**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, agosto de 2021

Señor (a)
**Nombre: Jarrinzon Hinestroza Moreno**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2208263**
Coord. Académica de Industria
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.2208263** del año 2021

(Jhon Jairo Julio Narvaez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143329546 de Cartagena, Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de industria y servicios del meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $37.362.770 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2621 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953245 Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Servicios Prestados a La Formación, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición De Bienes Y Servicios - Servicio De Formación Profesional Integral - Mejoramiento Del Servicio De Formación Profesional Del Sena Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a 27 dias del mes de febrero por valor de $3.302.523 COP. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $2.135.015 COP

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021 |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato. | Se orientaron procesos formativos en los siguientes programas:<br>**Técnico en análisis de muestras químicas, ficha: 2293575:**<br>se dara inicio a las competencias relacionadas con el técnico en análisis de muestras químicas en los horarios ya establecidos<br><br>**Tecnico en perforación de pozos de petróleo y gas, ficha: 2279936**<br>se dio inicio a la competencia aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (química) competencia clave<br><br>**curso complementario en manejo de productos químicos, ficha:**<br><br>se realizo la formación para la competencia Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza | Portafolio de evidencias Planeación pedagógica en carpetas de google drive habiltadas para este fin |
| 2 | Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros). | | |
| 3 | Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique. | Se ejecutara cuando sea necesario | |
| 4 | Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – | Se registraron las inasistencias y juicios evaluativos de los programas:<br>• **Técnico en análisis de muestras químicas, ficha: 2068247**<br>• **Técnico en análisis de muestras químicas, ficha: 2293575** | Plataforma Sofía plus.<br>Actas individuales de terminación de resultados de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuntran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva. | | |
| 5 | Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se realizo la actualización de la información el portafolio de evidencias requerida para los programas formativos en los que se imparte formacion | Plataforma sofia plus. Territorium. |
| 6 | Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta. | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |
| 7 | Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás | Se llevo un registro de las evidencias de los procesos formativos con los aprendices de acuerdo al proceso de gestión de la formación profesional integral, plan de trabajo, guias de aprendizajes, planes de mejoramiento, novedades y etapas productiras | Plataforma de sofia plus<br><br>Portafolio del instructor<br><br>Carpeta de google drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico. | | |
| 8 | Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales. | Se realizaron asesorías tecnias y profesionales a aprendices con respecto al área de conocimiento propia del programa **Técnico en análisis de muestras químicas, ficha: 2293575** | Plataforma meet de google Asietencias en la plataforma form de google |
| 9 | Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior. | Se hizo entrega de las evidencias del instructor | Carpeta de drive compartida por coordinación academica |
| 10 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras. | Se subio la infomacion pertinente a cada programa donde se ejecuta la formación el las plataformas tecnologías institucionales | Plataforma territorium |
| 11 | Ajustar y atender las orientaciones del equipo | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | técnico-pedagógico del Centro de formación. | | |
| 12 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |
| 13 | Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral. | Se hizo seguimiento virtual de etapa productiva a los aprendices que ya iniciaron el proceso del programa<br>• **Técnico en análisis de muestras químicas, ficha: 2068247**<br>• **Técnico en análisis de muestras químicas, ficha: 1966951** | Actas de seguimiento<br>Informes de aprendices<br>Bitácoras de aprendices |
| 14 | Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles. | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |
| 15 | Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro. | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |
| 16 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la Calidad de la Educación Superior. | | |
| 17 | Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin. | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |
| 18 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |
| 19 | Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica. | Se realizo una charla informativa para los procesos socialización del programa de formación de análisis de muestras quimicas | Carpeta de google drive |
| 20 | Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo. | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |
| 21 | Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |
| 22 | Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos. | Se efectuo le pago de seguridad social correspondiente para la cuenta de cobro del mes | Planilla de seguridad social pagada |
| 23 | Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo. | Se mantiene actualizada la hoja de vida en el SIGEP | Plataforma sigep |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual. | Se mantiene actualizada la información en la plaforma secop ii | Plataforma SECOPII |
| 25 | Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen. | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |
| 26 | Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta. | Se realizaron actividades en los que los aprendices hicieton uso de las plataformas de búsqueda del sena y bibliotecas SENA virtuales | Guias de aprendiazaje |
| 27 | Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionalesque lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe. | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |
| 28 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |
| 30 | Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño. | Se realizo el retiro de los materiales de formación correspondiente a los programas en los que se dicta formacion | Listado de almacen y archivos |
| 31 | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | Se prestaron los servicios profesionales de manera seria y responsable en el centro de industria y servicio del meta y en los programas de formación<br>• **Técnico en análisis de muestras químicas, ficha: 2068247**<br>• **Técnico en análisis de muestras químicas, ficha: 1966951**<br>• **Técnico en análisis de muestras químicas, ficha: 2293575** | No hay evidencia |
| 32 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |
| 33 | Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual. | Se ejecutaran cuando sea necesario | No hay evidencia |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419079723 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**Firma**
**Jhon Jairo Julio Narvaez**
**Contratista**
**C.C. No. 1143329546**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Nombre: Jarrinzon Hinestroza Moreno**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2208263 de 2021**
**Coord. Académica de Industria**

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

# REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

**INSTRUCTOR: Jhon Jairo Julio Narvaez**

**Fecha:** 9 de AGOSTO de 2021
**Cédula:** 1.143.329.546

**ESPECIALIDAD/PROGRAMA:** ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS

**fecha:** 10/06/2021 **Nº Contr.** CO1.PCCNTR.2208263

## *EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

| FICHA CARACT. | MUNICIPIO | No. APRENDICES ACTIVOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA | AMBIENTE | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2293575 | villavicencio | 22 | ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS - REALIZAR OPERACIONES DE ALIST | virtual | 108 | 2/08/2021 | 31/08/2021 | 6:00 a 18:00 | x | x | x | x | | | |
| 2279936 | villavicencio | 25 | TECNICO EN PERFORACION DE POZOS DE PETROLEO Y GAS | virtual | 12 | 6/08/2021 | 27/08/2021 | 9:00 a 12:00 | | | | | x | | |
| | | | | virtual | | | | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS | | | | | 120 | | | | | | | | | | |

## *EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

| NIT EMPRESA | EMPRESA | MUNICIPIO | NOMBRE EVENTO | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL HORAS | | | | 0 | | | | | | | | | | |

## *OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

| DETALLE | NOMBRE DE ACTIVIDADES | HORAS | FECHA INICIO | | COD. DISEÑO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FORMACION COMPLEMENTARIA | curso complementario en manejo de productos quimicos | 40 | 2/08/2021 | 16/08/2021 | | | | | | | | |
| otros | Seguimiento etapa productiva ficha 1966951, 2068247 | | 2/08/2021 | 31/08/2021 | | x | x | x | x | x | | |
| otros | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS | | 40 | | | | | | | | | | |

## *CAPACITACION

| NOMBRE DEL EVENTO | CIUDAD | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | | | | |

## *HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

| DETALLE | DÍAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPENSATORIOS | | | | | | | | | | | |
| PERMISOS | | | | | | | | | | | |
| LICENCIAS-INCAPACIDADES | | | | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS MES | 160 | | | | | | | | | | |

**INSTRUCTOR** **COORDINACIÓN**

**El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.**

**SUPERVISOR**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JHON JAIRO JULIO NARVAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

**FECHA INICIAL:** 02/08/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2279936 - PERFORACION DE POZOS DE PETROLEO Y GAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR LOS SISTEMAS DEL TALADRO DE ACUERDO CON MANUAL OPERACIONAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar equipos de perforación de acuerdo con procedimientos técnicos y condiciones operacionales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar herramientas de perforación según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE TUBULARES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2293575 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 107,70 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 131,60 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JHON JAIRO JULIO NARVAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

# Función Pública hace constar que:

## jhon jairo julio narvaez

C.C 1.143.329.546

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 08 de julio 2021

**Adriana Vargas Tamayo**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76802783000

| ACTA No. 03 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**Normalización de aprendices en etapa productiva para el técnico se análisis de muestras químicas ficha No 1966951** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 12 de MAYO del 2021** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
| **LUGAR: plataforma virtual** | **Regional Meta/ Centro de Industria y Servicios del Meta** | |
| **TEMA (S):**<br>**1. normalización de aprendices en etapa productiva**<br>**2. seguimiento de aprendices en etapa productiva sin seguimiento hasta la fecha**<br>**3. realización de informes mes a mes de las bitácoras de los aprendices** | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>**Normalizar el seguimiento de aprendices en etapa productiva** | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |

**se realizaron diferentes reuniones con los aprendices el fin de regular a los aprendices que están en etapa productiva en el técnico se análisis de muestras químicas ficha No 1966951, algunos aprendices ya con finalización de su etapa productiva de 6 meses, entonces de concertó la entrega de informes mes a mes por aprendices de acuerdo a sus bitácoras, se hablara con cada jefe inmediato para verificar que el proceso laboral de dicho aprendiz de culmino de la mejor manera dentro de los parámetros de las actividades relacionadas con las competencias del programa, a continuación se relacionaran los aprendices en etapa productiva que ya tienen varios meses laborando y no se le ha realizado seguimiento en el cual se indicara nombre, numero de documento, lugar en el que labora y tiempo en el mismo.**

**técnico se análisis de muestras químicas ficha No 1966951**

- **Nikole Daniela Riveros Zuluaga cédula 1120332260. Etapa practica modalidad pasantía, en IPS BIOS, 6 meses**
- **Jessica Paola Coy Morales número de cedula 1121917931, en etapa productiva en la clínica meta desde el 7 de diciembre.**
- **Angie Karina Lozano López CC:1105685753, 6 meses en etapa productiva, en Organización la paz, En San Carlos de guaroa**
- **Diana Carolina Navarro Salgado, T.I 1006796882, Empresa: Clínica Meta, 5 meses laborando.**
- **Micheal Humberto Herrera Velasquez, CC: 1193092251 ,Tiempo de prácticas 4 meses en la Empresa Inversiones Clínica meta**
- **Juan David López Ortiz, Cc. 1010110677, 6 meses y medio en etapa productiva**

- **Mayra Gineth Abella Espinosa CC 1006656731 tiempo de práctica 6 meses empresa Inversiones Clínica Meta**

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **Compromisos de parte del instructor:**<br>**Entregar las actas de seguimiento de cada aprendiz de los meses en los que los aprendices han estado en su etapa productiva y que aún no se les había hecho seguimiento.**<br><br>**Comunicarse con los jefes inmediatos de cada aprendiz para concertar las actividades de seguimiento de etapa productiva**<br><br>**Compromisos del aprendiz:**<br>**Entregar los informes y bitácoras de los meses que ha estado laborando**<br><br>**Asistir a las reuniones virtuales que se programen para el seguimiento de las etapas productivas** | **Instructor JHON JAIRO JULIO NARVAEZ** | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Firma del instructor**



**JHON JAIRO JULIO NARVAEZ**
**CC 1143329546**