PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de Agosto de 2021

Señor (a)
WALTER MAURICIO MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2263194**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No 2263194 del año 2021

Esteban Felipe Villegas Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98561978 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato por 10 meses, la suma de TREINTAYNUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($39.390.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: en mensualidades vencidas de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS/CTE ($1.820.000) o el valor proporcional que corresponda al tiempo al tiempo contractual ejecutado. COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre y un último pago de $2.340.000 diciembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 10157124819 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista..

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS TEMPORALES PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA DE BILINGÜISMO PRESENCIAL EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Impartir formación en las fichas complementarios correspondientes a este trimestre.	Fichas: 2392664, 2392676, 2392677, 2392678, 2392679,

			2392681, 2392682, 2392683.
2.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo”	NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056.	Reposa en la carpeta de certificados del instructor.
3.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Presté mis servicios y acompañé la formación titulada y/o Complementaria en las fichas relacionadas en la obligación 1 en los ambientes establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los Diseños Curriculares del SENA	La programación aprobada por el Coordinador Académico Carpeta de Bilingüismo.
4.	Atender la formación de aprendices en el área de inglés, en los niveles o módulos establecidos y programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Proyecto de Bilingüismo y el programa de formación respectivo al que esté inscrito el proyecto	Ejecuté la formación de acuerdo con los módulos establecidos y programados dentro de los tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor.	Evidencias presentadas en las fichas mencionadas en la obligación número 1. Todas las fichas se encuentran asociadas al instructor.
5.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se estableció la ruta de aprendizaje de las siguientes fichas complementarias	Fichas: 2392664, 2392676, 2392677, 2392678, 2392679, 2392681, 2392682, 2392683.
6.	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus	Por asociar los aprendices a cada una de las fichas complementarias	Fichas: 2392664, 2392676, 2392677, 2392678, 2392679, 2392681, 2392682, 2392683.
7.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, el aprendiz debe seguir las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma del curso inglés para llevar a cabo el desarrollo correcto de las	- Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico. el LMS de las fichas tituladas y complementarias.

		actividades planteadas por el instructor. Para la formación en inglés complementario se desarrolla una guía por cada nivel de formación.	
8.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de capacitador - bilingüismo	Programé actividades de acuerdo con las guías de aprendizaje detalladas en las obligaciones 4 y 7 en las fichas que se relacionan en la obligación 1	- Fichas complementarias en plataforma
9.	Apoyar la gestión del proyecto de Bilingüismo para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Dirección General y el supervisor del contrato	El área de bilingüismo se asocia a las diferentes fichas tituladas a través de la primera competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. Los respectivos resultados de aprendizaje: • Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos • Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico • Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. • Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus

		• Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. • Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. Estos resultados de aprendizaje se alcanzan con los cursos contra jornada que se desarrollan en cada una de las fichas.	
10.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de la Dirección Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Dirección General y el supervisor del contrato	Participar en el cumplimiento de metas cuando hay lugar a ello en productos como cursos en el área de bilingüismo. Este año los instructores presenciales a partir de la orientación de cursos complementarios de inglés aportamos al cumplimiento de la meta de Bilingüismo del centro.	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus
11.	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se programan reuniones semanales.	- Sesión en línea
12.	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para llevar a cabo el proyecto "BILINGÜISMO" con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos	Se conoce la suscripción contractual y los lineamientos del programa de bilingüismo establecidos desde la Dirección Nacional. Dichos lineamientos se articulan con la formación complementaria presencial en el área de inglés, la cual está siendo implementada por el CDHC en áreas técnicas y tecnológicas. Garantizando	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus

		así el buen desarrollo del proyecto de bilingüismo.	
13.	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de bilingüismo o la entidad así lo requiera	Se programó reunión previa al cierre para este mes	- Sesión en línea
14.	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	En el momento me encuentro al tanto de los cursos de procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Igualmente, estoy en proceso de inscripción a los demás cursos virtuales requeridos para los instructores.	- Cursos complementarios depositados en el perfil del instructor
15.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Uso apropiado del LMS (Territorium) de las fichas complementarias de inglés en las cuales están inscritas los aprendices de las fichas tituladas que estamos atendiendo durante este tercer trimestre.	- Plataforma LMS (Territorium) de las fichas de aprendices asociadas.
16.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Implementación orientada desde las guías de aprendizaje desarrolladas por el equipo de bilingüismo, en la cual el aprendiz además de que adquiere los conceptos gramaticales, también hace uso vivencial de los conocimientos adquiridos de manera lúdica y entretenida. De esta manera las sesiones se planean de forma que el aprendiz adquiera conocimientos teóricos, los apliques de forma lúdica con actividades que lo motiven y luego los practique en talleres en los cuales pueda demostrar las competencias	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus

		alcanzadas durante cada sesión. También se ha implementado la adquisición y trabajo con inglés técnico, en el cual el aprendiz puede vivenciar la importancia del inglés en su contexto real, aprendiendo sobre el uso del idioma en cada una de sus áreas técnicas.	
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna al equipo de bilingüismo. y/o Técnicos pedagógicos en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Acompañamiento y seguimiento permanente del proceso de cada uno de los aprendices en la formación en bilingüismo presencial. A pesar de la complejidad del caso por los numerosos grupos que se atienden de manera presencial, se hace lo posible por realimentar a cada uno sobre su proceso de forma continua. Las dificultades presentadas con cada uno de los grupos se reportan de forma inmediata a la coordinación académica.	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus - Todas las fichas se encuentran matriculadas en los cursos complementarios.
18	Proporcionar asistencia conceptual y pedagógica en función de las necesidades y las dificultades que se le puedan presentar al grupo de aprendices (en la formación virtual contemplar la interacción constructiva en el ambiente virtual)	Se realiza un acompañamiento permanente por parte del instructor, tanto en las sesiones presenciales como en la plataforma virtual, se realiza comunicación constante por medio del correo electrónico para prestarle asesoría cuando la necesite. Para los procesos de adquisición de una segunda lengua siempre es vital la asistencia del instructor para que el aprendiz se sienta respaldado y obtenga la asesoría	- En correos electrónicos y en la plataforma Territorium LMS.

		necesaria para cumplir con las competencias.	
19.	Incentivar al aprendiz al uso de documentos y demás recursos disponibles en la biblioteca virtual del curso de inglés que está en línea	Como en la adquisición de una segunda lengua es igual de importante el trabajo directo como autónomo en estos cursos se ha creado la forma de que ambas vayan de la mano. Por esta razón, el instructor en cada sesión presencial siempre hace la invitación al aprendiz para que consulte los diferentes materiales en línea, así como los enlaces externos y demás herramientas que pueden servir como complemento en su formación.	- Correo electrónico material y enlaces para la exploración de manera autónoma por el aprendiz.
20.	Orientar a los aprendices para la comprensión e interacción requerida y necesaria para el funcionamiento técnico de la plataforma educativa del curso de inglés en línea	Se realiza constante acompañamiento a los aprendices a través de asistencia.	- Plataforma Territorium y correos electrónicos. - Listados de asistencia
21.	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo	Constante formación en herramientas tecnológicas que apoyen la formación en lenguas.	- Certificación en manejo de plataformas virtuales de aprendizaje
22.	Formular, ejecutar y evaluar actividades relacionadas con el proyecto de BILINGUISMO y su interacción con el programa de formación	Formación presencial y virtual en el área de bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor.	- Atención presencial. Las Evidencias están reflejadas en correos electrónicos, drive del instructor y en la plataforma de las fichas tituladas.
23.	Establecer que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Se utilizó todas las herramientas comunicativas disponibles en los cursos para garantizar el acompañamiento a los aprendices en la plataforma y en los ambientes donde se imparte formación presencial.	- En la plataforma LMS de las fichas suscritas a los cursos presenciales, a través de correos electrónicos el drive del instructor.

24.	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Sofía Plus y Coursesites para adelantar el proceso de aprendizaje, Manejo de diferentes plataformas virtuales de aprendizaje, paquete de office, internet, y demás herramientas necesarias para el exitoso aprendizaje de una lengua.	• Plataforma Coursesites y Territorium - Certificado en Blackboard 9.1
25.	Mantener una comunicación permanente con los Integradores, Técnicos Pedagógicos y supervisor del contrato a través de los medios que establezca cada uno	Se mantuvo una comunicación permanente con los supervisores, y líder de bilingüismo a través de correos electrónicos y reuniones.	• Correos enviados al coordinador Walter Muñoz, la líder de bilingüismo Carolina Montoya y al Equipo de Bilingüismo
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Se presentó los siguientes informes solicitados por Supervisión de contratos: - Planilla de honorarios impresa de SiContratistas - Informe mensual de ejecución contractual GTH-F -062 V. 08 Informe de horas registradas en el aplicativo Sofia plus,	• Evidencias entregadas contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos.
27.	Apoyar el desarrollo de proyectos de SENNOVA al que sea asignado y promover en los aprendices la participación en eventos de Investigación, Desarrollo tecnológico e innovación del centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	Durante el desarrollo de este mes no fui designado para participar en los proyectos de SENNOVA.	• No hay evidencia
28.	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con función de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC	• Sin evidencia
29.	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación titulada del CDHC.	• Sin evidencia

30.	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	• Sin evidencia
31.	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Se realiza entrega del carné el 18 de diciembre.	• Sin evidencia

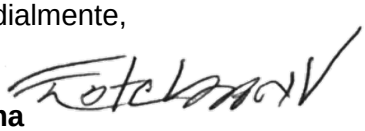
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7807209045, SOI y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
Esteban Felipe Villegas Hernandez
Contratista
C.C. 98561978

Recibí a satisfacción:

Firma
Walter Mauricio Muñoz Rodriguez
Supervisor(a) Contrato 2263194 de 2021
Supervisor Contrato

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348755 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN