PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de agosto del 2021

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2176736
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2176736 del 2020

Martha Janeth Alvis Cuy, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.734.939 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($49.625.400.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($4.511.400.00) por los meses de febrero a diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional	Se está dando cumplimiento a la ruta establecida establecida en la plataforma CompromISO para cada uno de los servicios ofrecidos de asesoría y	Procesos documentados de acuerdo a la plataforma CompromISO.

	de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	seguimiento a los clientes asignados para el 2021.	
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Actualización del plan de acción con nuevas estrategias para lograr los indicadores que no se han alcanzado tales como la generación de empleos de empresarios de otras fuentes de financiación y de los empresarios en fortalecimiento.	Actualización del plan de acción del equipo asignado al CSLI.
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Realización de acciones para el cumplimiento de las metas asignadas por DR: Apoyo a empresarios de puesta en marcha con seis empresarios OFF, dos de ellos con asesoría para la formalización de la contratación de personal. Apoyo en proceso de ejecución de recursos fondo emprender a tres empresarios en puesta en marcha. Asesoria a cuatro empresarios en fortalecimiento empresarial. Orientación a nuevos emprendedores en dos eventos. Asesoría para la formulación de cuatro planes de negocios incluyendo dos del municipio de Barbacoas.	Asesorías grabadas. Actas de asesoría para las empresas de fortalecimiento empresarial. Actas de asesoría Plan de Negocios para FE. Acta de asesoría puesta en marcha empresas OFF. Acta de asesoría puesta en marcha empresas FE. Formato GE-F0010 V03.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Información registrada en la plataforma SIGE Calendario outlook	Registro de la información en la plataforma SIGE Registro de las actividades programadas en calendary del correo institucional.

5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Un evento de orientación con 29 asistentes.	Lista de asistencia y registro fotográfico. Formato GEE_F010 V03
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realizó la asesoría a 17 clientes en sus diferentes etapas de la ruta de emprendimiento del SENA SBDC.	Evidencias en carpeta de cada uno de los clientes atendidos. Actas de acompañamiento GD_F07
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Acompañamiento a través de asesorías virtuales a nueve empresarios, tres de fondo emprender y seis de otras fuentes de financiación.	Correo electrónico y red whatsaap con la información dirigída a los clientes atendidos. Actas de seguimiento GD_F07
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Compartir con los empresarios convocatorias para fortalecimiento empresarial y para la puesta en marcha de OFF.	Correo electrónico Mensajes red social Whatsapp Actas de seguimiento GD_F07
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de	Registro de información entregada por el empresario con respecto a las ventas y los costos de sus empresas en el mes de julio del 2021.	Acta de asesoría Información Correo electrónico.

	forma periódica y regular.		
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Continuar con la socialización de invitación a emprendedores a las actividades para el fomento del KSocial.	Correo electrónico. Mensajes Whatsapp.
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Actualización e ingreso permanente a la plataforma CompromISO para descargar los documentos actualizados.	Registro realizado en plataforma SIGE. Evidencias para drive de acuerdo a parámetros de cada procedimiento y a los establecidos en CompromISO del SENA.
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	A través del uso de las herramientas virtuales, se está dinamizando la ruta de Crear y la ruta de Crecer para diez y siete clientes actuales.	Uso de las diferentes herramientas TICs para asegurar el contacto permanente con los clientes. Correos enviados. Mensajes red social Whatsapp. Grabación de reuniones y de asesoría.
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	El proceso de acompañamiento se programa de acuerdo al modelo SENA SBDC para el logro de las metas e indicadores en favor de los clientes de la regional.	Actividades programadas en calendario y pactadas previamente con los clientes atendidos. Registro en SIGE. Actas de asesoría.

		Se realiza apoyo intercentros con la revisión de cuatro planes de negocios para convocatoria Jóvenes 2021. Apoyo a emprendedores del municipio de Barbacoas para perfilar al protagonista de sus propuestas.	Grabación autorizada de asesoría
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Actualizavión fel plan de acción de bajo el objetivo estratégico del proceso misional de emprendimiento y empresarismo del SENA y la ruta establecida para el proceso en CompromISO.	Plan de acción individual actualizado para el logro de los indicadores asignados.
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Atender las recomendaciones emitidas por enlace regional y enlace de DG. Apoyo en el desarrollo del Pitch Regional convocatoria nacional fondo emprender para jóvenes.	Grabación de reuniones. Actas de las difentes reuniones. Actas, correos, chat red social Whatsapp.

Se realizó desplazamiento previo a la presentación de este informe, por lo tanto se presentó al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087. A continuación se lista soporte de legalización del desplazamiento.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	4021 COM 45	Pupiales	29/07/2021	29/07/2021

El informe de la comisión fue presentado a la ordenadora del gasto y reposa en el archivo de la dependencia de dirección regional Nariño.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, las cuales se encuentran en one-drive habilitado por la Enlace de Red del SENA SBDC Regional Nariño, Planilla de pago, recibo de pago de aportes a salud, pensiones, ARL No. 7804462971 expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de julio del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites") y soporte de pago en línea de PILA a través de cuenta bancaria de Bancolombia y certificado de curso de la función pública, integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

Martha Janeth Alvis Cuy
Contratista
C.C. No. 30.734.939 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2176736
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo

ADJUNTO LINK DE EVIDENCIAS HASTA EL MES DE JULIO 2021

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/whenriquez_sena_edu_co/Documents/CARPETAS%20NARI%C3%91O%202020/IPIALES/Martha%20Janeth%20Alvis%20Cuy?csf=1&web=1&e=ZUZKWf

A continuación se observa el resumen de actividades realizadas frente a los indicadores de gestión:

Acompañamiento empresas en Fortalecimiento Empresarial 4: Xtreme Lokomotos. Piscícola La Chorrera SAS. Grupo Empresarial ECAPEA, Frazabella Factory SAS.

Acompañamiento puesta en marcha empresas fondo emprender 3: Dimatgro SAS, Acuapez de Nariño SAS, Comprar en Ipiales SAS

Acompañamiento puesta en marcha empresas OFF 6: Elkyn Hernández, Aldemar Ortega. Javier Tobar, Emiliano Montenegro, Mauricio Albeiro Fuelpaz, Ana Lucía Pantoja.

Asesoría formulación plan de negocios FE 5: Avícola Ecohuevo, Producción de rosas bajo invernadero. Plan de negocios Barbacoas Panadería y montaje de ferreteria para la distribución de materiales para instalaciones eléctricas.

Acompañamiento a Enlace Regional Nariño SENA SBDC y a enlace DG en actividades relacionadas con el desarrollo del objetivo estratégico del proceso de emprendimiento y empresarismo, apoyo en la realización de pitch regional para convocatoria sector rural.

Participación en reuniones convocadas por la sub directora del CSCLI para evaluación de resultados trimestre abril junio 2021.

Participación en eventos convocados por William Daza de DG para inducción manejo plataforma SIGE.

A continuación ADJUNTO REPORTE ACUMULADO DESDE EL 1 DE FEBRERO DEL 2021 AL 17 DE AGOSTO DEL 2021.

AVANCE DE INDICADORES DE GESTIÓN MARTHA JANETH ALVIS CUY CORTE: AGOSTO 17 DEL 2021	
INDICADOR	DATO ACUMULADO
Planes de Negocios Formulados (OFF)	5
Planes de Negocios Formulados (FE)	0
Empresas Creadas (OFF)	5
Puesta en Marcha (OFF)	6
Empleos Generados Empresasa (OFF)	0
Planes de Negocios Viabilizados (FE)	0
Empresas Creadas (FE)	0
Puesta en Marcha (FE)	1
Empleos Potenciales Directos (FE)	0
Nro. Empresas con Plan de Acción Formulado (FORT)	4
Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	4

Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	0
Número de personas orientadas	141
Número de Entrenamientos	2
Número de Personas entrenadas	126