I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	6		
Contrato N°	202100966			
Nombre del Supervisor	ANA MILENA NAVARRO MORA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales			
Nombre del contratista	RAY JOSE FERNANDEZ DIAZ			
Identificación del contratista	C.C. N° 72.128.621			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100176 202100386	Fecha del C.D.P	2021-01-15 2021-02-03	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101039	Fecha del R.P	2021-02-16	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 41.610.000,00 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 41.610.000,00			
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
2021-02-16	2021-08-15			

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 41.610.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 41.610.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 41.610.000,00
Valor por ejecutar		$ 0,00
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.935.000,00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2021-6

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual		Producto
a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato		Contrato en ejecución
b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas		Seguimiento a los asuntos y actividades asignadas.
c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades		Informe de Gestión N°6
d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social		Planilla integral N°9423391225 correspondiente al periodo de JULIO de 2021, (salud y pensión) pagada el 2021/08/17. Certificado de aportes ARL Riesgo 5 Planilla N° 9423050464 fecha de expedición 2021-08-04 correspondiente al periodo de JULIO de 2021.
e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28 (En caso de que aplique)		N.A.
f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas		Asistencia puntual a las reuniones convocadas.
g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual		Equipos tecnológicos y elementos de oficina propios en buen estado.
h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	✓Asesorar y apoyar en la proyección de los diferentes documentos técnicos que sean necesarios durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual de proyectos de obras de infraestructura que sean generadas por la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico como fortalecimiento de los organismos de seguridad y justicia. ✓Asesorar y apoyar en la supervisión y seguimiento a los proyectos de obras de infraestructura que se ejecuten con recursos de o gestionados por la Secretaría de Interior de la Gobernación del Atlántico como fortalecimiento de los organismos de seguridad y justicia. ✓Asesorar y apoyar en la preparación de los informes respecto de los proyectos de obras de infraestructura que sean generados por la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico como	Se asistió a reuniones, asesoró y/o apoyó en la proyección de diferentes documentos técnicos de los proyectos en planeación: • Estudios y diseños Estación El Bosque • Edificación para dormitorios personal de policía en Santo Tomás. • Estudio previo para suministro e instalación de elementos para puesto de control militar “Las Compuertas” ubicado en el municipio de Manatí, Departamento del Atlántico. • Proyecto para apoyo a medicina legal, en infraestructura y dotación para los municipios de Campo de la Cruz y Soledad • Mantenimiento y adecuación de la morgue ubicada en el cementerio del municipio de Campo de la Cruz para uso de Medicina Legal. • Punto de valoración de medicina legal en el municipio de Soledad Se asesoró y apoyó en la supervisión, seguimiento y preparación de oficios, actas, informes y demás documentos de los proyectos en ejecución:

Obligación Contractual		Producto
	fortalecimiento de los organismos de seguridad y justicia, para rendición de cuentas a los entes de control, planeación departamental, control interno y público en general.	• Alumbrado público Convenio Asoatlántico (Convenio y contrato de interventoría). • Contrato Interadministrativo Nº 202101732. Gerencia Integral para la Estructuración y Ejecución del Componente de Mantenimiento, Conservación y Ornato General de Zonas Verdes y Duras, de Plazas, Parques, Escenarios Deportivos, Malecones, Centros Integrales de Convivencia –CIC, entre otras tipologías de espacio público del programa de "Parques para la gente". • CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS 202001582. Gerencia, Desarrollo y Supervisión del proyecto de Mantenimiento, Conservación y Actividades Complementarias en Parques, Plazas, Centros Integrales de Desarrollo, Escenarios Deportivos, Culturales, y otras tipologías de Espacio Público en el Departamento del Atlántico.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Informe de Gestión del periodo.
- Planilla integral N°9423391225 correspondiente al periodo de JULIO de 2021, (salud y pensión) pagada el 2021/08/17
- Certificado de aportes ARL Riesgo 5 Planilla N° 9423050464 fecha de expedición 2021-08-04 correspondiente al periodo de JULIO de 2021

ANA MILENA NAVARRO MORA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los diecisiete (17) días del mes de agosto de 2021.

Ana Milena Navarro Mora.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: C.C. 33.222.761

Roy Fernández Díaz

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: C.C. 72.128.621