PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

31 de Agosto del 2021.

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2703546-2021**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Comercialización
Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto Año 2021.

(MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 30776153 de Turbaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.2703546-2021 de (26) de (Julio) del año 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el (01) y el (31) de (Agosto) del año 2021.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($17.585.620) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un pago correspondiente al mes de Julio por valor de SEISCIENTOS DICECINUEVE MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($619.212) B) Cuatro pagos de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272). C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES CIENTOS CINCO MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($2.105.320). Los honorarios serán pagados por el SENA.

Plazo: …Cuatro (04) meses y Veintidos (22) días.

Fecha Inicio: 26 de Julio del año 2021.
Fecha terminación: 17 de Diciembre del año 2021.

CLAUSULA PRIMERA: EL VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO SERA ESTABLECIDO DURANTE EL PROCESO.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE GESTIÓN DE MERCADOS QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CLAUSULA CUARTA:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Se realiza la evaluación en el aplicativo Sofía de los grupos correspondientes de manipulación de alimentos de las siguientes fichas : 2279321, 2317014, 2309549, 2162599.	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia.
2	2. - entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.		Se encuentra en sofia plus
3	3. - Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Programar y alistar la documentación y presentación a desarrollar en la sesiones sincronicas de la ficha de aprendizaje	Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma Terriotirum
4	4. El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
5	5. presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se		

	requieran para la ejecución del contrato.		

6	6. atender los requerimientos del supervisor.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento-contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9423412885) expedido por Aportes En Línea correspondiente al mes de Julio del año 2021.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA
Contratista
C.C. 30776153

Recibí a satisfacción:

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2703546 de 2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA
C.C.: 30.776.153

MES: AGOSTO DE 2021
TEL: 300 8057916

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	HORAS	L	M	M	J	V	S	D	F	AMB	Fin	
	2279321	PROYECTAR EL MERCADO	6:00:00	8:00:00	01/08/21	31/08/21	42	X	X	X	X	X				4 3 A V		
	2317014	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO	8:00:00	10:00:00	01/08/21	31/08/21	42	x	x	x	x	x						
	2309549	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADO	10:00:00	12:00:00	01/08/21	31/08/21	42	x	x	x	x	x						
	2162599	ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS	12:00:00	14:00:00	01/08/21	31/08/21	42	x	x	x	x	x						
						TOTAL	168											

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA
C.C.: 30.776.153

MES: AGOSTO DE 2021
TEL: 300 8057916

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

maria del pilar rodriguez garcia

C.C 30.776.153

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761168837000