PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de agosto de 2021

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2206839
Coordinador académico programas especiales Dependencia
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2206839

CARLOS ANDRES SOLANO BARROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.238.605 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 01 al 31 de agosto 2021.

Valor y forma de Pago: l valor total del presente contrato asciende a la suma de Veinti siete mil ochocientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos cincuenta y cuatro pesos M/CTE ($27.864.454) COL incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de Dos millones setecientos ochenta y seis mil cuatrocientos cincuenta y cuatro pesos ($2.786.454).
Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021..

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE GESTIÓN LOGÍSTICA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE LOGISTICAFORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ATENCION A DESPLAZADOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Oriente proceso de formación titulada en la modalidad virtual al Fichas: 2390942 Comportamiento emprendedor Fundación Kadosh. 2390943 Recibo y despacho de objetos Alcaldía de Soledad 2390943Almacenamiento y preparación de pedidos Alcaldía de Galapa 2365753 Establecer estrategias logística Alcaldía de Galapa	Reporte Horas Sofia Plus, Evidencias Poblaciones Vulnerables. (Anexo Drive) https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CZFg0taS_yywJrnqapPAQ5WvmOpLhRE
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de documentos a Coordinación para activación tales como: Contrato, Póliza y Siif	Correo enviado
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de grupos al finalizar los cursos complementarios	Reporte de Juicios evaluativos
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Formalidad en los procesos, evitando todo tipo de acto obsceno que atente con la Entidad	Grupos de WhatsApp y demás soportes
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las de las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Realización del presente informe mensual con las acciones realizadas	Informe mensual suscrito
6	Atender los requerimientos del supervisor.	Asistir de forma puntual a la solicitud del Coordinador de Programas especiales o sus instrucciones en el acto	Asistencia a Reunión de actividades mes en curso 2021, el día 29 de Agosto del 2021, con la coordinación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1053045091 de la planilla, SIMPLE y JULIO periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS ANDRES SOLANO BARROS
Contratista
C.C. No. 72238605

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2206839
Coordinador`¡

ATLANTICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: POBLACIONES VULNERABLES

DOCENTE: CARLOS ANDRES SOLANO BARROS — MES: AGOSTO

C.C.: 72.238.605 BARRANQUILLA — TEL: 3182331646

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
			1-24	1-24	d/m/a	d/m/a										
2390942	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	EMPRENDIMIENTO	8:00	13:00	02/08/21	30/08/21	48		X		X				VIRTUAL	
2390943	RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS	PREPAAR LA CARGA	8:00	13:00	06/07/21	29/07/21	40	X							VIRTUAL	
2365753	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICA	FORMULAR EL PLAN MAESTRO	8:00	13:00	07/07/21	28/07/21	20					X	X		VIRTUAL	
2365751	ALMACENAMIENTO Y PREPARACION DE PEDIDOS	ALMACENAR LOS PRODUCTOS Y BIENES	8:00	13:00	03/08/21	27/08/21	12			X					VIRTUAL	
						Total	120									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	F
	D/M/A	D/M/A	1-24	1-24								
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Carlos Andres Solano Barros

C.C 72.238.605

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76857089000