PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Agosto de 2021

Señor (a)

JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2188304**
COORDINADOR ACADEMICO
Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2188304 del año 2021.

ANDRES ELIAS RAMOS MORALES , identificado con la cédula de ciudadanía No. **1067853055** de montería en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR** , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de **TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTAMIL PESOS MCTE** . ($ 31.350.000) el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE** ($3.300.000) cada uno. b) un último pago por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS** ($1.650.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de Córdoba.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los	Desarrollo de acciones de formación en el programa de Programación de software con ficha 2233112, 2203062,2254021.	• Listas de asistencia • Pantallazos de la formación, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación Link de la evidencia en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1qJk16rPd1tH3B5r5AO8SWIFkyMi8bd5R?usp=sharing

	proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación		
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Desarrollo de acciones de formación en el programa de Programación de software con ficha : 2233112, 2203062,2254021.	• Listas de asistencia Pantallazos de la formación, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria queconoce con la suscripción del contrato.	No se cuenta con el rol en sofiaplus para el cumplimiento de la obligación contractual	No aplica evidencia.
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Los aprendices relacionados en las fichas: 2233112, 2254021 y 2203062 correspondientes al **técnico en Programación de software,** fueron asociados a sus respectivas fichas por parte de otro instructor con rol autorizado. Ya que desde mi rol no me lo permite.	Pantallazos que evidencian la asociación de aprendices a la ruta de manera exitosa.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	• Alistamiento material formativo. • Orientaciones para el desarrollo de las actividades de aprendizaje relacionadas en la guía suministrada a los aprendices del programa Programación de software con ficha **2233112, 2203062,2254021**	• Alistamiento material formativo. • Orientaciones para el desarrollo de las actividades de aprendizaje relacionadas en la guía suministrada a los aprendices del programa Programación de software con ficha **2233112, 2203062,2254021**

6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Elaboración de la planeación pedagógicas y guías de aprendizaje del programa Programación de software	Carpeta que contiene los elementos de desarrollo curricular del programa (planeación pedagógica, plan de trabajo concertado con los aprendices, guías de aprendizaje, planes de mejoramiento, seguimiento a etapa practica si aplica, registros de inasistencias cargadas en sofiaplus)
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En estos momentos no me encuentro en apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación de ningún curso.	No aplica evidencia por lo que no me encuentro en la elaboración de estrategias publicitarias para la divulgación de ningún curso.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Los programas correspondientes, fichas: 2233112, 2203062,2254021, Ya se encuentran previamente Matriculados.	Los programas correspondientes a las fichas: 2233112, 2203062,2254021, ya están Previamente matriculados.
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Reflexiones motivacionales, charlas, estrategias lúdicas y/o dinámicas implementadas en el programa de Programación de software ficha2233112, 2203062,2254021 para la permanencia de los aprendices	Listas de asistencia • Pantallazos de la formación, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a	Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación	Pantallazos legible de Google Meet que muestran las interacciones con los aprendices posteriores a la presentación de actividades cargados en el drive.

	las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.		
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	En estos momentos no me encuentro en apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación de ningún curso.	No aplica evidencia por lo que no me encuentro en la elaboración de estrategias publicitarias para la divulgación de ningún curso.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Ya me encuentro certificado en las 2 normas "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA" "ORIENTAR FORMACION A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA" "CERTIFICACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE AVA"	
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del	Impartir la formación en las fichas asignadas al instructor	Reporte de gestión de tiempos del instructor generado por Sofía plus. URL:

	programa.		
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes alproceso formativo.	Presentar listados de asistencia, avance del plan de trabajo concertado con el aprendiz y demás, registros inherentes al proceso formativo.	Listados de asistencia debidamente diligenciados y firmados. Actualización del Plan de Trabajo Concertado con el Aprendiz.
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Construcción de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de formación y material de apoyo a la formación (alistamiento)	Planeación pedagógica con base al proyecto formativo, del programa Tec. en programación de software Link:
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	No se ha podido llevar acabo esta actividad, ni gestionar espacios; debido a las restricciones causadas por la pandemia.	No aplica evidencia.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Relacionar las solicitudes o requerimientos presentados por su supervisor durante el periodo objeto de cobro. Presentar el informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado para el mes objeto de cobro en el Secop II	Asistencia a reuniones en pantallazos
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Iniciar puntual mis sesiones, hacer llegar de manera oportuna y clara el material de estudio a los aprendices, aclarar dudas e inquietudes propuestas por los Aprendices.	Pantallazos legible de Google Meet que muestran las interacciones con los aprendices posteriores a la presentación de actividades cargados en el drive.
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos	Ha esta fecha se han evaluado resultados de la ficha 2254021, 2203062; los demás de las fichas restantes no porque algunos resultados no han sido ejecutados en su totalidad.	Pantallazos de Sofía plus en los cuales se evidencia los juicios evaluados de las fichas , 2254021,2203062

	establecidos.		
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices	En construcción del portafolio.	En construcción del portafolio.
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	A la fecha no he sido designado para prestar este apoyo.	No aplica evidencia.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	De momento no me encuentro en ninguna actividad de investigación e innovación del centro.	De momento no me encuentro en ninguna actividad de investigación e innovación del centro.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo	A la fecha no tengo, asignación en seguimiento a etapa productiva.	No se aplica evidencia.

	Sofia Plus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.		
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	De momento no se ha llevado acabo ningún proceso correspondiente deserción dado que ningún aprendiz lo ha manifestado.	no se ha llevado acabo ningún proceso de deserción hasta el momento en las correspondientes fichas: 2233112, 2203062, 2254021

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4401811177** de la planilla, expedida por **Bancomeva** correspondientes al mes de julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma
ANDRES ELIAS RAMOS MORALES
Contratista
C.C. No. 1067853055

Recibí a satisfacción:

Firma

JIMMY TORRES BUSTILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2188304
COORDINADOR ACADEMICO

ANEXOS

Anexo Obligación contractual.1,2 y 5 Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha **2233112** , mes de agosto programación de software montelibano

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO:

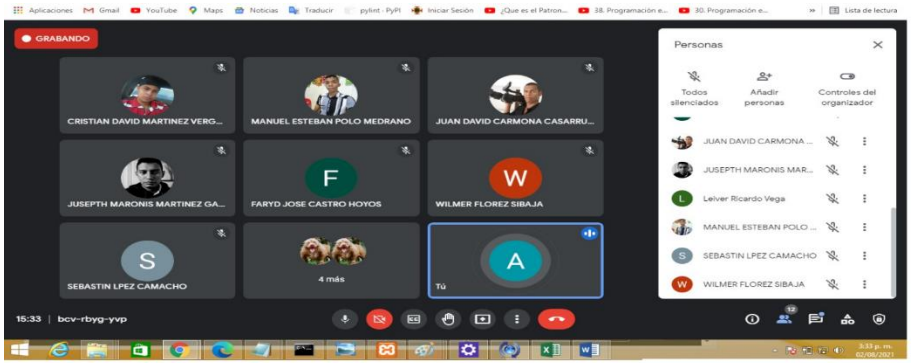
Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE	**Código del Programa:** 233104- VER 1	**Ficha de Caracterización:** 2233112
Competencia:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO FICHA:	**Resultado de Aprendizaje:**	INTERPRETAR LA INFORMACION TECNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACION DEL SOFTWARE.

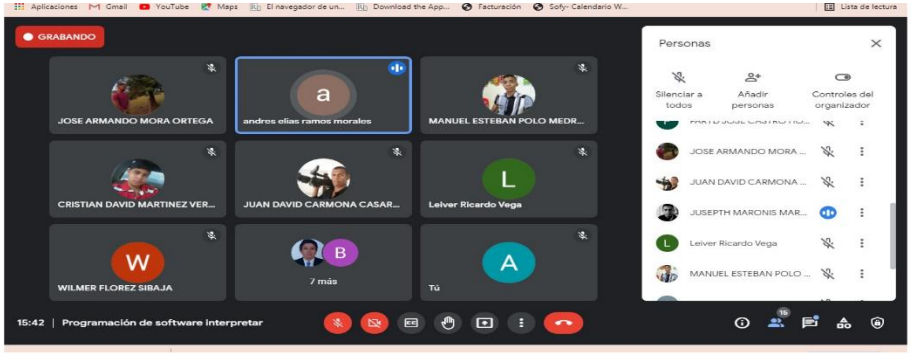
Tipo de Programa:	**Oferta Regular** X_ **FIC** **Víctima** **Etnia** **Integración con la Media**	**Tipo de Formación:**	**Titulada** ___X	**Complementaria**	**Mes:** Agosto	**Año:** 2021
Instructor:	**ANDRES ELIAS RAMOS MORALES**	**Correo Electrónico:** ramosm@sena.edu.co			**Teléfono:** 3045297582	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 09	DIA 15	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ANDRES	RICARDO DIAZ	311 6630619	andres2554@hotmail.com	x						
2	BRAYAN	RUIZ BALTAZAR	323 5024256	brayanbaltazar885byn@gmail.com	x						
3	CAMILO ANDRES	ZULUAGA BENITEZ	311 3564762		x						
4	CRISTIÁN CAMILO	ÁLVAREZ BERRIO			x						
5	CRISTIAN DAVID	MARTINEZ VERGARA	313 7498454	cdmv86@gmail.com	x						
6	DANIEL RICARDO	SORIANO VARGAS	311 3771998		x						
7	DEIVIS	PEREZ PEREZ	300 8920242		x						
8	FARYD JOSE	CASTRO HOYOS	320 5894227		x						
9	HAROLD	RODRIGUEZ HERNANDEZ			x						
10	HEIDY JOHANNA	MERCADO PEREZ	313 7534052	heidymercado992@gmail.com	x						
11	IEISON	GARCES PATERNINA									
12	JESUS EDUARDO	COGOLLO PACHECO			x						
13	JORMAN	GONZALEZ MUÑOZ	300 2212289								
14	JOSE ARMANDO	MORA ORTEGA	302 4270465	poolmazter14@gmail.com	x						
15	JUAN DAVID	CARMONA CASARRUBIO	312 7189834		x						
16	JUSEPTH MARONIS	MARTINEZ GANDARA	300 4858017	maronismartinez@gmail.com							
17	KEVIN DAVID	PADILLA GONZALEZ			x						
18	LEIVER AUGUSTO	RICARDO VEGA	320 7083186	leivega-123@hotmail.com	x						
19	LORENA	MARQUEZ SALAS			x						
20	MANUEL ESTEBAN	POLO MEDRANO	320 9236123	Medranoesteban72@gmail.com	x						
21	MARIA VICTORIA	LOBO GONZALEZ	323 3887325	lobogonzalezmaria0913@gmail.com							
22	SEBASTIÁN	LÓPEZ CAMACHO			x						
23	VICTOR ALFONSO	VILLADA PUCHE	313 5945745		x						
24	WILMER	FLOREZ SIBAJA	314 7492300	florez.wilmer27@gmail.com	x						
20											

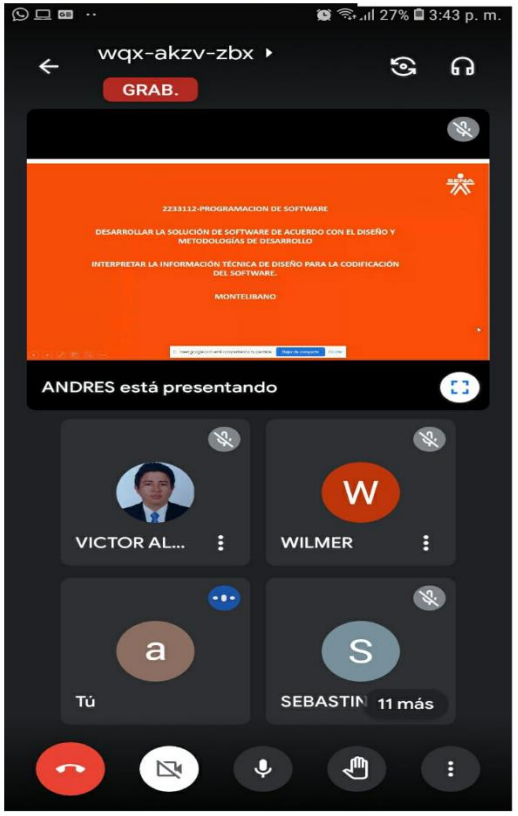
ANEXOS

Anexo Obligación contractual 1, 2 y 5. Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha **2233112** los días 02 y 09 de agosto

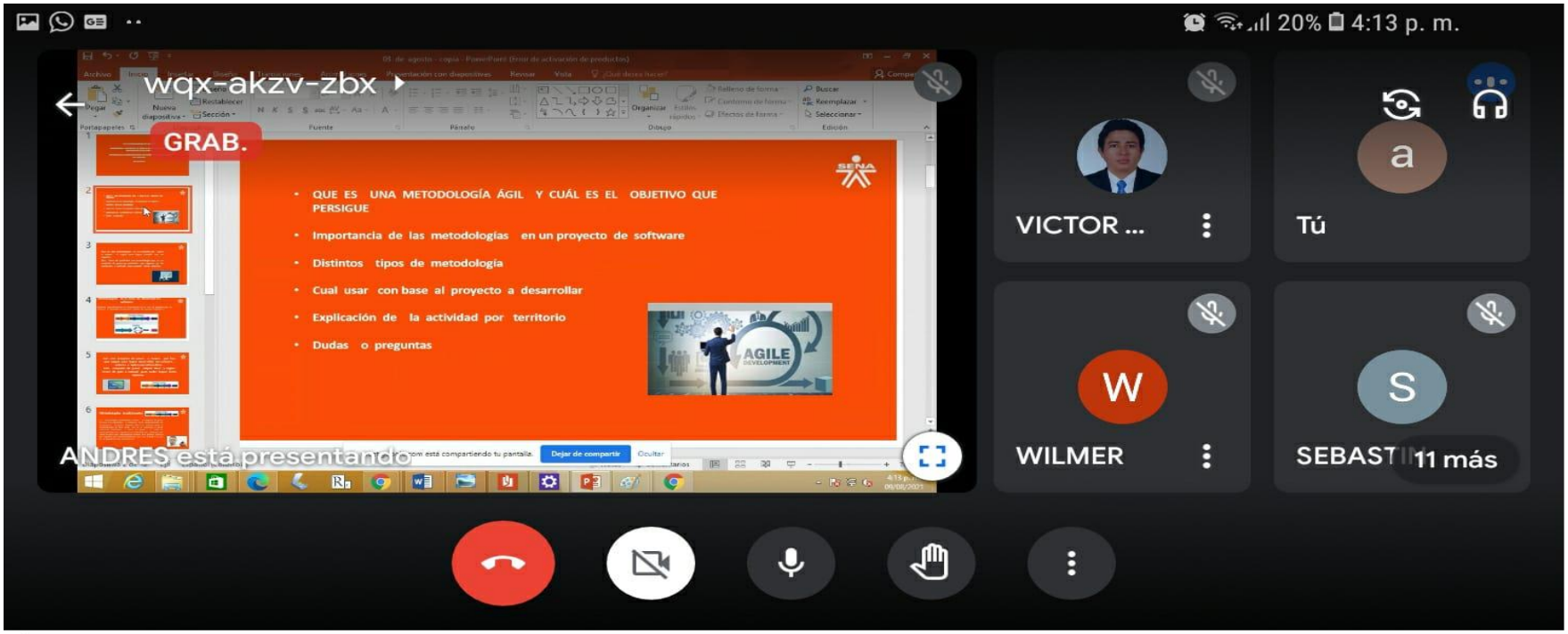


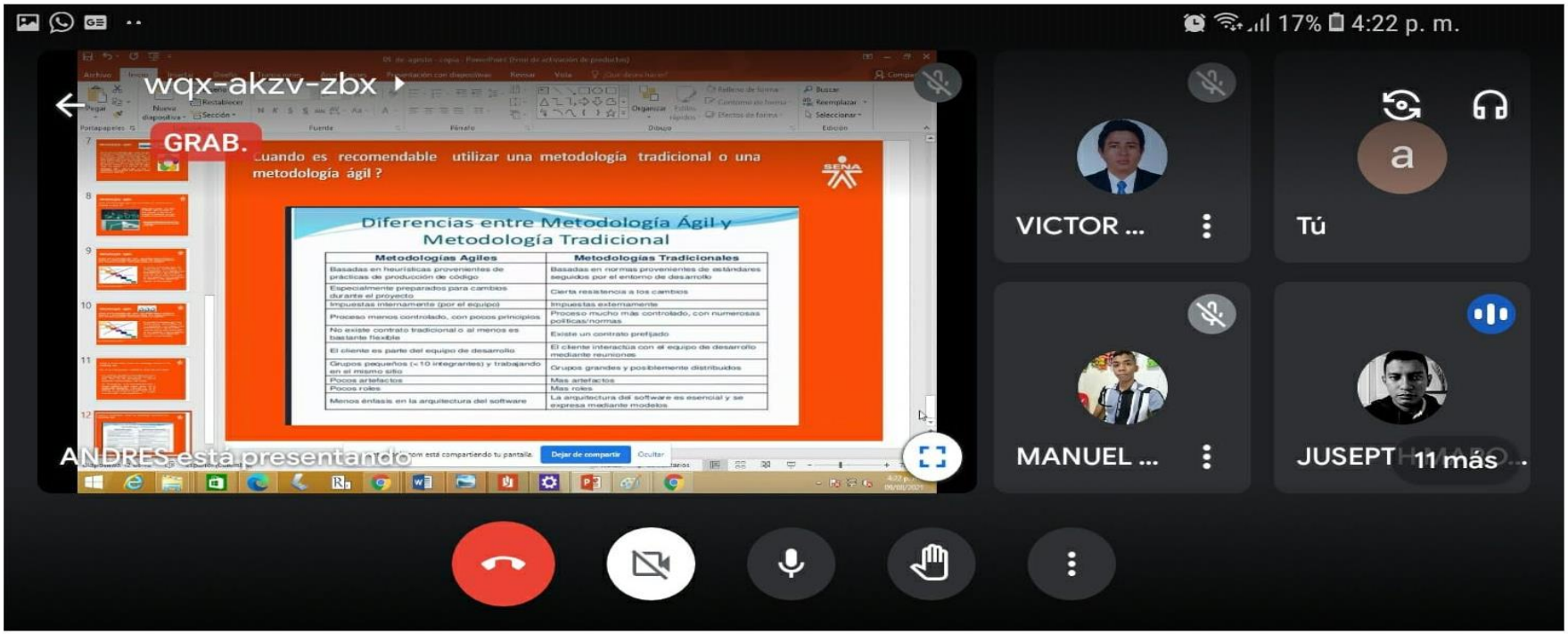









20% 4:13 p. m.
wqx-akzv-zbx
GRAB.
QUE ES UNA METODOLOGÍA ÁGIL Y CUÁL ES EL OBJETIVO QUE PERSIGUE
Importancia de las metodologías en un proyecto de software
Distintos tipos de metodología
Cual usar con base al proyecto a desarrollar
Explicación de la actividad por territorio
Dudas o preguntas
AGILE DEVELOPMENT
ANDRES está presentando
VICTOR ...
Tú
WILMER
SEBAST
11 más


17% 4:22 p. m.
wqx-akzv-zbx
GRAB.
Cuando es recomendable utilizar una metodología tradicional o una metodología ágil ?
Diferencias entre Metodología Ágil y Metodología Tradicional
Metodologías Agiles
Metodologías Tradicionales
Basadas en heurísticas provenientes de prácticas de producción de código
Basadas en normas provenientes de estándares seguidos por el entorno de desarrollo
Especialmente preparados para cambios durante el proyecto
Cierta resistencia a los cambios
Impuestas internamente (por el equipo)
Impuestas externamente
Proceso menos controlado, con pocos principios
Proceso mucho mas controlado, con numerosas políticas/normas
No existe contrato tradicional o al menos es bastante flexible
Existe un contrato prefijado
El cliente es parte del equipo de desarrollo
El cliente interactúa con el equipo de desarrollo mediante reuniones
Grupos pequeños (<10 integrantes) y trabajando en el mismo sitio
Grupos grandes y posiblemente distribuidos
Pocos artefactos
Mas artefactos
Pocos roles
Mas roles
Menos énfasis en la arquitectura del software
La arquitectura del software es esencial y se expresa mediante modelos
ANDRES está presentando
VICTOR ...
Tú
MANUEL ...
JUSEPT
11 más

ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

2233112-PROGRAMACION DE SOFTWARE

DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

MONTELIBANO

1) Investigar sobre los diferentes tipos de metodologías agiles en el desarrollo de software, conceptos usos, principios, fases, mencionar los puntos más relevantes de cada una de estas.

   - Programación extrema (XP),
   - Kanban
   - SCRUM

2) Crear un cuadro comparativo de las metodologías antes

REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **PROGRAMACION DE SOFTWARE**

FICHA: 2233112

COMPETENCIA: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE:

- INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. (Casos de uso – Clases – Requerimientos – ER - R)

NOMBRE DEL APRENDIZ:

ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
	FÍSICA	DIGITAL		SI	NO
INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. (Diagrama de clases)		x	15/08/2021		
INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. (Diagrama caso de usos)		x	27/08/2021		

Anexo Obligación contractual 1, 2 y 5. Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha **2203062, municipio de Sahagún, mes de julio de 2021)**

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

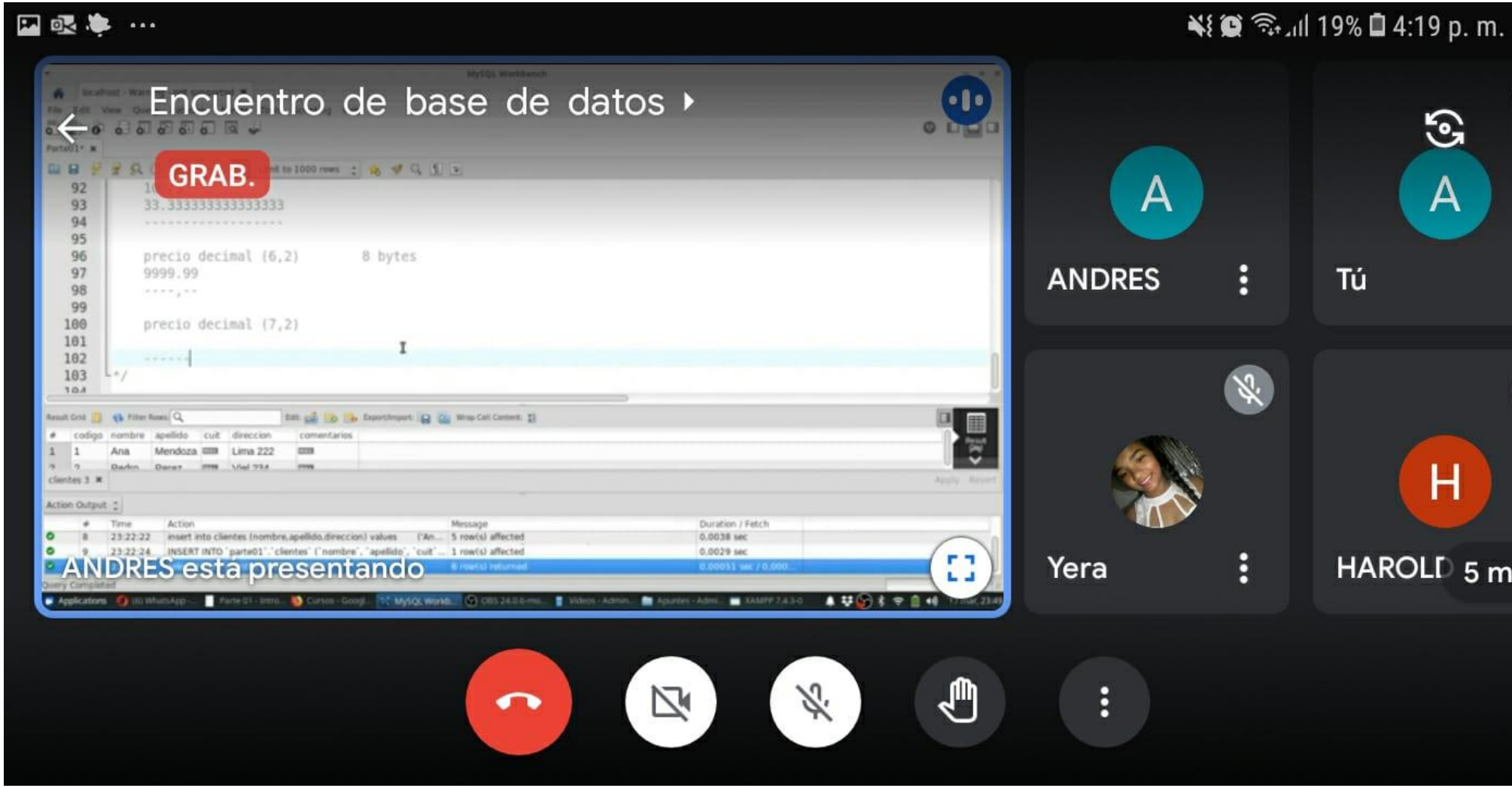
OBJETIVO:

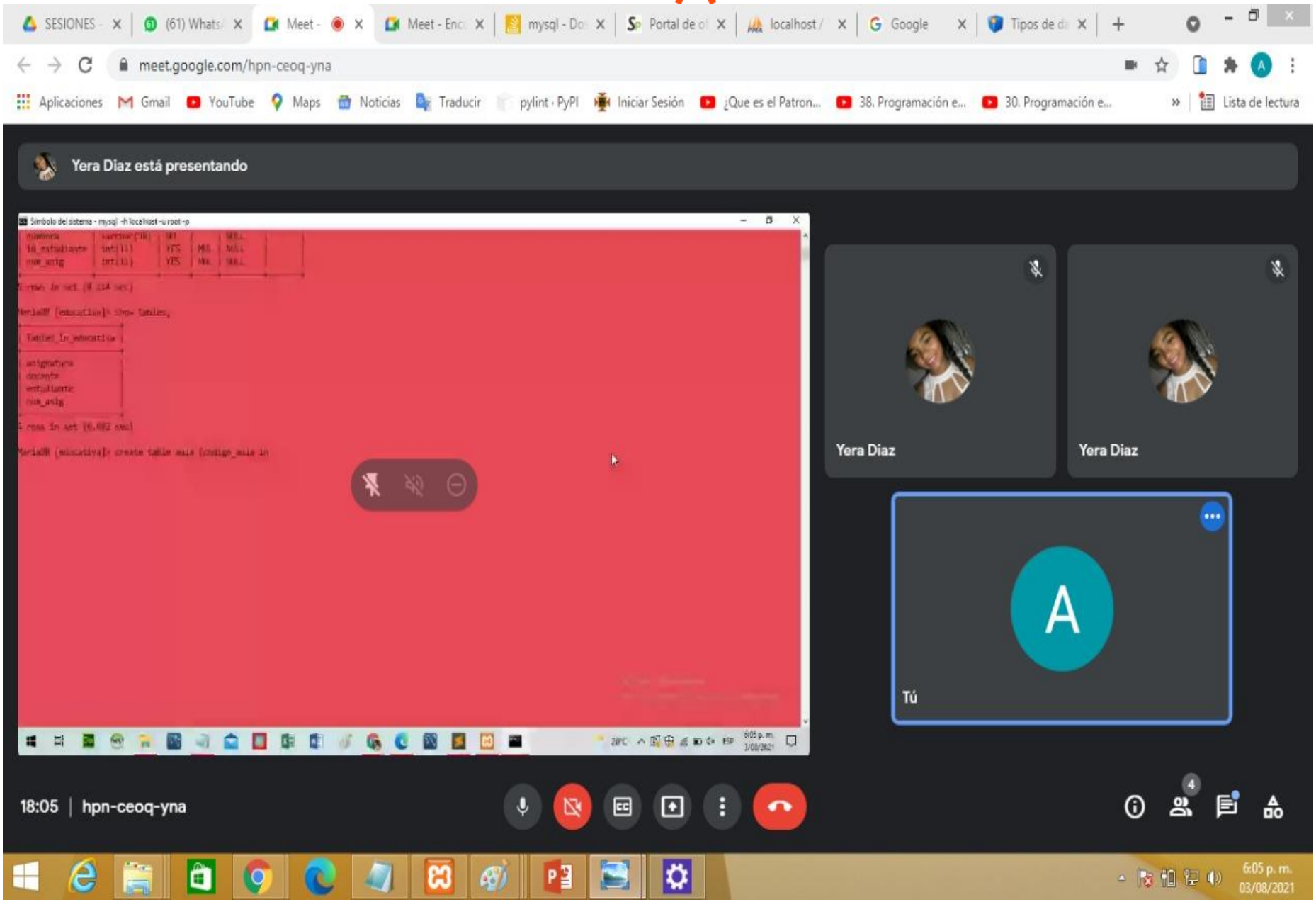
Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE	**Código del Programa:**	233104- VER 1	**Ficha de Caracterización:**	2203062
Competencia:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO FICHA:	**Resultado de Aprendizaje:**	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS		

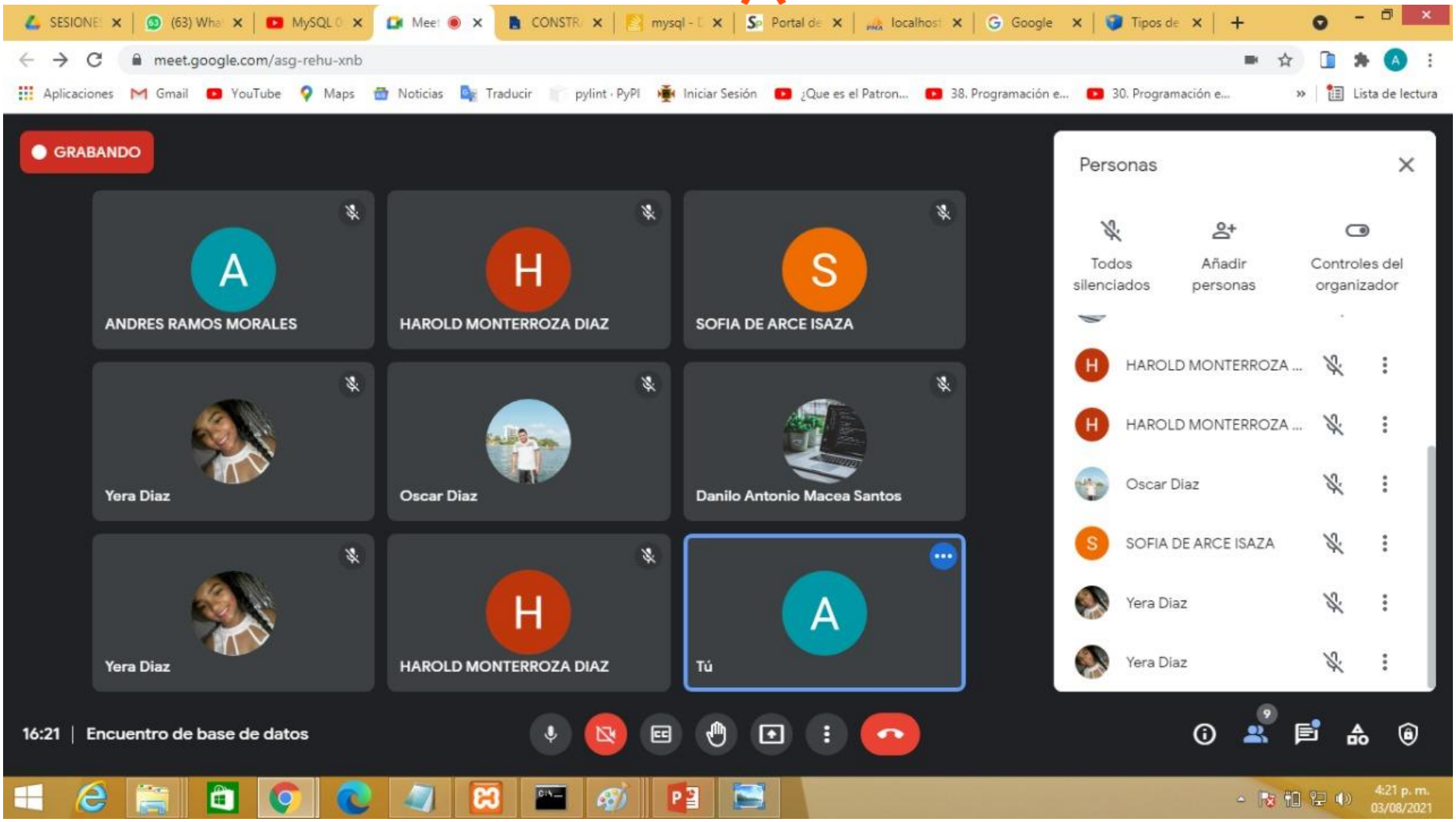
Tipo de Programa:	**Oferta Regular** X_ **FIC** **Víctima** **Etnia** **Integración con la Media**	**Tipo de Formación:**	**Titulada** ___X	**Complementaria**	**Mes:** agosto	**Año:** 2021
Instructor:	**ANDRES ELIAS RAMOS MORALES**	**Correo Electrónico:** ramosm@sena.edu.co			**Teléfono:** 3045297582	

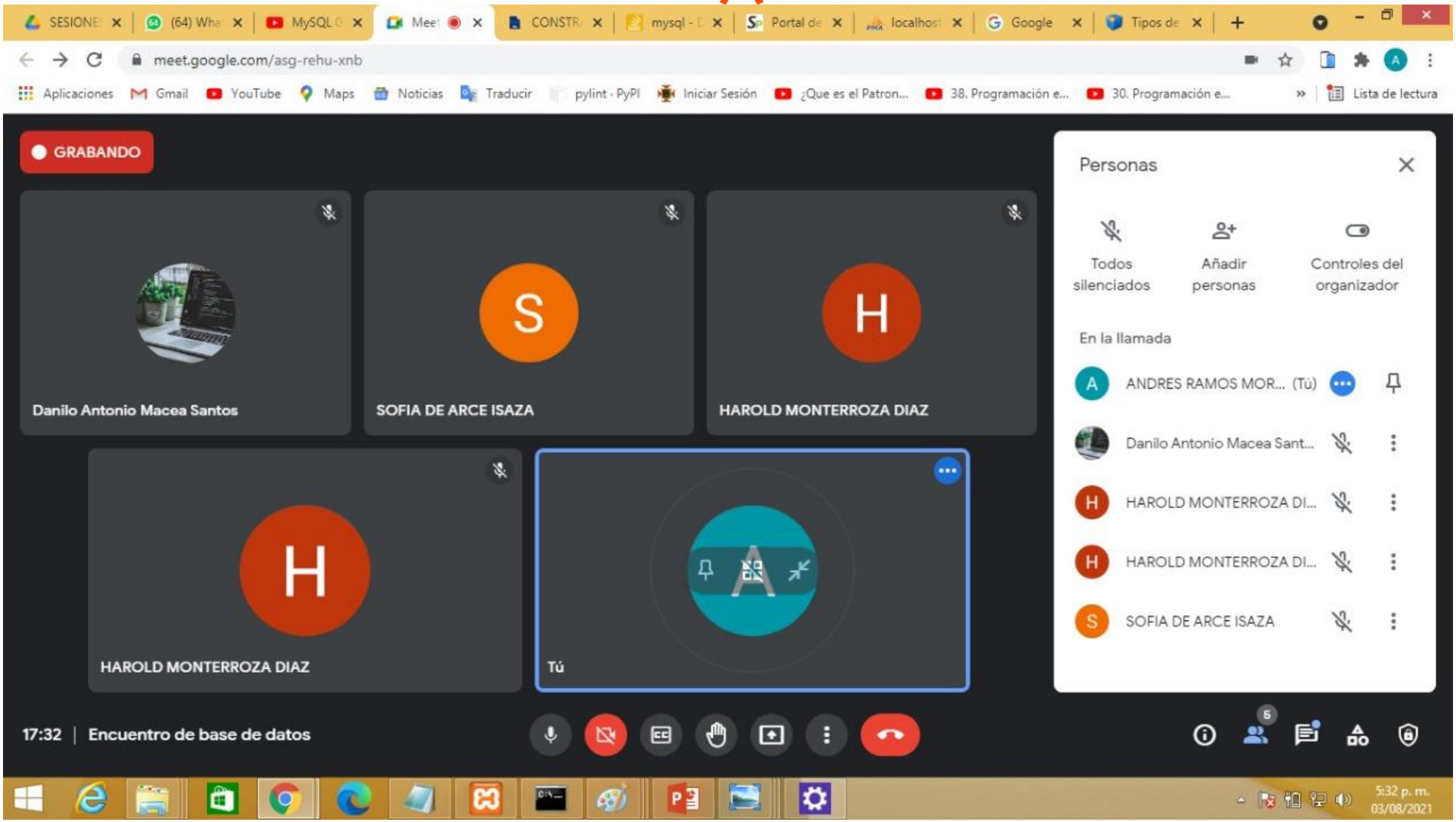
No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 04	DIA 10	DIA 11	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ANA KARINA	MONTIEL ORTEGA									
2	OSCAR IVAN	DIAZ OTERO			X	X	X	X			
3	SUSAN MELISA	CORTECERO LEGUIA			X	X	X	X			
4	DAYANA COAVA	SOLANO			X	X	X	X			
5	JOSE ALFREDO	BUELVAS CHAVEZ									
6	THALIA	MARTINEZ GAIBAO									
7	DANILO ANTONIO	MACEA SANTOS			x	x	x	x			
8	SOFIA DE ARCE	ISAZA			x	x	x	x			
9	HAROLD	MONTERROSA DIAZ			X	X	X	X			
10	GERALDINE	DIAZ ARRIETA			x	x	x	x			
11	ANGIE JHOANA	GOMEZ DIAZ			X	X	X	X			
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
20											

Evidencia de formaciÓn virtual herramienta google meet; ficha 2203062 programaciÓn de software SAHAGUN mes agosto de 2021




meet.google.com/hpn-ceoq-yna
Yera Diaz está presentando
Yera Diaz
Yera Diaz
A
Tú
18:05 | hpn-ceoq-yna
6:05 p. m.
03/08/2021


meet.google.com/asg-rehu-xnb
GRABANDO
ANDRES RAMOS MORALES
HAROLD MONTERROZA DIAZ
SOFIA DE ARCE ISAZA
Yera Diaz
Oscar Diaz
Danilo Antonio Macea Santos
Yera Diaz
HAROLD MONTERROZA DIAZ
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
HAROLD MONTERROZA ...
HAROLD MONTERROZA ...
Oscar Diaz
SOFIA DE ARCE ISAZA
Yera Diaz
Yera Diaz
16:21 | Encuentro de base de datos
4:21 p. m.
03/08/2021


meet.google.com/asg-rehu-xnb
GRABANDO
Danilo Antonio Macea Santos
SOFIA DE ARCE ISAZA
HAROLD MONTERROZA DIAZ
HAROLD MONTERROZA DIAZ
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
En la llamada
ANDRES RAMOS MOR... (Tú)
Danilo Antonio Macea Sant...
HAROLD MONTERROZA DI...
HAROLD MONTERROZA DI...
SOFIA DE ARCE ISAZA
17:32 | Encuentro de base de datos
5:32 p. m.
03/08/2021

PLAN DE TRABAJO

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIRPLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMACION DE SOFTWARE

FICHA: 2203062 **FASE DEL PROYECTO:**

COMPETENCIA: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE INFORMACION DESARROLLO

RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE:

CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS

NOMBRE DEL APRENDIZ:

ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
	FÍSICA	DIGITAL		SI	NO
REALIZA MODELO ENTIDAD RELACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE		X	13/08/21		
CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS		X	26/08/21		

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

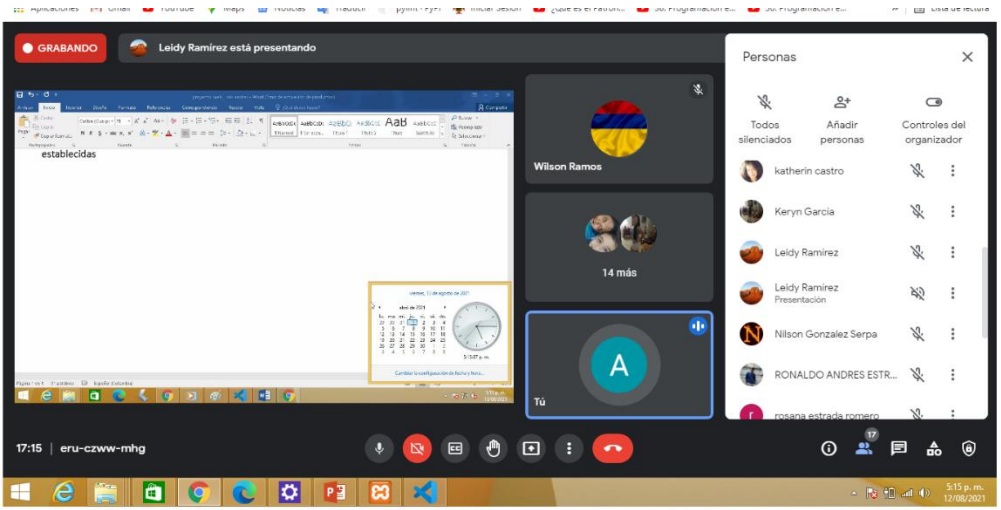
LUGAR:

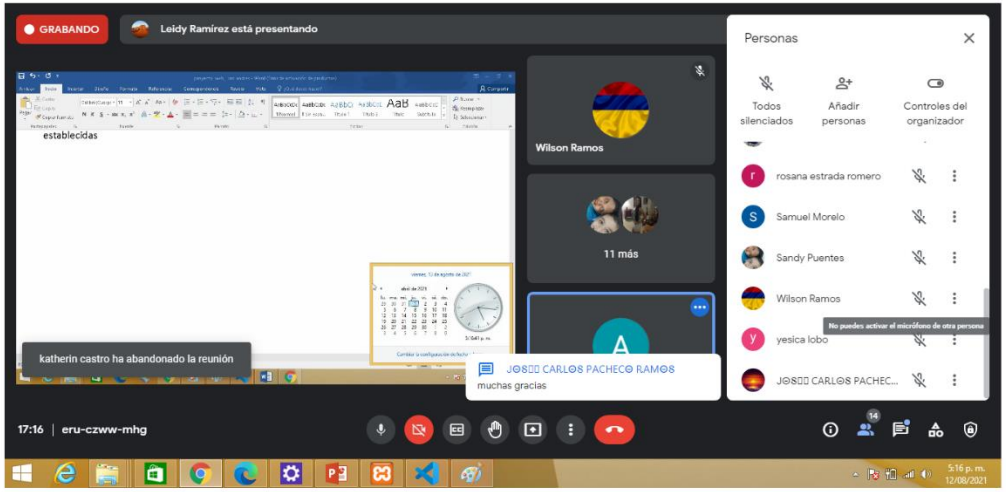
OBJETIVO:

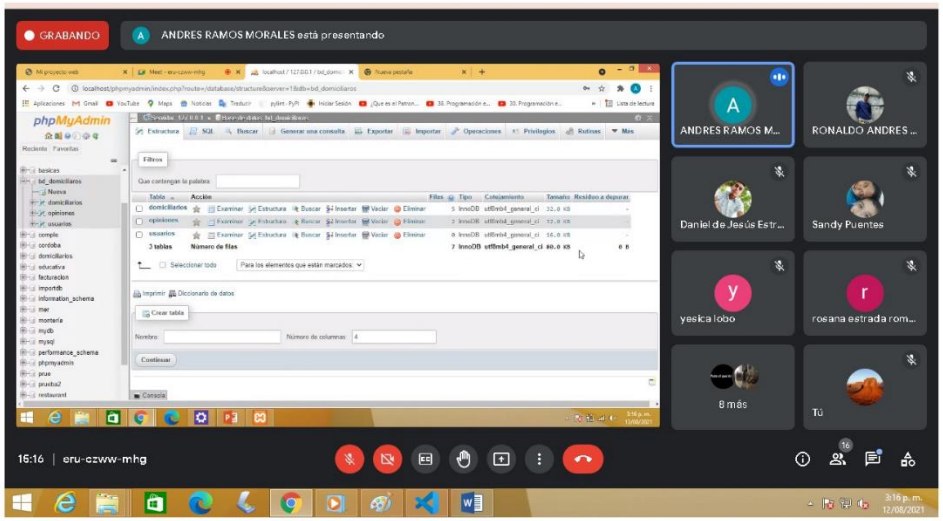
Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE			**Código del Programa:**	233104- VER 1	**Ficha de Caracterización:**	2254021
Competencia:	CODIFICAR			**Resultado de Aprendizaje:**			
Tipo de Programa:	**Oferta Regular** X_ **FIC** **Víctima** **Etnia** **Integración con la Media**	**Tipo de Formación:**	**Titulada** ____X	**Complementaria**	**Mes:** Agosto	**Año:** ____2021	
Instructor:	**ANDRES ELIAS RAMOS MORALES**	**Correo Electrónico:** ramosm@sena.edu.co			**Teléfono: 3045297582**		

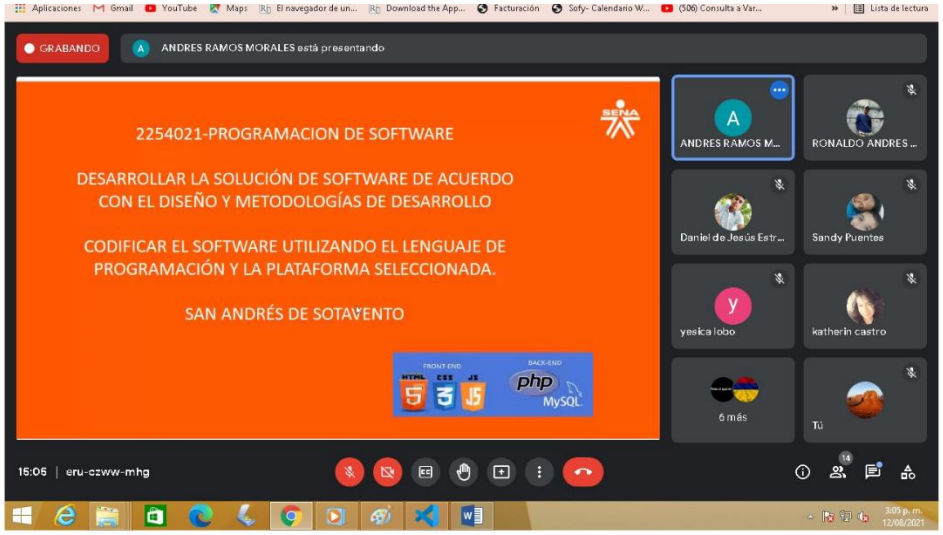
No.	**DATOS DEL APRENDIZ**				**DIA** 05	**DIA** 06	**DIA** 12	**DIA** 13	**DIA**	**DIA**	**DIA**
	Nombre	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**
1	SANDY YURANIS	PUENTES SIBAJA			x	x					
2	LUIS MIGUEL	ROMERO QUIÑONES									
3	DANIEL DE JESUS	ESTRADA CORDERO			x	x	x	x			
4	JORGEANDRES	ARROYO CONDE			x	x	x	x			
5	LISDAITH	ALVAREZ QUINTANA			x	x	x	x			
6	ALDAIR JOSE	RIZO PEREZ			x	x	x	x			
7	DUBARLEY	MENDOZA BARRIOS			x	x	x	x			
8	YESICA PAOLA	LOBO TORRES			x	x	x	x			
9	CENILDA DEL CARMEN	GRANDETT MORALES			x	x	x	x			
10	RONALDO ANDRES	ESTRADA ROSARIO			x	x	x	x			
11	CAROLINA ANDREA	PACHECO PEREZ									
12	KERIN LORENA	GARCIA ESPITALETA			x	x	x	x			
13	JESUS	MANUEL CORDERO									
14	OSCAR DAVID	LUCAS POLO			x	x					
15	JESUS GABRIEL	MIRANDA MARTINEZ			x	x					
16	ELIANA MARIA	ROMERO CLEMENTE									
17	OSCAR IVAN	LOPEZ SALCEDO									
18	JHONATAN	ORTIZ HOYOS									
19	JUAN ANDRES	NISPERUZA OSTEN			x	x	x	x			
20	JARED DAVID	AVILA PIZARRO			x	x					
21	JEJSUS DAVID	RAMIREZ GALLEGO									
22	KATERINE	ATENCIO CASTRO			x	x	x	x			
23	JORGE ENRIQUE	CORDERO ESPITIA			x	x					
24	XIOMARA ELENA	HERRERA CHAVEZ			x	x					
25	CLAUDIA ANDREA	MEZA ACOSTA									
26	NILSON ANDRES	GONZALEZ SERPA			x	x	x	x			
27	SAMUEL ANDRES	MORELO ALVAREZ									
25	CLAUDIA ANDREA	MEZA ACOSTA			x	x					
26	NILSON ANDRES	GONZALES SERPA			x	x					
20	SAMUEL ANDRES	MORELO ALVAREZ									

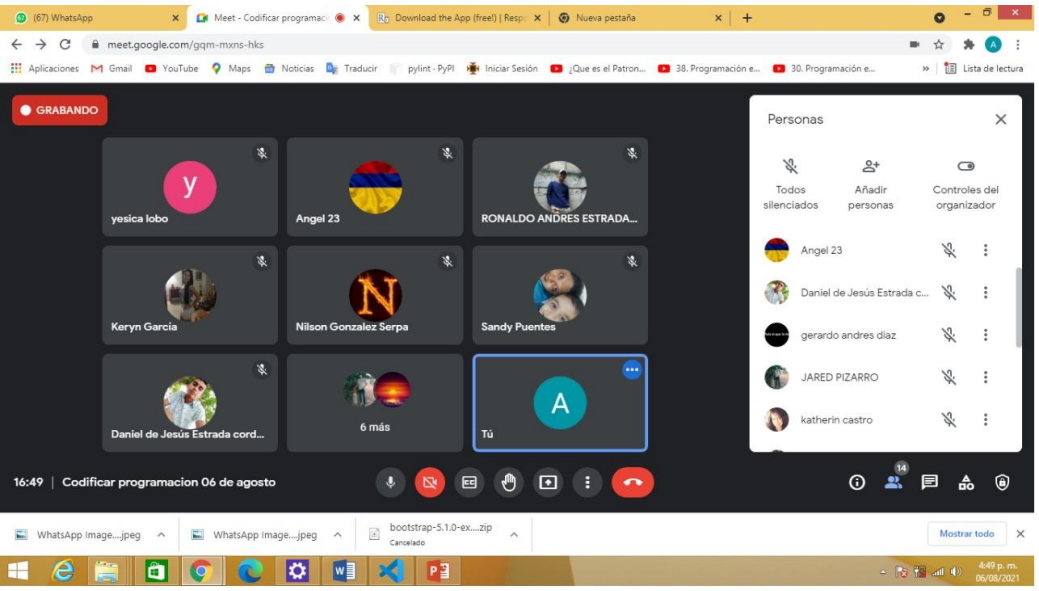
Anexo Obligación contractual 1, 2 y 5. Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha **2254021, san Andrés de sotavento** mes de agosto

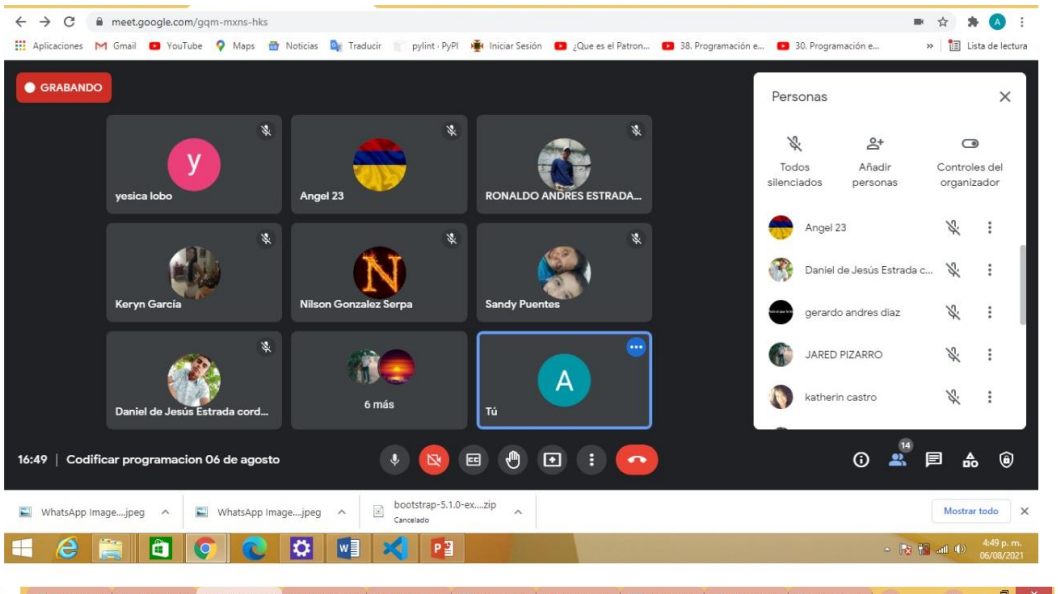


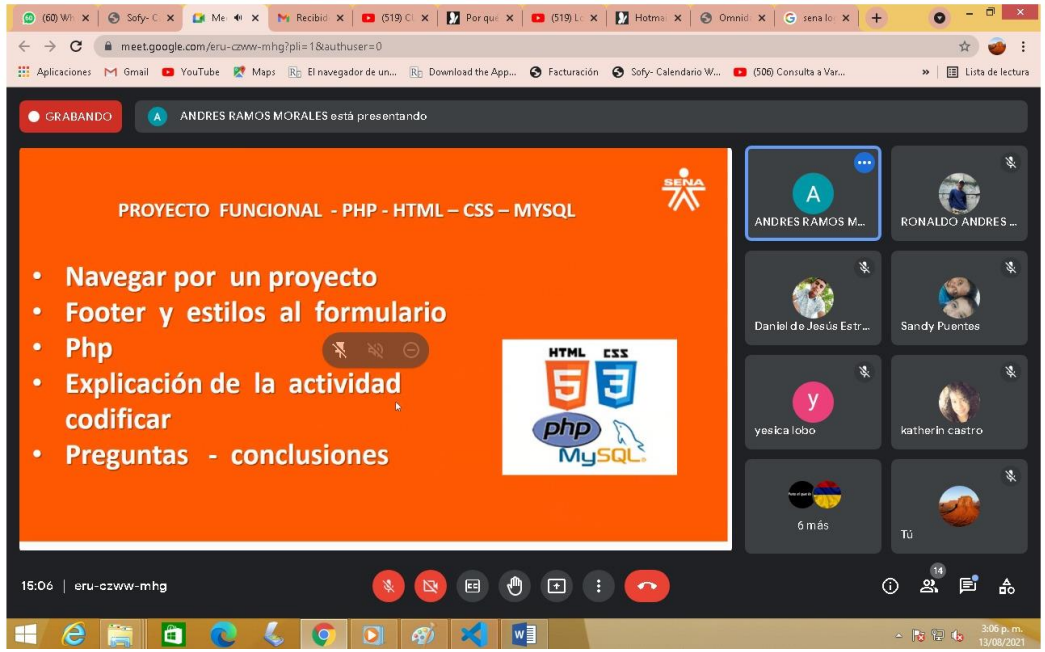


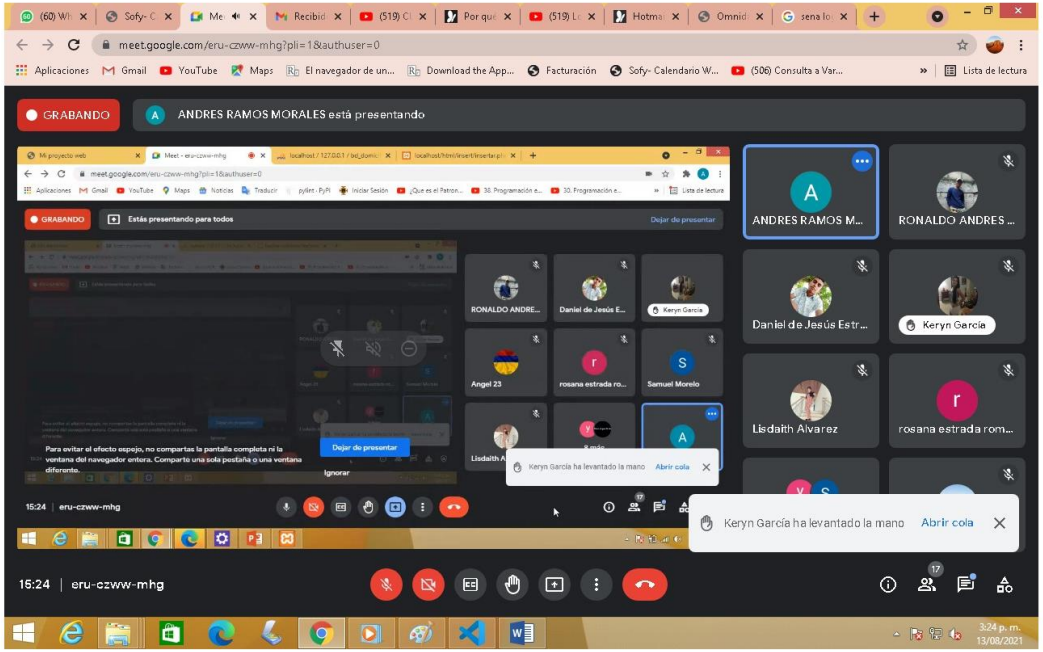


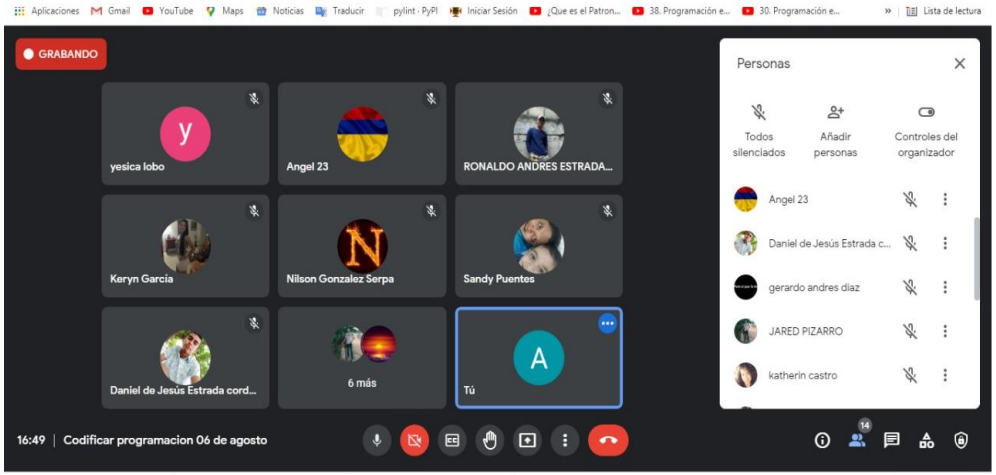


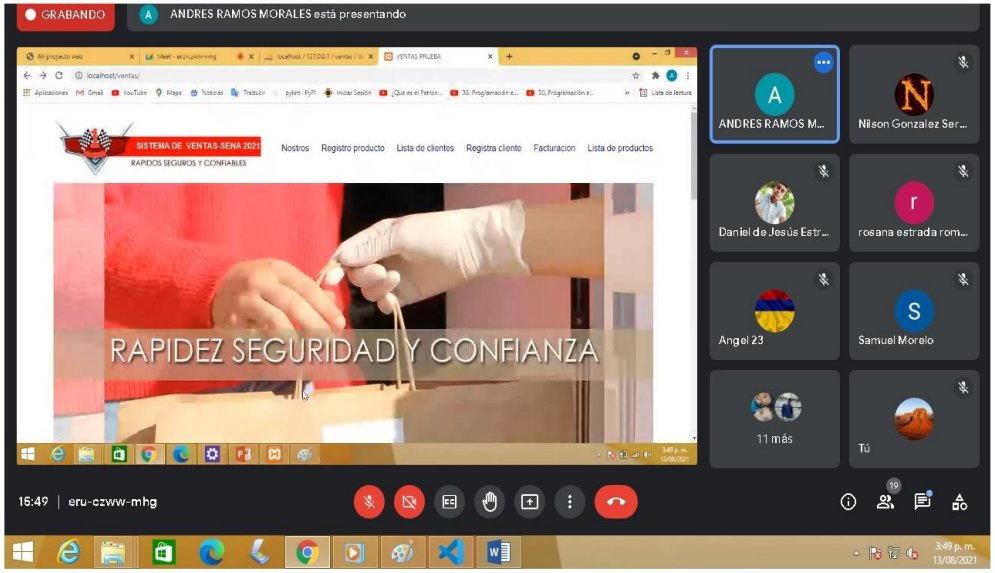

GRABANDO
Personas
yesica lobo
Angel 23
RONALDO ANDRES ESTRADA...
Keryn Garcia
Nilson Gonzalez Serpa
Sandy Puentes
Daniel de Jesús Estrada cord...
6 más
Tú
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Daniel de Jesús Estrada c...
gerardo andres diaz
JARED PIZARRO
katherin castro
16:49 | Codificar programacion 06 de agosto

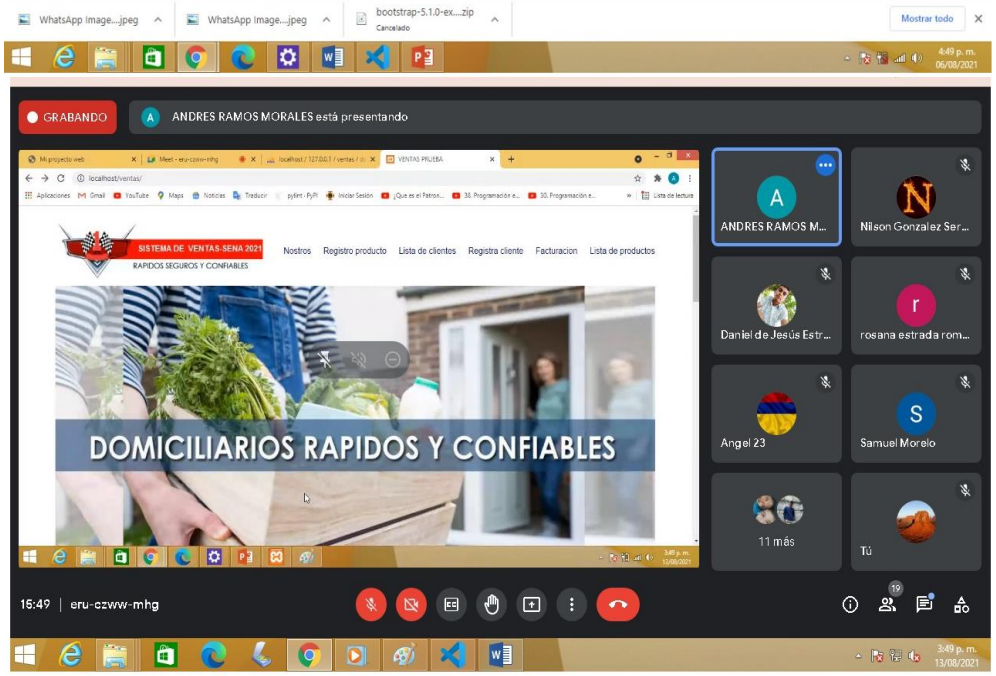

GRABANDO
Personas
yesica lobo
Angel 23
RONALDO ANDRES ESTRADA...
Keryn Garcia
Nilson Gonzalez Serpa
Sandy Puentes
Daniel de Jesús Estrada cord...
6 más
Tú
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Daniel de Jesús Estrada c...
gerardo andres diaz
JARED PIZARRO
katherin castro
16:49 | Codificar programacion 06 de agosto

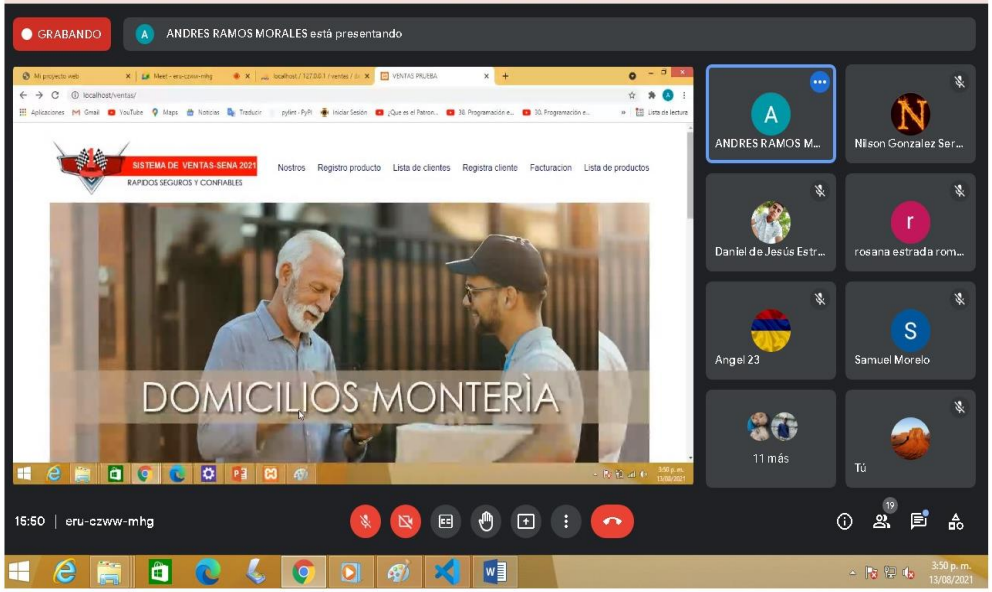

GRABANDO
ANDRES RAMOS MORALES está presentando
PROYECTO FUNCIONAL - PHP - HTML – CSS – MYSQL
Navegar por un proyecto
Footer y estilos al formulario
Php
Explicación de la actividad codificar
Preguntas - conclusiones
ANDRES RAMOS M...
RONALDO ANDRES ...
Daniel de Jesús Estr...
Sandy Puentes
yesica lobo
katherin castro
6 más
Tú
15:06 | eru-czww-mhg


GRABANDO
ANDRES RAMOS MORALES está presentando
ANDRES RAMOS M...
RONALDO ANDRES ...
Daniel de Jesús Estr...
Keryn Garcia
Lisdaith Alvarez
rosana estrada rom...
Keryn García ha levantado la mano
Abrir cola
15:24 | eru-czww-mhg


GRABANDO
yesica lobo
Angel 23
RONALDO ANDRES ESTRADA...
Keryn Garcia
Nilson Gonzalez Serpa
Sandy Puentes
Daniel de Jesús Estrada cord...
6 más
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Angel 23
Daniel de Jesús Estrada c...
gerardo andres diaz
JARED PIZARRO
katherin castro
16:49 | Codificar programacion 06 de agosto


GRABANDO
ANDRES RAMOS MORALES está presentando
SISTEMA DE VENTAS-SENA 2021
RAPIDOS SEGUROS Y CONFIABLES
Nosotros
Registro producto
Lista de clientes
Registra cliente
Facturacion
Lista de productos
RAPIDEZ SEGURIDAD Y CONFIANZA
ANDRES RAMOS M...
Nilson Gonzalez Ser...
Daniel de Jesús Estr...
rosana estrada rom...
Angel 23
Samuel Morelo
11 más
Tú
15:49 | eru-czww-mhg


GRABANDO
ANDRES RAMOS MORALES está presentando
SISTEMA DE VENTAS-SENA 2021
RAPIDOS SEGUROS Y CONFIABLES
Nosotros
Registro producto
Lista de clientes
Registra cliente
Facturacion
Lista de productos
DOMICILIARIOS RAPIDOS Y CONFIABLES
ANDRES RAMOS M...
Nilson Gonzalez Ser...
Daniel de Jesús Estr...
rosana estrada rom...
Angel 23
Samuel Morelo
11 más
Tú
15:49 | eru-czww-mhg


GRABANDO
ANDRES RAMOS MORALES está presentando
SISTEMA DE VENTAS-SENA 2021
RAPIDOS SEGUROS Y CONFIABLES
Nosotros
Registro producto
Lista de clientes
Registra cliente
Facturacion
Lista de productos
DOMICILIOS MONTERÌA
ANDRES RAMOS M...
Nilson Gonzalez Ser...
Daniel de Jesús Estr...
rosana estrada rom...
Angel 23
Samuel Morelo
11 más
Tú
15:50 | eru-czww-mhg

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIRPLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMACION DE SOFTWARE

FICHA: 2254021 **FASE DEL PROYECTO:**

COMPETENCIA: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
INFORMACION

RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE:

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA

NOMBRE DEL APRENDIZ:

ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
	FÍSICA	DIGITAL		SI	NO
DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO		X	18/08/21		

CURSO DE INTEGRIDAD TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION 2021

El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

andres elias ramos morales

C.C 1.067.853.055

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

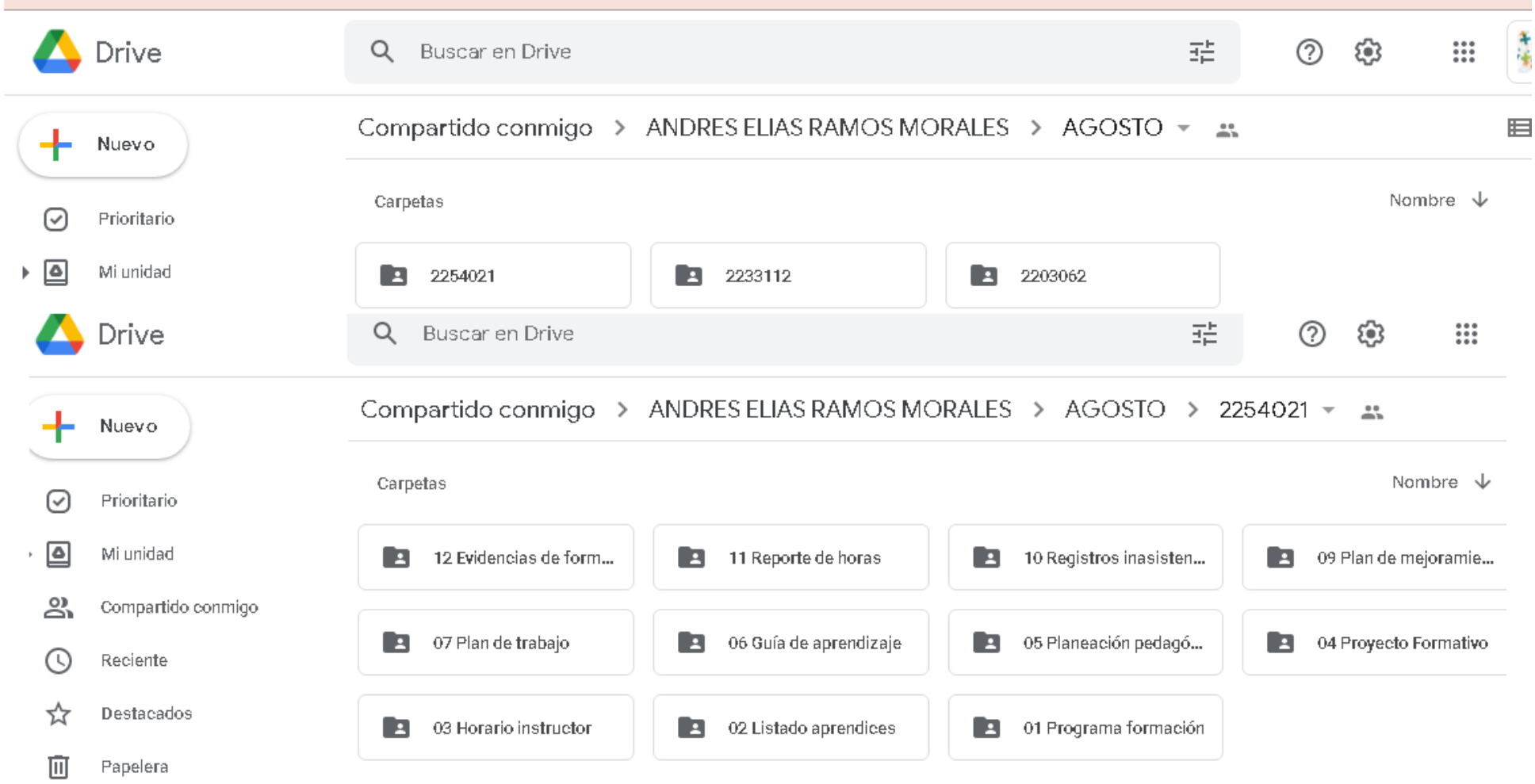
Código: 76833717000

SENA

ANEXOS

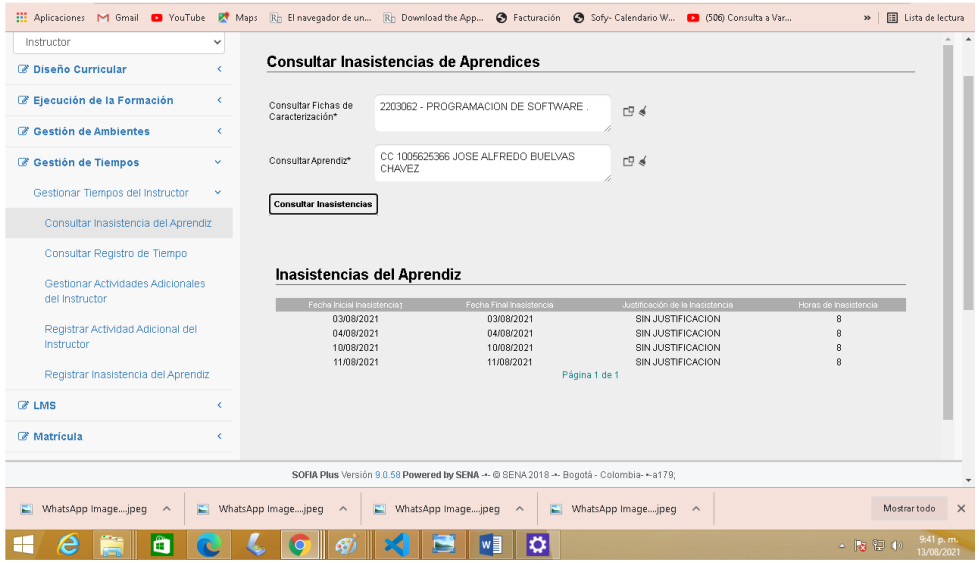
CONSTRUCCION DEL PORTAFOLIO DRIVE MES DE AGOSTO ANDRES ELIAS RAMOSLINK DE ACCESO AL DRIVE :

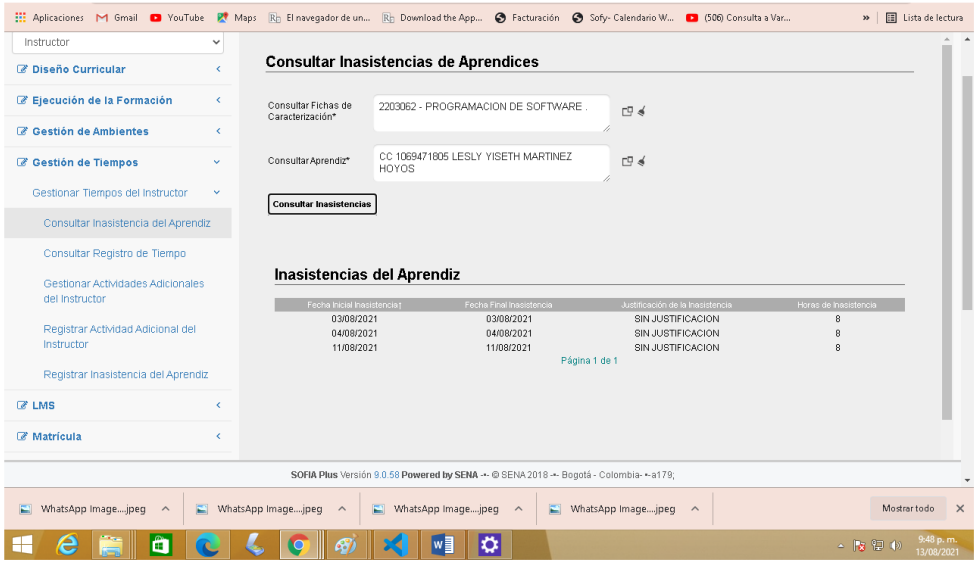
https://drive.google.com/drive/folders/18C3jLaXOmdQtj3k7wmgGYHpBcOyoaljB?usp=sharing

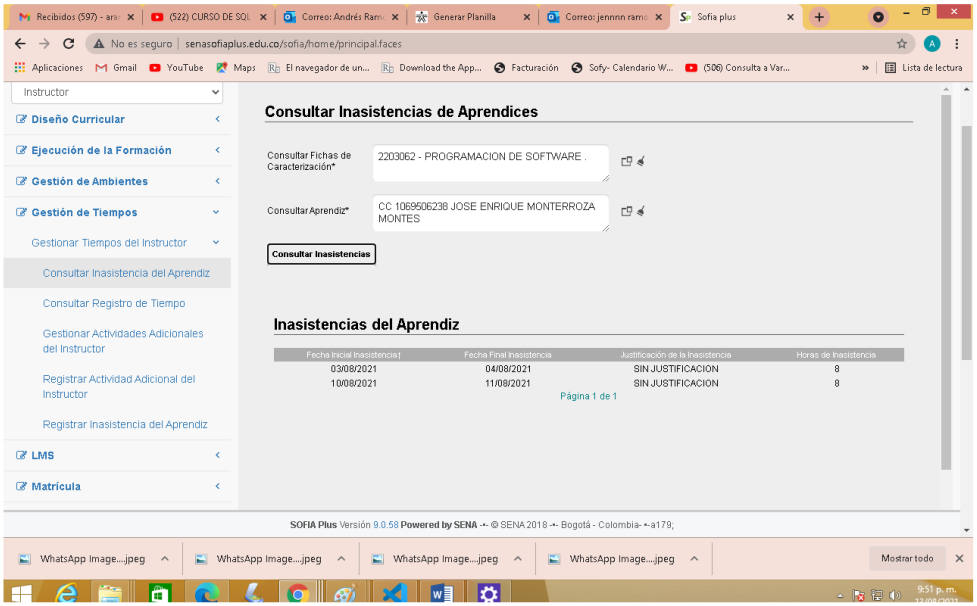


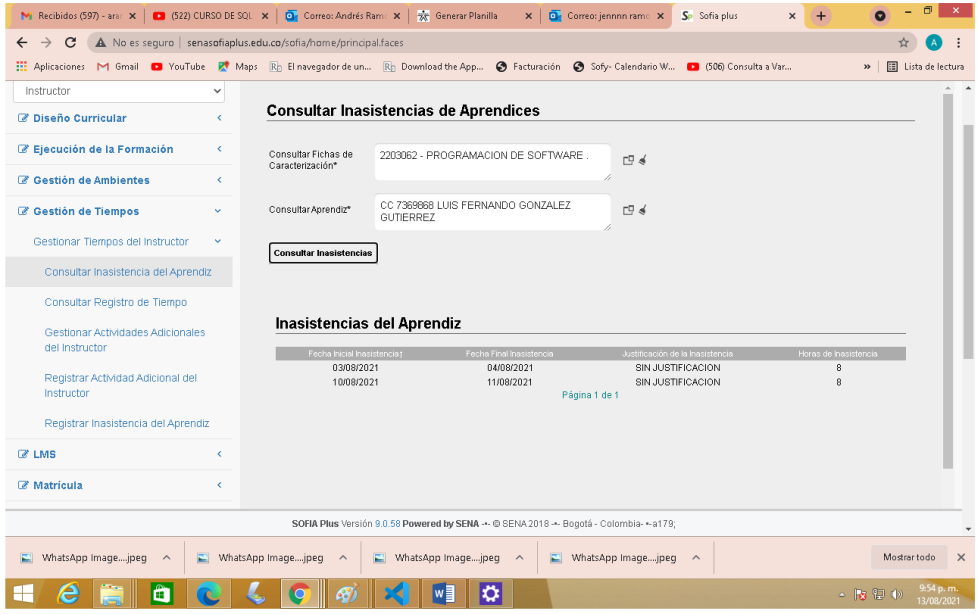
REGISTRSOS DE INASISNTECIAS EN SOFIA PLUS FICHA 2203062, 2233112 PROGRAMA TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DESOFTWARE

INASISTENCIAS REGISTRADAS









REPORTE DE TIEMPO GENERADOS EN SOFIA PLUS MES DE AGOSTO DE 2021

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES ELIAS RAMOS MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES ELIAS RAMOS MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254021 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA

Página 1 de 7

HORARIO INSTRUCTOR - AGOSTO

