CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA AQUI VIVE LA DEMOCRACIA	CAMARA DE REPRESENTANTES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA				CODI GO VERSI ON FECH		
NOMBRE:	ELIZABETH RINCON CHINCHILLA				**C.C. No:**	1.116.780.126	
N° CONTRATO:	CPS_0809_2021	**AÑO CONTRATO:**	2021	**VIGENCIA DESDE:**	7 DE ABRIL	**HASTA:**	6 DE OCTUBRE

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES REQUERIDAS POR LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO QUE HACEN PARTE DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES."

NÚMERO DE PAGO	4
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	DR. JUAN JOSE GOMEZ VELEZ - Jefe Oficina de Planeacion y Sistemas.

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
Apoyar en el diligenciamiento de información en la matriz de control de contratistas	Se apoyó en el diligenciamiento de la matriz de control de contratistas para el mes de julio con el fin de presentar a líder de equipo (Anexo 4 Pantallazo de matriz de control de contratista)
Apoyar en la revisión de documentos y actas parciales presentados por los contratistas	Se realizó apoyo en la revisión de actas parciales de contratistas en el mes de julio del equipo de planeación estratégica de la cámara de representantes (Anexo 1: Revisión Actas parciales) (Anexo 2: Revisión de ops)
Realizar informe semanal de próximos contratistas para presentar cuentas de cobro y realizar el reporte.	Se presentó informe de contratos a finalizar correspondientes a los meses junio, julio y agosto al líder de equipo (Anexo 5: Informe de contratistas)

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Se Asistió y se participó activamente en la organización de actividades, para la revisión de actas parciales y ops de los contratistas (Anexo 3: Pantallazo de conversación)

Productos y/o Otros Anexos

Observaciones o Información Adicional

Elizabeth Rincón Chinchilla

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe

FIRMA DEL SUPERVISOR

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

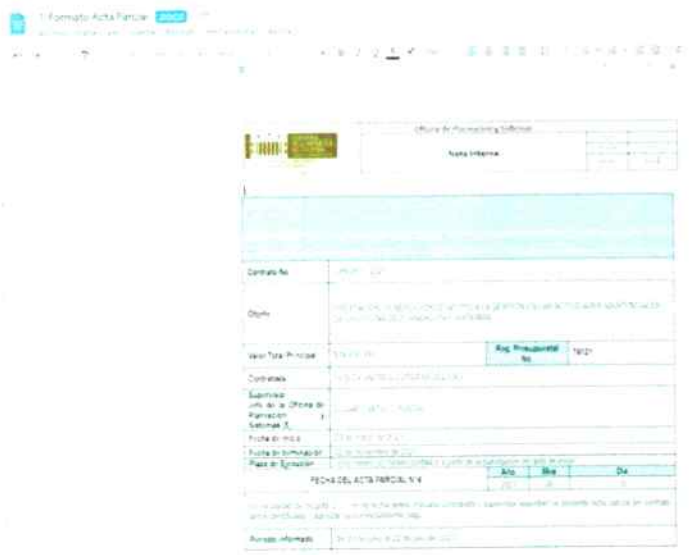


OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS

OPS Y S – INT - 2021

JEFE DIVISION FINANCIERA

ASUNTO: REMISION CUENTA DE COBRO I



Contrato No.	
Objeto	
Valor Total Principal	Reg. Presupuestal No.
Contratista	
Supervisor (Jefe de la Oficina de Formación Continua) / Supervisor Técnico	
Fecha de inicio	
Fecha de terminación	
Plazo de Ejecución	
FECHA DEL ACTA PARCIAL N.º	Año / Mes / Día
Avances Informados	



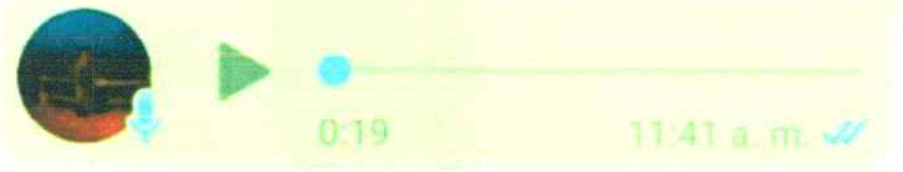
en línea

nos toca hacer, parte de lo que hacía patricia y laura velez

2 de agosto de 2021

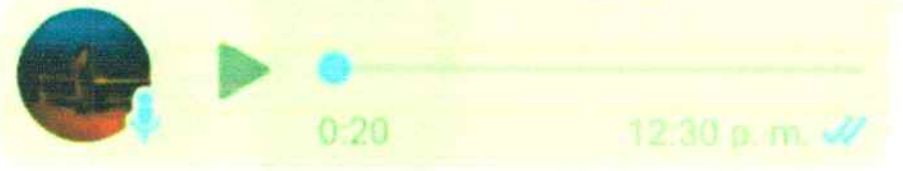
hola elizabet

al fin te asignaron la revisión de las cuentas de cobro?





como hace uno para. revisar las cuentas?



bueno

muchas graciaa

3 de agosto de 2021

buen día

eliza te recomiendo mi favor

