Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	4	
Contrato N°	202100485		
Nombre del Supervisor	Luis Eduardo Iriarte Gómez		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	Juan Camilo Muñoz Venegas		
Identificación del contratista	C.C. 1.140.873.072		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMULACION, REVISION, EVALUACION, MONITOREO Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO		
Plazo	Seis (6) meses		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100085	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100743	Fecha del R.P	2021-02-05

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$30.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$30.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-05	2021-08-04		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$30.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$30.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$20.000.000
Valor por ejecutar		$10.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Gestionar las solicitudes, tramites,permisos, recolección de información,anexos, estudios y demás soportescorrespondientes para la revisión yevaluación de los proyectos.	Se recepcionaron (a través de correo electrónico) y revisaron las solicitudes de registro y/o actualización de proyectos, junto con sus anexos correspondientes, presentados por las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico al Banco de Programas y Proyectos del Departamento.
Prestar apoyo a la Subsecretaría deSistemas de Información y Proyectosde la Secretaría de Planeación delDepartamento del Atlántico en larevisión y evaluación de los proyectosde inversión pública, presentadosalbanco de programas y proyectos delDepartamento del Atlántico, en elmarco de la metodología MGA.	Se verificó la correcta formulación de los proyectos de inversión pública presentados a la Secretaría de Planeación Departamental en la plataforma digital MGA WEB para su correspondiente estudio y emisión de viabilidad.
Brindar apoyo a las secretarías de lagobernación del atlántico y lassecretarias ejecutoras de losmunicipios del Departamento delAtlántico respecto a las observacionesmetodológicas a corregir respecto delos proyectos de inversión pública,presentados al banco de programas yproyectos del Departamento delAtlántico para su revisión y viabilidad.	Se realizó la emisión de Filtros Metodológicos en el cual se consignan las observaciones, en caso de presentarse, del proceso de revisión de los proyectos de inversión pública presentados a la Secretaría de Planeación Departamental. Lo anterior, con el fin de iniciar etapa de apoyo a las dependencias para la subsanación de estas.
Asistir a las reuniones y capacitacionesa las que sea citado.	Se asistió a la sesión de auditoría externa organizada por el equipo de Control interno la cual tenía como objetivo la actualización de la certificación ICONTEC. Se brindó apoyo en la revisión de los proyectos*""Construcción de infraestructura turística para el ordenamiento de playas deSalgar en el Municipio de Puerto Colombia, Departamento del Atlántico"*y *"Construcción del Marcado la Sazón en el Municipio de Puerto Colombia, Departamento del Atlántico"* de Desarrollo Económico, en conjunto con los profesionales de la empresa Puerta de Oro a cargo de la formulación y estructuración de este.
Prestar apoyo en el cumplimiento delas actividades descritas en el plan deacción relacionadas con las metas delbanco de	Se brindó capacitación en utilización y entendimiento de la plataforma MGA Web del Departamento Nacional de Planeación a los

programas y proyectos deldepartamento.	municipios de Usiacurí, Galapa, Sabanagrande, Ponedera, Candelaria y Tubará dando cumplimiento parcial al cronograma definido anteriormente e iniciando, de esta forma, las sesiones de asistencia técnica a los bancos de proyectos municipales. Adicionalmente, se reprogramó debido a incumplimiento de algunas entidades, una de las sesiones de capacitación dispuestas en el cronograma original. Se comenzó actividades con el personal de Fundación Integral Comunitaria (FIC) en aras de llevar a cabo la transformación digital y optimización del Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Atlántico; a través de una reunión presencial en la cual se establecieron las etapas de ejecución, se mostró un cronograma y se aprobó un plan de trabajo en conjunto.
Generar los informes físicos en mediomagnético, con sus respectivasobservaciones y/o recomendaciones,requeridos por la secretaría, respectoal cumplimiento de los objetivospropuestos.	Se elaboró acta de asistencia de la reunión presencial con FIC de inicio de actividades para la transformación digital y optimización del banco de Proyectos del Departamento. Se participó en la redacción del Informe Gestión para la Rendición de Cuentas Vigencia 2020 solicitado por la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico a través de sesiones virtuales con el equipo encargado de esta tarea. Tal documento fue redactado y entregado en los plazos estipulados por los solicitantes.

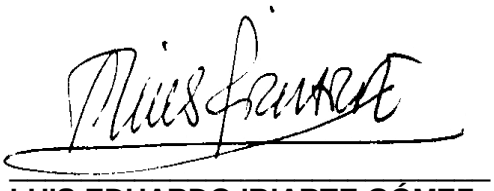
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuadro de Proyectos Viabilizados través tanto del sistema interno SiifWeb: número de proyectos por año que fueron viabilizados en esta plataforma en lo que ha transcurrido del año 2021.
- Resumen de Estado Virtual de Proyectos: tabla donde se consigna el conteo de los proyectos según su estado virtual basado en las plataformas MGA WEB y SUIFP – Territorio.
- Registros Fotográficos:capturas de pantalla de las sesiones virtuales de trabajo.
-

LUIS EDUARDO IRIARTE GOMEZquien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la

verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla,a los (8) días del mes de juniode 2021



LUIS EDUARDO IRIARTE GÓMEZ
c.c. 92.029.510
Supervisor del Contrato



JUAN CAMILO MUÑOZ VENEGAS
c.c. 1.140.873.072
Contratista

ANEXOS

1. Cuadro de proyectos Viabilizados

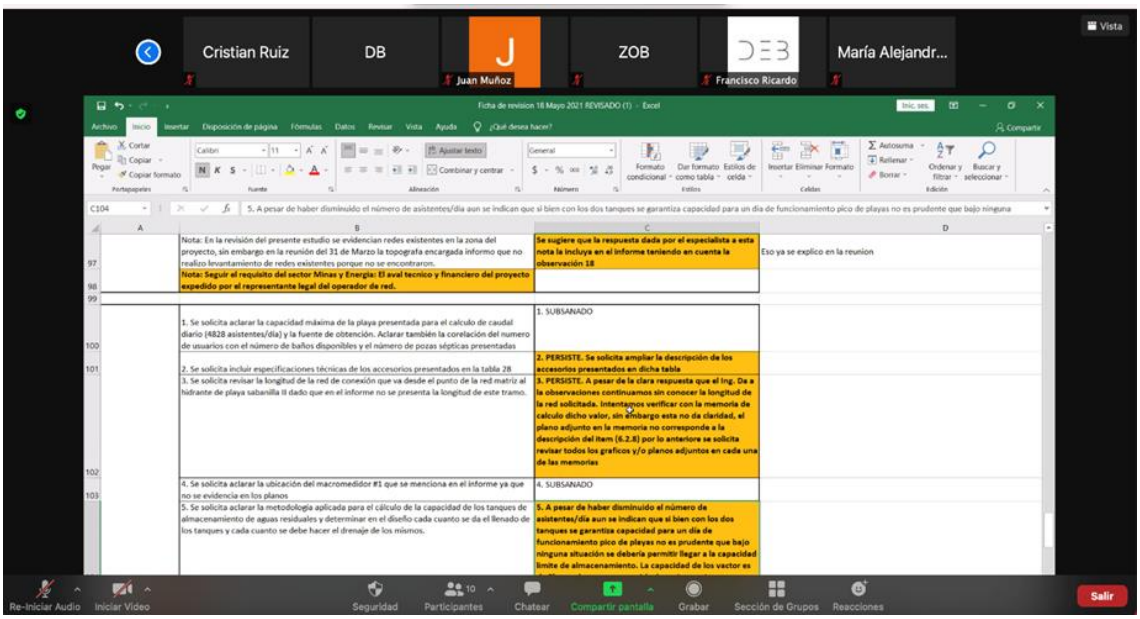
Proyectos Viabilizados	
Año	En SiifWeb
2013	1
2015	1
2016	4
2017	14
2018	10
2019	57
2020	114
2021	12
2022	
2023	
Total	213

2. Resumen de Estado Virtual de Proyectos Tramitados

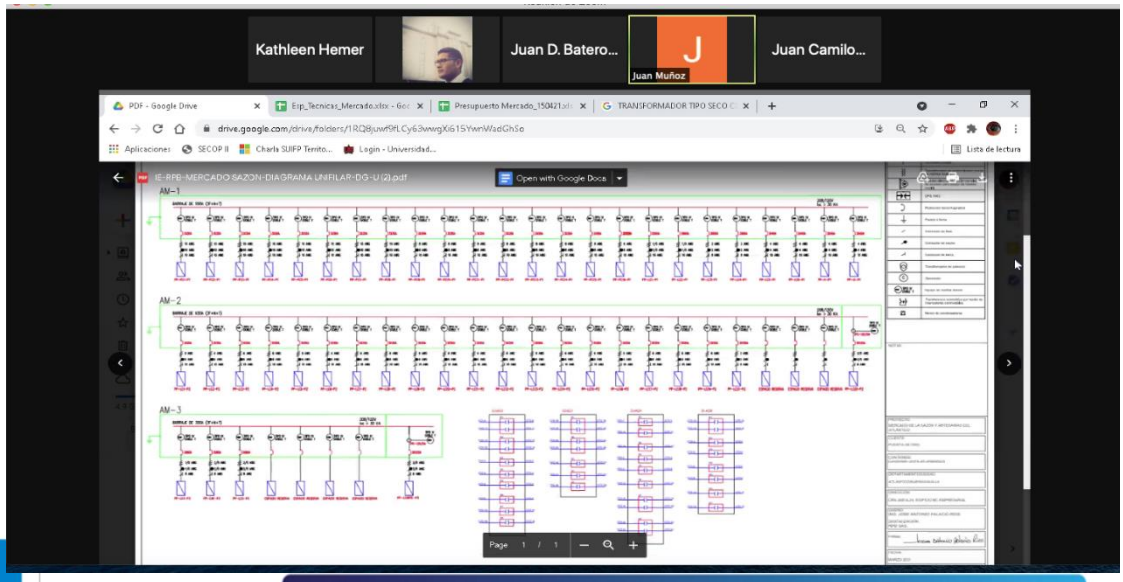
Clasificación Según Estado Virtual en Siif Web					
Año	Tramitados	En MGA	En SUIFP	MGA Devuelta	Sin Presentar
2013	1	1	0	0	0
2015	1	1	0	0	0
2016	6	3	4	1	0
2017	15	5	10	3	0
2018	10	3	8	0	0
2019	82	14	37	26	4
2020	178	23	108	12	5
2021	12	5	8	0	0
2022					
2023					
Total	305	55	175	42	9

3. Registro Fotográfico

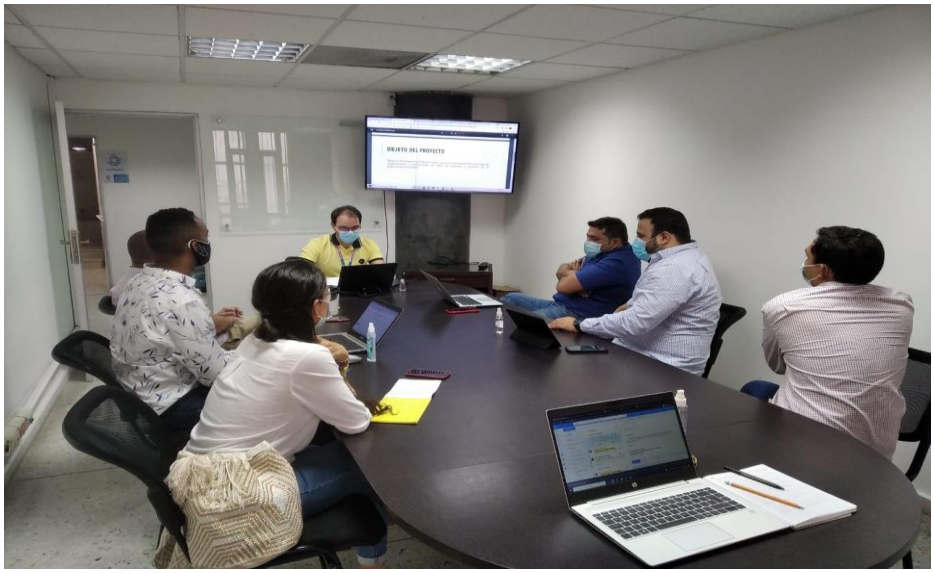
- Sesión virtual de trabajo sobre proyecto “Construcción de infraestructura turística para el ordenamiento de playas de Puerto Colombia, Departamento del Atlántico”.



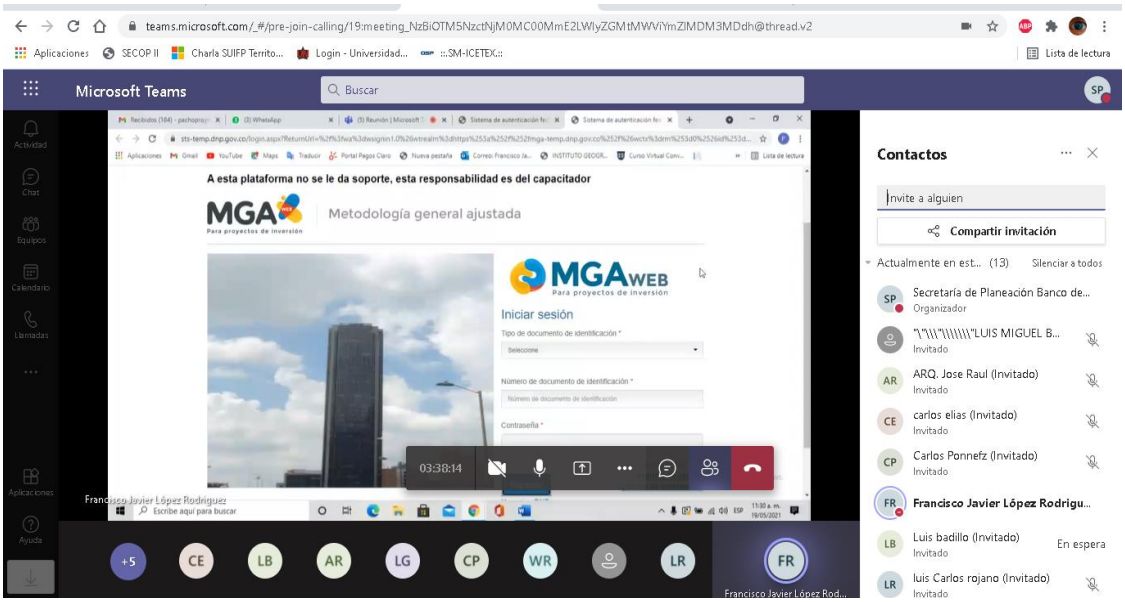
- Sesión virtual de trabajo sobre proyecto “Construcción del Marcado la Sazón en el Municipio de Puerto Colombia, Departamento del Atlántico”.



- Reunión de inicio de actividades de transformación digital y optimización del banco de programas y proyectos



- Capacitación en Plataforma MGA con los Municipios programados del Departamento del Atlántico



- Sesión de trabajo para la construcción del informe de gestión de rendición de cuentas vigencia 2020

