FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
CENAC DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN No. 6

Bogotá D.C, julio de 2021

1. No. DEL CONTRATO	362-CENAC-PERSONAL-2021
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	8 DE FEBRERO DE 2021
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De póliza: 11-44-101163320 Aseguradora: sura Fecha oficio aprobación: 08-02-2021 TC LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
4. CRP	No. 29521 Fecha expedición 08/02/2021 CDP 1921 del 19/01/2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-085 CENAC DE PRESONAL Dependencia DIPER Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-002 -01 Fuente Nación Recurso10 Valor 29.184.375,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	8 DE FEBRERO DE 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ERIKA REGINA FOREZ REVUELTA Identificación: 1002377158 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – CARRERA 89 BIS #42-38 Teléfono de contacto: 3144391802 E-mail de contacto: abogadaerikaflorez@gmail.com.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT CESAR AUGUSTO MANRIQUE GONZALEZ Cargo: Oficial Asesoría y Control de Requerimiento- Sección Juridica Resolución de nombramiento No. 0000251 de 21 de enero 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	En el marco de la normatividad vigente sobre contratación estatal y en coordinación con el supervisor del contrato el contratista deberá: 1. Emitir respuesta jurídica conforme a la normatividad vigente y el plazo establecido por la ley, a los derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y demás requerimientos judiciales o administrativos que se alleguen a la dirección de personal y comando de personal. 2. Asesorar a los jefes de sección de la dirección de personal en el amito jurídico, que faciliten la implementación de nuevos proyectos en los diferentes procesos de personal. 3. Verificar en materia jurídica los documentos que se encuentran en trámite por parte de cada uno de los procesos que maneja la dirección de personal. 4. Asesorar en las investigaciones disciplinarias que por competencia asuma la dirección de personal, para dar soporte jurídico y a que a su vez se encuentren de acuerdo a la normatividad legal vigente.

	5. Apoyar a las inspecciones y revistas ordenadas por los entes de control y/o por comandos superiores a la dirección de personal. 6. Las demás obligaciones que deriven de objeto contractual. 7. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 8. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 9. El contratista debe custodiar a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación de servicio objeto del contrato. 10. El contratista autoriza al MDN –EJÉRCITO NACIONAL, a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación. 11. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 12. Las demás obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales. 13. El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional. OBLIGACIONES GENERALES De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato PRÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. PARAGRAFO SEGUNDO: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación**	**No. Radicado**	**Descripción**	**Fecha tramitado**
	1	RETIRO SL12, SL18 OAP 1538 DEL 03/06/2021	DIFERENTE CAUSALES	JULIO **2021** 18 P
	2	*RETIRO DG, SL18* *OAP 1555 DEL 30/06/2021*	*APTITUD PSICOFISICA FINAL*	JULIO **2021**
	3	RETIRO SL18 OAP 1523DEL 06/06/2021	MEDIDA DE ASEGURAMIENTO	JULIO **2021**
	4	RETIRO SL18, SL12 OAP 1553 DEL 03/06/2021	SUFRAGANTE	JULIO **2021**
	5	RETIRO, SL12, DG, SGR OAP 1559 DEL 03/06/2021	CAMBIO Y RETIRO	JULIO **2021**
	6	RETIRO SL18 y SL12 OAP 1493 DEL 02/06/2021	DECISIÓN DEL COMANDANTE	JULIO **2021**
	7	RETIRO SL18 y SL12 OAP 1552 DEL 02/06/2021	DRAGONEANTES	JULIO **2021**
	8	RETIRO SP OAP 1557 DEL 03/06/2021	CONCEPTO JURIDICIO	JULIO **2021**
	9	RETIRO SL18 y SL12 OAP 1617 DEL 18/06/2021	DRAGONEANTES	JULIO **2021**
	10	RETIRO SL18 y SL12 OAP 1616 DEL 18/06/2021	TRES MESES DE ALTA	JULIO **2021**
	11	RETIRO SL18 y SL12 OAP 1612 DEL 18/06/2021	MUERTE	JULIO **2021**
	12	RETIRO SL18 y SL12 OAP 1611 DEL 18/06/2021	CAMBIO DE CAUSAL	JULIO **2021**

	13	RETIRO SL18 y SL12 OAP 1567 DEL 04/06/2021	TRES MESES DE ALTA	JULIO **2021**
	14	RETIRO SL18 y SL12 OAP 1620 DEL 22/06/2021	MEDIDA DE ASEGURAMIENTO	JULIO **2021**
	15	RETIRO SL18 y SL12 OAP 1619 DEL 22/06/2021	DECISIÓN DEL COMANDANTE	JULIO **2021**
	16	RETIRO SL18 y SL12 OAP 1639 DEL 28/06/2021	MEDIDA DE ASEGURAMIENTO	JULIO **2021**
	17	RETIRO SL18 y SL12 OAP 1602 DEL 17/06/2021	DESERTORES	JULIO **2021**
	18	RETIRO SL18 y SL12 OAP 1631 DEL 25/06/2021	DESERTORES	JULIO **2021**
	19	RETIRO SL18 y SL12 OAP 1557 DEL 03/06/2021	DESERTORES	JULIO **2021**
	20	RESPUESTA DE PQR	CUARENTA Y DOS (42)	JULIO **2021**
	21	RESPUESTA DE TUTELAS	DIECIOCHO (18)	JULIO **2021**
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en Bogotá D.C. en el mes de julio de 2021

NOMBRE COMPLETO

ERIKA REGINA FLOREZ REVUELTA
IDENTIFICACIÓN 1.002.377.158 de Mompox

ARUS®
Tecnología • Información • Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-07-06, 11:55:28 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 49741911

Periodo Cotización 202106 **Periodo Servicio** 202106

Cliente:

PAGADA 2021-07-06

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ERIKA REGINA FLOREZ REVUELTA				
Documento	CC 1002377158	**Dirección**	CR 89BIS #42 - 38		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	1		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1002377158		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					FLOREZ REVUELTA ERIKA REGINA	8001000 - 8		ATLANTICO

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.061.250	230301		16 %	$ 1.061.250	$ 169.800	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.061.250	$ 132.700	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 1.061.250	$ 5.600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 169.800	$ 0	$ 0	$ 132.700	$ 5.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 308.100

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA