Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS CO 5213-2020	**C.D.P. No.:**	2237	**Proceso al que pertenece:**	PROCESO ASISTENCIAL ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	CENTRO HOSPITALARIO TRANSITORIO - CORFERIAS

Nombre del Contratista: DIANA LUCIA VILLAMIL ALZATE **C.C.** 52 080 634 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2020-07-31 **Fecha Terminación incial:** 2020-08-31 **Valor Mensual:** $ 2 984 220 **Valor a cobrar:** $ 1 260 004

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE , INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1 500 000	2707	2020-08-21	2020-08-31
2				
3				
4				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	AGOSTO	$ 795 792		
2	AGOSTO	$ 1 260 004		
3				
4				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.984.220	$ 4.484.220	$ 2.055.796	$ 2.428.424

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL TRANSITORIO CORFERIAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S.E. EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N CO1.PCCNTR. 1487512 DE 2020 ESTABLECIDO PARA ATENCIÓN Y MITIGACIÓN A LOS EFECTOS DE LA PANDEMIA COVID-19

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-08-16 **Hasta:** 2020-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado critico asi lo requieran	Realizar el procedimientos como accesos venosos y curaciones de heridas	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realiza el plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se verifican medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes d acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y	Se administran medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes d acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermeria y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermeria	Se realiza la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermeria y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermeria	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
6	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Se controlan los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando asi lo amerite	No se realizó en el periodo de ejecución	No aplica
9	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Se realizó el registro de las acciones realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema en el mes de julio de 2020	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
10	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes segun sea el caso	Se participo en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes segun sea el caso	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
11	Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan segun protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente	No se realizó en el periodo de ejecución	No aplica
12	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al numero de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizó la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al numero de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
13	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que	Se participó activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
14	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se verifica la existencia de elementos registrados en inventarios conservacion y uso adecuado de los equipos, insumos y elementos entregados en el servicio	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
15	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
16	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	Se cumple con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial
	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiologia, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	No se realizó en el periodo de ejecución	No aplica
18	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred	Se da cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred	Notas y registros de enfermeria en Dinamica Gerencial

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 52 080 634 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MELBA LUCIA QUINTERO
CARGO:	REFERENTE ENFERMERIA
FIRMA	