PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de Agosto de 2021

Señor (a)
JUAN CARLOS BLANDÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2203914**
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No **2203914** del año 2021

WILLIAM DAVID RAMÍREZ AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98669279 de ENVIGADO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2021. b) Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO: 5_9201_120 AL 124 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En este mes no se han programado reuniones de equipo ejecutor y por no he participado en la planeación.	No aplica

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato..	En el presente mes no he sido programado en estas jornadas.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Calificación de evidencias y RAPS de la inducción de la ficha virtual 2374572	Plataforma Territorio ficha virtual 2374572
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Programación Tecnólogo en Gestión Logística presencial ficha **2195000.** Programación Tecnólogo en Gestión Logística Virtual ficha **2104731, 2176109, 2282626 y 2374572.**	https://drive.google.com/drive/folders/1mdAfHgP9a1ER8zASp6dbHczQsLoluGSD?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Creación de carpetas, materiales de apoyo, guías de aprendizaje, evidencias y rúbricas en la plataforma territorium. Sesiones en línea con las diferentes fichas de titulada. Calificación de evidencias en las plataformas de las fichas 2195000, 2026614, 2104731, 2176109, 2282626 y 2374572.	Plataforma Terriorium dentro de cada ficha Grabaciones de las sesiones en línea en Drive. Calificaciones de las evidencias dentro de cada plataforma.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actualmente no estoy participando en proyectos de investigación.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las	Emisión de juicios evalautivos en las fichas	

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	del Tecnólogo en Gestión Logística, 2195000, 2026614, 2104731, 2176109, 2282626 y 2374572.	Reporte de juicios en el centro de calificaciones de Territorio y en Sofia.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Actualmente solo estoy programado en fichas de formación titulada presencial y virtual y por ello no estoy apoyando la formación en cursos cortos.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Programación inducción ficha virtual 2374572. Calificación de evidencias de la inducción de la ficha virtual 2374572.	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No estoy participando en este tipo de procesos ya que me encuentro programado solo en formación titulada.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Plan de mejoramiento acordado por el comité académico con la ficha 2026614. Solicitud de nuevos comités para las fichas	Correos con las evidencias enviadas por los aprendices y posterior subida de los aprobados a territorio.

		2195000, 2104731, 2176109 y 2282626.	Envío de formato por correo a la coordinadora académica.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No estoy participando en este tipo de procesos ya que me encuentro programado solo en formación titulada.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021	Envío de formularios de control de condiciones de salud.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Envío de mensajes por correo y por los grupos de whatsapp de la fichas con la oferta de programas cuya inscripción es en Mayo del 2021.	Correos enviados.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No estoy participando en este tipo de procesos ya que me encuentro programado solo en formación titulada.	No aplica
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Envío de correos, contacto por whatsapp y llamadas personales a los aprendices de la fichas virtuales 2104731, 2176109, 2282626 y 2374572.	Correos enviados.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no gestiono bienes ya que toda la formación la estoy realizando de forma virtual.	No aplica
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Reenvío e invitación constante a los aprendices en todas las actividades programadas por bienestar diariamente.	Correos enviados, anuncios en plataforma y mensajes en los grupos de whatsapp de la fichas virtuales.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas	No estoy participando en este tipo de procesos ya que me encuentro	No aplica

	de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	programado solo en formación titulada.	
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actualización diaria del portafolio de instructor. Participación y certificación en el curso Cloudlabs de matemáticas para usar estos simuladores en la formación.	Portafolio del instructor compartido con la coordinadora académica. Registro de asistencias a las sesiones y certificación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **50708559**, expedida por **ARUS** para el periodo de **Julio de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

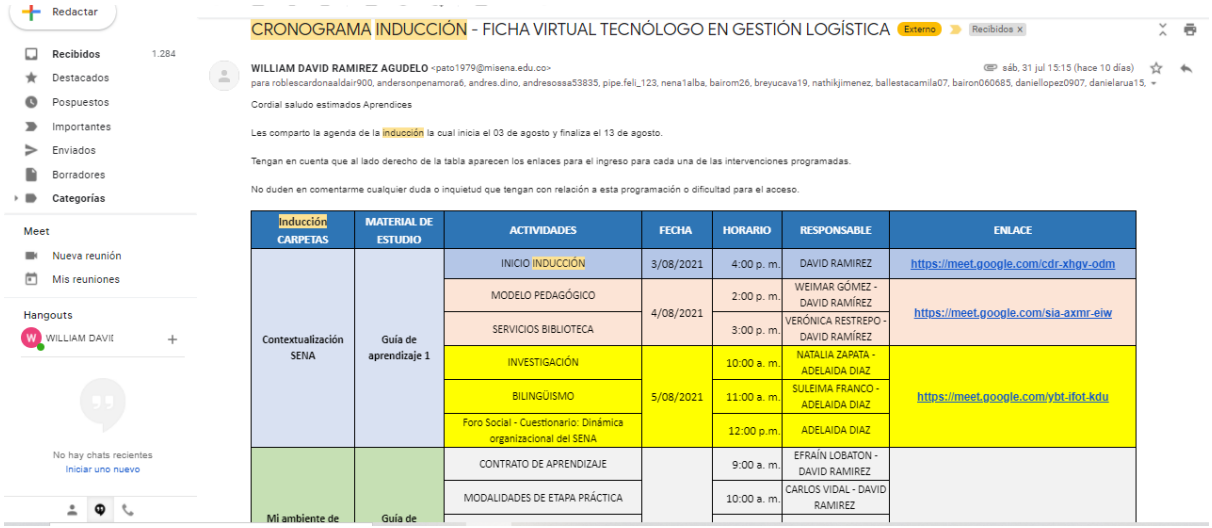


WILLIAM DAVID RAMÍREZ AGUDELO
Contratista
C.C. No. 98669279

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS BLANDÓN
Supervisor(a) Contrato 2203914 de 2021
COORDINADOR ACADÉMICO

CRONOGRAMA INDUCIÓN FICHA VIRTUAL 2374572



Redactar

Recibidos 1.284
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías

Meet
Nueva reunión
Mis reuniones

Hangouts
WILLIAM DAVID

No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo

CRONOGRAMA INDUCCIÓN - FICHA VIRTUAL TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA Externo Recibidos ×

WILLIAM DAVID RAMIREZ AGUDELO <pato1979@misena.edu.co> sáb, 31 jul 15:15 (hace 10 días)
para roblescardonaaldair900, andersonpenamora6, andres.dino, andresossa53835, pipe.feli_123, nena1alba, bairom26, breyucava19, nathikjimenez, ballestacamila07, bairon060685, daniellopez0907, danielarua13,

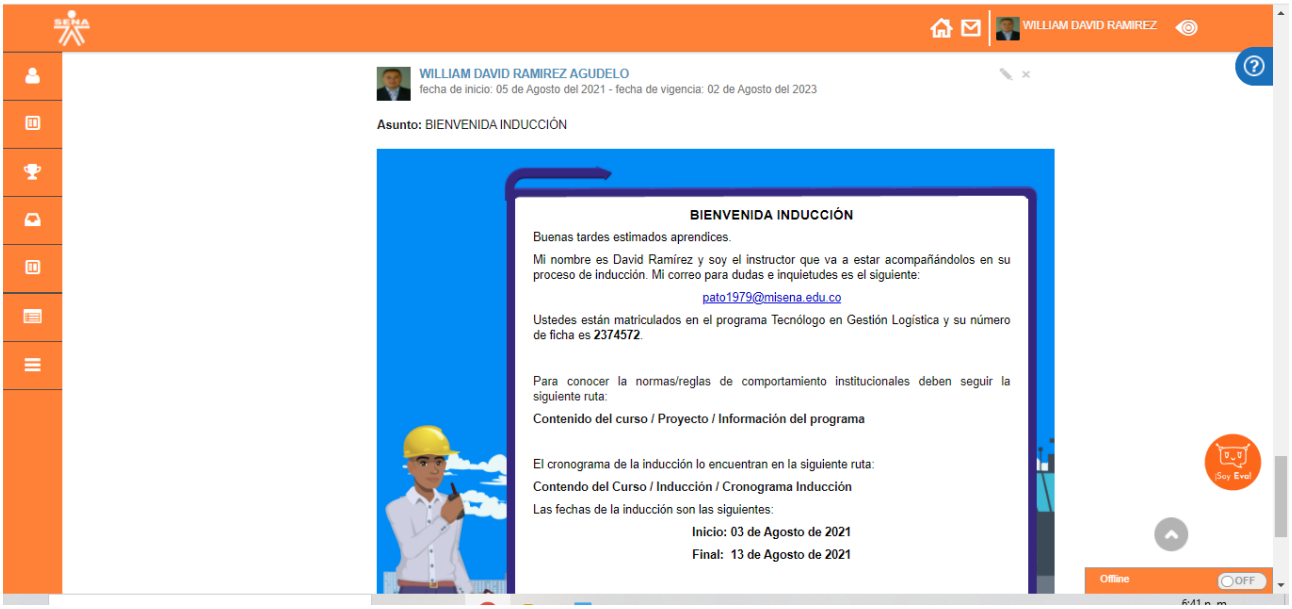
Cordial saludo estimados Aprendices

Les comparto la agenda de la inducción la cual inicia el 03 de agosto y finaliza el 13 de agosto.

Tengan en cuenta que al lado derecho de la tabla aparecen los enlaces para el ingreso para cada una de las intervenciones programadas.

No duden en comentarme cualquier duda o inquietud que tengan con relación a esta programación o dificultad para el acceso.

Inducción CARPETAS	MATERIAL DE ESTUDIO	ACTIVIDADES	FECHA	HORARIO	RESPONSABLE	ENLACE
Contextualización SENA	Guía de aprendizaje 1	INICIO INDUCCIÓN	3/08/2021	4:00 p. m.	DAVID RAMIREZ	https://meet.google.com/cdr-xhgv-odm
		MODELO PEDAGÓGICO	4/08/2021	2:00 p. m.	WEIMAR GÓMEZ - DAVID RAMÍREZ	https://meet.google.com/sia-axmr-eiw
		SERVICIOS BIBLIOTECA		3:00 p. m.	VERÓNICA RESTREPO - DAVID RAMÍREZ	
		INVESTIGACIÓN	5/08/2021	10:00 a. m.	NATALIA ZAPATA - ADELAIDA DIAZ	https://meet.google.com/ybt-ifot-kdu
		BILINGÜISMO		11:00 a. m.	SULEIMA FRANCO - ADELAIDA DIAZ	
		Foro Social - Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA		12:00 p.m.	ADELAIDA DIAZ	
Mi ambiente de	Guía de	CONTRATO DE APRENDIZAJE		9:00 a. m.	EFRAÍN LOBATON - DAVID RAMIREZ	
		MODALIDADES DE ETAPA PRÁCTICA		10:00 a. m.	CARLOS VIDAL - DAVID RAMIREZ	



WILLIAM DAVID RAMIREZ

WILLIAM DAVID RAMIREZ AGUDELO
fecha de inicio: 05 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 02 de Agosto del 2023

Asunto: BIENVENIDA INDUCCIÓN

BIENVENIDA INDUCCIÓN

Buenas tardes estimados aprendices.

Mi nombre es David Ramírez y soy el instructor que va a estar acompañándolos en su proceso de inducción. Mi correo para dudas e inquietudes es el siguiente:

pato1979@misena.edu.co

Ustedes están matriculados en el programa Tecnólogo en Gestión Logística y su número de ficha es **2374572**.

Para conocer la normas/reglas de comportamiento institucionales deben seguir la siguiente ruta:

Contenido del curso / Proyecto / Información del programa

El cronograma de la inducción lo encuentran en la siguiente ruta:

Contendo del Curso / Inducción / Cronograma Inducción

Las fechas de la inducción son las siguientes:

Inicio: 03 de Agosto de 2021

Final: 13 de Agosto de 2021

¡Soy Eva!

Offline OFF



ENVÍO DE CORREOS CON EVIDENCIAS PENDIENTES A LOS APRENDICES DE LAS FICHAS VIRTUALES

