1804

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 02**
**FECHA: 2020-05-04**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS10442021 | **C.D.P. No.:** | 11 | **Proceso al que pertenece:** | MEDIANA COMPLEJIDAD ASISTENCIAL |
| | | | | **Unidad a la que pertenece:** | SAN BLAS |

**Nombre del Contratista:** MATEO ALBERTO GUTIERREZ HERRERA **C.C.** 79.834.335 **de:** BOGOTA

**Fecha Inicio:** 2021-01-08 **Fecha Terminación incial:** 2021-02-28 **Valor Mensual:** $ 1.652.400 **Valor a cobrar:** $ 1.652.400

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 2.203.200 | 656 | 2021-03-01 | 2021-03-31 |
| 2 | $ 2.478.600 | 792 | 2021-04-01 | 2021-04-30 |
| 3 | $ 3.249.720 | 1224 | 2021-05-01 | 2021-06-15 |
| 4 | $ 4.406.400 | 1777 | 2021-06-16 | 2021-08-15 |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ENERO 2021 | $ 1.083.240 | | |
| 2 | FEBRERO 2021 | $ 1.542.240 | $ 281.200 | 9415950519 |
| 3 | MARZO 2021 | $1.652.400 | $ 281.200 | 9416699275 |
| 4 | ABRIL 2021 | $1.652.400 | $ 281.200 | 9418961985 |
| 5 | MAYO 2021 | $2.313.360 | $ 281.200 | 9420147301 |
| 6 | JUNIO 2021 | $ 1.652.400 | $286.200 + $5.200 | 9420147301-9421039451 |
| 7 | JULIO 2021 | $ 1.652.400 | $ 281.200 | 9421311989 |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 2.959.000 | $ 15.296.920 | $ 11.548.440 | $ 3.748.480 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTOMA EN SU CONDICION DE TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2021-07-01 **Hasta:** 2021-07-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCION DEL DESARROLLO | |
|---|---|---|---|
| | | ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
| 1 | PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACION DE AGENDA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES | se desarrollaron actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio de las historias clinicas digitales o en fisico de cada paciente |
| 2 | CONTROLAR LOS SIGNOS VITALES DE CADA UNO DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CON LA PERIODICIDAD REQUERIDA SEGÚN ORDEN MEDICA, ORDEN DE ENFERMERIA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL INFORMANDO AL MEDICO Y ENFERMERA LAS ALTERACIONES ENCONTRADAS Y REGISTRANDOLAS EN LA HISTORIA CLINICA DIGITAL | se realizo la toma al 100% de los paciente asignados del mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio de las historias clinicas digitales o en fisico de cada paciente |
| 3 | ORIENTAR Y PREPARAR A LOS PACIENTES PARA EXÁMENES DIAGNOSTICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE MANEJO Y TECNOLOGIA REQUERIDA SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS PARA CADA PROCEDIMIENTO | se realizo la preparacion al 100% de los paciente asignados de JULIO de 2021. | se evidencia por medio de las notas de enfermeria en sistema dinamica o en fisico |
| 4 | REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERIA PREVINIENDO ACCIONES INSEGURAS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD | el 100% de las actividades derivadas del plan de cuidados de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras en el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio de las actividades sugeridas en plataforma dinamica o en formato de notas de enfermeria en fisico |
| 5 | NOTIFICAR INMEDIATAMENTE LAS ACCIONES INSEGURAS OCURRIDAS A SUS PACIENTES AL MEDICO DE TURNO , JEFE INMEDIATO Y EN EL SISTEMA DE REPORTE | se realizo el reporte de sucesos de seguridad identificados de JULIO de 2021. | se evidencia por medio de plataforma de seguridad del paciente establecido por la subred |
| 6 | INFORMAR A LA ENFERMERA JEFE DEL SERVICIO Y AL MEDICO TRATANTE , SOBRE LOS CAMBIOS DEL ESTADO CLINICO DE LOS PACIENTES EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA | se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo de JULIO de 2021. | se evidencia por medio la nota de enfermeria ya sea de manera digital o fisica |
| 7 | REVISAR LA HISTORIA CLINICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CONOCIENDO SU EVOLUCION DIARIA, TRATAMIENTO, PARA REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERIA INTEGRAL DEL PACIENTE | se realizo la revision de las historias clinicas de los paciente asignados en el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio de libro de actas donde se encuentra consignado el ingrso y manejo de cada paciente |
| 8 | MANTENER LIMPIO Y ORDENADO LA UNIDAD DE LOS PACIENTES ASIGNADOS DURANTE EL TURNO | se garantizo el proceso de desinfeccion rutinaria y terminal de la unidad del paciente asi como de las diferentes areas del servicio en el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio de AZ donde se registra dicho proceso de limpieza |
| 9 | REALIZAR REGISTROS CLINICOS EN FORMA OPORTUNA , DILIGENCIANDO TODAS LAS VARIABLES CORRECTAMENTE Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 1995 DE 1999 Y MANTENER ORGANIZADAS LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO AL MANUAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA ENTIDAD | se realizo el registro de las actividades realizadas en el aplicativo de dinamica, y formatos en fisicos, ante faltas en el sistema en el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio del aplicativo de dinamica |
| 10 | CUMPLIR LAS NORMAS INSTITUCIONALES DE BIOSEGURIDAD,VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,GESTION AMBIENTAL, SALUD OCUPACIONAL Y DEMAS POLITICAS INSTITUCIONALES | se garantizo el cumplimiento de la normas institucionales en el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio de pre y post test de dichas normas institucionales |
| 11 | RESPONDER POR LOS INVENTARIOS , CONSERVACION Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, AL IGUAL QUE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO Y/O AREA DONDE SE ENCUENTRE DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES. | se realizo la revision diaria del inventario correspodiente al area en el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio libro de actas del servicio donde se registra el inventario a diario |
| 12 | CUMPLIR CON LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS,GUIAS Y DEMAS NORMAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO. | se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales realizacionados con los procesos de enfermeria en el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio de la asistencia registrada de manera digital en aplicativo de almera |

130

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | ASISTIR A REUNIONES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD | se realizo la participacion de las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio actas de asistencia donde consigne mis datos a las diferentes actividades institucionales |
| 14 | REALIZAR LA DESINFECCION DE MANERA OPORTUNA DE LA UNIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES | se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio de AZ donde se registra dicho proceso de limpieza |
| 15 | REALIZAR LA TOMA OPORTUNA DE LAS MUESTRAS DE LABORATORIO QUE REQUIERAN LOS PACIENTES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRATAMIENTO. | se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los paciente asignados y que requirieron la toma en el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio notas de enfermeria en aplicativo de dinamica o notas en fisico |
| 16 | ASISTIR EN LA ALIMENTACION A LOS PACIENTES ASIGNADOS CONSERVANDO LAS PRECAUCIONES ESTABLECIDAS SEGUN EL CASO. | se realizo la asistencia en la alimentacion a los paciente asignados con grado de dependencia de enfermeria conservando la precausiones establecidas en el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio notas de enfermeria en aplicativo de dinamica o notas en fisico |
| 17 | REALIZAR EL CONTROL DE LIQUIDOS ADMINISTRADOS Y ELIMINADOS REGISTRANDO EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA LOS RESULTADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL | se realizo el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los paciente en el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio balance de liquidos en aplicativo de dinamica o en formato en fisico |
| 18 | PORTAR EL UNIFORME TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE HIGIENE Y BIOSEGURIDAD DE LA SUBRED. | se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades en el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio de evaluaciones (listas de chequeo) realizadas por jefe coordinador de la unidad |
| 19 | OFRECER TRATO CON CALIDEZ Y CALIDAD AL PACIENTE Y LA FAMILIA , DANDO UNA ATENCION HUMANIZADA , CONSERVANDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA. | se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los paciente asignados en el mes de JULIO de 2021 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio | no se me notifico acerca de alguna PQR con respecto a mi atencion al paciente |
| 20 | IMPARTIR EDUCACION AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS CUIDADOS ESPECIFICOS A TENER EN CASA DE ACUERDO A LA SITUACION CLINICA DEL PACIENTE. | se garantizo la educacion e informacion al 100% de los paciente asignados y a sus familias en el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio de formatos de educacion al paciente y a la familia establecidos por la subred |
| 21 | MANTENER LA RESERVA DE LA INFORMACION CLINICA Y PERSONAL DE LOS PACIENTES | se garantizo el 100% de la confidencialidad de la informacion de los paciente asignados en el mes de JULIO de 2021. | no se entregara ningun documento a personas o entes que no esten autorizadas, siguiendo la normatividad en vigencia (ley 1995 de 1999) |
| 22 | EJERCER LAS A CTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACION TECNICA DE CONFORMACION CON LAS NORMAS Y/O REGLAMENTOS DE ACUERDO AL OBJETO CONTRAACTUAL Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO | el 100% de las actividades realizadas a los paciente asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas en el mes de JULIO de 2021. | se evidencia por medio por medio de notas de enfermeria en aplicativo de dinamica o en fisico |

| | |
|---|---|
| **Observaciones:** | Firma del Contratista |
| Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.<br>En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro | **C.C.** 79.834.335 **de** BOGOTA |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS** | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | |
| **CARGO:** | |
| **FIRMA** | C. C. 41 |

**CUENTA DE COBRO No. 7 mes de julio de 2021**

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD**
**CENTRO ORIENTE E.S.E.**
**Nit. 900.959.051-7**

**Debe a:**

**Nombre: MATEO ALBERTO GUTIÉRREZ HERRERA**
**C.C. 79.834.335**

**La suma de $1.652.400**

**Total Horas: 180**

**Por concepto de:**

**Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS-10442021, correspondiente al mes de julio de 2021.**

**Objeto:** PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Cordialmente,**

**C.C. 79.834.335 de Bogotá**
**Dirección: Calle 63 Bis No.70D-23**
**Teléfono: 314 446 80 21**

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 79834335 | | GUTIERREZ HERRERA MATEO ALBERTO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrea 63 sur 75d 23 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-06 | 2021-06 | 36819554 | 9421311989 | I | 2021/07/09 | 2021/07/02 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $281,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $908,526 | $145,400 | | | $908,526 | $113,600 | | | $0 | $0 | | | $908,526 | $22,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $908,526 | $145,400 | | | $908,526 | $113,600 | | | $0 | $0 | | | $908,526 | $22,200 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $908,526 | $145,400 | | | $908,526 | $113,600 | | | $0 | $0 | | | $908,526 | $22,200 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 79834335 | GUTIERREZ MATEO | 230201 | 30 | $908,526 | $145,400 | EPS037 | 30 | $908,526 | $113,600 | | 0 | $0 | $0 | 14-7 | 30 | $908,526 | $22,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $908,526 | $145,400 | ✓ | | $908,526 | $113,600 | ✓ | | $0 | $0 | | | $908,526 | $22,200 | ✓ | $0 | $0 |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79834335 | | GUTIERREZ HERRERA MATEO ALBERTO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrea 63 sur 75d 23 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-06 | 2021-06 | 36819554 | 9421311989 | I | 2021/07/09 | 2021/07/02 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $281,200 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $145,400 | $0 | $0 | $145,400 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $145,400 | $0 | $0 | $145,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $22,200 | $0 | $0 | $22,200 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $22,200 | $0 | $0 | $22,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $113,600 | $0 | $0 | $113,600 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $113,600 | $0 | $0 | $113,600 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$281,200** | **$0** | **$0** | **$281,200** |

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 20:43:17
MATEO ALBERTO GUT...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página: 23000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | Cuenta de cobro febrero 2021 - Mateo Gutiérrez Herrea C.C. 79.834.335.pdf | Cuenta de cobro febrero 2021 - Mateo Gutiérrez Herrea C.C. 79.834.335.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cuenta de cobro enero 2021 - Mateo Gutiérrez Herrea C.C. 79.834.335.pdf | Cuenta de cobro enero 2021 - Mateo Gutiérrez Herrea C.C. 79.834.335.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cuenta de Cobro Marzo 2021 - Mateo Alberto Gutiérrez Herrera - C.C. 79.834.335.pdf | Cuenta de Cobro Marzo 2021 - Mateo Alberto Gutiérrez Herrera - C.C. 79.834.335.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cuenta de Cobro Abril 2021 - Mateo Alberto Gutiérrez Herrera - C.C. 79.834.335.pdf | Cuenta de Cobro Abril 2021 - Mateo Alberto Gutiérrez Herrera - C.C. 79.834.335.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cuenta de Cobro Mayo 2021 - Mateo Alberto Gutiérrez Herrera - C.C. 79.834.335.pdf | Cuenta de Cobro Mayo 2021 - Mateo Alberto Gutiérrez Herrera - C.C. 79.834.335.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cuenta de Cobro Junio 2021 - Mateo Alberto Gutiérrez Herrera - C.C. 79.834.335.pdf | Cuenta de Cobro Junio 2021 - Mateo Alberto Gutiérrez Herrera - C.C. 79.834.335.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >