PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Agosto de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211471** del año **2021**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Agosto** del año **2021**

Referencia: CO1.PCCNTR.2211471 del año **2021**

YELITZA ARACELY SABOGAL TORRES , identificado con la cédula de ciudadanía No**. 52.263.217** de Bogota D.C , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:. El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el **17** de **DICIEMBRE** de **2021.**

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9422388998** de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo **JULIO** 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
YELITZA SABOGAL TORRES
Contratista
C.C. No. 52263217 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C 52769264 de Bogotá
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211471** del año **2021**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

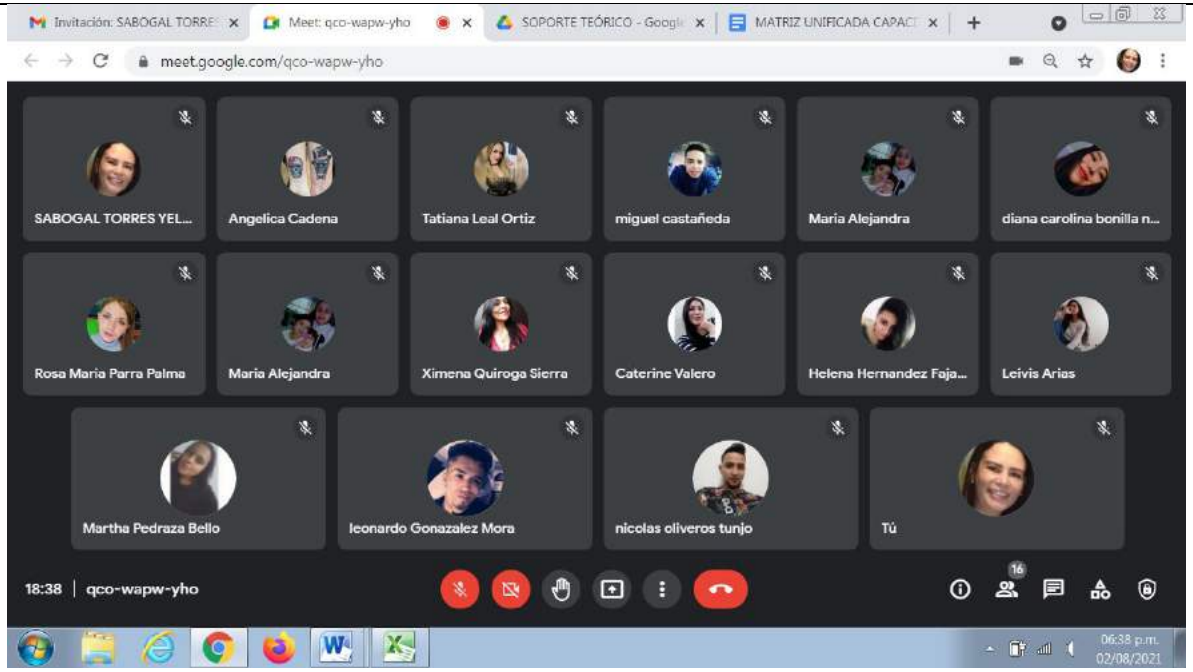
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

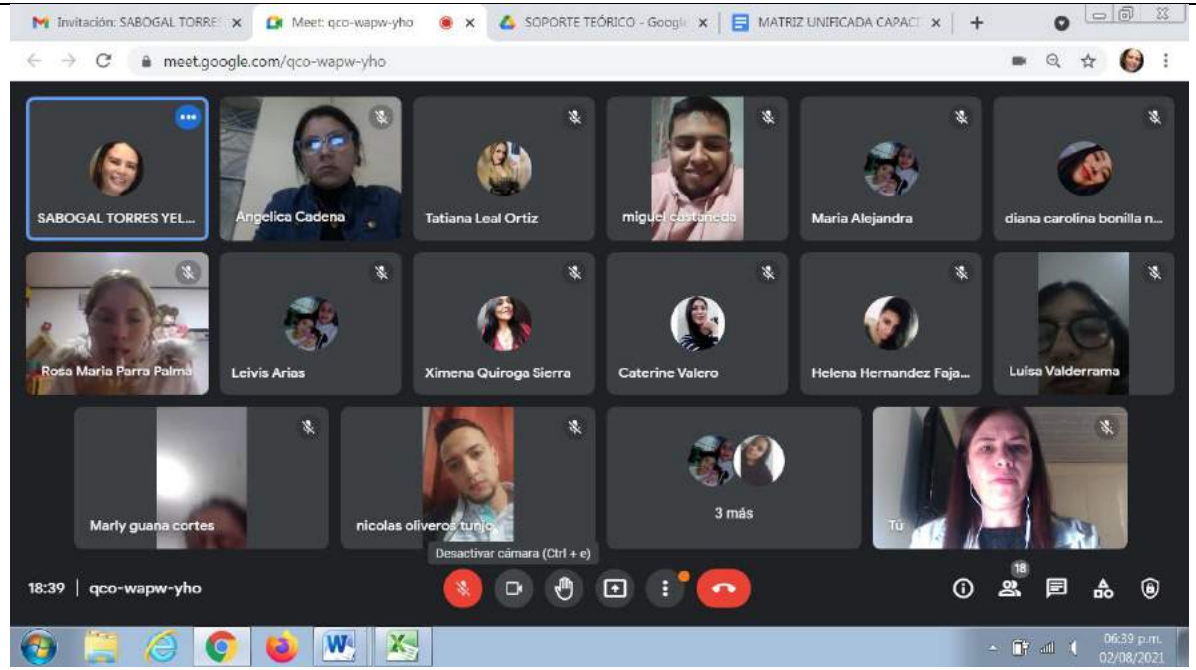
Fecha: 02 DE AGOSTO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

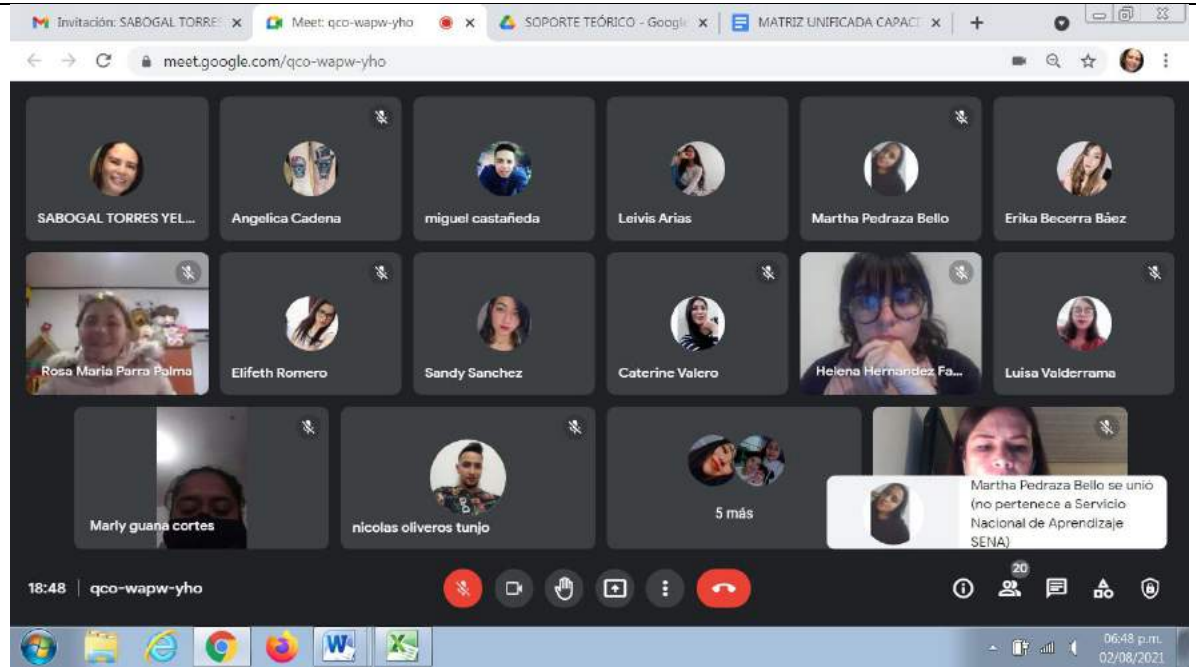
Ficha de caracterización: 2065133 Competencia: CAPACITACIÓN

item		Whastapp, correo, Meet

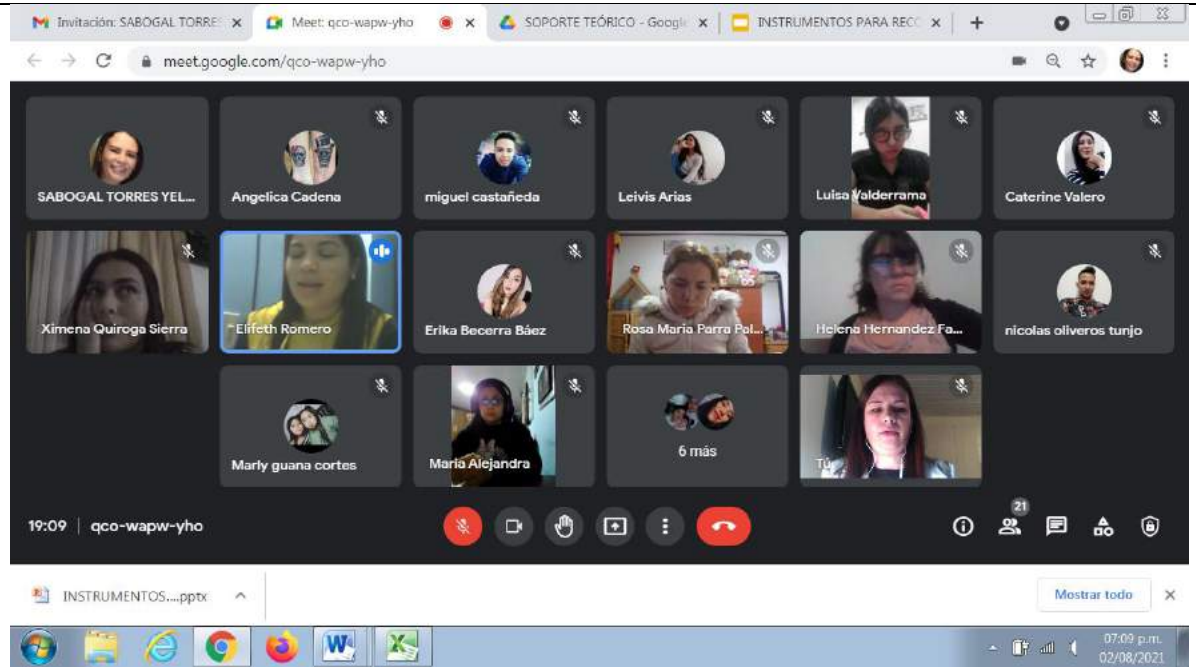
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

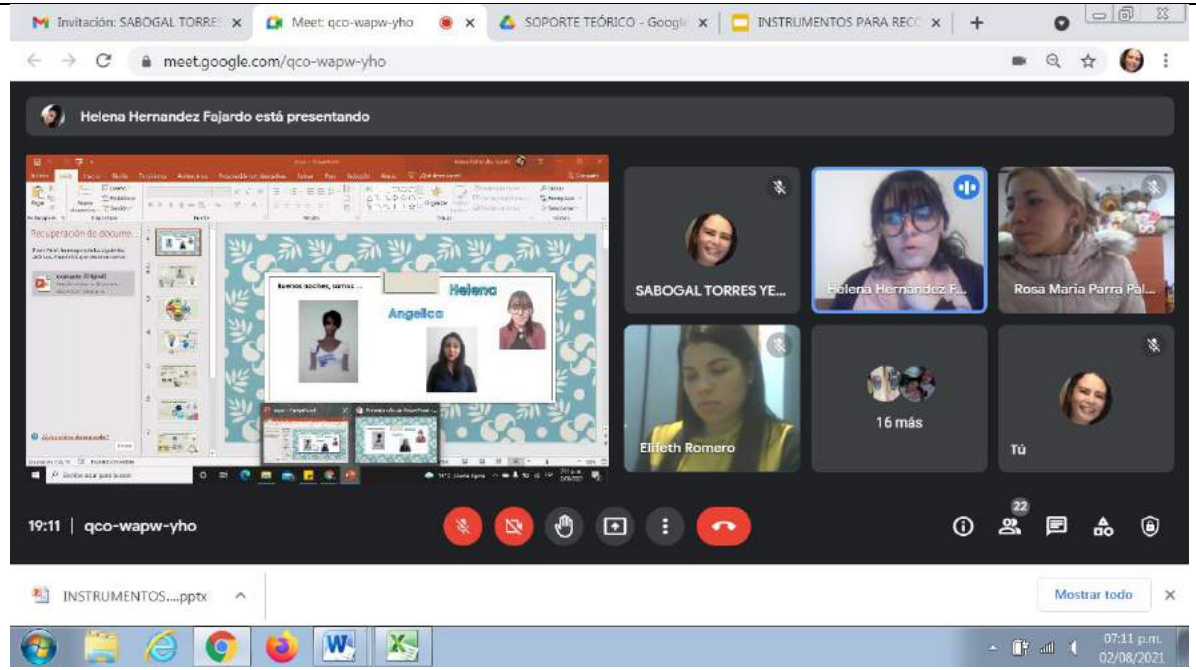
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

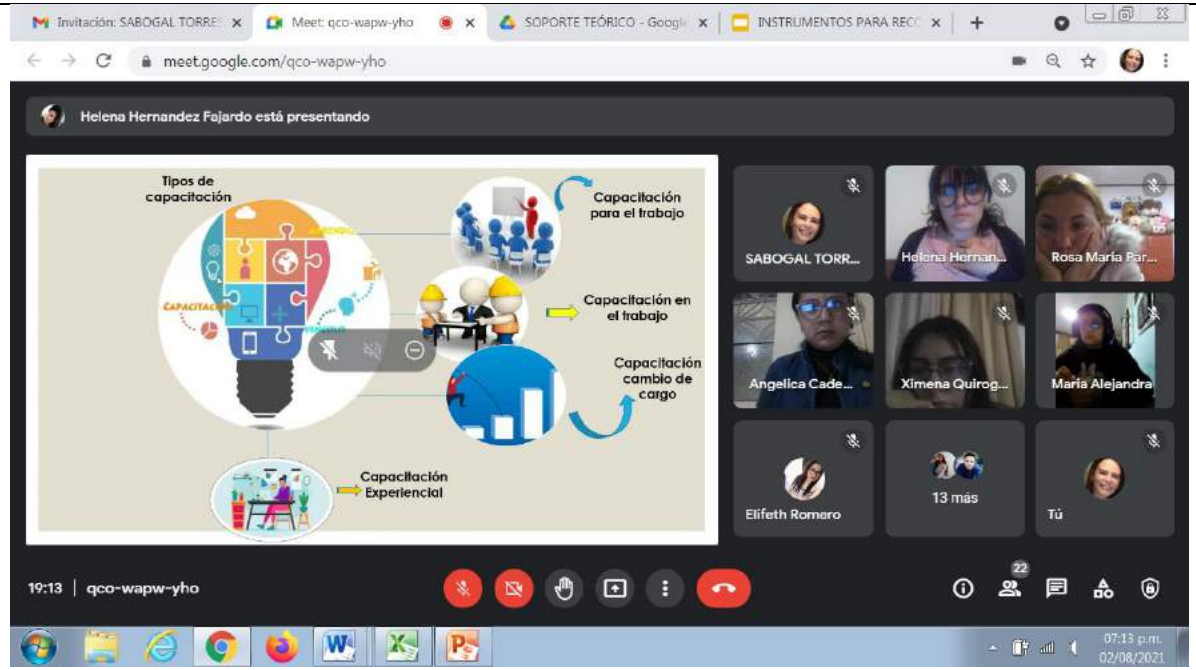
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



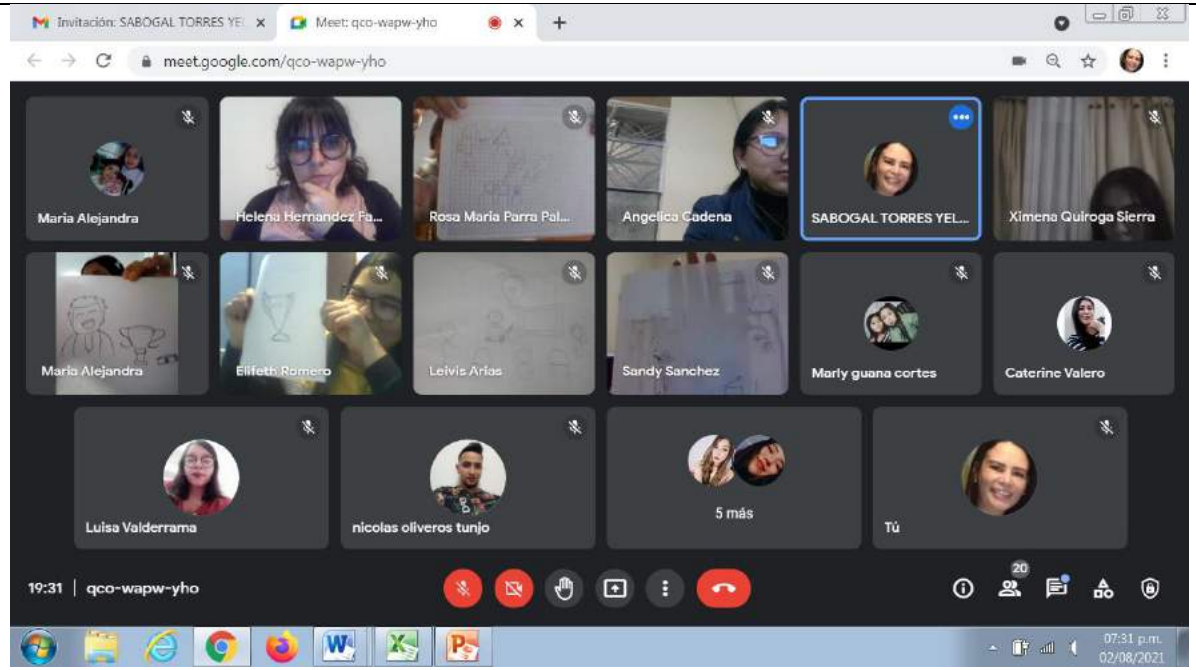
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



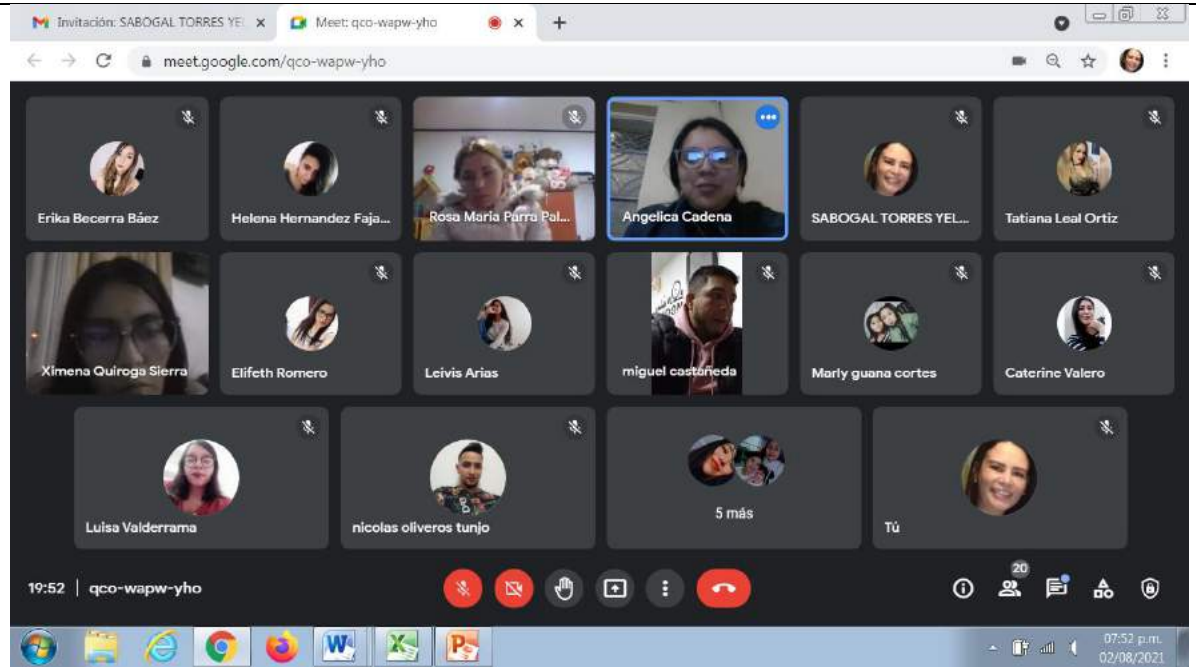
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

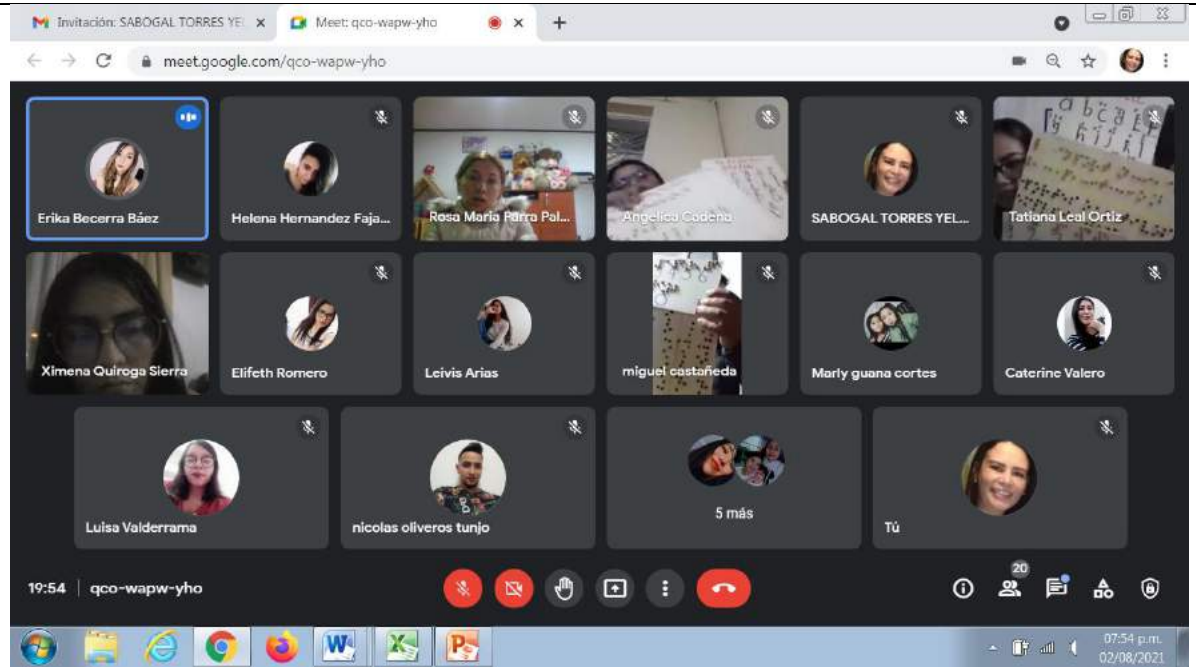
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

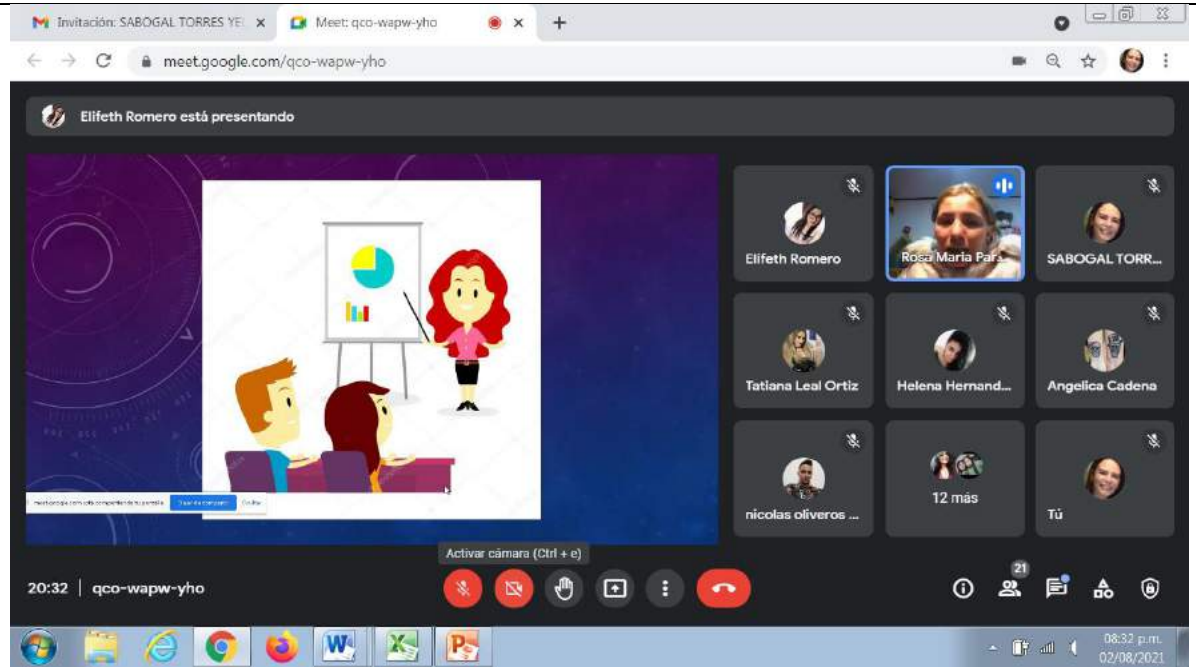
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

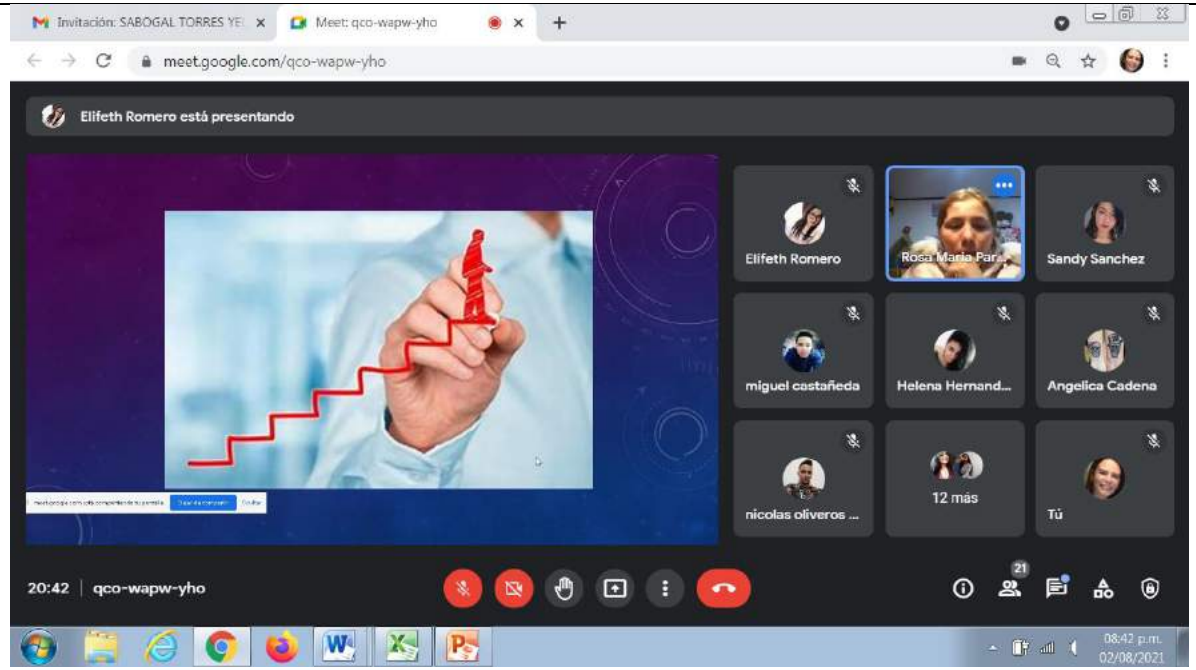
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



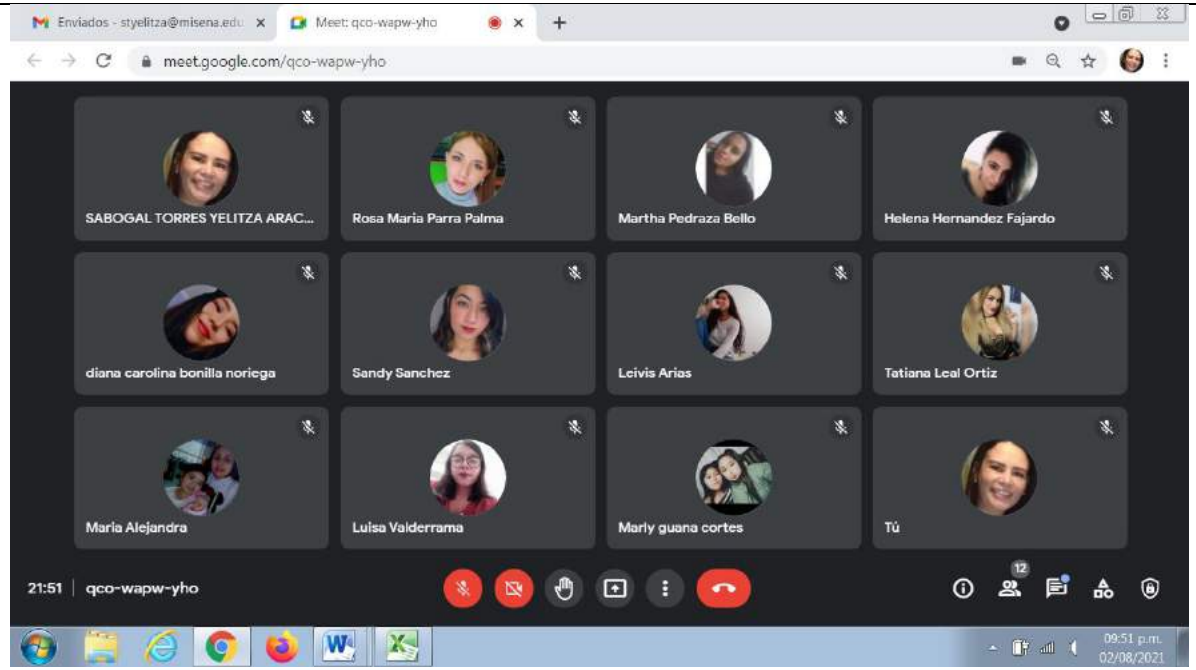
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

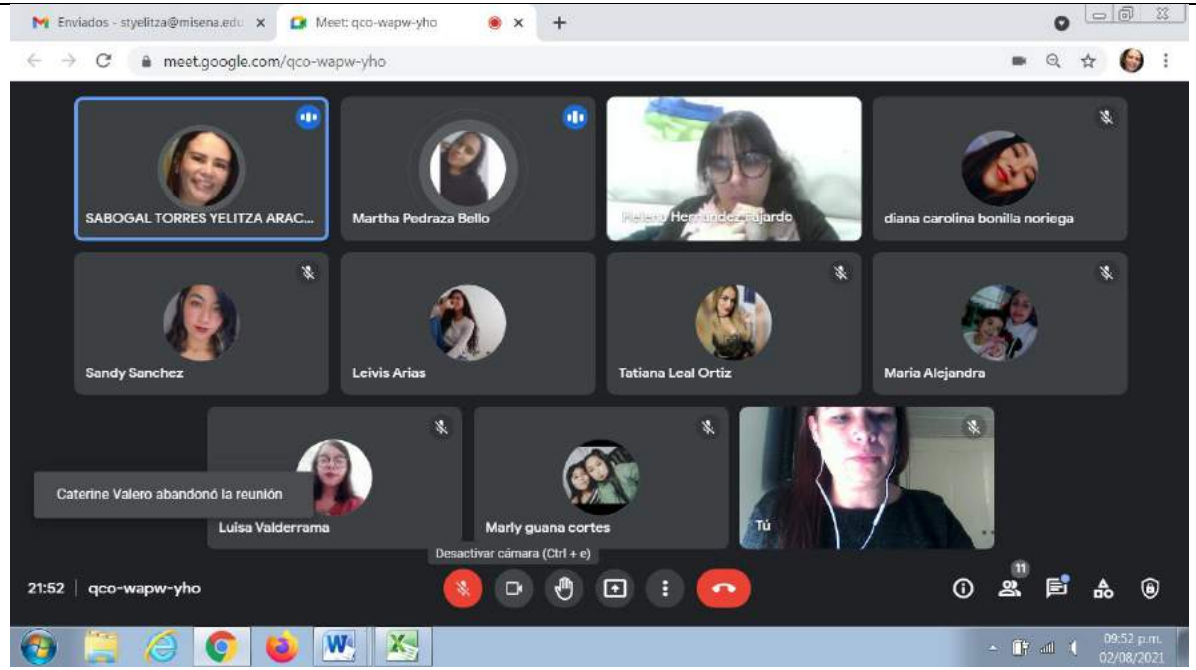
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

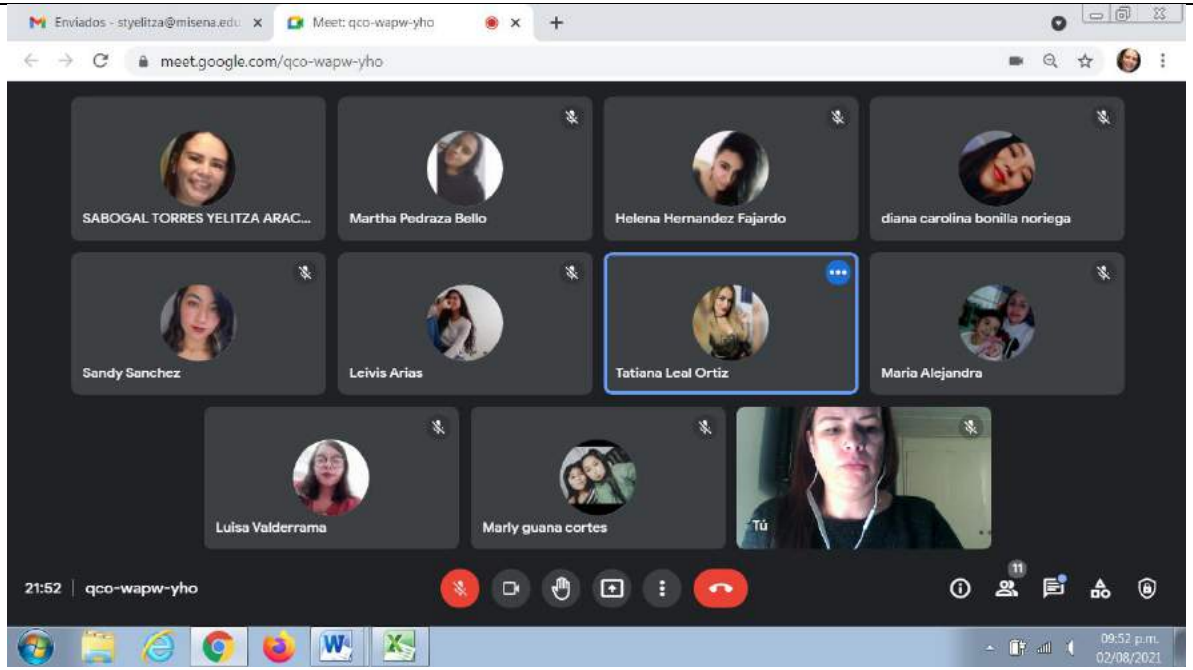
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	SOCIALIZACIÓN ACTIVIDAD – RETROALIMENTACIÓN DE AUTODIAGNÓSTICO – DISEÑO DE PREGUNTAS INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO COMPETENCIA.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización Talleres aprendizajes adquiridos competencia	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

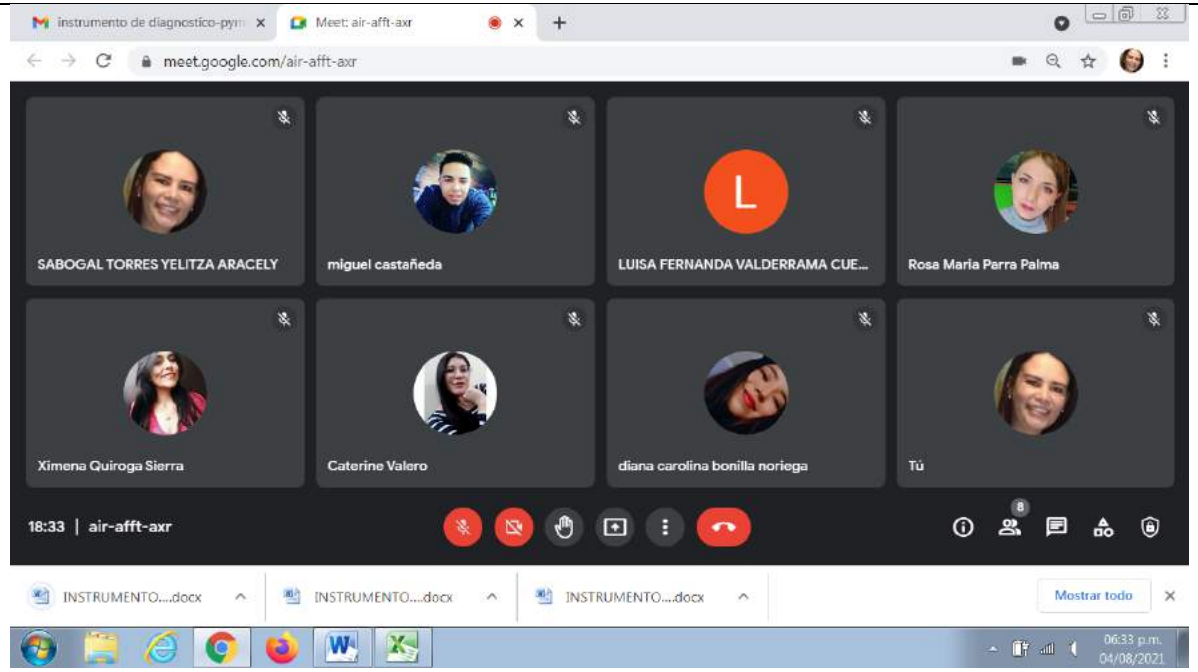
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

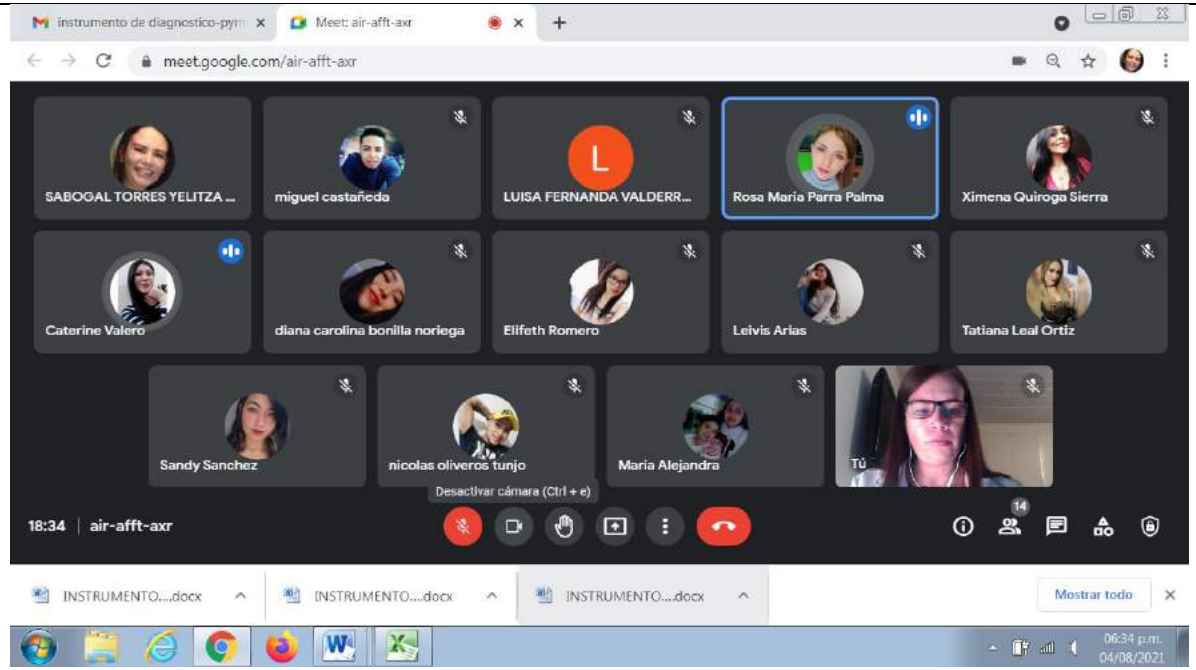
Fecha: 04 DE AGOSTO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

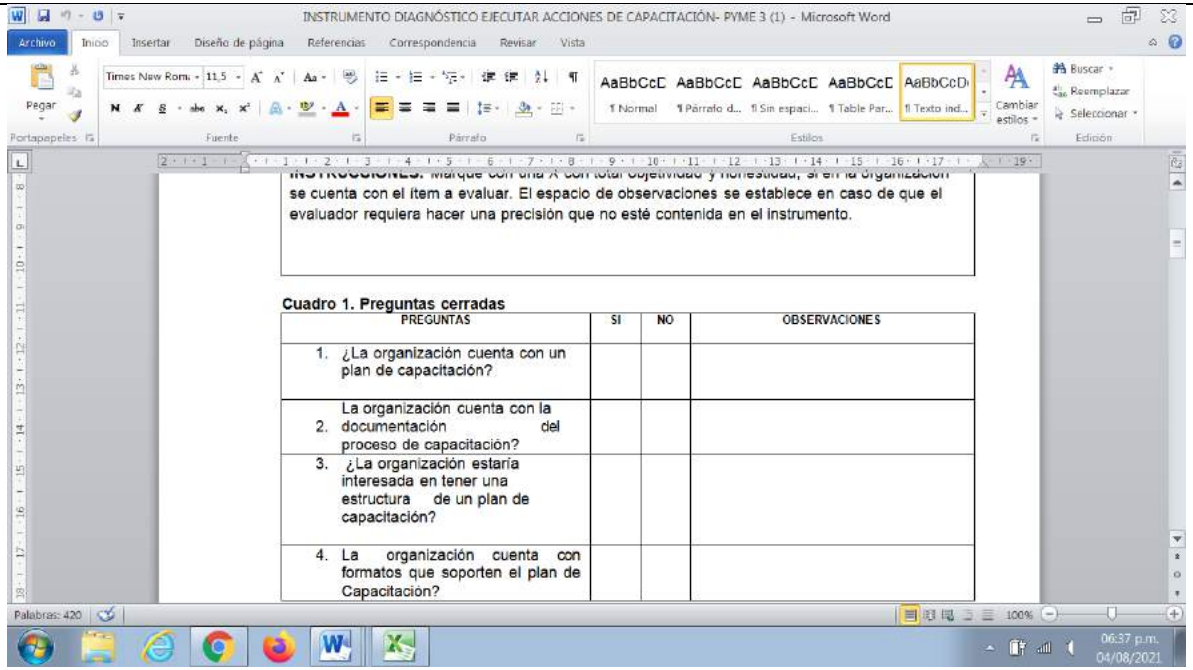
Ficha de caracterización: 2065133 Competencia: CAPACITACIÓN

item		Whastapp, correo, Meet

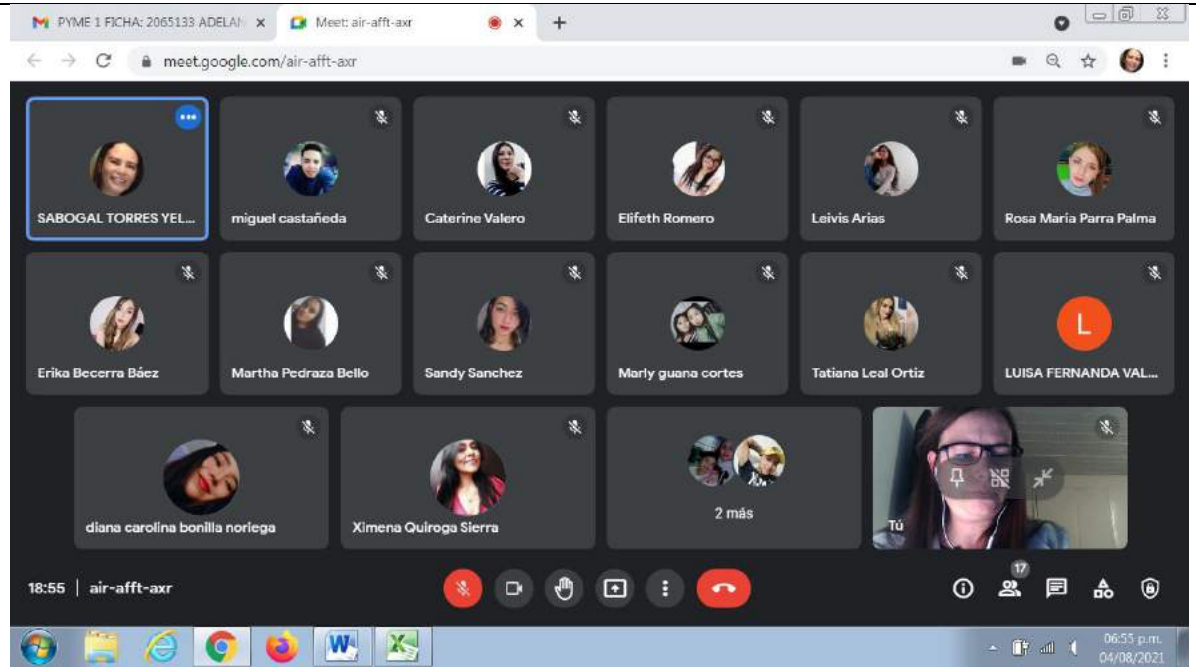
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

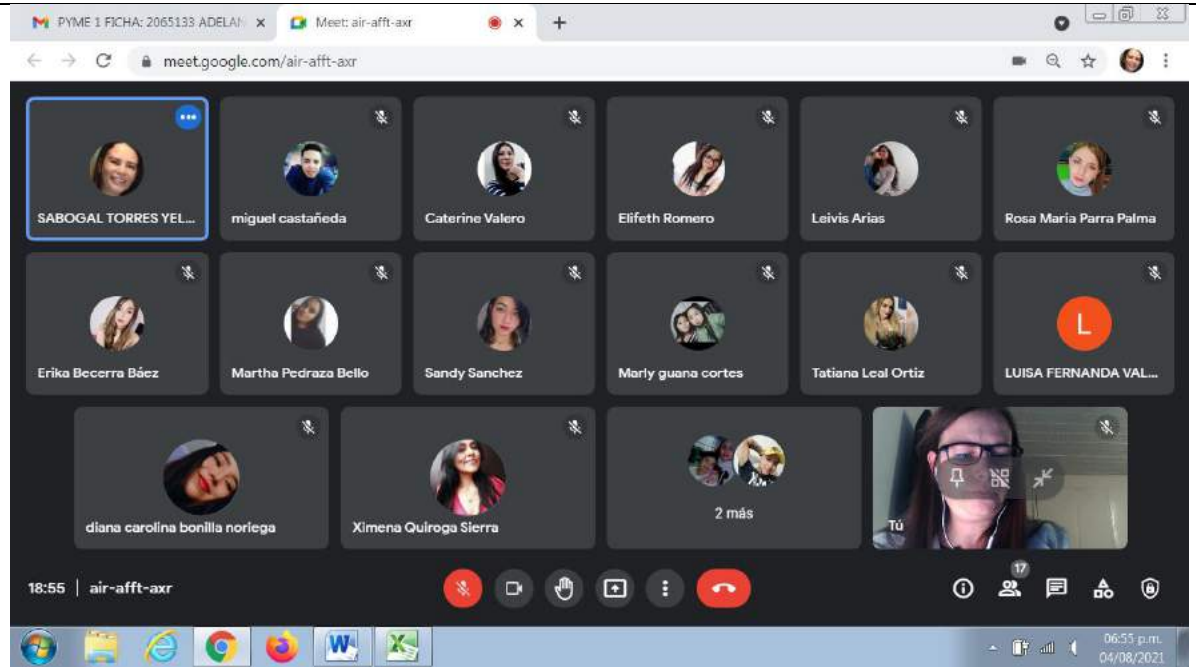
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



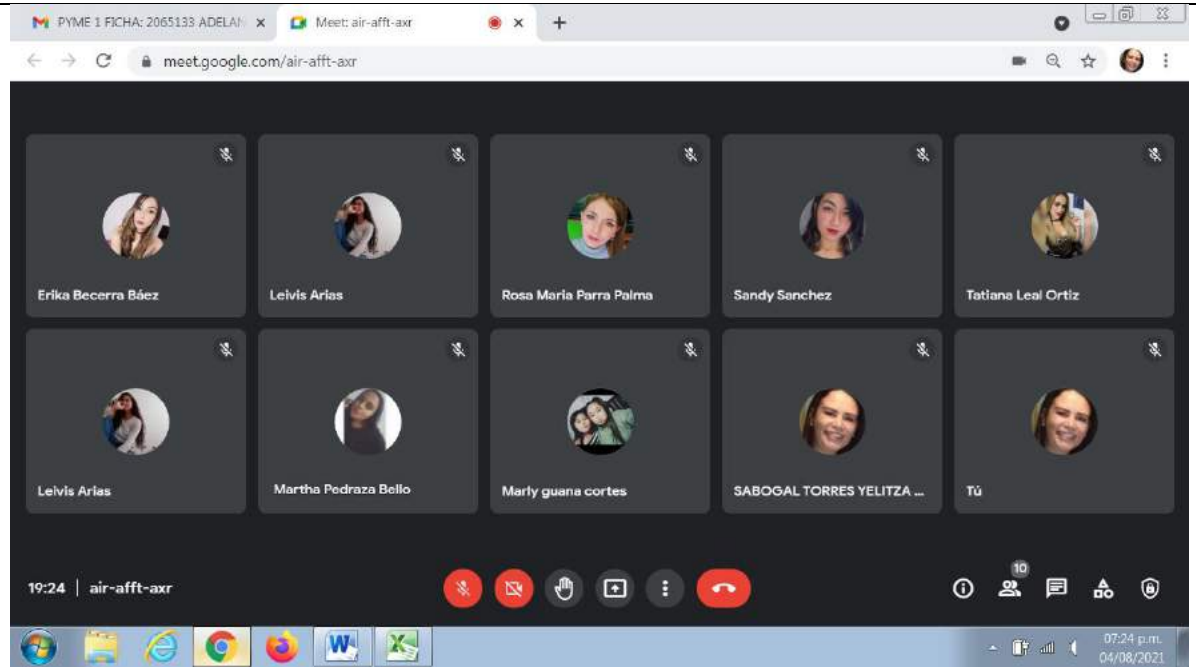
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

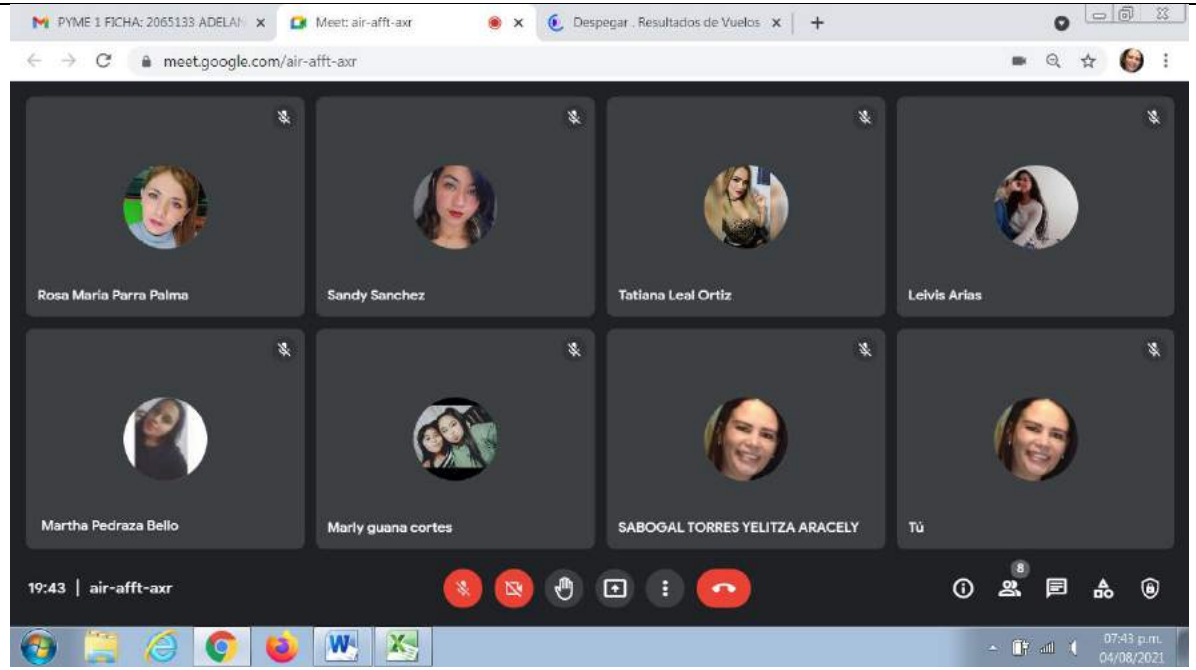
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

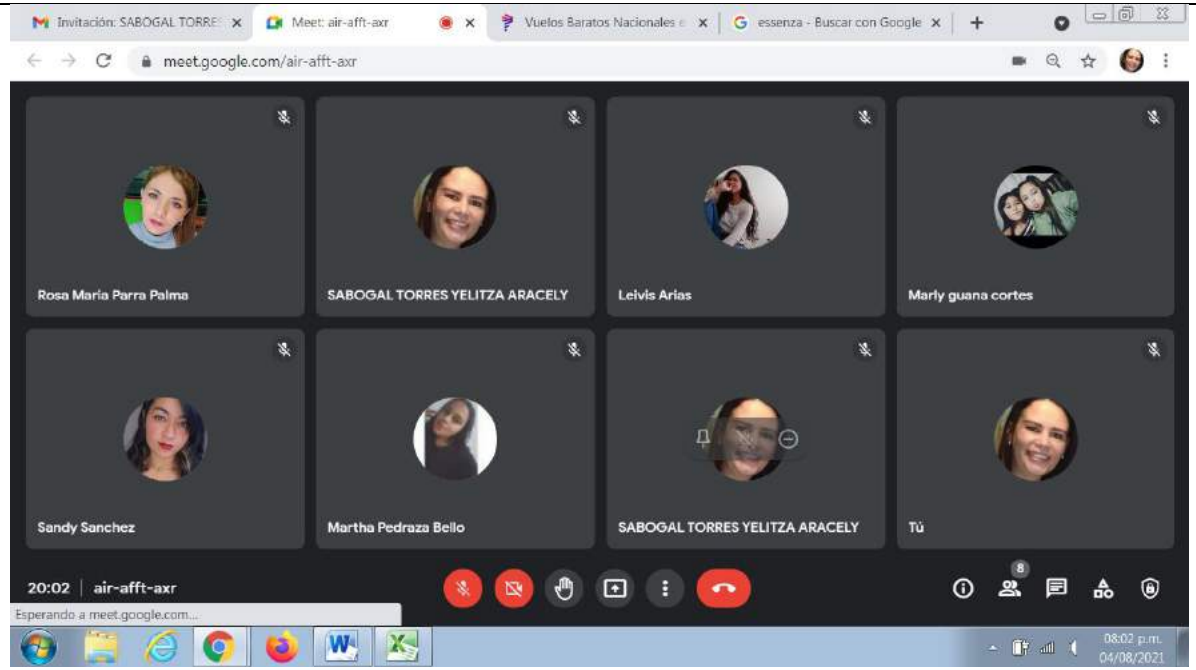
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



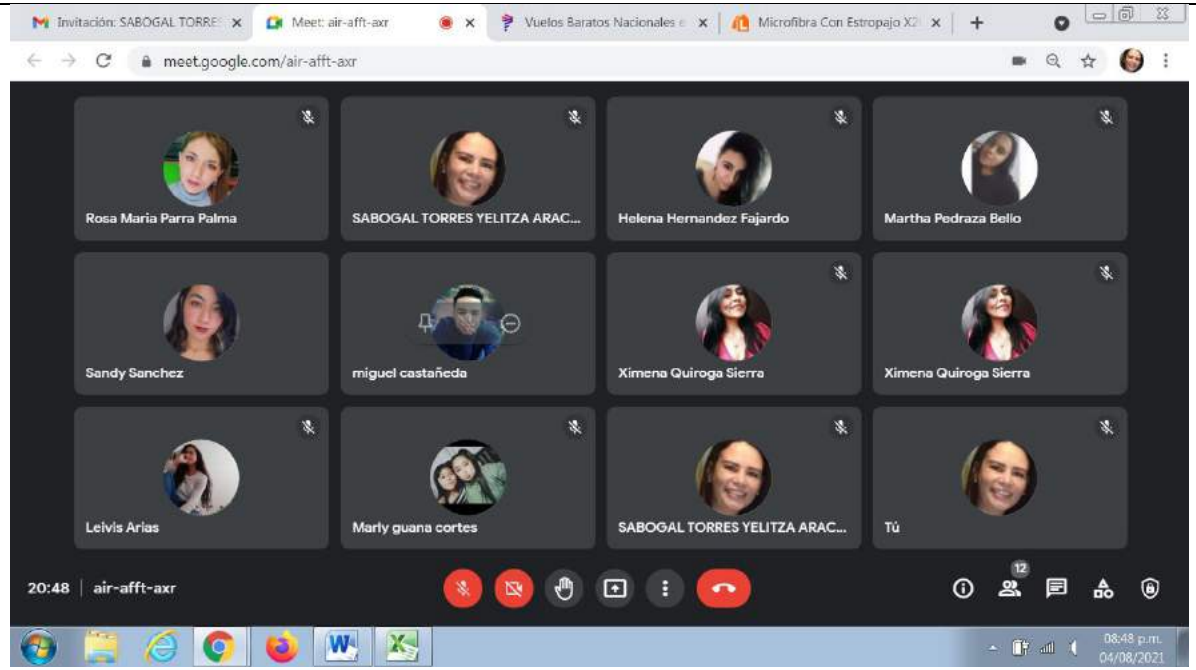
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

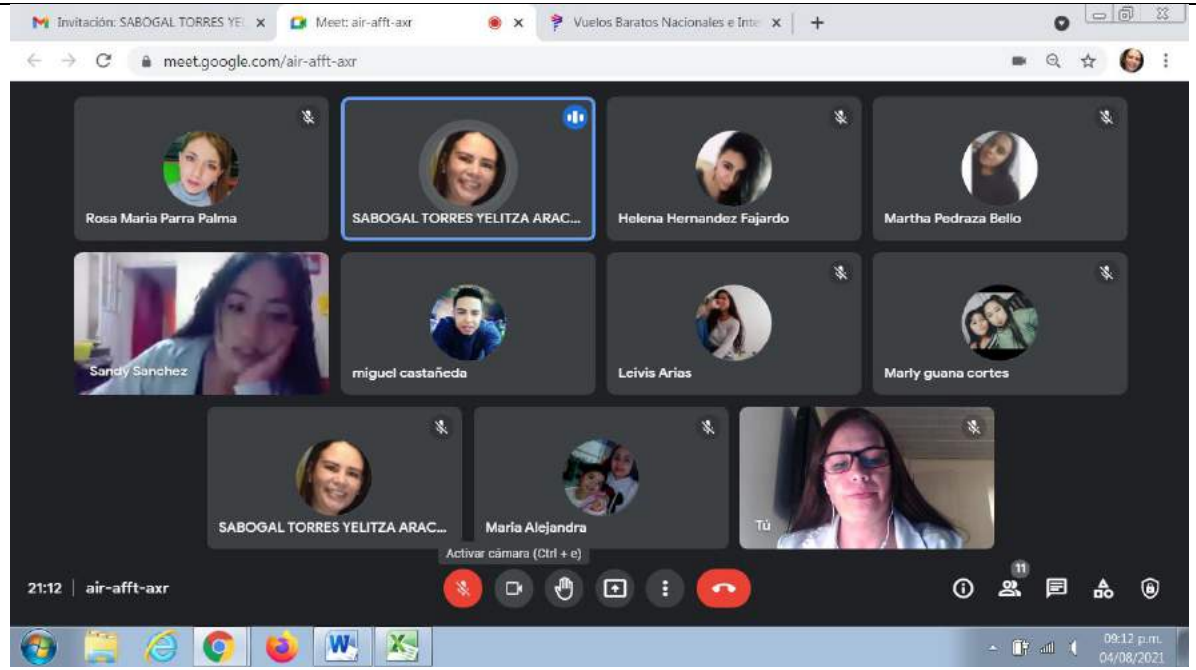
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

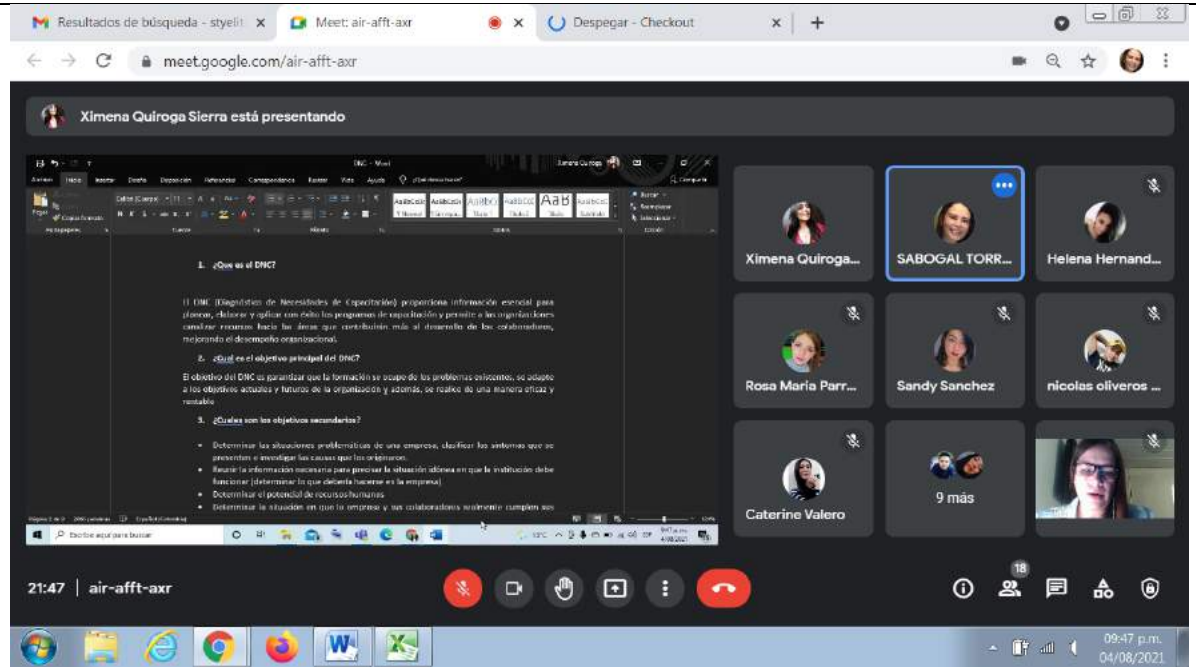
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

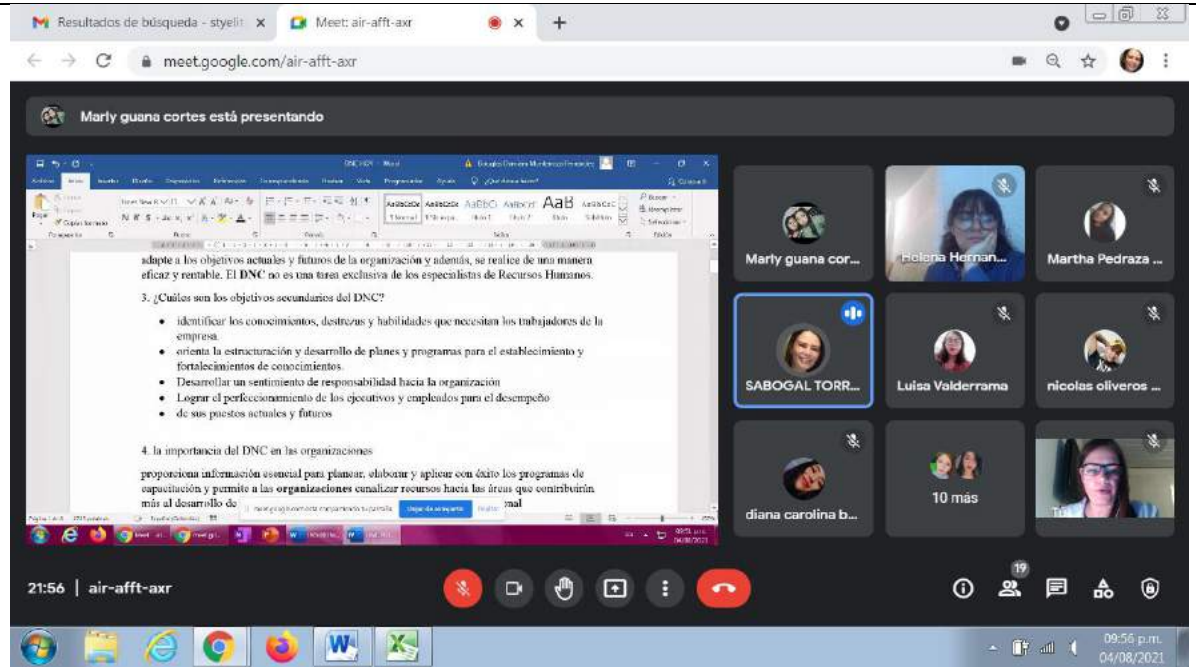
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

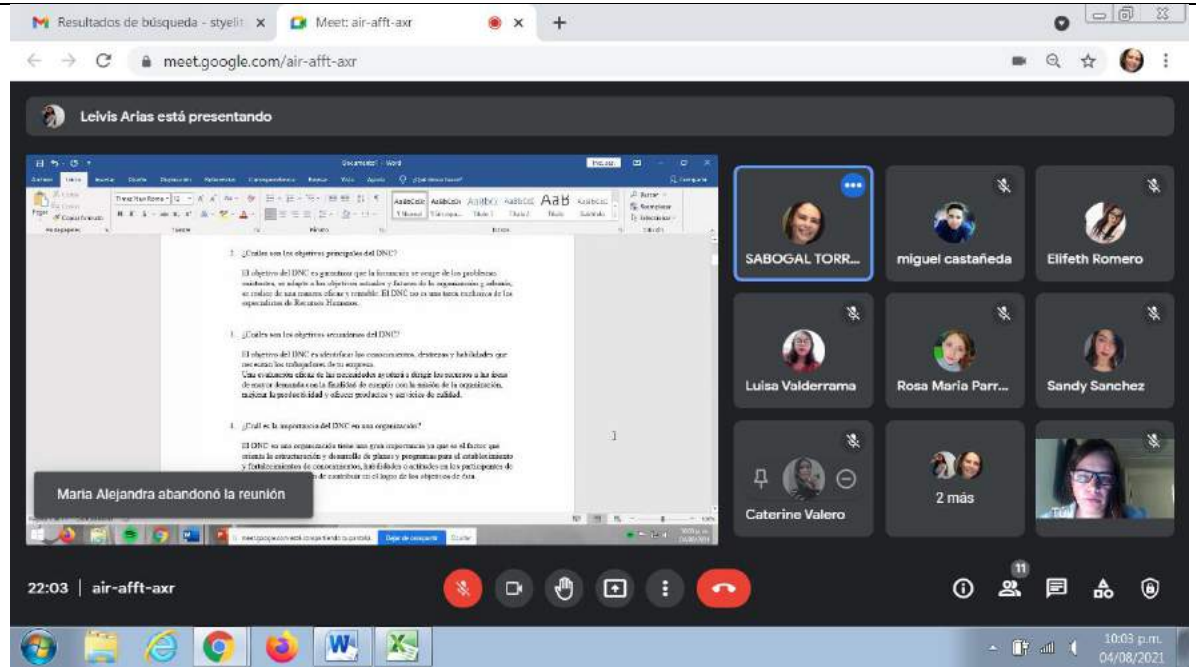
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



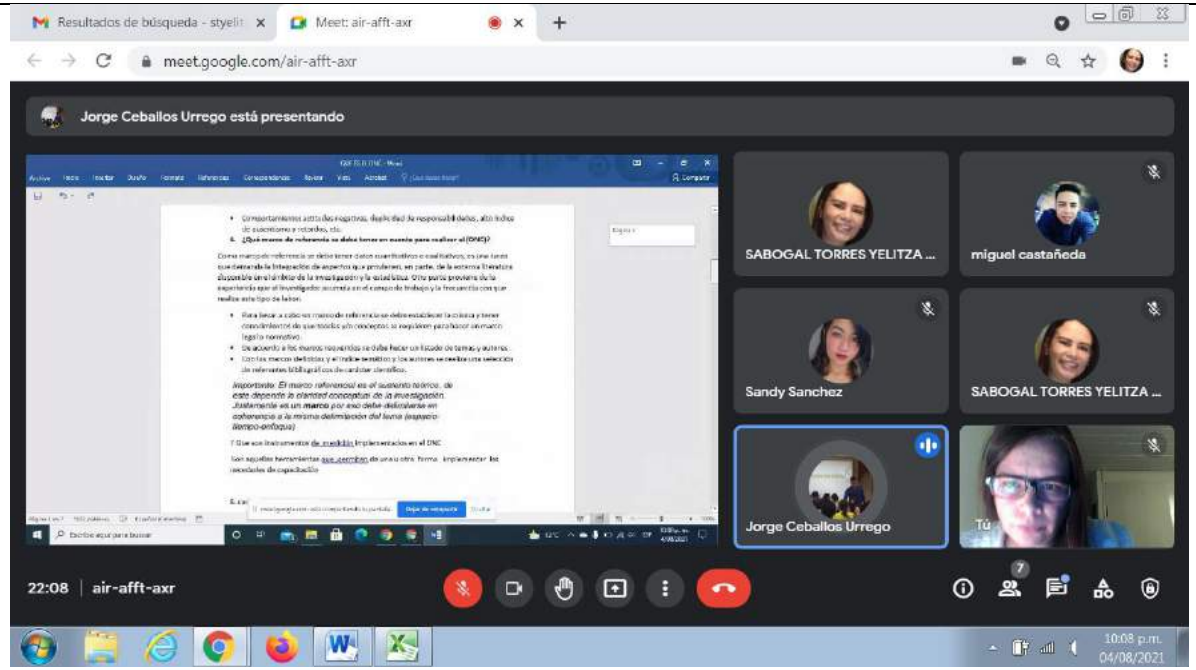
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	DNC – taller de conceptualización- trabajo investigativo	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización Talleres aprendizajes adquiridos competencia	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

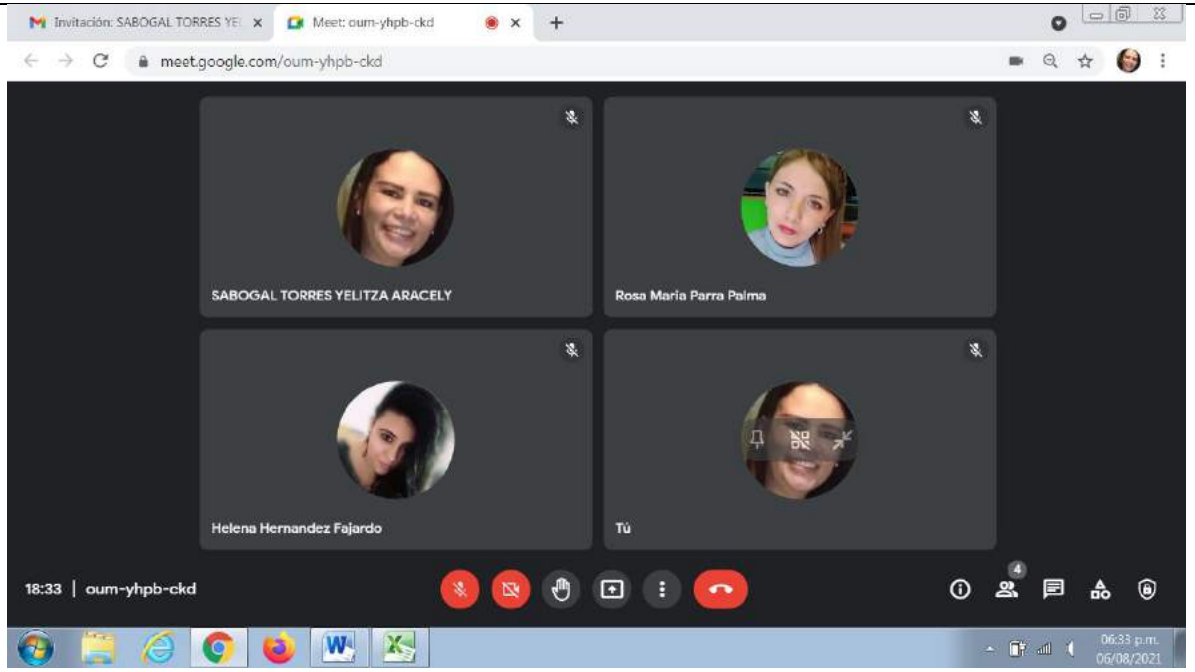
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

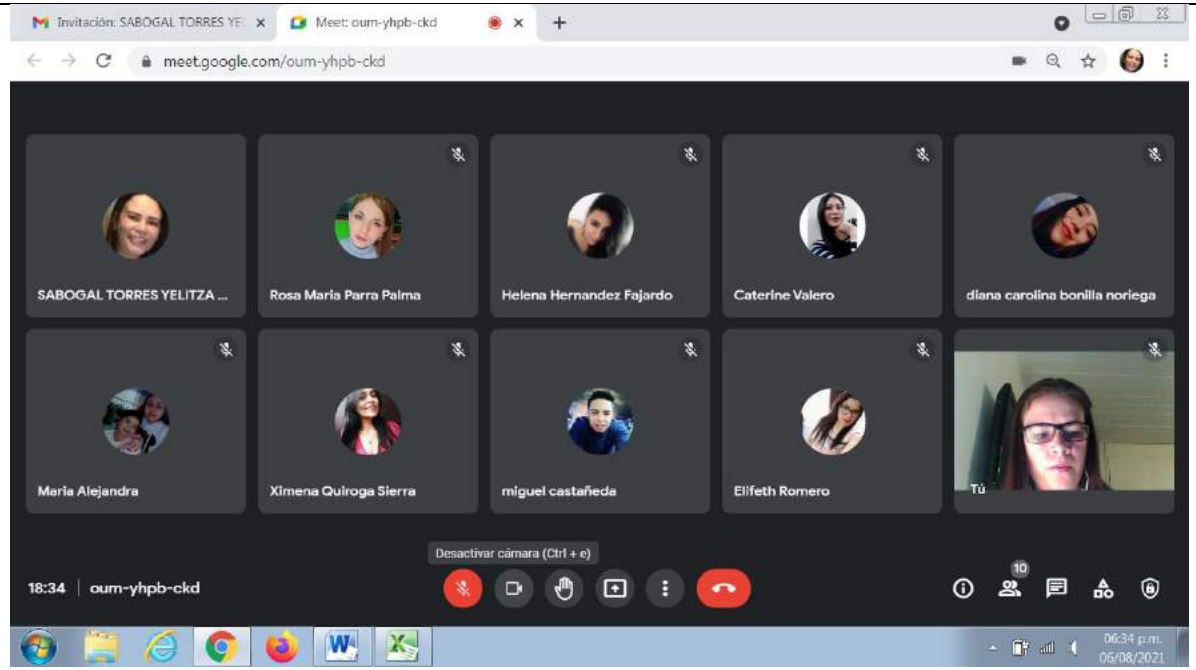
Fecha: 06 DE AGOSTO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

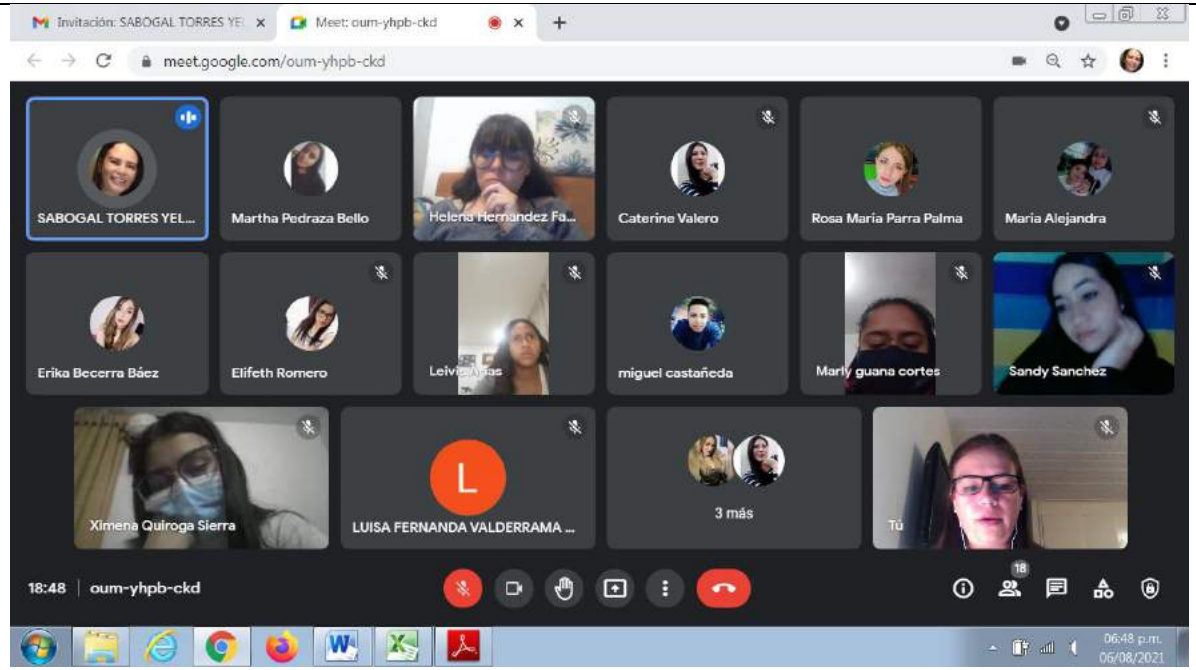
Ficha de caracterización: 2065133 Competencia: CAPACITACIÓN

item		Whastapp, correo, Meet

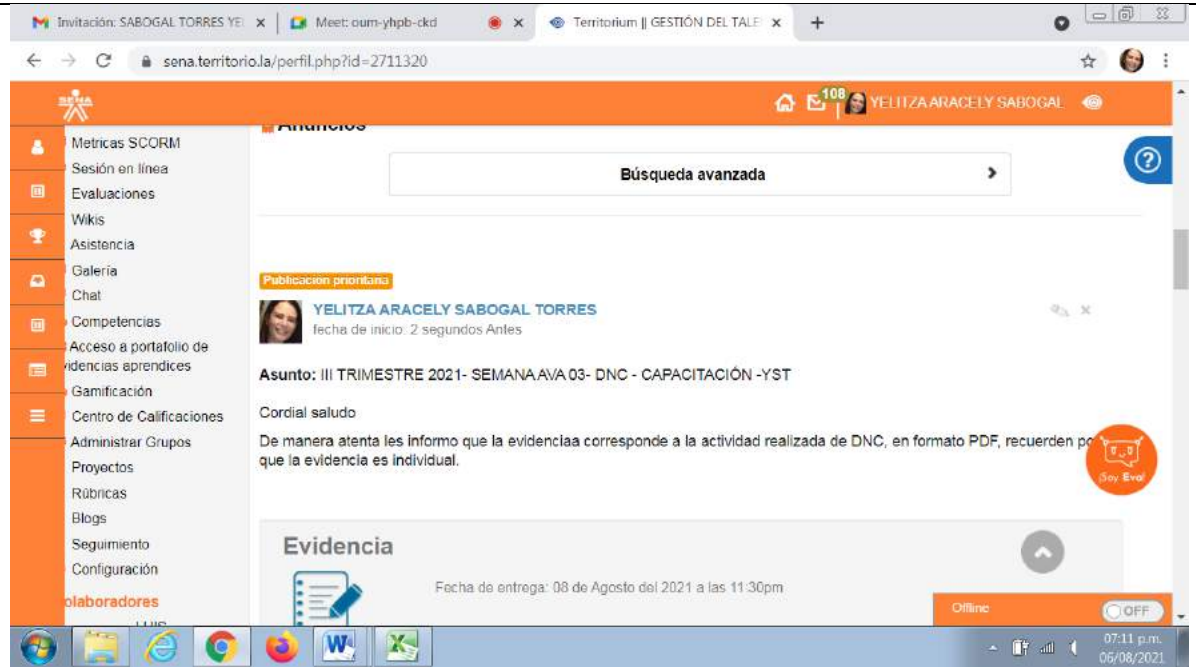
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

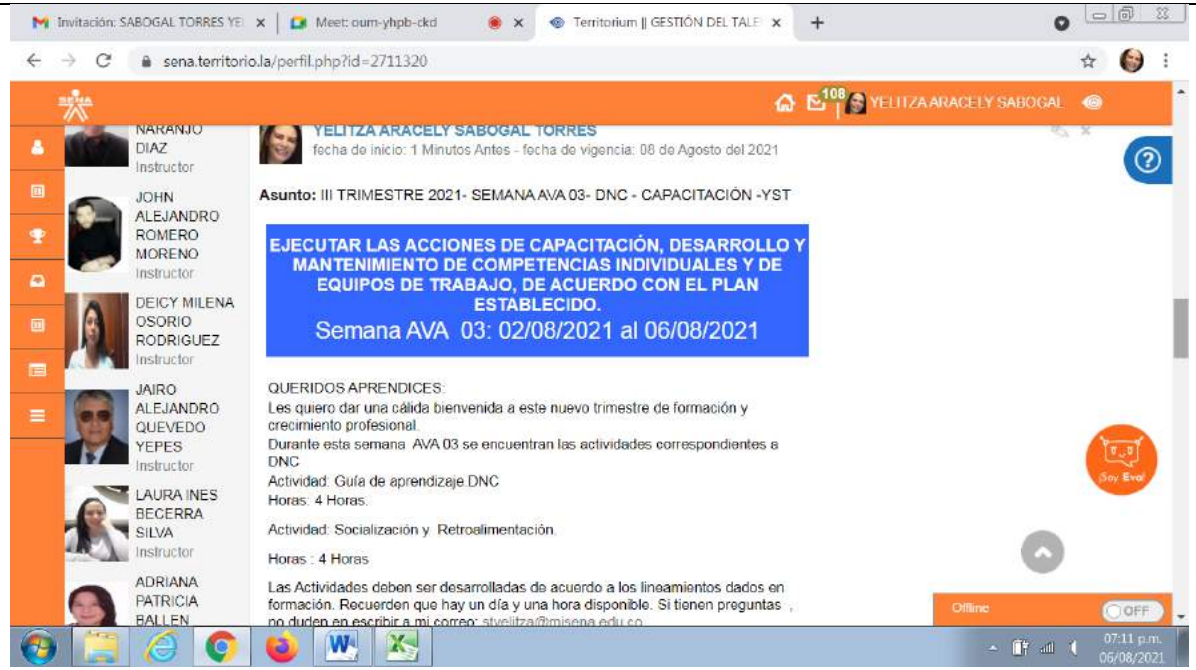
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

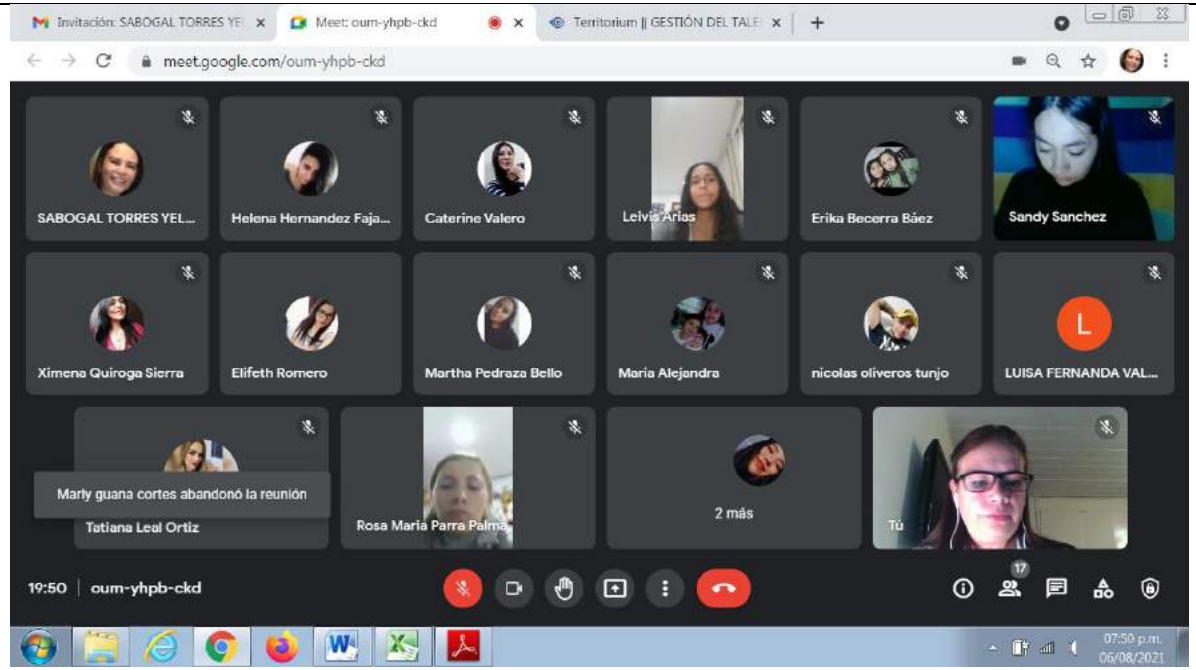
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



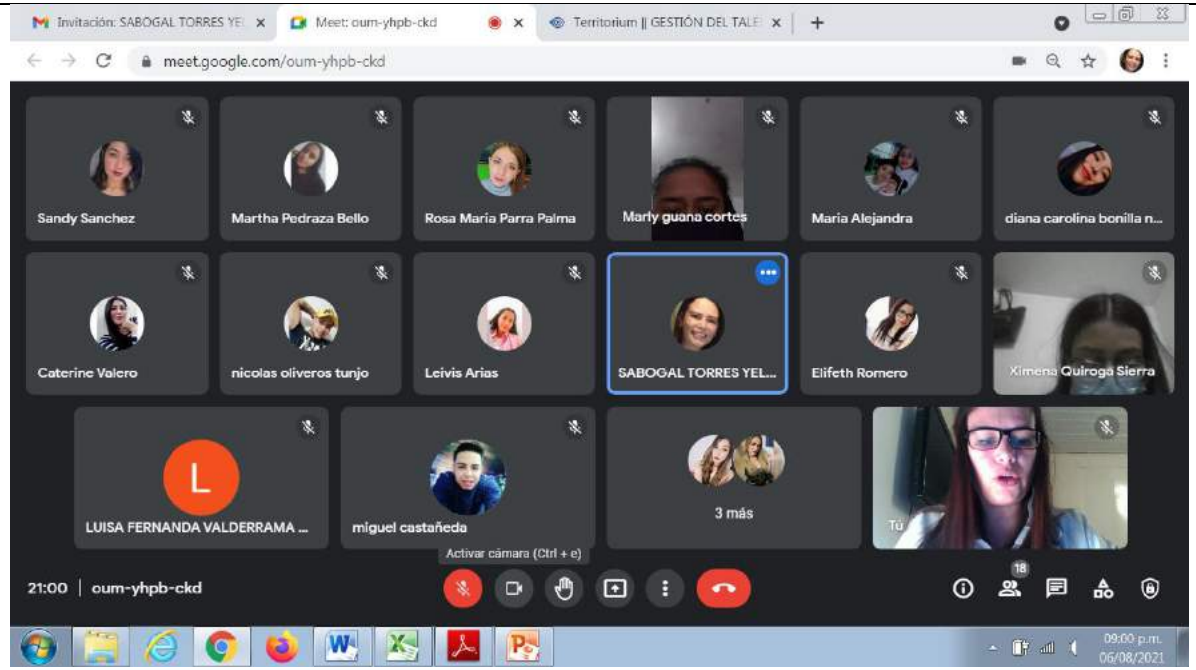
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



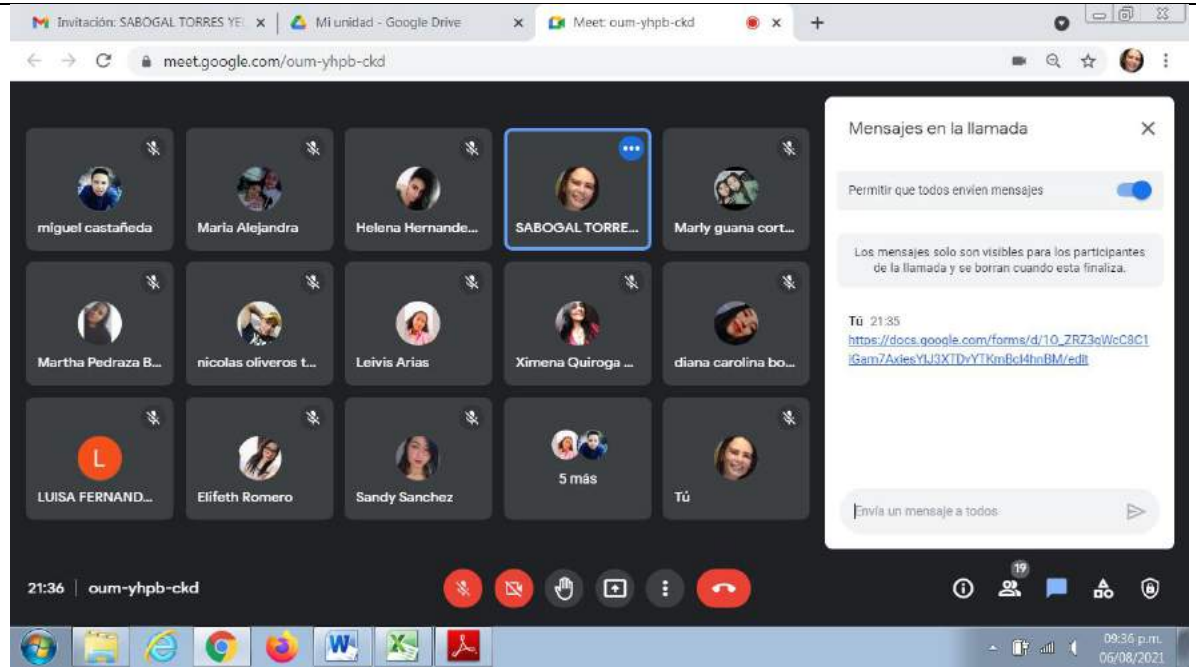
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

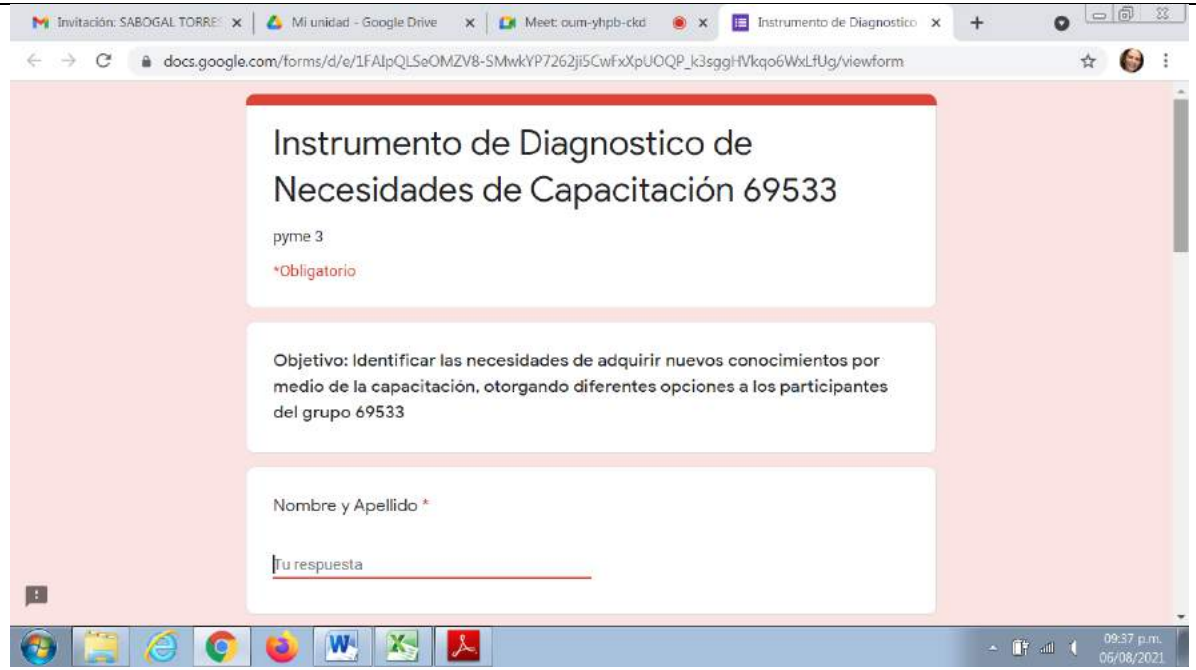
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

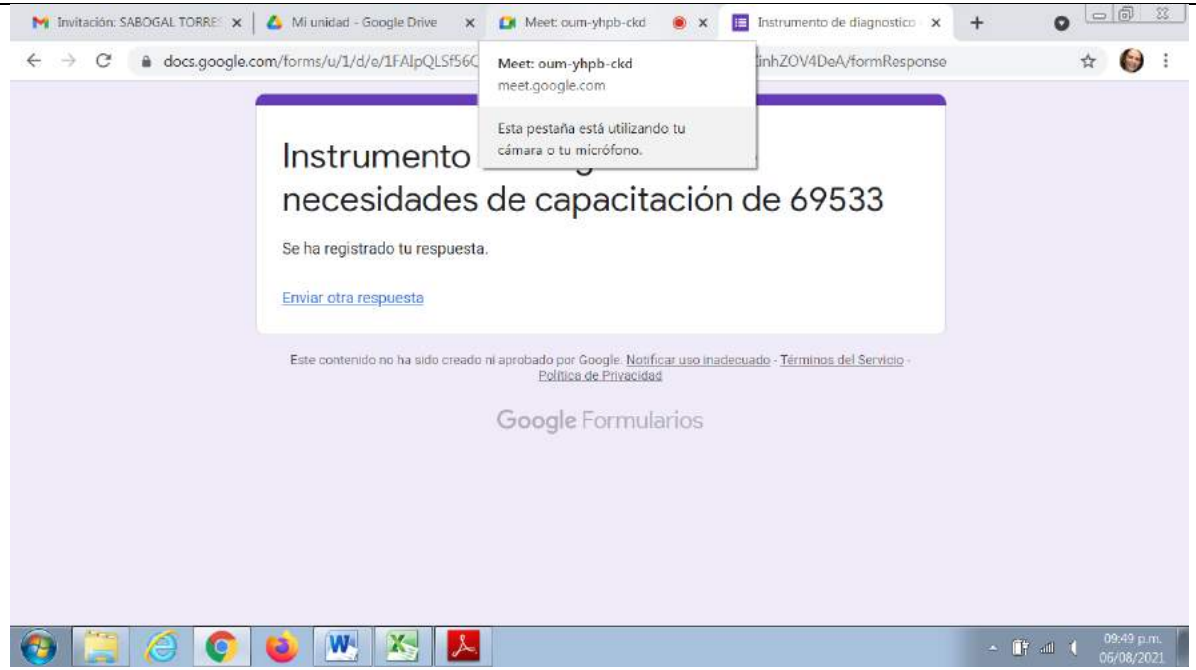
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

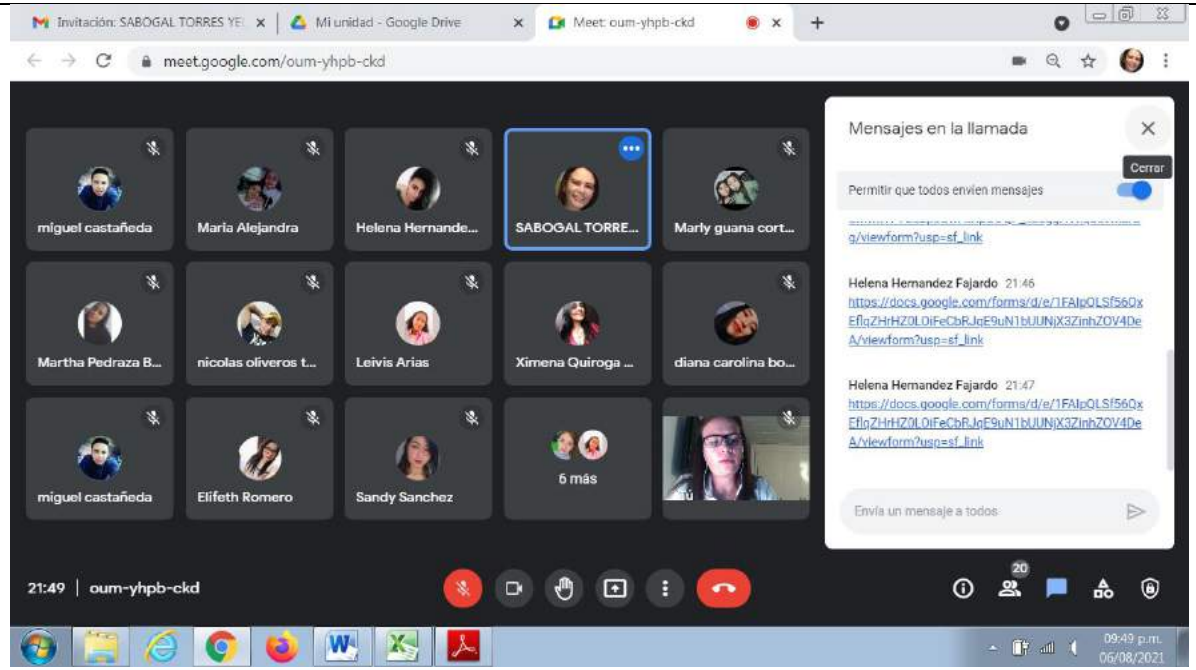
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



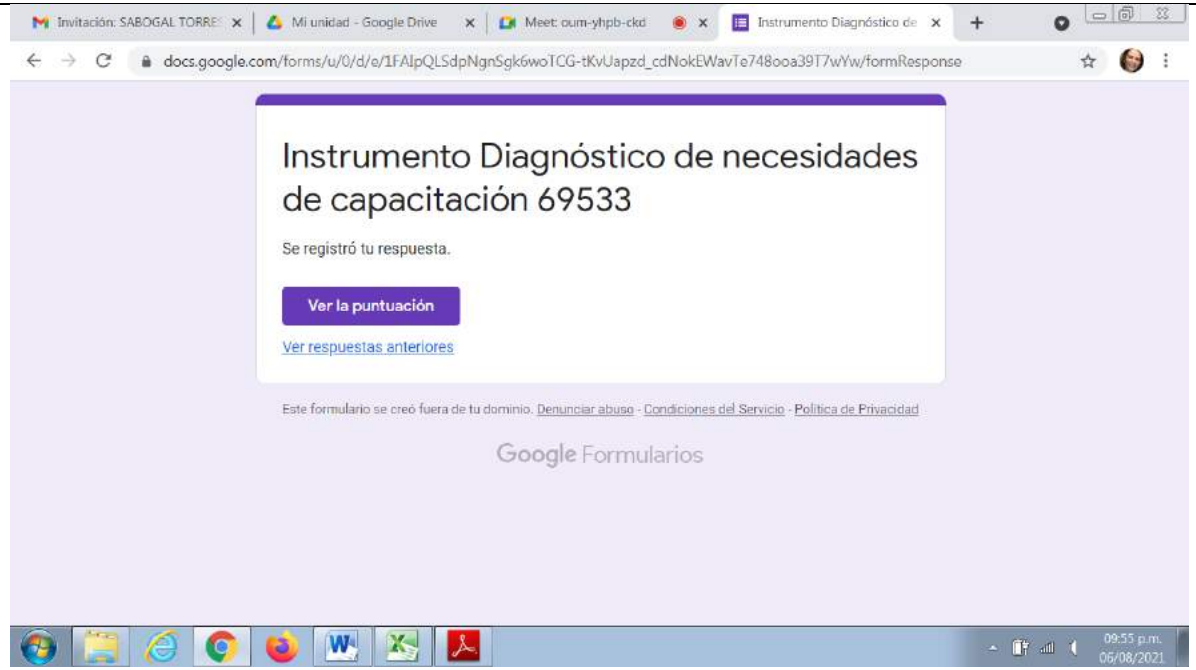
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

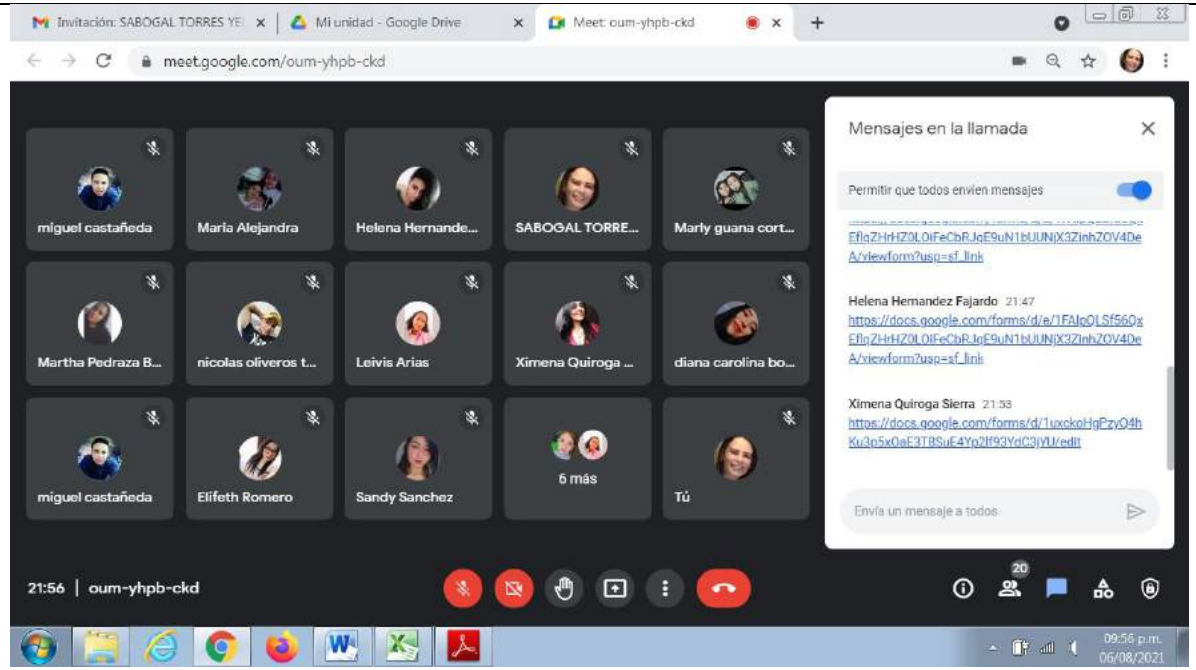
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

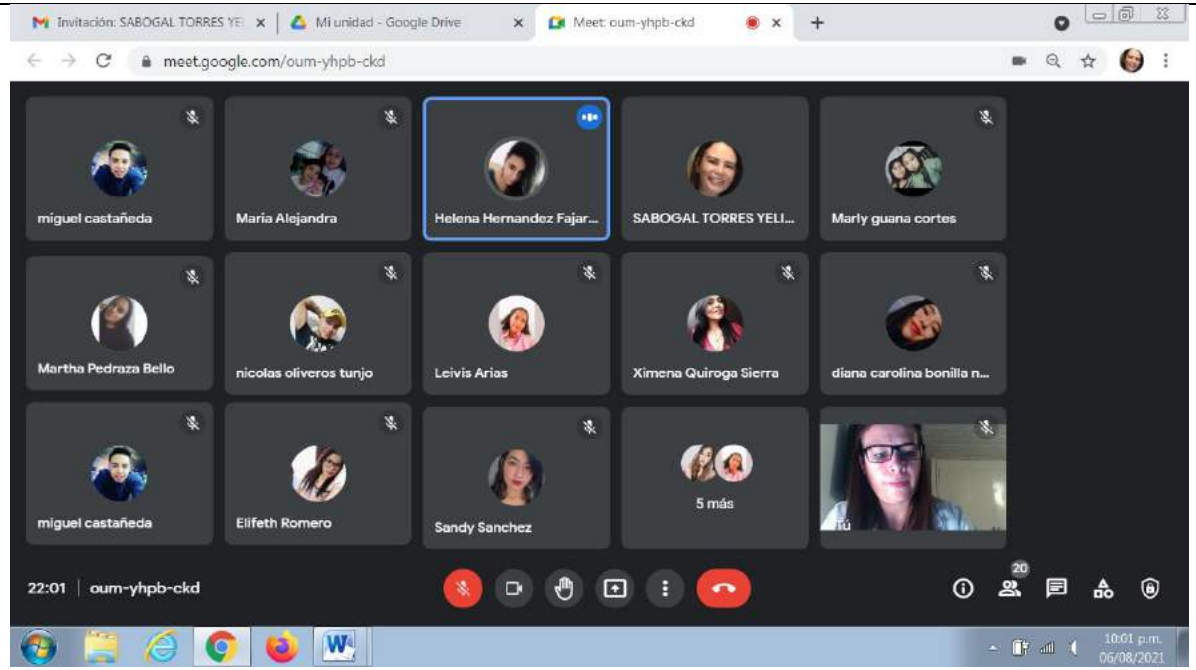
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

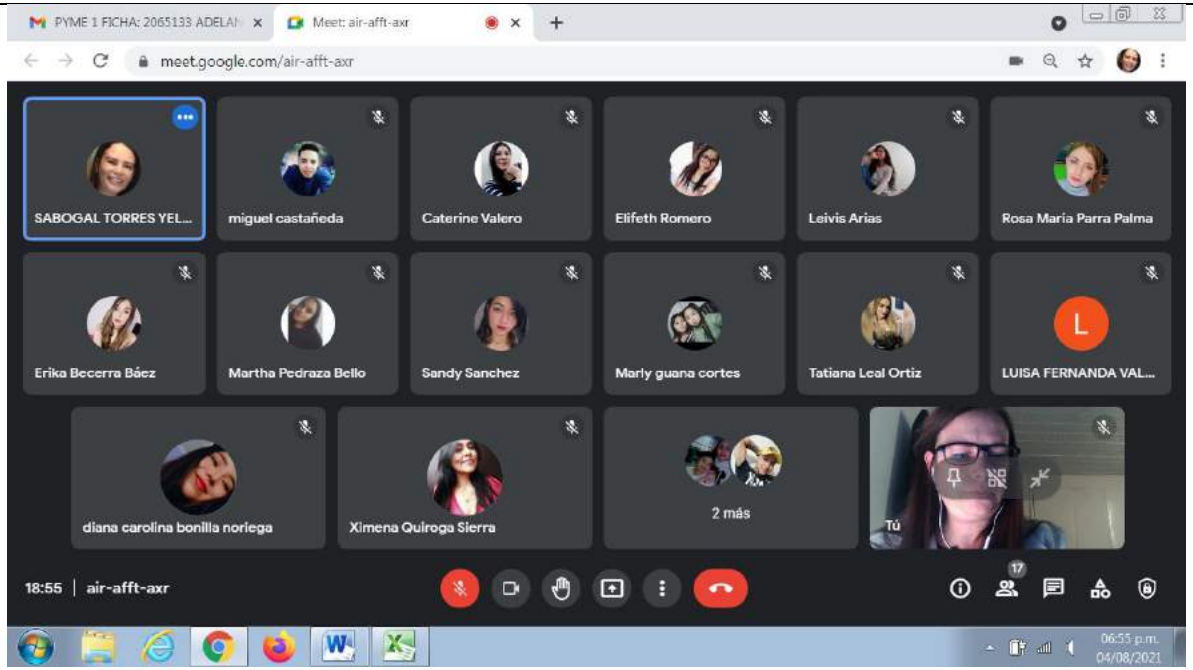
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Exolicaión y Retroalimentación DNC, Diseño y aplicación instrumento de Diagnósico	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización Talleres aprendizajes adquiridos competencia	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

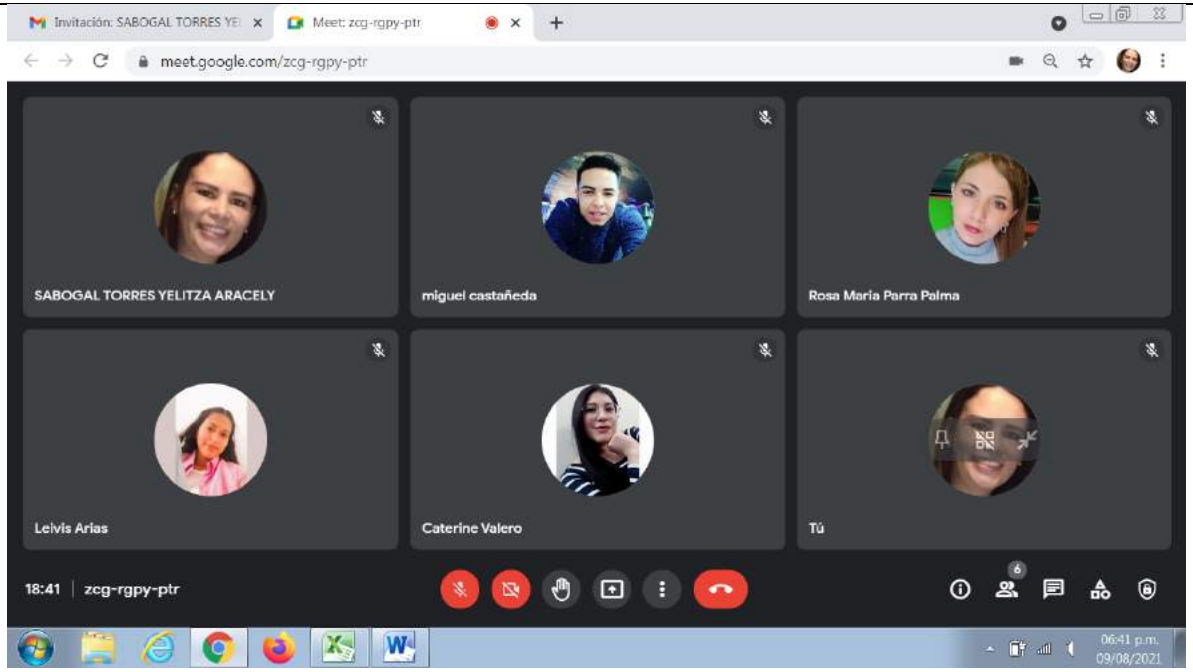
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

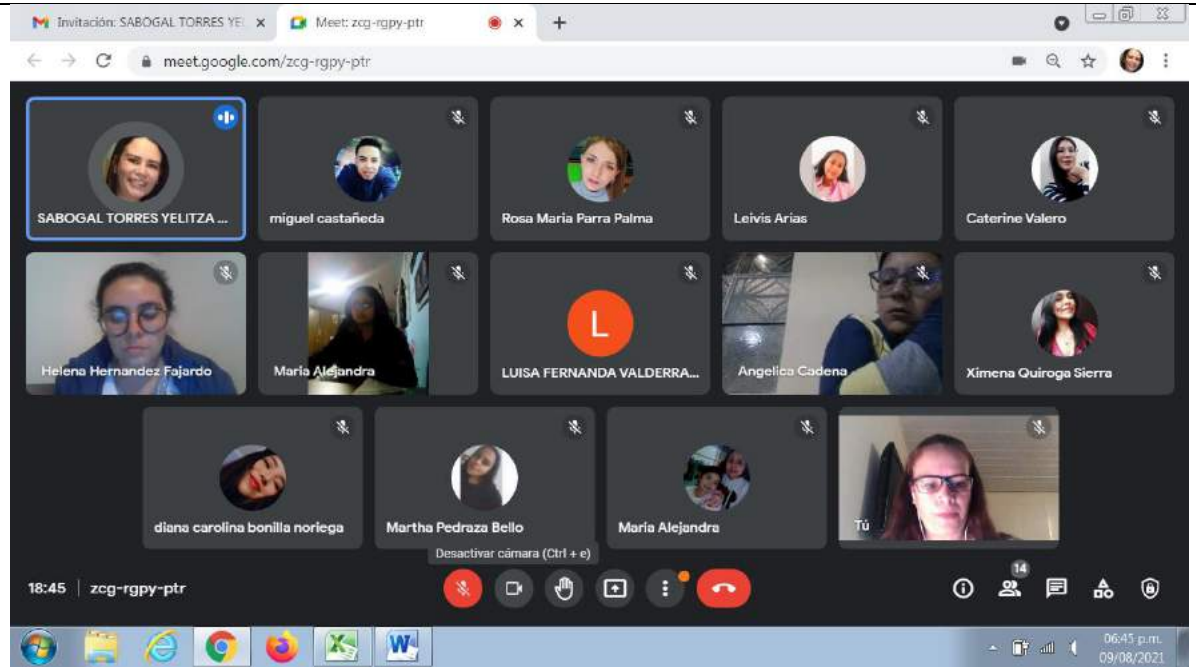
Fecha: 09 DE AGOSTO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

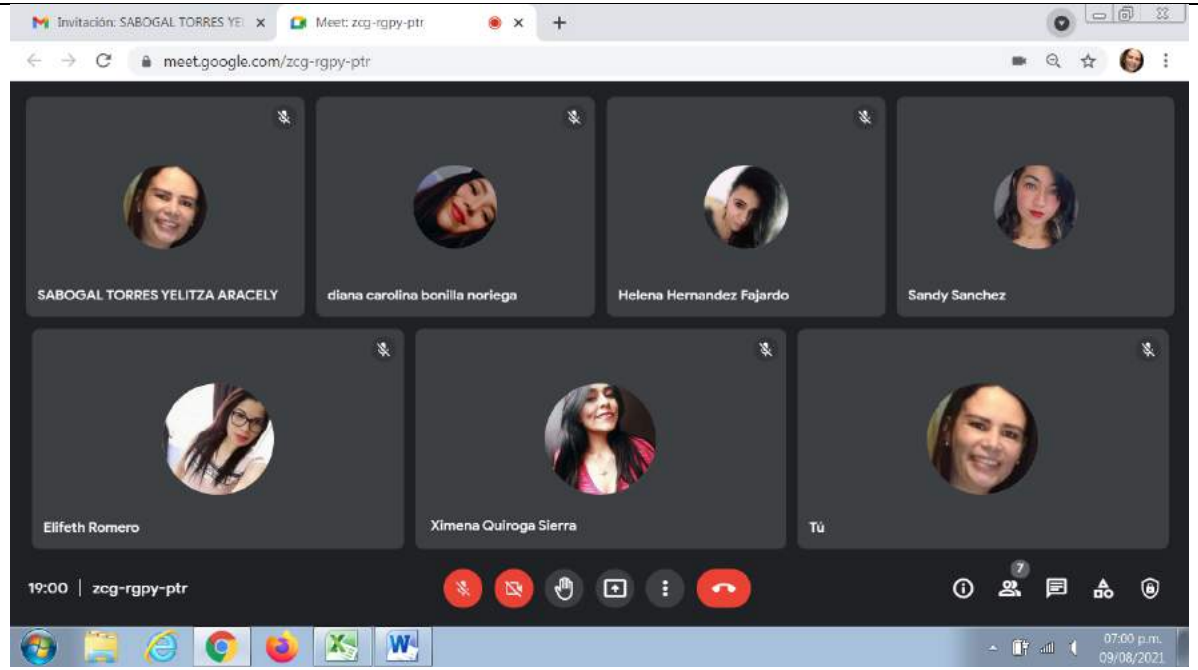
Ficha de caracterización: 2065133 Competencia: CAPACITACIÓN

item		Whastapp, correo, Meet

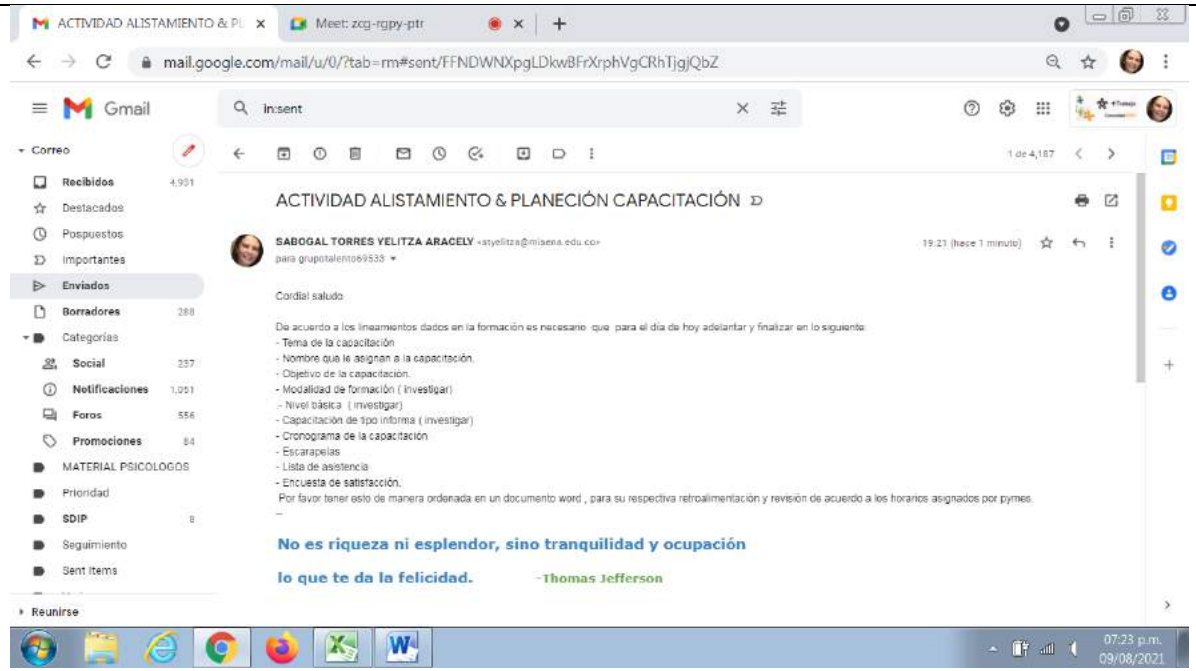
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

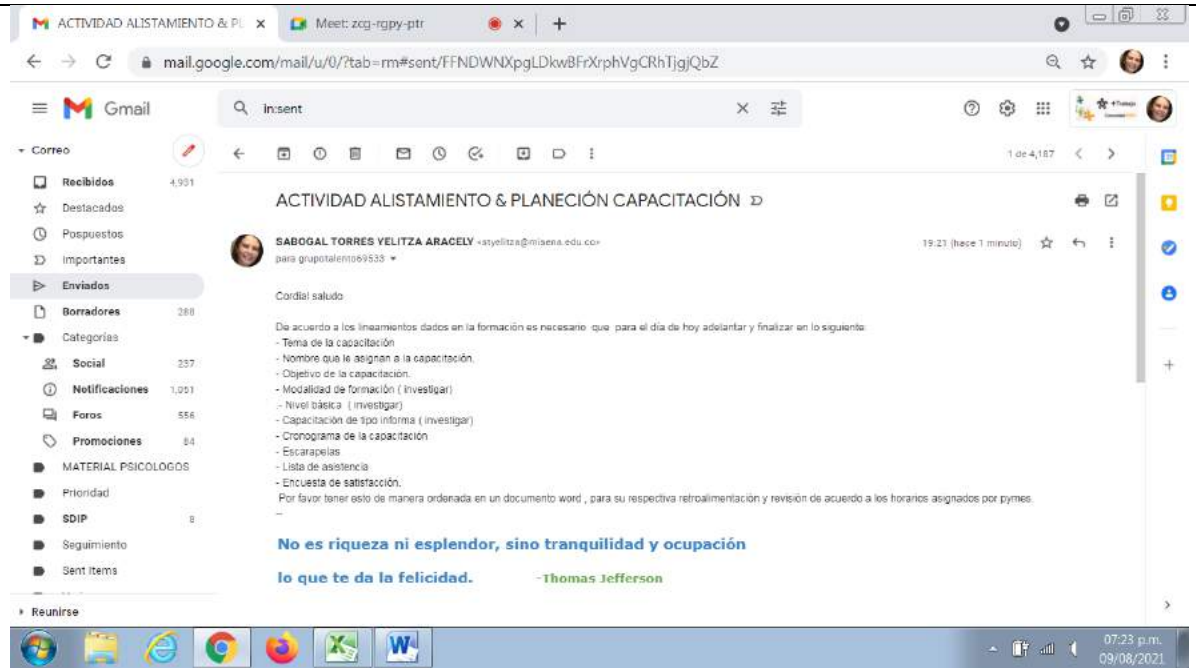
		

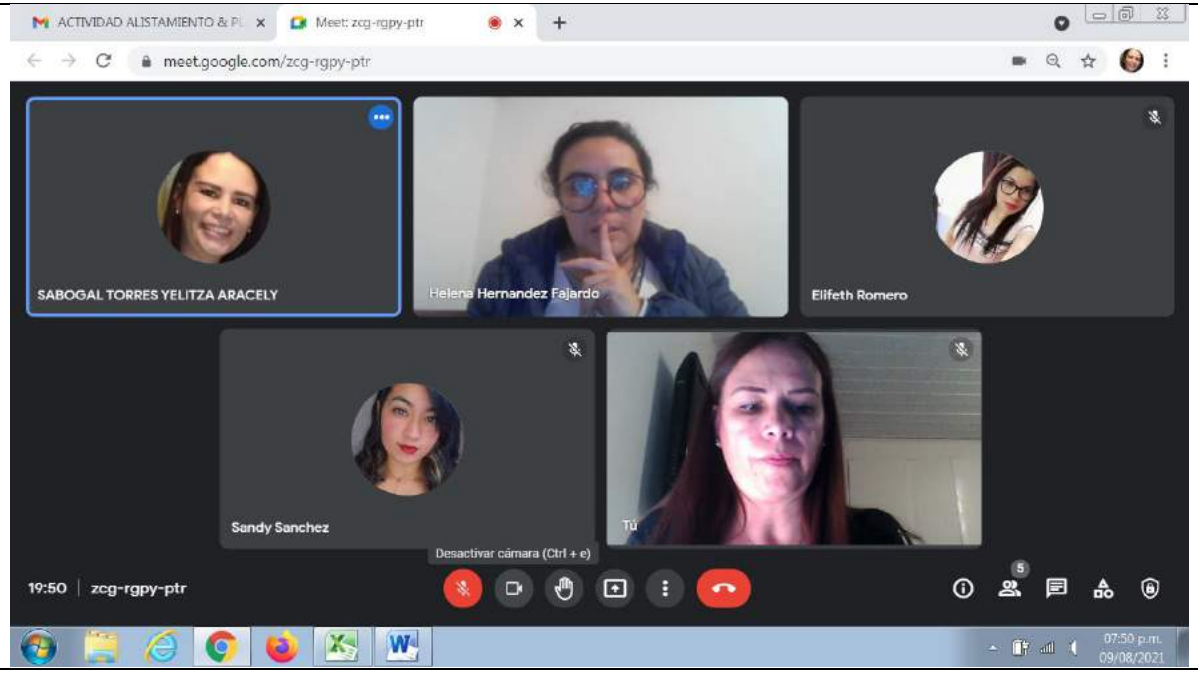
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

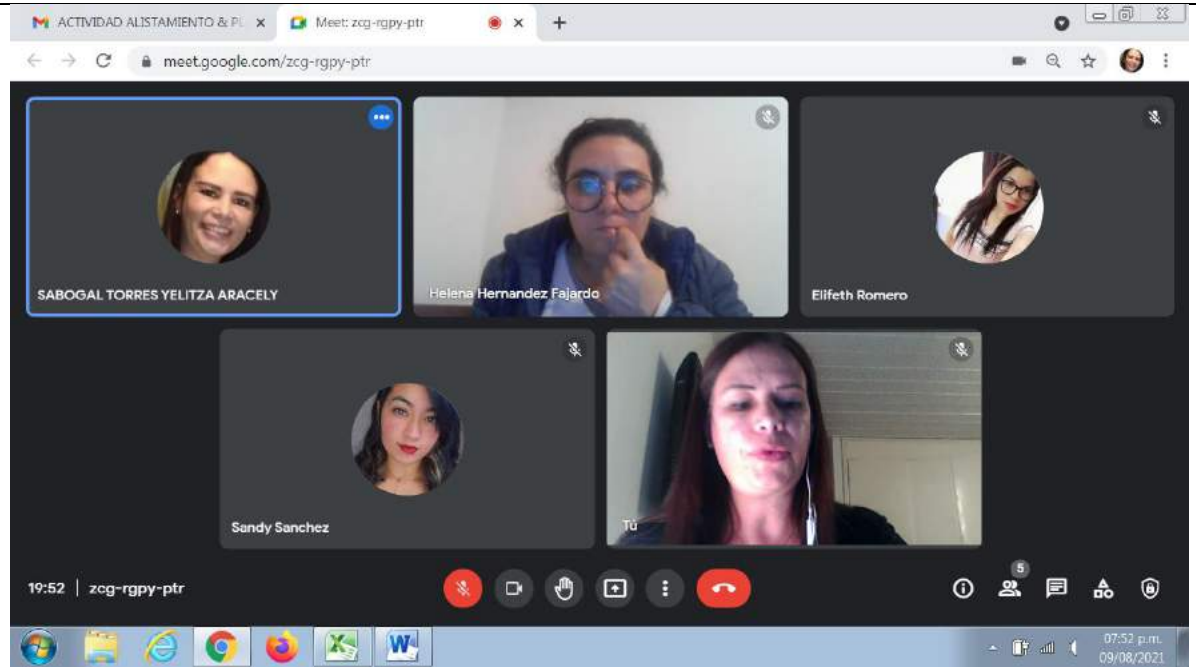
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


ACTIVIDAD ALISTAMIENTO & PL
Meet: zcg-rgpy-ptr
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/FFNDWNXpgLDkwBFrXrphVgCRhTjgjQbZ
Gmail
in:sent
Correo
Recibidos 4,931
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 288
Categorías
Social 257
Notificaciones 1,051
Foros 556
Promociones 84
MATERIAL PSICOLOGOS
Prioridad
SDIP 8
Seguimiento
Sent Items
Reunirse
1 de 4,187
ACTIVIDAD ALISTAMIENTO & PLANECIÓN CAPACITACIÓN
SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY
19:21 (hace 1 minuto)
para grupotalento69533
Cordial saludo
De acuerdo a los lineamientos dados en la formación es necesario que para el día de hoy adelantar y finalizar en lo siguiente
- Tema de la capacitación
- Nombre que le asignan a la capacitación.
- Objetivo de la capacitación.
- Modalidad de formación (investigar)
- Nivel básica (investigar)
- Capacitación de tipo informa (investigar)
- Cronograma de la capacitación
- Escarapelas
- Lista de asistencia
- Encuesta de satisfacción.
Por favor tener esto de manera ordenada en un documento word , para su respectiva retroalimentación y revisión de acuerdo a los horarios asignados por pymes.
No es riqueza ni esplendor, sino tranquilidad y ocupación
lo que te da la felicidad. -Thomas Jefferson
07:23 p.m.
09/08/2021

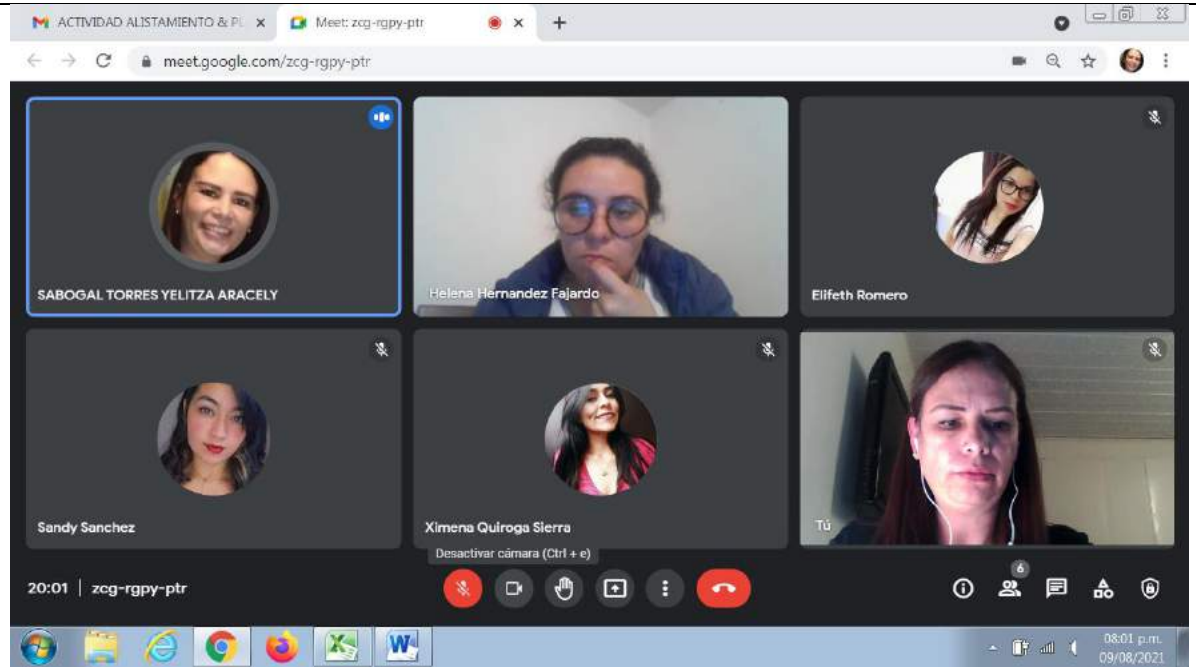

ACTIVIDAD ALISTAMIENTO & PL
Meet: zcg-rgpy-ptr
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/FFNDWNXpgLDkwBFrXrphVgCRhTjgjQbZ
Gmail
in:sent
Correo
Recibidos 4,931
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 288
Categorías
Social 257
Notificaciones 1,051
Foros 556
Promociones 84
MATERIAL PSICOLOGOS
Prioridad
SDIP 8
Seguimiento
Sent Items
Reunirse
1 de 4,187
ACTIVIDAD ALISTAMIENTO & PLANECIÓN CAPACITACIÓN
SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY
19:21 (hace 1 minuto)
para grupotalento69533
Cordial saludo
De acuerdo a los lineamientos dados en la formación es necesario que para el día de hoy adelantar y finalizar en lo siguiente
- Tema de la capacitación
- Nombre que le asignan a la capacitación.
- Objetivo de la capacitación.
- Modalidad de formación (investigar)
- Nivel básica (investigar)
- Capacitación de tipo informa (investigar)
- Cronograma de la capacitación
- Escarapelas
- Lista de asistencia
- Encuesta de satisfacción.
Por favor tener esto de manera ordenada en un documento word , para su respectiva retroalimentación y revisión de acuerdo a los horarios asignados por pymes.
No es riqueza ni esplendor, sino tranquilidad y ocupación
lo que te da la felicidad. -Thomas Jefferson
07:23 p.m.
09/08/2021

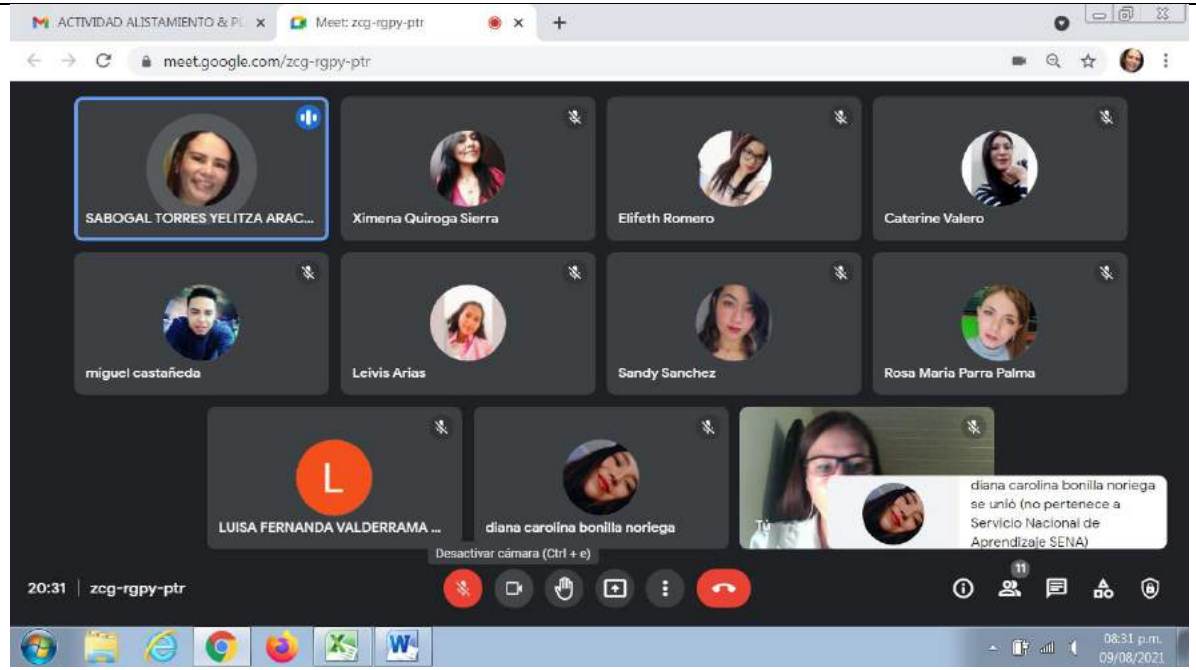
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

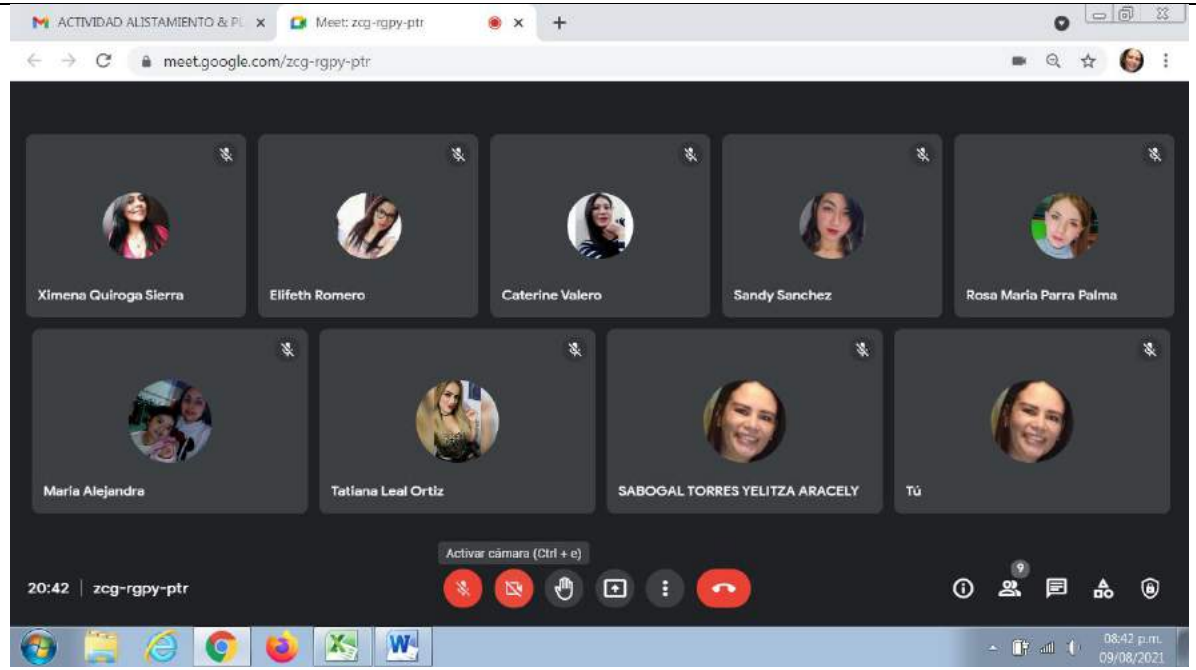
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

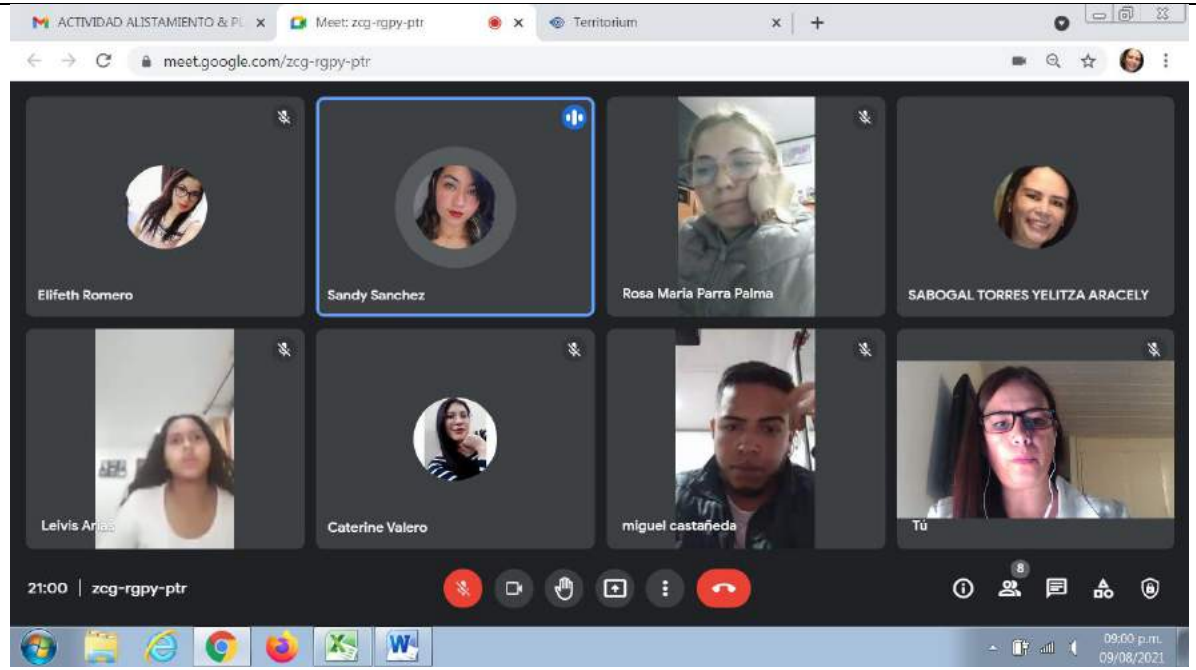
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

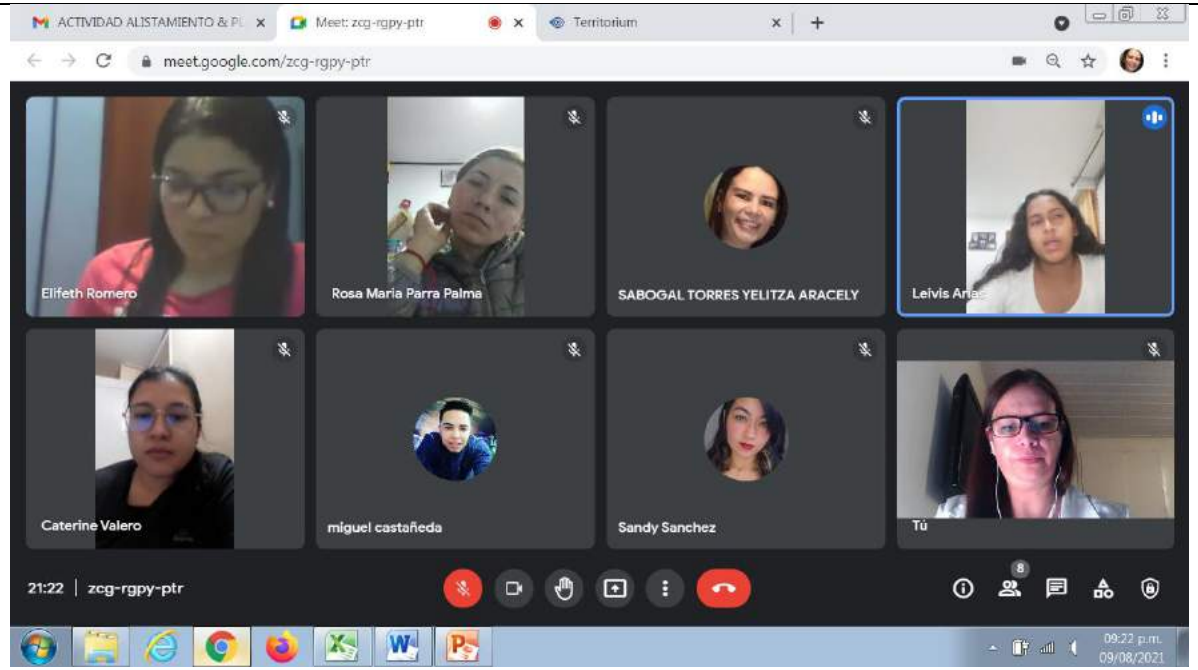
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Fase II planeación & alistamiento actividad de capacitación- Sustentación DNC	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización Talleres aprendizajes adquiridos competencia	
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

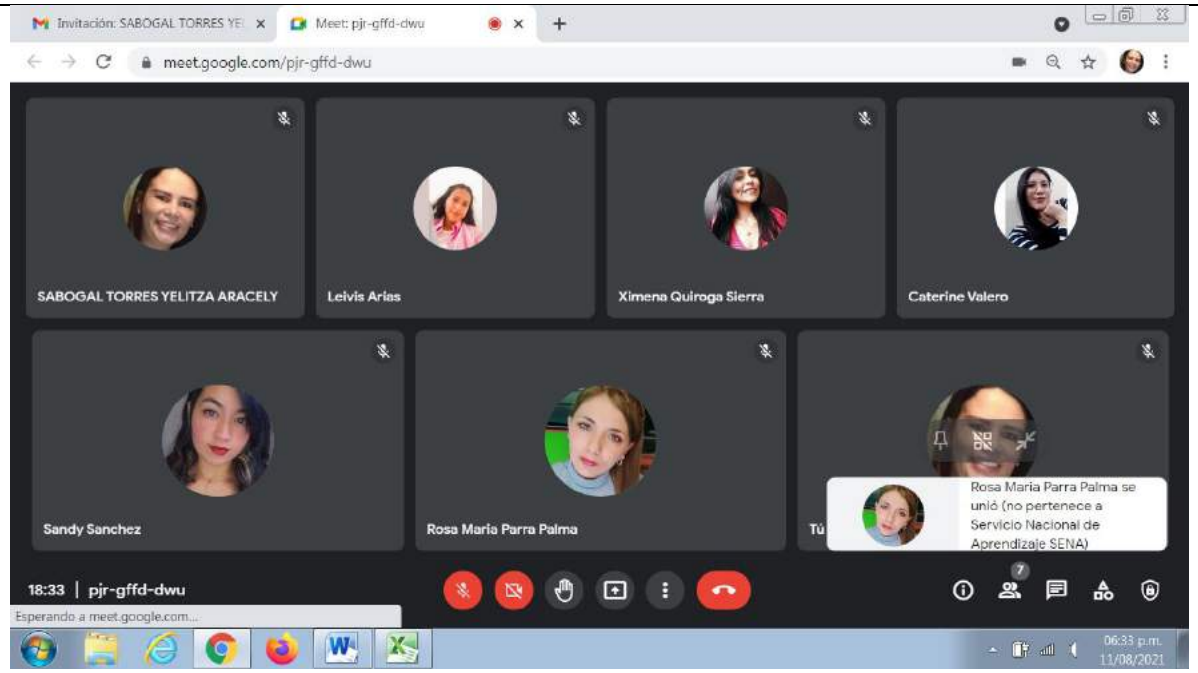
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

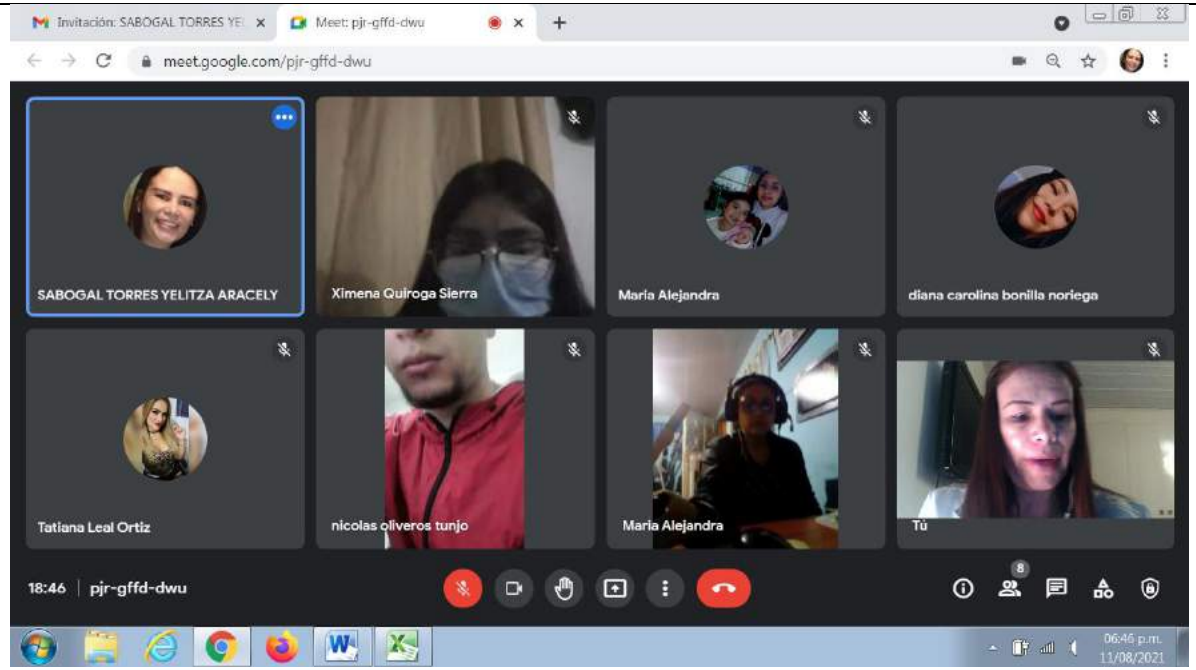
Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE AGOSTO 2021

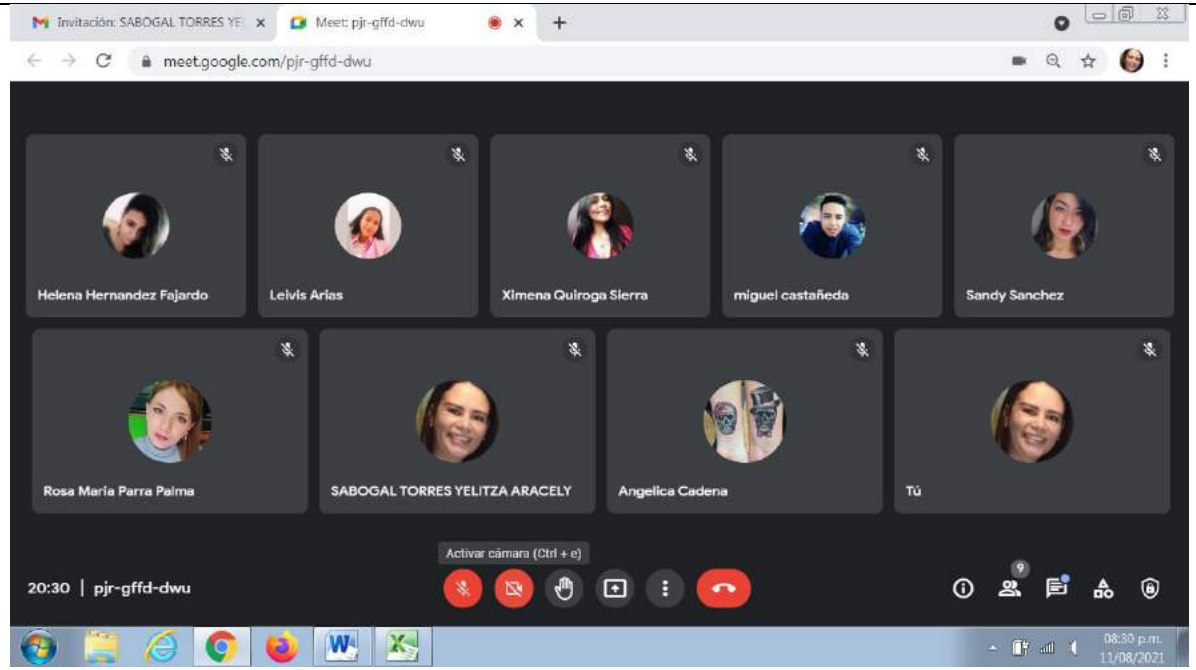
Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2065133 Competencia: CAPACITACIÓN

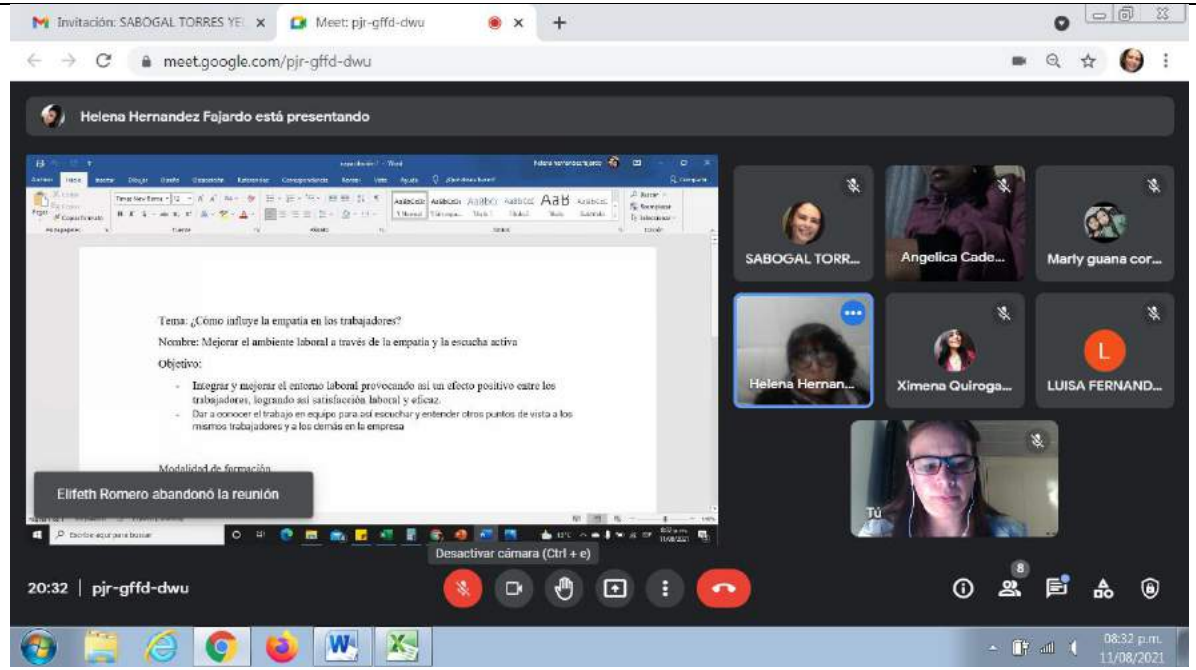
item		Whastapp, correo, Meet

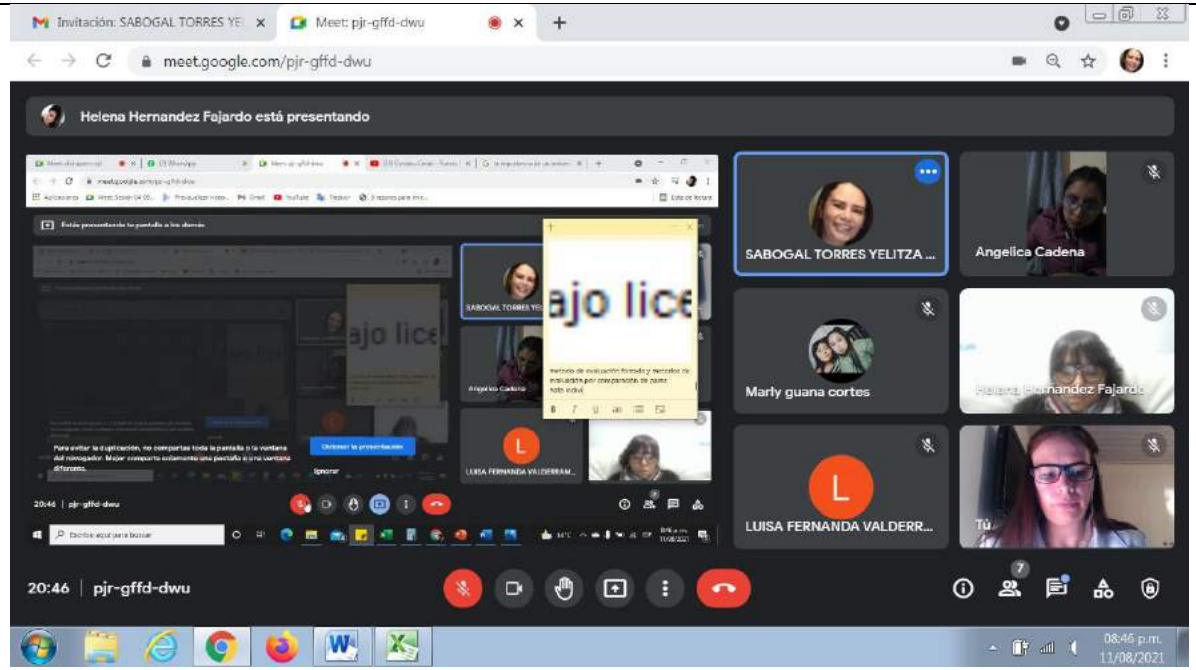
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

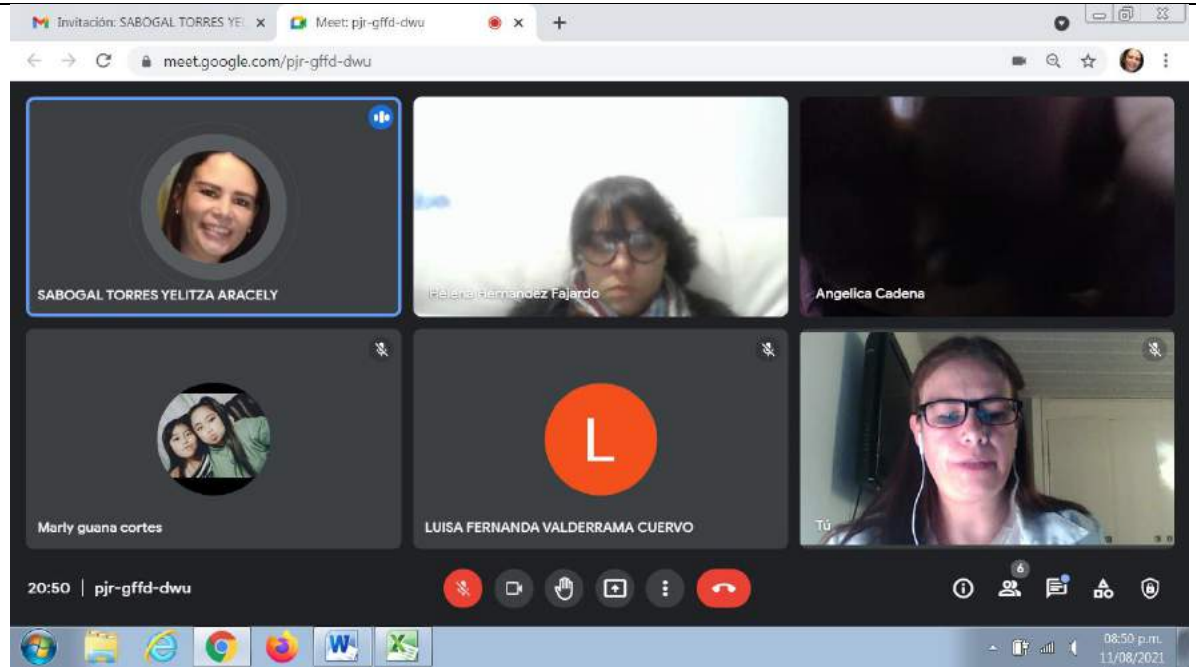
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

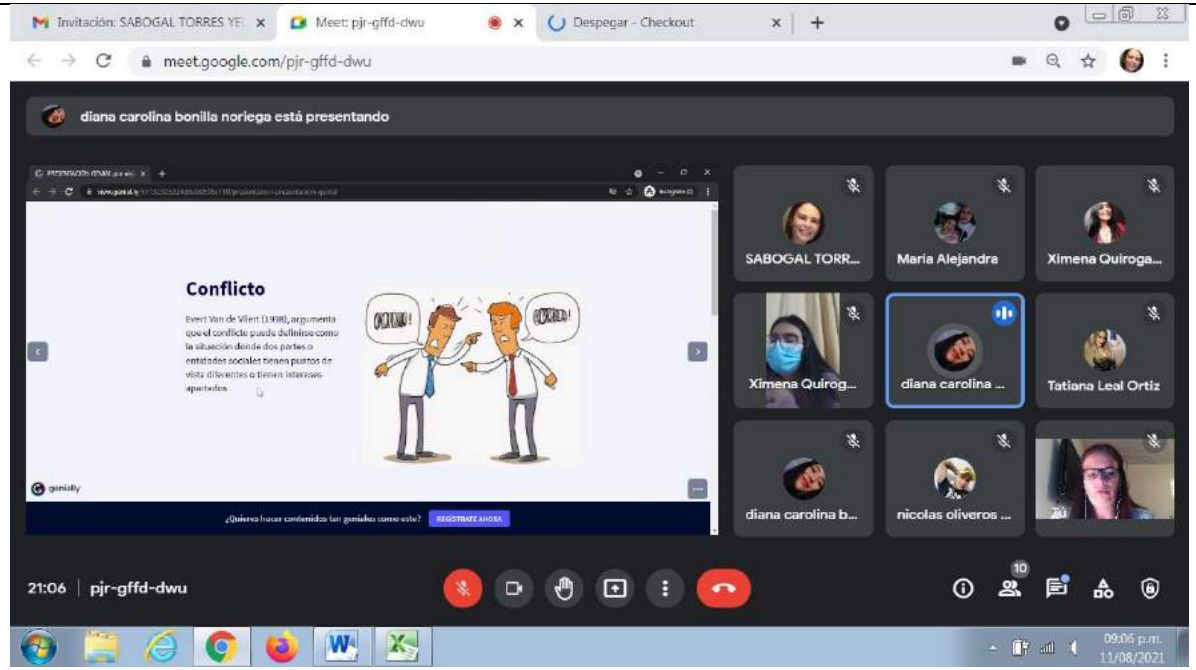
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



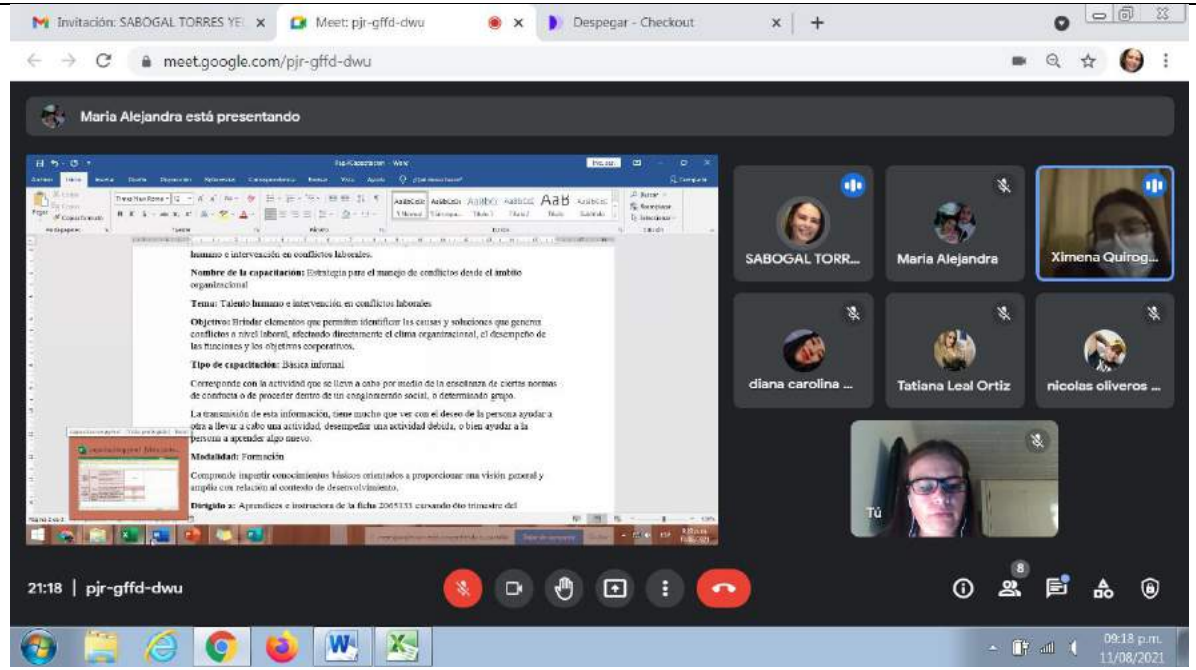
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

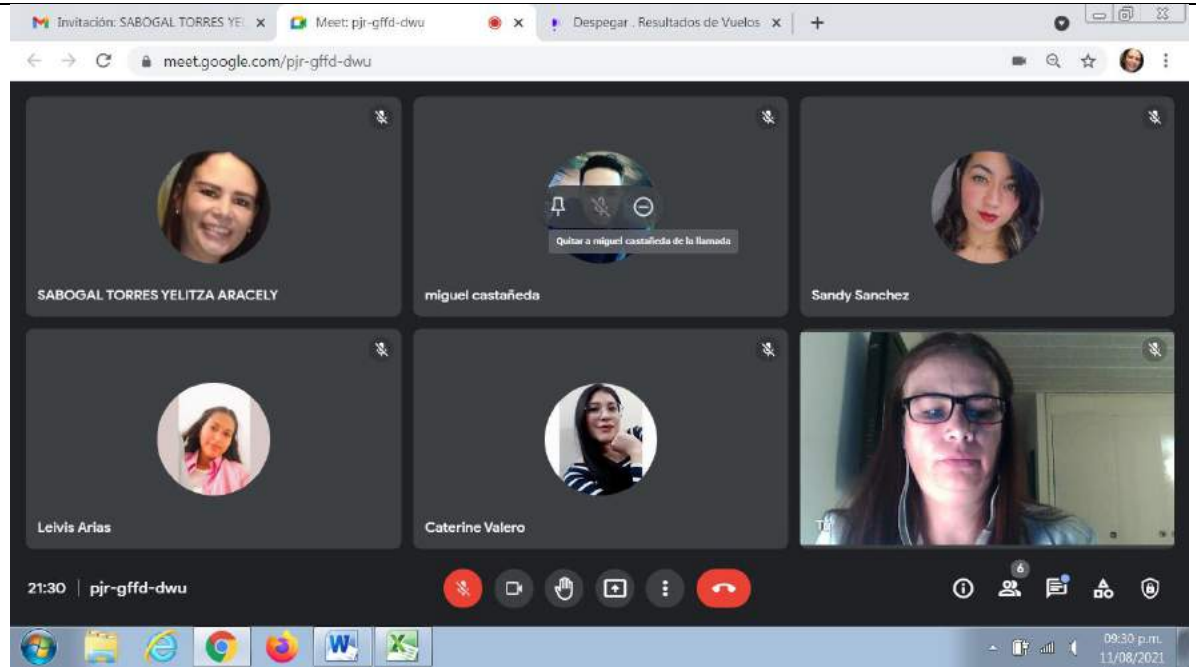
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

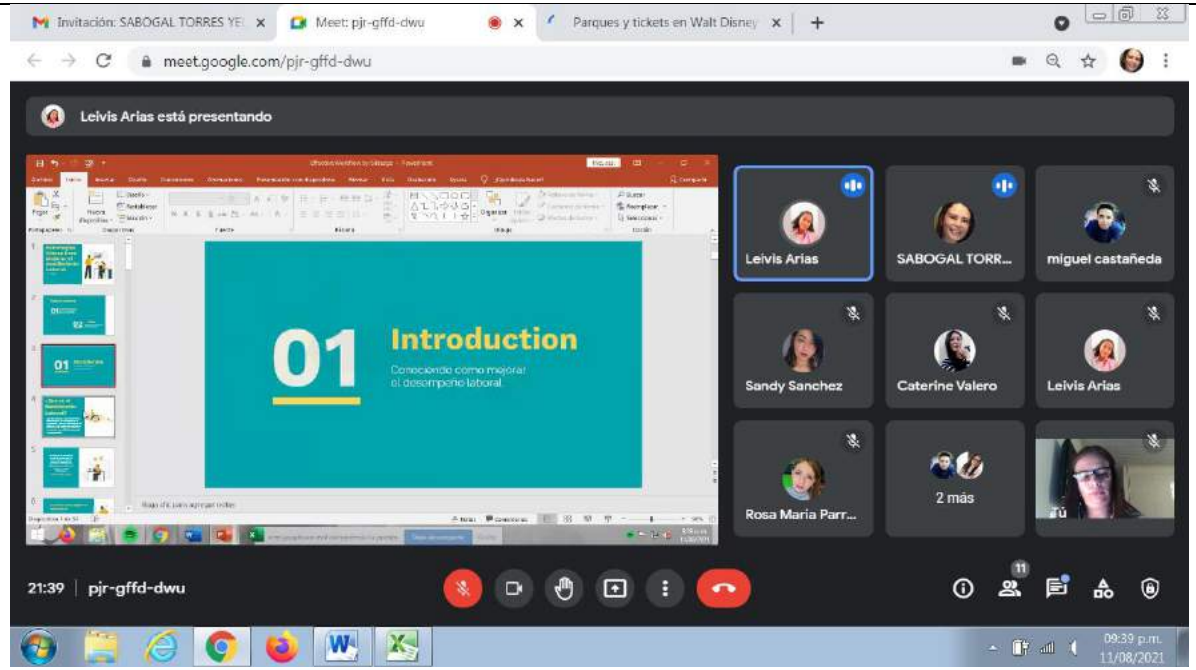
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



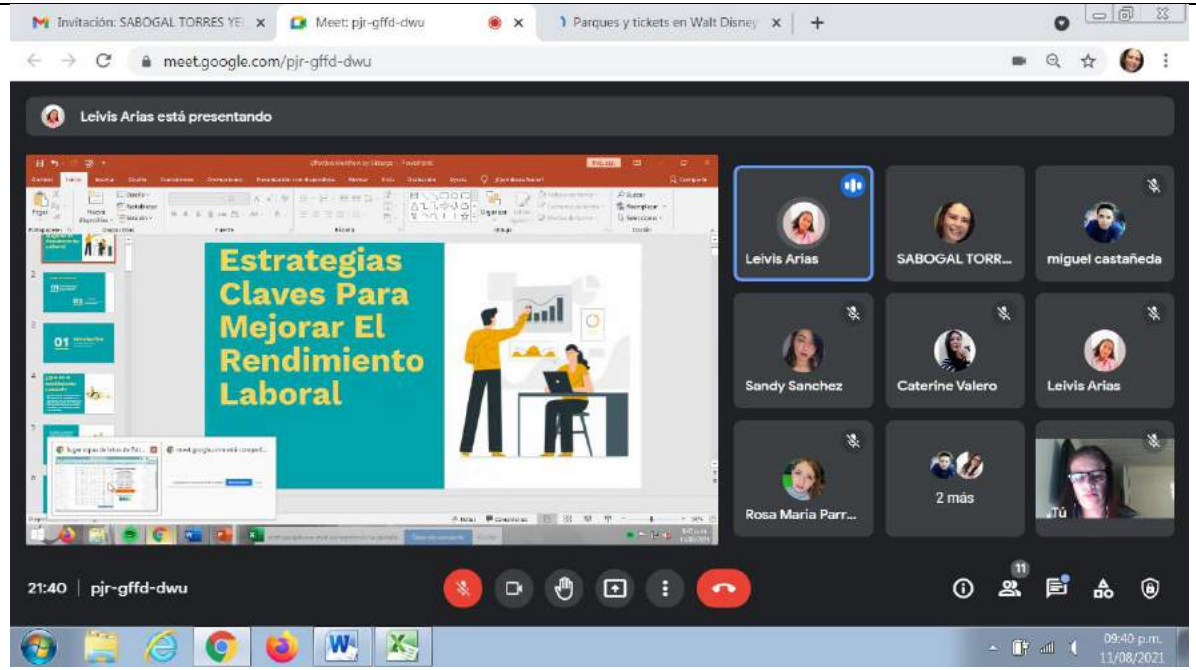
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

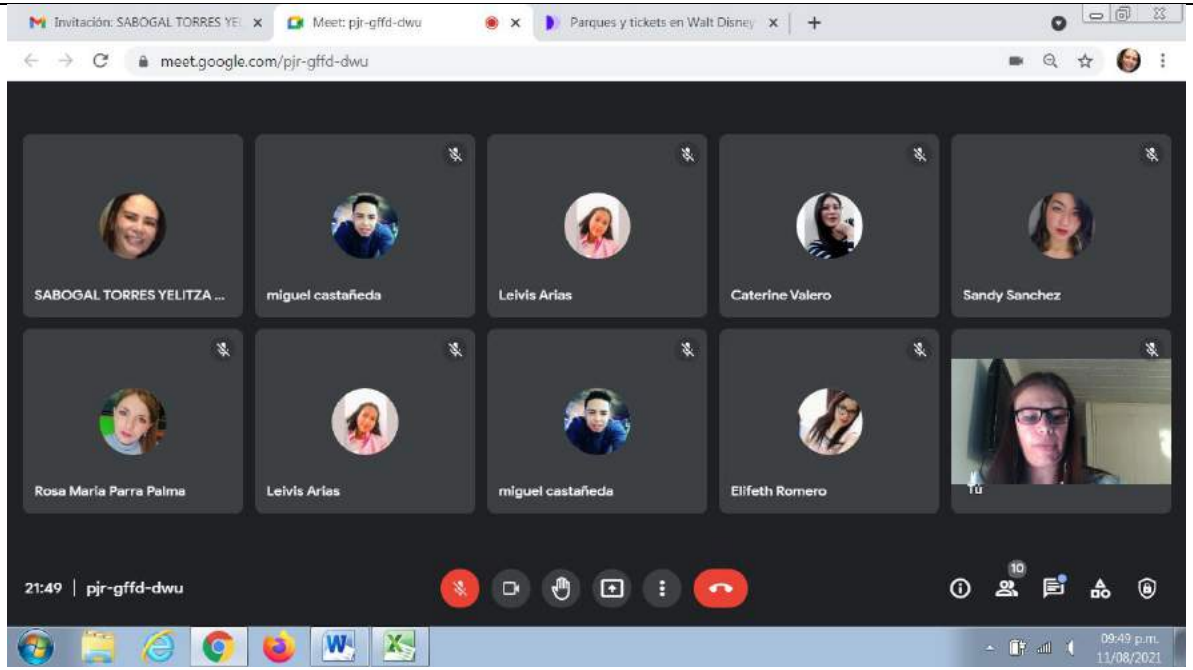
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

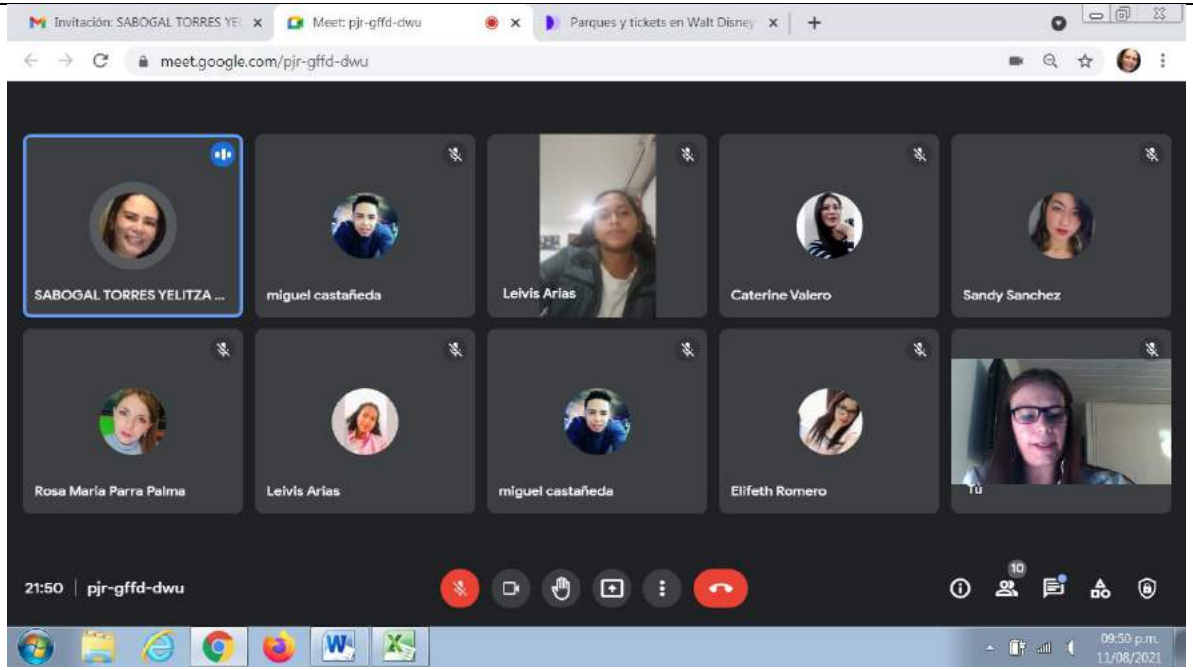
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Fase II planeación & alistamiento actividad de capacitación- Sustentación DNC	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización Talleres aprendizajes adquiridos competencia	
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

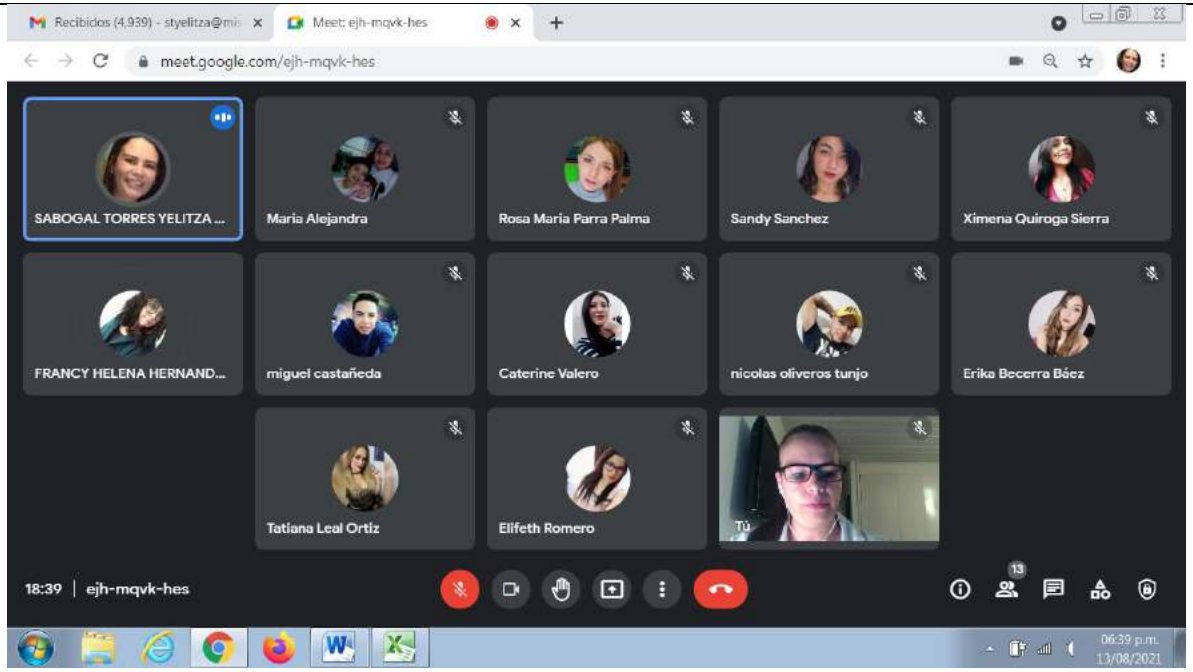
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

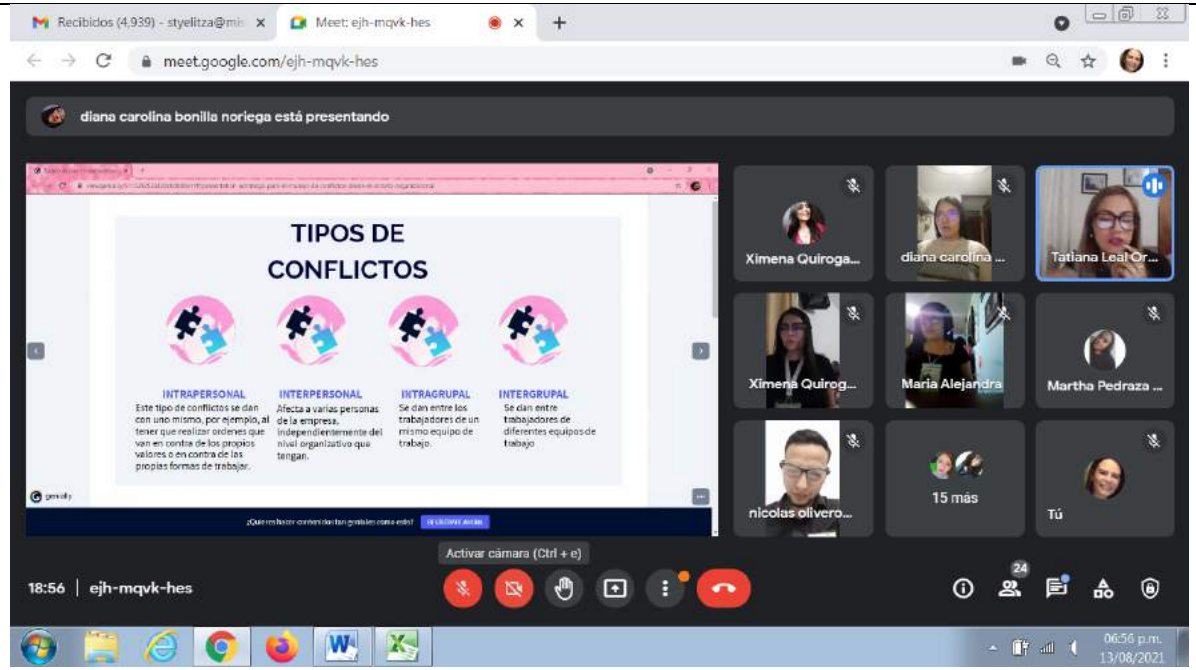
Trabajo Virtual

Fecha: 13 DE AGOSTO 2021

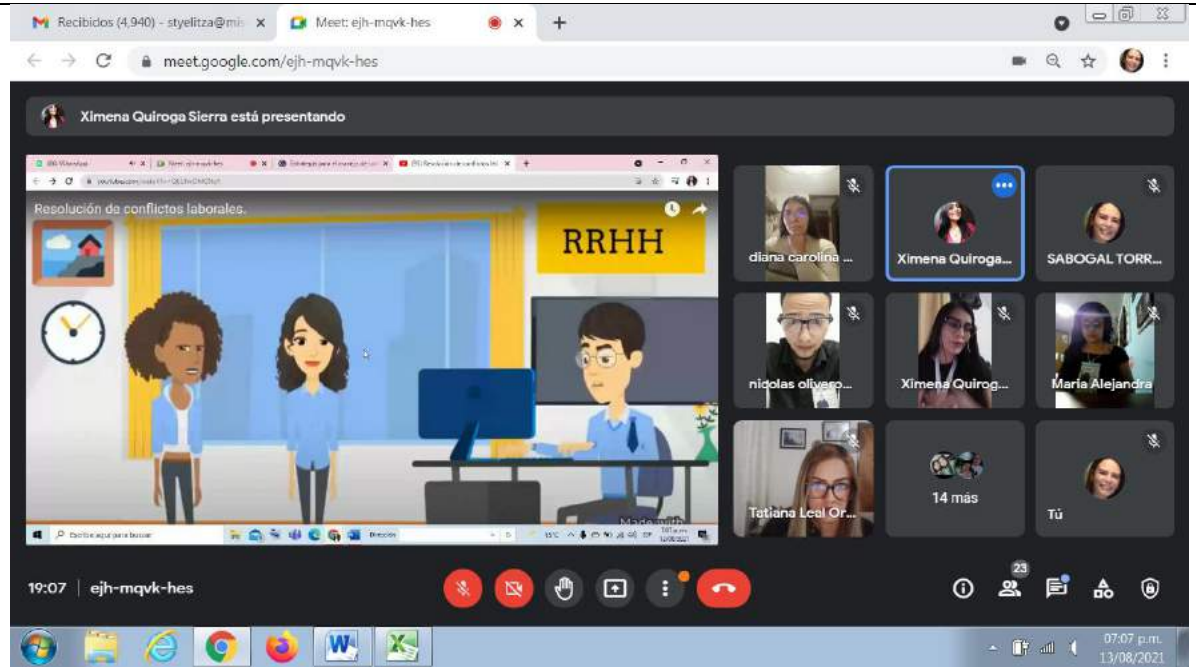
Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2065133 Competencia: CAPACITACIÓN

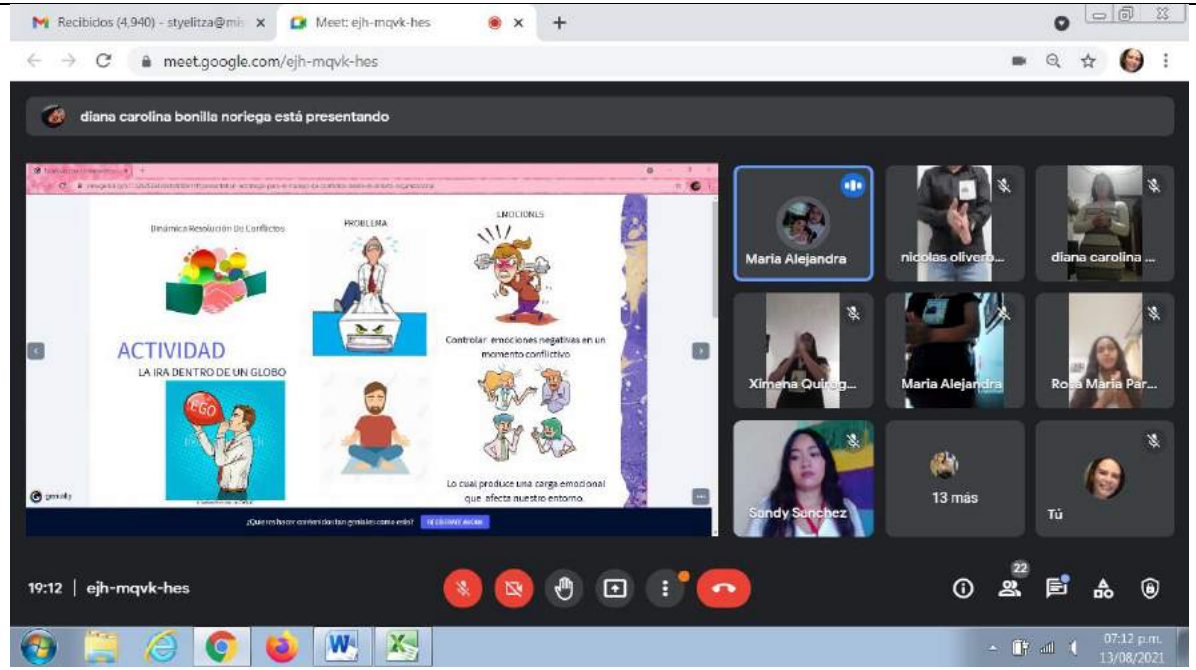
item		Whastapp, correo, Meet



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

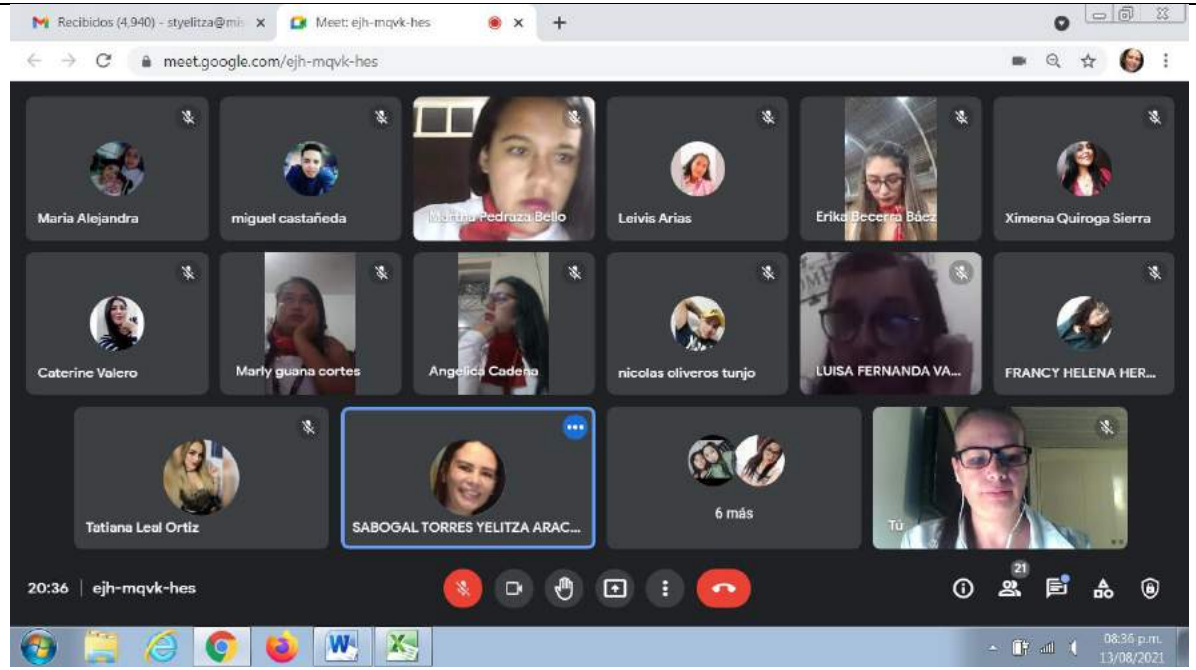
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

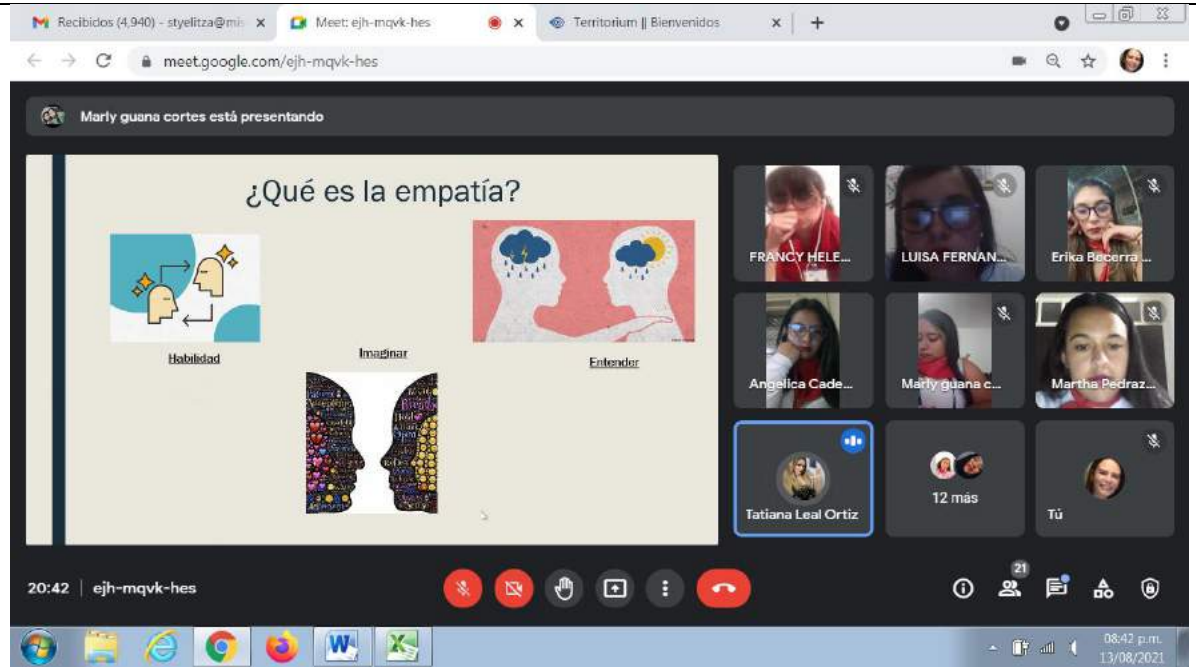
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

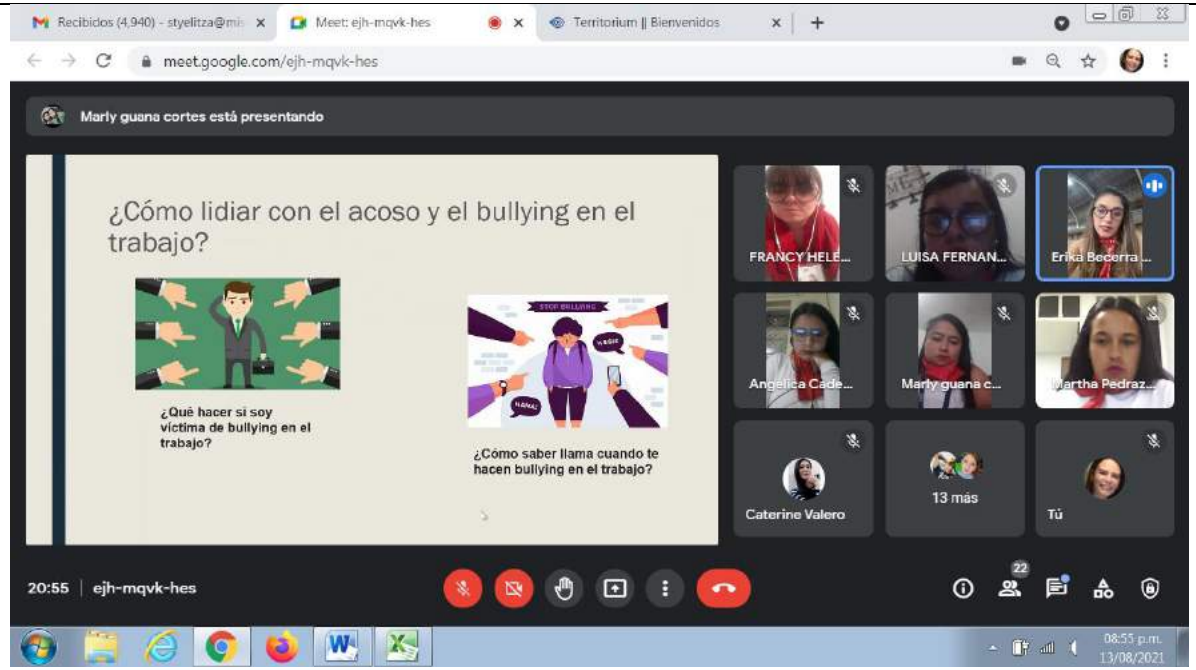
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

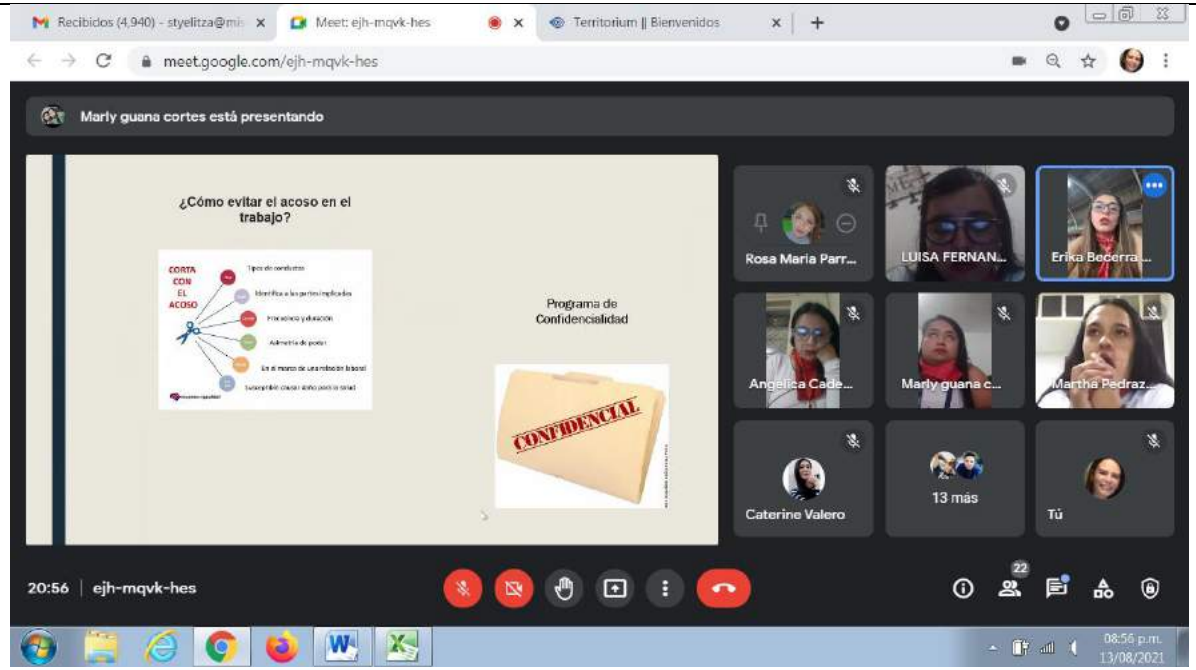
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

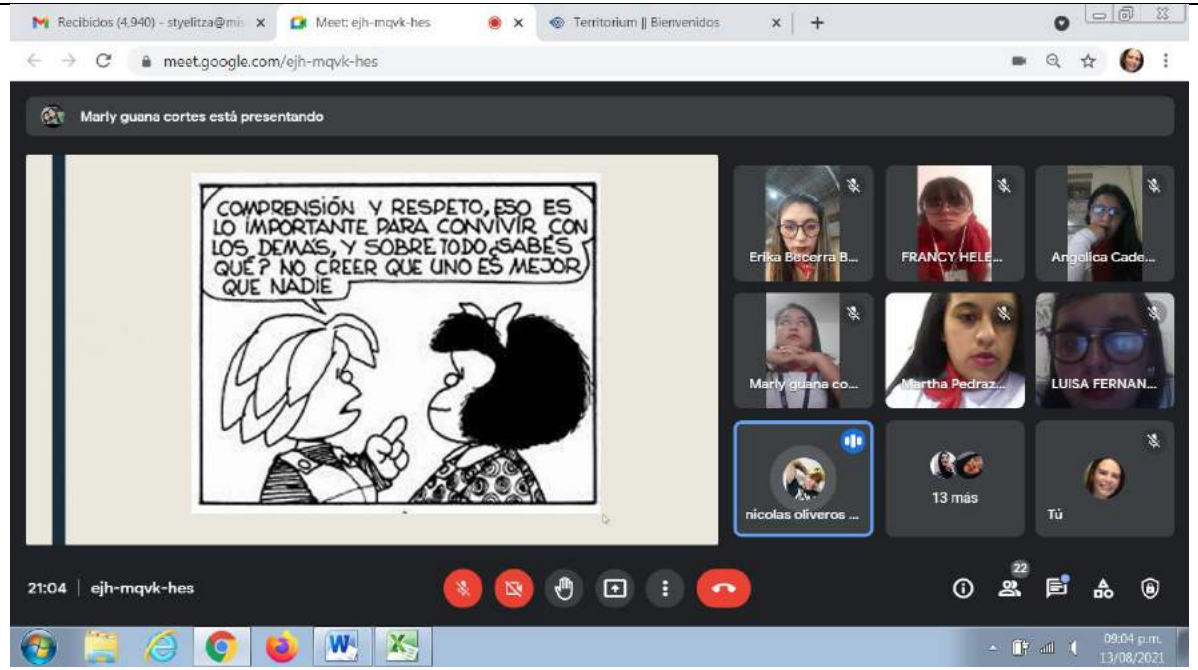
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

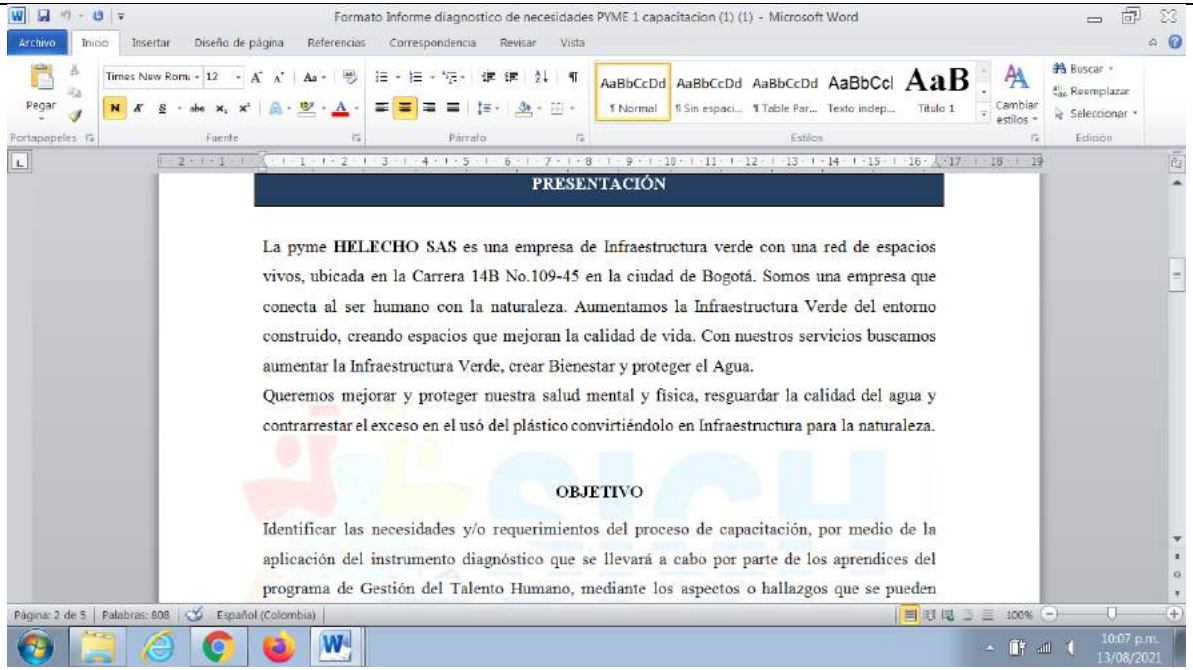
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	EJECUCIÓN actividad de capacitación-	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización Talleres aprendizajes adquiridos competencia	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

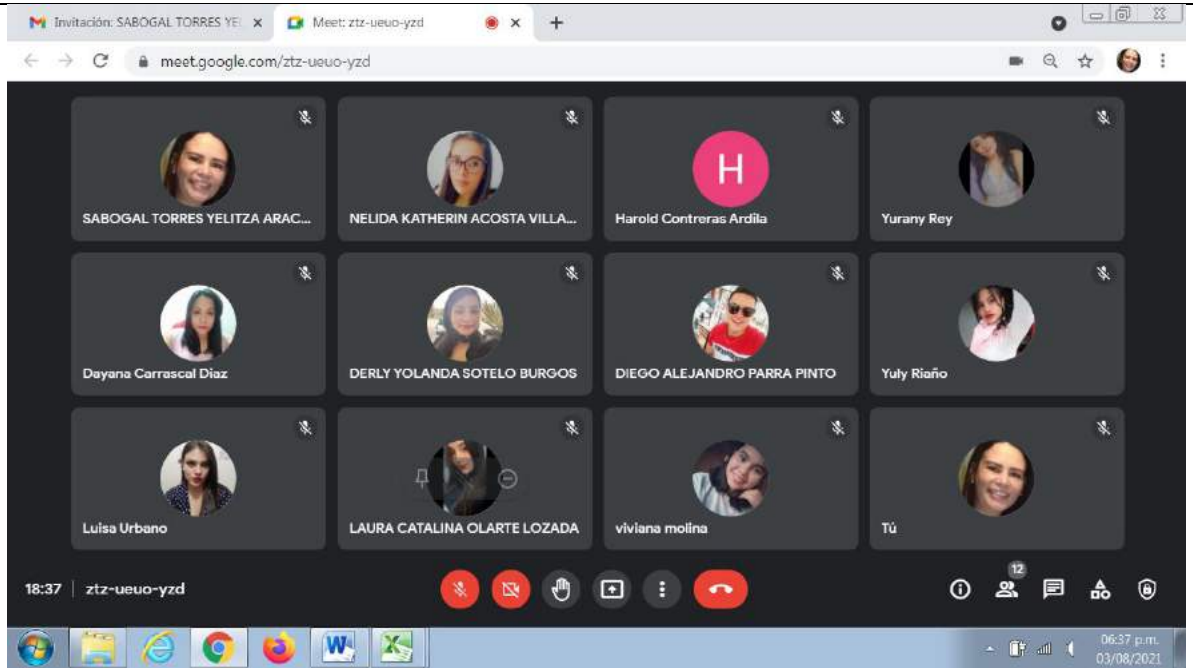
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

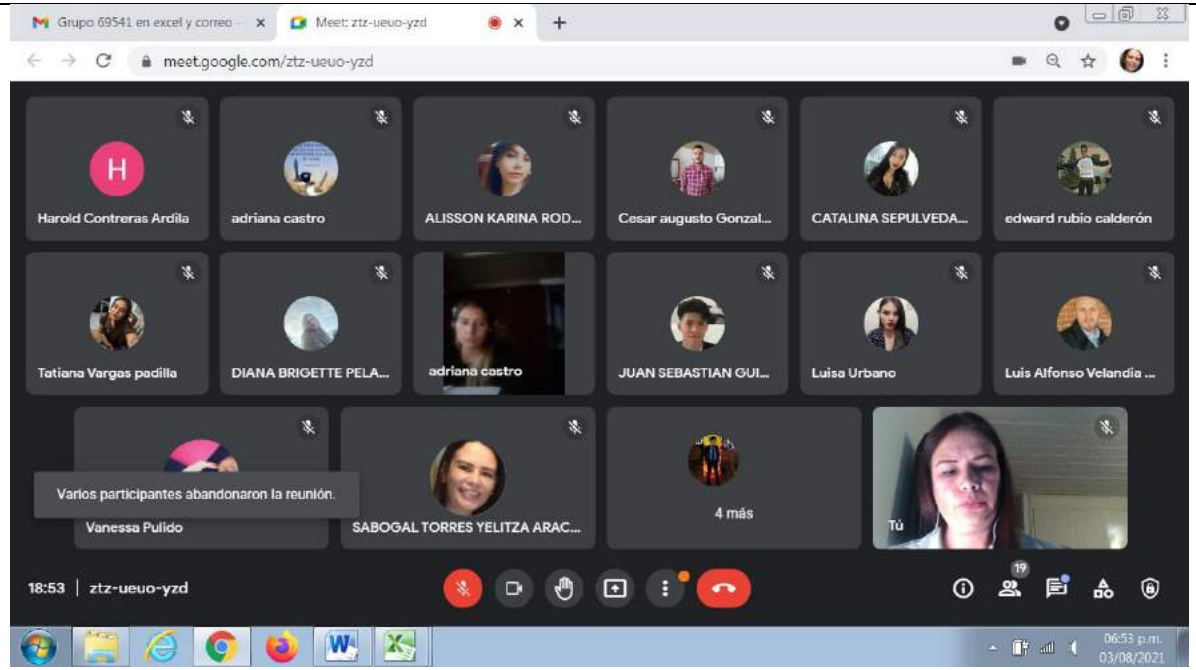
Fecha: 03 DE AGOSTO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

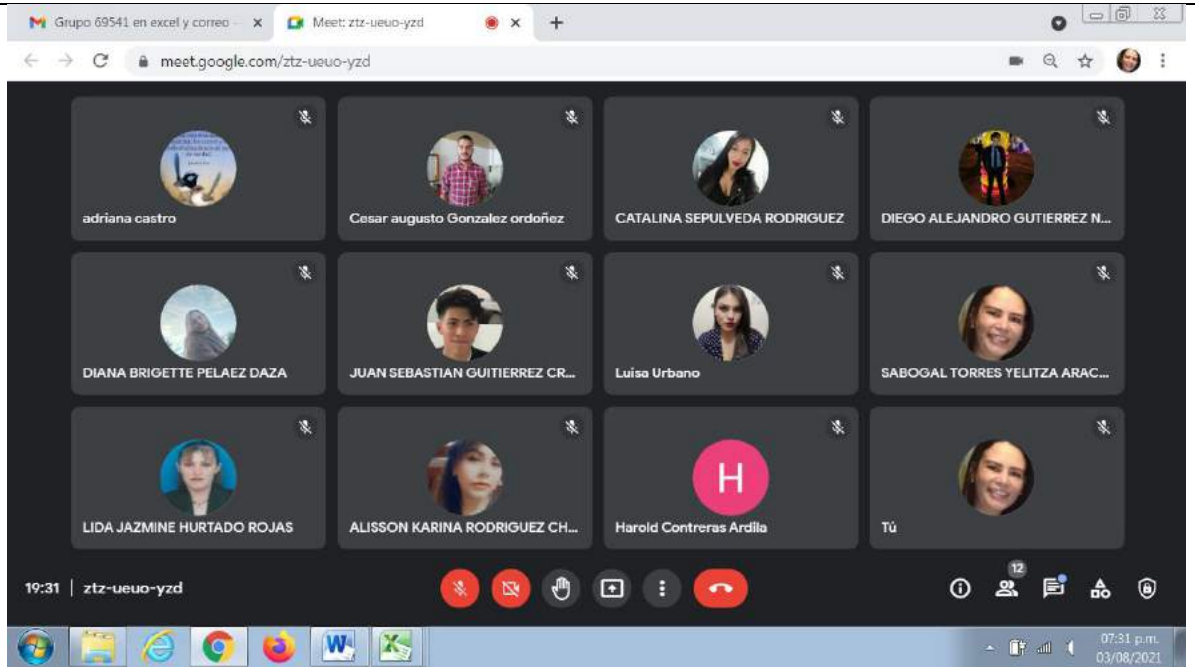
Ficha de caracterización: 2341180 Competencia: PROMOVER LA INETRACIÓN IDÓNEA

item		Whastapp, correo, Meet

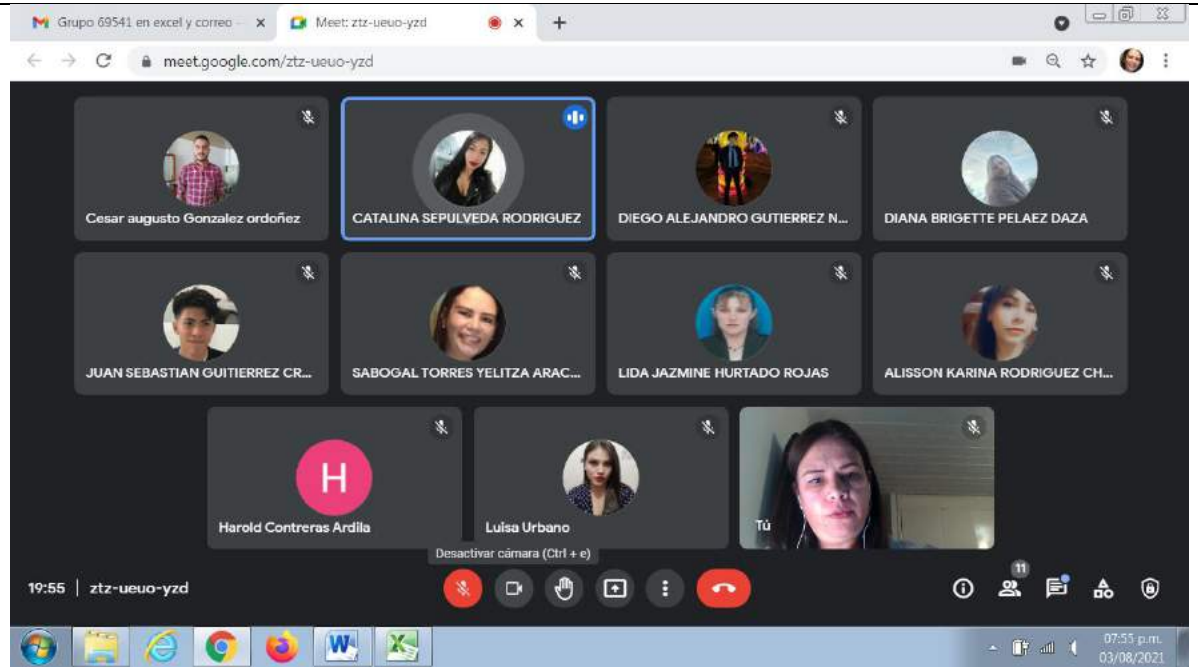
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



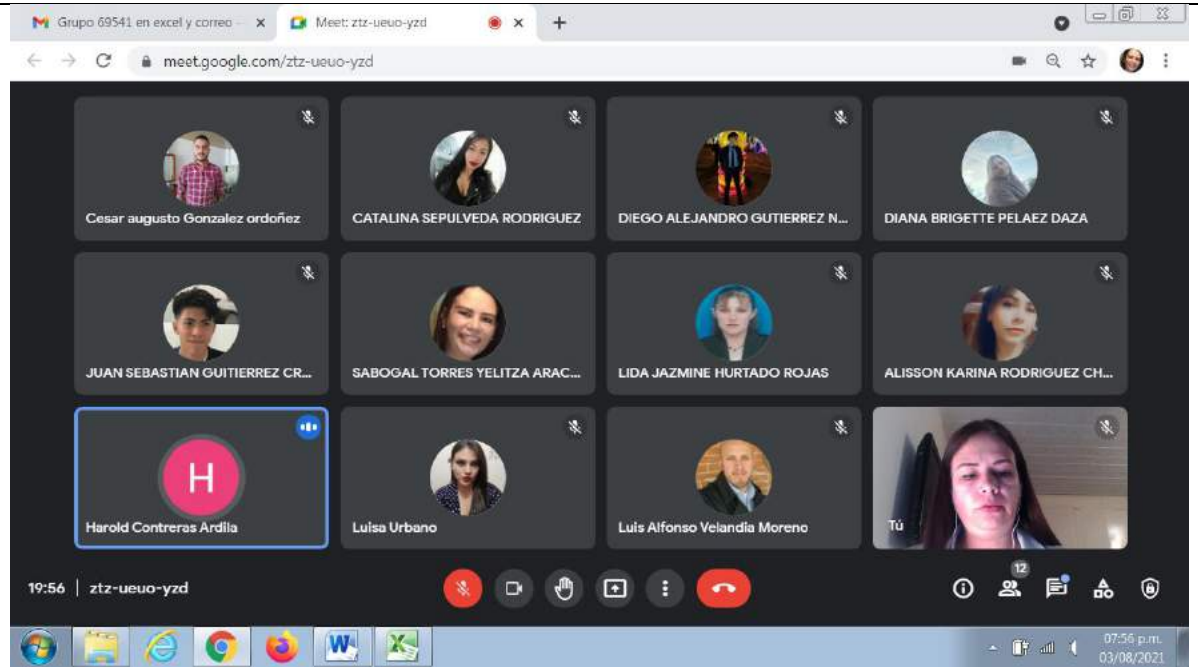
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

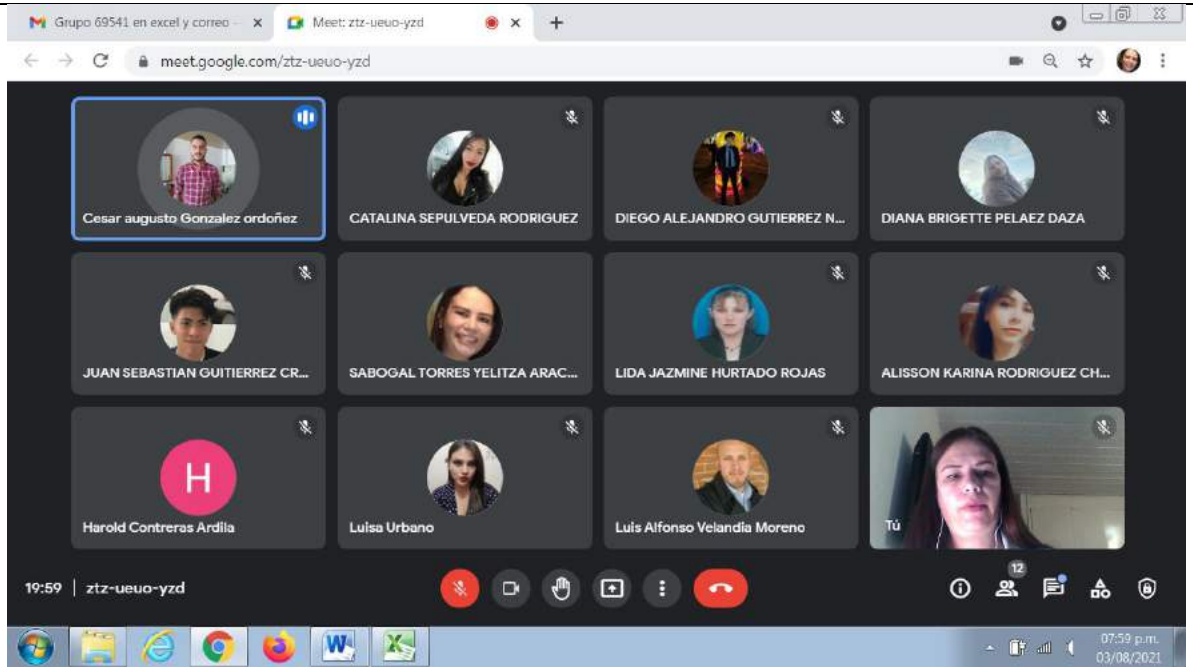
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

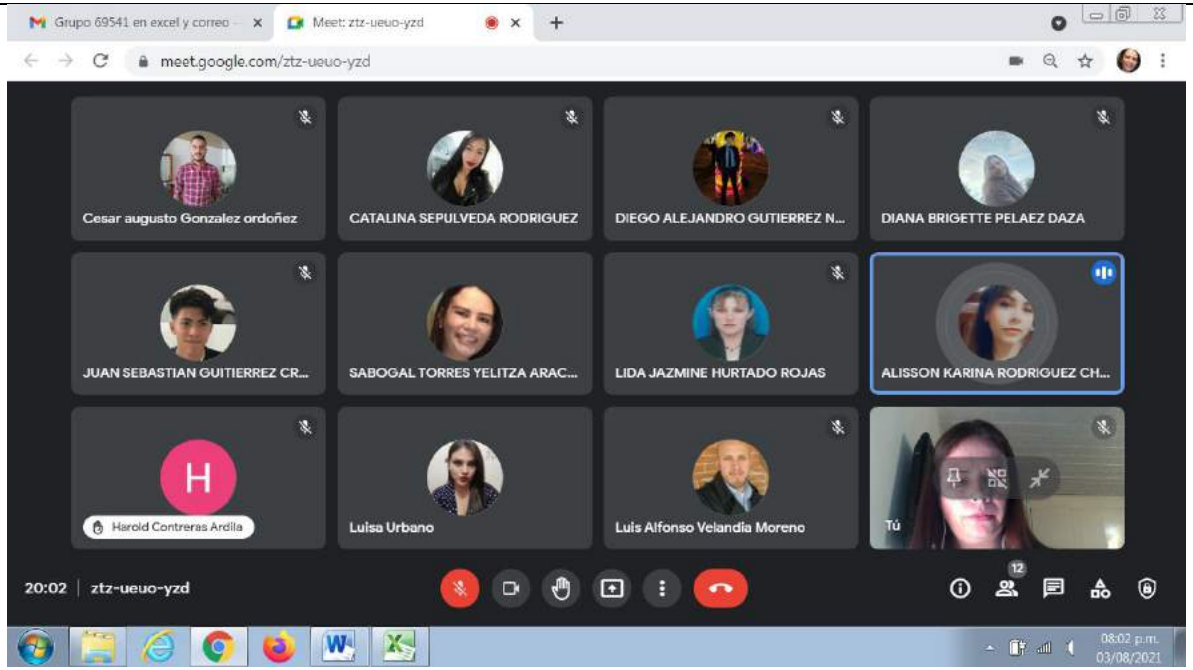
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	CONCEPTUALIZACIÓN -CONOCIMIENTOS PREVIOS	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

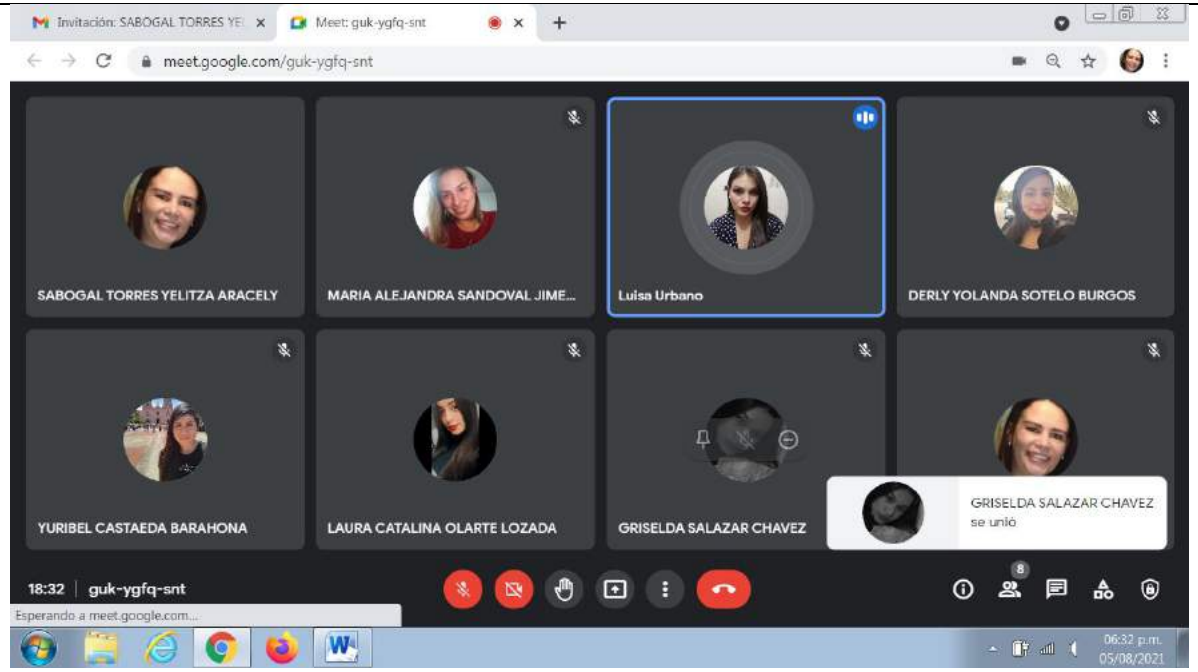
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

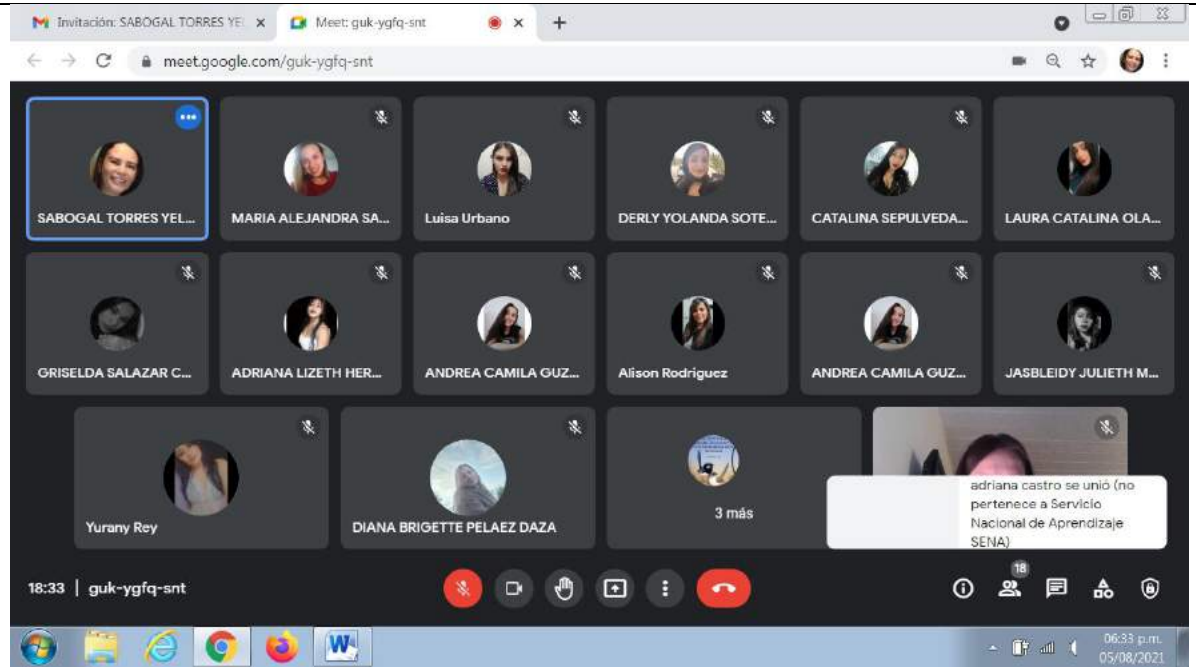
Fecha: 05 DE AGOSTO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

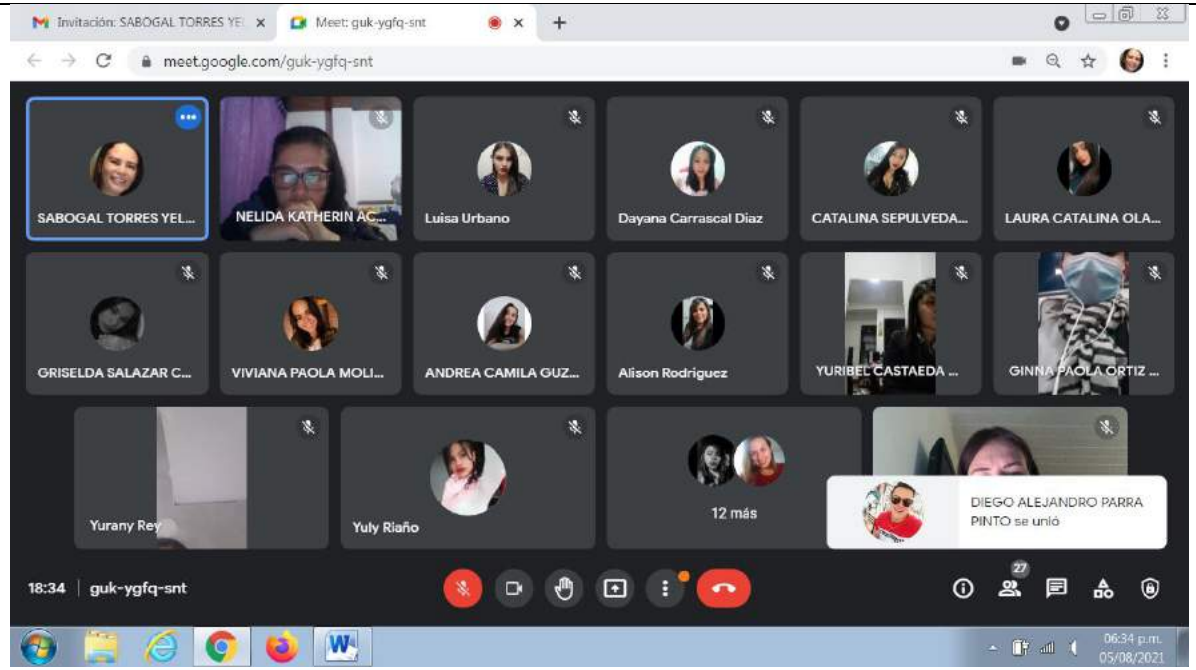
Ficha de caracterización: 2341180 Competencia: PROMOVER LA INETRACIÓN IDÓNEA

item		Whastapp, correo, Meet

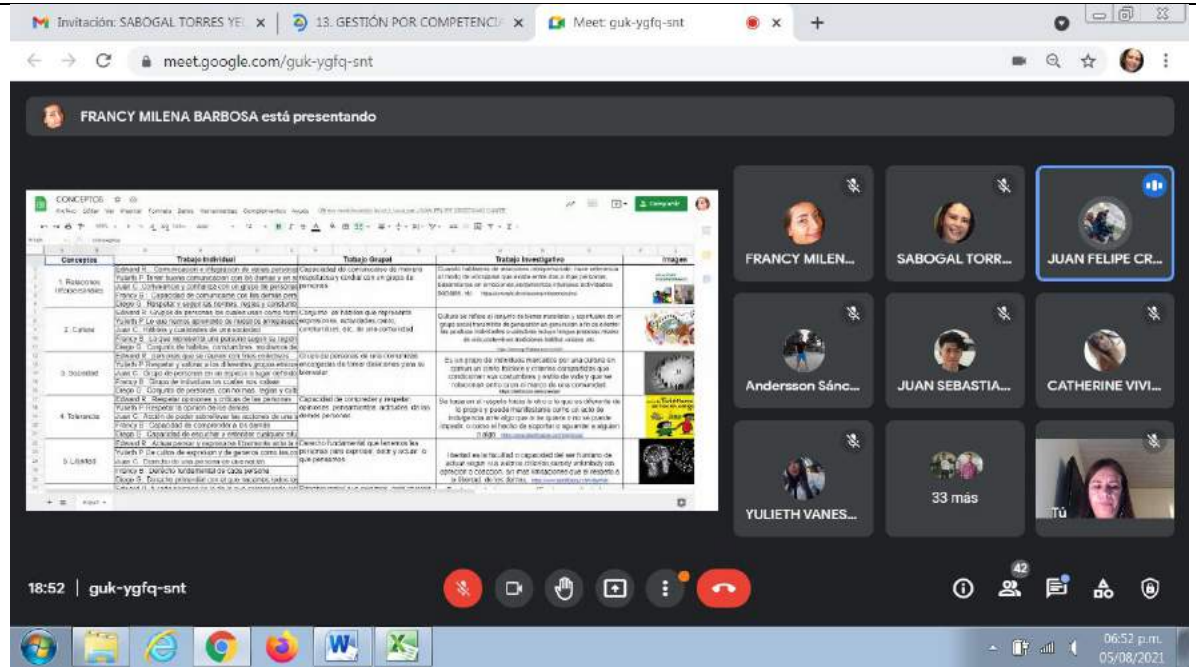
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

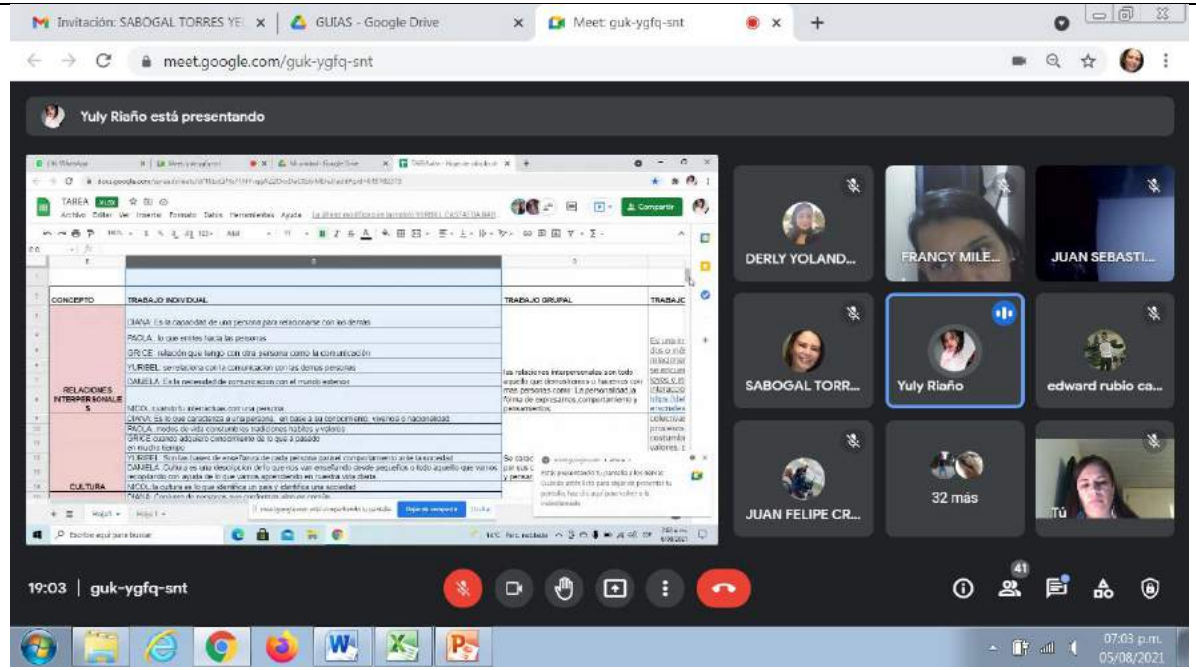
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

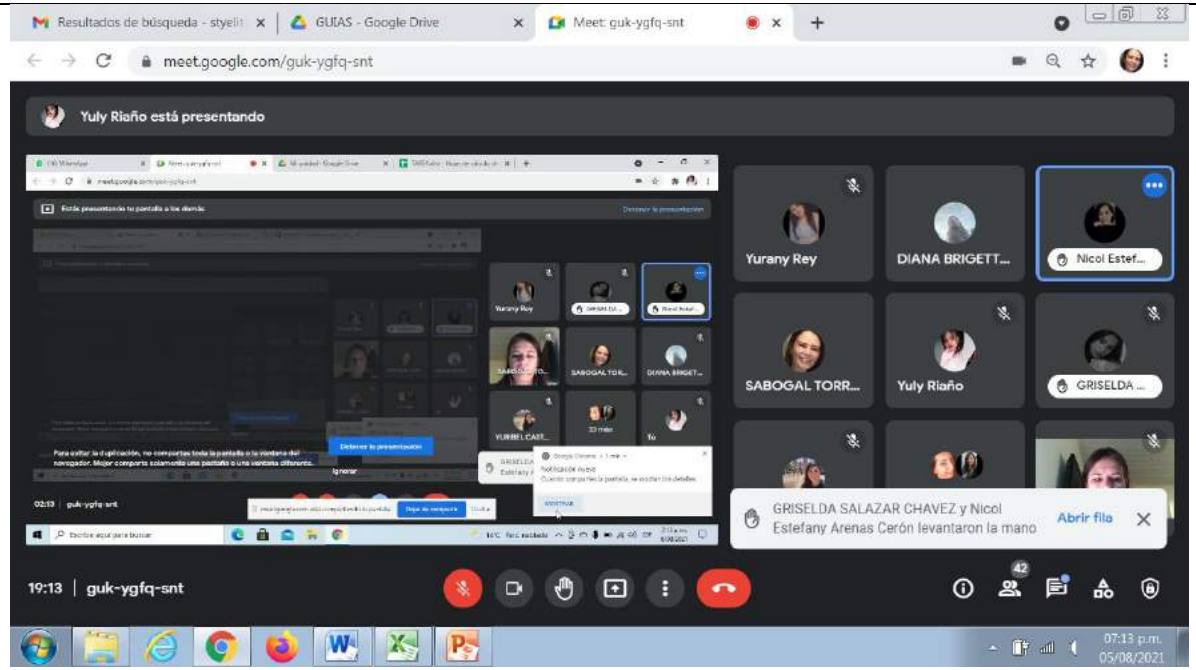
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



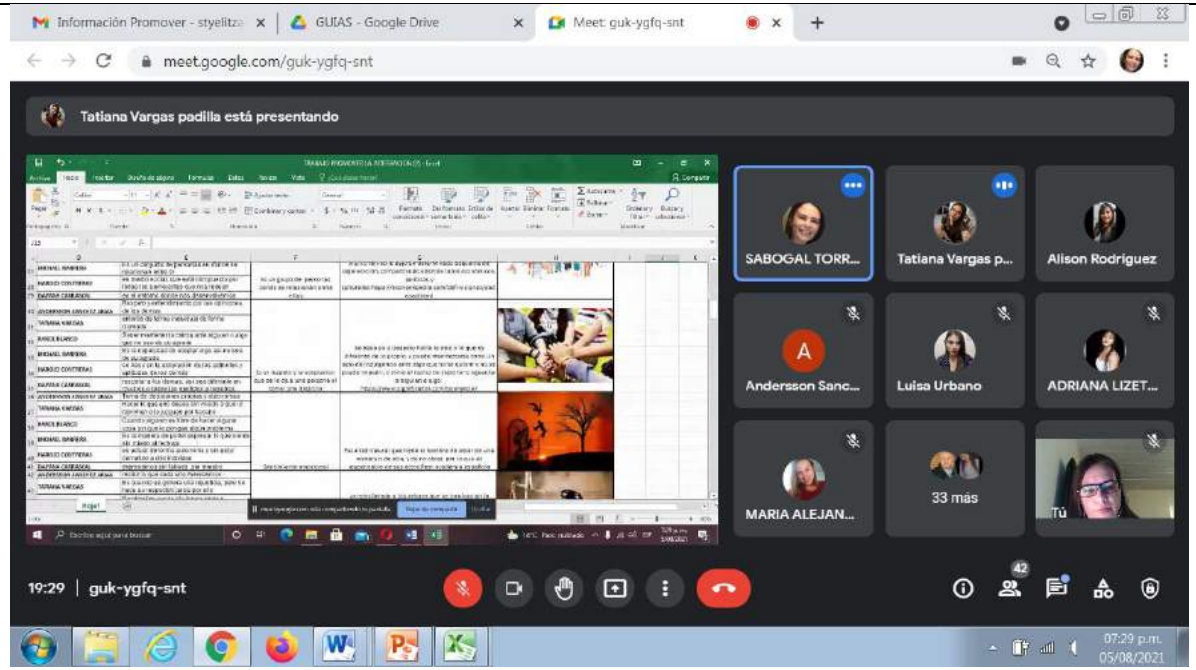
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



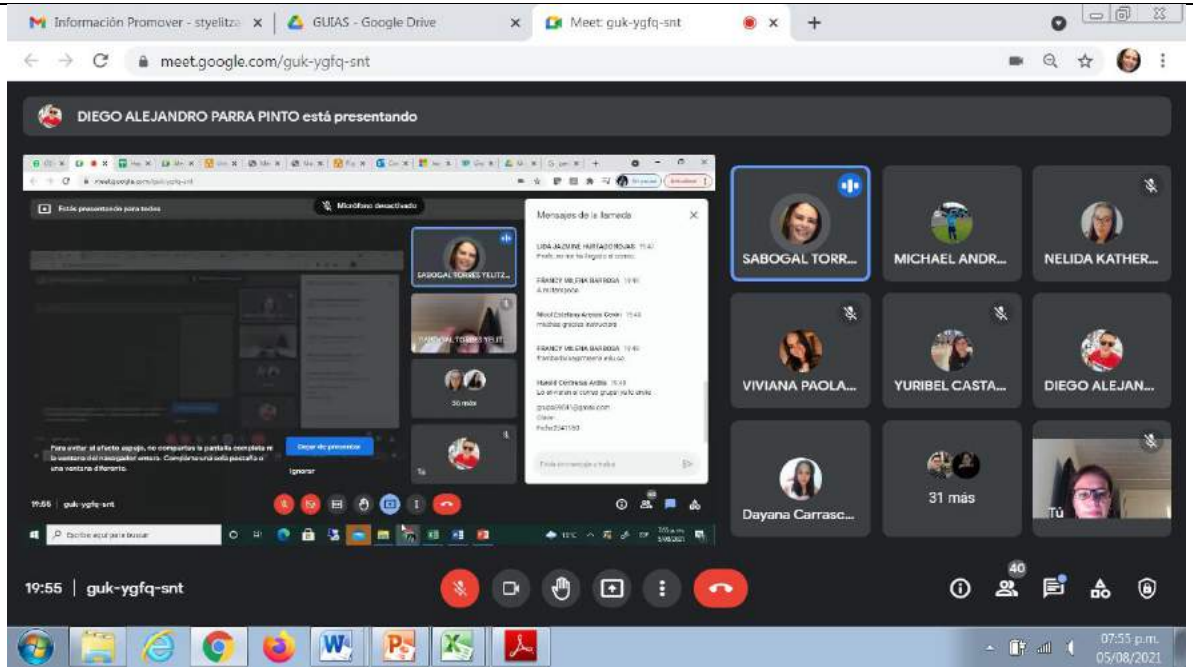
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	RETROALIMENTACIÓN CUADRO COMPARATIVO Y SOCIALIZACIÓN PTEMA PROYECTO DE VIDA.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

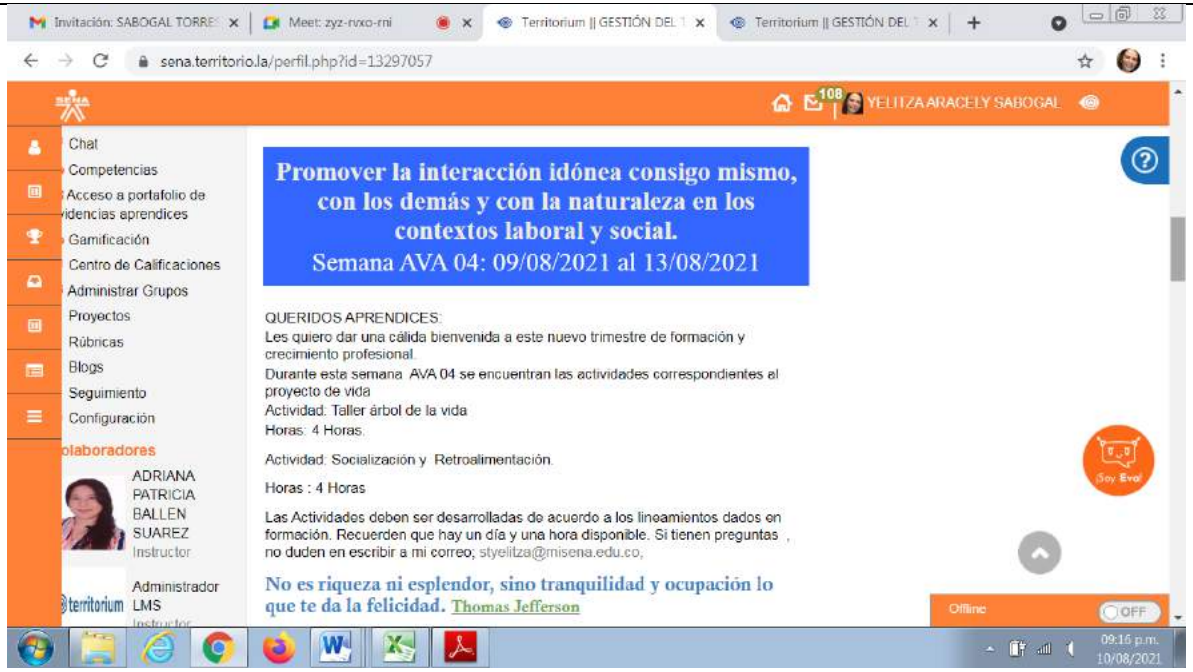
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

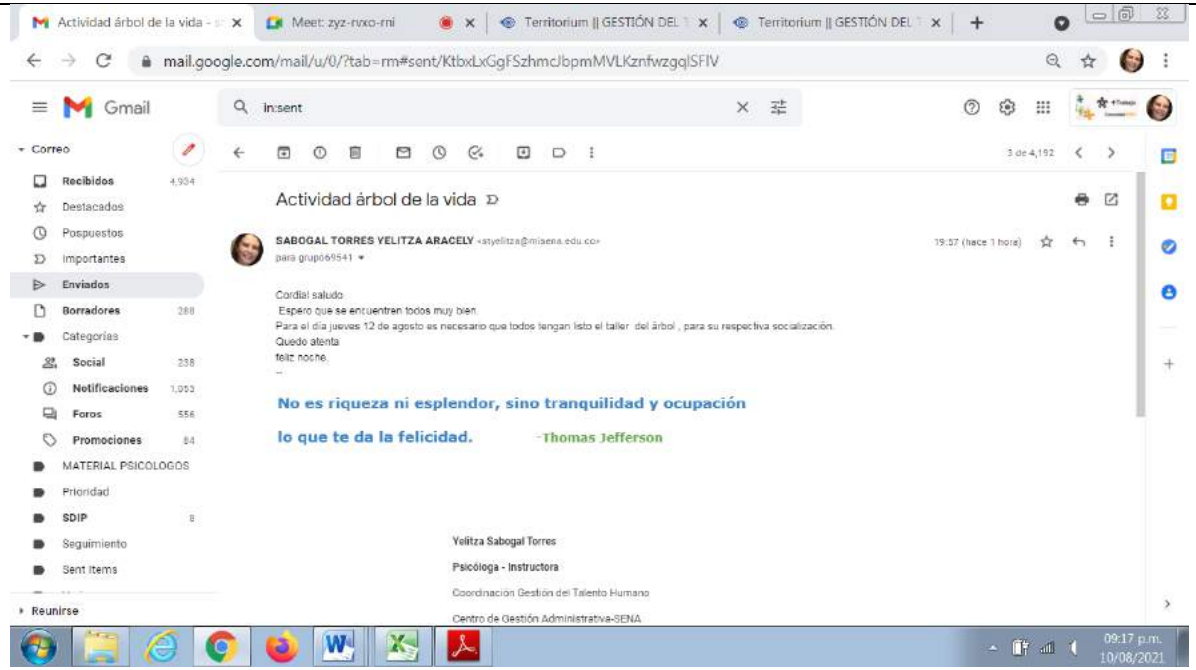
Fecha: 10 DE AGOSTO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

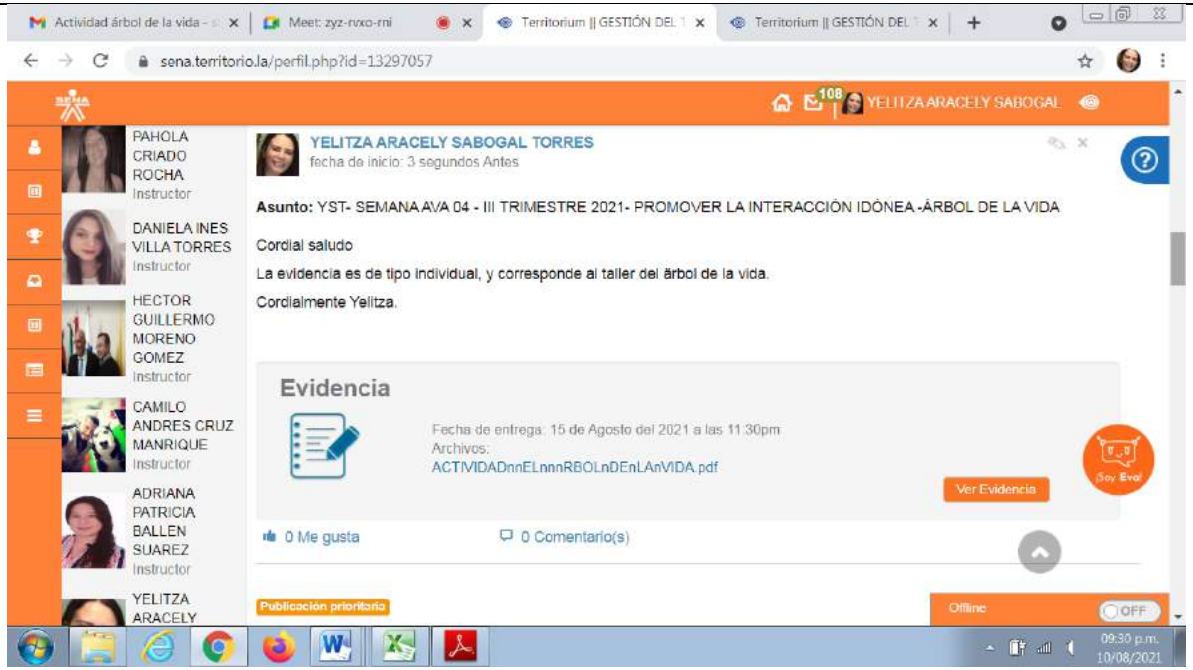
Ficha de caracterización: 2341180 Competencia: PROMOVER LA INETRACIÓN IDÓNEA

item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	ASISTIRIERON AL SENA	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

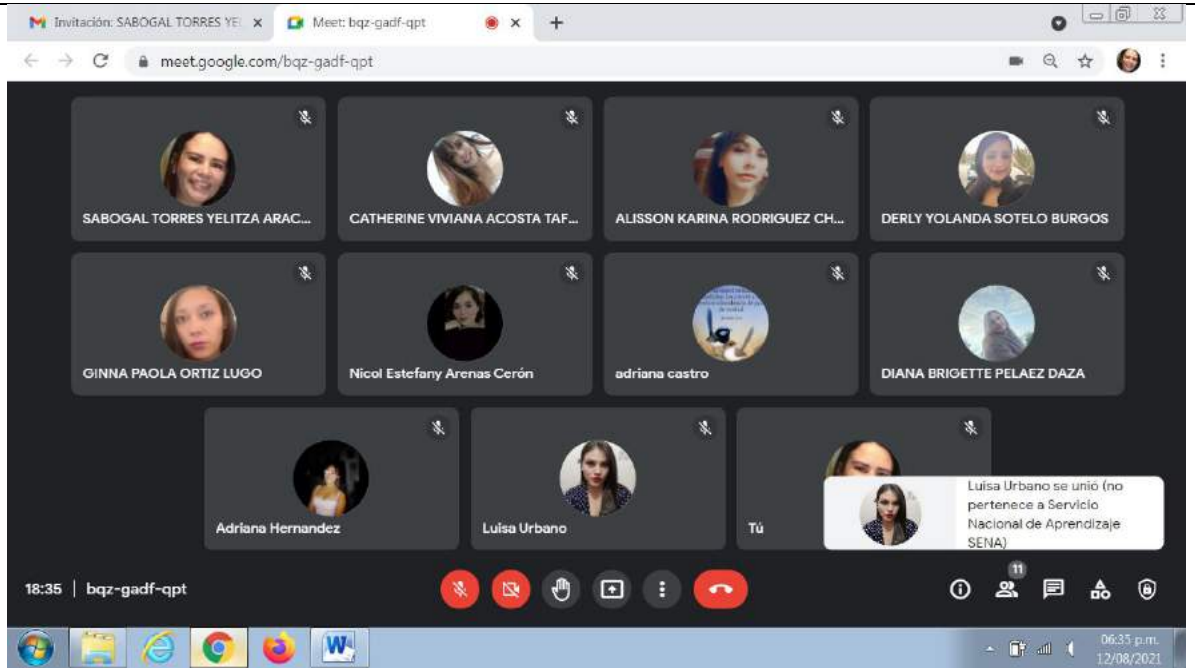
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

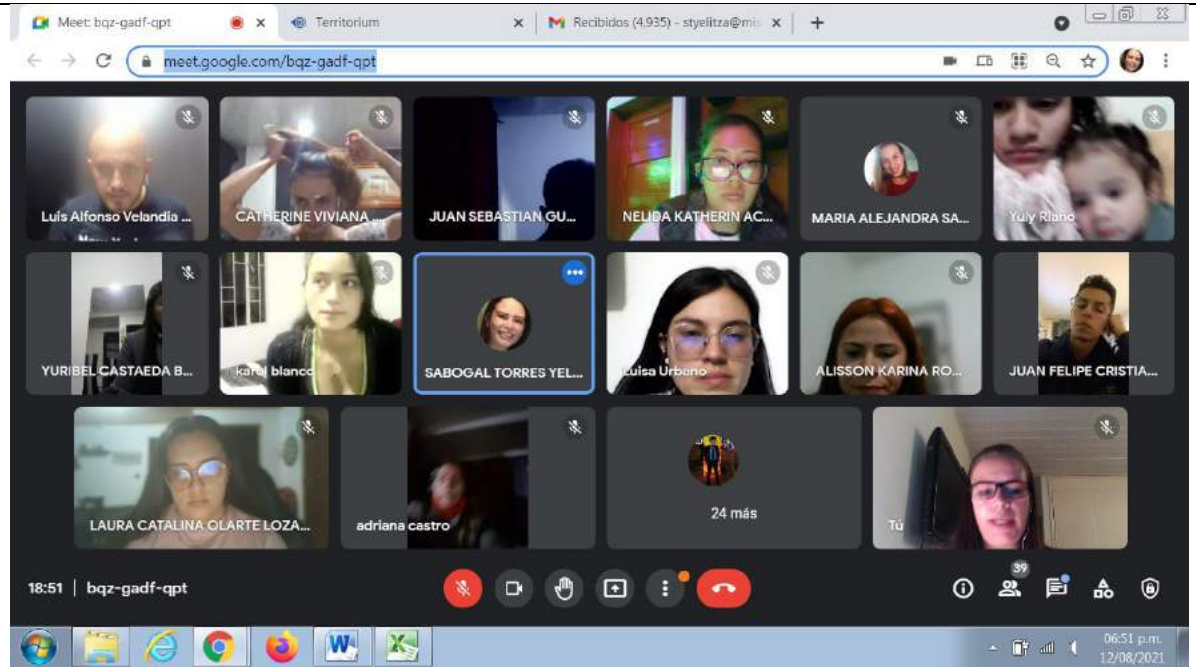
Fecha: 12 DE AGOSTO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

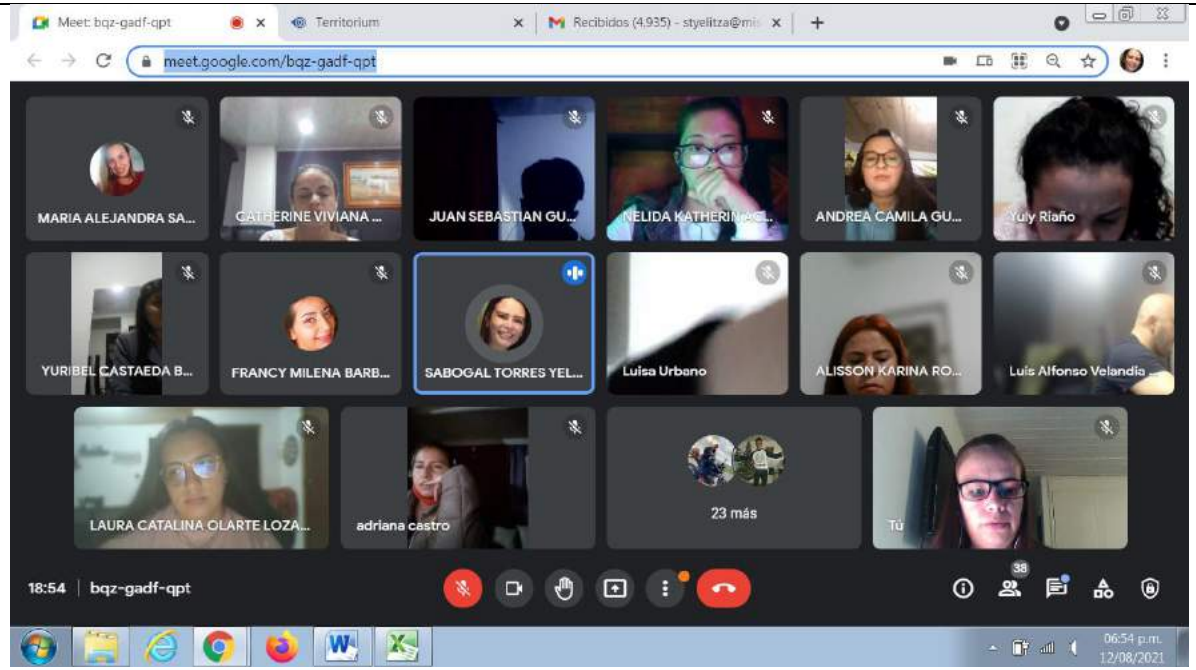
Ficha de caracterización: 2341180 Competencia: PROMOVER LA INETRACIÓN IDÓNEA

item		Whastapp, correo, Meet

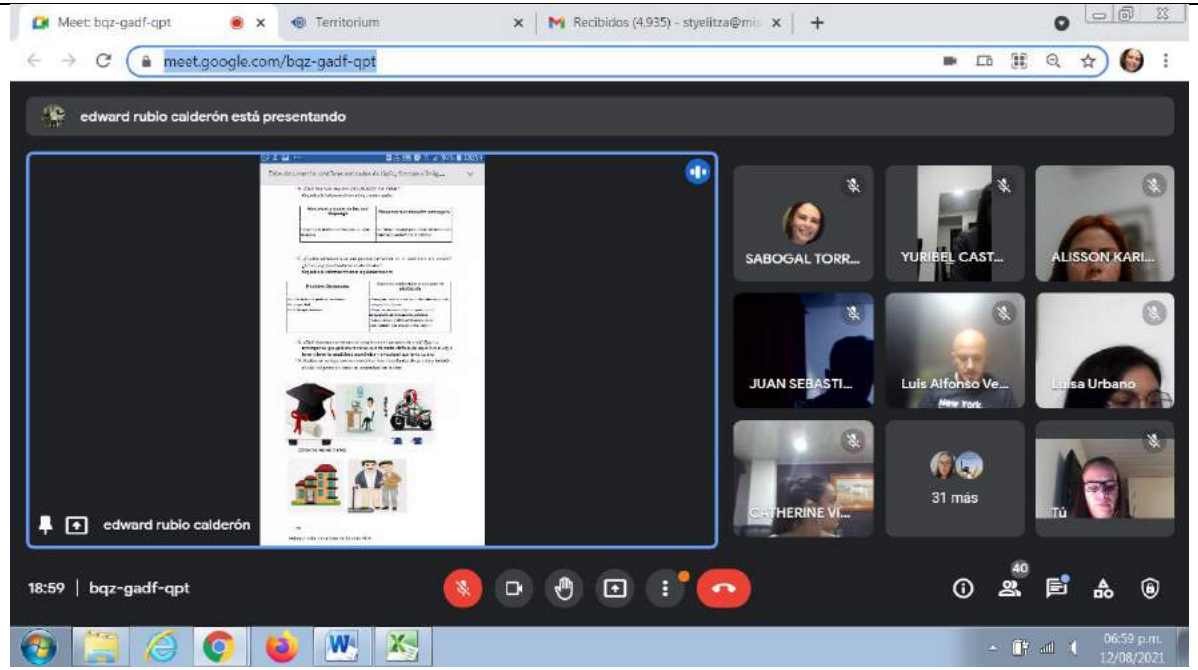
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

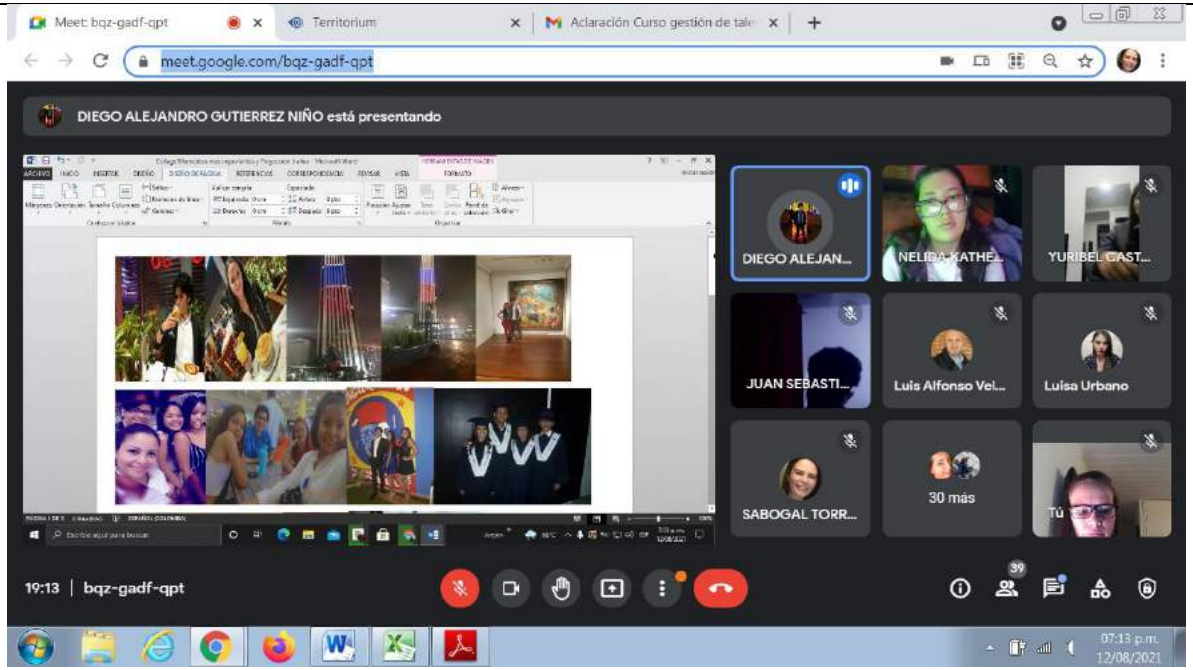
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

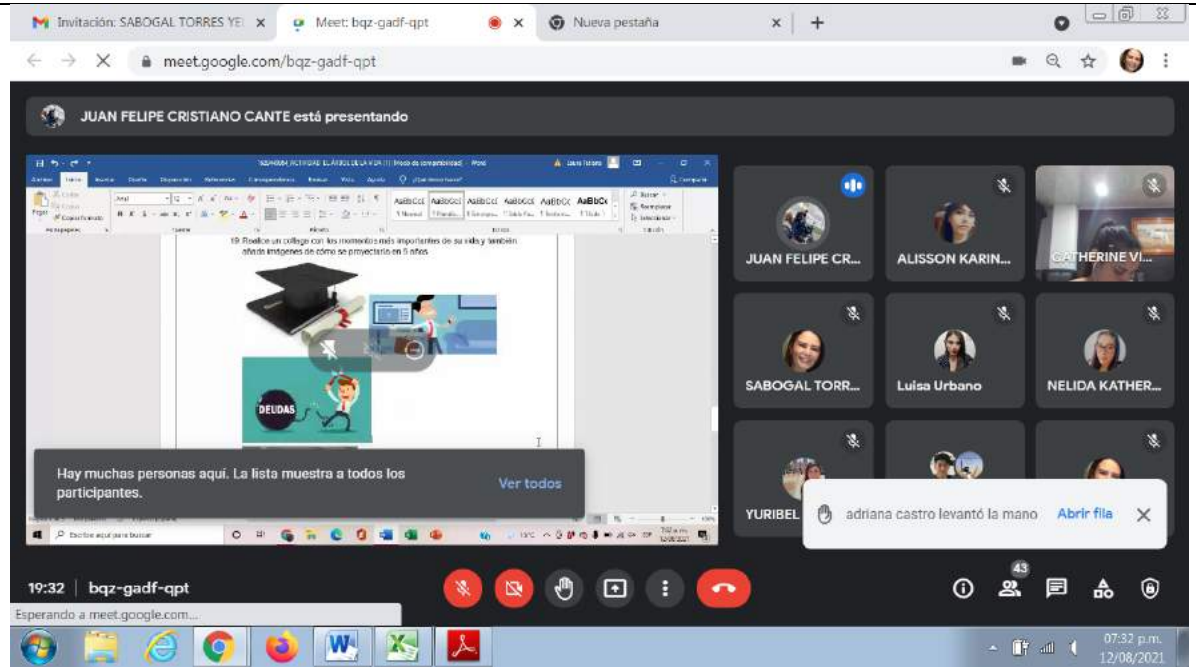
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	SOCIALIZACIÓN TALLER ÁRBOL DE LA VIDA	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

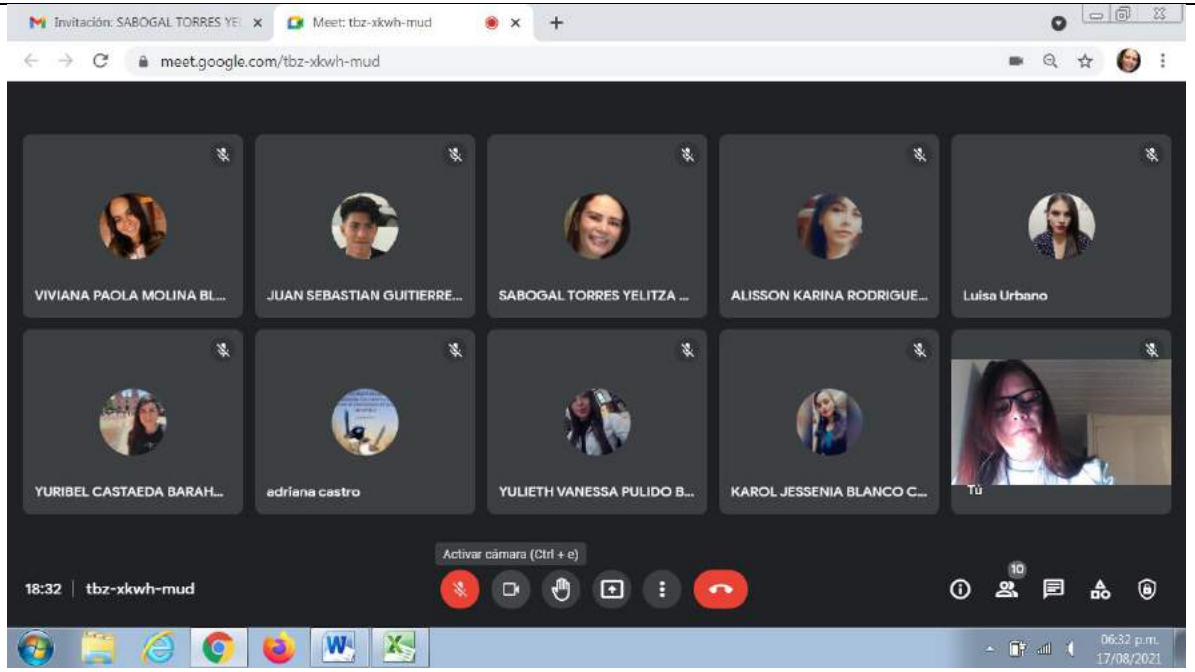
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

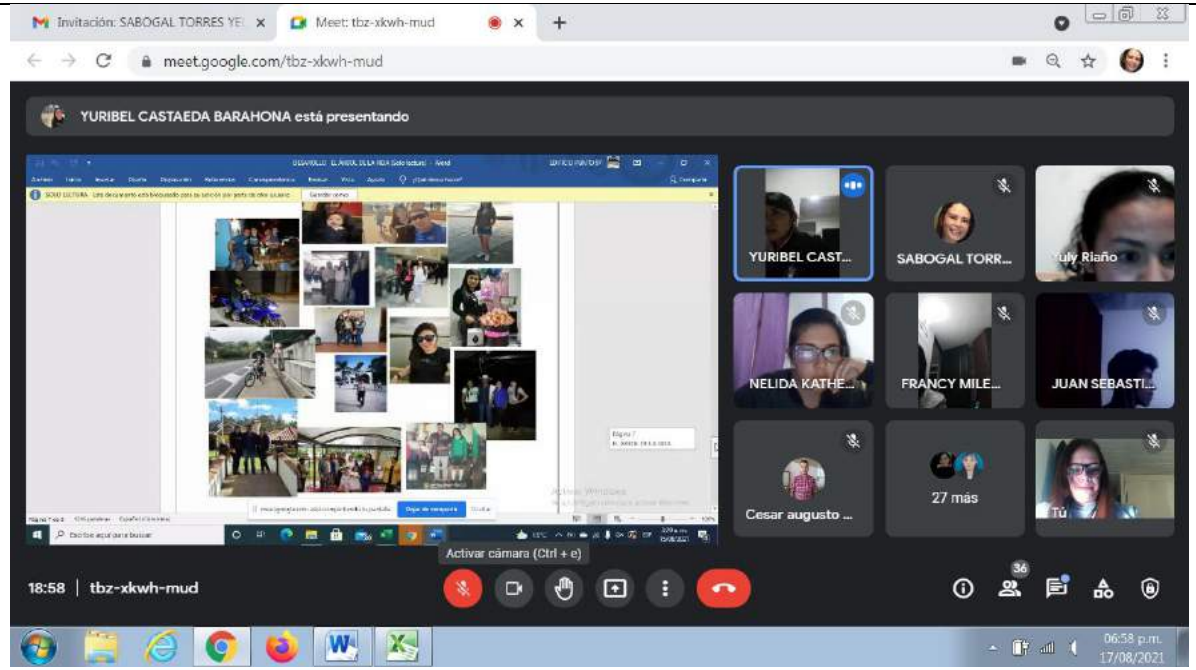
Trabajo Virtual

Fecha: 17 DE AGOSTO 2021

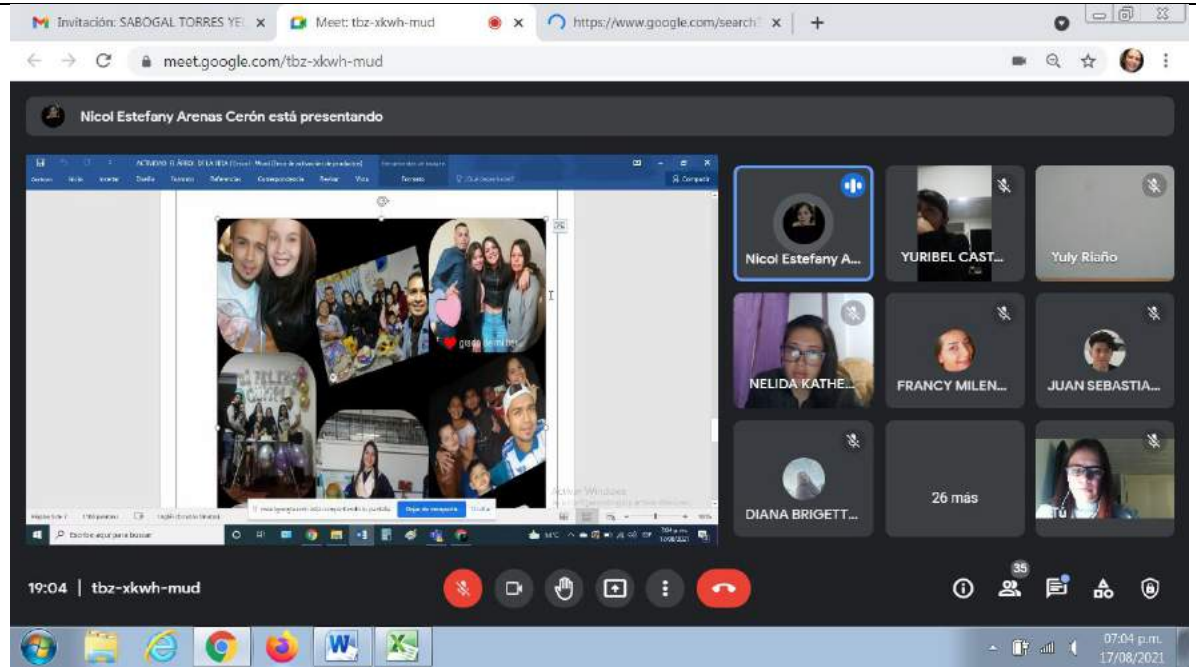
Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2341180 Competencia: PROMOVER LA INETRACIÓN IDÓNEA

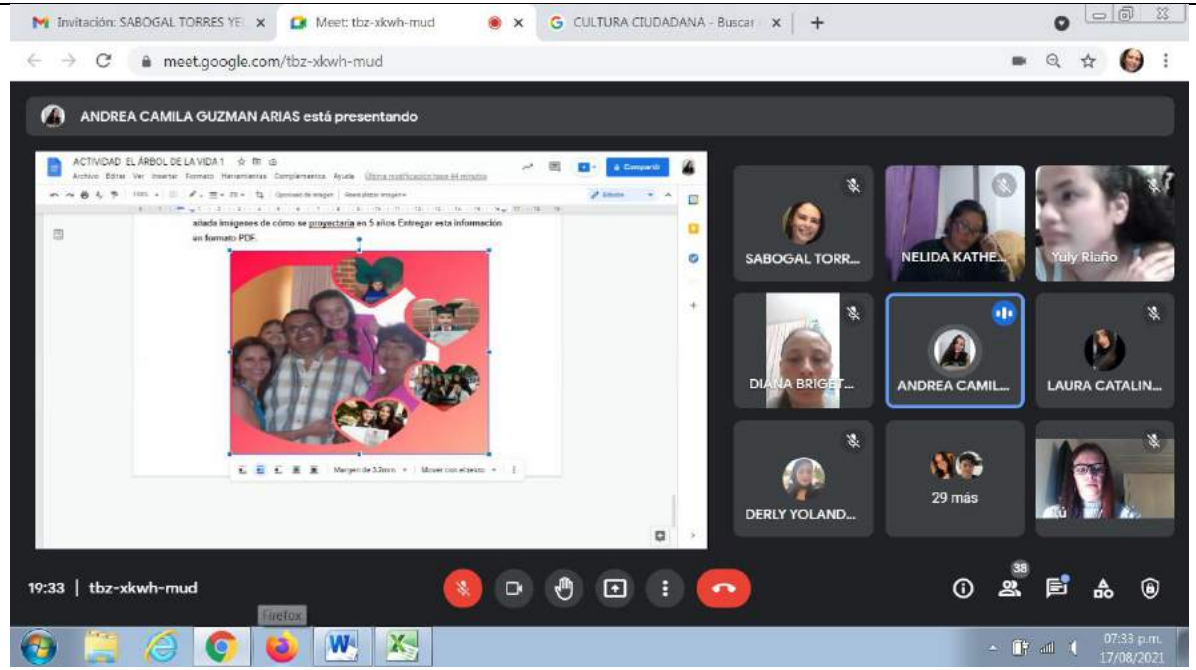
item		Whastapp, correo, Meet

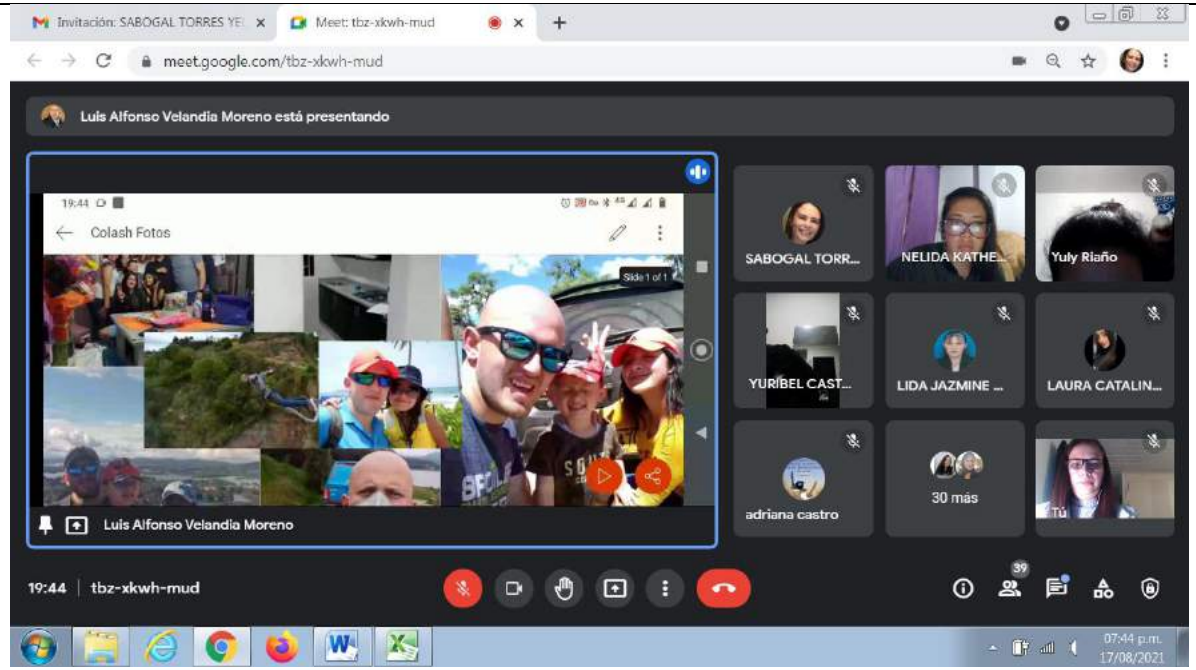
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

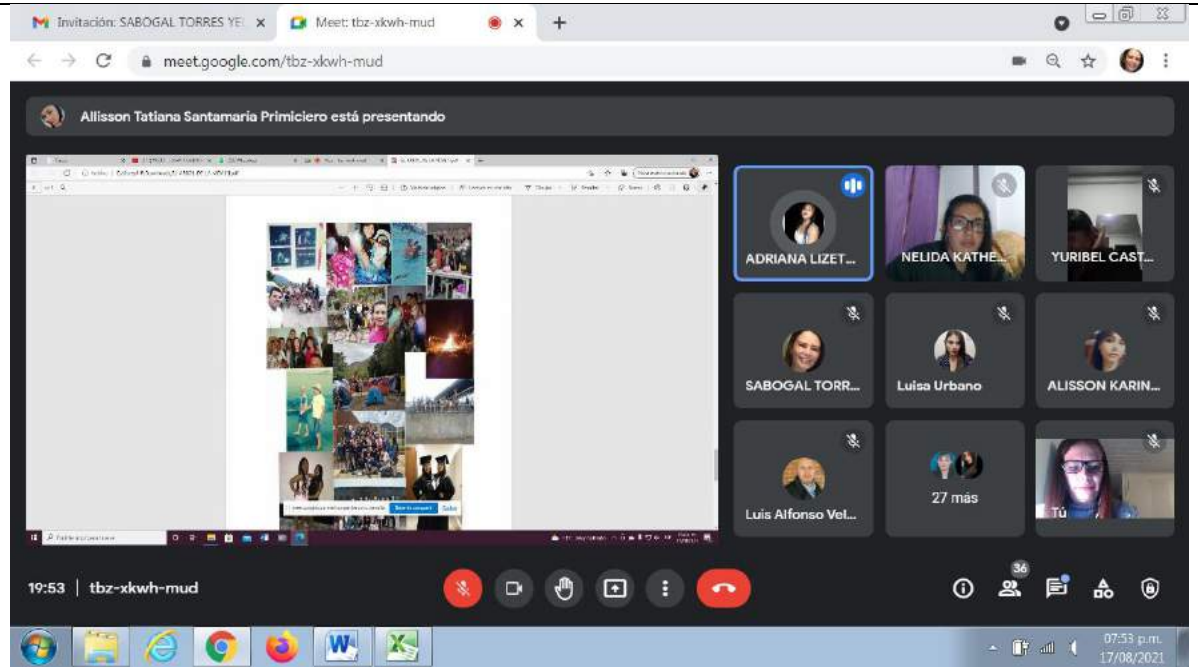
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

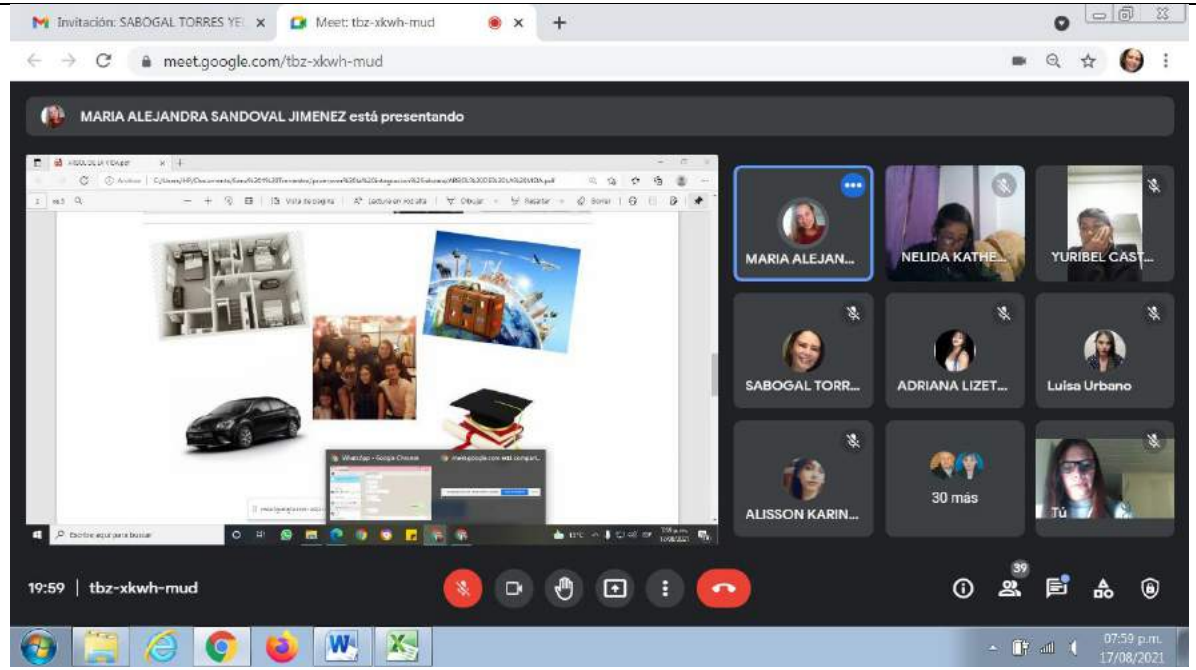
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	SOCIALIZACIÓN TALLER ÁRBOL DE LA VIDA – RESPONSABILDAD SOCIAL Y CULTURA CIUDADANA	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

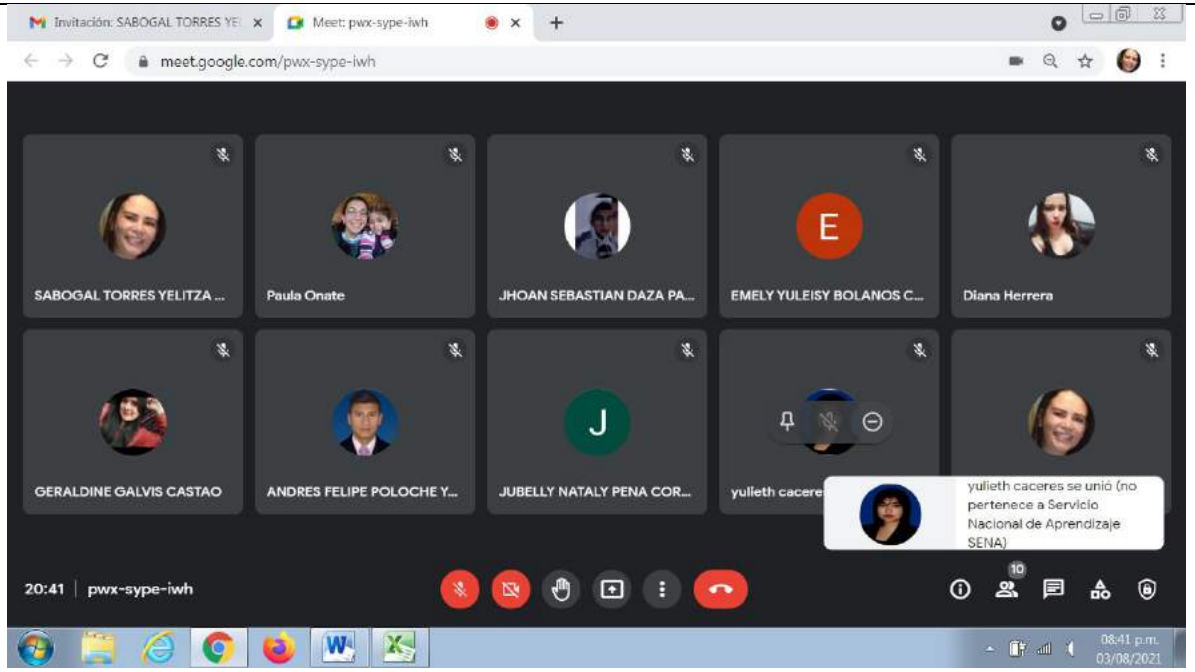
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

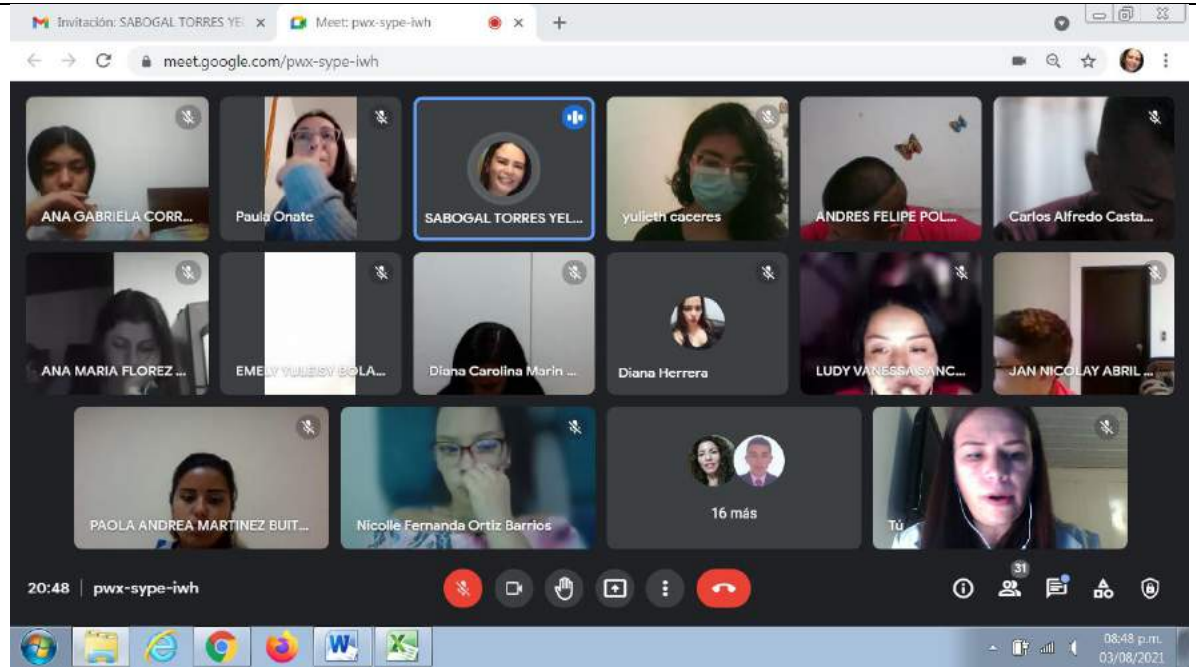
Fecha: 03 DE AGOSTO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

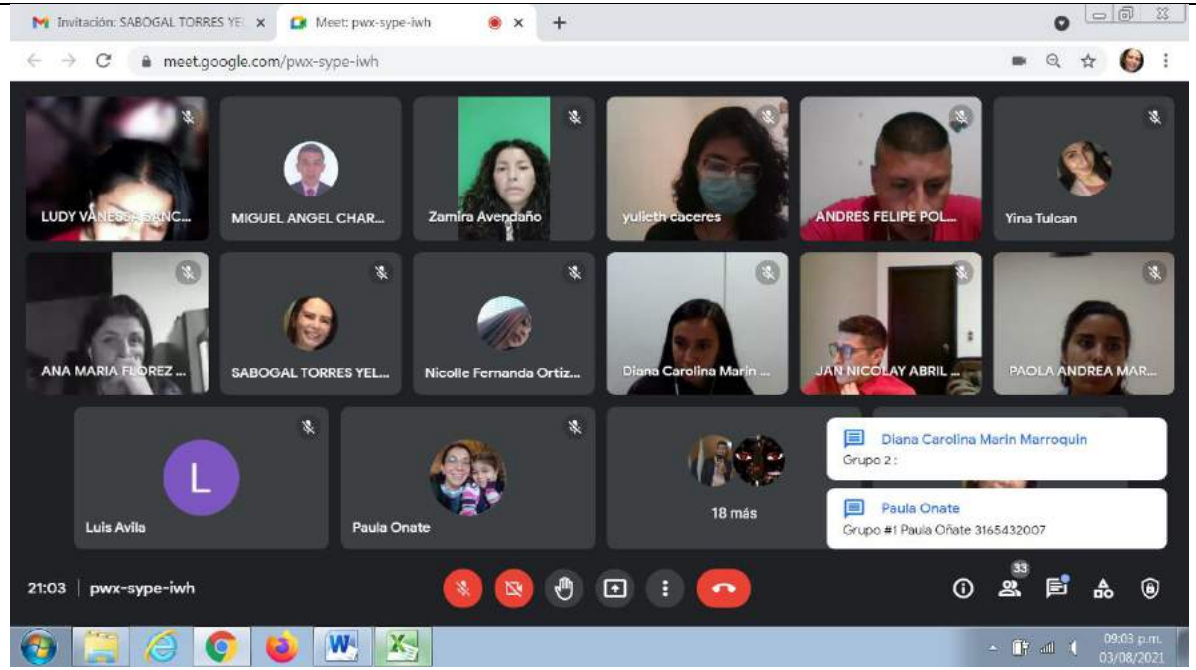
Ficha de caracterización: 2341190 Competencia: PROMOVER LA INETRACCIÓN IDÓNEA

item		Whastapp, correo, Meet

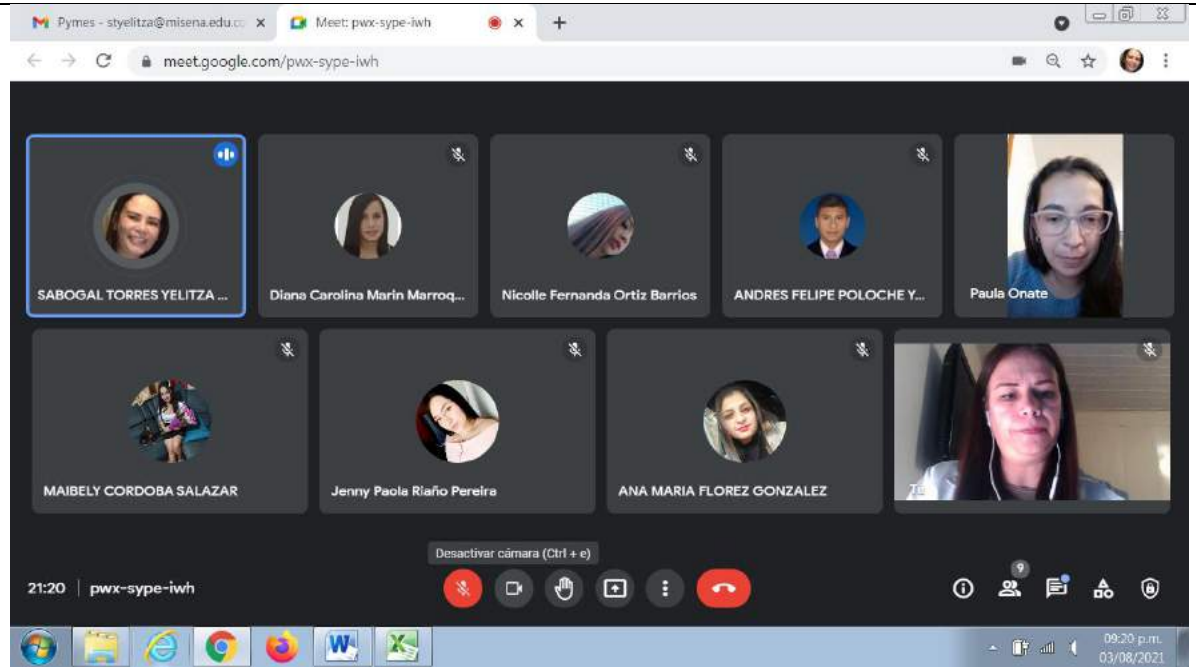
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

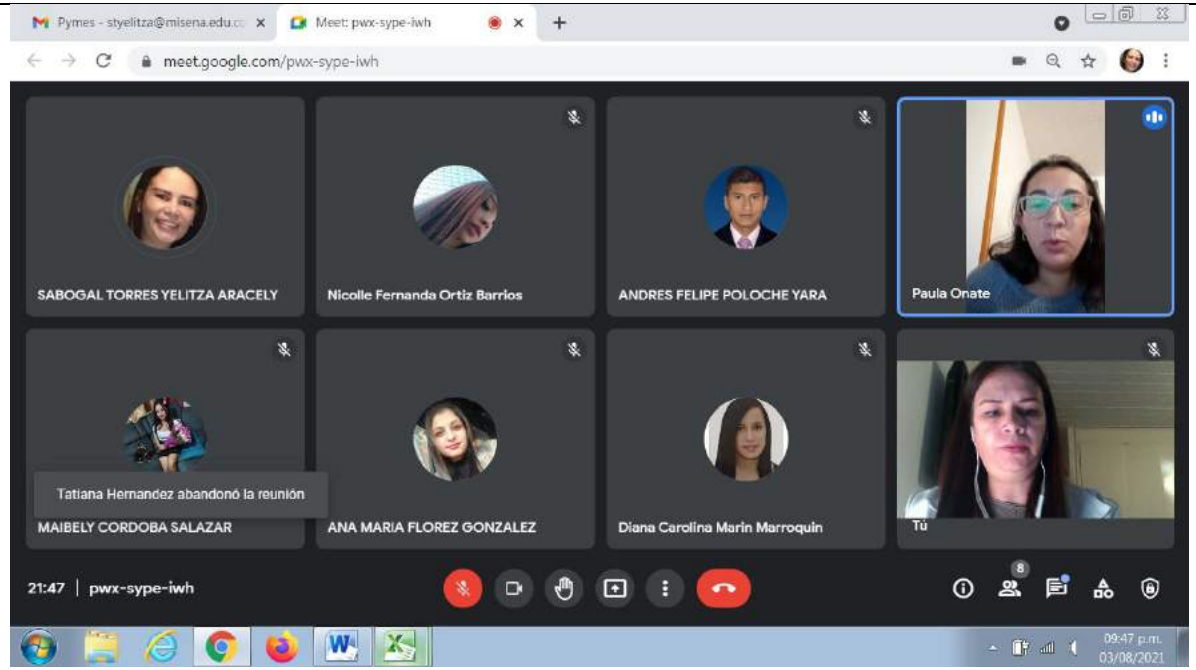
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

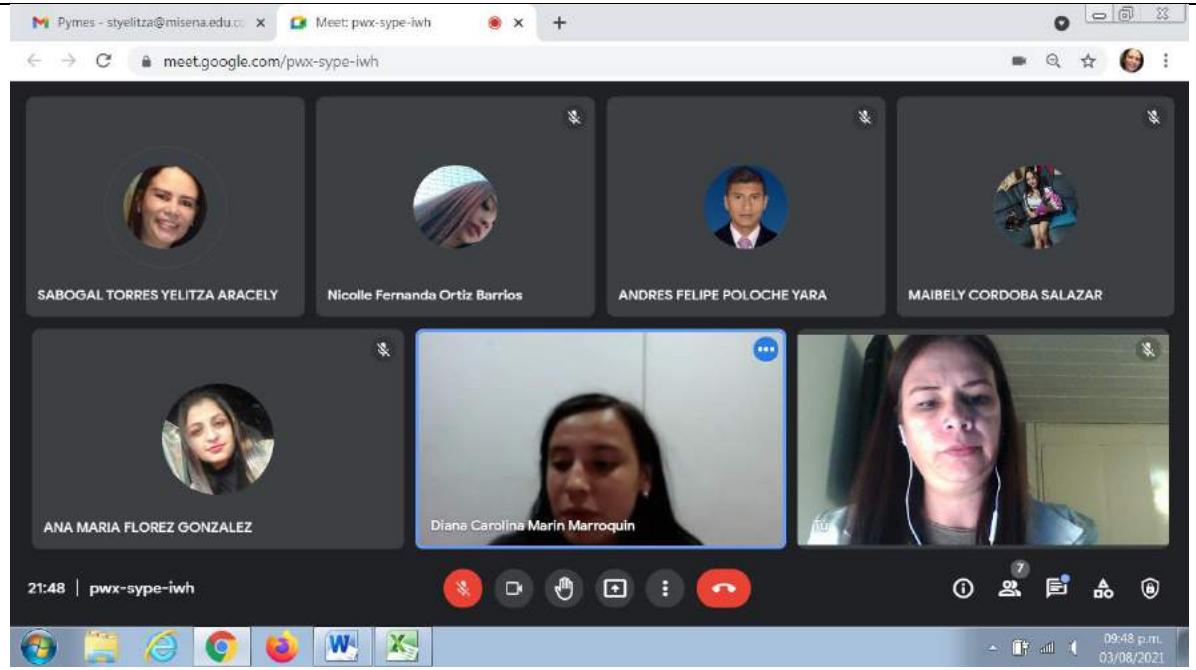
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

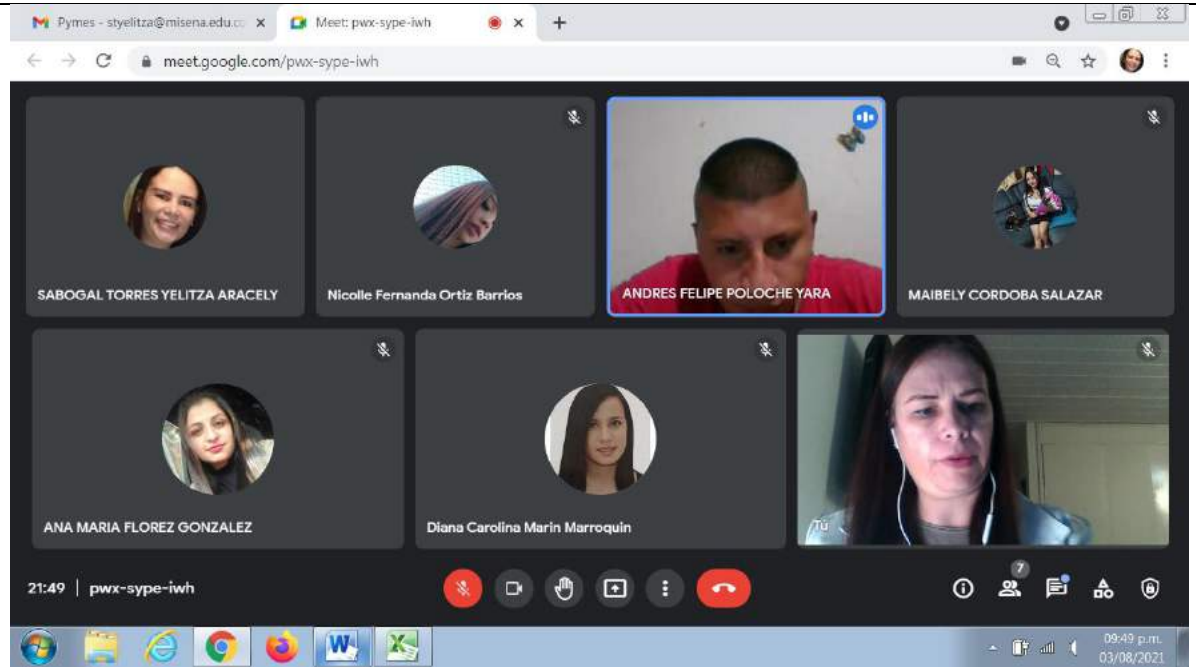
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

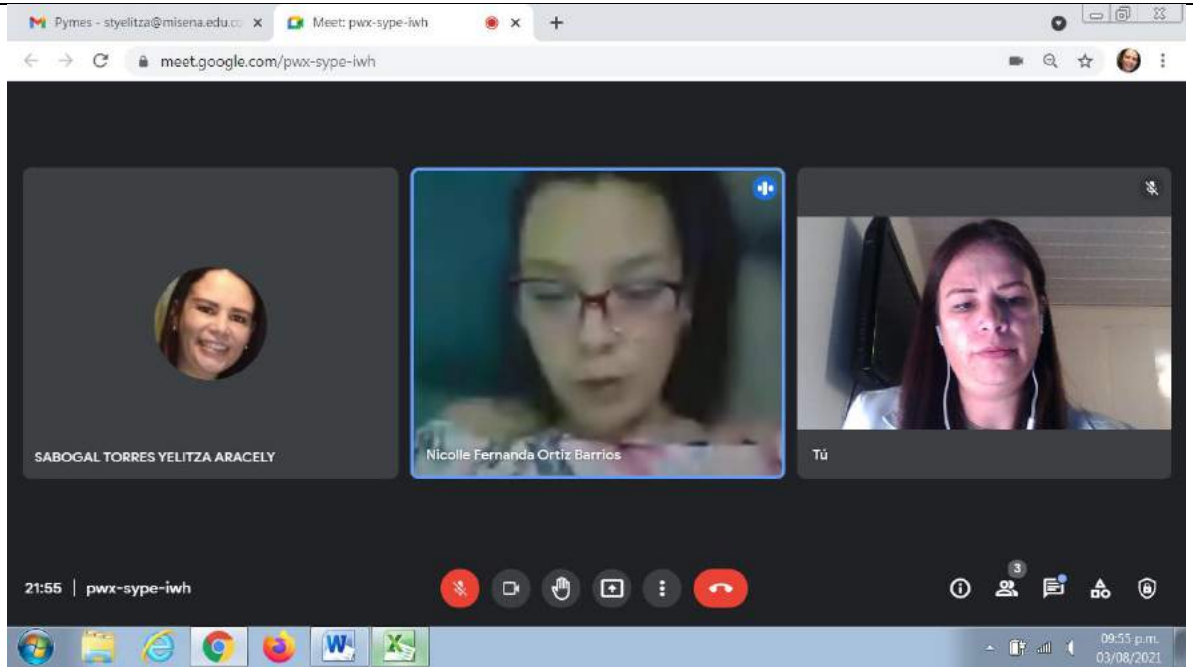
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	CONCEPTUALIZACIÓN– CONOCIMIENTOS PREVIOS	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

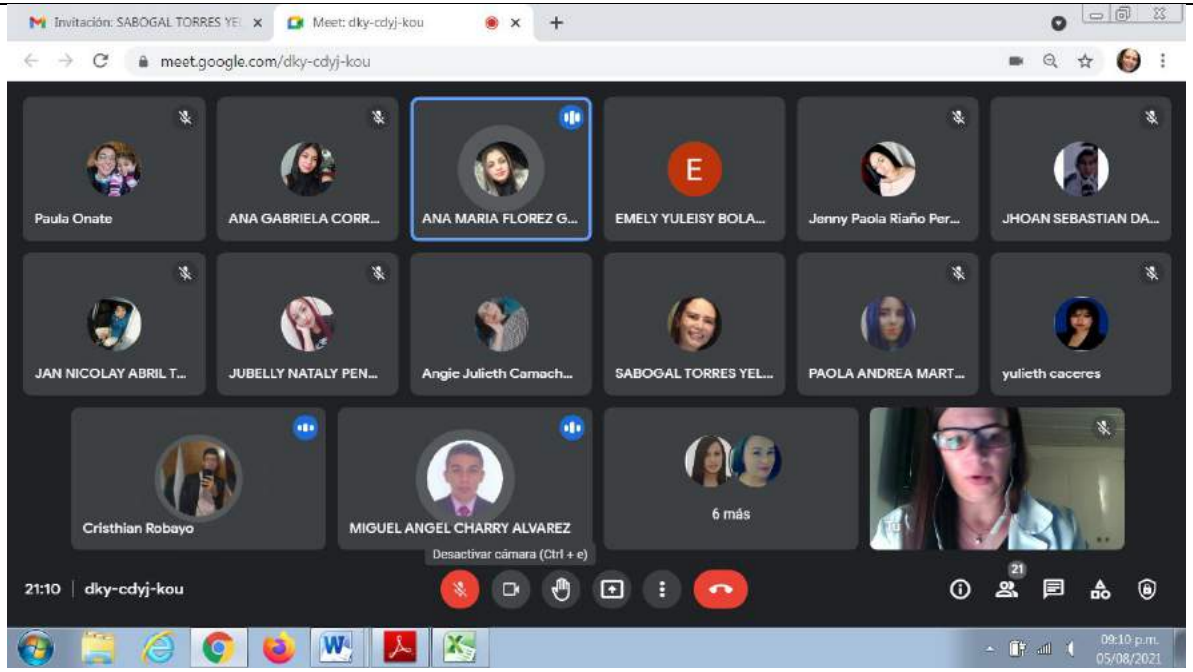
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

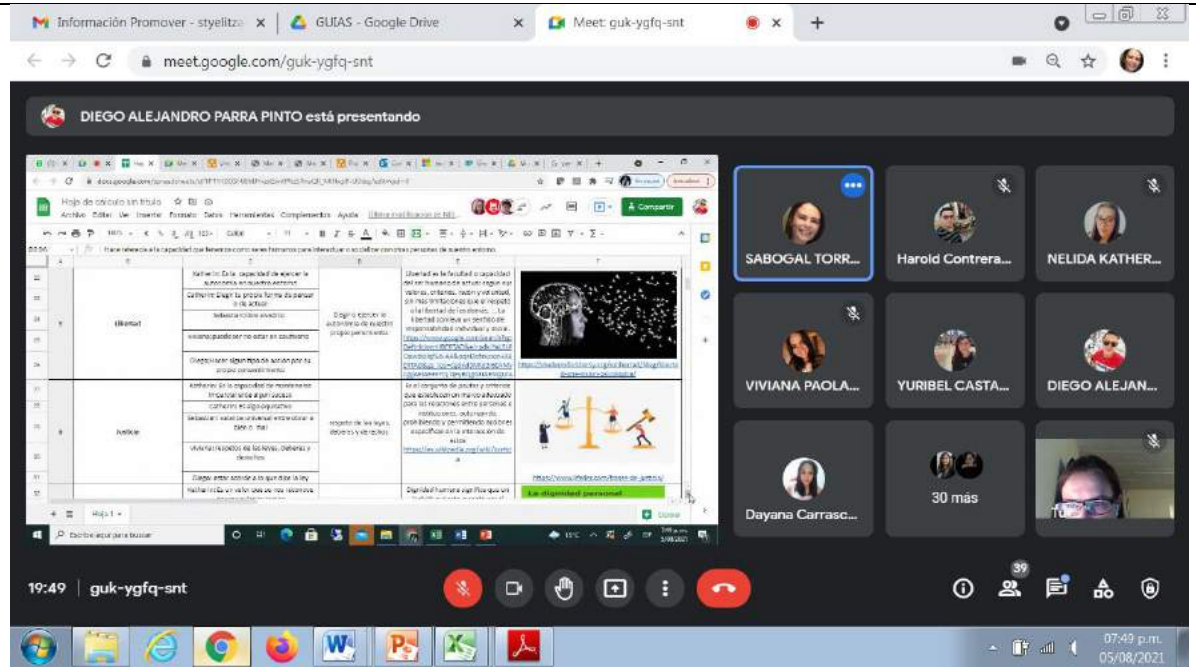
Fecha: 05 DE AGOSTO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

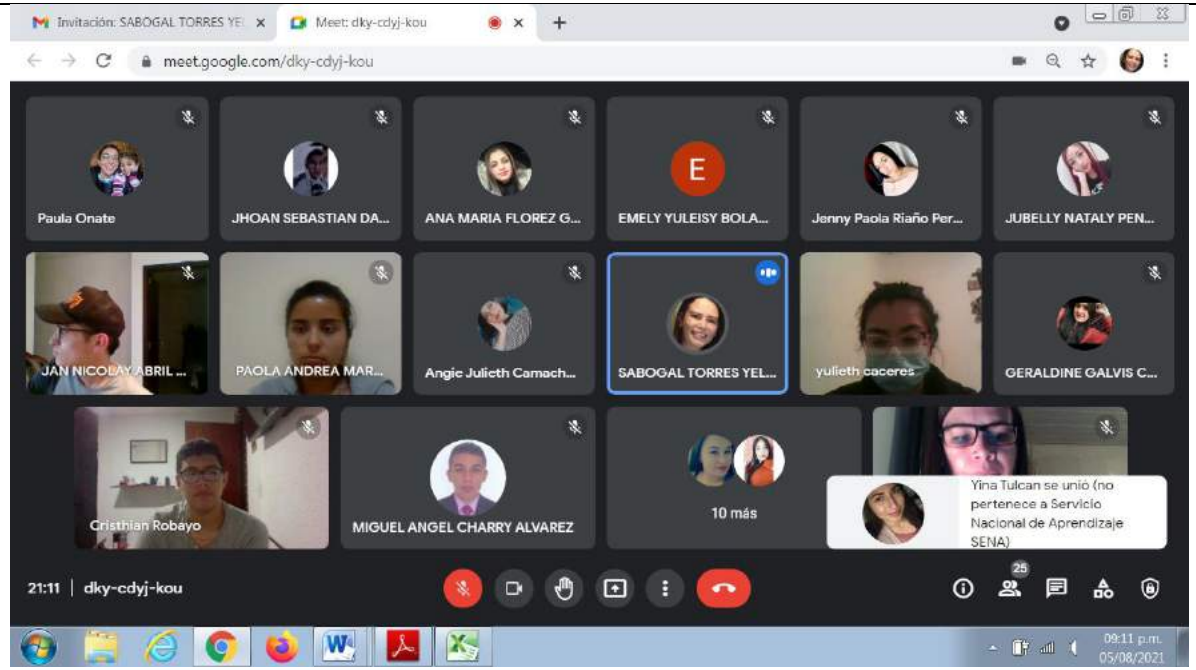
Ficha de caracterización: 2341190 Competencia: PROMOVER LA INETRACCIÓN IDÓNEA

item		Whastapp, correo, Meet

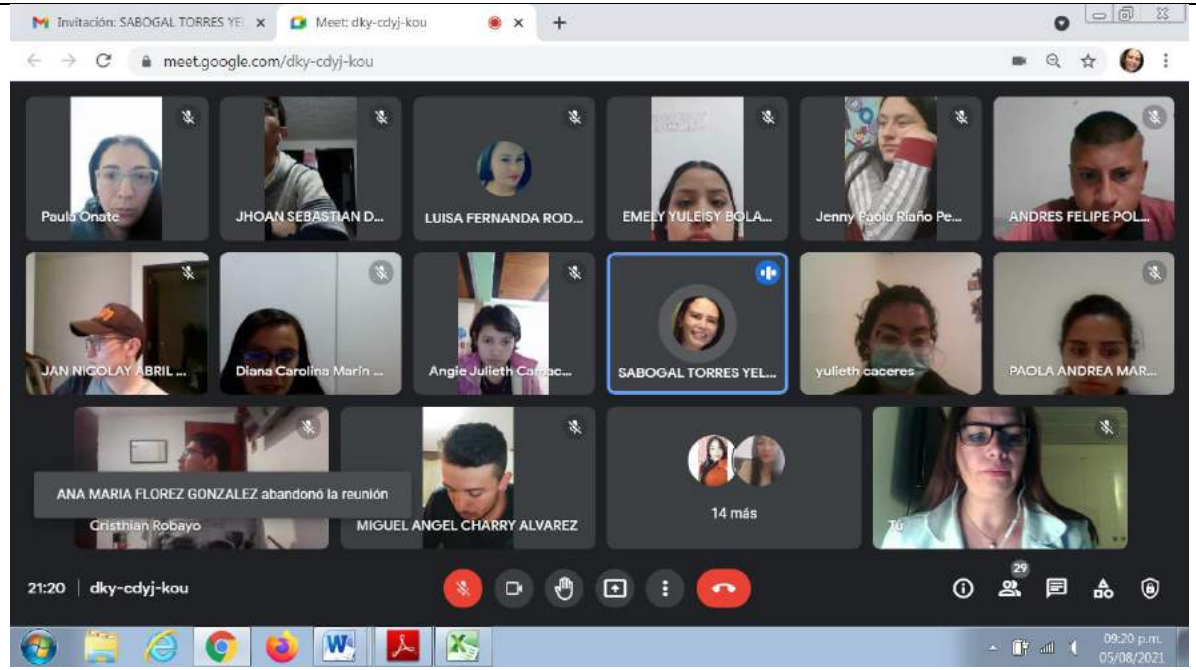
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



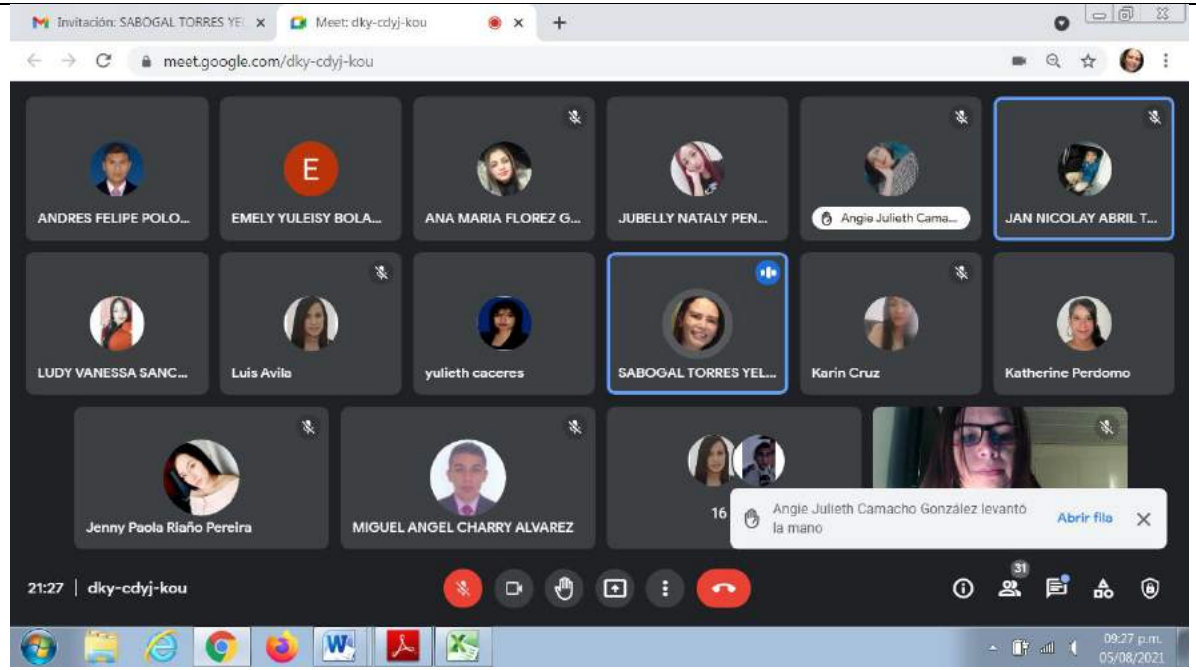
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

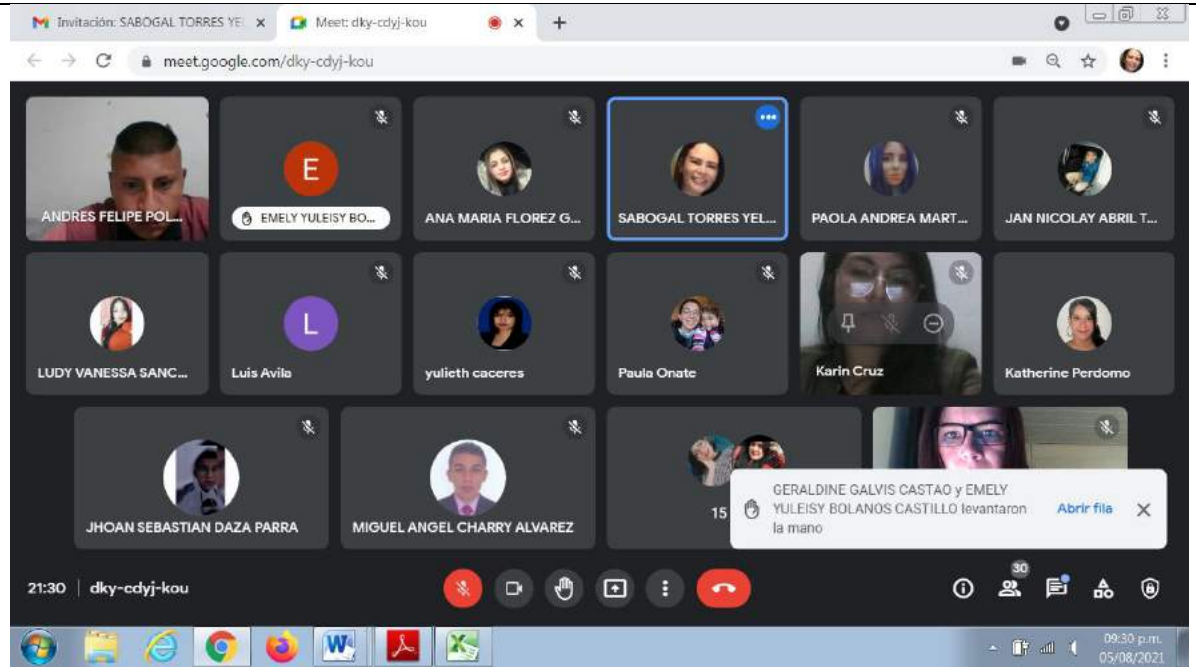
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

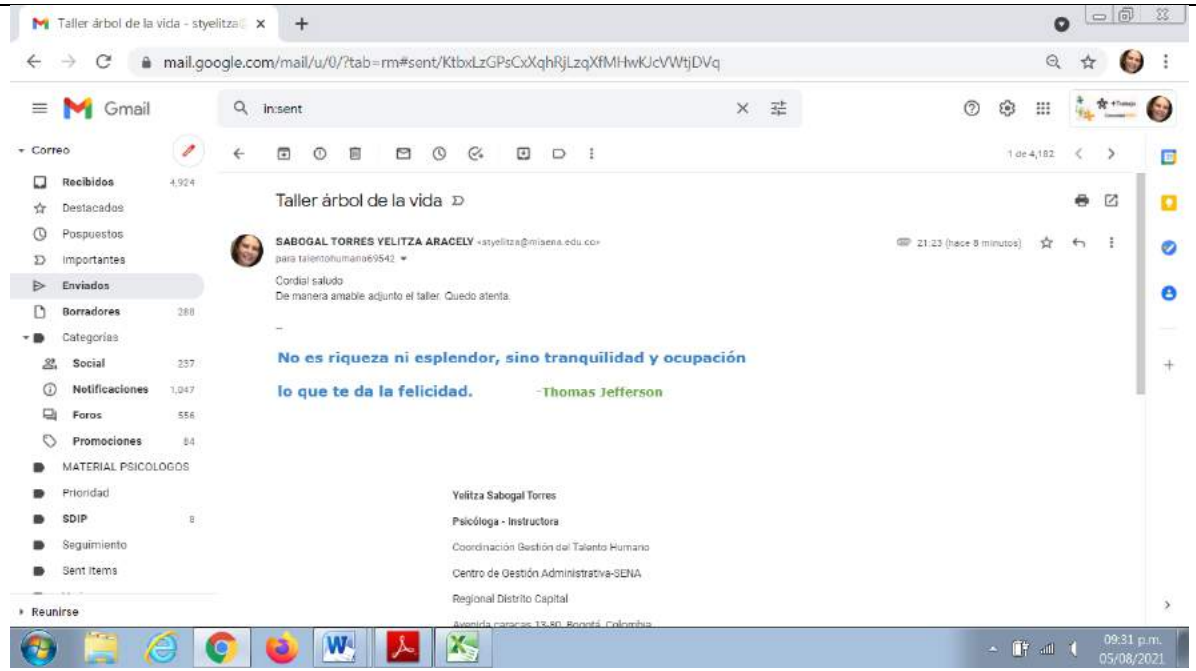
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

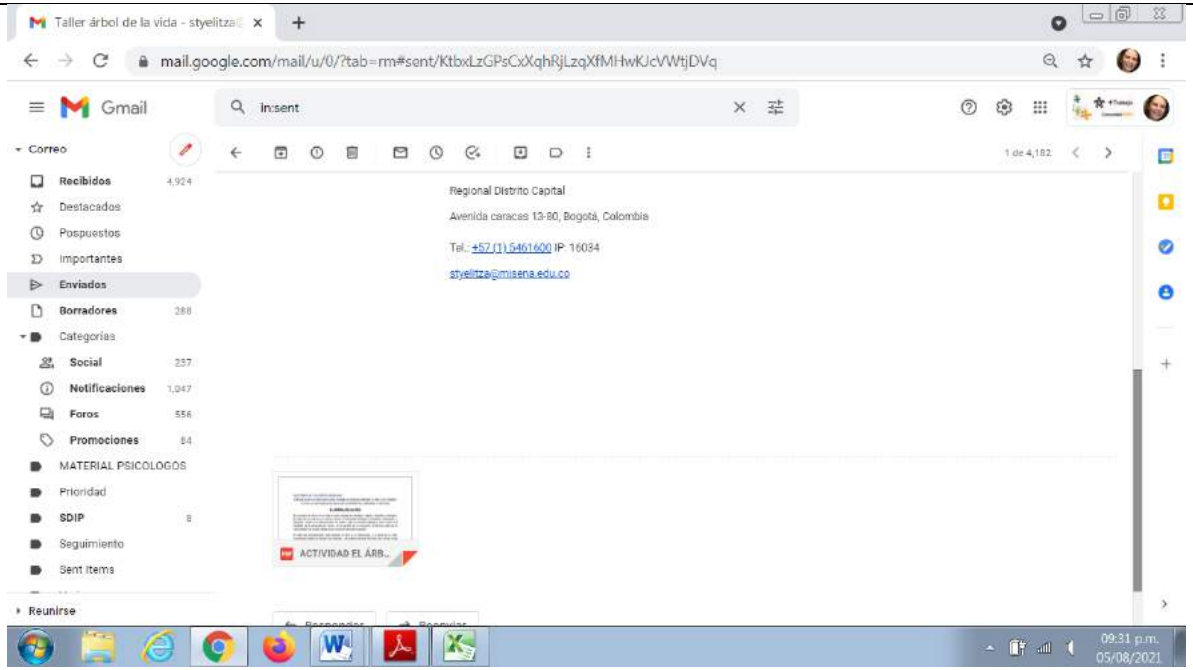
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Taller árbol de la vida - styelitza
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLzGPsCxXqhRjLzqXfMHwKJcVWtjDVq
Gmail
in:sent
Correo
Recibidos 4,924
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 288
Categorías
Social 257
Notificaciones 1,047
Foros 556
Promociones 84
MATERIAL PSICOLOGOS
Prioridad
SDIP 8
Seguimiento
Sent Items
Reunirse
1 de 4,182
Taller árbol de la vida
SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY <styelitza@misena.edu.co>
para talentohumano69542
21:23 (hace 8 minutos)
Cordial saludo
De manera amable adjunto el taller. Quedo atenta.
No es riqueza ni esplendor, sino tranquilidad y ocupación
lo que te da la felicidad. -Thomas Jefferson
Yelitza Sabogal Torres
Psicóloga - Instructora
Coordinación Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa-SENA
Regional Distrito Capital
09:31 p.m.
05/08/2021

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	RETOALIMENTACIÓN CUADRO COMPARATIVO & SOCILIZACIÓN TEMA PROYECTO DE VIDA	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

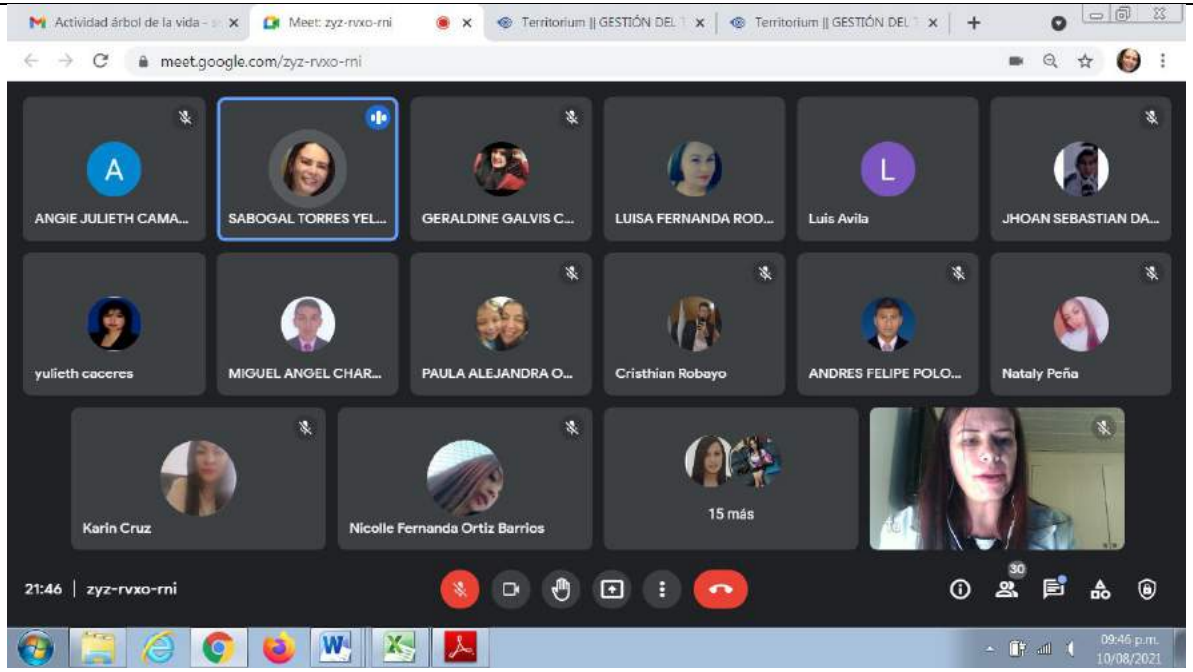
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

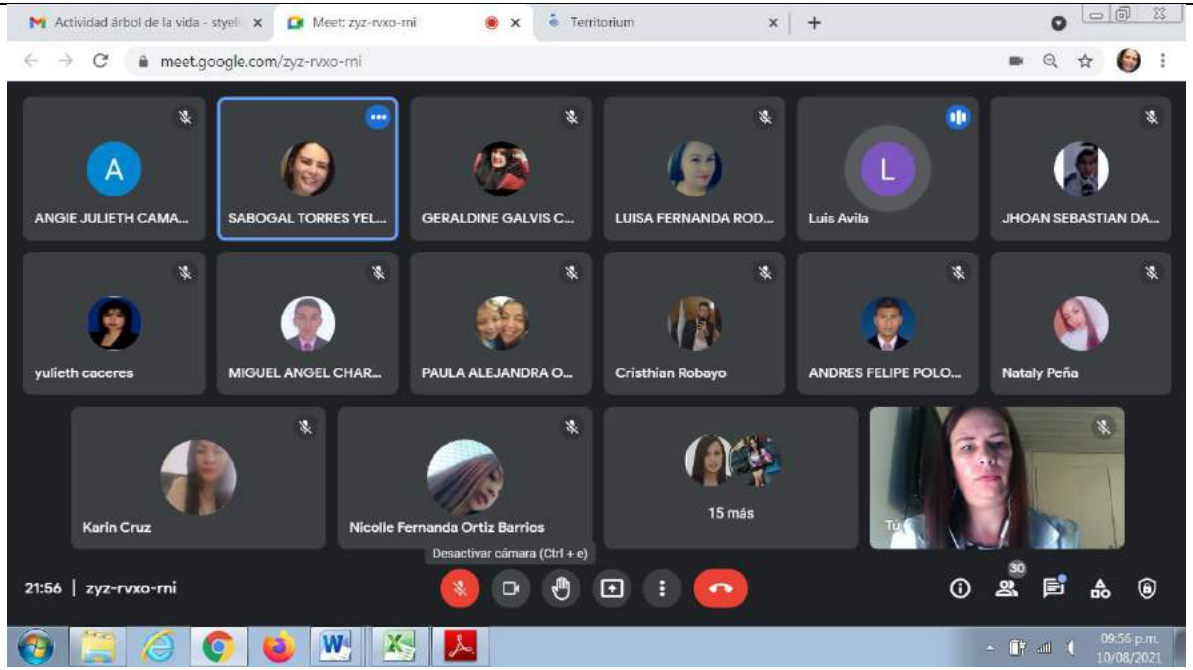
Fecha: 10 DE AGOSTO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

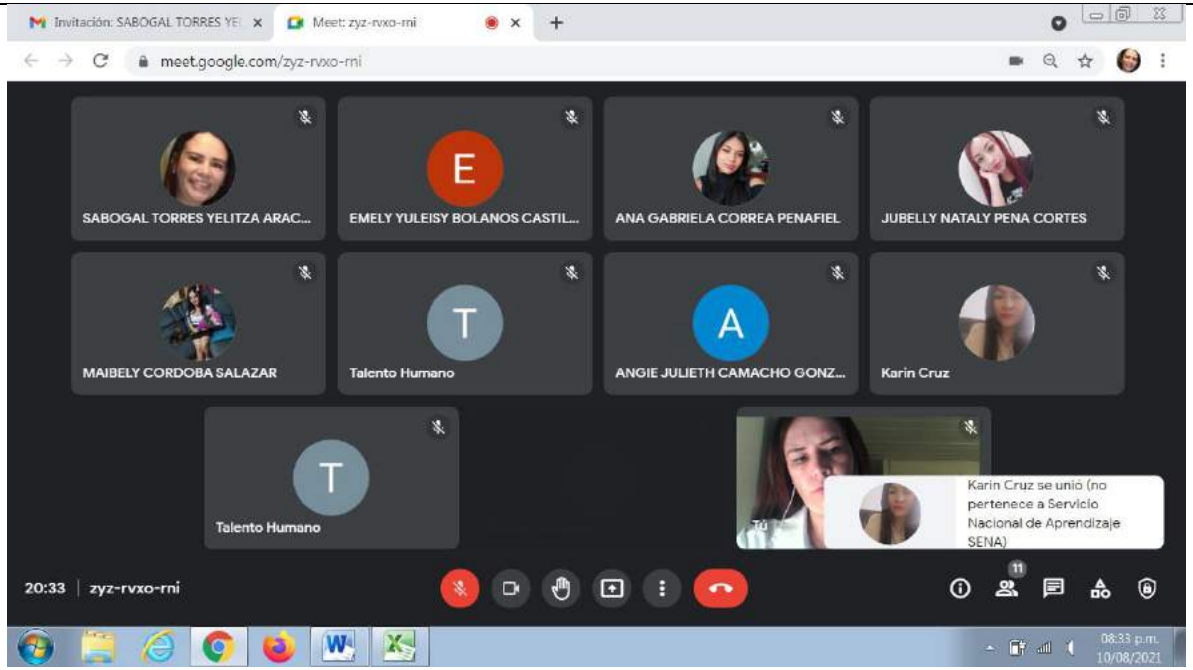
Ficha de caracterización: 2341190 Competencia: PROMOVER LA INETRACCIÓN IDÓNEA

item		Whastapp, correo, Meet

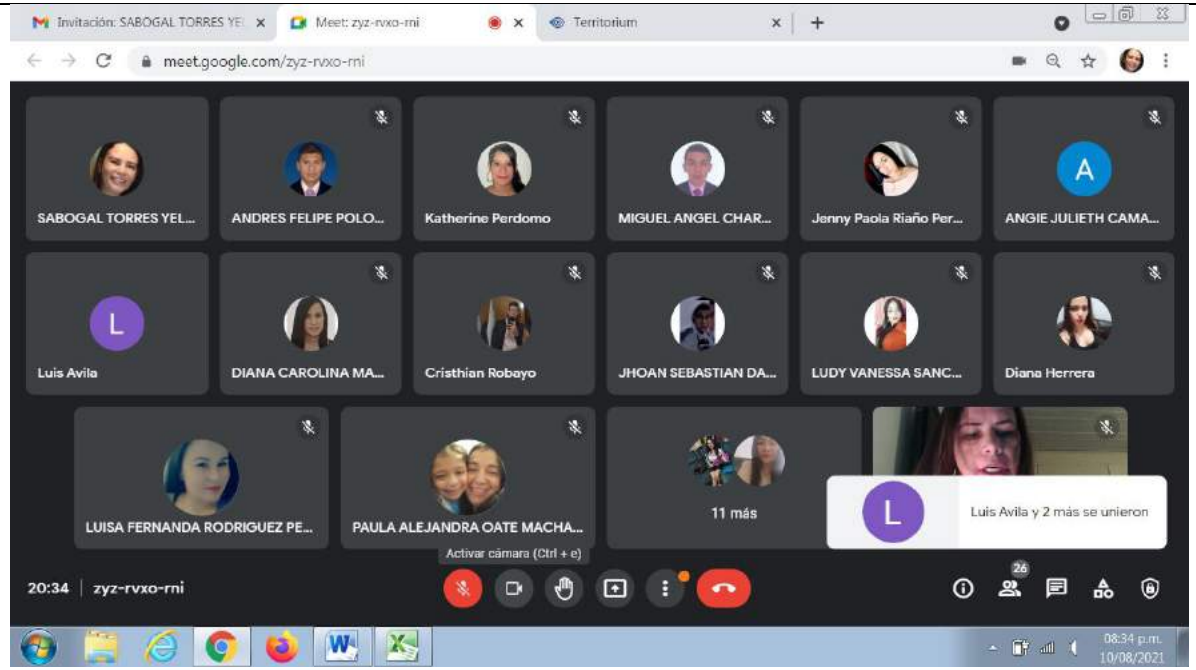
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



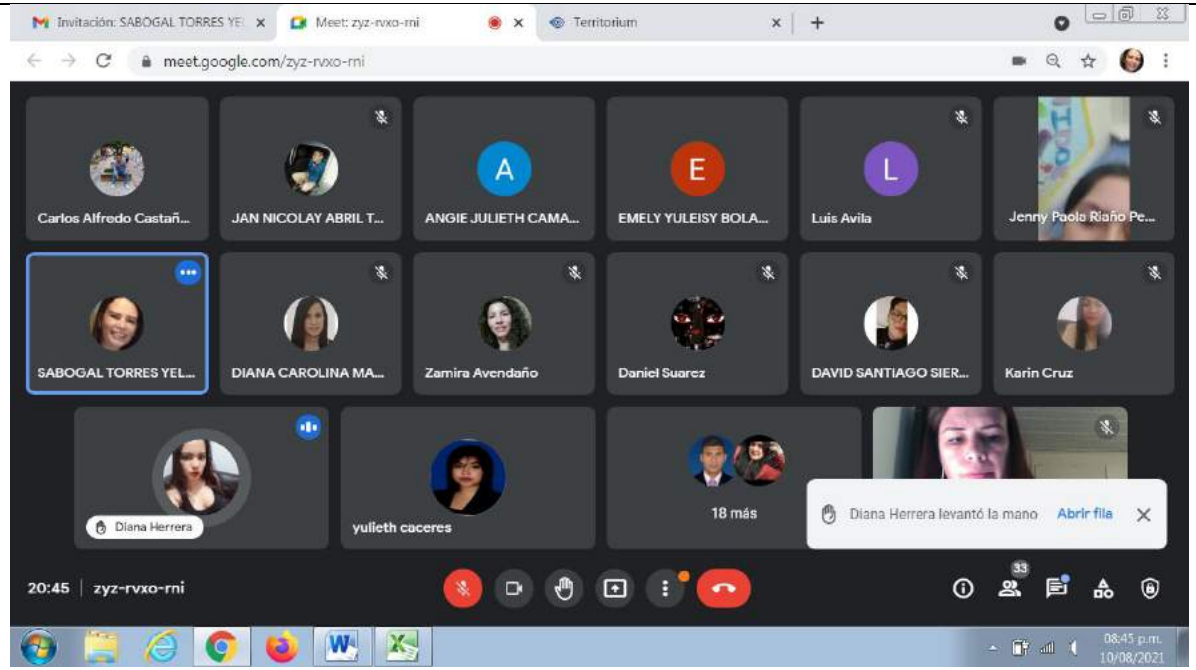
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

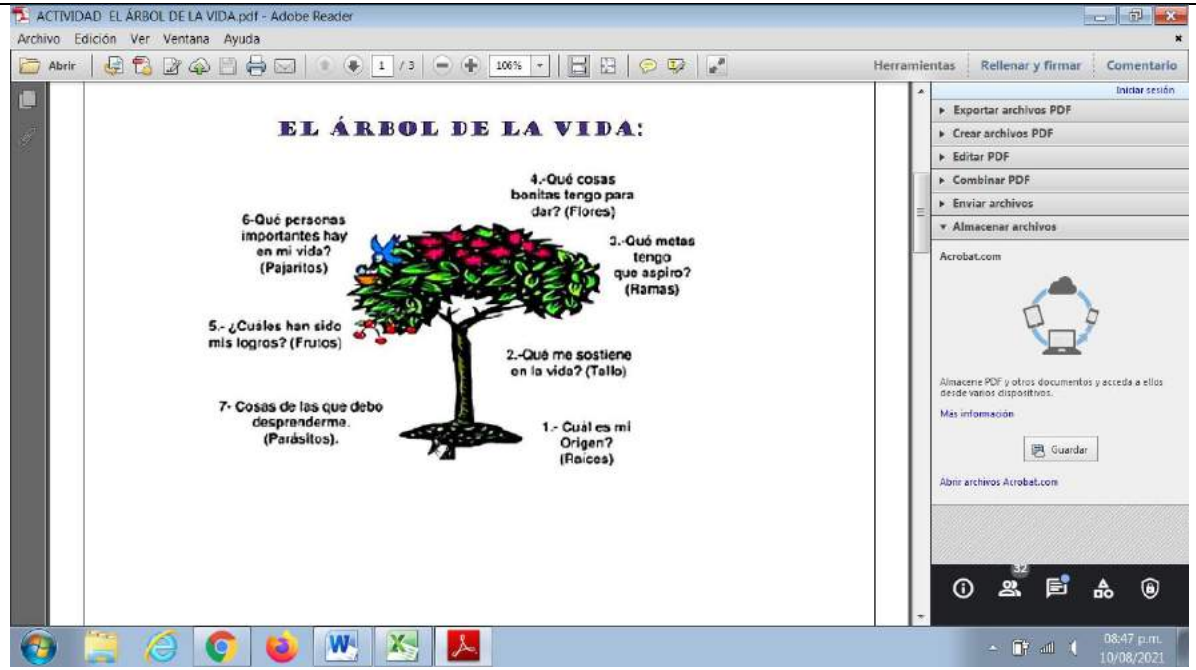
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

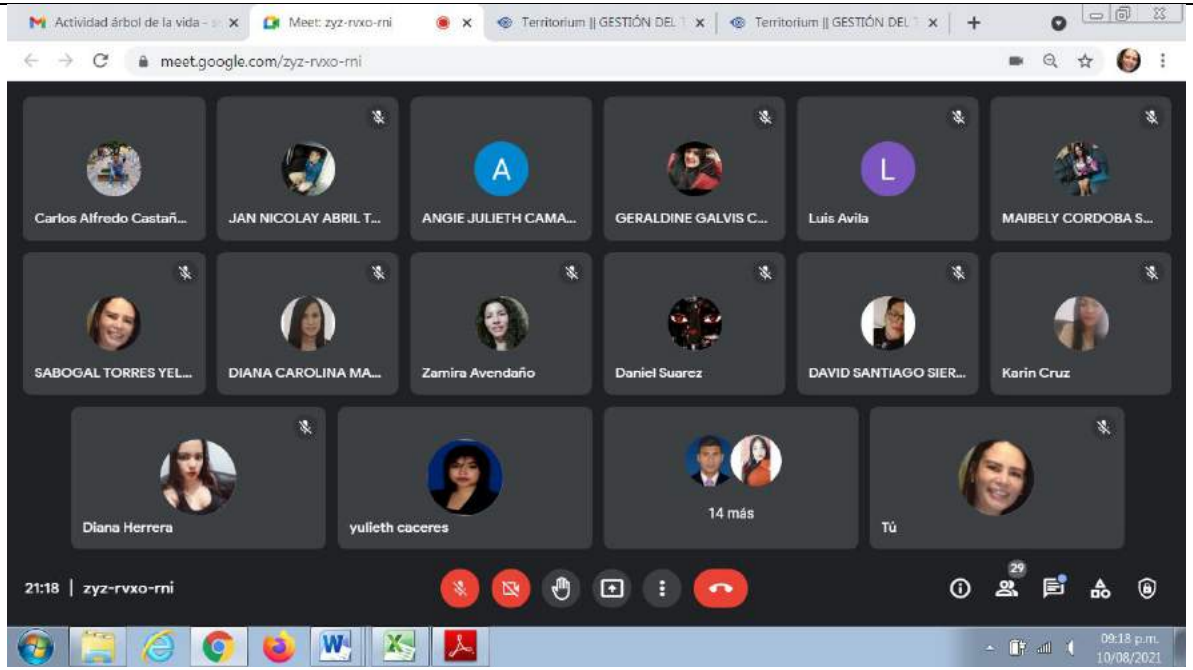
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	SOCILIZACIÓN TEMA PROYECTO DE VIDA- TALLER ÁRBOL DE LA VIDA	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

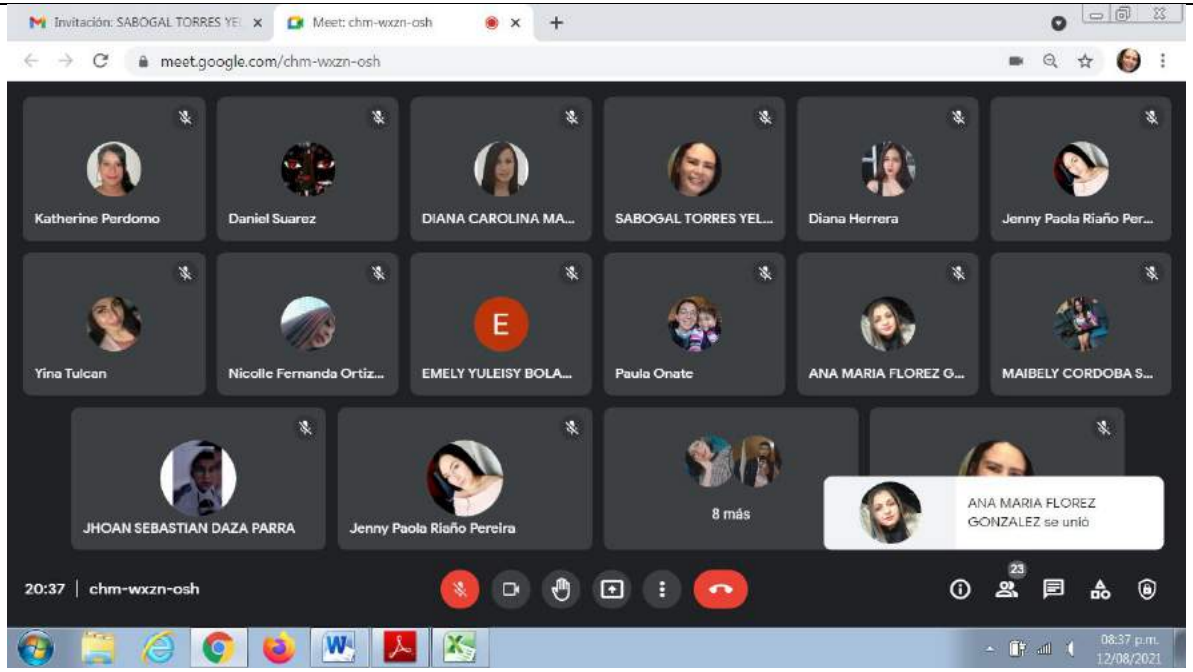
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE AGOSTO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

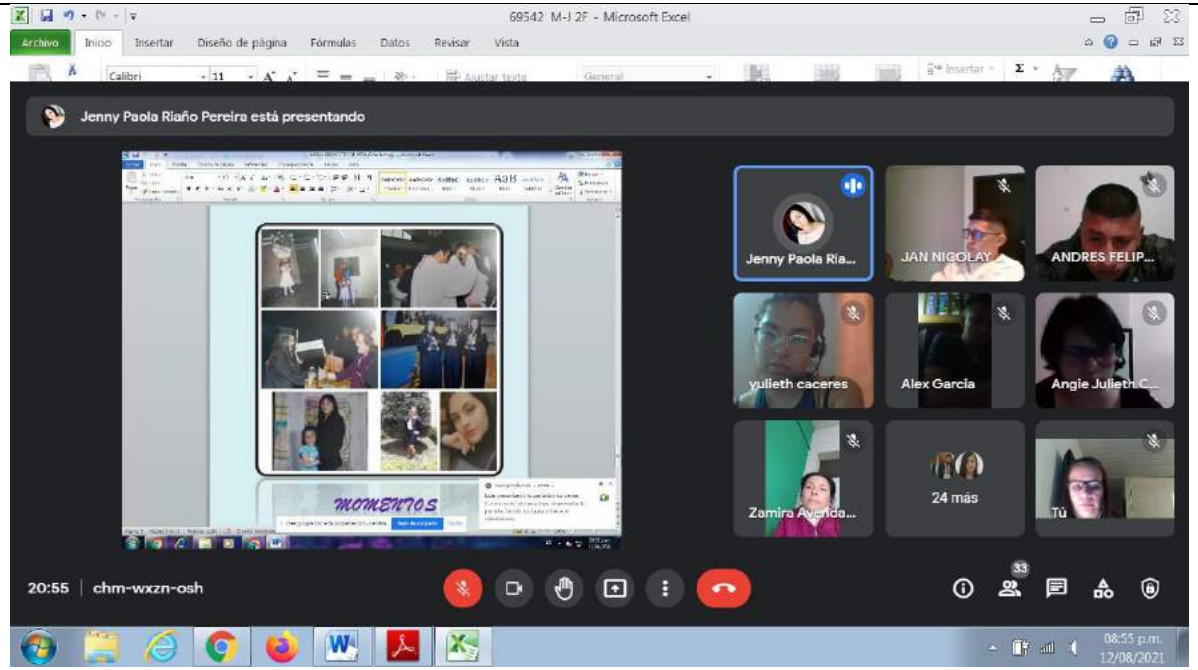
Ficha de caracterización: 2341190 Competencia: PROMOVER LA INETRACCIÓN IDÓNEA

item		Whastapp, correo, Meet

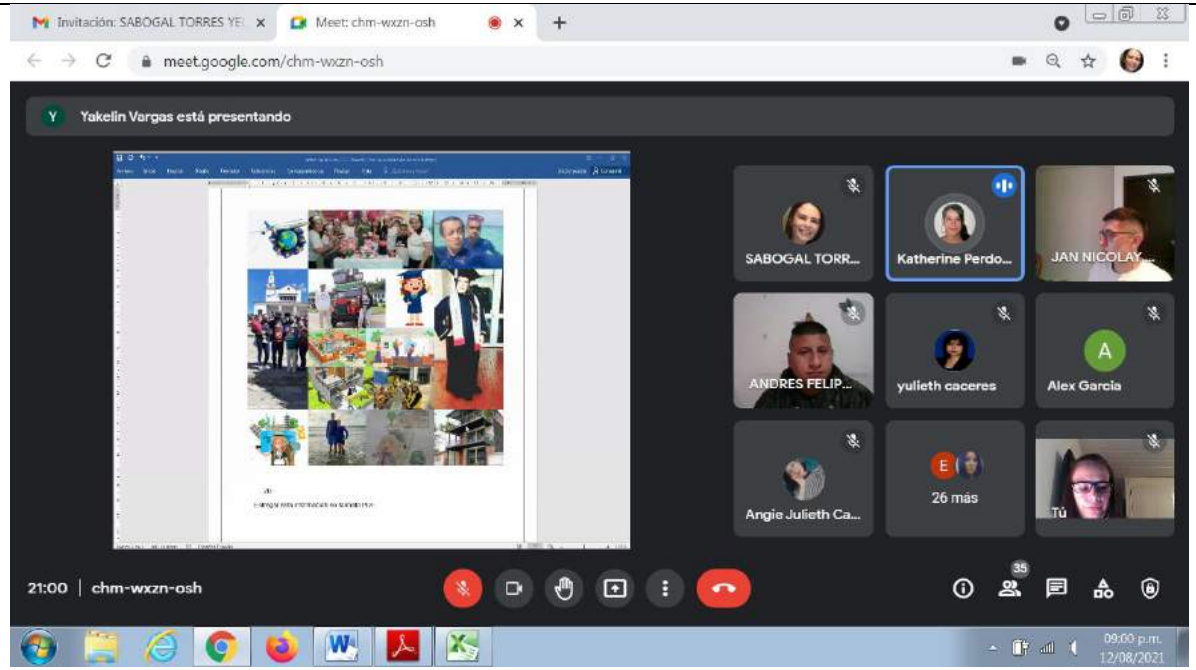
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

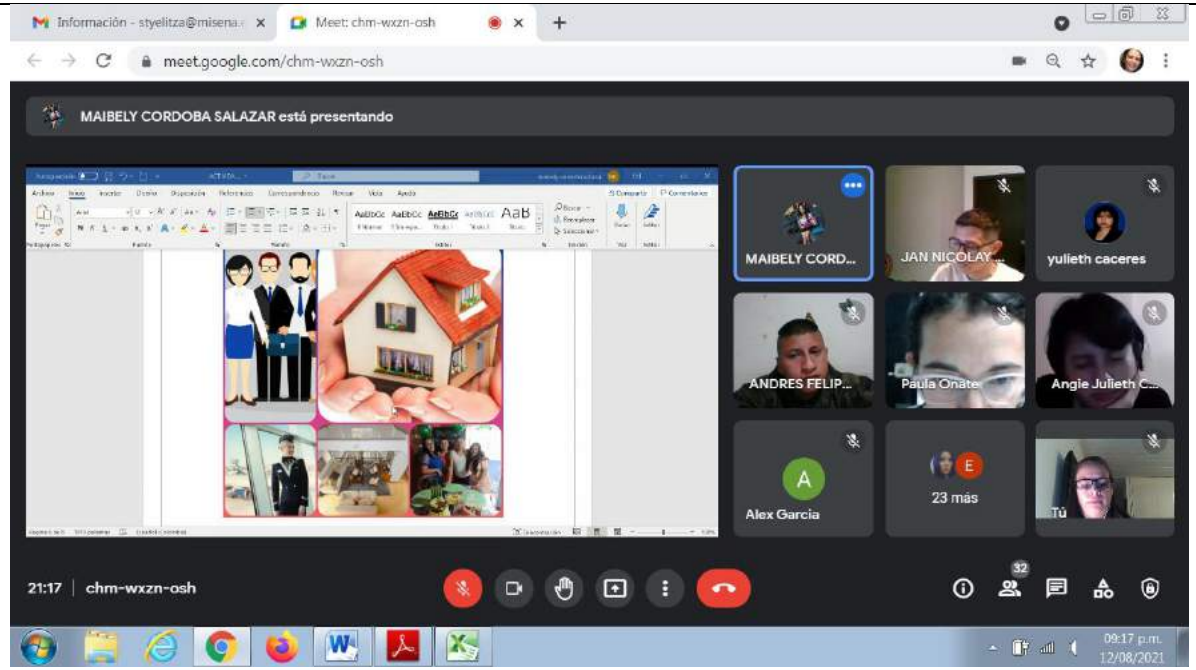
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

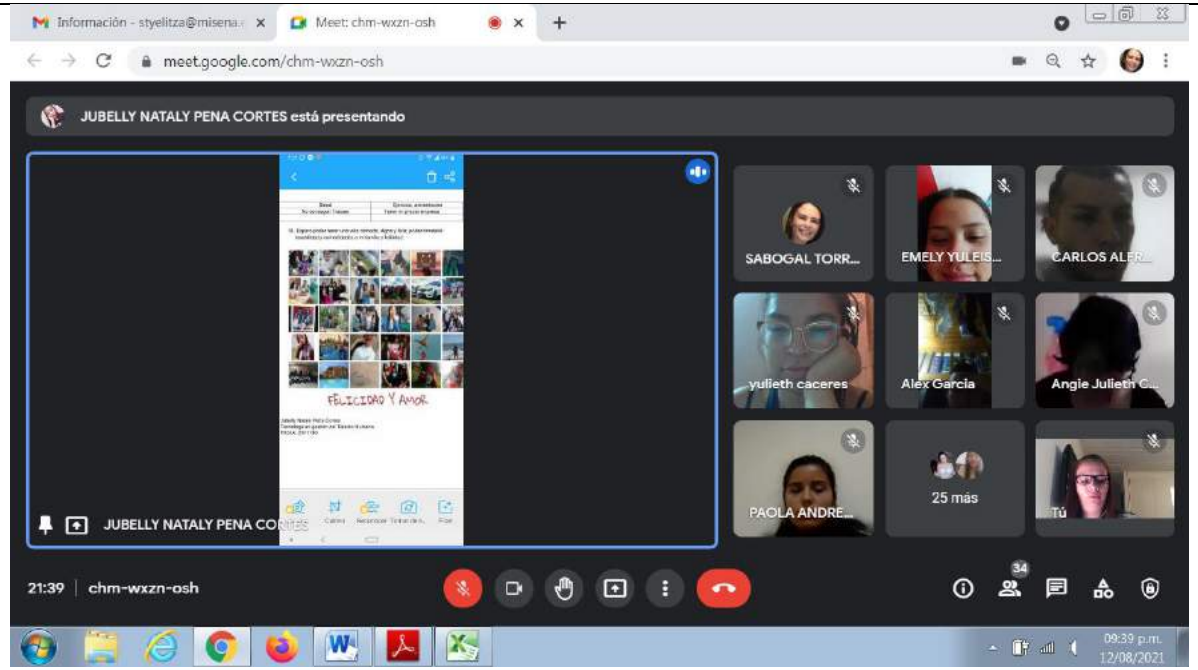
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

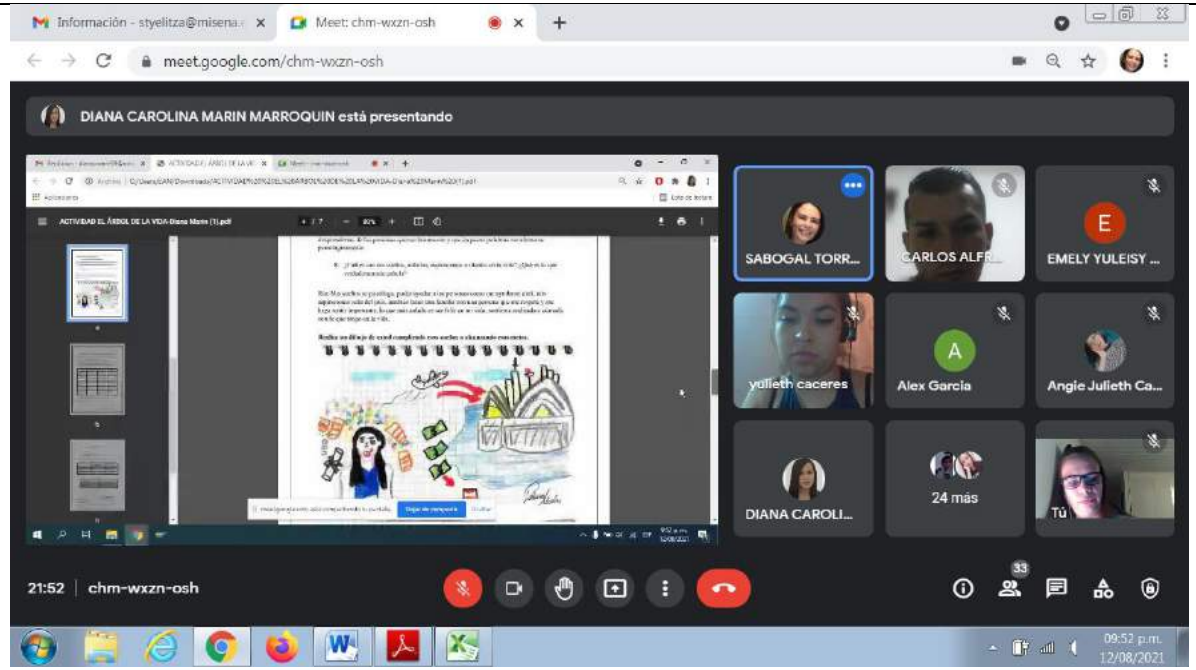
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	SOCILIZACIÓN TEMA PROYECTO DE VIDA- TALLER ÁRBOL DE LA VIDA	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

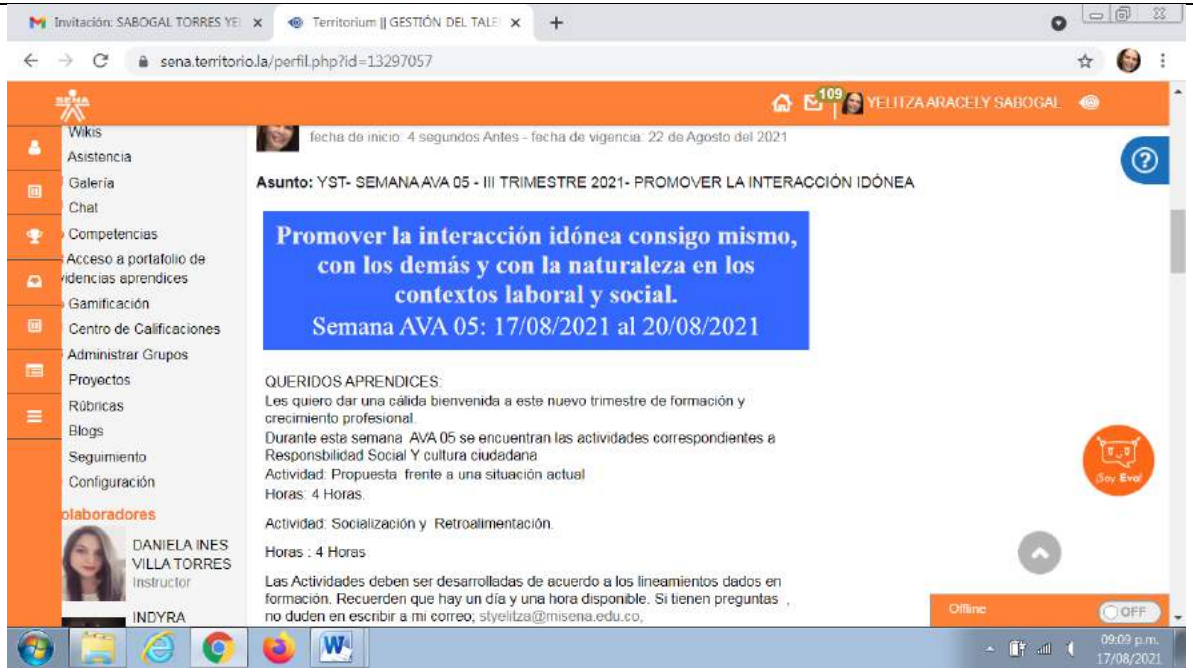
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

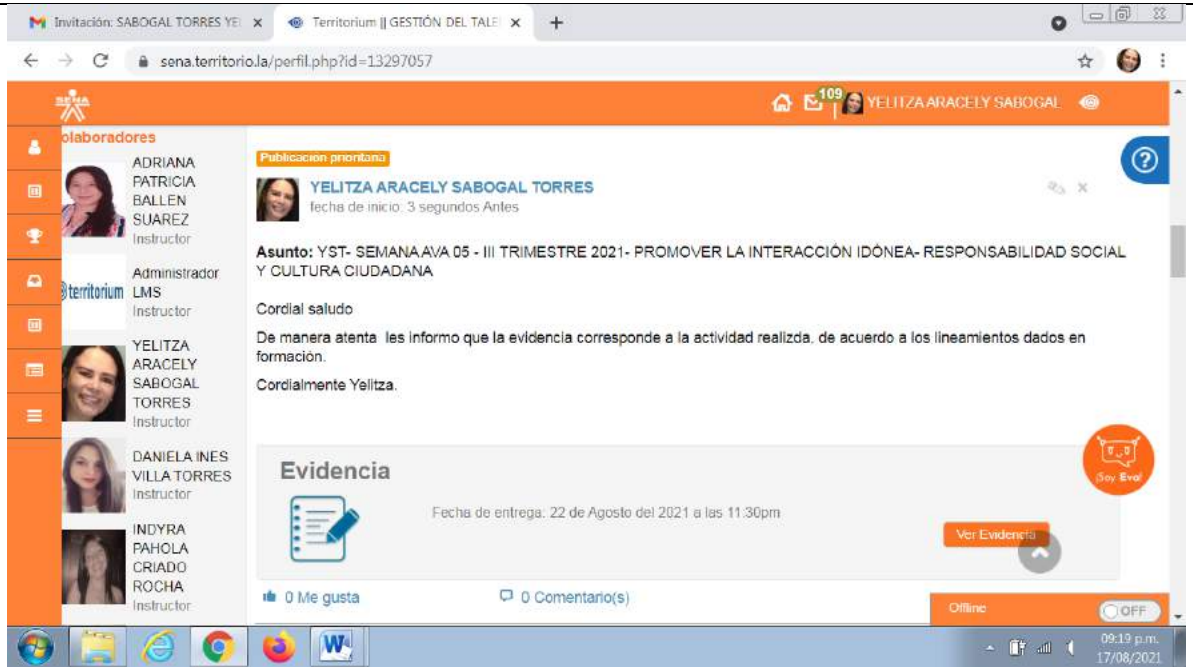
Fecha: 17 DE AGOSTO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2341190 Competencia: PROMOVER LA INETRACCIÓN IDÓNEA

item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP- TERRITOIUM

Actividades	ASISTIERON AL SENA	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL — Vigencia: II TRIMESTRE DE 2021
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: 69282-1833505 — Fecha Inicio: 13/04/2021
Responsable: YELITZA SABOGAL TORRES — Fecha Fin: 02/07/2021
Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑ
Fase: Actuar

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
1		Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización	Aprendizajes previos	x		24	04	2021			
			Talleres aprendizajes adquiridos competencia	x		02	05	2021			
		Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la organización.	Genera un proyecto de acuerdo al ciclo PHVA	x		09	05	2021			
				x		16	05	2021			
		Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización.	Ejecucion de capacitaciones individuales - técnicas	x		20	06	2021			
				x		20	06	2021			
		Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal, individual y colectiva de acuerdo con los indicadores de gestión.	Realizar acciones de evaluacion y analisis de la informacion	x		16	06	2021			
				x		16	06	2021			

ELABORO: YELITZA SABOGAL TORRES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL_ÉTICA

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		DIGITAL	FISICO		SI	NO
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Analice las lecturas de los textos relacionados con la argumentación y resuelva las preguntas, las cuales tienen como objetivo darle a conocer el significado y la importancia de la argumentación para la ética.	X		19/07/2021		
	Resuelva los estudios de caso que evidencian actitudes críticas y argumentativas.	X		22/07/2021		
	Indague las lecturas de "Ética y moral para Jóvenes" y exponga sus ideas en un debate.			23/07/2021		
	Elabore un ensayo en el cual se identifique la solucion de un problema relacionado con la Cultura Ciudadana.	X		23/07/2021		
	Desarrolle en grupo el taller de comunicación asertiva y realice una actividad dinamica.	X		26/07/2021		
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales	Apliación instrumento diagnóstico de la competencia	X		28/07/2021		
	Reflexión sobre los siete aprendizajes básicos y análisis de casos en relaciones de convivencia	X		29/07/2021		
	Construya un concepto sobre Inteligencia Emocional y tipos de emociones	X		02/08/2021		
	Analice la Teoría humanista y desarrolle el taller ¿Qué significa sentir?	X		04/08/2021		
	Desarrolle y discuta la Lectura sobre la Gestión de las emocion	X		06/08/2021		
	Evaluación de conocimientos	X		07/08/2021		
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Taller ¿Qué experiencias han forjado y formado mi carácter	X		09/08/2021		
	Revisión entregable Código Ético	X		11/08/2021		
	Realice un reportaje sobre cada una de las inteligencias Multiples	X		13/08/2021		
	Diligeciamiento de la autoevaluación de inteligencias múltiples.	X		17/08/2021		
	Revisión y retroalimentación sobre el código ético	X		19/08/2021		
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Elaboración del proyecto de vida	X		20/08/2021		
	Consulte el Marco normativo/legal del código de ética, importancia y aplicabilidad	X		23/08/2021		
	Analice el código ético de empresas representativas del país.	X		27/08/2021		
	Revisión Código Ético	X		06/09/2021		
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Exposicion y actividad dinamica sobre resolucion de conflictos	X		09/09/}2021		
	Taller de resolución de conflictos y aplicación de valores en la	X		12/09/2021		
	Juego de roles.	X		16/09/2021		
	Sustentación propuestas de mejora	X		17/09/2021		
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Desarrolle el Taller: Normas morales: obligatorias, óptimas, deseables y prohibidas en la Responsabilidad Social	X		20/09/2021		
	Investigue casos de éxito de empresas socialmente responsables	X		22/09/2021		
	Realice campaña de Sensibilización del cuidado del medio ambiente.	X		25/09/2021		
	Entrega de notas finales	X		26/09/2021		
	Cierre de competencia	X		26/09/2021		