PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de Agosto del 2021

Señor (a)
Francisco Luis Garnica Corrales
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2147675
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Piedecuesta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No 2147675 del año 2021

Jesús Andrés Montañez Buitrago, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.351.504 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES ($39.000.000) PESOS MCTE. incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales,cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS MCTE.,el plazo es Diez (10) Meses.

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual conforme a los modelos formativos establecidos del CASA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar el desarrollo de competencias de los aprendices en las áreas de competencias.	Procurar el aporte, la orientación, el apoyo y acompañamiento a los aprendices en los procesos de formación para su crecimiento y desarrollo personal y académico.	Reporte de tiempos SOFIA PLUS, Portafolio del instructor
5	Implantar la solución que cumpla con los requisitos para su operación.	Procurar el aporte, la orientación, el apoyo y acompañamiento a los	Reporte de tiempos SOFIA PLUS,

		aprendices en los procesos de formación para su crecimiento y desarrollo personal y académico	Portafolio del instructor
8	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa el aprendizaje logrado mediante listas de chequeo, cuestionarios y listas de verificación.	Instrumentos de evaluación. Centro de calificaciones de Blackboard.
9.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo.	Reporte de inasistencias de los aprendices, eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor, calificación de los resultados aprobados.	Reporte de inasistencias, reporte de tiempos en SOFIA PLUS.
10.	Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	Desarrollo de la formación en los grupos en proceso de formación.	Eventos de Aprendizaje SOFIA PLUS, portafolio del instructor.
14.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Orientación de procesos de inducción en los distintos programas de formación ofertados en el Centro.	Lista de asistencia y reportes pertinentes a la inducción

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423430944 de la planilla, Aportes en línea Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO
Contratista
C.C. 1.102.351.3504 de Piedecuesta

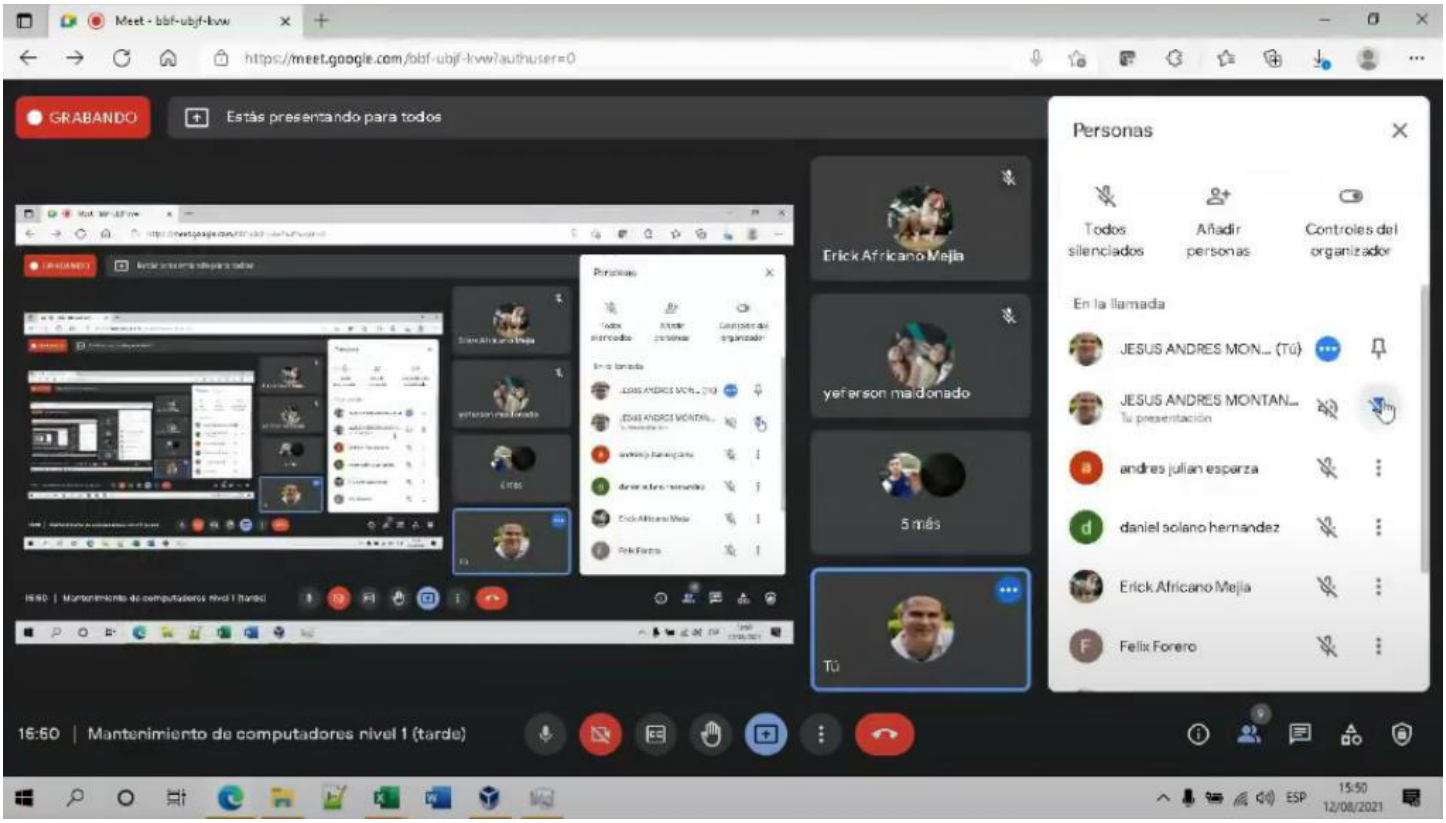
Recibí a satisfacción:

Firma
Francisco Luis Garnica Corrales
Supervisor(a) Contrato No. 2147675
Cargo del supervisor Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:AGOSTO DEL 2021

CONTRATO 2147675 **– JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO**

Evidencia 1- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA FICHA 2385633 - MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES NIVEL I



APRENDICES Y CALIFICACIÓN

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:AGOSTO DEL 2021

CONTRATO 2147675 **– JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO**

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2385633
Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES NIVEL I

Tipo	Identificación	Nombre	final
CC	1098750541	ERIK ALEXANDER AFRICANO MEJIA	100
CC	1095830028	DANIEL SOLANO HERNANDEZ	100
CC	1098661429	STEPHANY JULIETH SAAVEDRA SUAREZ	95
CC	13873601	DANIEL ANDRÉS GAMBOA LÓPEZ	88
CC	1096954319	JHON JAIRO GUTIERREZ NUÑEZ	88
CC	37940795	JULIAN STEVEN GARZON CORTES	88
TI	1099740231	FELIX ANDRES FORERO SANDOVAL	81
CC	1007705198	YERFERSON ANTONIO MALDONADO RODRIGUEZ	81
TI	1019991108	ANDRES JULIAN ESPARZA LEON	81
CC	1098796811	CRISTIAN FELIPE URIBE RUEDA	81
CC	1096253443	JOHAN SEBASTIAN GIRON CALDERON	80
CC	1098730034	MARIA YIVE SILVA RODRIGUEZ	74
TI	1098072198	DIEGO ARMANDO SALAZAR MOTTA	72
TI	1005289894	VLADIMIR SANDOVAL LEON	70
CC	1094282408	JOSTYN DANILO ESTUPIÑAN GONZALEZ	70
CC	1098286522	FERNEY MEJIA CARDONA	70
CC	1017229429	NHORA PIEDAD HERNANDEZ MARTINEZ	70
CC	1030669365	MONICA LUCIA SALAZAR ACEVEDO	70
CC	37551219	IVON CAROLINA DURAN PUERTO	70
CC	63527477	SANDRA ELIZABETH RONDON FLOREZ	37
CC	37863873	ESPERANZA BURGOS GAMEZ	30
CC	52981331	LUZ HELENA CELY CORREA	30
CC	1098710448	REINALDO RAFAEL PRADA ZABALA	30
CC	1002732931	JOSE ALEJANDRO HERRERA REYES	30
CC	13870404	DIEGO ARMANDO ROJAS VALENCIA	22
CC	13717359	HENRY ALBEIRO RODRIGUEZ VERA	22
CC	1098721322	JAIRO ANDRES ARTEAGA TRIANA	22
CC	1016038313	JOSE MIGUEL LEON AGUILAR	22
CC	1098688781	NANCY ROCIO SALAMANCA BAUTISTA	22
CC	1098731685	OSCAR EDUARDO LIZARAZO ARIAS	22

FOTO DE APRENDICES

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:AGOSTO DEL 2021

CONTRATO 2147675 **– JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO**


ANDRES JULIAN ESPARZA LEON


CRISTIAN FELIPE URIBE RUEDA


DANIEL ANDRÉS GAMBOA LÓPEZ


DANIEL SOLANO HERNANDEZ


ERIK ALEXANDER AFRICANO MEJIA

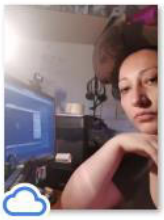

FELIX ANDRES FORERO SANDOVAL


FERNEY MEJIA CARDONA


JHON JAIRO GUTIERREZ NUÑEZ


JOSTYN DANILO ESTUPIÑAN GONZALEZ


JULIAN STEVEN GARZON CORTES


MARIA YIVE SILVA RODRIGUEZ


NHORA PIEDAD HERNANDEZ MARTINEZ


STEPHANY JULIETH SAAVEDRA SUAREZ

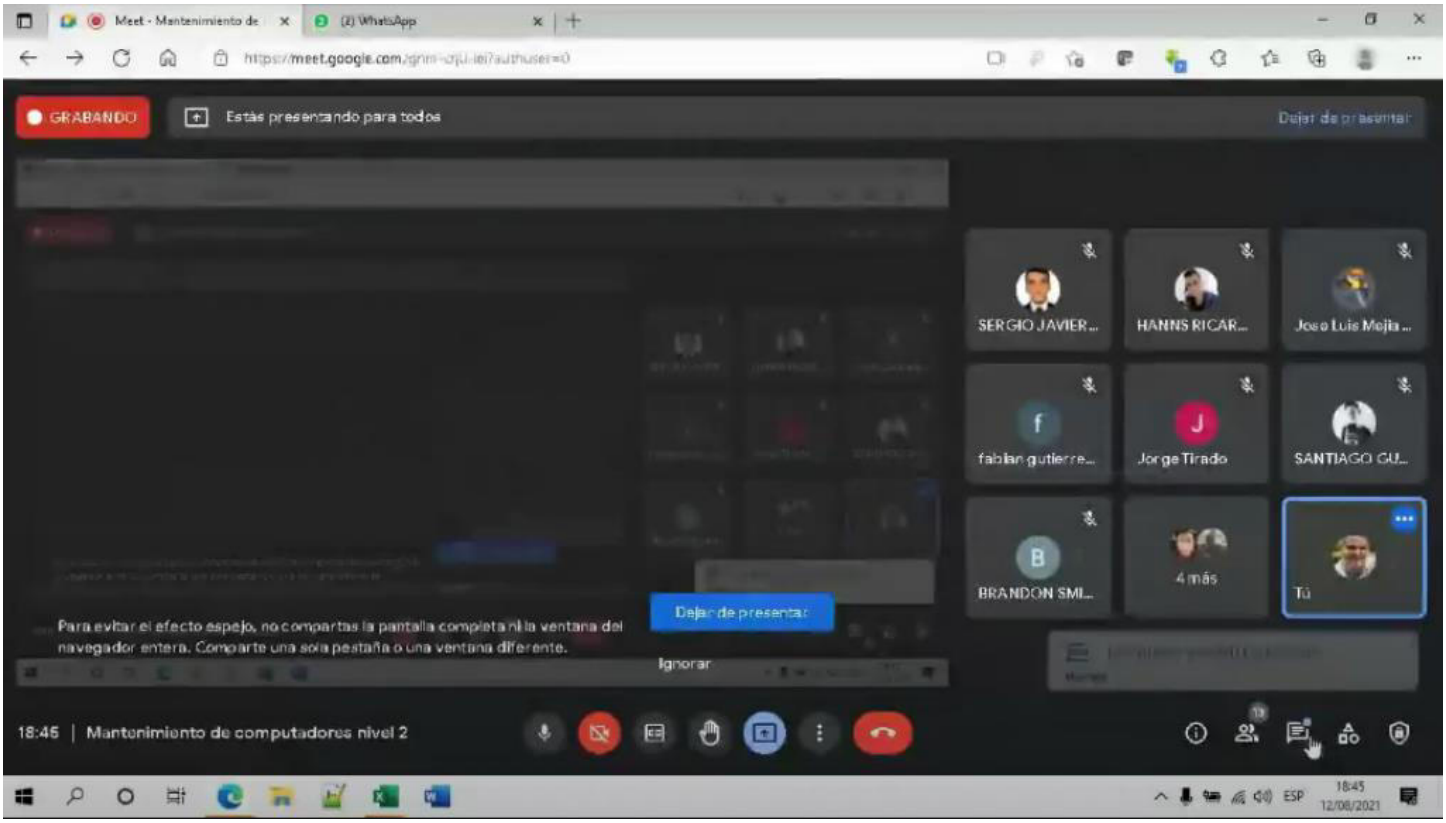

VLADIMIR SANDOVAL LEON


YERFERSON ANTONIO MALDONADO RODRIGUEZ

Evidencia 2- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA FICHA 2385646 - MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES NIVEL 2

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:AGOSTO DEL 2021

CONTRATO 2147675 **– JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO**



APRENDICES Y CALIFICACIÓN

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:AGOSTO DEL 2021

CONTRATO 2147675 **– JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO**

Reporte de Inscripciones

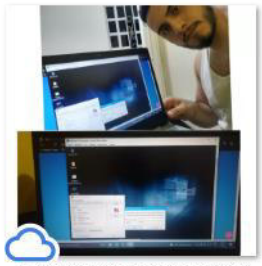
Código Ficha	2385646
rama de Formación	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES NIVEL 2

Tipo	Identificación	Nombre	final
CC	1098824181	JORGE ALBERTO TIRADO MATEUS	100
CC	1005372284	BRANDON SMITH SOTO ORTIZ	97
CC	1007643741	LEONILDO MANTILLA PABON	97
CC	1098813686	HANNS RICARDO MEJIA JEREZ	95
CC	1010079309	CRISTHIAN CAMILO PATIÑO BURGOS	88
CC	1098799354	JOSE LUIS MEJIA VILLAMIZAR	88
CC	1005338525	SERGIO JAVIER BERMUDEZ GOMEZ	88
CC	1102390096	ANDERSON YESID PARRA FLOREZ	81
CC	1102391836	JHON SEBASTIAN VASQUEZ LOPEZ	81
CC	1098777170	ANDRES DAVID SUAREZ PEDROZA	80
CC	13749246	BELIZARIO GELVEZ RINCON	80
TI	1098617310	DAVID ANDRES GUTIERREZ ESCOBAR	80
CC	1005542052	FABIAN GUTIERREZ VILLAMIZAR	80
TI	1130265678	JHON JAIRO MARIN DIAZ	80
CC	1005338659	JORGE ALFREDO ALVAREZ HERNANDEZ	80
TI	1102348173	NEIXSI NAYATH SALAZAR ACELAS	80
CC	1005175591	OLGA LUCIA HERNANDEZ SUAREZ	80
CC	1098747869	OSCAR ANDRES MANTILLA FRANCO	80
CC	1005542053	SANTIAGO GUTIERREZ VILLAMIZAR	80
CC	1005327598	SERGIO ANDRES BAYONA GUAITERO	80
CC	1098636615	YEFERSON SUAREZ VILLAMIZAR	80
CC	1005546507	JUAN CAMILO MARIN DIAZ	74
CC	1098829454	KARLA SARAI PORTILLO CEDIEL	72
CC	1049640509	NIXON FERNANDO SALINAS GONZALEZ	72
CC	1098612563	SERGIO ENRIQUE MUJICA MOLINA	72
TI	1000728327	VALENTINA TELLEZ SALAZAR	72
CC	1005325561	FABIAN EDUARDO MORALES VEGA	70
CC	1102356343	DEISY MARYAM JIMENEZ DURAN	70
CC	1005107180	WENDY VANESSA BASTO CORTES	37
TI	1098642325	CARLOS FABIAN SANTANDER SUAREZ	22

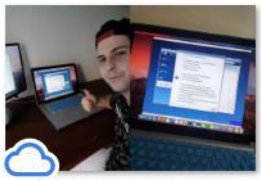
FOTO DE APRENDICES

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:AGOSTO DEL 2021

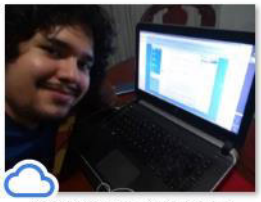
CONTRATO 2147675 **– JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO**


ANDERSON YESID PARRA FLOREZ


CRISTHIAN CAMILO PATIÑO BURGOS


HANNS RICARDO MEJIA JEREZ


JHON SEBASTIAN VASQUEZ LOPEZ


JOSE LUIS MEJIA VILLAMIZAR


JUAN CAMILO MARIN DIAZ


KARLA SARAI PORTILLO CEDIEL

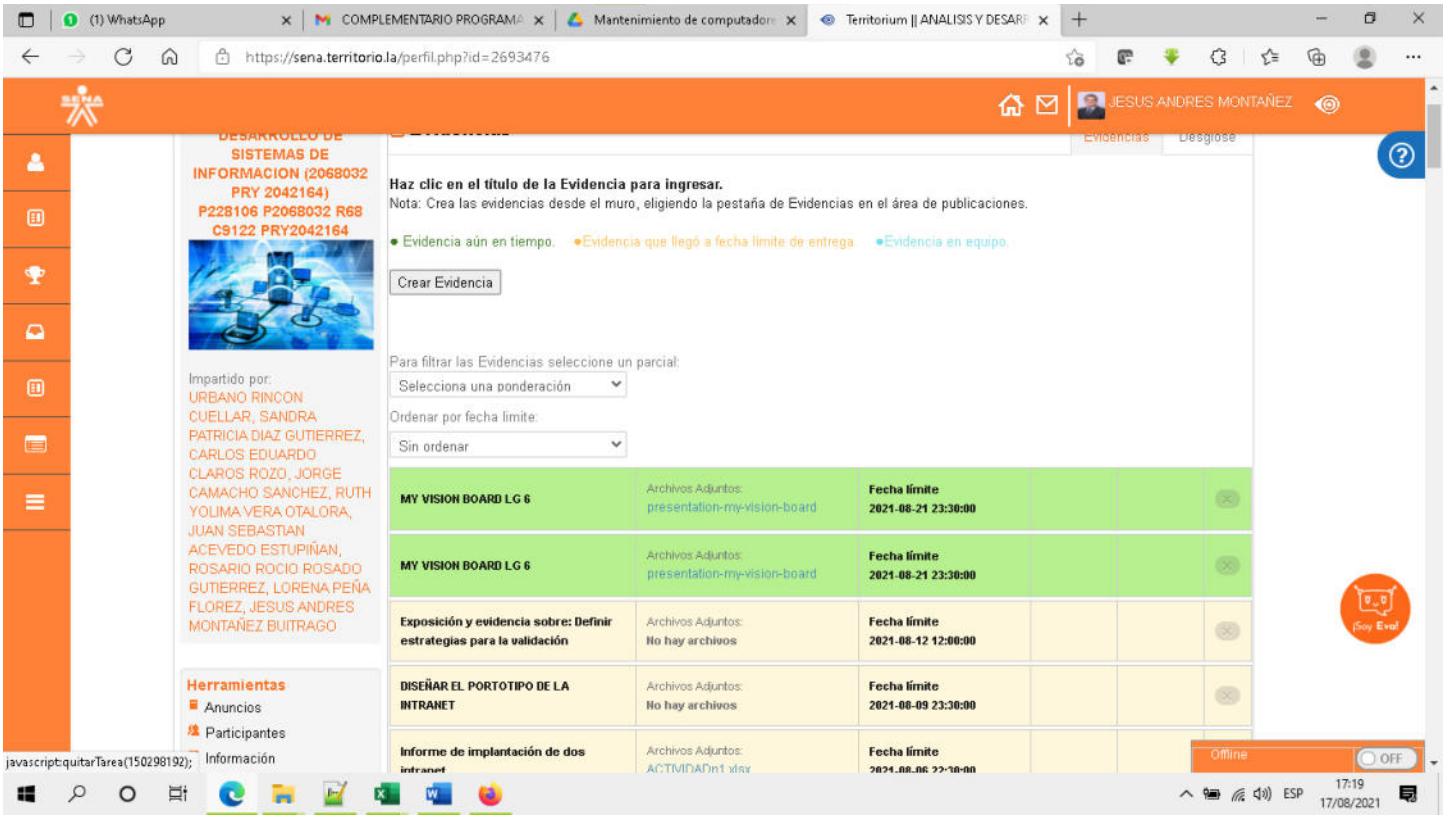

LEONILDO MANTILLA PABON


NIXON FERNANDO SALINAS GONZALEZ


SERGIO JAVIER BERMUDEZ GOMEZ

Evidencia 3- ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN 2068032

PLATAFORMA Y TERRITORIO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:AGOSTO DEL 2021

CONTRATO 2147675 **– JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO**

Evidencia 4 INICIO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA FICHA - 2395992 PROGRAMACION DE FORMULARIOS EN JAVA UTILIZANDO ENTORNOS INTEGRADOS DE DESARROLLO

Reporte de Inscripciones

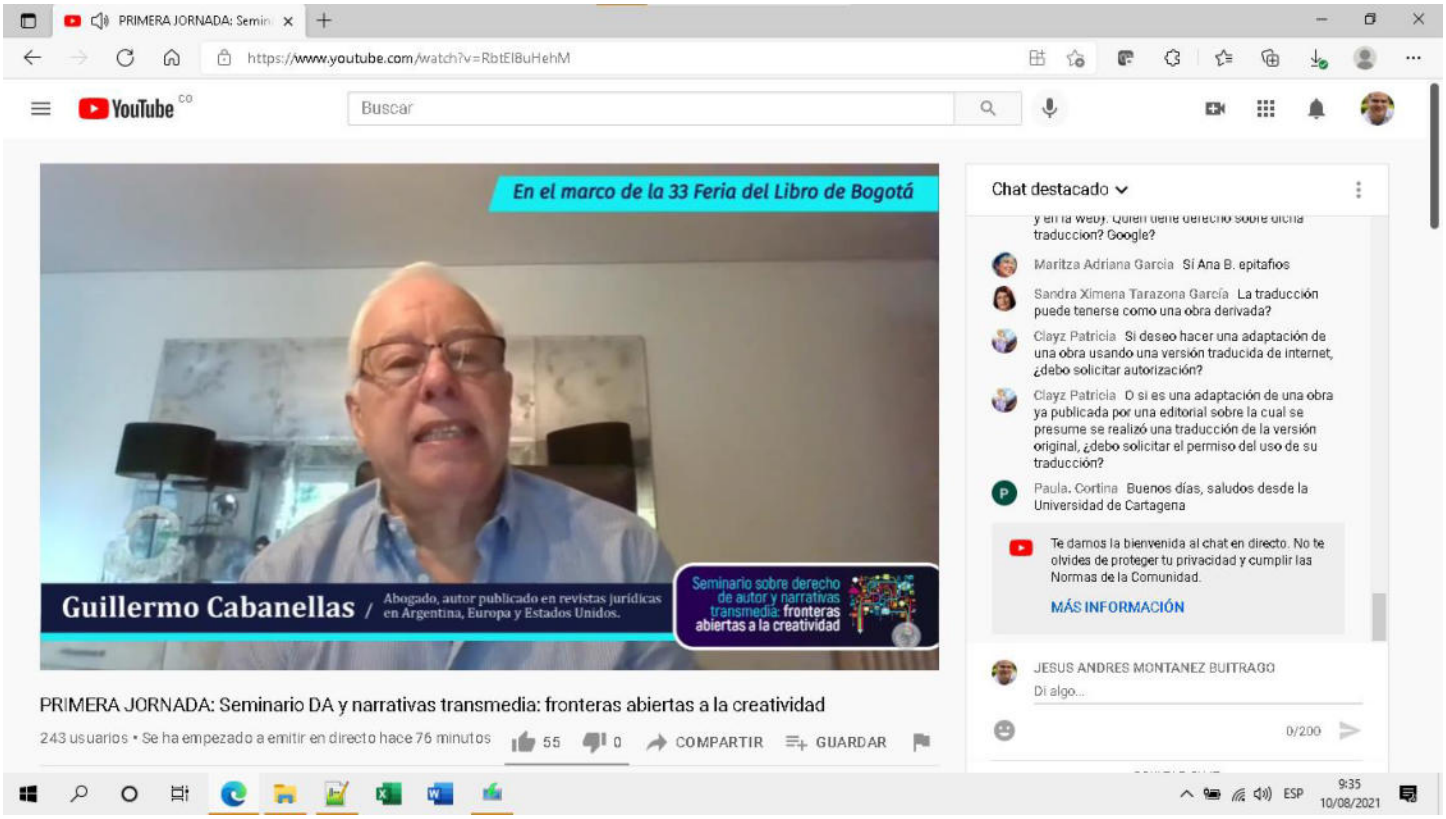
Código Ficha	2395992
Programa de Formación	PROGRAMACION DE FORMULARIOS EN JAVA UTILIZANDO ENTORNOS INTEGRADOS DE DESARROLLO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1102390096	ANDERSON YESID PARRA FLOREZ	Matriculado
CC - 1005338351	ANGEL ORLANDO SALAZAR CAMACHO	Matriculado
CC - 1102379403	AUDENAGO PEDRAZA APARICIO	Matriculado
CC - 1102356343	DEISY MARYAM JIMENEZ DURAN	Matriculado
CC - 1102375052	ERICKSON FERNANDO RODRIGUEZ QUINTERO	Matriculado
CC - 1005538699	ESLENDY CAROLINA PEDROZA GALLO	Matriculado
CC - 1005542052	FABIAN GUTIERREZ VILLAMIZAR	Matriculado
CC - 1192747521	JAIDER DANIEL ALFONSO RICO OJEDA	Matriculado
CC - 1102387982	JESUS DAVID RAMIREZ PAZ	Matriculado
CC - 1095834210	JHOAN ANDRES PRIETO SANCHEZ	Matriculado
CC - 1102391275	JHON EDUARD ALMEIDA HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1102391836	JHON SEBASTIAN VASQUEZ LOPEZ	Matriculado
CC - 1193572712	JORGE EDUARDO HERNANDEZ HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1064841697	JOSE ANTONIO MENA SUAREZ	Matriculado
CC - 1092342075	JOSE GREGORIO ALVAREZ DULCEY	Matriculado
CC - 1005546507	JUAN CAMILO MARIN DIAZ	Matriculado
CC - 13717112	JULIO CESAR LEON CRISTANCHO	Matriculado
CC - 1007643741	LEONILDO MANTILLA PABON	Matriculado
CC - 1095824064	MANUEL FRANCISCO MORA CUY	Matriculado
CC - 1098619721	MARLENE ALEJANDRA ROMERO PIÑATE	Matriculado
CC - 1102390143	MERLY JULIANA AMAYA RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1005234790	MICHAEL EDUARDO SANCHEZ CAMELO	Matriculado
TI - 1102348173	NEIXSI NAYATH SALAZAR ACELAS	Matriculado
CC - 1102367038	PEDRO JAVIER ROJAS ROJAS	Matriculado
CC - 1098262384	RANDALL STIVY MANTILLA TRIANA	Matriculado
CC - 1102372935	RICARDO ALMEIDA ALMEIDA	Matriculado
CC - 1005542053	SANTIAGO GUTIERREZ VILLAMIZAR	Matriculado
CC - 1102387528	SEBASTIAN CORTES HERRERA	Matriculado
CC - 1005327598	SERGIO ANDRES BAYONA GUAITERO	Matriculado
TI - 1000728327	VALENTINA TELLEZ SALAZAR	Matriculado

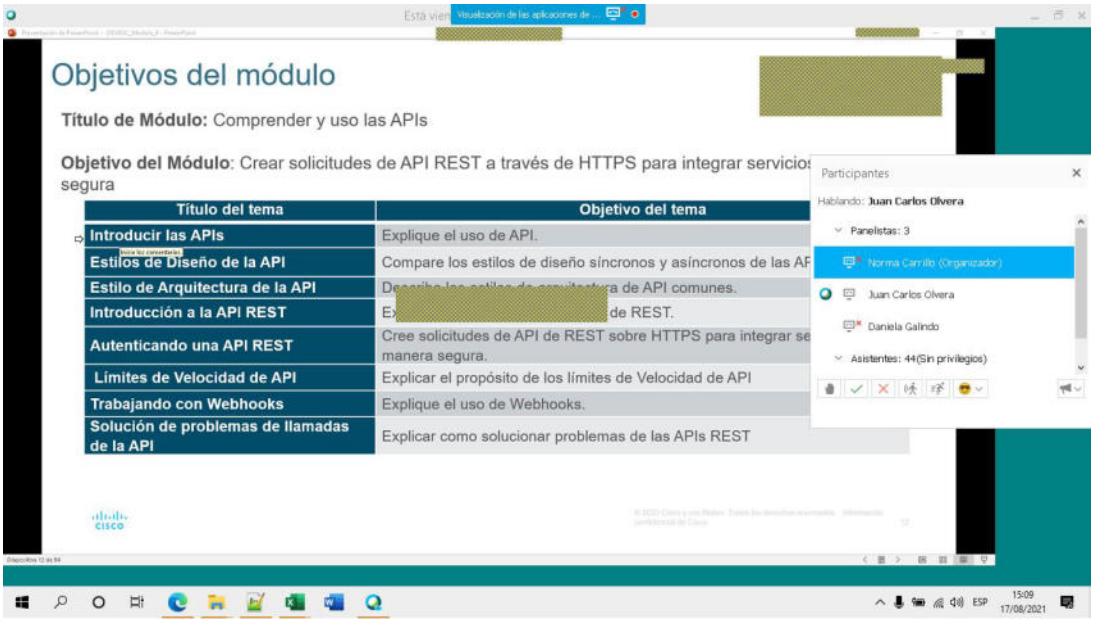
PARTICIPACION EN: Seminario DA y narrativas transmedia fronteras abiertas a la creatividad

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:AGOSTO DEL 2021

CONTRATO 2147675 **– JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO**



Curso de formación de cisco - DevNet-SENASoft-jul-sept-21 SENA-Academia Nacional



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2395992 - PROGRAMACION DE FORMULARIOS EN JAVA UTILIZANDO ENTORNOS INTEGRADOS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: CREAR FORMULARIOS EN JAVA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RA 2: CODIFICAR LA APLICACIÓN EMPLEANDO EL PARADIGMA DE PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.

RA 3: VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DE LOS FORMULARIOS JAVA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068032 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA YPROCESOS DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, EN LA ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍA,SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR EL INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIAPREVISTOS EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO CON LA PARTICIPACIÓN DE CADA UNODE LOS ACTORES EN RELACIÓN CON LA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES INFORMÁTICOSCONTRATADOS Y RECIBIDOS, SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINARLAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

PARTICIPAR EN LOS PERFECCIONAMIENTOS DE CONTRATOS INFORMÁTICOS,ESTABLECIENDO CLÁUSULAS TÉCNICAS, QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DELOS ACTORES DE LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO CON LA LEY DE CONTRATACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2385646 - MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES NIVEL 2 (CONFIGURACIONES DEL PC)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CONFIGURAR FÍSICAMENTE EL HARDWARE, RECONOCER LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO (HD/ CD)2. COMPRENDER LAS CONFIGURACIONES DEL SETUP, CARGAR Y BOOTEAR LOS SO. PARTICIONAMIENTO, FORMATEO DE DISCOS DUROS. 3. INSTALAR LOS SISTEMAS OPERATIVOS3. RECONOCER LOS COMANDOS BAJO DOS, WINDOWS 95-98-MILENIUM WIN2000 XP VISTA4. INSTALAR LOS DRIVERS O CONTROLADORES DE HARDWARE PARA CADA UNO DE LOS SO.5. INSTALAR LOS PAQUETES DE TRABAJO SOFTWARE DE OFICINA Y DIAGNOSTICO

1. ELABORAR ESQUEMAS PICTÓRICOS DE LOS MÓDULOS O TARJETAS QUE COMPONEN LA ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR.

2. DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR EQUIPOS DE CÓMPUTO, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

3. REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2385633 - MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES NIVEL I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CONFIGURAR FÍSICAMENTE EL HARDWARE, RECONOCER LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO (HD/ CD)2. COMPRENDER LAS CONFIGURACIONES DEL SETUP, CARGAR Y BOOTEAR LOS SO. PARTICIONAMIENTO, FORMATEO DE DISCOS DUROS. 3. INSTALAR LOS SISTEMAS OPERATIVOS3. RECONOCER LOS COMANDOS BAJO DOS, WINDOWS 95-98-MILENIUM WIN2000 XP VISTA4. INSTALAR LOS DRIVERS O CONTROLADORES DE HARDWARE PARA CADA UNO DE LOS SO.5. INSTALAR LOS PAQUETES DE TRABAJO SOFTWARE DE OFICINA Y DIAGNOSTICO

1. ELABORAR ESQUEMAS PICTÓRICOS DE LOS MÓDULOS O TARJETAS QUE COMPONEN LA ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR.

2. DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR EQUIPOS DE CÓMPUTO, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

3. REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO