Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	5	
Contrato N°	202100485		
Nombre del Supervisor	Luis Eduardo Iriarte Gómez		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	Juan Camilo Muñoz Venegas		
Identificación del contratista	C.C. 1.140.873.072		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMULACION, REVISION, EVALUACION, MONITOREO Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO		
Plazo	Seis (6) meses		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100085	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100743	Fecha del R.P	2021-02-05

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$30.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$30.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-05	2021-08-04		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$30.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$30.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$25.000.000
Valor por ejecutar		$ 5.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Gestionar las solicitudes, tramites,permisos, recolección de información,anexos, estudios y demás soportescorrespondientes para la revisión yevaluación de los proyectos.	Se recepcionaron (a través de correo electrónico) y revisaron las solicitudes de registro y/o actualización de proyectos, junto con sus anexos correspondientes, presentados por las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico al Banco de Programas y Proyectos del Departamento.
Prestar apoyo a la Subsecretaría deSistemas de Información y Proyectosde la Secretaría de Planeación delDepartamento del Atlántico en larevisión y evaluación de los proyectosde inversión pública, presentadosalbanco de programas y proyectos delDepartamento del Atlántico, en elmarco de la metodología MGA.	Se verificó la correcta formulación de los proyectos de inversión pública presentados a la Secretaría de Planeación Departamental en la plataforma digital MGA WEB para su correspondiente estudio y emisión de viabilidad.
Brindar apoyo a las secretarías de lagobernación del atlántico y lassecretarias ejecutoras de losmunicipios del Departamento delAtlántico respecto a las observacionesmetodológicas a corregir respecto delos proyectos de inversión pública,presentados al banco de programas yproyectos del Departamento delAtlántico para su revisión y viabilidad.	Se realizó la emisión de Filtros Metodológicos en el cual se consignan las observaciones, en caso de presentarse, del proceso de revisión de los proyectos de inversión pública presentados a la Secretaría de Planeación Departamental. Lo anterior, con el fin de iniciar etapa de apoyo a las dependencias para la subsanación de estas. Se llevó a cabo una sesión de asistencia con los enlaces de las secretarías sectoriales con la intención de reforzar los procesos de Administración del Banco de Programas y Proyectos. En la jornada se presentaron las actualizaciones realizadas a los formatos relacionados con el ciclo de los proyectos y se brindaron las pautas para la presentación de proyectos en el marco de la creación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).
Asistir a las reuniones y capacitacionesa las que sea citado.	Se brindó apoyo en la revisión de los proyectos*"Construcción del Centro Turístico Gastronómico Internacional del Atlántico"* de la secretaría de Desarrollo Económico.
Prestar apoyo en el cumplimiento delas actividades descritas en el plan deacción relacionadas con las metas delbanco de programas y proyectos deldepartamento.	Se puso en marcha la ejecución del Plan de Diagnóstico, Asistencia y Seguimiento a los municipios de Usiacurí, Sabanalarga y Ponedera con el cual se tiene el objetivo de fortalecer la gestión de los banco de programas y proyectos municipales a través de sesiones de trabajo para realizar el diagnóstico del funcionamiento de sus bancos, asistir y capacitar al personal vinculado a su gestión y ejecutar un seguimiento efectivo a sus

	funciones. Se continuó con las actividades junto con el personal de Fundación Integral Comunitaria (F.I.C) para la modernización del Banco de Programas y Proyectos departamental. En este periodo se llevaron a cabo dos sesiones de trabajo conjunto para desarrollar el documento de líneas base necesario para iniciar la construcción de la plataforma digital que funcionará como sistema de información. Posteriormente, se realizaron revisiones a losflujogramas elaborados por el personal del F.I.C para concluir con la etapa de diagnóstico.
Generar los informes físicos en mediomagnético, con sus respectivasobservaciones y/o recomendaciones,requeridos por la secretaría, respectoal cumplimiento de los objetivospropuestos.	Se elaboró acta de asistencia de la reunión presencial con FIC de inicio de actividades para la transformación digital y optimización del banco de Proyectos del Departamento. Se brindó apoyo en el diligenciamiento de los formatos de Seguimiento Trimestral al Plan de Acción y Gestión Administrativa.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuadro de Proyectos Viabilizados través tanto del sistema interno SiifWeb: número de proyectos por año que fueron viabilizados en esta plataforma en lo que ha transcurrido del año 2021.
- Resumen de Estado Virtual de Proyectos: tabla donde se consigna el conteo de los proyectos según su estado virtual basado en las plataformas MGA WEB y SUIFP – Territorio.
- Reporte de Actividades del Plan DAS: registro de actividades realizadas durante el año 2021 en el marco del fortalecimiento a la gestión de los Bancos de Programas y Proyectos Municipales.
- Registros Fotográficos:capturas de pantalla de las sesiones virtuales de trabajo.

LUIS EDUARDO IRIARTE GOMEZquien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla,a los (7) días del mes de juliode 2021

LUIS EDUARDO IRIARTE GÓMEZ
c.c. 92.029.510
Supervisor del Contrato

JUAN CAMILO MUÑOZ VENEGAS
c.c. 1.140.873.072
Contratista

ANEXOS

1. Cuadro de proyectos Viabilizados

Proyectos Viabilizados	
Año	En SiifWeb
2013	1
2015	1
2016	4
2017	14
2018	10
2019	57
2020	114
2021	35
2022	
2023	
Total	236

2. Resumen de Estado Virtual de Proyectos Tramitados

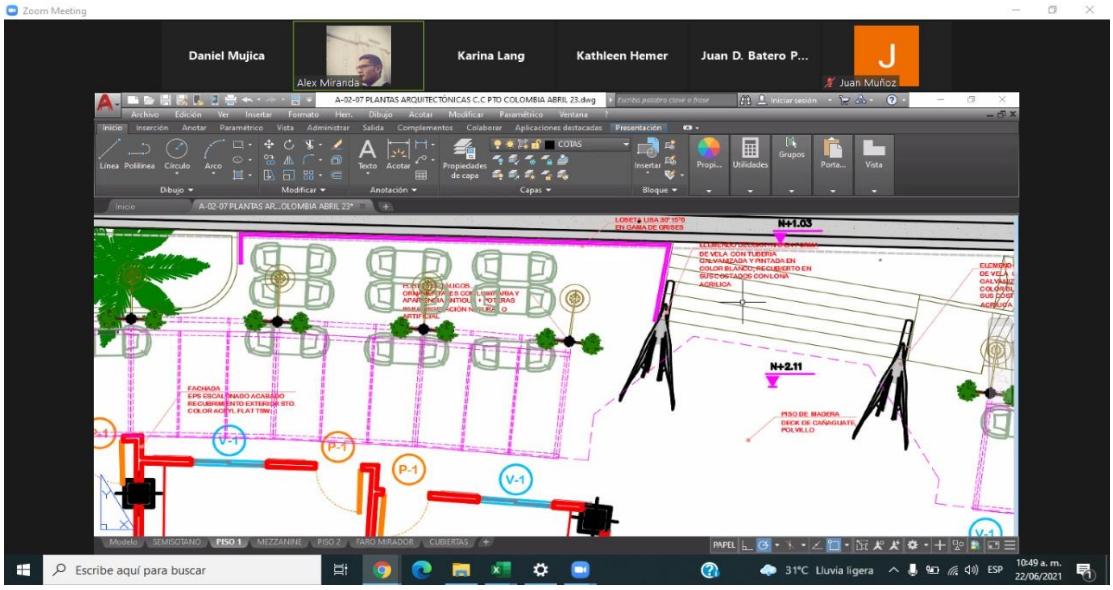
Clasificación Según Estado Virtual en Siif Web					
Año	Tramitados	En MGA	En SUIFP	MGA Devuelta	Sin Presentar
2013	1	1	0	0	0
2015	1	1	0	0	0
2016	6	3	4	1	0
2017	15	5	10	3	0
2018	10	3	8	0	0
2019	82	14	37	26	4
2020	178	23	108	12	5
2021	13	11	9	0	0
2022					
2023					
Total	306	61	176	42	9

3. Reporte de Actividades Plan DAS

Atlántico para la Gente	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO FORTALECIMEINTO A BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNCIPALES REGRISTRO DE ACTIVIDADES MENSUAL							
Municipio	**2021**							
	Mayo	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
USIACURÍ	Capacitacaión MGA Web - 12 Mayo	Presentación DAS y Diagnóstico - 18 Junio Diagnóstico y Acompañamiento - 28 Junio						
PONEDERA	Capacitacaión MGA Web - 19 Mayo	Presentación DAS - 22 Junio						
GALAPA	Capacitacaión MGA Web - 19 Mayo							
SABANAGRANDE	Capacitacaión MGA Web - 19 Mayo							
CAMPO DE LA CRUZ								
TUBARÁ	Capacitacaión MGA Web - 19 Mayo							
CANDELARIA								
SABANALARGA		Presentación DAS y Diagnóstico - 23 Junio Capacitación MGA I - 25 Junio						

4. Registro Fotográfico

- Sesión virtual de trabajo sobre proyecto “Construcción del Centro Turístico Gastronómico Internacional del Atlántico”.



- Sesión de Trabajo Virtual con Municipio de Usiacurí en el marco del Plan DAS.

