INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista	Juan Camilo Muñoz Venegas
Cédula	1.140.873.072
Teléfono	3145787559
Fecha de presentación de informe	5 de agosto de 2021
No. de contrato	202100485
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMULACION, REVISION, EVALUACION, MONITOREO Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO
Plazo del contrato	Seis (6) meses
Interventora	Luis Eduardo Iriarte Gómez
Período del informe	Del 5 de julio de 2021 hasta el 4 de agosto de 2021
Número del informe	6

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Gestionar las solicitudes, tramites, permisos, recolección de información, anexos, estudios y demás soportes correspondientes para la revisión y evaluación de los proyectos.	Se recepcionaron (a través de correo electrónico) y revisaron las solicitudes de registro y/o actualización de proyectos, junto con sus anexos correspondientes, presentados por las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico al Banco de Programas y Proyectos del Departamento.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación del Departamento del Atlántico en la revisión y evaluación de los proyectos de inversión pública, presentados al banco de programas y proyectos del Departamento del Atlántico, en el marco de la metodología MGA.	Se verificó la correcta formulación de los proyectos de inversión pública presentados a la Secretaría de Planeación Departamental en la plataforma digital MGA WEB para su correspondiente estudio y emisión de viabilidad.
Brindar apoyo a las secretarías de la gobernación del atlántico y las secretarias ejecutoras de los municipios del Departamento del Atlántico respecto a las observaciones metodológicas a corregir respecto de los proyectos de inversión pública, presentados al banco de programas y proyectos del Departamento del Atlántico para su revisión y viabilidad.	Se realizó la emisión de Filtros Metodológicos en el cual se consignan las observaciones, en caso de presentarse, del proceso de revisión de los proyectos de inversión pública presentados a la Secretaría de Planeación Departamental. Lo anterior, con el fin de iniciar etapa de apoyo a las dependencias para la subsanación de estas.
Asistir a las reuniones y capacitaciones a las que sea citado.	Se llevó a cabo una sesión virtual de presentación de informes de los procesos que se están llevando a cabo dentro de la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos, en la que cada uno de los encargados de cada actividad presentó las

	características, el estado y los compromisos de los procesos. En ese sentido, se realizó la exposición de los avances de la Administración de Proyectos, del Plan de Diagnóstico, Acompañamiento y Seguimiento; y de la Modernización del Banco de Programas y Proyectos.
Prestar apoyo en el cumplimiento de las actividades descritas en el plan de acción relacionadas con las metas del banco de programas y proyectos del departamento.	Se continuó con la ejecución del Plan de Diagnóstico, Asistencia y Seguimiento a los municipios de Usiacurí, Sabanalarga y Ponedera; y fueron incluidos Sabanagrande y Candelaria con el cual se tiene el objetivo de fortalecer la gestión de los bancos de programas y proyectos municipales a través de sesiones de trabajo para realizar el diagnóstico del funcionamiento de sus bancos, asistir y capacitar al personal vinculado a su gestión y ejecutar un seguimiento efectivo a sus funciones. Se continuó con las actividades junto con el personal de Fundación Integral Comunitaria (F.I.C) para la modernización del Banco de Programas y Proyectos departamental. En este periodo se llevaron a cabo tres sesiones en las cuales el personal de la fundación presentaros avances de la construcción del sistema de información al que han denominado “Sistema Integrado de Información de Proyectos” (SIIP WEB). Hasta la fecha de corte, el equipo de F.I.C ha entregado, después de varias correcciones y observaciones subsanadas, su primera fase de funcionamiento de la plataforma en línea lo cual incluye primeras versiones del aspecto de plataforma, la definición de los usuarios necesarios y el funcionamiento del módulo de registró de proyectos.
Generar los informes físicos en medio magnético, con sus respectivas observaciones y/o recomendaciones, requeridos por la secretaría, respecto al cumplimiento de los objetivos propuestos.	Se elaboró actas de asistencia de las sesiones de trabajo con FIC de revisión del módulo de registro en la plataforma SIIP WEB para la transformación digital y optimización del banco de Proyectos del Departamento. Se brindó apoyo en la elaboración del material que fue presentado como reporte en la Reunión de seguimiento a los procesos de la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos a la secretaria de Planeación Departamental. Dicho material fuer un grupo de diapositivas donde se registró el estado, avance y compromisos de los procesos relacionados con Banco de Programas y Proyectos y Gestión Financiera de la Subsecretaría.



Juan Camilo Muñoz Venegas
C.C. 1.140.873.072, Barranquilla

ANEXOS

1. Cuadro de proyectos Viabilizados

Proyectos Viabilizados	
Año	En SiifWeb
2013	1
2015	1
2016	4
2017	14
2018	10
2019	57
2020	114
2021	49
2022	
2023	
Total	250

2. Resumen de Estado Virtual de Proyectos Tramitados

Clasificación Según Estado Virtual en Siif Web					
Año	Tramitados	En MGA	En SUIFP	MGA Devuelta	Sin Presentar
2013	1	1	0	0	0
2015	1	1	0	0	0
2016	6	3	4	1	0
2017	15	5	10	3	0
2018	10	3	8	0	0
2019	84	14	35	23	4
2020	178	21	107	10	5
2021	16	30	8	0	12
2022					
2023					
Total	311	78	172	37	21

3. Reporte de Actividades Plan DAS

Atlántico para la Gente	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO PLAN DE DIAGNÓSTICO, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMEINTO A BANCOS DE PROYECTOS MUNICIPALES REGISTRO DE ACTIVIDADES MENSUAL							
Municipio	**2021**							
	Mayo	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
EQUIPO DAS			Mesa de Trabajo - 26 Julio					
USIACURÍ	Capacitacaión MGA Web - 12 Mayo	Presentación DAS y Diagnóstico - 18 Junio Diagnóstico y Acompañamiento - 28 Junio						
PONEDERA	Capacitacaión MGA Web - 19 Mayo	Presentación DAS - 22 Junio	Diagnóstico - 9 Julio					
GALAPA	Capacitacaión MGA Web - 19 Mayo		Asistencia SUIFP - 28 Julio	Capacitación POAI - 4 Agosto				
SABANAGRANDE	Capacitacaión MGA Web - 19 Mayo			Presentación DAS - 4 Agosto				
CAMPO DE LA CRUZ								
TUBARÁ	Capacitacaión MGA Web - 19 Mayo							
CANDELARIA			Presentación DAS - 19 de Julio					
			Diagnóstico y Capacitación POAI - 21 de Julio					
			Capacitación MGA I - 29 Julio					
SABANALARGA		Presentación DAS y Diagnóstico - 23 Junio	Taller de Revisión de Proyecto - 16 Julio					
		Capacitación MGA I - 25 Junio						
		Capacitación MGA II - 29 Junio						
		Asistencia POAI - 30 Junio						

4. Registro Fotográfico

- Sesiones de trabajo con la Fundación Integral Comunitaria en temas de Modernización del Banco de Programas y Proyectos.



