ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-13 Estado Vigente Versión 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS __x__ CONTRATO DE SUMINISTROS __ ____

ACTA No.	**01**
FECHA:	**JULIO 21 DE 2021**
SECRETARÍA:	**TIC Y COMPETITIVIDAD**
PERIODO EVALUADO	**DEL 21 DE JUNIO AL 20 DE JULIO 2021**
CONTRATO №	**2106150551**
OBJETO	**AUNAR ESFUERZOS PARA DESARROLLAR PROGRAMAS DE APOYO Y FORTALECIMIENTO DE IDEAS O PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO IMPULSADOS POR LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y APOYAR LA FORMULACIÒN DE PLANES DE NEGOCIOS DE LA CONVOCATORIA CERRADA FONDO EMPRENDER MANIZALES.**
CONTRATISTA	**CORPORACIÓN INCUBADORA Y ACELERADORA DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA DE MANIZALES**
SUPERVISOR(ES)	**FRANCISCO JAVIER GOMEZ**
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO	**LA DURACION DE ESTE CONVENIO SERA A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, HASTA 15 DE DICIEMBRE DE 2021**
VALOR DEL CONTRATO	**CIENTO OCHENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($180.000.000.oo)**
PRÓRROGAS	NA
SUSPENSIONES	NA
ADICIONES	NA

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		180.000.000
ADICIONES	0	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	0	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$ 4.840.000**	
SALDO	**$ 180.000.000**	
TOTAL	**$ 180.000.000**	**$ 180.000.000**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	**Confirmación y selección de las JAC.** Verificar las capacidades mínimas de las mismas, para participar dentro del programa. Esto significa una caracterización de las unidades económicas y el soporte que las JAC les brindan. **a.** Listado de las 20 JAC con la caracterización de las capacidades mínimas para participar en el programa. 14 JAC como actores activos y 6 como semilleros de emprendimiento.	**100%**	**70%**	Como parte del inicio del proceso, se realizó una reunión de apertura virtual el día 28 de junio, con el fin de presentarle a las JAC el programa y conocer la disponibilidad de las mismas para participar del proceso de formación y acompañamiento. La convocatoria para esta reunión se llevó a cabo por medio de llamada telefónica, mensaje de WhatsApp y correo electrónico; la pieza de invitación se presenta en la siguiente imagen. Fueron invitados los integrantes de las juntas directivas de 34 JAC, la información de estas personas se presenta en la siguiente tabla.

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
				 De este grupo de invitados, 27 JAC atendieron el llamado de la Secretaría de TIC y Competitividad e Incubar Manizales. El listado de los asistentes se presenta en la siguiente tabla. Las evidencias de esta actividad se encuentran en la carpeta drive (EJECUCIÓN M1 JULIO / PROGRAMA JAC +EMPRENDEDORA / ACT 1. SELECCIÓN JAC)
2	**Línea de base de procesos previos.** Identificar el estado actual de los 17 emprendedores seleccionados por la Secretaría de TIC y Competitividad de la Alcaldía de Manizales **a.** Caracterización de 17 emprendedores. Con dicho análisis se clasifican en fase de ideación y en fase de fortalecimiento. Esta clasificación se describe mas adelante.	**100%**	**70%**	Con el fin de conocer el estado actual del comité empresarial y el desarrollo de estos emprendimientos dentro de la organización comunal, dicho formulario se construyó con la herramienta Google Forms https://forms.gle/zNwc938kvWWMLQm59 , donde se indagó sobre la información general de la JAC, generalidades de la JAC en el contexto local y algunas características de la población, y se aplicó a todas las JAC interesadas en participar del procesos, incluidos los JAC con los emprendimientos antes mencionados. De este ejercicio se ha consolidado la información de 15 JAC que han diligenciado el formulario de caracterización. Con los resultados de la caracterización de las JAC y la identificación de los emprendimientos comunales, se procederá a la aplicación de la línea de base para identificar el estado actual y la etapa en la que se encuentra el emprendimiento, dicho proceso está programado para última semana del mes de julio. Las evidencias de esta actividad se encuentran en la carpeta drive (EJECUCIÓN M1 JULIO/ PROGRAMA JAC +EMPRENDEDORA / ACT 2. CARACTERIZACION JAC)
3	**Taller 1. Identificación de alternativas de emprendimiento comunitario.** Este taller de 6 horas permite entender no solo lo que significa el flujo de emprendedores comunitarios para la JAC en términos de calidad y cumplimiento de la tesis de emprendimiento, sino de articulación con el ecosistema para lograrlo. a. Registro de asistencia, Presentación, Registro fotográfico de los asistentes, Evaluación del tallerista y de la sesión.	**100%**	**100%**	El día 12 de julio se realizó la invitación a los integrantes de las JAC a participar del taller por medio de llamada telefónica, se creó un grupo de WhatsApp y se envío pieza informativa el correo electrónico. 1. **Sesión: 17 asistentes de 14 JAC** 2. **Sesión: 6 personas, 6 JAC** En relación con la temática y el conocimiento adquirido, 7 de los participantes manifestaron un nivel de satisfacción alto, 5 muy alto y 2 un nivel de satisfacción medio. **Las evidencias de esta actividad se encuentran en la carpeta drive (EJECUCIÓN M1 JULIO / PROGRAMA JAC +EMPRENDEDORA / ACT 3. SOPORTES TALLER 1)**
4	**Taller 2.** Herramientas ágiles y procesos para el emprendimiento en estructuras organizativas y de proyección de iniciativas asociativas. Estas metodologías hacen parte de las etapas de incubación para	**100%**	**0%**	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	ayudar a los emprendedores a validad, diseñar, pivotear, entre otros. Las herramientas que se proponen para transferir en 12 horas son: - Cultura ágil (2 horas) - PMV (2 Horas) - Inception - Sprint 0. (2 horas) - Scrum y Scrumban – Kanban (2 horas). - Lean launchpad (2 horas) - Canvas (2 horas)			
	a. -Registro de asistencia -Presentación -Registro fotográfico de los asistentes -Evaluación del tallerista y de la sesión	**100%**	0%	
5	**Taller 3.** Modelos de negocio y mercadeo de productos y servicios. Para este propósito se disponen 4 horas. **a.** -Registro de asistencia -Presentación -Registro fotográfico de los asistentes -Evaluación del tallerista y de la sesión	**100%**	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma
6	**Taller 4.** Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de iniciativas empresariales. Sesión de 4 horas en la que se caracterizan las redes y se define ruta de gestión de los grupos de interés. **a.** -Registro de asistencia -Presentación -Registro fotográfico de los asistentes -Evaluación del tallerista y de la sesión	**100%**	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma
7	**Evaluación de cierre.** Al final se realizará una evaluación a los participantes, para certificar sus conocimientos en el proceso de formación. **a.** Al menos 1 participante por JAC participante en la fase de formación certificado	**100%**	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma
8	**FASE 2.** Vinculación de proyectos comunitarios – iniciación 1 día. Se les hará firmar un acta, en el que se comprometen a participar, a entregar la información y a desarrollar las actividades encomendadas en el proceso. **a.** Una carta de compromiso por cada emprendedor vinculado a esta fase. - Listado de asistencia el evento de inicio - Registro fotográfico del evento.	**100%**	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
9	Ideación – Duración 3 semanas. Para ello se realizará un taller de análisis de problema y del sector.	100%	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma
	a. Taller con una duración de 2 horas análisis de problema y del sector. 2 horas de taller Registro de Participantes Registro fotográfico Evaluación del tallerista y de la sesión	100%	0%	
	b. 4 horas semanales de acompañamiento (incubar y comité empresarial de las JAC). 2 grupales y 2 individuales para diseñar y confirmar el experimento. Descripciones de las necesidades o problemas ajustados por cada emprendimiento en esta fase. Informes de validación de hipótesis según los experimentos formulados por cada emprendimiento en esta fase. 12 horas de acompañamiento. Registro de Participantes Registro fotográfico Evaluación del tallerista y de la sesión	100%	0%	
10	Validación. Duración 3 semanas. Para ello se tendrán dos talleres, el primero de 4 horas en Modelo de Negocios y el segundo de 2 horas en Validación de Propuesta de Valor. En estos talleres se tendrán sesiones teórico prácticos para garantizar la transferencia y aplicación de conocimiento en la etapa en la que se encuentran. Así mismo se tendrán 4 horas semanales de acompañamiento (incubar y comité empresarial de las JAC). 2 grupales y 2 individuales para diseñar y confirmar el experimento. En esta etapa los emprendedores han validado las opciones para el desarrollo de los productos o servicios mínimos viables (PMV) comunitarios.	100%	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma
	a. Registro de asistencia Presentación Registro fotográfico de los asistentes Evaluación del tallerista y de la sesión Modelos de negocio diseñados por cada emprendimiento en esta fase. Propuestas de valor validadas por cada emprendimiento en esta fase, según experimentos diseñados.	100%	0%	
	b. Actas de asesorías donde se reporta la actividad desarrollada en cada sesión.	100%	0%	

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	c. 12 horas de acompañamiento. Registro de asistencia	100%	0%	
11	**Tracción.** - Duración 10 semanas. – - Registro de asistencia a los talleres - Presentaciones realizadas en cada taller - Registro fotográfico de los asistentes - Evaluación de los talleristas y de la sesión - Actas de asesorías donde se reporta la actividad desarrollada en cada sesión.	100%	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma
	a. Taller de marketing tradicional y marketing digital – 4 horas.	100%	0%	
	b. Taller de métricas de tracción - 2 horas	100%	0%	
	c. Indicadores de crecimiento como clientes, beneficiarios, ventas, entre otros - 2 horas.	100%	0%	
	d. 2 horas semanales de acompañamiento (incubar y comité empresarial de las JAC). 1 grupal y 1 individual para implementar acciones que movilicen la tracción	100%	0%	
	e. Un plan de inversión por cada emprendimiento en esta fase, donde se defina el uso del recurso o el beneficio a entregar.	100%	0%	
	f. Un informe de tracción por cada emprendimiento en esta fase.	100%	0%	
12	Crecimiento. Duración 6 semanas. Se tendrán 3 horas semanales de acompañamiento (incubar y comité empresarial de las JAC). 1 grupal y 2 individuales para implementar acciones que movilicen el crecimiento. Dentro de algunas de estas sesiones se generará espacios de encuentro con actores clave que los emprendedores hayan identificado como estratégicos para su dinámica empresarial. a. Actas de asesorías donde se reporta la actividad desarrollada en cada sesión. Un informe de tracción por cada emprendimiento en esta fase. 18 horas de acompañamiento	100%	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma
13	Demoday. 1 semana. Se realizarán 3 sesiones de PITCH, donde se les presentará y preparará con simulacros para dicha jornada. Cada sesión de pitch tiene una duración de 2 horas. Se presentarán los emprendimientos a los asistentes. Para este propósito se disponen 2 horas.	100%	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	a. - Registro de asistencia - Presentación - Registro fotográfico de los asistentes - Evaluación de la sesión.			
14	Evaluación de cierre - 1 semana. Al menos 1 participante por JAC en la sesión de cierre	100%	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma
15	**Fondo Emprender.** **Cada ítem deberá reportar** - Registro de asistencia - Evaluación de cada proceso.	100%	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma
	a. Herramientas de ideación (4 Horas)	100%	0%	
	b. El protagonista del negocio (4 Horas)	100%	0%	
	c. Oportunidad de mercado (6 Horas)	100%	0%	
	d. Competencia (4 Horas)	100%	0%	
	e. Riesgos del negocio (2 Horas)	100%	0%	
	f. Video (1 Hora)	100%	0%	
OBLIGACIONES GENERALES				
1	Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descrito en el alcance y/o concertados con el supervisor, de conformidad con el cronograma, si el servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta.	**100%**	16.66%	
2	Realizar de forma oportuna los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en la normatividad vigente que regule la materia y entregar al supervisor del contrato de inmediato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago	**100%**	16.66%	
3	Entregar el archivo digital y físico en el informe final de actividades.	**100%**	0%	Sin avance de acuerdo al cronograma
4	Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594/00 y a las tablas de retención documental.	**100%**	16.66%	
5	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la entidad, a través del ordenador del gasto y del Supervisor designado	**100%**	16.66%	
6	Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.	**100%**	16.66%	
7	Cumplir con las obligaciones antes mencionadas y demás que le señale el Municipio a través del Supervisor de contrato, y que tenga relación con el objeto contractual.	**100%**	16.66%	

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
8	Porcentaje actual de avance del contrato	100%	16%	

FIRMA
NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GOMEZ
C.C. 75.091.833
SUPERVISOR

FIRMA
BLANCA NIDIA SÁNCHEZ CORTÉS
C.C 30.338.039
CONTRATISTA