PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de agosto de 2021

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2206583 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2206583 de 2021

DIANA MILENA ESTEVAN GAMARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.747.818 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
2021-02-26	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-03-31	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-04-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-05-31	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-06-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-07-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-08-31	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-09-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-10-29	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-11-30	2.786.454,00	2.786.454,00

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro N.08003559859 de Bancolombia

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Impartir formacion profesional en el area de textil artesanal en los diversos programas de formacion que maneja el centro de comercio y servicios del sena regional atlantico en el marco del programa de atencion a la poblacion vulnerable y otros programas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Orienté procesos de formación complementaria en la modalidad virtual a los siguientes grupos: Elementos decorativos y utilitarios con materiales reciclables, ficha 2364845, Elaboración de adornos navideños ficha 2390918 y Confección de muñecos navideños ficha 2390919	Reporte Horas Sofia Plus, Drive de evidencias Poblaciones Vulnerables
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Envió mediante Email a ivcaro@sena.edu.co la siguiente información : Poliza No 85-46-101022800 de Fecha de inicio 1 de febrero de 2021 y Vencimiento 30 de marzo 2022 sobre el contrato No 2206583 del año 2021	Contrato No 2206583 del año 2021. Rol de instructor asignado en SOFIA
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evalúe las siguientes fichas: Elementos decorativos y utilitarios con materiales reciclables, ficha 2364845, Elaboración de adornos navideños ficha 2390918 y Confección de muñecos navideños ficha 2390919	Reporte de Juicios de Evaluación
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de	Mantengo un comportamiento íntegro y ejemplar en el desarrollo de mi objeto contractual	

	miembros de la comunidad educativa		
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Elaboro Informe mensual de las actividades realizadas en el periodo.	Informe Mensual de Ejecución Contractual.
6	Atender los requerimientos del supervisor	Participé en las reuniones coovocadas por la coordinación	Reuniones convocadas por la coordinación a mi Correo Electronico dmestevan@misena.edu.co

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 9422378263 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

DIANA MILENA ESTEVAN GAMARRA
Contratista
C.C. 37.747.818 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.2206583
Coordinador Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA DE POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: DIANA MILENA ESTEVAN GAMARRA MES: AGOSTO 2021

C.C.: 37747818 de Bucaramanga TEL: 3008000112

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
2364845	ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES	ARTESANIAS	1PM	6PM	02/08/21	13/08/21	20	X				X			Aula Virtual	
2390918	ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS	ARTESANIAS	1PM	6PM	03/08/21	31/08/21	30		X				X		Fundacion Reencontrarse Puerto Colombia	
2390919	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	ARTESANIAS	1PM	6PM	04/08/21	26/08/21	50			X	X				Ambiente virtual	
						Total	**100**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:
1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

DIANA MILENA ESTEVAN GAMARRA

C.C 37.747.818

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761114881000