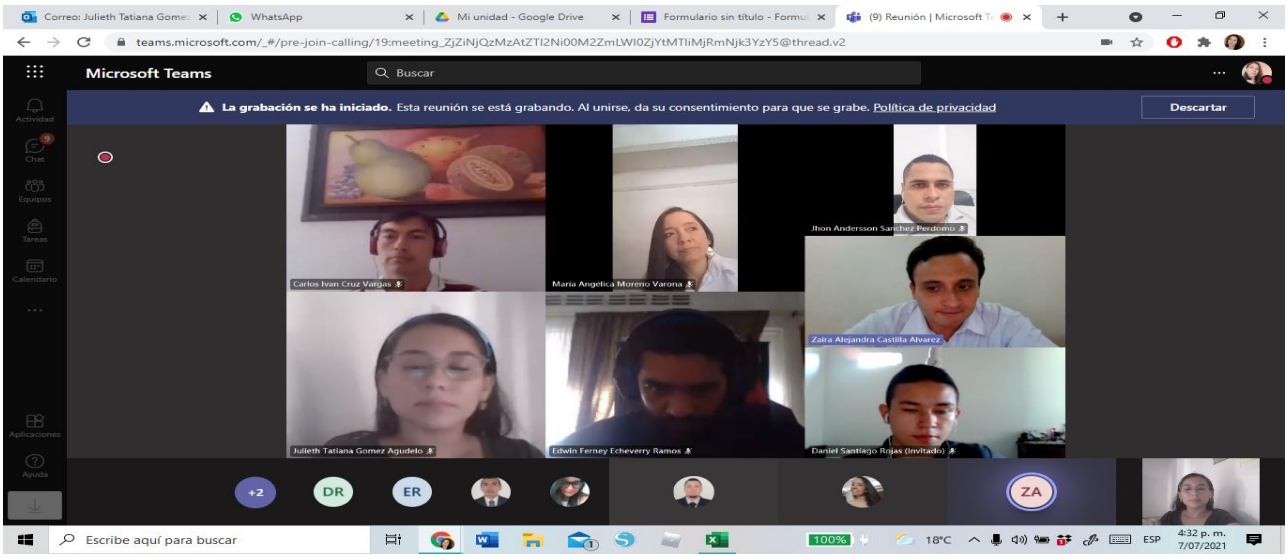


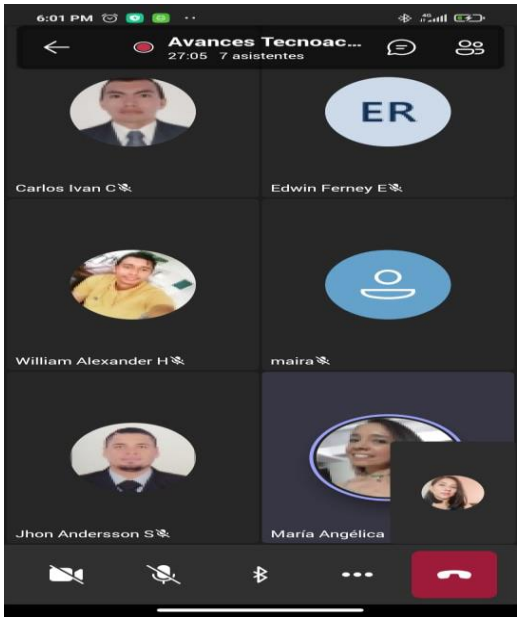
Anexo 14.1.



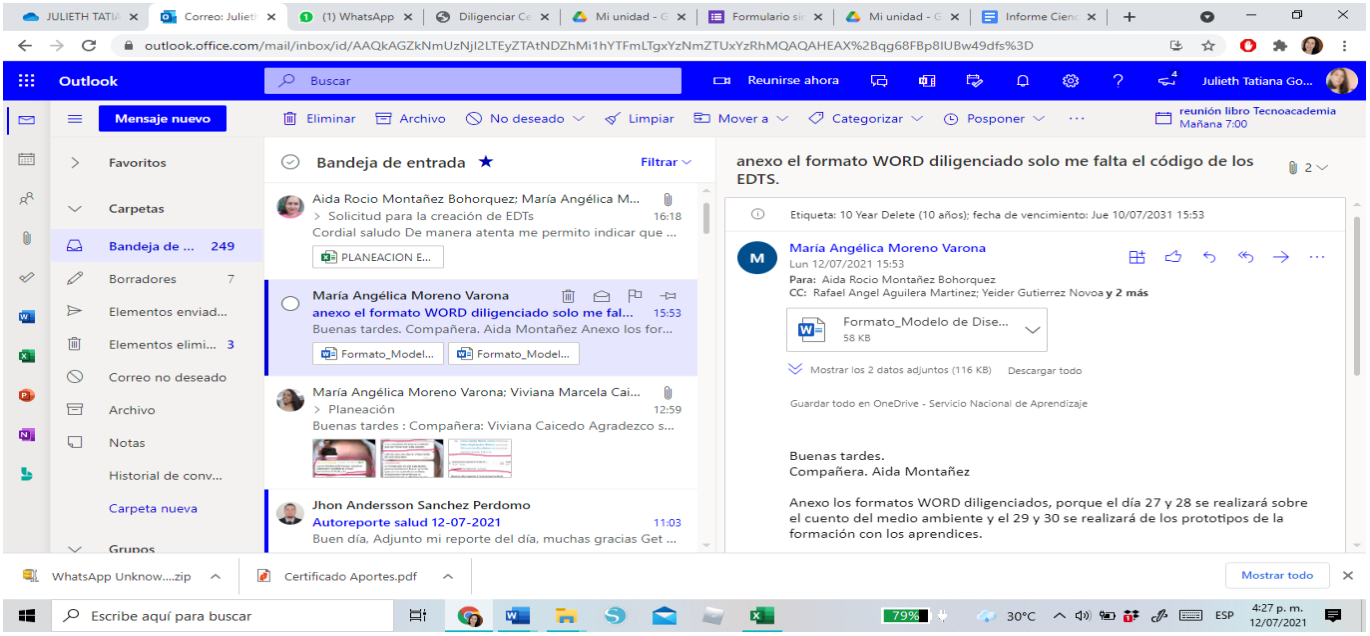
Anexo 15.1 falta

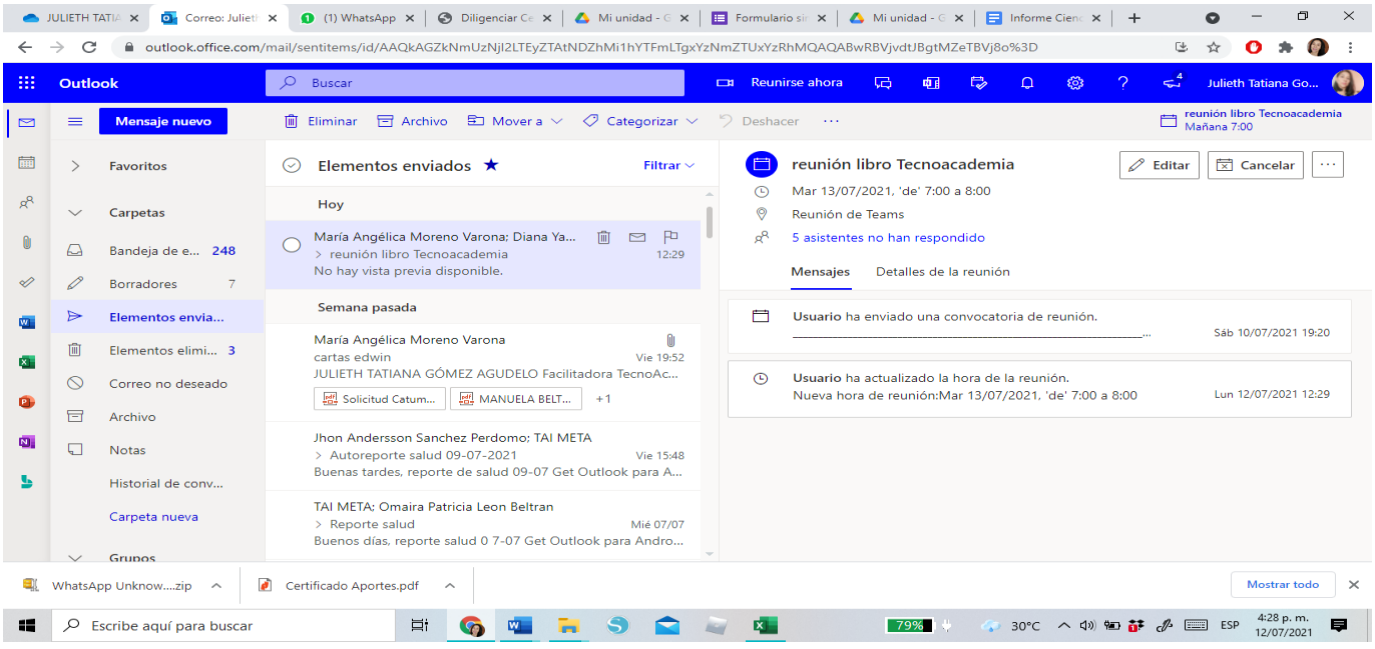
Anexo 16.1





Anexo 17.1


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
reunión libro Tecnoacademia
Mañana 7:00
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 249
Borradores 7
Elementos enviad...
Elementos elimi... 3
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Bandeja de entrada
Filtrar
Aida Rocio Montañez Bohorquez; María Angélica M...
Solicitud para la creación de EDTs
16:18
Cordial saludo De manera atenta me permito indicar que ...
PLANEACION E...
María Angélica Moreno Varona
anexo el formato WORD diligenciado solo me fal...
15:53
Buenas tardes. Compañera. Aida Montañez Anexo los for...
Formato_Model...
Formato_Model...
María Angélica Moreno Varona; Viviana Marcela Cai...
Planeación
12:59
Buenas tardes : Compañera: Viviana Caicedo Agradezco s...
Jhon Andersson Sanchez Perdomo
Autoreporte salud 12-07-2021
11:03
Buen día, Adjunto mi reporte del día, muchas gracias Get ...
anexo el formato WORD diligenciado solo me falta el código de los EDTS.
2
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 10/07/2031 15:53
María Angélica Moreno Varona
Lun 12/07/2021 15:53
Para: Aida Rocio Montañez Bohorquez
CC: Rafael Angel Aguilera Martinez; Yeider Gutierrez Novoa y 2 más
Formato_Modelo de Dise...
58 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (116 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas tardes.
Compañera. Aida Montañez
Anexo los formatos WORD diligenciados, porque el día 27 y 28 se realizará sobre el cuento del medio ambiente y el 29 y 30 se realizará de los prototipos de la formación con los aprendices.
WhatsApp Unknow....zip
Certificado Aportes.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
79%
30°C
ESP
4:27 p. m.
12/07/2021


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
reunión libro Tecnoacademia
Mañana 7:00
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 248
Borradores 7
Elementos envia...
Elementos elimi... 3
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
María Angélica Moreno Varona; Diana Ya...
reunión libro Tecnoacademia
12:29
No hay vista previa disponible.
Semana pasada
María Angélica Moreno Varona
cartas edwin
Vie 19:52
JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO Facilitadora TecnoAc...
Solicitud Catum...
MANUELA BELT...
+1
Jhon Andersson Sanchez Perdomo; TAI META
Autoreporte salud 09-07-2021
Vie 15:48
Buenas tardes, reporte de salud 09-07 Get Outlook para A...
TAI META; Omaira Patricia Leon Beltran
Reporte salud
Mié 07/07
Buenos días, reporte salud 0 7-07 Get Outlook para Andro...
reunión libro Tecnoacademia
Editar
Cancelar
Mar 13/07/2021, 'de' 7:00 a 8:00
Reunión de Teams
5 asistentes no han respondido
Mensajes
Detalles de la reunión
Usuario ha enviado una convocatoria de reunión.
Sáb 10/07/2021 19:20
Usuario ha actualizado la hora de la reunión.
Nueva hora de reunión:Mar 13/07/2021, 'de' 7:00 a 8:00
Lun 12/07/2021 12:29
WhatsApp Unknow....zip
Certificado Aportes.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
79%
30°C
ESP
4:28 p. m.
12/07/2021

OMAIRA LEÓN BELTRAN
Contratista;
C.C No 1069898431 Medina Cundinamarca.