FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto de Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME								
Fecha Desde:	**9** día	**6** mes	**2021** año	**Fecha Hasta:**	**30** día	**6** mes	**2021** año

DEPENDENCIA: Dirección Técnica de Construcciones

CONTRATO No.: **IDU-1338-2021** **CONSECUTIVO No.:** 1

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales para realizar el análisis y revisión de los proyectos a cargo de la Dirección Técnica de Construcciones en lo referente a APUS y presupuestos de obra, programación así mismo para gestionar, orientar el seguimiento y llevar control de los proyectos y/o contratos asignados y coadyuvar en la resolución de los problemas identificados para mejorar el desempeño de los proyectos a cargo de la dependencia.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	9 día	6 mes	2021 año
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	23 día	1 mes	2022 año

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Analizar, verificar y proyectar soluciones a las diferentes situaciones encontradas en los proyectos a cargo de la dependencia, en cuanto a los presupuestos de obra, programaciones, análisis de precios unitarios y precios no previstos.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
2	Verificar y analizar los precios unitarios, precios unitarios no previstos resultado de la etapa de estudios y diseños y dar concepto acerca de la pertinencia de cada precio no previsto, validando la información contra los ítems contractuales.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
3	Revisar y analizar los precios unitarios no previstos que se soliciten en los contratos que se encuentren en la etapa de construcción o ejecución, para determinar la casualidad de los mismos.	Realicé la revisión y verificación de los NPs del contrato CTO 1550-2018
4	Asistir y apoyar los comités técnicos, en los cuales sea requerido, y en las reuniones que se realicen con las partes interesadas: interventorías y contratistas, cuando le sea requerido por parte del coordinador y/o supervisor.	Participé en las reuniones que fueron solicitadas por parte de los coordinadores y/o supervisores de los proyectos.
5	Atender solicitudes externas e internas para brindar información y orientación sobre las estructuras de costos.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
6	Revisar tareas, costos directos, factores prestacionales, componentes de costos indirectos de obra e interventoría, garantizando el desarrollo eficiente de los proyectos y el manejo de los precios.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
7	Realizar la verificación de los soportes de precios unitarios que constituyen los presupuestos, ítems no previstos, mayores cantidades de obras requeridas de los proyectos, para garantizar la veracidad de la información.	Realicé la verificación de los soportes de los precios unitarios no previstos del CTO-1550-2018.

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto de Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME								
Fecha Desde:	**9** día	**6** mes	**2021** año	**Fecha Hasta:**	**30** día	**6** mes	**2021** año	

DEPENDENCIA: Dirección Técnica de Construcciones

CONTRATO No.: **IDU-1338-2021** **CONSECUTIVO No.:** 1

8	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier situación que considere relevante en los presupuestos y para la puesta en marcha y la ejecución de los contratos misionales con el IDU.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
9	Proyectar y presentar los informes que solicite el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
10	Aportar la información requerida por la dependencia de manera oportuna, para el logro de los objetivos, obligaciones, metas y compromisos adquiridos por la Dirección Técnica de Construcciones.	Realicé y entregué los comentarios oportunamente, según los requerimientos de la Dirección Técnica de Construcciones.
11	Defender los Intereses del Instituto de Desarrollo Urbano frente a terceros, ya sea comunidad, empresas de servicios públicos, entidades de cualquier orden, organismos de control, etc.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
12	Articular con la Subdirección General de Desarrollo Urbano y con sus direcciones técnicas, la transición de la etapa de diseño a la etapa de construcción y en los procesos en estructuración llevados a cabo por esa dependencia o por la Dirección Técnica de Construcciones.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
13	Brindar apoyo a las subdirecciones técnicas a cargo de la Dirección Técnica de Construcciones: Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Transporte y Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Vial, en la revisión de cronogramas, programaciones, presupuestos, ítems no previstos y utilidades cuando le sea requerida, o de factores multiplicadores.	Realicé la revisión de los cronogramas de los proyectos CTO-1851-2015 y CTO-1535-2018, adicionalmente apoyé en la revisión de los APU's contractuales del contrato 1624-2019.
14	Coadyuvar para la alimentación y/o actualización de las bases de datos del listado de Referencia IDU adelantado por la Dirección Técnica Estratégica.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.

CONTRATISTA		**SUPERVISOR**	
			
NOMBRE	FELIPE BATEMAN BUENO	**NOMBRE**	MELIZA MARULANDA
Doc. Identificación	80.062.761	**CARGO**	DIRECTORA TECNICA DE CONSTRUCCIONES

DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-1338-2021

DEPENDENCIA:	DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES		
CONTRATISTA:	FELIPE BATEMAN BUENO		
IDENTIFICACIÓN:	80062761	EXPEDIDA EN:	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	9/06/2021	HASTA:	30/06/2021

Valor de los honorarios y/o servicios: $6.842.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.



MELIZA MARULANDA
DIRECTOR TECNICO

FIRMA