PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de Julio

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2189575
Instructor Grado 14
Coordinador Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No 2189575 de 2021

Augusto Gómez Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91216899 de Curití Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor de Contabilidad y Finanzas adjudicado a la Coordinación de Programas Especiales del Centro Agroturístico de la Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nuevemillones pesos m/cte (39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo,teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.*

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: *Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de contabilidad y finanzas del centro agroturístico regional Santander.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Impartir formación Profesional Integral para las fichas 2065237, 2065238, 2077276, 2271467, 2271491 y 2272123 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.	https://drive.google.com/drive/folders/1afO6Sz-Yn3kx-w9Dhs4Ye0vE1MUmTpH7?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Impartir formación Profesional en: **Ficha No 2077276** Técnico en Contabilización de Operaciones Colegio Luis Alberto Acuña Grado 11. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** Días: 14,21,28 de Julio de las 06:00 a las 11:00 a.m y el día 28 de las 11:00 de la mañana a las 13:00 de la tarde- **17 Horas.** **Ficha No 2065238** Técnico en Contabilización de Operaciones Colegio Inscomercial Grado 11. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** Días: 14,21,28 de Julio de 2021 de las 13:00 a las 18:00 y el día 21 de las 18:00 a las 20:00 de la tarde. **17 Horas.** **Ficha No 2065237** Técnico en Contabilización de Operaciones Colegio Inscomercial Grado 11 **Actividad de Aprendizaje:**	https://drive.google.com/drive/folders/1W67GohfSCFAhm4njxO4XTWYEezAFYnsC?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_asTsh6Om-nPQVKP7CiNKiwLj2--AzSd?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12R8g95H6AxgllcAnWi05qMe0H-MDV-IA?usp=sharing

		Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** Días: 16,19,23,26,30 de Julio de 2021 de las 13:00 a las 18:00 y el día 30 de las 06.00 a las 10:00 a.m. **29 Horas.** **Ficha No 2271467** Técnico en Contabilización de Operaciones Colegio Luis Alberto Acuña Grado 10 **Actividad de Aprendizaje:** Comprender el marco conceptual, la historia de la contabildad, los criterios de reconocimiento y medición, asi como la elaboración de la politicas contables. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** Días: 13,27 de Julio de 2021 de las 06:00 a las 11:00 a.m, y el día 27 de las 11:00 de la mañana a las 13:00 de la tarde. **12 HORAS.** **Ficha No 2271491** Técnico en Contabilización de Operaciones Colegio Inscomercial San José Grado 10. **Actividad de Aprendizaje:** Comprender el marco conceptual, la historia de la contabildad, los criterios de reconocimiento y medición, asi como la elaboración de la politicas contables. **COMPETENCIA:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** Días: 15,22,29 de Julio de 2021 de las 13:00 a las 18:00 p.m, y el día 22	https://drive.google.com/drive/folders/1H_2d6iEKXMV2diFHt8plV8gvvnMax9UR?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12SW_Sl0EaM934hmaBAEySRr3EQ4ul0EJ?usp=sharing

		de las 10:00 a.m a las 12:00 del medio día. **17 HORAS.** **Ficha No 2272123** Técnico en Contabilización de Operaciones Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento Grado 10 **Actividad de Aprendizaje:** Comprender el marco conceptual, la historia de la contabildad, los criterios de reconocimiento y medición, asi como la elaboración de la politicas contables. **COMPETENCIA:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** Días: 13,17,24,27,31 de 2021 de las 13:00 a las 18:00 p.m, y el día 24 de 07:00 a las 11:00 a.m. **29 HORAS.** **SUBTOTAL FORMACIÓN: 121 HORAS.** **OTRAS ACTIVIDADES** Alistamiento Pedagógicoy revisión de formatos Curriculo de Articulación con la media. **Fecha:** del 13 al 18 de julio de 2021. **20 Horas.** **TOTAL EJECUCIÓN DE JULIO : 141 HORAS.**	https://drive.google.com/drive/folders/1EtorZJWDcTO5zOEqkeGmg7y_cZD673-3?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	NO SE EJECUTA EN ESTE MES.	NO APLICAN

4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se evaluarán Juicios hasta el mes de Agosto En las Fichas Asignadas.	NO APLICA
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	NO SE EJECUTA EN ESTE MES.	NO APLICAN
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	NO SE EJECUTA EN ESTE MES.	NO APLICAN
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de	NO SE EJECUTA EN ESTE MES.	NO APLICAN

	Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se continuó con el cargue de los contenidos de la formación Titulada-Articulación de las fichas No 2065237, 2065238 Y 2077276 a la plataforma Territorium.	https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=285252,
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	NO SE EJECUTA EN ESTE MES	NO APLICAN
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	NO SEEJECUTA EN ESTE MES	NO APLICAN
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	NO SE EJECUTA EN ESTE MES	NO APLICAN
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	NO SE EJECUTA EN ESTE MES	NO APLICAN

13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Alistamiento Pedagógico Fichas 2272123, 2271467,2271491	**Ficha No 2272123** https://drive.google.com/drive/folders/1TbeZO-BR-cSsZ4RJxu4ylSLjMMW9yCZq?usp=sharing **Ficha No 2271467** https://drive.google.com/drive/folders/171P7F_orxHgZ7vXGc4v-JhCaFctuwVgx?usp=sharing **Ficha No 2271491** https://drive.google.com/drive/folders/1E9Q0eahvBcnrWQxSAPPeVTYRVPXmw8xc?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se evaluarán Juicios hasta el mes de Agosto En las Fichas Asignadas.	NO APLICA.
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	SE EVIDENCIAN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL REPORTE DEL MES DE JULIO REGISTRADO EN SOFIA PLUS.	https://drive.google.com/drive/folders/1afO6Sz-Yn3kx-w9Dhs4Ye0vE1MUmTpH7?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva	SE REPORTA SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA FICHA No 2065237-	**FICHA No 2065237** https://drive.google.com/drive/folders/1hO5Tl_exMn6O9Q9PlQGGvQx2qlTCuKq0?usp=sharing

	y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.		
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	NO SE EJECUTA ESTE MES POR LA CONTIGENCIA	NO APLICAN
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	SE EVALUARÁN JUICIOS HASTA EL MES DE AGOSTO EN LAS FICHAS ASIGNADAS.	NO APLICA.
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de	NO SE EJECUTA EN ESTE MES	NO APLICAN

	programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	NO SE EJECUTA EN ESTE MES POR INCIDENCIA DE LA PANDEMIA	NO APLICAN
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su	SE COMPLEMENTÓ LA PLANEACION DE LAS FICHAS No 2065237, 2065238, 2077276-	**FICHA No 2065237** https://drive.google.com/drive/folders/1lrwnV7-ZXOyLXIFhjj7S_JyD_oQOAXFR?usp=sharing **FICHA No 2065238** https://drive.google.com/drive/folders/1fwCnDvuK_VAtyTcZ2heYQN1VxaMK3jDS?usp=sharing

	responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		**FICHA No 2077276** https://drive.google.com/drive/folders/1fgA8QKo8Zfi64OtXvXXS63lrEBj1W3Ul?usp=sharing
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la	NO SE EJECUTA EN ESTE MES	NO APLICAN

	ejecución del proceso de aprendizaje.		
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Se actualizaron guías de aprendizaje en las fichas No 2077276, 2065237, 2065238-	**Ficha No 2077276** https://drive.google.com/drive/folders/1jV36iJPXfjK5btKk5Eg-XODyJaU9FDrU?usp=sharing **FICHA No 2065237** https://drive.google.com/drive/folders/1NhVhfABxk9u403QSpDMzfPTUcIf64J8p?usp=sharing **FICHA No 2065238** https://drive.google.com/drive/folders/1qaAzP4ZsuzZitCs6Fi8W1r7z6WpKiqTD?usp=sharing
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	1. Reunión el 07/07/2021 7 a.m. con el Líder de Articulación- Cristian Camilo Torres Seguimiento a la formación Instructores Articulación con la media.	https://meet.google.com/wec-ebsd-juk
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SE ENTREGA EL FORMATO 062 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN MES DE JULIO DEL CONTRATO No 2189575.	https://drive.google.com/drive/folders/1afO6Sz-Yn3kx-w9Dhs4Ye0vE1MUmTpH7?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de	NO SE EJECUTA EN ESTE MES	NO APLICAN

	formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.		
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Se coninuó con el Alistamiento de las Fichas No 2065237, 2065238 y 2077276 del Grado 11.	**FICHA No 2065238** https://drive.google.com/drive/folders/1qaAzP4ZsuzZitCs6Fi8W1r7z6WpKiqTD?usp=sharing **FICHA No 2065237** https://drive.google.com/drive/folders/1NhVhfABxk9u403QSpDMzfPTUcIf64J8p?usp=sharing **FICHA No 2077276** https://drive.google.com/drive/folders/1jV36iJPXfjK5btKk5Eg-XODyJaU9FDrU?usp=sharing
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Se impartió Formación Profesional Integral en las fichas No 2065237, 2065238, 2077276, 2271467, 2271491 y 2272123.	https://drive.google.com/drive/folders/1afO6Sz-Yn3kx-w9Dhs4Ye0vE1MUmTpH7?usp=sharing

29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	NO SE EJECUTA EN ESTE MES	NO APLICAN
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	SE CONTINUA LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LAS FICHAS LA 2271467, 2271491 Y LA 2272123 del Municipio de Suaita y en las del Año 2021, y las Fichas No 206665237,2065238 y 2077276 del año 2020-	https://drive.google.com/drive/folders/1afO6Sz-Yn3kx-w9Dhs4Ye0vE1MUmTpH7?usp=sharing
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	NO SE EJECUTA EN ESTE MES	NO APLICAN
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada,	NO SE EJECUTA EN ÉSTE MES	NO APLICA

	complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20746232 de ASOPAGOS S.A.correspondiente al mes de Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

AUGUSTO GÓMEZ RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. No. 91216899 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

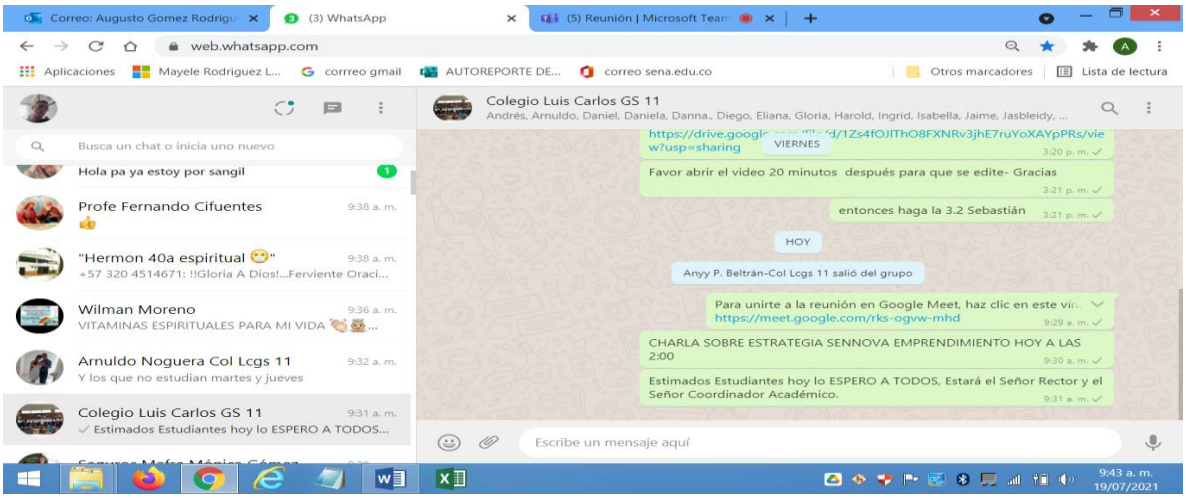
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato 2189575 de 2021
Instructor Grado 14.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
AUGUSTO GÓMEZ RODRÍGEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2189575
MES DE JULIO

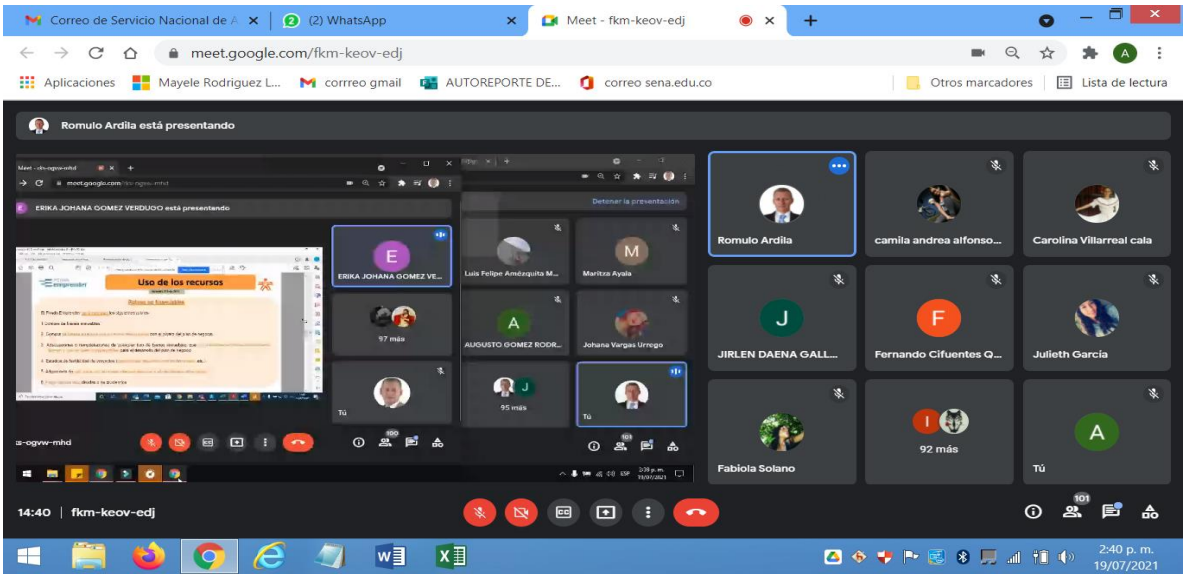
1. FICHA No 2065237. DIA 19.

https://drive.google.com/file/d/14aqSqLD2PLiixZQU6JzW0QPq26rZjbkj/view?usp=sharing

1. Enviar Invitación al Chat del Grupo VIA MEET Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento Grado 11 Ficha No 2065237- Presentación ESTRATEGIA SENNOVA EMPRENDIMIENTO-



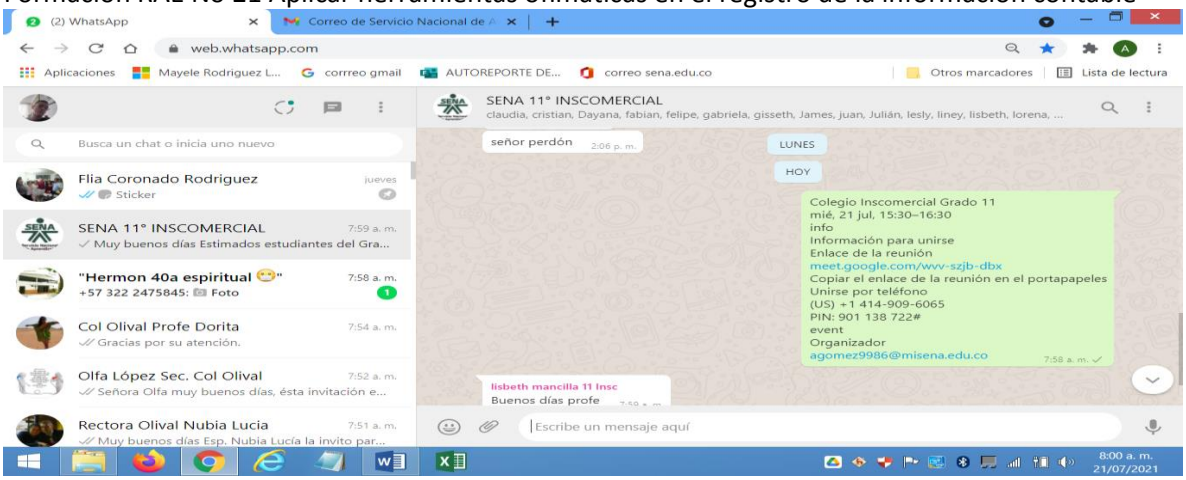
2. Desarrollo de la Presentación ESTRATEGIA SENNOVA EMPRENDIMIENTO. Presentación de los diferentes Programas a que se puede acceder con Un Proyecto por parte de un Aprendiz.



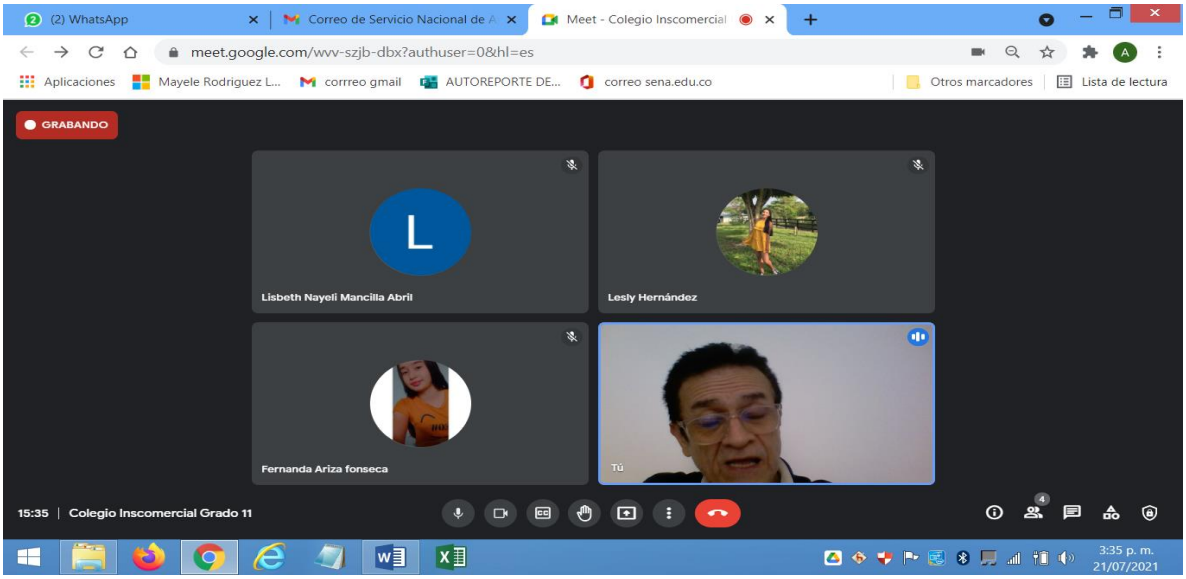
2. FICHA No 2065238. DIA 21.

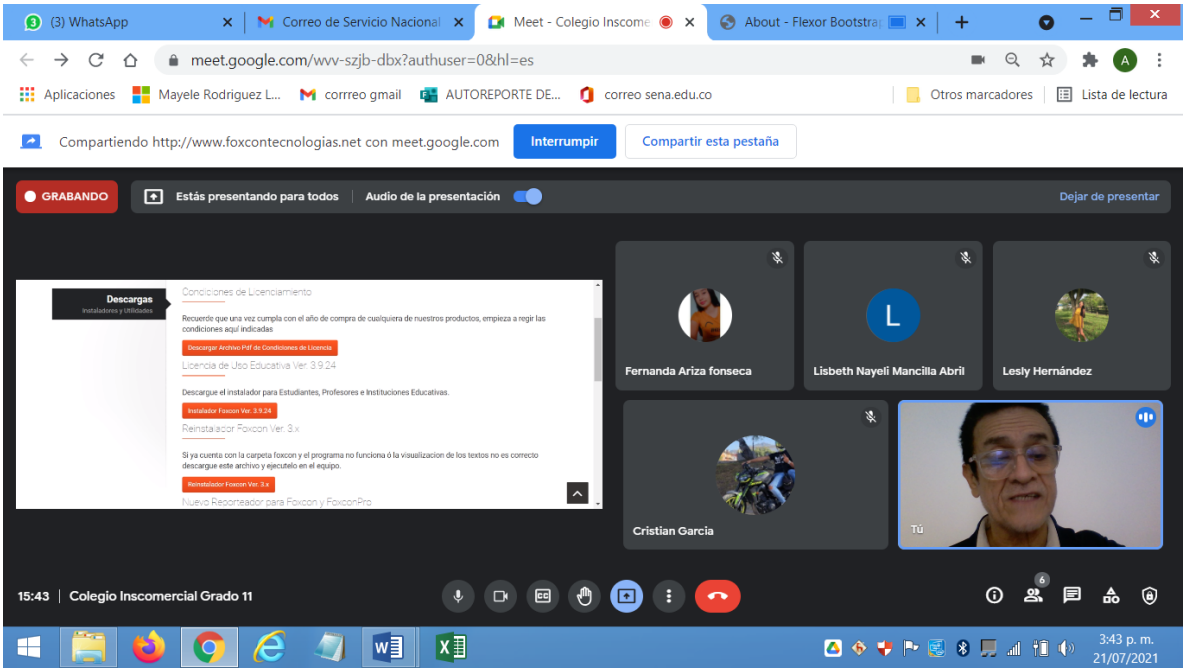
https://drive.google.com/file/d/1tPAAVJ3QtzdPenTP_nKb40XTnLAQpExA/view?usp=sharing

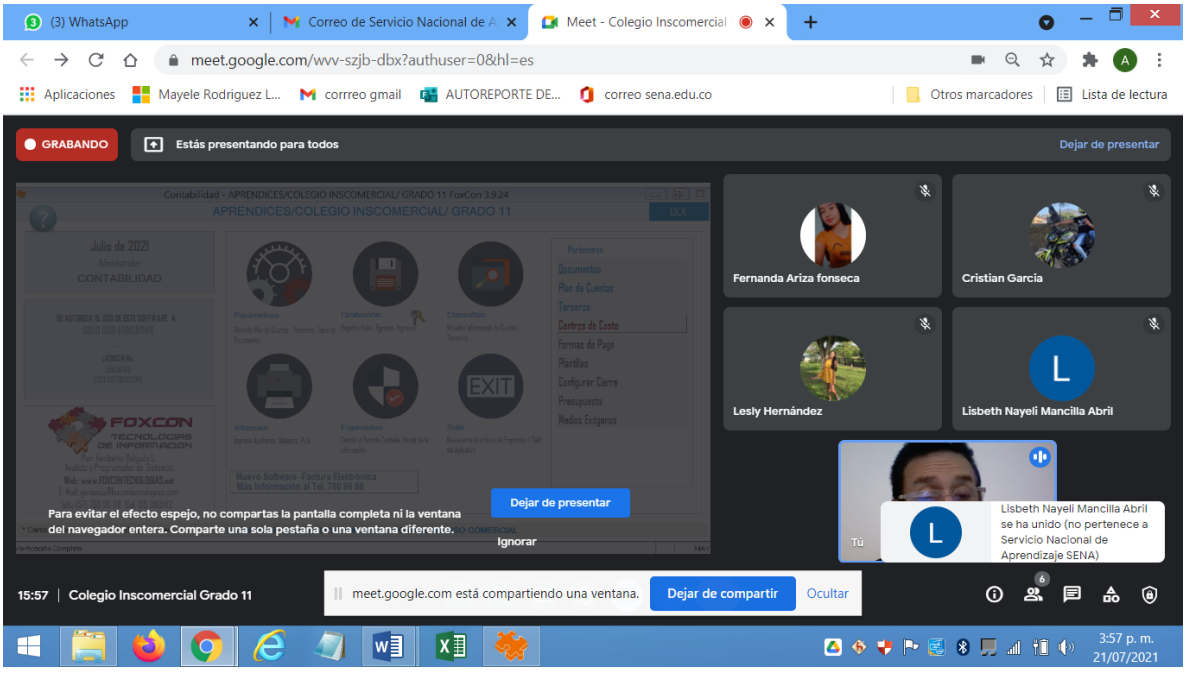
1. Enviar invitación VIA MEET al chat del Colegio Inscomercial Grado 11 ficha No 2065238- Formación RAE No 21 Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable



2. Desarrollo de la Formación Profesional Integral con los estudiantes del Colegio Inscomercial "SAN JOSÉ" Grado 11 Ficha No 2065238- RAE No 21 Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, Reiniciaré dando indicaciones sobre como bajar e ingresar al Paquete Contable FOXCON.NET y continuaremos creando plan de cuentas, terceros y centros de costos de nuestra Empresa Creada.



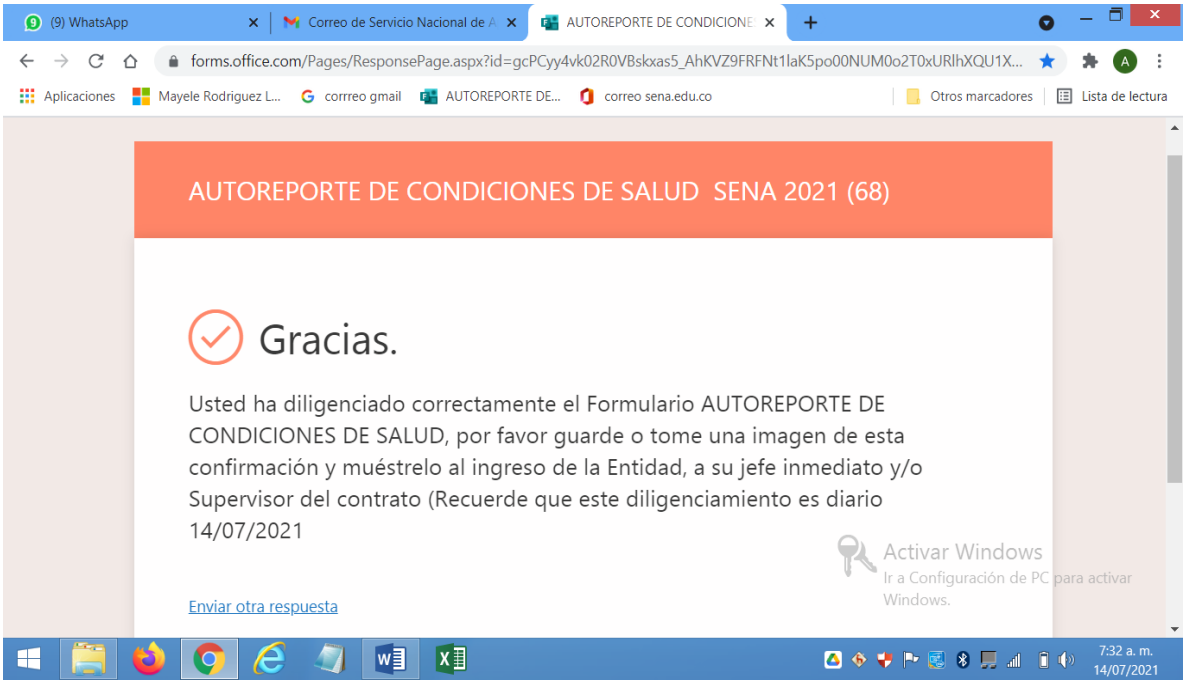

(3) WhatsApp
Correo de Servicio Nacional
Meet - Colegio Inscome
About - Flexor Bootstra
meet.google.com/wvv-szjb-dbx?authuser=0&hl=es
Aplicaciones
Mayele Rodriguez L...
corrreo gmail
AUTOREPORTE DE...
correo sena.edu.co
Otros marcadores
Lista de lectura
Compartiendo http://www.foxcontecnologias.net con meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Descargas
Condiciones de Licenciamiento
Licencia de Uso Educativa Ver. 3.9.24
Reinstalador Foxcon Ver. 3.x
Nuevo Reporteador para Foxcon y FoxconPro
Fernanda Ariza fonseca
Lisbeth Nayeli Mancilla Abril
Lesly Hernández
Cristian Garcia
Tú
15:43 | Colegio Inscomercial Grado 11
3:43 p. m.
21/07/2021


(3) WhatsApp
Correo de Servicio Nacional de A
Meet - Colegio Inscomercial
meet.google.com/wvv-szjb-dbx?authuser=0&hl=es
Aplicaciones
Mayele Rodriguez L...
corrreo gmail
AUTOREPORTE DE...
correo sena.edu.co
Otros marcadores
Lista de lectura
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Contabilidad - APRENDICES/COLEGIO INSCOMERCIAL/ GRADO 11 FoxCon 3.9.24
APRENDICES/COLEGIO INSCOMERCIAL/ GRADO 11
Julio de 2021
CONTABILIDAD
FOXCON
TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Fernanda Ariza fonseca
Cristian Garcia
Lesly Hernández
Lisbeth Nayeli Mancilla Abril
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Ignorar
Dejar de presentar
Tú
Lisbeth Nayeli Mancilla Abril se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
15:57 | Colegio Inscomercial Grado 11
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
3:57 p. m.
21/07/2021

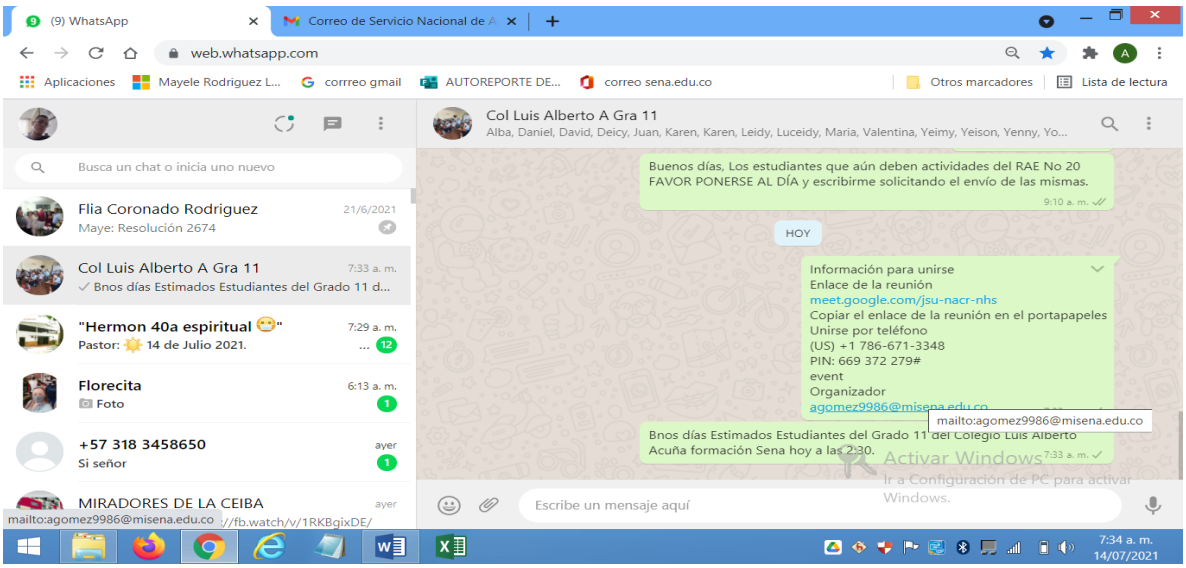
3. FICHA No 2077276. DIA 14.

https://drive.google.com/file/d/1Q8EKrLQa9x3P_2N00GA4eP64gjQqTXrj/view?usp=sharing

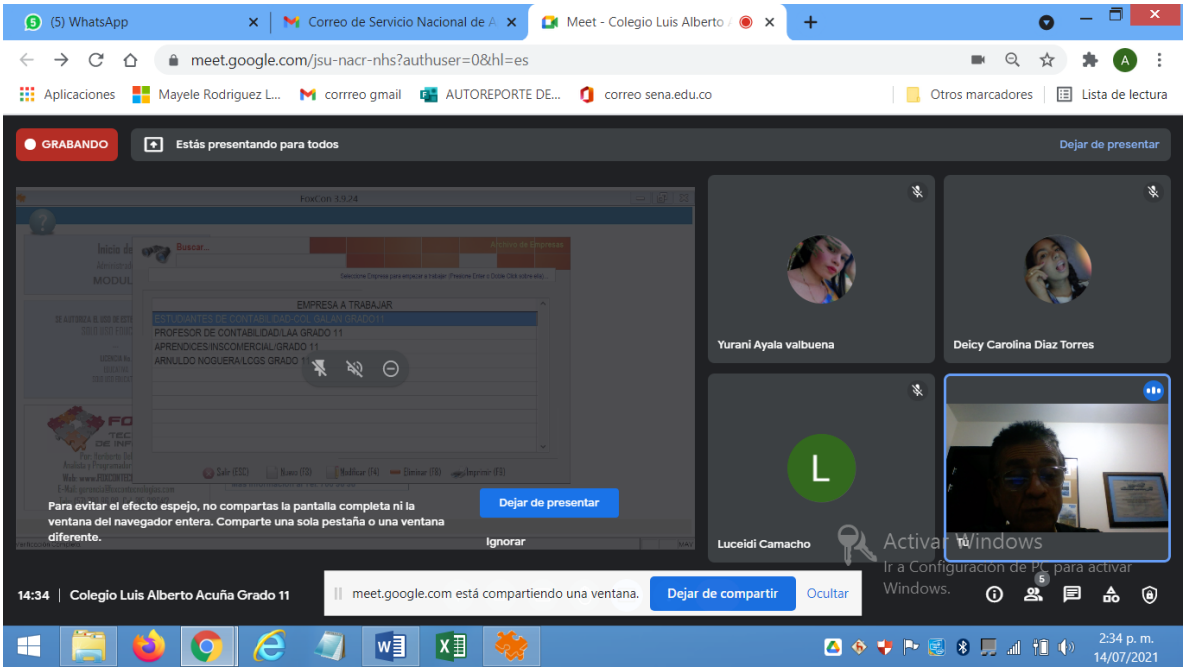
1. Autoreporte de Condiciones de Salud Sena 2021-

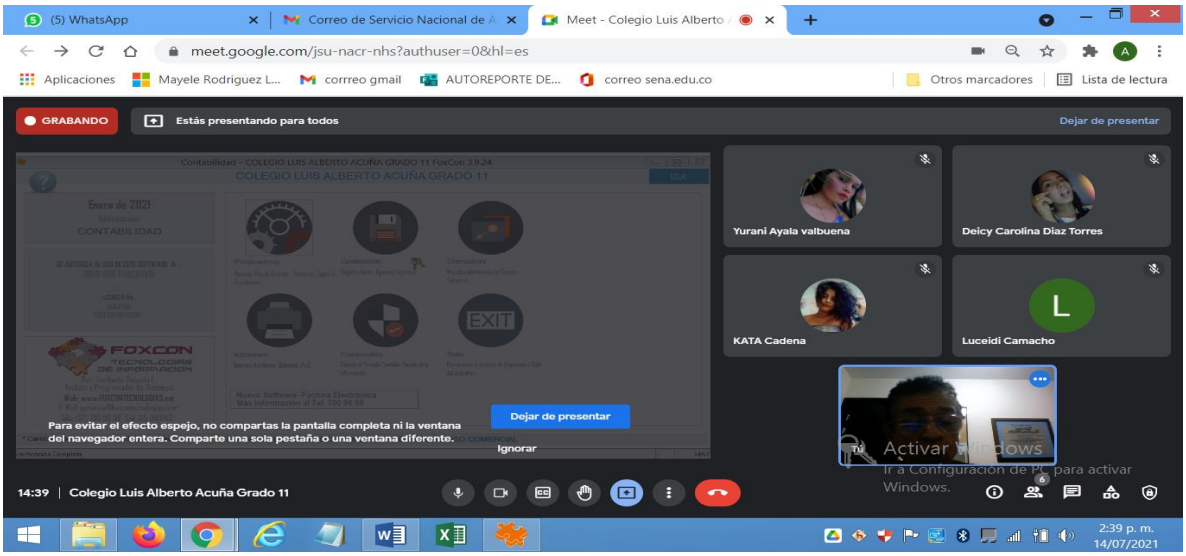


2. Enviar invitación VIA MEET al Chat del grupo Colegio Luis Alberto Acuña Grado 11 ficha No 2077276- Formación RAE No 21 Aplicar Herramientas Ofimáticas en el Registro de la Información Contable.



3. Desarrollo de la Formación Profesional Integral con los estudiantes del Colegio Luis Alberto Acuña Grado 11 Ficha No 2077276- Abordaremos el RAE No 21 Aplicar Herramientas Ofimáticas en el Registro de la Información Contable, continuaremos creando plan de cuentas, terceros y centros de costos de nuestra Empresa Creada.

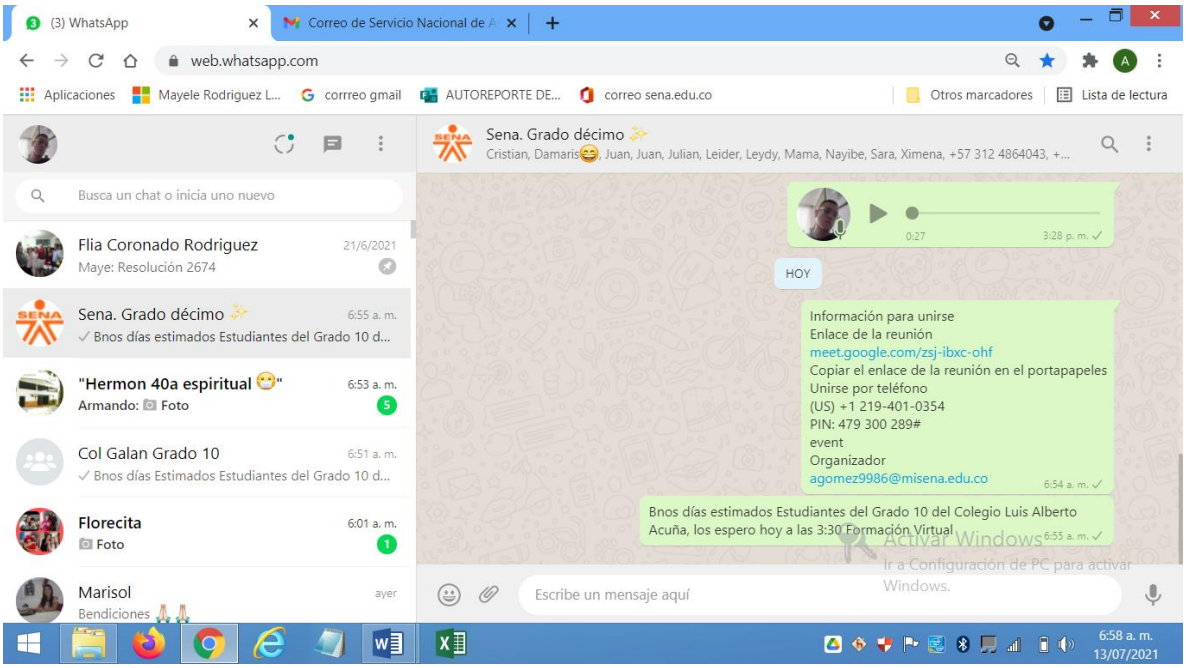




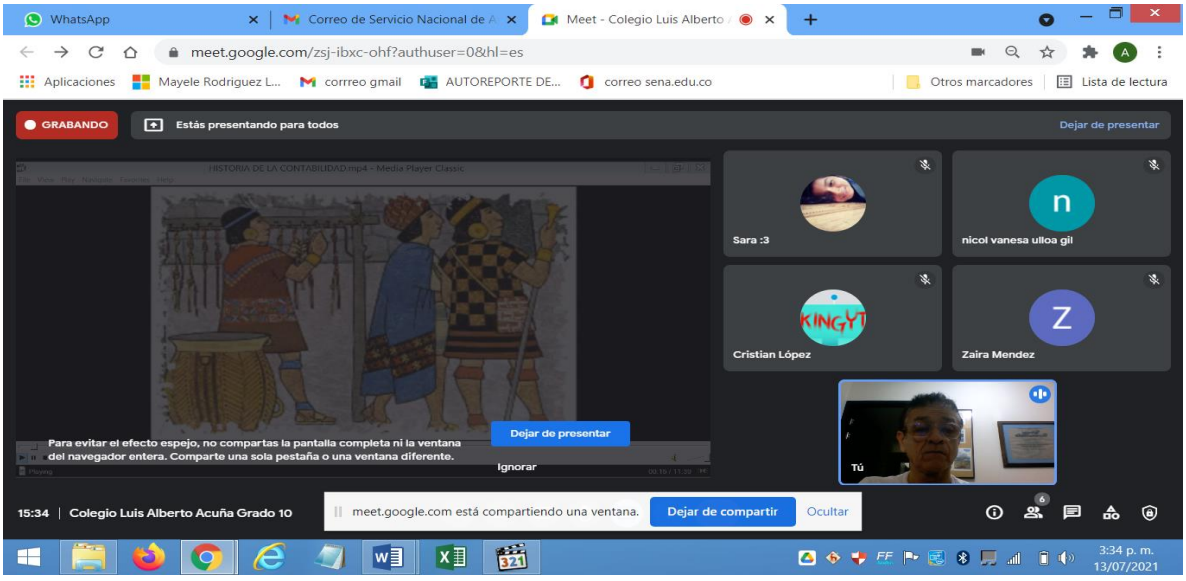
4. FICHA No 2271467. DIA 13.

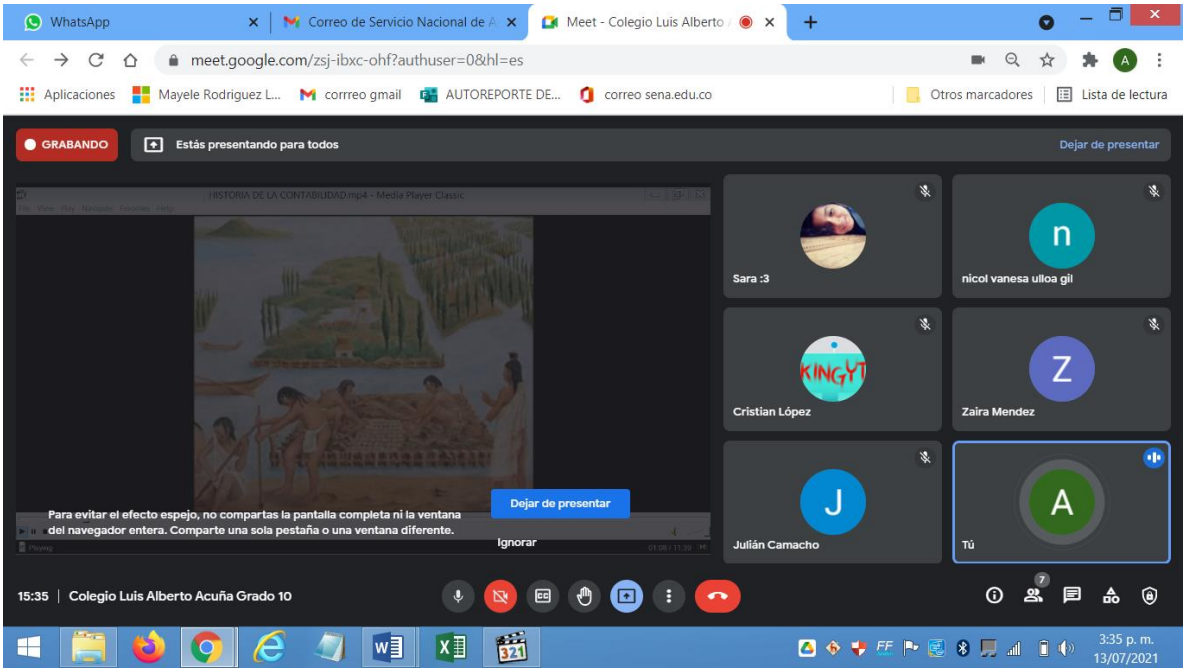
https://drive.google.com/file/d/1GfvTXn0xfb20o50g2W7_UqoCwezFJ9G3/view?usp=sharing

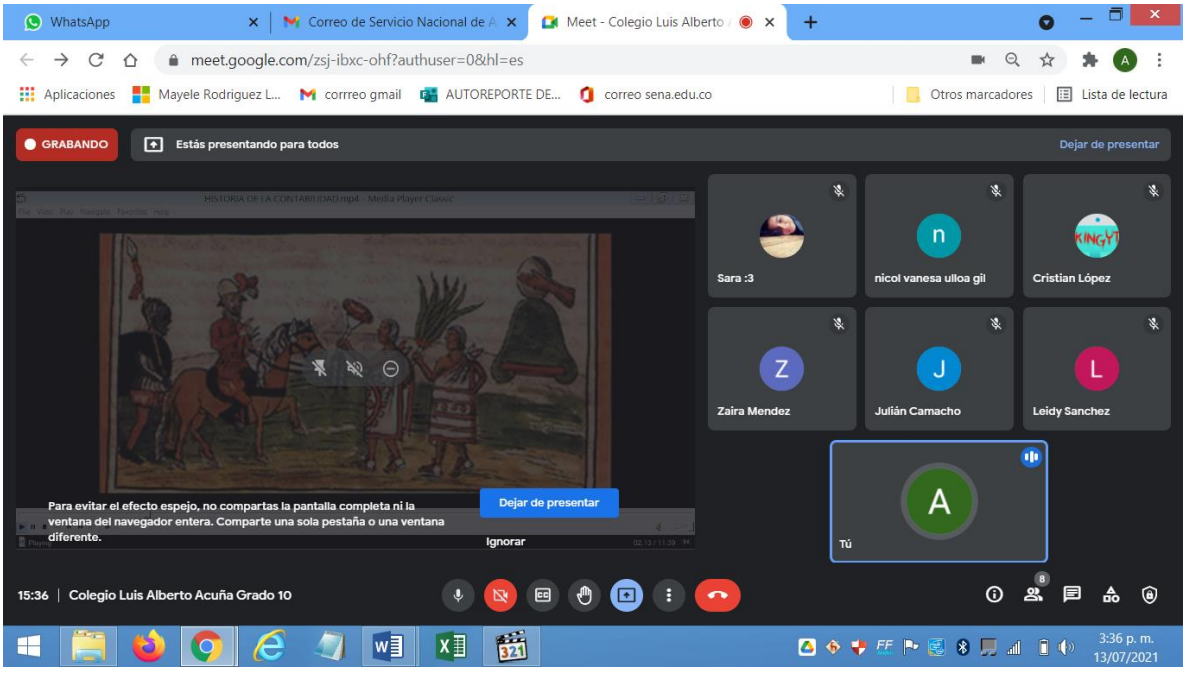
1. Enviar Invitación VIA MEET Colegio Luis Alberto Acuña Grado 10 Ficha No 2271467- Formación RAE 7- Fundamentación y Políticas Contables-



2. Desarrollo de la Formación Profesional Integral con los Estudiantes del Colegio Luis Alberto Acuña del Grado 10 Ficha No 2271467, sobre el RAE No 7- Fundamentación y Políticas Contables- La historia de la Contabilidad en Colombia.



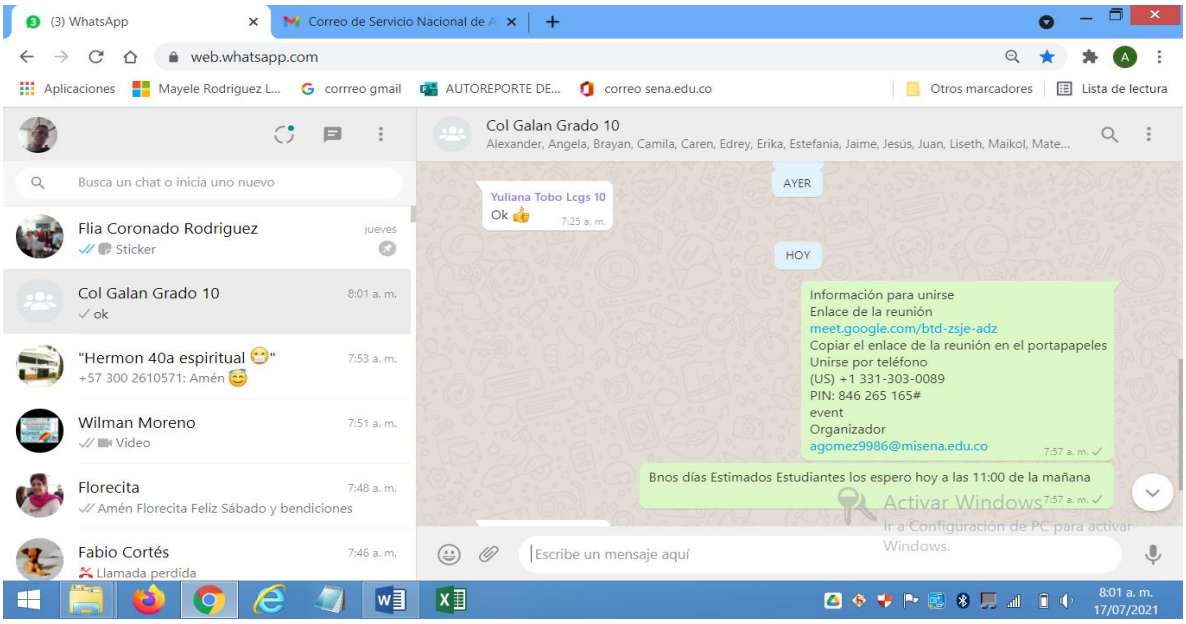

WhatsApp
Correo de Servicio Nacional de A
Meet - Colegio Luis Alberto
meet.google.com/zsj-ibxc-ohf?authuser=0&hl=es
Aplicaciones
Mayele Rodriguez L...
correo gmail
AUTOREPORTE DE...
correo sena.edu.co
Otros marcadores
Lista de lectura
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
HISTORIA DE LA CONTABILIDAD.mp4 - Media Player Classic
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Sara :3
nicol vanesa ulloa gil
Cristian López
Zaira Mendez
Julián Camacho
Tú
15:35 | Colegio Luis Alberto Acuña Grado 10
3:35 p. m.
13/07/2021


WhatsApp
Correo de Servicio Nacional de A
Meet - Colegio Luis Alberto
meet.google.com/zsj-ibxc-ohf?authuser=0&hl=es
Aplicaciones
Mayele Rodriguez L...
correo gmail
AUTOREPORTE DE...
correo sena.edu.co
Otros marcadores
Lista de lectura
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
HISTORIA DE LA CONTABILIDAD.mp4 - Media Player Classic
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Sara :3
nicol vanesa ulloa gil
Cristian López
Zaira Mendez
Julián Camacho
Leidy Sanchez
Tú
15:36 | Colegio Luis Alberto Acuña Grado 10
3:36 p. m.
13/07/2021

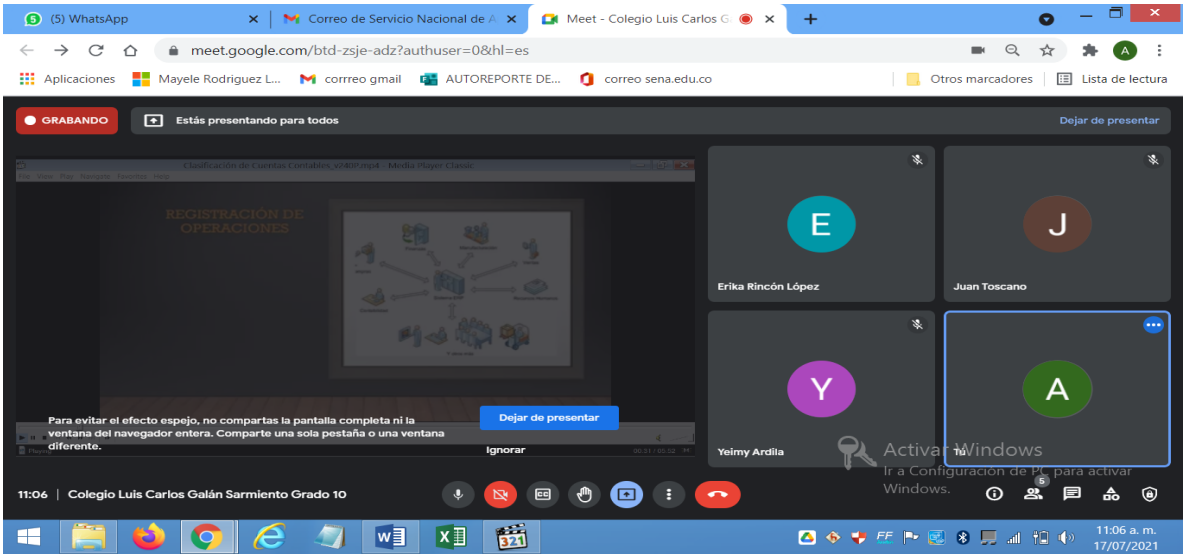
5. FICHA No 2272123. DIA 17.

https://drive.google.com/file/d/1BLcA_vYluSd7JaaDMjMVWEjvyWmDaobe/view?usp=sharing

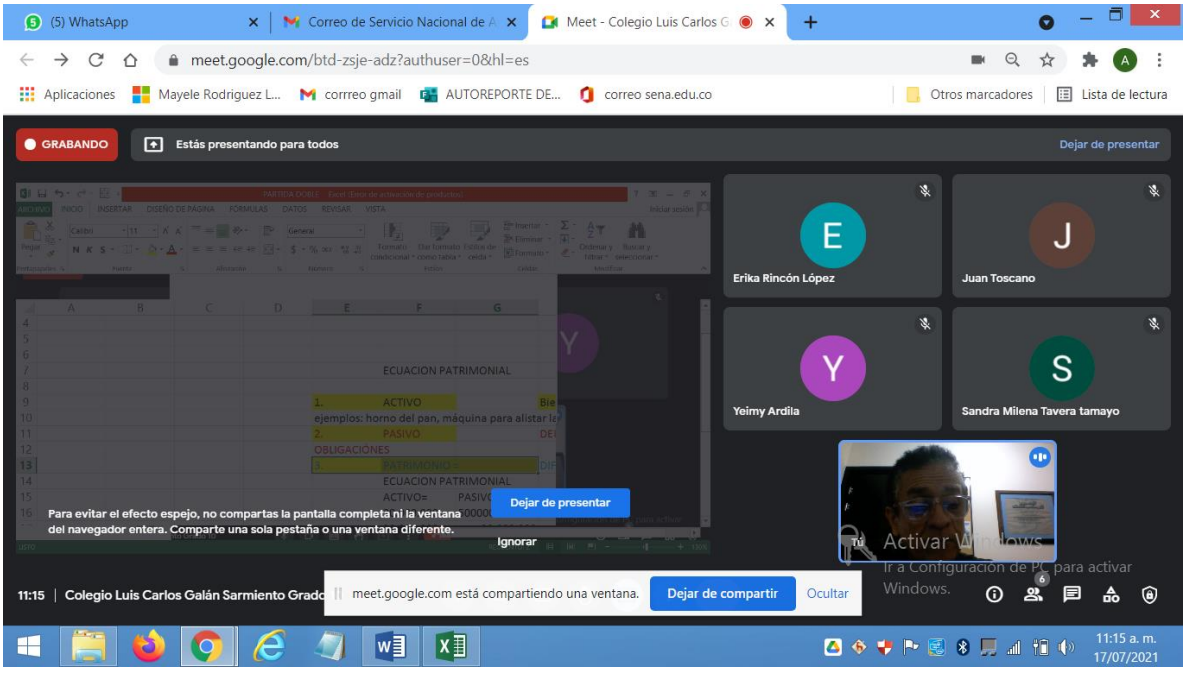
1. Enviar Invitación VIA MEET al Chat del grupo Colegio Col Galán Grado 10 Ficha No 2272123, Formación RAE No 7-Fundamentación y Políticas Contables-



2. Desarrollo de la Formación Profesional Col Galán Grado 10 ficha No 2272123- RAE No 7-Fundamentación y Políticas Contables. La Partida Doble y la Ecuación Patrimonial.



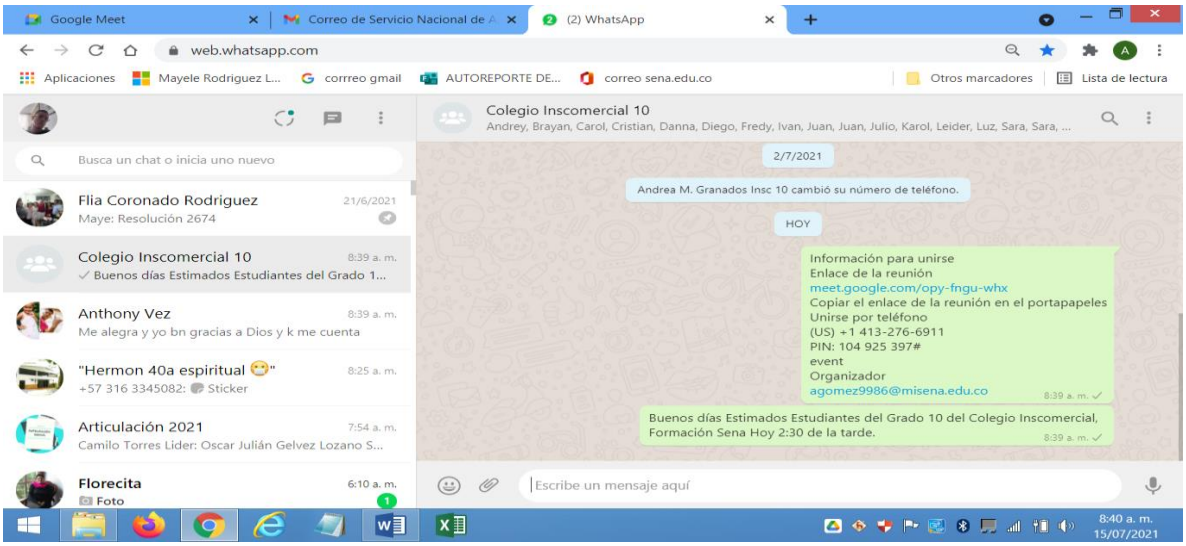

Clasificación de Cuentas Contables_v240P.mp4 - Media Player Classic
File View Play Navigate Favorites Help
PATRIMONIO NETO
El patrimonio neto está formado por dos grupos:
• Los aportes de capital de los socios (Capital)
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Playing
02:48 / 05:52
11:09 a. m.
17/07/2021


(5) WhatsApp
Correo de Servicio Nacional de A
Meet - Colegio Luis Carlos G
meet.google.com/btd-zsje-adz?authuser=0&hl=es
Aplicaciones
Mayele Rodriguez L...
corrreo gmail
AUTOREPORTE DE...
correo sena.edu.co
Otros marcadores
Lista de lectura
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
ECUACION PATRIMONIAL
1. ACTIVO
ejemplos: horno del pan, máquina para alistar la
2. PASIVO
OBLIGACIONES
3. PATRIMONIO
ECUACION PATRIMONIAL
ACTIVO= PASIVO
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Erika Rincón López
Juan Toscano
Yeimy Ardila
Sandra Milena Tavera tamayo
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
11:15 | Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento Grado
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
11:15 a. m.
17/07/2021

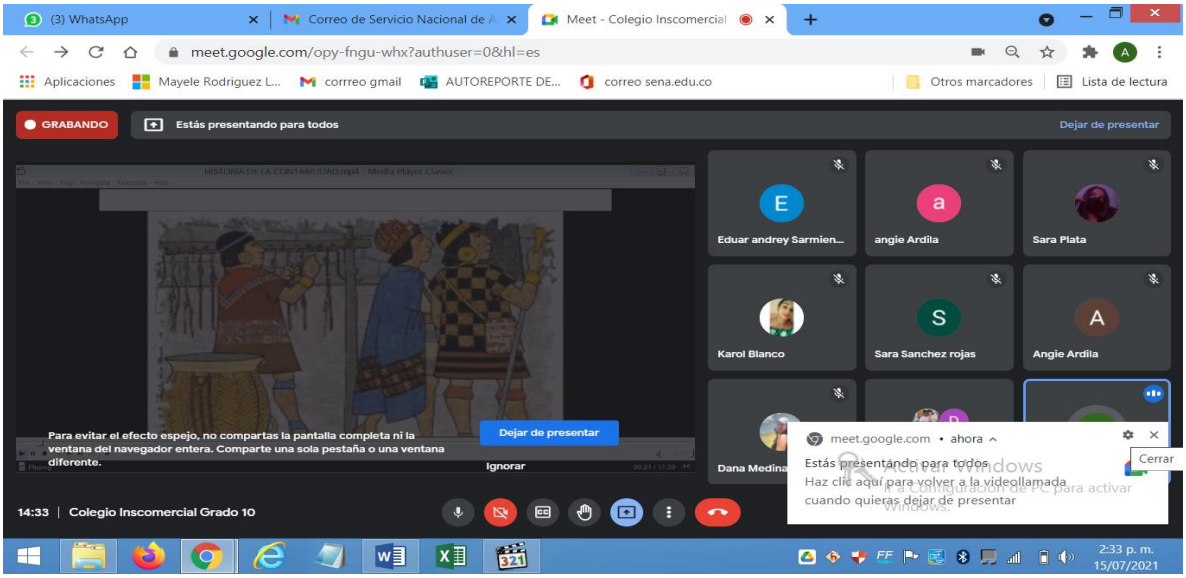
6. FICHA No 2271491. DIA 15.

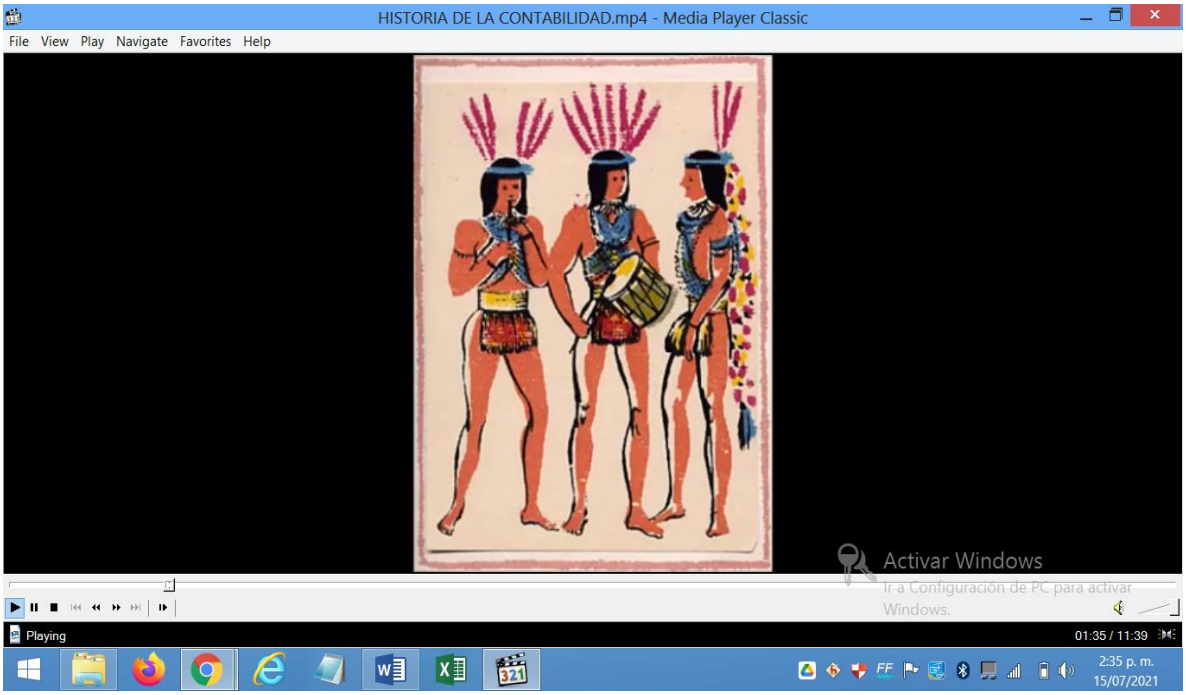
https://drive.google.com/file/d/1JzRsbF7RFrCvMOmZ1N3vWp37ZTaFV4Wr/view?usp=sharing

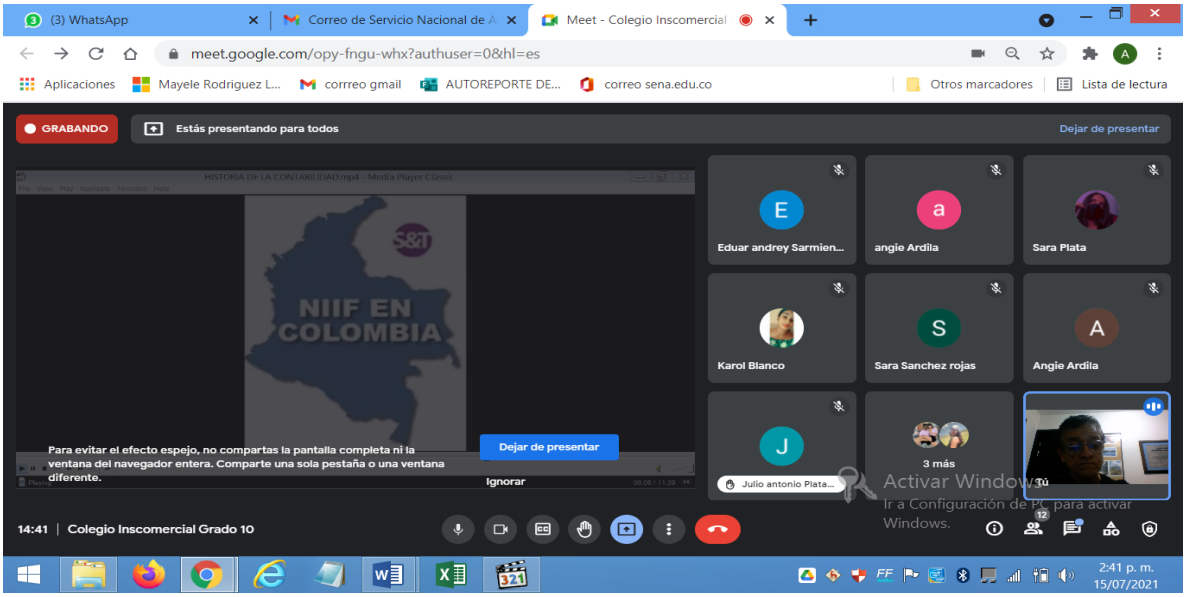
1. Enviar Invitación VIA MEET al Chat del grupo Colegio Inscomercial Grado 10 Ficha No 2271491- Formación RAE No 7. Fundamentación y Políticas Contables.



2. Desarrollo de la Formación Profesional con los estudiantes del Grado 10 del Colegio Inscomercial Ficha No 2271491- Del RAE No 7: Fundamentación y Políticas Contables, Historia de la Contabilidad en Colombia.







Cordialmente,

Augusto Gómez Rodríguez

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AUGUSTO GOMEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2065238 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2271467 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2271491 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065237 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2272123 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2077276 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	121,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/07/2021	18/07/2021	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

INSTRUCTOR: AUGUSTO GOMEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 171882094

WEB
09:15:45

Bogotá DC, 22 de julio del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) AUGUSTO GOMEZ RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91216899:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MANUEL ANTONIO ESPINOSA FIGUEREDO
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 22 de julio de 2021, a las 09:17:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	91216899
Código de Verificación	91216899210722091742

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

FERNANDO ALFONSO CRUZ MONTOYA
CONTRALOR DELEGADO (E)

Digitó y Revisó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:19:08 AM horas del 22/07/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91216899**
Apellidos y Nombres: **GOMEZ RODRIGUEZ AUGUSTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/07/2021 09:20:40 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo** Nº. **91216899**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **24442155** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir



CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:05:32 horas del 23/07/2021, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91216899,** Apellidos y Nombres **GOMEZ RODRIGUEZ AUGUSTO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2021

Horario: Lun - Jue 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm | Vie 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 4:00 pm
Dirección: Calle 18A # 69F–45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.oac@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Colombia compra eficiente | GOV.CO