PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Julio 31 de 2021

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2198243**
Instructor G14
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2021

Referencia: No 2198243 del año 2021

Yo, **JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.074.635 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de Contabilidad y Finanzas perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones pesos m/cte (39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de Contabilidad y Finanzas del centro agroturístico regional santa

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Impartir formación para las fichas 2061977 – 2071803 – 2271361 - 2271364 – 2077276 y 2272123 - del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	https://drive.google.com/drive/folders/1Htx4MNMTvVxr7E-IHCB28Xs-NvgHA6Eh?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1MbSDjt908MZBko_F1AOEI4cR84AbkV-p?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1r6DLx6_CkmwOwdrHS074Z0DEwjssAXIU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1UDxEYtT5DRJpbzdyHQrJzon9bd9PXLxB?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	**Impartir Formación:** **Ficha 2271364** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: 12,14,19,21,26,28 Julio** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 30** **Ficha 2271361** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fechas: 15, 22, 29 de Julio** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 15** **Ficha 2071803** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1UDxEYtT5DRJpbzdyHQrJzon9bd9PXLxB?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1r6DLx6_CkmwOwdrHS074Z0DEwjssAXIU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1MbSDjt908MZBko_F1AOEI4cR84AbkV-p?usp=sharing

		Fechas: 14, 21,28 de **Julio** Horario: 07:00 a 12:00 **Total horas:** : **15** **Ficha 2061997** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fechas: 16, 23, 30 de Julio** Horario:7:00- 12:00 y 13:00- 18:00 **Total horas: 30** **Ficha 2061997** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fechas: 17 de Julio** Horario:7:00 - 10:00 **Total horas: 3** **Ficha 2271364** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: 12 de Julio** Horario: 07:00 a 11:00 **Total horas: 4** **Ficha 2271361** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**:	https://drive.google.com/drive/folders/1Htx4MNMTvVxr7E-IHCB28Xs-NvgHA6Eh?usp=sharing

		Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fechas: 22 de Julio** Horario: 07:00 a 09:00 **Total horas: 2** **Ficha 2071803** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fechas: 13** de **Julio** Horario: 07:00 a 09:00 **Total horas: 2** **Ficha 2077276** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Práctica. **Fechas: 1, 6 y 8 de Julio** Horario: 07:00 a 12:00 **Total horas: 15** **Ficha 2272123** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas	https://drive.google.com/drive/folders/1PXqT2kNaNqVLeojlOR1muVjbZg_b9qvM?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1O0wcS-_NjueNNSHz6imHumkkAvHBz5W0?usp=sharing

		pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Práctica. **Fechas: 3, 6 y 10 de Julio** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 15** **Ficha 2061997** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Práctica. **Fechas: 10, 24 y 31 de Julio** Horario dia 10 de 7:00 - 11:00 Horario 24 y 31 de 7:00 - 12:00 **Total horas: 14** **Ficha 2071803** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Práctica. **Fechas: 7, 13, y 27 de Julio** Horario dia 7 de 13:00 - 17:00 Horario 13 y 27 de 13:00 - 18:00 **Total horas: 14** **TOTAL ACADEMICAS: 159 horas** **HORAS ADICIONALES** Trabajo de alistamiento, revisión de currículo de integración con la	https://drive.google.com/drive/folders/1-8mQuT4wYMIIjNXO-Mtf9Qu2yN-bxzTn?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1giWE3A1v9Q1N2O0jM_h2ULJ9bniXOjZI?usp=sharing

		media, trabajo con los homólogos Fechas: 1 al 21 de Julio Horas:21 **TOTAL ADICIONALES: 21 horas** **TOTAL ACADEMICAS: 159 horas** **TOTAL ADICIONALES: 21 horas** **TOTAL HORAS JULIO: 180 horas**	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Guías de aprendizaje en ejecución	https://drive.google.com/drive/folders/1mrT9UMKFM7g8rifuoUDZW1Q1FTcKQ9N6?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1HAuMjQgzc77t_rkpCicVxldWhBuEohu0?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1FPPivbtCdjqvJ9DNZLm4KjxOFk3R6WAB/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1MiABO0YaIUga8QXb-Okfsvz9VWkxdD2K/view?usp=sharing
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se evaluan las fichas 2061997 y 2071803 el resultado de aprendizaje: Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	**Sofia plus** https://drive.google.com/drive/folders/1DjtVuXGGN1EmH7GKZ-octPjgw3sGrRsm?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No se ejecuta este mes	No aplica
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento	Se envía información para registrar aprendices en la APE, de las fichas 2061997 y 2071803	https://drive.google.com/drive/folders/1qiGy4ePV-1c048cd514x02ZHvTQnVbzt?usp=sharing

	de la gestión de la formación profesional integral		
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, rogramados por el Centro de Formación.	No se ejecuta este mes	No aplica
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Sesiones diarias de formación utilizando la herramienta MEET	https://drive.google.com/drive/folders/1YQsLuDfVnmcsFKd2FUdAFhp9Queoc0YD?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1n3mSXZD6lJXKjNwSeRBnLtzGVzCdz5WW/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1P7uH0FYjFK8gKj0sQz32Ux-SbX0qylM5?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1P7uH0FYjFK8gKj0sQz32Ux-SbX0qylM5?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	No se ejecuta este mes	No aplica
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	Se realiza seguimiento de los proyectos de etapa productiva a las fichas 2061997, 2071803, 2077276 y 2272123	https://drive.google.com/drive/folders/1nhCyvK8kslwIJMb71sigOONR1jKYDJc-?usp=sharing
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecuta este mes	No aplica
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecuta este mes	No aplica

13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Plan de Trabajo concertado	https://drive.google.com/file/d/16NMX9wUVDjRFOv_FhUU7F9nTz307E0Is/view?usp=sharing 803 https://drive.google.com/drive/folders/1Gdxcr6Pf1RcwhQR5OGGvdXfymo_aGIcS?usp=sharing 97 https://drive.google.com/drive/folders/1GfjeIjTFDtoDRwmFMT10j0F4bEZ9Stk_?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1l_6JAEjc1rPyiYI6HbmtXSa58Ndnmirb?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se evaluan las fichas 2061997 y 2071803 el resultado de aprendizaje: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa .	**Sofia plus** https://drive.google.com/drive/folders/1DjtVuXGGN1EmH7GKZ-octPjgw3sGrRsm?usp=sharing
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Eventos de formación en sofia plus	**Ver Informe Sena Sofia plus** https://drive.google.com/drive/folders/1vv7M1imLnKoovu95XoeHUCEqPGQjkS9V?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera	Realizar seguimiento a las fichas 2061997, 2071803, 2077276 y 2272123	https://drive.google.com/drive/folders/1nhCyvK8kslwIJMb71sigOONR1jKYDJc-?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar	No se ejecuta este mes	No aplica

	labores propias de su cargo		
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Guias de Aprendizaje en Ejecucion	https://drive.google.com/drive/folders/1mrT9UMKFM7g8rifuoUDZW1Q1FTcKQ9N6?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1HAuMjQgzc77t_rkpCicVxldWhBuEohu0?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1FPPivbtCdjqvJ9DNZLm4KjxOFk3R6WAB/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1MiABO0YaIUga8QXb-Okfsvz9VWkxdD2K/view?usp=sharing
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Acta equipo ejecutor para el área de Contabilidad de articulación con la media.	https://drive.google.com/drive/folders/1dCDreiO4c0aLemEsqxrnLL4GPZUcD3Wy?usp=sharing
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de	Aprendizajes previos por competencia	https://drive.google.com/drive/folders/1aDHpmKcwRF1HPMKiVE_9MFX3tUArgMBo?usp=sharing

	formación diferentes a la inducción		
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se evaluaron resultados de aprendizaje, fichas 2061997 y 2071803, de acuerdo a la planeación pedagógica del programa de formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1DjtVuXGGN1EmH7GKZ-octPjgw3sGrRsm?usp=sharing
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecuta este mes	No aplica
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	Guias de Aprendizaje en Ejecucion	https://drive.google.com/drive/folders/1mrT9UMKFM7g8rifuoUDZW1Q1FTcKQ9N6?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1HAuMjQgzc77t_rk

			pCicVxldWhBuEohu0?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1FPPivbtCdjqvJ9DNZLm4KjxOFk3R6WAB/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1MiABO0YaIUga8QXb-Okfsvz9VWkxdD2K/view?usp=sharing
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA	Participación reuniones virtuales Grupo de Articulación mes de Julio de 2021	Ver enlace Fotos, video conferencias https://drive.google.com/drive/folders/1hhPtZSgJ0v-WeZiqZ7Ae5HEvUsjiCwv3?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/16LC_X1LtVcIqT_sHp9HBpNKtkiAwSwYg?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Información solicitada por el coordinador para registro de aprendices en la APE y gestión de cuenta del presente mes	Secop II Ver Formato enlace https://drive.google.com/drive/folders/15DkrTOv13Lj6BTJnByU4gjpzWmm6kMh5?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1vq6TlWnbzz78iJMt06cr7qn5TnjLQEEH?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro	No se ejecuta este mes	No aplica
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico	Portafolio del Instructor para las Fichas 2061977, 2071803, 2271361 Y 2271364 y evidencias diarias de la Formación por cada ficha.	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1Htx4MNMTvVxr7E-IHCB28Xs-NvgHA6Eh?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1MbSDjt908MZBko_F1AOEI4cR84AbkV-p?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1r6DLx6_CkmwOwdrHS074Z0DEwjssAXIU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1UDxEYtT5DRJpbzdyHQrJzon9bd9PXLxB?usp=sharing **Evidencias diarias** https://drive.google.com/drive/folders/1YQsLuDfVnmcsFKd2FUdAFhp9Queoc0YD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1qQN-dqVs4GyEM3ZvCezAIt20Fq-x731F?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1P7uH0FYjFK8gKj0sQz32Ux-SbX0qylM5?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1tGDPQuTcCKvqvbCRueLrUweiDdBOHvy1?usp=sharing
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación para las fichas 2061977 – 2071803 – 2271361 - 2271364 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	**Ver enlace Portafolio del Instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1Htx4MNMTvVxr7E-IHCB28Xs-NvgHA6Eh?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1MbSDjt908MZBko_F1AOEI4cR84AbkV-p?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1r6DLx6_CkmwOwdrHS074Z0DEwjssAXIU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1UDxEYtT5DRJpb

			zdyHQrJzon9bd9PXLxB?usp=sharing **Evidencias diarias** https://drive.google.com/drive/folders/1YQsLuDfVnmcsFKd2FUdAFhp9Queoc0YD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1qQN-dqVs4GyEM3ZvCezAIt20Fq-x731F?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1P7uH0FYjFK8gKj0sQz32Ux-SbX0qylM5?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1tGDPQuTcCKvqvbCRueLrUweiDdBOHvy1?usp=sharing
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecuta este mes	No aplica
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional	Impartir formación para las fichas 2061977 – 2071803 – 2271361 - 2271364 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Ver enlace desarrollo diario de sesión, fotos de la formación, videoconferencias, whatsapp, llamadas de voz de cada una de las fichas. **Evidencias diarias** https://drive.google.com/drive/folders/1YQsLuDfVnmcsFKd2FUdAFhp9Queoc0YD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1qQN-dqVs4GyEM3ZvCezAIt20Fq-x731F?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1P7uH0FYjFK8gKj

			0sQz32Ux-SbX0qylM5?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1tGDPQuTcCKvqvbCRueLrUweiDdBOHvy1?usp=sharing
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	No se ejecuta este mes	No aplica
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Impartir formación para las fichas 2061977 – 2071803 – 2271361 - 2271364 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	**Ver enlace Portafolio del Instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1Htx4MNMTvVxr7E-IHCB28Xs-NvgHA6Eh?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1MbSDjt908MZBko_F1AOEI4cR84AbkV-p?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1r6DLx6_CkmwOwdrHS074Z0DEwjssAXIU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1UDxEYtT5DRJpbzdyHQrJzon9bd9PXLxB?usp=sharing **Evidencias diarias** https://drive.google.com/drive/folders/1YQsLuDfVnmcsFKd2FUdAFhp9Queoc0YD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1qQN-dqVs4GyEM3ZvCezAIt20Fq-x731F?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1P7uH0FYjFK8gKj0sQz32Ux-SbX0qylM5?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1tGDPQuTcCKvqvbCRueLrUweiDdBOHvy1?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla **4402522012** operador SOI del periodo de Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019– "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
Contratista
C.C. No. 91.074.635 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 2198243 de 2021
Instructor G14

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2198243
MES DE JULIO

1. FICHA 2271364

COLEGIO: San Luis Aratoca
PROGRAMA: Tco Contabilización de Operaciones
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

DESARROLLO DE LA FORMACION:

Se inicia formación con los aprendices de la ficha 2271364, programa Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y financieras, mediante sesiones virtuales a raves de la plataforma MEET.

Se comparte guía de Aprendizaje RAE 7.

Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos

El instructor comparte material de apoyo, videos y libros, así como el paso a paso que se debe cumplir en Colombia para la constitución legal de una empresa por acciones simplificada.

Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes por medio de llamadas telefónicas, menajes por WhatsApp con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.

Se descargan las evidencias construidas y enviadas por los aprendices se califican y retroalimentan para fortalecer la construcción del conocimiento.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

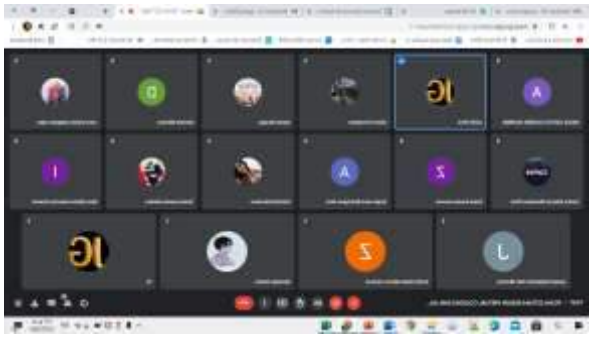
JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2198243

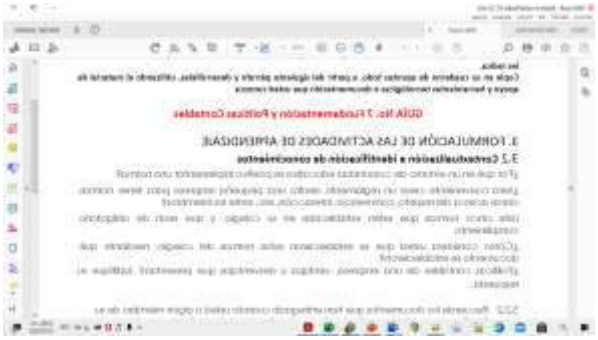
MES DE JULIO







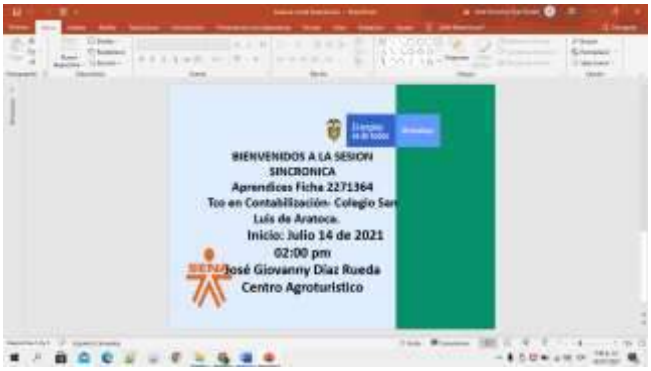


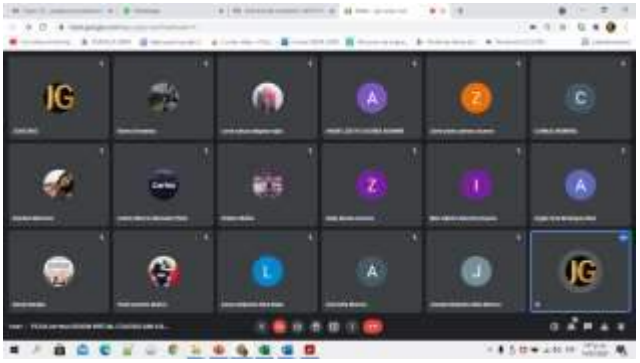


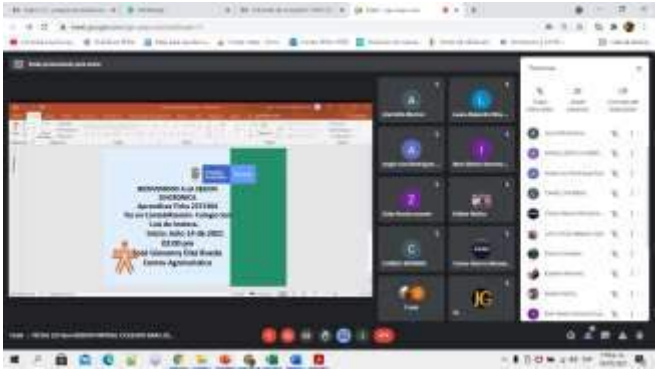


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2198243
MES DE JULIO

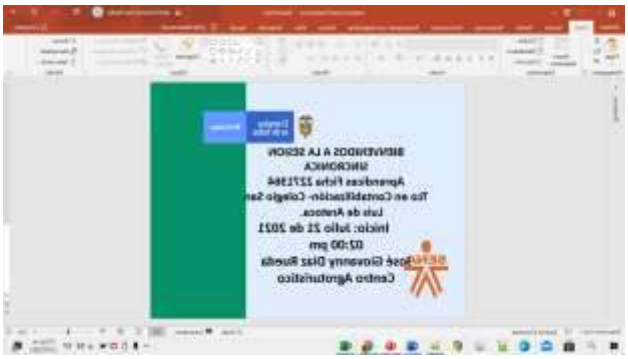
JULIO 14 DE 2021

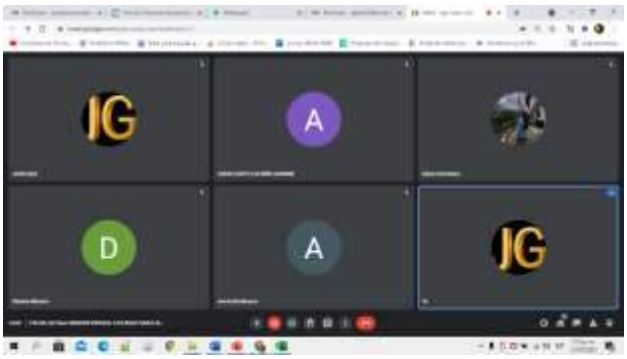




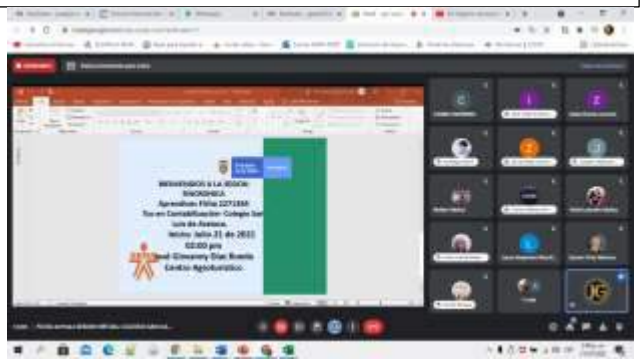




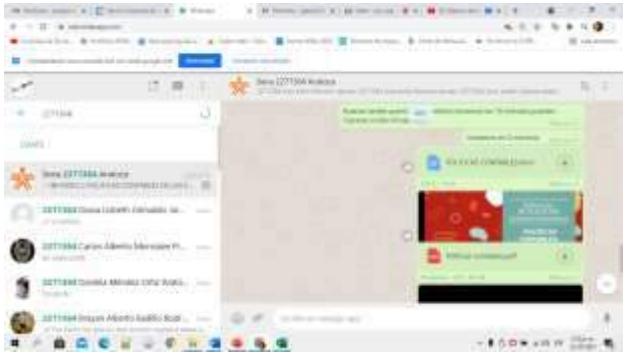












2. FICHA 2271361

COLEGIO: Avelina Moreno Socorro
PROGRAMA: Tco Contabilización de Operaciones
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

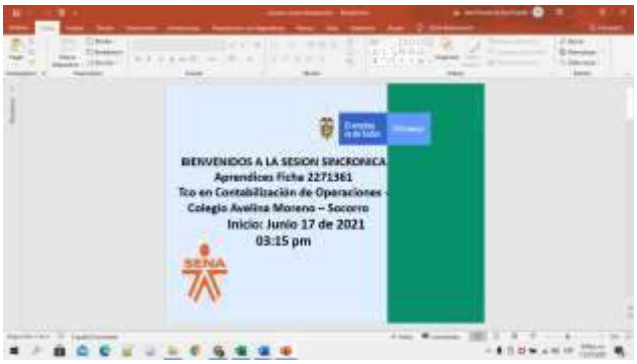
Se comparte guía de Aprendizaje RAE 7.

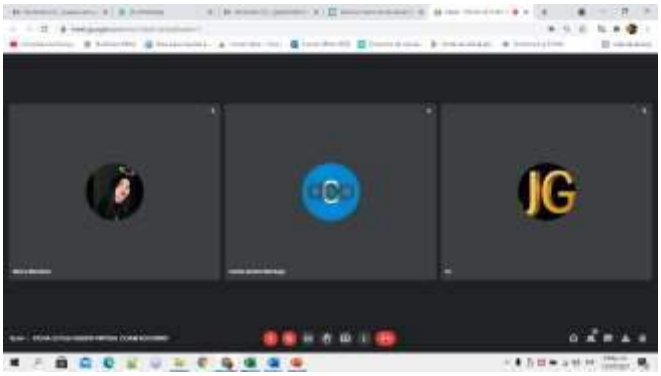
Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos

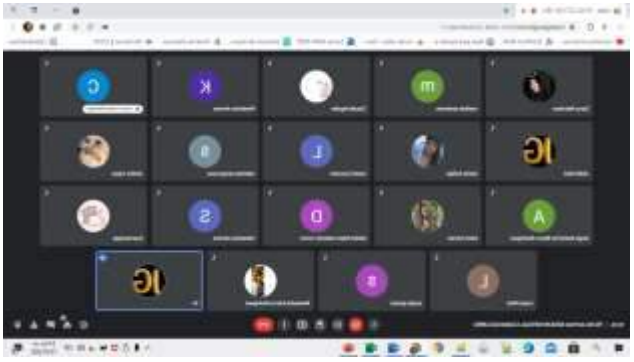
El instructor comparte material de apoyo, videos y libros, así como el paso a paso que se debe cumplir en Colombia para la constitución legal de una empresa por acciones simplificada.

Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes por medio de llamadas telefónicas, menajes por WhatsApp con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.

Se descarga evidencias construidas y enviadas por los aprendices se califican y retroalimentan para fortalecer la construcción del conocimiento.









3. FICHA 2071803

COLEGIO: Helena Santos Rosillo - Charalá
PROGRAMA: Tco Contabilización de Operaciones
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

DESARROLLO DE LA FORMACION:

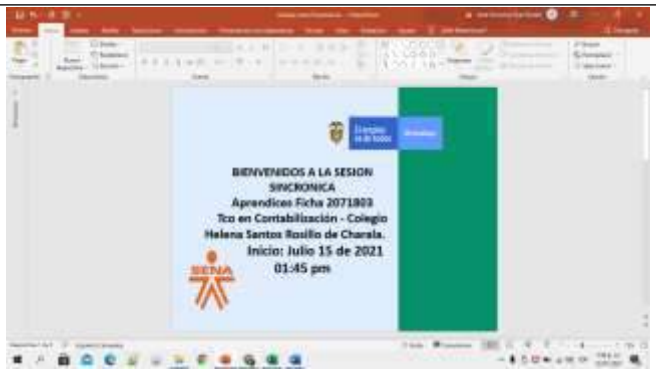
Se inicia formación con los aprendices de la ficha 2071803, programa Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y financieras, mediante sesiones virtuales a raves de la plataforma MEET.

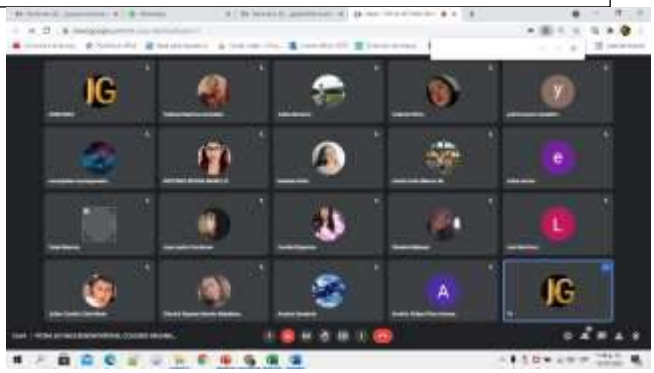
Se elabora Guía de Aprendizaje, RAE 21, se realiza la planeación de la formación, se envía al grupo de WhatsApp y por el correo electrónico Guía de Aprendizaje material de apoyo y Talleres para ser desarrollados por los aprendices de manera individual.

Se da inicio al desarrollo de la guía de Aprendizaje del RAE 21. de acuerdo a la planeación pedagógica.

Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes por medio de llamadas telefónicas, menajes por WhatsApp con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.

Mediante demostración se realiza liquidación de nómina.
Se descargan evidencias de los aprendices se, se revisa califica y retroalimentan.
Se evalúa mediante prueba de conocimientos el avance en el resultado.





4. FICHA 2061997

COLEGIO: Integrado de Cabrera
PROGRAMA: Tco Contabilización de Operaciones
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización normativa

DESARROLLO DE LA FORMACION:

Se inicia formación con los aprendices de la ficha 2061997, programa Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y financieras, mediante sesiones virtuales a raves de la plataforma MEET.

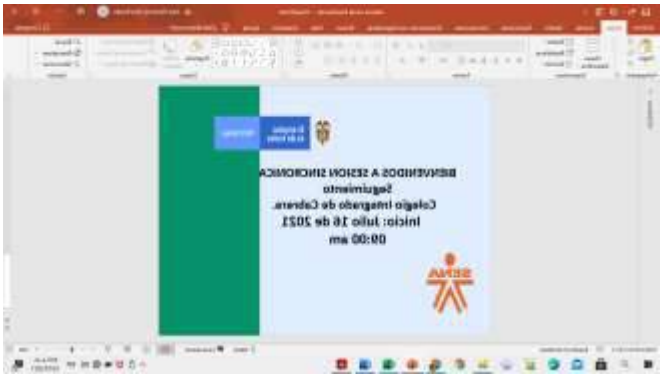
Se elabora Guía de Aprendizaje, RAE 21 se realiza la planeación de la formación, se envía al grupo de WhatsApp y por el correo electrónico Guía de Aprendizaje material de apoyo y Talleres para ser desarrollados por los aprendices de manera individual.

Se da inicio al desarrollo de la guía de Aprendizaje del RAE 21. de acuerdo a la planeación pedagógica.

Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes por medio de llamadas telefónicas, menajes por WhatsApp con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.

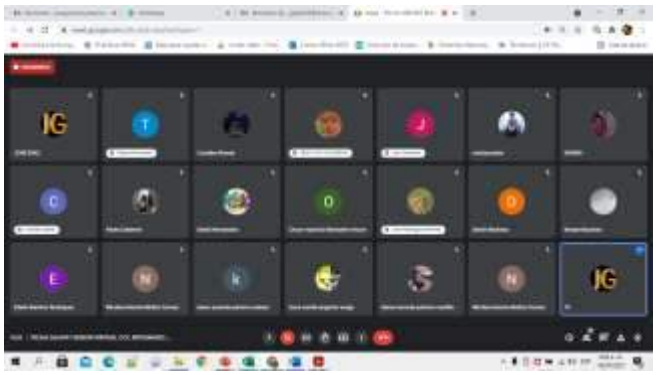
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2198243
MES DE JULIO

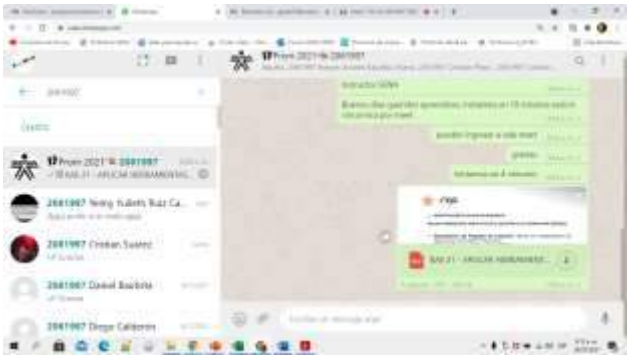
Mediante demostración se realiza liquidación de nómina.
Se descargan evidencias de los aprendices se, se revisa califica y retroalimentan.
Se evalúa mediante prueba de conocimientos el avance en el resultado.

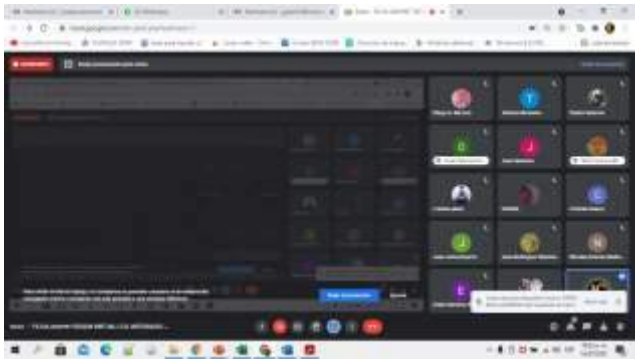












TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2271364 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2061997 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2071803 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2272123 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271361 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2077276 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2021	21/07/2021	OTROS	21,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 21,00

INSTRUCTOR: JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 21 de julio de 2021, a las 10:31:07, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	91074635
Código de Verificación	91074635210721103107

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

FERNANDO ALFONSO CRUZ MONTOYA
CONTRALOR DELEGADO (E)

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 171790401

WEB
10:33:51

Bogotá DC, 21 de julio del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91074635:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MANUEL ANTONIO ESPINOSA FIGUEREDO
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.


Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
Consulta Ciudadano
La Policía Nacional de Colombia informa:
NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.
Nueva Busqueda
Imprimir
Información
5159000

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:16:05 AM horas del 21/07/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91074635**
Apellidos y Nombres: **DIAZ RUEDA JOSE GIOVANNY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:29:40 horas del 21/07/2021, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91074635**,
Apellidos y Nombres **DIAZ RUEDA JOSE GIOVANNY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.