PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, 30 de julio de 2021

Señor (a)
ANDRÉS POVEDA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.2192627**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia: Centro Agrecologico y Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio** del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2192627.

ANDRÉS MAURICIO GARZÓN LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **75.088.018** de **Manizales - Caldas**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroecologico y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de julio de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: **TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 31.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno. b) Un ultimo pago en el mes de diciembre de 2021 por valor UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL ÁREA TEMATICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación del proceso de verificacion del nuevo diseño curricular de la ficha 2142868 (Fusagasugá). Reporte Proyecto Formativo - 2094888 - OFERTA DE SERVICIOS DE ASISTEN-1. Diseño de actividades de aprendizaje: talleres, instrumentos, guías y pruebas de conocimiento. Actividades de planeación, evaluación y preparación de informe por equipos ejecutores para entrega trimestral. Programas complementarios identificados con fichas de de caracterización: 2362275 Arbeláez y 2362746 Cáqueza del Departamento de Cundinamarca. Y titulado con ficha de caracterización 2184003 Programación de Software – Competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Lista de asistencia, Drive y Plataforma Territorium.
2)	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé en jornadas de ejecución y desarrollo curricular del programa de formación profesional integral, Tecnólogo en Gestión Documental. Incluye planeación pedagógica y guías de aprendizaje. Participación en el apoyo de las actividades resqueridas del Grupo de	Envío por correo electrónico al supervisor. Lista de asistencia, Drive y Plataforma Territorium.

		Gestión Administrativa y Financiera. Desarollé actividades relacionadas a la Documentación de Registro Calificado en apoyo a la Coordinadora Misional, Doctora Mildreth Rebeca Espeleta Diaz con reporte de 40 horas administrativas y soportado en correo corporativo del 14 de julio de 2021.	
3)	Evaluar los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalue la Aprobación de aprendices que cumplieron con la entrega de evidencias de la formación profesional integral - Programas complementarios identificados con fichas de de caracterización: 2362275 Arbeláez y 2362746 Cáqueza del Departamento de Cundinamarca. Y titulado con ficha de caracterización 2184003 Programación de Software – Competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Aplicativo Sena Sofía Plus, Drive y Plataforma Territorium.
4)	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral para los Programas complementarios identificados con fichas de de caracterización: 2362275 Arbeláez y 2362746 Cáqueza del Departamento de Cundinamarca. Y titulado con ficha de caracterización 2184003	Listas de asistencia y control de asistencia mensual de aprendices – Vínculo Web Drive enviado al coordinador de formación a través de correo electrónico. Evidencia soportada en la Plataforma Territorium, Sofía Plus y Drive.

		Programación de Software – Competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	
5)	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos padagógicos y metodológicos de la entidad.	Consideré la situación actual reconocida por la OMS, se ha hecho uso de herramientas tecnológicas de la información y comunicación, exhortando al uso de los medios telemáticos como lo son Zoom, Teams, Meet, WhatsApp y todas las herramientas de Google, logrando compilar importante evidencia de todas las actividades de la formación profesional integral de los complementarias con fichas de caracterización 2362275 Arbeláez y 2362746 Cáqueza del Departamento de Cundinamarca. Y titulado con ficha de caracterización 2184003 Programación de Software – Competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Evidencia en los enlaces de Drive compartidos al Coordinador por carpetas compartidas de Drive. Lista de asistencia, Drive y Plataforma Territorium.
11)	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Atendí la formación de los complementarios y titulado fomentando el respeto entre los asistentes. Además se desarrollaron los registros de inasistencia de las complementarias	Control de asistencia mensual de aprendices y las actas (Deserción y Vocería) - Plataforma Sofía Plus (reporte de inasistencias).

		identificadas con fichas de caracterización 2362275 Arbeláez y 2362746 Cáqueza del Departamento de Cundinamarca. Y titulado con ficha de caracterización 2184003 Programación de Software – Competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	
13)	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participé en las jornadas de capacitación del grupo SST con reporte de condiciones de Salud - Inducción y Reinducción SIGA durante la fecha 06 de julio de 2021. Asistí a la jornada de socialización acerca de las pruebas TyT y Coordinación Académica – OneDrive – Portafolio del Instructor.	Vídeos soportados por las reuniones programadas en Meet y acopiadas por la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de la planilla, operador y periodo. Planilla No. 7800806961 expedido por https://www.nuevosoi.com.co/inicio correspondiente al mes de junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios.

Cordialmente,

Andrés Mauricio Garzón López

ANDRÉS MAURICIO GARZÓN LÓPEZ
C.C. No. 75.088.018 de Manizales - Caldas.
Contratista

Recibí a satisfacción:

ANDRÉS POVEDA SUAREZ
C.C. 80251165
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2192627
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2362746 - ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2362275 - ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2021	26/07/2021		40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROGRAMACIÓN DE INSTRUCTORES		
CIUDAD Y FECHA: Fusagasugá, julio 01 de 2021	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión Virtual Plataforma MEET	Centro Agroecológico y Empresarial/Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Programación del Instructor ANDRÉS MAURICIO GARZÓN LÓPEZ, fichas tituladas asignadas por parte del Coordinador **ANDRES POVEDA SUAREZ**
2. Indicaciones para solicitud de fichas complementarias, horas y cupo de aprendices por ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar las acciones y responsabilidades del instructor ANDRÉS MAURICIO GARZÓN LÓPEZ para iniciar la ejecución del proceso de Formación Profesional Integral en formación titulada y/o complementaria de la coordinación de oferta regular y complementaria para la vigencia 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 a.m. del día 01 de julio de 2021 nos reunimos de manera virtual, el Coordinador Académico ANDRES POVEDA SUAREZ, y el instructor ANDRÉS MAURICIO GARZÓN LÓPEZ, para concertar las responsabilidades durante el proceso de formación, esto basado en el objeto contractual que consigna lo siguiente:

"PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL ÁREA TEMATICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA"

1. **Programación del Instructor:**

No. Ficha	Modalidad	Programa de Formación	Municipio	Días de formación	Horas Mes	Cantidad de Aprendices
2362746	Complementarios	Elaboración de Documentos Organizacionales	Cáqueza	Lunes a sábado	48	25
2362275	Complementarios	Elaboración de Documentos Organizacionales	Arbeláez	Lunes a sábado	48	25
2184003	Titulado	Programación de Software – Competencia	Fusagasugá	Lunes a sábado	48	5

		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.				
Reporte de Horas Administrativas por Actividades en Documentación de Registro Calificado				Lunes a sábado	40	0
TOTAL, HORAS MES DE JULIO					184	55

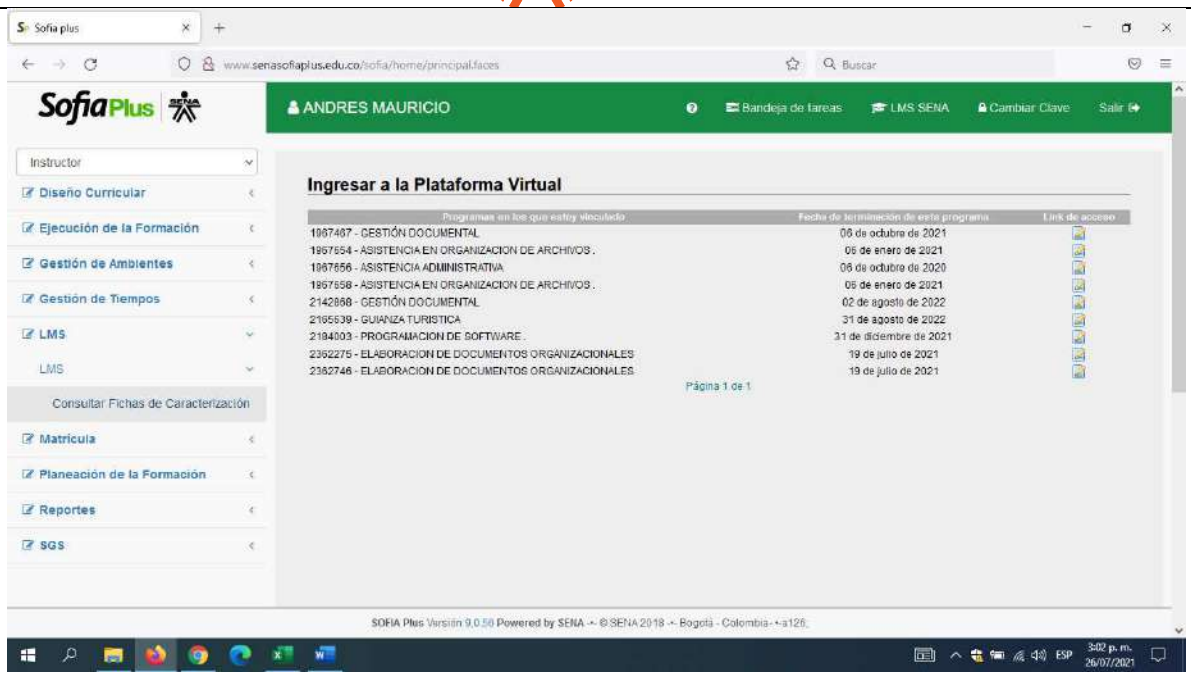
Numero de Ficha: 2362746
Nivel De Formación: COMPLEMENTARIA
Programa De Formación: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
Modalidad de formación: Presencial con mediación y estrategias virtuales en acción de contingencia Covid-19
Captura de pantalla con la asignación de las fichas

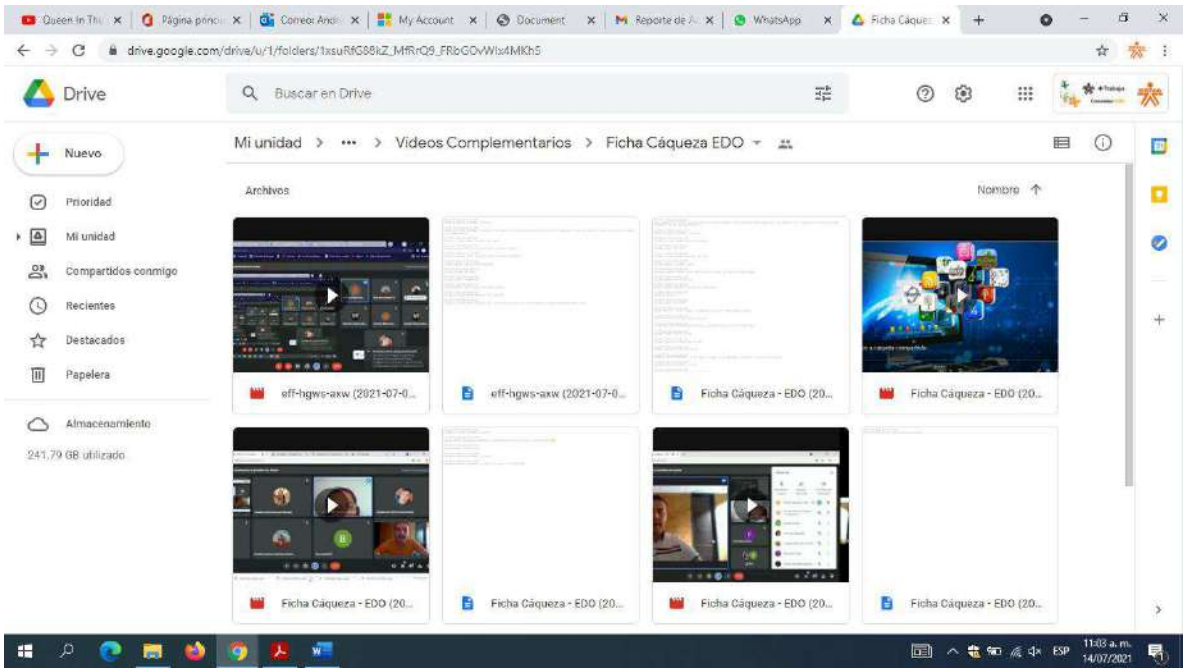
Numero de Ficha: 2362275
Nivel De Formación: COMPLEMENTARIA
Programa De Formación: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
Modalidad de formación: Presencial con mediación y estrategias virtuales en acción de contingencia Covid-19
Captura de pantalla con la asignación de las fichas

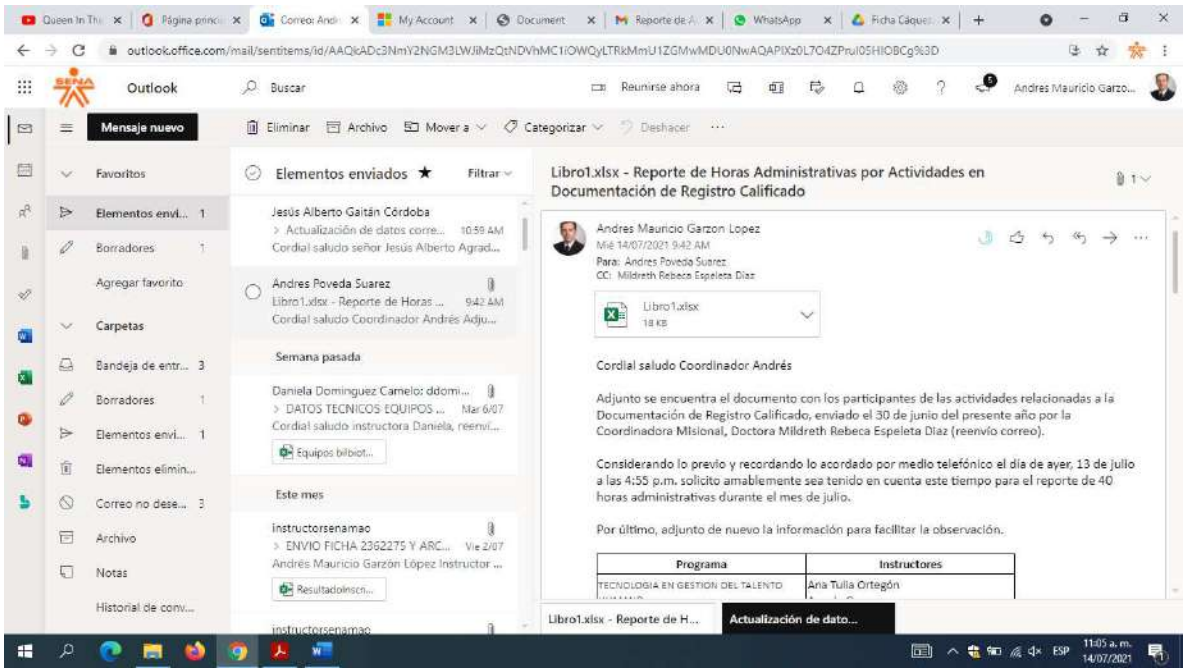
Numero de Ficha: 2184003
Nivel De Formación: TITULADA
Programa De Formación: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
Modalidad de formación: Presencial con mediación y estrategias virtuales en acción de contingencia Covid-19
Competencia transversal: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Captura de pantalla con la asignación de las fichas

Captura de pantalla con la asignación de las fichas y Reporte de 40 Horas Administrativas por Actividades en Documentación de Registro Calificado.


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Buscar
SofiaPlus
ANDRES MAURICIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
1967467 - GESTIÓN DOCUMENTAL
06 de octubre de 2021
1967654 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
06 de enero de 2021
1967656 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
06 de octubre de 2020
1967658 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
06 de enero de 2021
2142868 - GESTIÓN DOCUMENTAL
02 de agosto de 2022
2165539 - GUIANZA TURISTICA
31 de agosto de 2022
2184003 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
31 de diciembre de 2021
2362275 - ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
19 de julio de 2021
2362746 - ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
19 de julio de 2021
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.50 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - s126
ESP
3:02 p. m.
26/07/2021


drive.google.com/drive/u/1/folders/1xsuR6G88kZ_MfRrQ9_FRbGOvWlx4MKh5
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
241.79 GB utilizado
Mi unidad > Videos Complementarios > Ficha Cáqueza EDO
Archivos
Nombre
eff-hgws-axw (2021-07-0...
Ficha Cáqueza - EDO (20...
ESP
11:03 a. m.
14/07/2021



2. Indicaciones para solicitud de fichas complementarias, horas y cupo de aprendices por ficha:

Se informa al instructor ANDRÉS MAURICIO GARZÓN LÓPEZ que, dentro de las actividades a desarrollar durante el mes de julio del año en curso, está la de gestionar cursos complementarios relacionados con el área objeto contractual con el fin de poder consolidar sus horas mensuales y llevar a feliz término los procesos de inscripción y matricula de los aprendices de las fichas complementarias que iniciaran en los meses de la vigencia 2021.

Se da a conocer al instructor la dirección de correo electrónico a la cual se harán las solicitudes de complementarias solicitudcomplementaria@gmail.com y que estas solicitudes se realizarán del 1 al 20 de cada mes. Solo se atenderán las solicitudes en el correo en mención.

Se socializa con el instructor las actividades que se deben llevar a cabo teniendo en cuenta la información compartida en la reunión:

1. Elaboración del acta de planeación de actividades.
2. Verificación de listados de la ficha emitidos por Sofia plus.
3. Revisión juicios evaluativos (aprobados)
4. Proyecto formativo (En los casos que aplique).

CONCLUSIONES

El instructor dará inicio a la ejecución de la formación titulada y complementaria desde la fecha de inicio de la contratación vigencia 2021.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
➢ Compartir el reporte de aprendices para fichas nuevas.	**Andres Poveda Suarez**	01 de julio de 2021
➢ Ejecución de la formación profesional integral según la programación a partir del mes de abril de 2021, concertada con la coordinación académica. ➢ Organizar, ejecutar el desarrollo curricular y administrar el manejo en las formaciones asignadas, de acuerdo con las novedades de cada ficha. ➢ Enviar solicitudes de complementarias para el cumplimiento del objeto contractual según el tiempo pactado en el mismo. ➢ Evaluar Juicios evaluativos de complementaria y titulada. ➢ Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. En este caso se sustenta la participación en la Documentación de Registro Calificado en apoyo a la Coordinadora Misional Misional, Doctora Mildreth Rebeca Espeleta Diaz con reporte de 40 horas administrativas y soportado en correo corporativo del 14 de julio de 2021.	**Andrés Mauricio Garzón López**	01 de julio de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

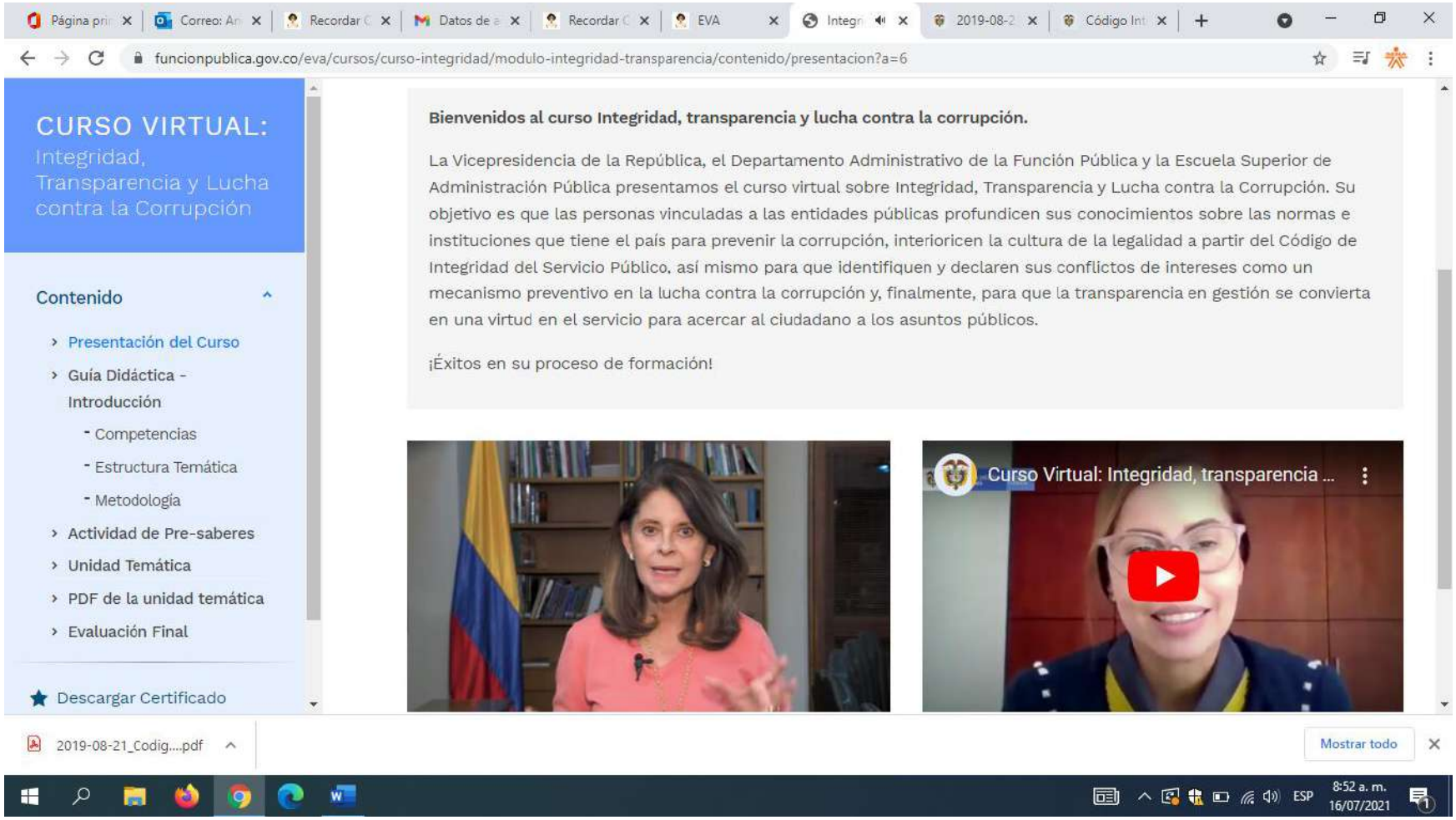
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 006 DEL DÍA 01 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Concertar las acciones y responsabilidades del instructor **Andrés Mauricio Garzón López** para iniciar la ejecución del proceso de Formación Profesional Integral en formación titulada y/o complementaria de la coordinación de oferta regular y complementaria para la vigencia 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	ANDRES POVEDA SUAREZ	80251165	X			SENA - C.A.E.	apovedas@ sena.edu.co	3228544020	SI	
2	SI	ANDRÉS MAURICIO GARZÓN LÓPEZ	75088018		X		SENA - CAE	garzonl@ sena.edu.co	3042035533	SI	

Curso de integridad, transparencia y
lucha contra la corrupción 16/07/2021




funcionpublica.gov.co/eva/cursos/curso-integridad/modulo-integridad-transparencia/contenido/presentacion?a=6
CURSO VIRTUAL:
Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción
Contenido
Presentación del Curso
Guía Didáctica - Introducción
Competencias
Estructura Temática
Metodología
Actividad de Pre-saberes
Unidad Temática
PDF de la unidad temática
Evaluación Final
Descargar Certificado
Bienvenidos al curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
La Vicepresidencia de la República, el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública presentamos el curso virtual sobre Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción. Su objetivo es que las personas vinculadas a las entidades públicas profundicen sus conocimientos sobre las normas e instituciones que tiene el país para prevenir la corrupción, interioricen la cultura de la legalidad a partir del Código de Integridad del Servicio Público, así mismo para que identifiquen y declaren sus conflictos de intereses como un mecanismo preventivo en la lucha contra la corrupción y, finalmente, para que la transparencia en gestión se convierta en una virtud en el servicio para acercar al ciudadano a los asuntos públicos.
¡Éxitos en su proceso de formación!
Curso Virtual: Integridad, transparencia ...
2019-08-21_Codig....pdf
Mostrar todo
ESP
8:52 a. m.
16/07/2021

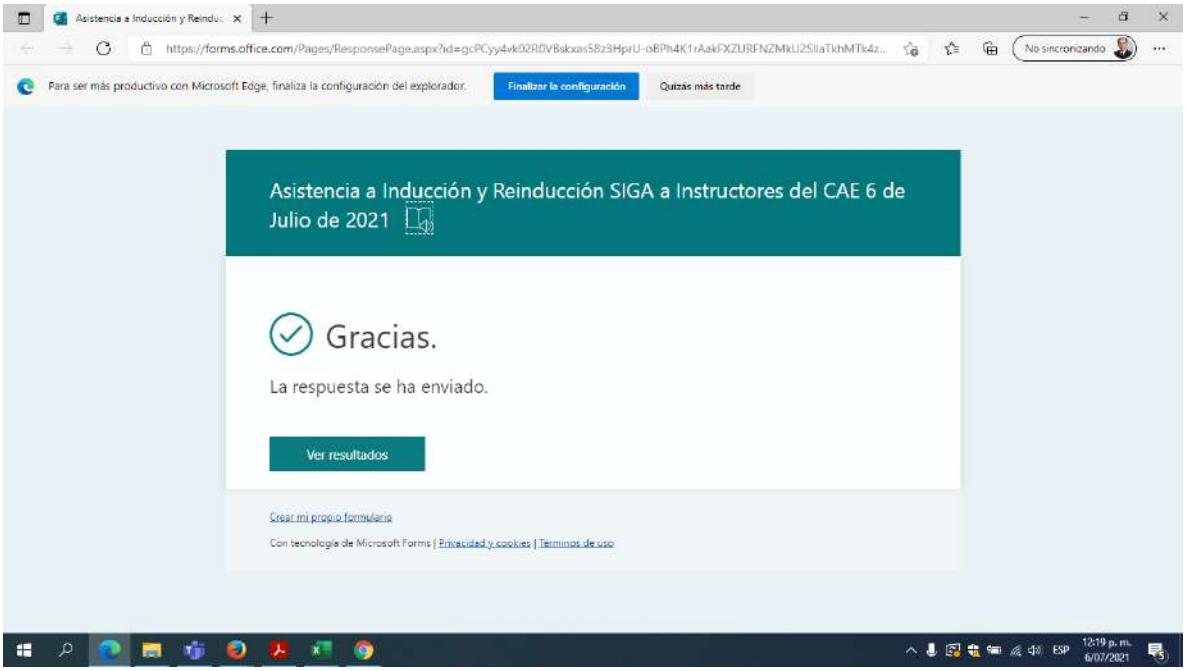

Página prin
Correo: An
Recordar C
Datos de e
Recordar C
EVA
Integri
2019-08-2
Código Int
funcionpublica.gov.co/web/eva/codigo-integridad
Código de integridad y el valor público
HONESTIDAD
RESPETO
COMPROMISO
DILIGENCIA
JUSTICIA
0:48 / 2:37
YouTube
Los servidores públicos somos personas que con vocación y orgullo trabajamos duro todos los días para servir y ayudar a los colombianos. Es por esto que este Código es tan importante. Llévalo contigo, léelo, entiéndelo, siéntelo y vívelo día tras día.
En el Código encontrarás una definición para cada valor y una lista de las acciones que orientan la integridad de nuestro comportamiento como servidores públicos.
Conoce el Código aquí
DILIGENCIA
JUSTICIA
COMPROMISO
HONESTIDAD
RESPETO
Chat Virtual EVA
Proporcionado por Natura Software
2019-08-21_Codig....pdf
Mostrar todo
ESP
8:50 a. m.
16/07/2021

Reporte Condiciones de Salud

Inducción y Reinducción SIGA

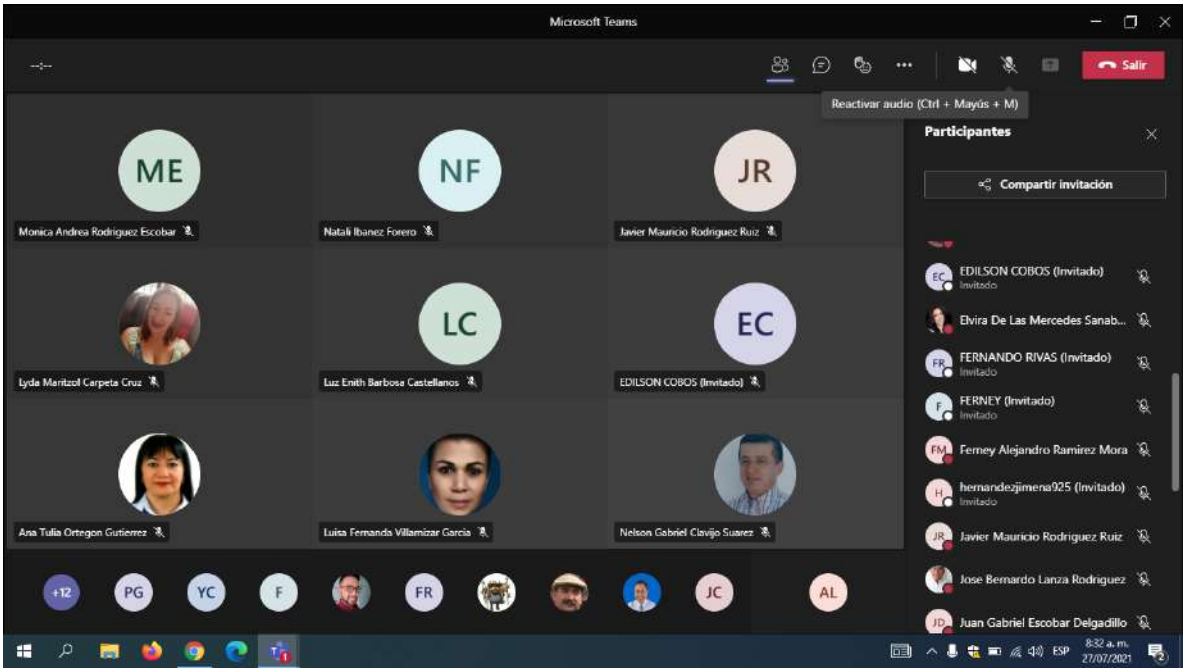
06/07/2021





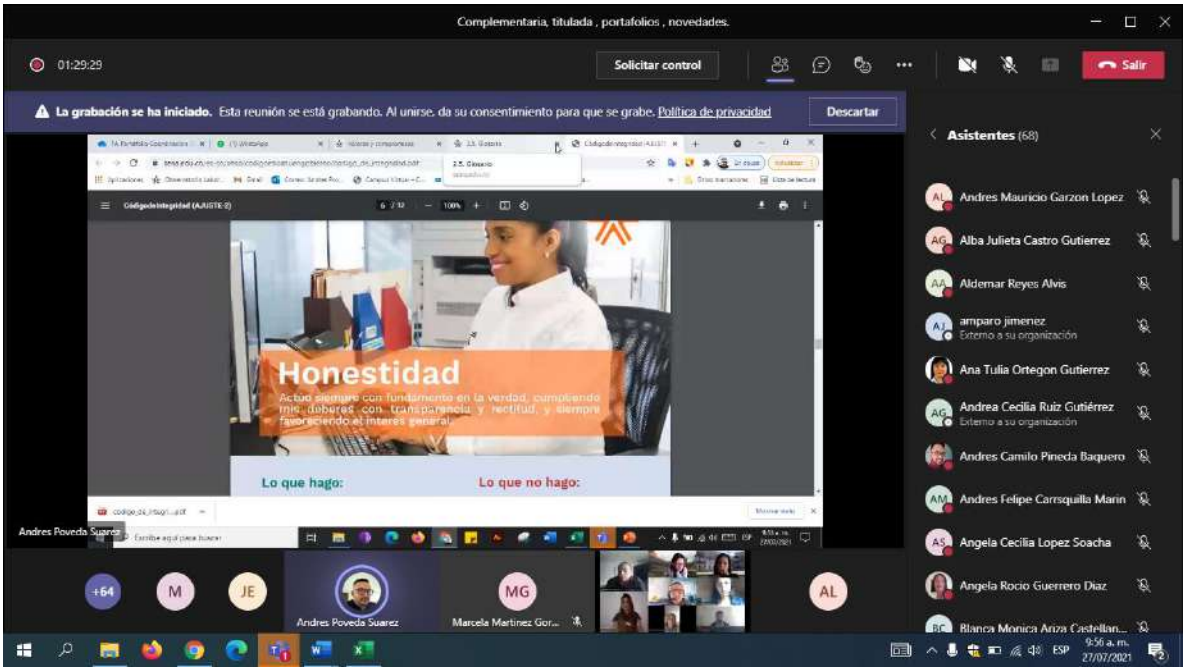
Socialización actividades pruebas T&T

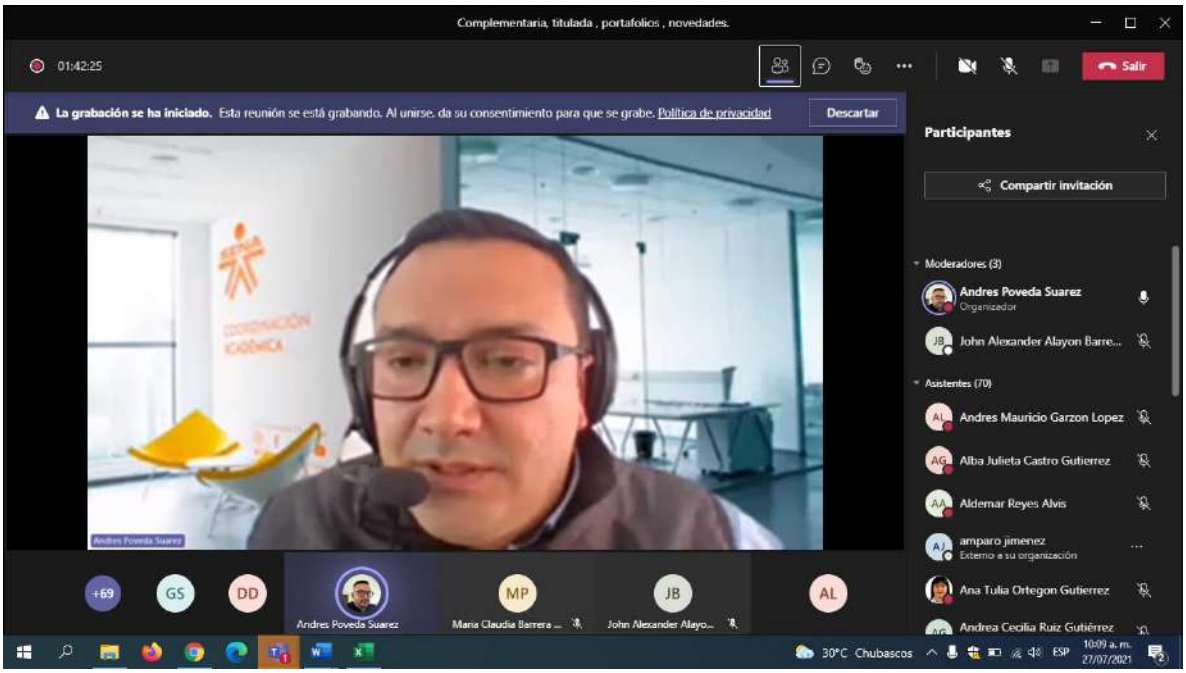
27/07/2021



Reunión de la Coordinación Académica

27/07/2021





Valores:

https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/valores-y-compromisos-institucionales.aspx

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 21/07/2021
Ficha de Caracterización: 2184003
Código: 233104
Versión: 1
Denominación: PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/10/2020
Fecha Fin: 31/12/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1003614243	CARLOS ANDRES	CORDOBA SANABRIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584223 - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
TI	1003614243	CARLOS ANDRES	CORDOBA SANABRIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584224 - APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
TI	1003614243	CARLOS ANDRES	CORDOBA SANABRIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584225 - DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
TI	1003614243	CARLOS ANDRES	CORDOBA SANABRIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584226 - VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	1007725600	ANDRES FELIPE	FERNANDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584223 - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	1007725600	ANDRES FELIPE	FERNANDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584224 - APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	1007725600	ANDRES FELIPE	FERNANDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584225 - DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	1007725600	ANDRES FELIPE	FERNANDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584226 - VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	1032426497	OSCAR ALFONSO	CORTES MARTINEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584223 - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	1032426497	OSCAR ALFONSO	CORTES MARTINEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584224 - APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	1032426497	OSCAR ALFONSO	CORTES MARTINEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584225 - DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	1032426497	OSCAR ALFONSO	CORTES MARTINEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584226 - VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	1069751559	JEISSON ANDRES	PINILLA REYES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584223 - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	1069751559	JEISSON ANDRES	PINILLA REYES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584224 - APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	1069751559	JEISSON ANDRES	PINILLA REYES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584225 - DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	1069751559	JEISSON ANDRES	PINILLA REYES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584226 - VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	72290581	ALFREDO LUIS	RICAURTE CASTILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584223 - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	72290581	ALFREDO LUIS	RICAURTE CASTILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584224 - APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	72290581	ALFREDO LUIS	RICAURTE CASTILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584225 - DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ
CC	72290581	ALFREDO LUIS	RICAURTE CASTILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL, ARGUMENTOS	584226 - VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 75088018 - ANDRES MAURICIO GARZON LOPEZ